Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b53d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель – сформировать способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций и способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.

В результате освоения практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» обучающийся должен:

Знать:
• виды аптечных организаций, их функции и задачи;
• состав помещений аптечной организации;
• виды должностей аптечной организации;
• функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;
• основы организации фармацевтической помощи;
• основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств, в аптеке;
• перечень основного оборудования в аптеке;
• основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.

Уметь:
• работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;
• правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
• ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;
• формулировать основную задачу и функции аптечной организации;
• дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;
• уметь классифицировать должности персонала аптеки;
• давать общую характеристику ассортимента товаров:
• характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;
• объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;
• описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов;
• оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;
• перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;

Владеть:
• навыками поиска в базах данных нормативно-правовых документов информации, касающейся регламентирования деятельности аптечных организаций;
• навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность аптек;
• навыками определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов;
• навыками размещения товаров по местам хранения;
• навыками размещения оформление товара на витрине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данной специальности:
общепрофессиональных (ОПК**):**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности ОПК-3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	**Знать:** • виды аптечных организаций, их функции и задачи; • состав помещений аптечной организации; • виды должностей аптечной организации; • функционально-должностные обязанности специалистов аптеки; • основы организации фармацевтической помощи; **Уметь:** • работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации; • правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки; • ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту; • формулировать основную задачу и функции аптечной организации; • дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав

			помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь; • уметь классифицировать должности персонала аптеки. **Владеть:** • навыками поиска в базах данных нормативноправовых документов информации, касающейся регламентирования деятельности аптечных организаций; • навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность аптек; • навыками определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов.
Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Задача ПД - организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов, отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПКО-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями ПКО-1.2. Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в	**Знать:** • основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств, в аптеке; • перечень основного оборудования в аптеке; • основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала. **Уметь:** • давать общую характеристику ассортимента товаров: • характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; • объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и

		соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса ПКО-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	оснащения рабочих мест аптечных организаций; • описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов; • оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации; • перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников; **Владеть:** • навыками размещения товаров по местам хранения; • навыками размещения оформление товара на витрине.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсе химии, биологии, экономики, правоведения и других дисциплин общеобразовательных и средних специальных учебных заведений.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	1	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	**Название раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Организация работы аптечного предприятия	Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Организационная работа в отделах на рабочем месте провизора	Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Ассистентская комната по изготовлению лекарств	Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Рабочее место фасовщика	Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Консультации
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы аптечного предприятия	25		24		1
2.	Организационная работа в отделах на рабочем месте провизора	31		30		1
3.	Ассистентская комната по изготовлению лекарств	26		25		1
4.	Рабочее место фасовщика	26		25		1
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАРМедиа, 2017.
2. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1,2,3,4 Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008
3. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Знакомство с аптекой, ее помещениями, организацией производственного процесса в РПО, правилами по технике безопасности, требованиями санитарного режима.
2. Работа в моечной, обработка и мойка аптечной посуды, укупорочных средств
3. Работа с фармацевтом дозирование лекарственных веществ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости), упаковка лекарственных препаратов, оформление к отпуску, заполнение отчетной документации (паспорта письменного контроля)
4. Работа с фармацевтом дозирование лекарственных средств по объему, фильтрация растворов, упаковка, оформление к отпуску, заполнение к отчетной документации
5. Знакомство с асептическими условиями изготовления ЛФ и аппаратурой для фильтрования и стерилизации, получения воды очищенной и воды для инъекций.
6. Знакомство с принципами хранения в аптеке ЛС с учетом токсикологических и фармакологических, физико-химических свойств, способа хранения, сроков годности. Участие в размещении поступившего товара по местам хранения

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Общее устройство аптеки, ее производственные помещения и их назначение.
2. Правила выписывания рецептов. Рецептурные бланки.
3. Правила работы с ядовитыми, наркотическими и сильнодействующими веществами.
4. Основные требования санитарного режима в аптеке.
5. Требования санитарного режима в ассистентской комнате, периодичность и характер уборки в этом производственном помещении.
6. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока.
7. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении различных лекарственных форм.
8. Правила обработки аптечной посуды (новой и бывшей в употреблении).
9. Правила обработки укупорочных средств и вспомогательных материалов. 10. Правила подготовки персонала к работе в асептическом блоке, обработка рук персонала.
11. Контроль чистоты вымытой посуды. Виды и способы контроля.
12. Средства и режимы дезинфекции различных объектов.
13. Способы получения воды очищенной и воды для инъекций. Аппаратура, характеристика.
14. Режимы и методы стерилизации различных объектов. Автоклав, характеристика, устройство.
15. Виды и типы весов, используемых в аптеке.
16. Правила взвешивания сыпучих, жидких и других веществ.
17. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными устройствами. 18. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика.
19. Жидкие лекарственные формы. Классификация, характеристика.
20. Мягкие лекарственные формы. Классификация, характеристика.
21. Лекарственные формы, изготовляемые в асептических условиях.
22. Единые правила оформления лекарственных препаратов, изготовляемых в аптеках. Виды основных и дополнительных этикеток.
23. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
24. Лекарственные вещества, требующие особых условий хранения.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организация работы аптечного предприятия	ОПК-3 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Организационная работа в отделах на рабочем месте провизора	ОПК-3 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Ассистентская комната по изготовлению лекарств	ОПК-3 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Рабочее место фасовщика	ОПК-3 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

4. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАРМедиа, 2017.
5. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1,2,3,4 Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008
6. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.
7. Краснюк И.И. (под ред.), Михайлова Г.В., Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм, учебное пособие, М.: Академия, 2006.
8. Краснюк И.И. (под ред.), Михайлова Г.В., Практикум по технологии лекарственных форм, учебник, М.: ГЕОТАР, Медиа, 2011.

7.2. Дополнительная литература

1. Фармацевтическая химия. Сборник задач: учеб. пособие / А. И. Сливкин [и др.]; под ред. Г. В. Раменской. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3991-3.
2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835-9.
3. Фармакология: учебник / Д. А. Харкевич. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 760 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-4748-2.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. ИВИС https://dlib.eastview.com/
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
3. Консультант студента: www. studmedlib.ru
4. www.studentlibrary.ru
5. www.chemlib.ru
6. www.chemist.ru
7. www.ACD Labs
8. Химический каталог: химические ресурсы Рунета htt://www.ximicat.com/
9. Портал фундаментального химического образования России htt://www.chemnet.ru
10. Химический сервер htt://www.Himhelp.ru
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
12. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
13. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения пропедевтической фармацевтической практики (учебной) студенты самостоятельно изучают следующие разделы фармацевтической технологии:
1. Санитарно-гигиеническая обработка стеклянной и пластмассовой тары, укупорочных средств, используемых для лекарственных форм аптечного изготовления.
2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
3. Санитарно-гигиенические требовании к персоналу аптек
4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов (лекарственных средств) в аптечных организациях:
5. Создание безопасных условий и охрана труда в аптеках.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ___
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Ознакомительная. Фармацевтическая специальность»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа учебной практики «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель – знакомство студентов 1 курса с основами фармацевтической специальности, предприятиями оптовой и розничной торговли, аптечной терминологией, основными задачами и функциями аптеки, охраной труда и техники безопасности, санитарным режимом, а также формирование простейших практических умений по уборке помещений аптеки, обработке аптечной посуды и вспомогательного материала.

В результате освоения учебной практики «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность» обучающийся должен:

Знать:
особенности комплексной инфраструктур ы региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов

Уметь:
Ориентировать ся в видах, структуре инфраструктур ы региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов

Владеть:
Целостным представление м об областях, объектах, видах профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данной специальности:
общепрофессиональных (ОПК**):**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для	**Знать:** особенности комплексной инфраструктур ы региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов **Уметь:** Ориентироваться в видах, структуре инфраструктур ы региональных фармацевтических организаций в сфере

		решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	обращения лекарственных препаратов **Владеть:** Целостным представление м об областях, объектах, видах профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсе химии, биологии, экономики, правоведения и других дисциплин общеобразовательных и средних специальных учебных заведений.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	2	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Виды областей (сфер) деятельности фармацевтических организациях	Формирование у обучающихся целостного представления о видах областей (сфер) деятельности в фармацевтических организациях.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Виды областей (сфер) деятельности органов	Формирование у обучающихся целостного представления о видах областей (сфер) деятельности	Проверка дневника по практике

	государственной власти фармацевтической сферы	органов государственной власти фармацевтической сферы.	Собеседование по практическим навыкам
3.	Виды областей (сфер) деятельности органов исполнительной власти	Формирование у обучающихся целостного представления о видах областей (сфер) деятельности органов исполнительной власти.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 2 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Виды областей (сфер) деятельности фармацевтических организациях	35		33		2
2.	Виды областей (сфер) деятельности органов государственной власти фармацевтической сферы	38		37		1
3.	Виды областей (сфер) деятельности органов исполнительной власти	35		34		1
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

9. Правовые основы фармацевтическ ой деятельности: учебник, Внукова В. А., Спичак И. В., М.: ГЭОТАРМедиа, 2018.
10. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАРМедиа, 2017.
11. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1,2,3,4 Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008
12. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Ознакомительная. Фармацевтическая специальность» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями, дающими право осуществлять фармацевтическую деятельность.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка аптеки.
3. Ознакомиться с помещениями аптеки (торговый зал, ассистентская, асептический блок, моечная, дистилляционная, стерилизационная, помещения для хранения лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента и т.д.) и их оснащением
4. Ознакомиться со штатным расписанием аптеки и должностными инструкциями персонала аптеки.
5. Ознакомиться с основными положениями Инструкции по санитарному режиму в аптеке.
6. Ознакомиться с организацией рабочих мест по приему рецептов и требований-накладных, отпуску экстемпоральных лекарственных форм и готовых лекарственных препаратов населению и в отделения медицинских организаций
7. Ознакомиться с организацией рабочих мест по изготовлению экстемпоральных лекарственных форм.
8. Ознакомиться с организацией рабочего места фасовщицы.
9. Ознакомиться с организацией поставок товаров в аптеку (лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента).
10. Ознакомиться с правилами приемки товара, поступающего в аптеку и сопровождающими его документами (счета-фактуры, сертификаты качества и т.д.).
11. Ознакомиться с организацией рабочего места провизора-технолога (дефектара); с организацией и правилами хранения лекарственных средств 11 в массе «ангро», готовых лекарственных препаратов; взрывоопасных, красящих, пахучих, легковоспламеняющихся и прочих лекарственных средств; с ведением документов.
12. Ознакомиться с систематизированным перечнем наименований дел, заведенных в делопроизводстве аптеки (номенклатура дел).

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Миссия аптеки.
2. Типы аптек и их задачи.
3. Типовая организационная структура аптеки.
4. Отделы аптеки: назначение, выполняемые функции.
5. Торговый зал, его оснащение и представленная информация для посетителей аптеки.
6. Ассистентская: назначение, правила организации рабочих мест.
7. Асептический блок: назначение, оснащение.
8. Дистилляционно-стерилизационная: назначение, оснащение.
9. Моечная: назначение, оснащение.
10. Кабинет провизора-аналитика: назначение, оснащение.
11. Фармацевтический персонал аптеки: требования к квалификации, должностные обязанности.
12. Требования, предъявляемые к санитарному режиму помещений и оборудованию аптек.
13. Требования, предъявляемые к обработке аптечной посуды и вспомогательного материала.
14. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек, занятого изготовлением экстемпоральных лекарственных форм.
15. Огранизация рабочего места провизора-технолога.
16. Организация рабочего места провизора-аналитика.
17. Организация рабочего места фармацевта.
18. Организация рабочего места санитарки-мойщицы.
19. Организация рабочего места фасовщика.

20. Получение и хранение воды очищенной в аптеке.
21. Требования, предъявляемые к оформлению экстемпоральных лекарственных форм.
22. Соблюдение температурного режима и влажности при хранении лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
23. Организация хранения препаратов инсулина.
24. Организация хранения спирта этилового.
25. Организация хранения наркотических средств.
26. Организация хранения ядовитых веществ.
27. Организация приемки товара. Распаковочная.
28. Рецепт: общая характеристика документа.
29. Должностная инструкция: разделы и их назначение.
30. Лицензия: общая характеристика документа.
31. Устав аптечной организации: общая характеристика документа.
32. Техника безопасности: ее суть.
33. Охрана труда: ее суть.
34. Правила внутреннего распорядка аптеки: основные положения.
35. Трудовая книжка: назначение документа.
36. Материальная ответственность: суть, формы.
37. Виды услуг, оказываемые аптекой населению.
38. Поставщики аптеки: кто они.
39. Прайс-лист: зачем он нужен аптеке.
40. Прикрепленные на снабжение к аптеке организации: краткая характеристика.
41. Обслуживание льготных категорий граждан.
42. Дефектура: понятие.
43. Лабораторные работы: кто и зачем их выполняет.
44. Штангласы: назначение, заполнение, оформление, контроль.
45. Вода очищенная: получение, подводка, хранение, контроль качества.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Виды областей (сфер) деятельности фармацевтических организациях	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Виды областей (сфер) деятельности органов государственной власти фармацевтической сферы	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Виды областей (сфер) деятельности органов исполнительной власти	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАРМедиа, 2017.
2. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1,2,3,4 Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008
3. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.
4. Краснюк И.И. (под ред.), Михайлова Г.В., Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм, учебное пособие, М.: Академия, 2006.
5. Краснюк И.И. (под ред.), Михайлова Г.В., Практикум по технологии лекарственных форм, учебник, М.: ГЕОТАР, Медиа, 2011.

7.2. Дополнительная литература

1. Фармацевтическая химия. Сборник задач: учеб. пособие / А. И. Сливкин [и др.]; под ред. Г. В. Раменской. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3991-3.
2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835-9.
3. Фармакология: учебник / Д. А. Харкевич. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 760 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-4748-2.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

14. ИВИС https://dlib.eastview.com/
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
16. Консультант студента: www. studmedlib.ru
17. www.studentlibrary.ru
18. www.chemlib.ru
19. www.chemist.ru
20. www.ACD Labs
21. Химический каталог: химические ресурсы Рунета htt://www.ximicat.com/
22. Портал фундаментального химического образования России htt://www.chemnet.ru
23. Химический сервер htt://www.Himhelp.ru
24. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
25. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
26. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (учебной) студенты самостоятельно изучают следующие разделы фармацевтической технологии:

1. Санитарно-гигиеническая обработка стеклянной и пластмассовой тары, укупорочных средств, используемых для лекарственных форм аптечного изготовления.
2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
3. Санитарно-гигиенические требовании к персоналу аптек
4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов (лекарственных средств) в аптечных организациях:
5. Создание безопасных условий и охрана труда в аптеках.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);
репродуктивные методы (пересказ учебного материала);
технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.
В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
программы, демонстрирующие видео – материалы.
В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по оказанию первой помощи»

Код и направление подготовки	33.05.01 Фармация
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная
Срок освоения (курс, семестр)	2, 3
Трудоемкость (в зачетных единицах)	1

Грозный, 2021

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной практики «Практика по оказанию первой помощи» / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация» (квалификация – провизор), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2017 г. № 219, а также учебным планом по данному направлению подготовки.

© Джабраилов Ю.М., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4-6
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7-11
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11-12
7	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
8	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

получение теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствование практических умений и навыков, необходимых медицинским для оказания первой помощи.

Задачи:

1. Познакомиться с ключевыми понятиями первой помощи.
2. Освоить методику первой помощи
3. Сформировать устойчивый навык первой помощи.
4. Познакомиться с понятиями «терминальные состояния», «клиническая смерть», «биологическая смерть».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

2.1. Общепрофессиональных (ОПК):

ОПК -5- способность оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

Знать:

1. Нормативно-правовую базу и историю развития первой помощи;
2. Признаки клинической смерти человека;
3. Универсальный алгоритм первой помощи для детей и взрослых;
4. Меры инфекционной безопасности при проведении первой помощи;
5. Показания для проведения приема Геймлиха;
6. Показания для поворота пациента в безопасное положение;
7. Способы остановки кровотечения;
8. Иммобилизацию конечностей;
9. Правила вызова специальных служб.

Уметь:

1. Интерпретировать результаты первичного обследования и выявить показания для начала и прекращения первой помощи;
2. Уметь выявить противопоказания для первой помощи;
3. Уметь оценить эффективность проводимой первой помощи**;**
4. Идентифицировать травмы и повреждения.

Владеть:

1. Правилами личной безопасности при оказании первой помощи;
2. Правилами оценки наличия сознания, дыхания и сердечной деятельности;
3. Правилами расположения пострадавшего для проведения первой помощи;

4. Правилами проведения непрямого массажа сердца;
5. Правилами проведения электрической наружной дефибрилляции
6. Правилами восстановления проходимости дыхательных путей (прием Геймлиха);
7. Основами десмургии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
Практика относится к базовой обязательной части основной образовательной программы высшего образования (специалитет).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 1 з.е. (36 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Год обучения	Год обучения	Всего
		2	
Общая трудоемкость		**36/1**	**36/1**
Аудиторная работа:		**36/1**	**36/1**
Лекции (Л)		0	0
Клинические практические занятия (ПЗ)		36/1	36/1
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	**Название раздела модуля**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Базовая сердечно-	1. Понятия «неотложное	С

	легочная реанимация	состояние», «клиническая смерть», «биологическая смерть», «медицинская помощь». 2. Правовые основы оказания первой помощи, проведение базовой СЛР. 3. Правовые основы отказа от проведения СЛР, прекращения СЛР 4. Терминальные состояния	
2.	Техника проведения первой помощи	1. Основные правила обеспечения личной безопасности спасающего и пострадавшего при проведении первой помощи 2. Наружный (непрямой) массаж сердца: расположение пострадавшего, правила расположения рук, частота и глубина компрессий, техника выполнения, контроль эффективности выполнения, возможные осложнения.	С
3.	Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей	1. Способы восстановления проходимости дыхательных путей. 2. Особенности обеспечения проходимости при подозрении на инородное тело в дыхательных путях	С
4.	Электрическая наружная дефибрилляция	1. Автоматическая наружная дефибрилляция: показания, методика выполнения, техника безопасности	С

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Первая помощь	9	-	9	-	-
2	Техника проведения первой помощи	9	-	9	-	-
3	Обеспечение проходимостиверхних дыхательных путей	9	-	9	-	-
4	Электрическая наружная дефибрилляция	9	-	9	-	-
	Итого	36	-	36	-	-

4.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом)

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Название темы	Кол-во часов
1.	1	Базовая сердечно-легочная реанимация	9
2.	2	Техника проведения первой помощи	9
3.	3	Обеспечение проходимостиверхних дыхательных путей	9
4.	4	Электрическая наружная дефибрилляция	9
		Итого	**36**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) (не предусмотрен учебным планом)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Медицина катастроф. Левчук И.П., Третьяков Н.В. Учебник. ГЭОТАР-Медиа. 2011г.240 с.

2.Руководство к практическим занятиям по медицине катастроф (организационные вопросы для студентов медицинских ВУЗов) А.А.Герасимов, В.Г. Тутунин, А.А. Обухов. Екатеринбург: 2010-200 стр.

3.Экстремальная токсикология**.** Г.А. Софронова, М.В. Александрова. Учебное пособие: ЭЛБИ-СПб, 2012 г. – 360 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мороз В.В., Бобринская И.Г., Васильев В.Ю., Кузовлев А.Н., Перепелица С.А., Смелая Т.В., Спиридонова Е.А., Тишков Е.А. / Сердечно-легочная реанимация. М.: ФНКЦ РР, МГМСУ, НИИОР, 2017, – 68 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Постер Европейского совета по реанимации 2015 г: «Базовые реанимационные мероприятия и автоматическая наружная дефибрилляция (АНД)»
2. Рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Европейского совета по реанимации (пересмотр 2015 г.). Под ред. Чл.-корр. РАН Мороза В. В. 3-е издание, переработанное и дополненное. — М.: НИИОР, НСР, 2016. — 192 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г.
   № 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2013 г., регистрационный № 29422)
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 января 2016 г. № 33н –О внесении изменений в Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н‖

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. https://dlib.eastview.com/
2. IPRbooks
3. Консультант студента: www. studmedlib.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение позволяет самостоятельно находить оптимальные пути достижения целей и преодолевать жизненные трудности, создает у обучающихся систему знаний и способов деятельности, необходимых для успешного решения задач.

Чтобы обучающийся лучше освоил данный курс, ему необходимо уделять больше внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной, в том числе и специальной литературы, знакомиться с принимаемыми законодательством Российской Федерации документами, публикациями в специальных периодических изданиях. Для более эффективной работы с источниками обучающемуся предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам ГКА и методическим рекомендациям для обучающихся кафедры по каждому разделу учебной практики.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение обучающихся способствует воспитанию у них навыков общения, способствует формированию поведения в коллективе, аккуратности, дисциплинированности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ дисциплины базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

1. Информационно – развивающие методы (лекции, объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);
2. Репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

Технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
2. Программы, демонстрирующие видео - материалы;

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

10. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Фармакогнозия»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа учебной практики «Фармакогнозия» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Место практики в структуре образовательной программы;

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель – приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области
- определения запасов лекарственного растительного сырья в природе и организации его заготовки и сушки;
- организации работ по интродукции и культивированию лекарственного растительного сырья;
- участия в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области фармации.

В результате освоения практики «Фармакогнозия» обучающийся должен:

Знать:
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации,

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации,

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации.

Уметь:
- применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности,
- применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности,
- применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности.

Владеть:
- навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности,

- навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности,

- навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-	ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы	**Знать:** • Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и

	химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов ОПК-1.4. Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	профессиональной информации. **Уметь:** • Применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности. **Владеть:** • Навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
Задача ПД - мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПКО-4.4. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	**Знать:** • основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации. **Уметь:** • применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности. **Владеть:** • навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача ПД - планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	ПК-6 Способен организовывать заготовку лекарственного растительного сырья	ПКО 6-1 Производит ресурсоведческий анализ ресурсов производящих лекарственных растений ПКО 6-2 Организует заготовку лекарственного растительного сырья ПКО-6-3 Проводит товароведческий анализ лекарственного растительного сырья	**Знать:** • основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации. **Уметь:** • применять полученные знания на практике в процессе производственной деятельности. **Владеть:** • навыками использования приобретенных знаний при осуществлении фармацевтической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсе химии, биологии, экономики, правоведения и других дисциплин общеобразовательных и средних специальных учебных заведений.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 з.е. (180 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	6	
Общая трудоемкость	**180/5**	**180/5**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**176**	**176**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Вводная лекция по учебной практике.	Знакомство с программой практики, ее целями и задачами, о правах и обязанностях студентов, техникой безопасности с учетом специфики практики	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ботанический сад, трансекты. Знакомство с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений на базе практики, дендрарий.	Ознакомление с ботаническим садом, трансекты, с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений на базе практики, дендрарий.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Дикорастущие лекарственные растения. Освоение приемов заготовки, сушки и первичной обработки дикорастущих ЛР	Ознакомление с дикорастущими лекарственными растениями с использованием приемов заготовки, сушки и первичной обработки дикорастущих ЛР.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Определение, морфологическое описание лекарственных растений и их гербаризация. Знакомство с условиями хранения и переработки ЛРС.	Ознакомление **с** условиями хранения и переработки ЛРС, с правилами приведения сырья в стандартное состояние.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Условия хранения и переработки лекарственного растительного сырья.	Знакомство с условиями хранения и переработки лекарственного растительного сырья. Проведение первичной обработки растительного сырья.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Заготовка лекарственного растительного сырья.	Ознакомление с организацией заготовки лекарственного растительного сырья, освоение приемов сбора, сушки, первичной переработки	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Культивируемые лекарственные растения.	Знакомство с основными культивируемыми лекарственными растениями и приемами возделывания их	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Консультации
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Вводная лекция по учебной практике.	25		24		1
6.	Ботанический сад, трансекты. Знакомство с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений на базе практики, дендрарий.	23		22		1
7.	Дикорастущие лекарственные растения. Освоение приемов заготовки, сушки и первичной обработки дикорастущих ЛР	28		27		1
8.	Определение, морфологическое описание лекарственных растений и их гербаризация. Знакомство с условиями хранения и переработки ЛРС.	27		27		
9.	Условия хранения и переработки лекарственного растительного сырья.	27		27		
10.	Заготовка лекарственного растительного сырья.	25		25		
11.	Культивируемые лекарственные растения.	25		24		1
Итого:		180/5		176		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения. Фармакогнозия: учеб. пособие, ред. Г.П. Яковлев, СПб.:СпецЛи т, 2006.
2. Фармакогнозия. Атлас: учеб. пособие. Т.1. Общая часть. Термины и техника микроскопическ ого анализа в фармакогнозии, Самылина И.А., Аносова О.Г., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2007.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Фармакогнозия» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Знакомство с растительными сообществами на примере растительных сообществ базы практики.
2. Знакомство с ассортиментом дикорастущих лекарственных растений.

3. Знакомство с ассортиментом лекарственных растений, культивируемых на базе практики.
4. Заготовка дикорастущих и возделываемых растений.
5. Определение лекарственных растений в различных растительных сообществах и местообитаниях, морфологическое описание важнейших лекарственных растений и возможных примесей.
6. Знакомство с основами возделывания лекарственных растений.
7. Освоение приемов сушки различных морфологических групп сырья. Изучение вопросов хранения, переработки лекарственного растительного сырья в условиях аптеки, склада, завода по переработке лекарственного растительного сырья.
8. Определение запасов лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Система мероприятий по рациональному использованию и воспроизводству лекарственных растений и её особенности на базе практики. 2. Система организации заготовок лекарственного растительного сырья и ее особенности на примере базы практики.
3. Дикорастущие и культивируемые растения базы практики.
4. Методики определения урожайности и расчет эксплуатационного запаса и возможного объёма заготовок.
5. Морфология лекарственных растений, внесенных студентом в дневник, их ареалы, места обитания, экологические особенности.
6. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья (правила сбора, сушки, первичной обработки).
7. Внешние признаки сырья, показатели, регламентирующие его качество и метод определения показателей качества сырья (органическая примесь, минеральная примесь, измельченность и др.).
8. Правила хранения, упаковки, маркировки.
9. Правила техники безопасности при работе с лекарственным растительным сырьём.
10. Агротехника возделывания лекарственных растений, применительно к ассортименту видов, возделываемых на базе практики.
11. Правила сбора сырья из различных морфологических групп (цветки, травы, плоды, корни, коры и др.).
12. Характеристика растительных сообществ (лесов, лугов, болот и водных местообитаний, сорных мест) и видовой состав лекарственных растений по сообществам.
13. Характеристика базы практики.
14. Систематические признаки основных ботанических семейств:
- бобовые, сравнительные признаки подсемейств мотыльковые и цезальпиниевые;
- брусничные и вересковые в сравнительном аспекте; - гречишные; - яснотковые;
- сельдерейные;
- капустные;
- лилейные;
- лютиковые (систематическая характеристика рода горицвет, аконит, живокость);
- маковые;
- пасленовые;
- розоцветные, сравнительные признаки подсемейств розовых, яблоневых, сливовых;
- астровые, сравнительные признаки подсемейств языкоцветных и трубкоцветных.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Вводная лекция по учебной практике.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ботанический сад, трансекты. Знакомство с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений на базе практики, дендрарий.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Дикорастущие лекарственные растения. Освоение приемов заготовки, сушки и первичной обработки дикорастущих ЛР	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Определение, морфологическое описание лекарственных растений и их гербаризация. Знакомство с условиями хранения и переработки ЛРС.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Условия хранения и переработки лекарственного растительного сырья.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Заготовка лекарственного растительного сырья.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Культивируемые лекарственные растения.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

4.2 Основная литература

1. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения. Фармакогнозия: учеб. пособие, ред. Г.П. Яковлев, СПб.:СпецЛи т, 2006.
2. Фармакогнозия. Атлас: учеб. пособие. Т.1. Общая часть. Термины и техника микроскопическ ого анализа в фармакогнозии, Самылина И.А., Аносова О.Г., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2007.
3. Саякова, Г. М. Фармакогнозия: учебник / Саякова Г. М., Датхаев У. М., Кисличенко В. С. - Москва: Литтерра, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-4235-0258-4. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502584.htm
4. Самылина, И. А. Фармакогнозия: учебник / И. А. Самылина, Г. П. Яковлев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-3911-1. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439111.htm

7.2. Дополнительная литература

1. Бузлама, А. В. Доклинические исследования лекарственных веществ: учеб. пособие / А. В. Бузлама [и др] ; под ред. А. А. Свистунова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3935-7. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439357.htm .
2. Столыпин Материалы для производства лекарственных средств [Текст] : учебное пособие / , . – М.: Медицина, 2003.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. www.techlekform.ru – технология лекарственных форм
2. www.rlsnet.ru – Энциклопедия лекарств РЛС
3. www.pharmapractice.ru – Российская фармацевтика ИВИС

https://dlib.eastview.com/

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
5. Консультант студента: www. studmedlib.ru
6. www.studentlibrary.ru
7. www.chemlib.ru
8. www.chemist.ru
9. www.ACD Labs
10. Химический каталог: химические ресурсы Рунета htt://www.ximicat.com/
11. Портал фундаментального химического образования России htt://www.chemnet.ru
12. Химический сервер htt://www.Himhelp.ru
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
14. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (учебной) студенты самостоятельно изучают следующие разделы фармацевтической технологии:

1. Санитарно-гигиеническая обработка стеклянной и пластмассовой тары, укупорочных средств, используемых для лекарственных форм аптечного изготовления.
2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
3. Санитарно-гигиенические требовании к персоналу аптек
4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов (лекарственных средств) в аптечных организациях:
5. Создание безопасных условий и охрана труда в аптеках.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.
В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ФАРМАКОГНОЗИЯ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и

объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Общая фармацевтическая технология»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа практики «Общая фармацевтическая технология» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель – приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области производства лекарственных средств, знания о которых получены ранее на практических занятиях и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения практики «Общая фармацевтическая технология» обучающийся должен:

Знать:
• теоретические основы биофармацевтической промышленности;
• морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фарм. работника при решении проблемных ситуаций;
• машины и аппараты фармацевтического предприятия, используемые для производства, фасовки и упаковки готовых лекарственных средств;
• цеховые принципы организации производства лекарственных средств на фармацевтическом предприятии;
• приказы, регламентирующие деятельность аптечных учреждений;
• правила GMP, СОПы, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки;
• нормативные документы по правилам выписывания рецептов и нормам отпуска лек. препаратов, по правилам изготовления и хранения готовых лекарственных форм.

Уметь:
• составлять технологические регламенты;
• использовать теоретические знания в профессиональной деятельности, при решении различных проблемных ситуаций;
• использовать справочную и научную литературу, нормативную и техническую документацию для изготовления лекарственных форм;
• проводить фармацевтическую экспертизу (выявлять фармацевтические несовместимости) рецепта;
• проверять и при необходимости корректировать разовые и суточные дозы лекарственных средств различных групп и нормы их единовременного отпуска);
•правила приема рецептов и требования по их оформлению.

Владеть:
• высоким профессионализмом, необходимым для критического анализа проблемных ситуаций;
• способностью к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;
• навыками изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
• навыками составления паспорта письменного контроля; проведения фармацевтической экспертизы рецепта и выявления несовместимостей; навыками работы с аптечным оборудованием (весы, разновесы, ступки и т.п.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** • теоретические основы биофармацевтической промышленности; • морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фарм. работника при решении проблемных ситуаций. **Уметь:** • использовать теоретические знания в профессиональной деятельности, при решении различных проблемных ситуаций. Владеть: • высоким профессионализмом, необходимым для критического анализа проблемных ситуаций.
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки,	**Знать:** • приказы, регламентирующие деятельность аптечных учреждений; • правила GMP, СОПы, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки. **Уметь:** • использовать справочную и научную литературу, нормативную и техническую документацию для

		исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	изготовления лекарственных форм. **Владеть:** • навыками изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Задача ПД - организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов, отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПКО-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями ПКО-1.2. Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса ПКО-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет	**Знать:** • нормативные документы по правилам выписывания рецептов и нормам отпуска лек. препаратов, по правилам изготовления и хранения готовых лекарственных форм. **Уметь:** • проводить фармацевтическую экспертизу (выявлять фармацевтические несовместимости) рецепта; • проверять и при необходимости корректировать разовые и суточные дозы лекарственных средств различных групп и нормы их единовременного отпуска); •правила приема рецептов и требования по их оформлению. **Владеть:** • навыками составления паспорта письменного контроля; проведения фармацевтической экспертизы рецепта и выявления несовместимостей; навыками работы с аптечным оборудованием (весы, разновесы, ступки и т.п.).

		изготовленные лекарственные препараты к отпуску.	

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсе химии, биологии, экономики, правоведения и других дисциплин общеобразовательных и средних специальных учебных заведений.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	7	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Ознакомление с аптекой, инструктаж	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Прохождение инструктажа по технике безопасности, санитарно-гигиеническим мероприятиям и соблюдению фармацевтического порядка.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов, в том числе: а) отпуск ЛП и изделий медицинского назначения в отделе безрецептурного отпуска; б) прием рецептов и отпуск ЛП в отделе	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

		готовых ЛФ; в) прием рецептов и отпуск ЛФ в РПО.	
3.	Работа провизора по контролю качества лекарственных форм	Работа провизора по контролю качества лекарственных форм.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Автоклавирование	Автоклавирование; режим работы автоклавного отделения, обеспечение надежности стерилизации. Явления несовместимости в лекарственных формах.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ, в том числе: а) твердые ЛФ; б) жидкие ЛФ; в) мягкие ЛФ; г) инъекционные и глазные ЛФ.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Работа провизора отдела запасов	Работа провизора отдела запасов, в том числе: а) по приему, хранению и отпуску готовых ЛФ; б) по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов и пополнению запасов РПО.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Хранение аптечных товаров	Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 7 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Ознакомление с аптекой, инструктаж	15		14		1
2.	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов	16		15		1
3.	Работа провизора по контролю качества лекарственных форм	16		15		1
4.	Автоклавирование	15		15		
5.	Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	16		16		

6.	Работа провизора отдела запасов	15		15		
7.	Хранение аптечных товаров	15		14		1
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

13. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для студ., Краснюк И.И., Михайлова Г.В., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006.
14. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. Пособие, Краснюк И.И., Михайлова Г.В., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2007.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Общая фармацевтическая технология» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Знакомство с весоизмерительными приборами и фасовочными аппаратами, видами тары и упаковочного материала.
2. Участие в упаковке и расфасовке порошков, водных растворов для внутреннего и наружного применения и жидких лекарственных средств на неводных растворителях, знакомится с приемами отвешивания и отмеривания жидких препаратов, процеживанием и фильтрованием.
3. Участие в изготовлении внутриаптечных заготовок.
4. Участие в упаковке и оформлении препаратов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи и приказов МЗ РФ.
5. Выполнение поочередно функции по приему рецептов (требований) в аптеке и их отпуску больному, по приготовлению лекарственных форм, внутриаптечных заготовок, полуфабрикатов, по хранению лекарственных средств и лекарственных форм.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

I Санитарный режим аптечных организаций

МЗ РФ Приказ № 000 от 21.10.97 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»

1. Ознакомиться с основными терминами и определениями, фигурирующими в приказе (раздел 2).
2. В разделе 3 и приложениях 1, 2 проработать и выписать все санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек;
3. Изучить санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, описанное в разделе 5, и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек, приведенные в разделе 6 и приложении 6.
4. Проработать все вопросы, связанные с получением, транспортировкой и хранением воды очищенной в разделе 7.
5. Изучить санитарные требования, предъявляемые при изготовлении нестерильных лекарственных форм, изложенные в разделе 9.
6. Все вопросы, связанные с обработкой укупорочных средств вспомогательного материала и аптечной посуды, изучить по приложениям 9 и 10.

II Общие правила организации хранения в аптечных предприятиях различных групп лекарственных веществ

МЗ РФ Приказ «Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»

1. Изучить требования, предъявляемые к устройству и эксплуатации помещений хранения (разделы 2,3).
2. Изучить требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств (разделы 4.1—4.8) и особенности хранения готовых лекарственных средств (раздел 4.9).
3. Изучить особенности хранения лекарственного растительного сырья (раздел 5).
4. Обратить внимание на хранение изделий медицинского назначения, перевязочных средств и вспомогательного материала (разделы 8—12).
5. Изучить требования, предъявляемые к таре для лекарственных средств и дезинфицирующие средства (разделы 6, 13).

МЗ РФ Приказ № 000 от 05.11.97 г.
«Инструкция о порядке хранения и обращения в фармацевтических организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»
1. Изучить требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств (разделы 1, 2, 3 и приложение).

III Нормы допустимых отклонений при изготовлении лекарственных средств
МЗ РФ Приказ № 000 от 16.10.97 г. «О нормах отклонений допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках»

1. Изучить и выписать нормы отклонений допустимые:
— в массе — отдельных доз порошков (раздел 2.1);
— отдельных доз суппозиториев (раздел 2.3);
— жидких лекарственных форм при изготовлении способом по массе (раздел 2.8);
— мазей (раздел 2.10).
2. Изучить и выписать отклонения, допустимые в общем объеме жидких лекарственных форм при изготовлении массо-объемным способом (раздел 2.5).

IY Единые правила оформления лекарственных препаратов, приготовляемых в аптеках
«Об утверждении правил оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях различных форм собственности»

1. Изучить и выписать виды этикеток, тексты этикеток и предупредительные надписи в общих положениях приказа и в разделах.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с аптекой, инструктаж	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике

			Собеседование по практическим навыкам
2.	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Работа провизора по контролю качества лекарственных форм	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Автоклавирование	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Работа провизора отдела запасов	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Хранение аптечных товаров	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для студ., Краснюк И.И., Михайлова Г.В., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006.
2. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. Пособие, Краснюк И.И., Михайлова Г.В., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2007.

7.2. Дополнительная литература

1. Технология лекарственных форм. Изготовление лекарственных препаратов. Гаврилов С.А., М.: ГОЭТАР – Медиа, 2010.
2. Столыпин Материалы для производства лекарственных средств [Текст] : учебное пособие / , . – М.: Медицина, 2003.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. www.techlekform.ru – технология лекарственных форм

2. www.rlsnet.ru – Энциклопедия лекарств РЛС
3. www.pharmapractice.ru – Российская фармацевтика ИВИС
https://dlib.eastview.com/
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
5. Консультант студента: www. studmedlib.ru
6. www.studentlibrary.ru
7. www.chemlib.ru
8. www.chemist.ru
9. www.ACD Labs
10. Химический каталог: химические ресурсы Рунета htt://www.ximicat.com/
11. Портал фундаментального химического образования России htt://www.chemnet.ru
12. Химический сервер htt://www.Himhelp.ru
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
14. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (учебной) студенты самостоятельно изучают следующие разделы фармацевтической технологии:

1. Санитарно-гигиеническая обработка стеклянной и пластмассовой тары, укупорочных средств, используемых для лекарственных форм аптечного изготовления.
2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
3. Санитарно-гигиенические требовании к персоналу аптек
4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов (лекарственных средств) в аптечных организациях:
5. Создание безопасных условий и охрана труда в аптеках.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОБЩАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа учебной практики «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель состоит в подготовке квалифицированного провизора, обладающего системой общепрофессиональных и профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств, и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной практики «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности» обучающийся должен:

Знать:
особенности комплексной инфраструктуры региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов, основные положения, законодательные акты, правительственные постановления, приказы в области контрольно-надзорных мероприятий; организацию надзора и контроля в сфере в сфере обращения лекарственны х средств при осуществлении деятельности субъектов обращения лекарственны х средств.

Уметь:
Ориентироваться в видах, структуре инфраструктуры региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов, пользоваться законодательной и нормативной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере фармацевтического обращения; проводить контрольно-надзорные мероприятия; составлять отчетную документацию; правильно оценить соответствие или несоответствие фактического состояния;

Владеть:
Целостным представлением об областях, объектах, видах профессиональной деятельности, приемами проведения контрольно-надзорных мероприятий и формирования отчетной документации по результата м КНМ; навыками решения задач предупреждения, выявления, пресечения нарушений требований законодательства РФ в сфере обращения лекарственных средств при осуществлении деятельности субъектов обращения лекарственных средств; навыками обеспечения безопасности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач	**Знать:** особенности комплексной инфраструктур ы региональных фармацевтических

	профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками	организаций в сфере обращения лекарственных препаратов. **Уметь:** Ориентироваться в видах, структуре инфраструктур ы региональных фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных препаратов **Владеть:** Целостным представлением об областях, объектах, видах профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
Задача ПД - мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПКО-4.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества ПКО-4.2. Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и	**Знать:** основные положения, законодательные акты, правительственные постановления, приказы в области контрольно-надзорных мероприятий; организацию надзора и контроля в сфере в сфере обращения лекарственны х средств при осуществлении деятельности субъектов обращения лекарственны х средств.

		титрованных растворов ПКО-4.3. Стандартизует приготовленные титрованные растворы ПКО-4.4. Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов ПКО-4.5. Информирует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению ПКО-4.6. Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов	**Уметь:** пользоваться законодательной и нормативной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере фармацевтического обращения; проводить контрольно-надзорные мероприятия; составлять отчетную документацию; правильно оценить соответствие или несоответствие фактического состояния. **Владеть:** приемами проведения контрольно-надзорных мероприятий и формирования отчетной документации по результата м КНМ; навыками решения задач предупреждения, выявления, пресечения нарушений требований законодательства РФ в сфере обращения лекарственных средств при осуществлении деятельности субъектов обращения лекарственных средств; навыками обеспечения безопасности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3. Место практики в структуре ОПОП.
Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.
Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.
4.1. Структура практики.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Минимизация риска проникновения в реализацию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	Техника безопасности. Мероприятия по минимизации риска проникновения в реализацию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. Процедуры по изъятию из гражданского оборота недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Выявление процессов, влияющих на качество услуг	Работа по выявлению процессов, влияющих на качество услуг, установление их последовательности и взаимодействия в ФО и МО.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Оформление системных документов качества	Работа по оформлению системных документов качества (руководства по качеству вместе с целями и политикой качества, СОПов).	Проверка дневника по практике

			Собеседование по практическим навыкам
4.	Оформление и ведение рабочих журналов	Работа по оформлению и ведению рабочих журналов, необходимых для обеспечения системы качества.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Оформление комплекта распорядительных приказов по основной деятельности ФО	Работа по оформлению комплекта распорядительных приказов по основной деятельности ФО (примерные формы приказов); Работа по документальному оформлению решений в управлении по созданию систем качества ФО, подготовки организационных и распорядительных документов.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Разработка планов-графиков внутренних аудитов	Работа по оформлению распорядительных документов (приказов о проведении внутреннего аудита, о назначении состава аудиторской группы); разработка планов-графиков внутренних аудитов.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Составление протоколов результатов внутренних аудитов	Работа по составлению протоколов результатов внутренних аудитов на основе проверочных чек-листов (самоконтроля).	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов	Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам аудитов.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Минимизация риска проникновения в реализацию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	15		14		1

2.	Выявление процессов, влияющих на качество услуг	13		12		1
3.	Оформление системных документов качества	13		12		1
4.	Оформление и ведение рабочих журналов	15		15		
5.	Оформление комплекта распорядительных приказов по основной деятельности ФО	11		11		
6.	Разработка планов-графиков внутренних аудитов	12		12		
7.	Составление протоколов результатов внутренних аудитов	15		14		1
8.	Корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов	14		14		
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учеб. - метод. пособие по производствен ной практике, ред. Г. В. Раменская, М.: ГЭОТАРМедиа, 2018.
2. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие, Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П., М.: ГЭОТАРМедиа, 2019.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Система качества, контроль и надзор фармацевтической деятельности» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Способность формировать торговый ассортимент фармацевтической организации с учетом специфики покупательского спроса;
2. Способность осуществлять приемку ТМЦ, документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;
3. Способность проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции;
4. Способность проводить мероприятия по сохранности ТМЦ, осуществлять хранение ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований;
5. Способность выявлять фальсифицированные и недоброкачественные ЛС, проводить соответствующую предупредительную работу.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Нормативное регулирование качества и безопасности лекарственных препаратов в РФ.

2. Обзор нормативно-правового регулирования качества фармацевтических товаров и услуг.
3. Обзор нормативной базы по созданию системы менеджмента качества (СМК) в организации.
4. Опыт работы по внедрению СКМ в деятельность аптечных организаций
5. Производственные процессы аптеки, требующие управление качеством.
6. Организационная структура и функции службы качества фармацевтических организаций.
7. Должностные обязанности уполномоченного по качеству и провизора аналитика.
8. Документация службы качества в аптечной организации.
9. Проведение внутренних проверок в аптеке.
10. Работа с персоналом аптеки по внедрению системы качества.
11. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.
12. Номенклатура должностей, осуществляющих розничную реализацию товаров аптечного ассортимента.
13. В чем разница между отпуском и реализацией лекарственных средств? В каких нормативных документах это прописано?
14. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
15. Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и утвержденных перечней и списков лекарственных препаратов. 16. Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ, отпускаемые по рецептам врача бесплатно или со скидкой.
17. Организация рационального назначения лекарств: значение и функции рецепта, технологические особенности процесса отпуска рецептурных препаратов из аптеки.
18. Основные требования по оформлению рецептурных бланков. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
19. Порядок отпуска лекарств из аптеки. Сроки действия рецептов на лекарственные средства и сроки их хранения в аптеке.
20. Основные побочные действия ЛП и синонимическая замена ЛП.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Минимизация риска проникновения в реализацию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Выявление процессов, влияющих на качество услуг	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Оформление системных документов качества	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.	Оформление и ведение рабочих журналов	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Оформление комплекта распорядительных приказов по основной деятельности ФО	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Разработка планов-графиков внутренних аудитов	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Составление протоколов результатов внутренних аудитов	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов	ОПК-6 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учеб. - метод. пособие по производствен ной практике, ред. Г. В. Раменская, М.: ГЭОТАРМедиа, 2018.
2. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие, Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П., М.: ГЭОТАРМедиа, 2019.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданси й кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323 -ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
3. Конституция Российской Федерации.
4. Приказы Минздрава (Минздрав и соцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3 - ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
8. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61 - ФЗ "Об обращении лекарственных средств».

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
3. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
4. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6. Консультант студента: www. studmedlib.ru
7. www.studentlibrary.ru
8. www.chemlib.ru
9. www.chemist.ru
10. www.ACD Labs
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
12. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
13. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (учебной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Учебные аудитории.
- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «СИСТЕМА КАЧЕСТВА, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,

проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Обучающий симуляционный курс»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа учебной практики «Обучающий симуляционный курс» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Основная цель - повышение качества подготовки обучающихся путем применения современных технологий освоения и совершенствования практических навыков - специальных муляжей, фантомов и тренажеров, а также виртуальных (компьютерных) симуляторов, обеспечивающих создание реальности фармацевтических и медицинских вмешательств и процедур.

В результате освоения учебной практики «Обучающий симуляционный курс» обучающийся должен:

Знать:
справочные системы и профессиональные базы фармацевтических данных.

Уметь:
пользоваться информационными справочными системами и базами данных по специальности.

Владеть:
навыками эффективного поиска информации для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных	**Знать:** справочные системы и профессиональные базы фармацевтических данных. **Уметь:** пользоваться информационными справочными системами и базами данных по специальности. **Владеть:** навыками эффективного поиска информации для решения задач профессиональной деятельности.

		наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками	

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Основы оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Организация информирования населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	25		24		1
2.	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	33		32		1
3.	Основы оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	22		21		1

4.	Организация информирования населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	28		27		1
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.
2. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАР Медиа, 2019.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам учебной практики «Обучающий симуляционный курс» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Способность проведения приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
2. Способность обеспечения хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
3. Способность организовать оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
4. Способность информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность.
2. Федеральная, региональная (территориальная) структура системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению.
3. Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц.
4. Законы и принципы функционирования рыночной экономики.
5. Методологические основы менеджмента и маркетинга, системы управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью.
6. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке; система снабжения фармацевтических организаций.
7. Ценовая политика и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.
8. Порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.
9. Мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов.

10. Документальное оформление материальной ответственности.
11. Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям.
12. Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения.
13. Категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств, медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Основы оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Организация информирования населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.
2. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАР Медиа, 2019.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323 -ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
3. Конституция Российской Федерации.
4. Приказы Минздрава (Минздрав и соцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3 - ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
8. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61 - ФЗ "Об обращении лекарственных

средств».

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
3. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
4. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6. Консультант студента: www. studmedlib.ru
7. www.studentlibrary.ru
8. www.chemlib.ru
9. www.chemist.ru
10. www.ACD Labs
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
12. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
13. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (учебной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Учебные аудитории.

- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета учебной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Базовая сердечно-легочная реанимация»

Код и направление подготовки	33.05.01 Фармация
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная
Срок освоения (курс, семестр)	5, 10
Трудоемкость (в зачетных единицах)	1

Грозный, 2021

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Базовая сердечно-легочная реанимация» / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация» (квалификация – провизор), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2017 г. № 219, а также учебным планом по данному направлению подготовки.

© Джабраилов Ю.М., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4-6
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7-11
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11-12
7	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
8	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

получение теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствование практических умений и навыков, необходимых медицинским для оказания БСЛР.

Задачи:

1. Познакомиться с ключевыми понятиями БСЛР.
2. Освоить методику БСЛР
3. Сформировать устойчивый навык БСЛР.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

2.1. Общепрофессиональных (ОПК):

ОПК -5- способность оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

Знать:

4. Нормативно-правовую базу и историю развития СЛР;
5. Признаки клинической смерти человека;
6. Универсальный алгоритм БСЛР для детей и взрослых;
7. Меры инфекционной безопасности при проведении БСЛР;
8. Показания для проведения приема Геймлиха;
9. Показания для поворота пациента в безопасное положение.

Уметь:

1. Интерпретировать результаты первичного обследования и выявить показания для начала и прекращения БСЛР;
2. Уметь выявить противопоказания для БСЛР;
3. Уметь оценить эффективность проводимой БСЛР

Владеть:

1. Правилами личной безопасности при проведении БСЛР;
2. Правилами оценки наличия сознания, дыхания и сердечной деятельности;
3. Правилами расположения пострадавшего для проведения БСЛР;
4. Правилами проведения непрямого массажа сердца;
5. Правилами проведения электрической наружной дефибрилляциеи
6. Правилами восстановления проходимости дыхательных путей (прием Геймлиха).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Практика относится к базовой обязательной части основной образовательной программы высшего образования (специалитет).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 1 з.е. (36 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Год обучения	Год обучения	Всего
		5	
Общая трудоемкость		**36/1**	**36/1**
Аудиторная работа:		**36/1**	**36/1**
Лекции (Л)		0	0
Клинические практические занятия (ПЗ)		36/1	36/1
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	**Название раздела модуля**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Базовая сердечно-легочная реанимация	5. Понятия «неотложное состояние», «клиническая смерть», «биологическая смерть», «медицинская помощь». 6. Правовые основы оказания первой помощи, проведение базовой СЛР. 7. Правовые основы отказа от проведения СЛР, прекращения СЛР	С

2.	Техника проведения БСЛР	3. Основные правила обеспечения личной безопасности спасающего и пострадавшего при проведении СЛР 4. Наружный (непрямой) массаж сердца: расположение пострадавшего, правила расположения рук, частота и глубина компрессий, техника выполнения, контроль эффективности выполнения, возможные осложнения.	С
3.	Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей	3. Способы восстановления проходимости дыхательных путей. 4. Особенности обеспечения проходимости при подозрении на инородное тело в дыхательных путях	С
4.	Электрическая наружная дефибрилляция	2. Автоматическая наружная дефибрилляция: показания, методика выполнения, техника безопасности	С

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Базовая сердечно-легочная реанимация	9	-	9	-	-
2	Техника проведения СЛР	9	-	9	-	-
3	Обеспечение проходимостиверхних дыхательных путей	9	-	9	-	-
4	Электрическая наружная дефибрилляция	9	-	9	-	-
	Итого	36	-	36	-	-

4.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом)

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Название темы	Кол-во часов
1.	1	Базовая сердечно-легочная реанимация	9
2.	2	Техника проведения СЛР	9
3.	3	Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей	9
4.	4	Электрическая наружная дефибрилляция	9
		Итого	**36**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) (не предусмотрен учебным планом)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Медицина катастроф. Левчук И.П., Третьяков Н.В. Учебник. ГЭОТАР-Медиа. 2011г.240 с.
2. Руководство к практическим занятиям по медицине катастроф (организационные вопросы для студентов медицинских ВУЗов) А.А. Герасимов, В.Г. Тутунин, А.А. Обухов. Екатеринбург: 2010-200 стр.
3. Экстремальная токсикология**.** Г.А. Софронова, М.В. Александрова. Учебное пособие: ЭЛБИ-СПб, 2012 г. – 360 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мороз В.В., Бобринская И.Г., Васильев В.Ю., Кузовлев А.Н., Перепелица С.А., Смелая Т.В., Спиридонова Е.А., Тишков Е.А. / Сердечно-легочная реанимация. М.: ФНКЦ РР, МГМСУ, НИИОР, 2017, – 68 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Постер Европейского совета по реанимации 2015 г: «Базовые реанимационные мероприятия и автоматическая наружная дефибрилляция (АНД)»
2. Рекомендации по проведению реанимационных мероприятий

Европейского совета по реанимации (пересмотр 2015 г.). Под ред. Чл.-корр. РАН Мороза В. В. 3-е издание, переработанное и дополненное. — М.: НИИОР, НСР, 2016. — 192 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2013 г., регистрационный № 29422)
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 января 2016 г. № 33н «О внесении изменений в Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н»

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. https://dlib.eastview.com/
2. IPRbooks
3. Консультант студента: www. studmedlib.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение позволяет самостоятельно находить оптимальные пути достижения целей и преодолевать жизненные трудности, создает у обучающихся систему знаний и способов деятельности, необходимых для успешного решения задач.

Чтобы обучающийся лучше освоил данный курс, ему необходимо уделять больше внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной, в том числе и специальной литературы, знакомиться с принимаемыми законодательством Российской Федерации документами, публикациями в специальных периодических изданиях. Для более эффективной работы с источниками обучающемуся предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам ГКА и методическим рекомендациям для обучающихся кафедры по каждому разделу учебной практики.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение обучающихся способствует воспитанию у них навыков общения, способствует формированию поведения в коллективе, аккуратности, дисциплинированности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ дисциплины базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

3. Информационно – развивающие методы (лекции, объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);
4. Репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

Технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

3. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
4. Программы, демонстрирующие видео - материалы;

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

10. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Фармацевтическое консультирование и информирование»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа производственной практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Целями производственной практики являются получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению фармацевтического информирования и консультирования пациентов при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, способных к выполнению трудовых функций провизора согласно профессиональному стандарту «Провизор», овладения действующими порядками замены выписанного лекарственного препарата на синонимичные и аналогичные препараты в рамках одного МНН и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм в условиях реальной фармацевтической деятельности.

Задачами производственной практики являются:
-формирование навыков по оказанию квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, включающие фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами в рецепте;
-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии;
-расширение объема практических умений и получения опыта самостоятельной работы по осуществлению фармацевтической деятельности, связанной с розничной реализацией, отпуском по рецептам и без рецептов лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями действующих регламентов МЗ РФ;
-приобретение практических навыков по формированию специфического информационного пространства о ЛП и товарах аптечного ассортимента, соблюдение требований информационной безопасности;
-приобретение опыта по формированию профессиональных коммуникаций, навыков оказания информационно-консультационной помощи потребителям при выборе безрецептурных ЛП и их отпуске,
-закрепление навыков информирования потребителей в соответствии с инструкцией по медицинскому применению, а также информированию медицинских работников о новых ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействию;
-формирование навыков оказания информационно-консультативной помощи пациентам на основе принципов рационального применения лекарственных препаратов, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.

В результате освоения практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» обучающийся должен:

Знать:
положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение.

Уметь:
осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленным и требованиями.

Владеть:

нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональны х задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	**Знать:** положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение. **Уметь:** осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленным и требованиями. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональны х задач; способами определения информационных потребностей потребителей

			лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	**Название раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях.	Инструктаж студентов по общим вопросам организации практики, по видам профессиональной деятельности, инструктаж по оформлению и ведению учебной документации практики, приложенийРегламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Основы фармацевтического консультирования и информирования.	Инструктаж по технике безопасности (вводный) на конкретном рабочем месте. Основы фармацевтического	Проверка дневника по практике

		консультирования и информирования. Фармацевтическое консультирование и информирование при безрецептурном отпуске ЛП.	Собеседование по практическим навыкам
3.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан.	Реализация лекарственных средств. Обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством. Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Розничная продажа ИМН.	Розничная продажа ИМН.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях.	25		214		1
2.	Основы фармацевтического консультирования и информирования.	27		26		1
3.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан.	29		28		1
4.	Розничная продажа ИМН.	27		26		1
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

15. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАР Медиа, 2017.
16. Федеральный закон от 21.11. 2011г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 12 апреля 2010г. N61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"; Приказ МЗ РФ от 31.06.2016

г. № 647н “Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лек. препаратов для медицинского применения”; Приказы Минздрава (Минздравсоцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам производственной практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Владеть порядком обеспечения охраны труда в аптечной организации, профилактикой профессиональных заболеваний.
2. Готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.
3. Осуществлять отпуск лекарственных препаратов потребителю.
4. Отпуск ЛП медицинским организациям по требованиям-накладным.
5. Коммуникативные навыки при отпуске рецептурных и безрецептурных препаратов (разные ситуации).
6. Обеспечивать хранение ЛС и ТАА.
7. Оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата.
8. Оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата.
9. Владеть способами формирования цен на ЛП.
10. Навыки проведения информационно-просветительской работы с населением.
11. Готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной деятельности.
12. Владеть информационными ресурсами для выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.
13. Владеть информационными ресурсами о зарегистрированных лекарственных средствах.
14. Навыки по соблюдению информационной безопасности в АО.
15. Изучение мнений потребителей о качестве лекарственного обеспечения населения.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Принципы надлежащей аптечной практики
2. Стандартные операционные процедуры в аптеке
3. Социально-психологические аспекты работы с персоналом.
4. Общая характеристика сферы лекарственного обращения согласно ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
5. Закон РФ «О защите прав потребителей». Сфера ответственности аптечных работников перед потребителем.
6. Перечислите основные требования к оснащению и оборудованию торгового зала аптеки.
7. Санитарный режим в аптеке. Нормативная база. 22

8. Реализация мероприятий по охране труда работников аптеки.
9. Принципы организации охраны труда в аптечной организации.
10. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в АО. Исключение несанкционированного доступа к товару.
11. Порядок лекарственного обеспечения стационарных больных по требованиям.
12. Программное обеспечение учета движения фармацевтических товаров в аптеке.
13. Порядок отпуска ЛП для МП из аптечных организаций.
14. Фармацевтическая экспертиза рецептов.
15. Правила назначения, выписывания и отпуска ЛП. Основные формы рецептурных бланков.
16. Порядок льготного лекарственного отпуска.
17. Категории граждан, имеющих право на льготный и бесплатный отпуск. Нормативная база.
18. Учет льготного и бесплатного отпуска ЛП в АО. Ведение реестра льготного отпуска.
19. Ассортиментная политика аптечной организации.
20. Технологии реализации товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин в аптеке.
21. Порядок информирования и консультирования медицинских работников и населения о лекарственных препаратах.
22. Программное обеспечение аптеки для выполнения основных задач.
23. Виды инструктажа в системе охраны труда.
24. Особенности формирования цен на ЛП и другие виды товаров аптечного ассортимента. Механизм ценообразования на ЖНВЛП. Меры ответственности за нарушение дисциплины цен.
25. Основы рационального применения лекарственных средств
26. Информирование и консультирование о новых препаратах
27. Основные информационные ресурсы о ЛП и ТАА, их проектирование.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Основы фармацевтического консультирования и информирования.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан.	ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Розничная продажа ИМН.	ОПК-6	Проверка дневника по практике

			Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАР Медиа, 2017.
2. Федеральный закон от 21.11. 2011г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 12 апреля 2010г. N61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"; Приказ МЗ РФ от 31.06.2016 г. № 647н “Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лек. препаратов для медицинского применения”; Приказы Минздрава (Минздравсоцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Справочно-правовая система Гарант. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
2. Информационный сайт http://www.pharmvestnik.ru/
3. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
5. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
6. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
8. Консультант студента: www. studmedlib.ru
9. www.studentlibrary.ru
10. www.chemlib.ru
11. www.chemist.ru
12. www.ACD Labs
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
14. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (производственной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:
информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);
репродуктивные методы (пересказ учебного материала);
технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.
В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
программы, демонстрирующие видео – материалы.
В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Учебные аудитории.
- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета производственной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Фармацевтическая технология»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа производственной практики «Фармацевтическая технология» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Цель - закрепление и углубление полученных в учебном процессе теоретических знаний, практических навыков и умений в вопросах приема рецептов, изготовления лекарств, контроля их качества и отпуска, необходимые для решения конкретных задач в практической деятельности провизора-технолога в условиях аптек, контрольно-аналитических лабораторий (Центров по сертификации лекарственных средств), аптечных складов и лабораторий фармацевтических предприятий.

В результате освоения производственной практики «Фармацевтическая технология» обучающийся должен:

Знать:
- теоретические основы биофармацевтической промышленности;
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фарм. работника при решении проблемных ситуаций. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52249-2004 "Правила производства и контроля качества лекарственных средств".
- правила GMP, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов в условиях промышленного производства.
- понятие валидации.
- нормативно-правовое регулирование сферы обращения.
- основные процессы, протекающие во время производства лекарственных препаратов, принципы работы специального оборудования.
- оборудование и аппаратуру, используемую при производстве лекарственных препаратов.
- понятие о микробиологической чистоте препаратов, виды тест-культур для определения стерильности и микробиологической чистоты. назначение, функции и задачи работы отдела обеспечения качества лекарственных средств и отдела контроля качества лекарственных средств. методы оценки качества лекарственных средств, вопросы контроля качества различных лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций.

Уметь:
- использовать теоретические знания в профессиональной деятельности, при решении различных проблемных ситуаций.
- использовать справочную и научную литературу, нормативную и техническую документацию для производства лекарственных форм.
- строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации.
- - учитывать влияние фармацевтических факторов на качество и биологическую доступность лекарственной формы; - учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм.
- организовать систему обеспечения и контроля качества на фармацевтическом предприятии.
- проводить оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией.

Владеть:

- высоким профессионализмом, необходимым для критического анализа проблемных ситуаций**.**
- навыками получения лекарственных препаратов на фармацевтических предприятиях.
- навыками аргументированного решения проблемных экономических, этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров; принципами фармацевтической деонтологии и этики; навыками психологически обоснованного общения.
- навыками составления технологические схемы производства.
- навыками принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организации производства лекарственных средств.
- навыками проведения контроля качества лекарственных средств и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	**Знать:** теоретические основы биофармацевтической промышленности; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фарм. работника при решении проблемных ситуаций. **Уметь:** использовать теоретические знания в профессиональной деятельности, при решении различных проблемных ситуаций. **Владеть:** высоким профессионализмом, необходимым для критического анализа проблемных ситуаций

		проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов ОПК-1.4. Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	**Знать:** 1.Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52249-2004 "Правила производства и контроля качества лекарственных средств". 2.Правила GMP, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов в условиях промышленного производства; 3. Понятие валидации. **Уметь:** - использовать справочную и научную литературу, нормативную и техническую документацию для производства лекарственных форм. **Владеть:** - навыками получения лекарственных препаратов на фармацевтических предприятиях.
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с	ОПК-3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду,	**Знать:** Нормативно-правовое регулирование сферы обращения.

	учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	не допуская возникновения экологической опасности ОПК-3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	лекарственных средств. **Уметь:** строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующим и медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации. **Владеть:** навыками аргументированного решения проблемных экономических, этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров; принципами фармацевтической деонтологии и этики; навыками психологически

			обоснованного общения.
Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Задача ПД - организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации	ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПКО-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями ПКО-1.2. Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса ПКО-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску ПКО-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-	**Знать:** 1.Основные процессы, протекающие во время производства лекарственных препаратов, принципы работы специального оборудования. 2. Оборудование и аппаратуру, используемую при производстве лекарственных препаратов; 3. Понятие о микробиологической чистоте препаратов, виды тест-культур для определения стерильности и микробиологической чистоты. **Уметь:** - учитывать влияние фармацевтических факторов на качество и биологическую доступность лекарственной формы; - учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм. **Владеть:** - навыками составления технологические схемы производства.

		количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету ПКО-1.5. Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях ПКО-1.6. Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов ПКО-1.7. Проводит расчеты количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм.	
	ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПКО-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ПКО-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в	**Знать:** назначение, функции и задачи работы отдела обеспечения качества лекарственных средств и отдела контроля качества лекарственных средств. **Уметь:** организовать систему обеспечения и контроля качества на фармацевтическом предприятии. **Владеть:** навыками принимать участие в

		подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации ПКО-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ПКО-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ПКО-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организации производства лекарственных средств.
	ПКО-3. Способен осуществлять	ПКО-3.1. Оказывает информационно-	**Знать:**

	фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ПКО-3.2. Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ПКО-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	методы оценки качества лекарственных средств, вопросы контроля качества различных лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций. **Уметь:** проводить оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией. **Владеть:** навыками проведения контроля качества лекарственных средств и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств.

3. Место практики в структуре ОПОП.
Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.
Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.
4.1. Структура практики.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 з.е. (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**104**	**104**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	**Название раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и фармацевтического порядка на рабочих местах.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ознакомление с промышленным предприятием (помещениями, оборудованием, энергоснабжением, ОТК). Изучение номенклатурного списка ампулированных и инфузионных лекарственных форм. Изучение работы оборудования и аппаратуры, применяемой при	Знакомство с аптекой. Изготовление твердых лекарственных форм. Изучение номенклатурного списка ампулированных и инфузионных лекарственных форм. Изучение работы оборудования и аппаратуры, применяемой при производстве лекарственных препаратов.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

	производстве лекарственных препаратов.		
3.	Ознакомление с цехом водоподготовки (воды для инъекций) и цехом по получению инфузионных растворов	Изготовление жидких лекарственных форм. Изготовление мягких лекарственных форм. Ознакомление с цехом водоподготовки (воды для инъекций) и цехом по получению инфузионных растворов	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Ознакомление с цехом по производству стерильных лекарственных форм для инъекций	Изготовление стерильных лекарственных форм. Ознакомление с цехом по производству стерильных лекарственных форм для инъекций	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Санитарно-гигиенические мероприятия и соблюдение фармацевтического порядка. Работа в качестве провизора-технолога Работа в лаборатории промежуточного контроля и готовых лекарственных форм в качестве провизора аналитика.	Производственная деятельность на рабочем месте провизора-технолога. Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Санитарно-гигиенические мероприятия и соблюдение фармацевтического порядка. Работа в качестве провизора-технолога Работа в лаборатории промежуточного контроля и готовых лекарственных форм в качестве провизора аналитика.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	25		24		1
2.	Ознакомление с промышленным предприятием (помещениями, оборудованием, энергоснабжением, ОТК). Изучение номенклатурного списка ампулированных и инфузионных лекарственных форм. Изучение работы оборудования и аппаратуры, применяемой при производстве лекарственных препаратов.	20		19		1

3.	Ознакомление с цехом водоподготовки (воды для инъекций) и цехом по получению инфузионных растворов	20		19		1
4.	Ознакомление с цехом по производству стерильных лекарственных форм для инъекций	23		22		1
5.	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Санитарно-гигиенические мероприятия и соблюдение фармацевтического порядка. Работа в качестве провизора-технолога Работа в лаборатории промежуточного контроля и готовых лекарственных форм в качестве провизора аналитика.	20		20		
Итого:		108/3		104		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Сливкин, А. И. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине / А. И. Сливкин [и др.]; под ред. И. И. Краснюка. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3834-3. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438343.html
2. Брежнева, Т. А. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие / Т. А. Брежнева [и др] ; под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3763-6. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437636.html
3. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / А. С. Гаврилов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам производственной практики «Фармацевтическая технология» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Проведение фармацевтической экспертизы прописи рецепта и требования ЛПУ
2. Дозирование по массе и по объему твердых, вязких и жидких лекарственных и вспомогательных веществ
3. Проведение расчетов, составление рабочей прописи
4. Изготовление всех видов экстемпоральных лекарственных форм
5. Оформление паспорта письменного контроля (ППК)
6. Упаковка и оформление к отпуску лекарственных препаратов

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Как классифицируют порошки по разным признакам?
2. Охарактеризуйте стадии изготовления порошков по общим правилам.
3. В чем заключаются особенности изготовления порошков с пылящими, красящими, трудноизмельчаемыми лекарственными веществами, растительными экстрактами и жидкостями?
4. Что представляют собой тритурации? Как их используют в технологии порошков?
5. Опишите правила изготовления растворов легко- и труднорастворимых лекарственных веществ. Какие приемы используются для ускорения растворения?
6. Как изготавливают растворы со вспомогательными веществами и растворы сильных окислителей?
7. Как проводят разведение стандартных фармакопейных растворов в зависимости от названия, использованного в рецепте?
8. Опишите правила изготовления неводных растворов.
9. В чем отличие растворов ВМС и коллоидных растворов от истинных растворов?
10. Опишите особенности изготовления растворов ВМС и коллоидных растворов.
11. Приведите классификацию суспензий.
12. Охарактеризуйте суспензии гидрофильных и гидрофобных веществ.
13. Опишите изготовление семенных и масляных эмульсий. В чем их отличие друг от друга?
14. Опишите правила изготовления микстур с использованием концентратов и порошкообразных лекарственных веществ.
15. В чем заключаются особенности изготовления капель для внутреннего применения, представляющих собой водные растворы ЛВ и растворы ЛВ в смеси спиртосодержащих ингредиентов.
16. Как получают настои из лекарственного растительного сырья (по общим правилам)? 17. Как готовят водные извлечения из лекарственного растительного сырья, содержащего эфирные масла, гликозиды, алколоиды, дубильные вещества, антрагликозиды, сапонины, полисахариды слизистой природы?
18. В чем заключаются особенности изготовления настоев с использованием экстрактов концентратов?
19. Опишите правила изготовления линиментов в зависимости от типа дисперсной системы.
20. Какими правилами руководствуются при изготовлении гомогенных, эмульсионных, суспензионных и комбинированных мазей?
21. Охарактеризуйте изготовление суппозиториев ручным формированием.
22. Охарактеризуйте изготовление суппозиториев выливанием в формы.
23. Как изготавливают термостабильные растворы для инъекций без стабилизаторов?
24. Как изготавливают инъекционные растворы, не выдерживающие термической стерилизации?
25. Опишите механизм стабилизации, укажите ассортимент растворов, стабилизируемых кислотами, щелочами, антиоксидантами, сложными стабилизаторами.
26. Приведите особенности расчетов по изготовлению изотонических растворов.
27. Охарактеризуйте технологию плазмозамещающих инфузионных растворов.
28. Опишите правила изготовления глазных капель из порошкообразных лекарственных веществ и концентратов для глазных капель.
29. В чем заключаются особенности изготовления глазных мазей?
30. В чем заключаются особенности технологии лекарственных форм с антибиотиками? 31. Опишите требования к изготовлению лекарственных форм для новорожденных и детям до 1 года.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ознакомление с промышленным предприятием (помещениями, оборудованием, энергоснабжением, ОТК). Изучение номенклатурного списка ампулированных и инфузионных лекарственных форм. Изучение работы оборудования и аппаратуры, применяемой при производстве лекарственных препаратов.	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Ознакомление с цехом водоподготовки (воды для инъекций) и цехом по получению инфузионных растворов	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Ознакомление с цехом по производству стерильных лекарственных форм для инъекций	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Санитарно-гигиенические мероприятия и соблюдение фармацевтического порядка. Работа в качестве провизора-технолога Работа в лаборатории промежуточного контроля и готовых лекарственных форм в качестве провизора аналитика.	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Сливкин, А. И. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине / А. И. Сливкин [и др.]; под ред. И. И. Краснюка. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3834-3. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438343.html

2. Брежнева, Т. А. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие / Т. А. Брежнева [и др] ; под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3763-6. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437636.html

3. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / А. С. Гаврилов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html

7.3. Дополнительная литература

1. Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учеб. пособие, В.А. Быков и др., М.: ГЭОТАР Медиа, 2016.
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для студ., ред. И.И. Краснюк, М.: ГЭОТАР Медиа, 2015.
3. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие, ред. И.И. Краснюк, М.: Академия, 2007.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Медицинские новости портала Remedium.ru – фармация, фармацевтика, здравоохранение, медицина, лекарства - http://www.remedium.ru.
2. Российские аптеки - http://www.rosapteki.ru.
3. Сайт студентов медиков - http://studentmedic.ru.
4. Фармацевтические технологии и упаковка - http://www.medbusiness.ru.
5. Издательский холдинг "Медиа Медика" - http://con-med.ru.
6. Фармацевтическая отрасль - http://www.promoboz.com.
7. Фармакопея 13 (3части) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
8. Справочно-правовая система Гарант. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
9. Информационный сайт http://www.pharmvestnik.ru/
10. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
11. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
12. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
13. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
15. Консультант студента: www. studmedlib.ru
16. www.studentlibrary.ru
17. www.chemlib.ru
18. www.chemist.ru
19. www.ACD Labs
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
21. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
22. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (производственной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:
информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);
репродуктивные методы (пересказ учебного материала);
технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.
В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
программы, демонстрирующие видео – материалы.
В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

12. **Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

- Производственная практика по фармацевтической технологии проводится в аптеках любой формы собственности, рецептурно- производственные отделах аптек любой формы собственности, аптеках лечебно-профилактических учреждений в соответствии с договорами баз практик.
- Учебные аудитории.
- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета производственной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____

Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Контроль качества лекарственных средств»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа производственной практики «Контроль качества лекарственных средств» / Сост. Исаева Э.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Целями производственной практики являются получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению фармацевтического информирования и консультирования пациентов при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, способных к выполнению трудовых функций провизора согласно профессиональному стандарту «Провизор», овладения действующими порядками замены выписанного лекарственного препарата на синонимичные и аналогичные препараты в рамках одного МНН и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм в условиях реальной фармацевтической деятельности.

Задачами производственной практики являются:
1. ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки;
2. ознакомление с комплексом мероприятий обеспечивающих выполнение санитарного режима в аптеке;
3. выработать умения по организации самостоятельного трудового процесса;
4. ведение первичной учетной документации;
5. проведение входного контроля при поступлении лекарств в аптеку;
6. проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм, изготовленных в аптеке по рецептам врача.

В результате освоения практики «Контроль качества лекарственных средств» обучающийся должен:

Знать:
- нормативную документацию, регламентирую щую контроль качества лекарственных средств;
- методы оценки качества лекарственных средств, вопросы контроля качества различных лекарственных средств в условиях фармацевтичес ких организаций.

Уметь:
- планировать оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией;
- проводить оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией.

Владеть:
- навыками использования химических, биологических, физико-химических методов анализа лекарственных препаратов и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств;
- навыками проведения контроля качества лекарственных средств и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов ОПК-1.4. Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	**Знать:** нормативную документацию, регламентирую щую контроль качества лекарственных средств **Уметь:** планировать оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией **Владеть:** навыками использования химических, биологических, физико-химических методов анализа лекарственных препаратов и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
Задача ПД - мониторинг качества,	ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге	ПКО-4.1. Проводит фармацевтический анализ	Знать: методы оценки качества

эффективности и безопасности лекарственных средств проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества ПКО-4.2. Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов ПКО-4.3. Стандартизует приготовленные титрованные растворы ПКО-4.6. Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов	лекарственных средств, вопросы контроля качества различных лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций **Уметь:** проводить оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией. **Владеть:** - навыками проведения контроля качества лекарственных средств и интерпретации результатов оценки качества лекарственных средств.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 з.е. (216 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**216/6**	**216/6**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**212**	**212**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Ознакомление с оборудованием, оснащением контрольно-аналитической лаборатории (стола)	Знакомство с организацией работы аптечной организации. Составление графика работы. Знакомство с нормативными документами, по которым проводится контроль качества лекарственных средств. Знакомство с организацией и технической оснащённостью рабочих мест в отделах. Ознакомление с оборудованием, оснащением контрольно-аналитической лаборатории (стола).	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ознакомление с приказами, методическими указаниями по контролю качества лекарственных средств.	изучение номенклатуры лекарственных средств базы, проведение классификации лекарственных средств аптеки по химическим и фармакологическим группам, изучение условий хранения. Ознакомление с приказами, методическими указаниями по контролю качества лекарственных средств.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	проверка правильности заполнения рецептов (требований), изучение препаратов, подлежащих учёту, осуществление всех видов внутриаптечного контроля -	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

		изучение методики изготовления лекарственных форм по рецептам и изготовления внутриаптечных заготовок. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	
4.	Приготовление титрованных растворов и реактивов.	изучение постановки контроля качества готовых лекарственных форм; изучение постановки контроля качества лекарств аптечного изготовления. Приготовление титрованных растворов и реактивов.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Анализ различных форм внутриаптечной заготовки и концентратов	проведение количественного определения рефрактометрическим методом; использование формул расчёта при титриметрическом определении. Анализ различных форм внутриаптечной заготовки и концентратов	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Анализ лекарственных веществ.	выполнение отдельных биохимических испытаний в условиях аптеки; проведение анализа 2-3 препаратов. Анализ лекарственных веществ.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Анализ экстемпоральных лекарственных форм (порошки, микстуры, мази, глазные капли, растворы для инъекций и др.).	Работа с дневником по практике, подробное изучение 2-3 фармакопейных статей. Анализ экстемпоральных лекарственных форм (порошки, микстуры, мази, глазные капли, растворы для инъекций и др.).	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Анализ готовых лекарственных форм промышленного производства (таблеток, ампул, мазей, ЛРС и др.).	Анализ готовых лекарственных форм промышленного производства (таблеток, ампул, мазей, ЛРС и др.).	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
9.	Анализ лекарственных средств в микробиологической лаборатории с использованием современных методов анализа	Анализ лекарственных средств в микробиологической лаборатории с использованием современных методов анализа	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
10.	Работа на рабочем месте провизора-аналитика или эксперта в отделе мониторинга качества	Работа на рабочем месте провизора-аналитика или эксперта в отделе мониторинга качества лекарственных	Проверка дневника по практике

	лекарственных средств.	средств.	Собеседование по практическим навыкам
11.	УИРС - выполнить полный контроль качества ЛС по ФСП (индивидуальное задание каждому студенту).	УИРС - выполнить полный контроль качества ЛС по ФСП (индивидуальное задание каждому студенту).	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Ознакомление с оборудованием, оснащением контрольно-аналитической лаборатории (стола)	25		214		1
2.	Ознакомление с приказами, методическими указаниями по контролю качества лекарственных средств.	27		26		1
3.	Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	29		28		1
4.	Приготовление титрованных растворов и реактивов.	27		26		1
5.	Анализ различных форм внутриаптечной заготовки и концентратов	16		16		
6.	Анализ лекарственных веществ.					
7.	Анализ экстемпоральных лекарственных форм (порошки, микстуры, мази, глазные капли, растворы для инъекций и др.).	16		16		
8.	Анализ готовых лекарственных форм промышленного производства (таблеток, ампул, мазей, ЛРС и др.).	15		15		
9.	Анализ лекарственных средств в микробиологической лаборатории с использованием современных методов анализа	15		15		
10.	Работа на рабочем месте провизора-аналитика или эксперта в отделе мониторинга качества лекарственных средств.	15		15		

11.	УИРС - выполнить полный контроль качества ЛС по ФСП (индивидуальное задание каждому студенту).	16		16		
Итого:		216/6		212		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Контроль качества лекарственных средств / Плетенёва Т. В., Успенская Е. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835-9. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970448359.html
2. Блинова, О. Л. Атлас лекарственных растений и примесей к ним: учебное пособие / Блинова О. Л. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-4614-0. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446140.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам производственной практики «Контроль качества лекарственных средств» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. Выполнение полного химического контроля жидкой лекарственной формы сложного состава
2. Выполнение полного химического контроля лекарственной формы с одним действующим веществом
3. Определение видов обязательного и выборочного внутриаптечного контроля с учетом состава, и назначения лекарственной формы.
4. Проведение органолептического контроля мягких и жидких лекарственных форм сложного состава.
5. Проведение физического контроля мягких, жидких и твердых лекарственных форм.
6. Оценка качества лекарственной формы по паспорту письменного контроля.
7. Проведение полного химического контроля мягкой лекарственной формы сложного состава
8. Проведение полного химического контроля многокомпонентных твердых лекарственных форм
9. Оценка качества суспензий, эмульсий или дисперсий.
10. Организация, объем контроля и анализ воды очищенной.
11. Организация, контроль и документальное оформление качества скоропортящихся препаратов
12. Организация, контроль и документальное оформление качества концентрированных растворов
13. Проведение приемочного контроля, экспертизу протоколов соответствия и сертификатов качества (деклараций о соответствии)
14. Контроль сроков годности и условий хранения лекарственных веществ и препаратов.
15. Выполнение полного химического контроля жидкой лекарственной формы сложного состава
16. Навыки по применению современных методов анализа, пробоподготовке а также организации повседневной работы лаборатории

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. Принципы организации государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в Российской Федерации.
2. Стандартизация лекарственных средств в Российской Федерации. Виды государственных стандартов качества лекарственных средств: общая фармакопейная статья (ОФС), фармакопейная статья (ФС), фармакопейная статья предприятия (ФСП). Государственная фармакопея РФ.
3. Проблема фальсификации лекарственных средств и пути ее решения.
4. Контроль качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках. Внутриаптечный контроль (органолептический, письменный, контроль при отпуске, опросный, физический, химический экспресс-анализ).
5. Фармацевтический анализ. Основные физические методы установления подлинности лекарственных веществ (определение температурного диапазона плавления, температурного предела перегонки, плотности, вязкости, растворимости).
6. Фармацевтический анализ. Основные химические методы установления подлинности неорганических лекарственных веществ (реакции осаждения катионов и анионов, реакции окисленияв, восстановления, микрокристаллоскопия).
7. Фармацевтический анализ. Основные химические методы установления подлинности органических лекарственных веществ (функциональный анализ).
8. Фармацевтический анализ. Методы испытания лекарственных средств на примеси неорганических ионов.
9. Фармацевтический анализ. Методы определения примеси мышьяка в лекарственных средствах (методы Гутцайта и Буго-Тиле).
10. Фармацевтический анализ. Основные методы установления кислотности, щелочности и pH среды.
11. Фармацевтический анализ. Физико-химические методы количественного определения лекарственных веществ. Оптические методы (рефрактометрия и поляриметрия).
12. Фармацевтический анализ. Гравиметрический (весовой) метод количественного определения лекарственных веществ. Химические основы метода.
13. Фармацевтический анализ. Прямая и обратная аргентометрия (методы Фаянса и Фольгарда). Химические основы метода. Расчетные Фармацевтический анализ. Кислотно-основное титрование в водной среде (метод нейтрализации). Диапазон применения метода, основные индикаторы. Химические основы метода. Расчетные формулы.
14. Фармацевтический анализ. Титрование в среде неводных растворителей. Химические основы метода. Расчетные формулы.
15. Фармацевтический анализ. Окислительно-восстановительное титрование (перманганатометрия, иодометрия). Химические основы метода. Расчетные формулы.
16. Фармацевтический анализ. Окислительно-восстановительное титрование (броматометрия, цериметрия). Химические основы метода. Расчетные формулы.
17. Фармацевтический анализ. Комплексонометрия. Химические основы метода. Металлоиндикаторы. Расчетные формулы.
18. Фармацевтический анализ. Нитритометрия. Химические основы метода. Расчетные формулы.
19. Фармацевтический анализ. Метод определения азота в органических соединениях (метод Кьельдаля).
20. Применение хроматографических методов в фармацевтическом анализе. Виды хроматографии (адсорбционная, ионообменная, распределительная). Хроматография на бумаге и в тонком слое сорбента.

21. Биологические методы контроля лекарственных средств. Определение специфической активности, токсичности и пирогенности.
22. Микробиологический контроль лекарственных средств. Испытание на микробиологическую чистоту и стерильность.
23. Классификация лекарственных форм как объектов фармацевтического анализа. Особенности проведения испытаний твердых лекарственных форм (таблеток) на распадаемость, истирание, растворимость, определение средней массы.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с оборудованием, оснащением контрольно-аналитической лаборатории (стола)	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Ознакомление с приказами, методическими указаниями по контролю качества лекарственных средств.	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Приготовление титрованных растворов и реактивов.	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Анализ различных форм внутриаптечной заготовки и концентратов	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Анализ лекарственных веществ.	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Анализ экстемпоральных лекарственных форм (порошки, микстуры, мази, глазные капли, растворы для инъекций и др.).	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Анализ готовых лекарственных форм промышленного производства (таблеток, ампул, мазей, ЛРС и др.).	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике

			Собеседование по практическим навыкам
9.	Анализ лекарственных средств в микробиологической лаборатории с использованием современных методов анализа	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
10.	Работа на рабочем месте провизора-аналитика или эксперта в отделе мониторинга качества лекарственных средств.	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
11.	УИРС - выполнить полный контроль качества ЛС по ФСП (индивидуальное задание каждому студенту).	ОПК-1 ПК-4	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Контроль качества лекарственных средств / Плетенёва Т. В., Успенская Е. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835-9. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970448359.html
2. Блинова, О. Л. Атлас лекарственных растений и примесей к ним: учебное пособие / Блинова О. Л. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-4614-0. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446140.html
3. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учебно-методическое пособие по производственной практике / под ред. Г. В. Раменской, С. К. Ордабаевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-3979-1. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439791.html

7.2. Дополнительная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование, ред. Е.Е. Лоскутова, М.: Академия, 2008.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Справочно-правовая система Гарант. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
2. Информационный сайт http://www.pharmvestnik.ru/
3. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
5. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
6. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
8. Консультант студента: www. studmedlib.ru
9. www.studentlibrary.ru
10. www.chemlib.ru

11. www.chemist.ru
12. www.ACD Labs
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
14. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (производственной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- Учебные аудитории.
- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета производственной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____

Уровень практической подготовки студента(ки):

_____

_____ _____

Рекомендации и замечания:

_____

_____

Подпись руководителя практики _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра химических дисциплин и фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Управление и экономика фармацевтических организаций»

Специальность	Фармация
Код специальности	33.05.01
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Исаева Э.Л. рабочая программа производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры химических дисциплин и фармакологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11-1 от «31» августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219.

© Исаева Э.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики;
9. Методические указания для обучающихся по освоению практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

1. Цели и задачи освоения практики

Цель состоит в подготовке квалифицированного провизора, обладающего системой компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств, и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:
- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний для подготовки квалифицированного провизора, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов; формирование компетенций провизора в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; овладение навыками организации производства и изготовления лекарственных средств; - формирование компетенций провизора-менеджера в управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- формирование умений в ведении учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях.

В результате освоения производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» обучающийся должен:

Знать:
основные нормативные и правовые документы, юридические законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда,
основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях;
понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;
основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
методы составлении отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; технологию хранения товаров аптечного ассортимента; классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики.

Уметь:

осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки, определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;
осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке.

Владеть:
нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
навыками использования экономических знаний при осуществлении фармацевтической деятельности техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований - накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно- материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	**Знать:** структуру современной системы здравоохранения

	ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране. **Уметь:** применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	**Знать:** структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране. **Уметь:**

		значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	**Знать:** структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране. **Уметь:** применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-

		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	профилактических учреждений. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране. **Уметь:** применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей

			системы фармацевтического рынка;
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	**Знать:** основные нормативные и правовые документы, юридические законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, основы делопроизводства в фармацевтических организациях; основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств аптечных предприятиях; понятия о

			потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методы составлении отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; технологию хранения товаров аптечного ассортимента; классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики. **Уметь:** осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; применять

			на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки, определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; документально оформлять проведение фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; вести

			учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональн ых задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; навыками использования экономических знаний при осуществлении фармацевтической деятельности техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы

			фармацевтического рынка; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий; нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований - накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и

			внешних пользователей учетной информации.
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	**Знать:** основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности. **Уметь:** осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений. **Владеть:** нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-

			консультационные услуги; использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания и умений, полученных в курсах дисциплин и практик специальности «Фармация».

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов.

4.1. Структура практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 з.е. (288 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
	10	
Общая трудоемкость	**288/8**	**288/8**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	**284**	**284**
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Работа аптеки.	Общее знакомство с работой аптеки.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
2.	Рабочее место провизора.	Работа на рабочем месте провизора.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Организация работы по безрецептурному отпуску.	Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.	Рабочее место заведующего отделом - провизора и заместителя заведующего отделом.	Работа на рабочем месте заведующего отделом - провизора и заместителя заведующего отделом. Составление оперативной отчетности по отделу.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Рабочее место директора и его заместителей, экономиста.	Работа на рабочем месте директора и его заместителей, экономиста.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Бухгалтер аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации.	Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Внутриведомственный и вневедомственный контроль за деятельностью аптечных предприятий, инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Знакомство с основами внутриведомственного и вневедомственного контроля за деятельностью аптечных предприятий, инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	Знакомство с основами продвижения товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

4.3. Разделы практики, проходящие в 10 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Консультации**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Работа аптеки.	35		34		1
2.	Рабочее место провизора.	40		39		1
3.	Организация работы по безрецептурному отпуску.	40		39		1
4.	Рабочее место заведующего отделом - провизора и заместителя заведующего отделом.	33		32		1
5.	Рабочее место директора и его заместителей, экономиста.	40		40		
6.	Бухгалтер аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации.	35				

7.	Внутриведомственный и вневедомственный контроль за деятельностью аптечных предприятий, инвентаризация товарно-материальных ценностей.	30				
8.	Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	35				
Итого:		288/8		284		4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.
2. Управление и экономика фармации: учебник, ред. И.А. Наркевич, М.: ГЭОТАР Медиа, 2019.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам производственной практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» проводится зачет в виде собеседования (с оценкой). Студенты на зачет представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет учебной практики» (Форма 1);
- «Отзыв-характеристика» (Форма 2).

Перечень практических навыков

1. - формировать торговый ассортимент фармацевтической организации с учетом специфики покупательского спроса;
2. - осуществлять приемку ТМЦ, документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;
3. - проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции;
4. - проводить мероприятия по сохранности ТМЦ, осуществлять хранение ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований;
5. - выявлять фальсифицированные и недоброкачественные ЛС, проводить соответствующую предупредительную работу;
6. - организовывать отпуск ЛС и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям;
7. - проводить информационную работу с врачами об имеющемся в наличии ассортименте ЛС, о новых ЛС и т. д.;
8. - работать на персональной вычислительной технике, пользоваться оргтехникой и современными средствами связи;
9. - осуществлять поиск, сбор, обработку, хранение и использование маркетинговой информации о товарах аптечного ассортимента;
10. - проводить различные виды рекламно-информационной и информационно-справочной работы;
11. - проводить инвентаризацию ТМЦ, ревизию кассы, внутренний аудит, документальное оформление результатов проверок;
12. - вести учет движения товаров, основных и денежных средств, безналичных расчетов;
13. - осуществлять предметно-количественный учет;

14. - осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ и денежных средств.

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по разделам практики.

1. . Нормативное регулирование качества и безопасности лекарственных препаратов в РФ.
2. Обзор нормативно-правового регулирования качества фармацевтических товаров и услуг.
3. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.
4. Номенклатура должностей, осуществляющих розничную реализацию товаров аптечного ассортимента.
5. В чем разница между отпуском и реализацией лекарственных средств? В каких нормативных документах это прописано?
6. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
7. Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и утвержденных перечней и списков лекарственных препаратов.
8. Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ, отпускаемые по рецептам врача бесплатно или со скидкой.
9. Организация рационального назначения лекарств: значение и функции рецепта, технологические особенности процесса отпуска рецептурных препаратов из аптеки.
10. Основные требования по оформлению рецептурных бланков. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
11. Порядок отпуска лекарств из аптеки. Сроки действия рецептов на лекарственные средства и сроки их хранения в аптеке.
12. Основные побочные действия ЛП и синонимическая замена ЛП
13. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
14. Анализ деловой активности предприятия.
15. Показатели рентабельности, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
16. Анализ возможностей банкротства предприятия.
17. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и особенности формирования.
18. Особенности управления основными фондами (основными средствами).
19. Особенности управления оборотными средствами предприятия.
20. Учет денежных средств.
21. Виды налогообложения, используемых в аптечных организациях.
22. Операционный анализ, его методы.
23. Особенности бухгалтерского учета аптечных организаций.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Работа аптеки.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

2.	Рабочее место провизора.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
3.	Организация работы по безрецептурному отпуску.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
4.	Рабочее место заведующего отделом - провизора и заместителя заведующего отделом.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
5.	Рабочее место директора и его заместителей, экономиста.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
6.	Бухгалтер аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
7.	Внутриведомственный и вневедомственный контроль за деятельностью аптечных предприятий, инвентаризация товарно-материальных ценностей.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам
8.	Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-6	Проверка дневника по практике Собеседование по практическим навыкам

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная литература

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с.: ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.htm
2. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html

3. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.htm

7.3. Дополнительная литература

17. Управление и экономика фармации: учебник, ред. В.Л. Багирова, М.: Медицина, 2004.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

1. Медицинские новости портала Remedium.ru – фармация, фармацевтика, здравоохранение, медицина, лекарства - http://www.remedium.ru.
2. Российские аптеки - http://www.rosapteki.ru.
3. Сайт студентов медиков - http://studentmedic.ru.
4. Фармацевтические технологии и упаковка - http://www.medbusiness.ru.
5. Издательский холдинг "Медиа Медика" - http://con-med.ru.
6. Фармацевтическая отрасль - http://www.promoboz.com.
7. Фармакопея 13 (3части) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
8. Справочно-правовая система Гарант. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
9. Информационный сайт http://www.pharmvestnik.ru/
10. Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- http: www.femb.ru/
11. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа- http://www.aero.garant.ru/ www.rlsnet.ru –
12. Энциклопедия лекарств РЛС www.pharmapractice.ru
13. Российская фармацевтика ИВИС https://dlib.eastview.com/
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
15. Консультант студента: www. studmedlib.ru
16. www.studentlibrary.ru
17. www.chemlib.ru
18. www.chemist.ru
19. www.ACD Labs
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
21. Федеральный образовательный портал http://www.ict.edu.ru
22. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

В процессе прохождения практики (производственной) студентам необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Преподавание основ практики базируется на предметно – ориентированной технологии обучения, включающей:

информационно – развивающие методы (объяснения, демонстрация мультимедийных иллюстраций, самостоятельная работа с литературой);

репродуктивные методы (пересказ учебного материала);

технология оценивания учебных достижений – тестовая оценка усвоения знаний, балльно - рейтинговая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;

программы, демонстрирующие видео – материалы.

В случае использования персонального компьютера следует пользоваться возможностями мастера функций программы MS Excel.

12. **Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

- Производственная практика проводится в аптеках любой формы собственности, рецептурно- производственные отделах аптек любой формы собственности, аптеках лечебно-профилактических учреждений в соответствии с договорами баз практик.
- Учебные аудитории.
- Мультимедийные комплекс.
- Бланочный материал.
- Компьютерная техника.

(Форма 1)

Образец оформления
«Дневника-отчета производственной практики»

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения (аптеки), где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы руководителя учреждения, ставится его подпись, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Ф.И.О. студента _____
Группа, факультет _____
База практики: _____
_____
Адрес: _____

Руководитель практики _____ (подпись)

Фамилия И.О.

Начало практики «___» _____ 20__ г.
Окончание практики «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в аптеке дается характеристика базе практики. Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.
В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.
Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

(Форма 2)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
_____ группы _____ факультета,
проходил(ла) _____ практику
с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе
_____
(название учреждения)
Общая характеристика прохождения практики:
_____
_____
_____
Уровень теоретической подготовки студента(ки):
_____
_____
_____
Уровень практической подготовки студента(ки):
_____
_____ _____
Рекомендации и замечания:
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
(подпись)