Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2022 12:39:30
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия

альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» Б1.Б.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Последующие дисциплины:

1. Теория менеджмента: Организационное поведение;
2. Управление конфликтами.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	
Собеседование (С)	35	35
Доклад (Д)	37	37
Контроль	27 зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Философия, ее предмет и место в культуре	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	(С)
2	Философия Древнего мира	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии. 3. Античная философия. 4. Становление античной философии. 5. Философские школы досократиков. 6. Проблематика и содержание учений. 7. Классический этап развития греческой философии. 8. Философские школы поздней античности.	(Д)
3	Философская мысль европейского Средневековья	1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; 2. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии; 3. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.	(С)
4	Философия эпохи Возрождения	1. Гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла; 2. Неоплатонический этап (сер. XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола; 3. Натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно,	(С)

		Т. Кампанелла; 4. Скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень	
5	Философия Нового времени	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	(С)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(С)
7	Русская философия	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	(Д)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	(С)
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	9	2	2	-	8
2	Философия Древнего мира	18	4	4	-	8
3	Философская мысль европейского Средневековья	13	4	4	-	8
4	Философия эпохи Возрождения	13	4	4	-	8
5	Философия Нового времени	13	4	4	-	8
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	13	4	4	-	8
7	Русская философия	13	4	4	-	8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	25	4	4	-	16
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.		6	6	-	
Итого:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
2. Философия Древнего мира	написание доклада;	Доклад	10	ОК - 1

3. Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
4. Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
5. Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОК - 1
7. Русская философия	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 1
8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 1
9. Основные проблемы философии. Философия бытия.				
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	6

3-4	2	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии. 3. Античная философия. 4. Становление античной философии. 5. Философские школы досократиков. 6. Проблематика и содержание учений. 7. Классический этап развития греческой философии. 8. Философские школы поздней античности.	4
5-6	3	1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; 2. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии; 3. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.	4
7-8	4	1. Гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла; 2. Неоплатонический этап (сер. XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола; 3. Натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла; 4. Скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень	4
9-10	5	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	4
11-12	6	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
13-14	7	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	4

15-16	8	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	2
17-18	9	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	4
	Всего		**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**127**	**127**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	107	107
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	-	-
Контроль	зачет-9	9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов		
			Аудиторная работа	

		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
10	Философия, ее предмет и место в культуре	47	1	1	-	17
11	Философия Древнего мира				-	10
12	Философская мысль европейского Средневековья				-	18
13	Философия эпохи Возрождения	38	1	1	-	18
14	Философия Нового времени				-	18
15	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	30	1	1	-	18
16	Русская философия				-	10
17	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	1	1	-	18
18	Основные проблемы философии. Философия бытия.				-	
Итого:		**135**	**4**	**4**	**-**	**127**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОК - 1
2. Философия Древнего мира	написание доклада;	Доклад	10	ОК - 1
3.Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОК - 1
4. Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОК - 1
5. Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОК - 1

6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОК - 1
7. Русская философия	написание доклада;	Доклад	10	ОК - 1
8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОК - 1
9. Основные проблемы философии. Философия бытия.				
Всего часов			**127**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	1
	2	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии. 3. Античная философия. 4. Становление античной философии. 5. Философские школы досократиков. 6. Проблематика и содержание учений. 7. Классический этап развития греческой философии. 8. Философские школы поздней античности.	

	3	1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; 2. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии; 3. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.	
2	4	1. Гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла; 2. Неоплатонический этап (сер. XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола; 3. Натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла; 4. Скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень	1
	5	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	
3	6	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	1
	7	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	
4	8	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	1
	9	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	
	Всего		**4**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

5.2. Дополнительная литература

1. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
2. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
3. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
4. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
5. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить знания об обществе, его структуре, социальной системе, социальных институтах.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, выполнение студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению социологических проблем.

К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами (УМК, рабочими программами, сборниками тестов, учебно-методическими пособиями по философии).

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые

положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Философия» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, тестирование, защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен.

Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников).

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности.

Владеть: иностранным языком как средством общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной речи; базовой лексикой общего языка на иностранном языке;

основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «История»

Освоение дисциплины « *Английский язык*» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: Организационное поведение.
2. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**32**	**68**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**40**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Собеседование (С)	30	33	63
Тест (Т)	6	7	13
Самостоятельно изучение разделов			
Контроль	зачет	зачет	**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1.	Businessman's Day	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman's Day.	С,Т
2.	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль.Text: Family Relations.	С
3.	Human Resources Management	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages.Text: Human Resources Management.	С
4.	The Main Forms of Business Organization	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Text: The Main Forms of Business Organization.	С
5.	What Is a Manager?	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topic: What Is a manager?	С
6.	What Is Economics?	Группа временных форм Indefinite, Continuous, Perfect. Правильные и неправильные глаголы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Topic: Great Britain. Text: What Is Economics?	С,Т
7.	Economic Systems	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.	С
8.	Economic Stability	Сложное дополнение. Словообразование. Text: The Economy of the USA. Text: Economic Stability.	С

9.	Marketing Management	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic: The Economy of Great Britain.	С
10.	Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	С

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman's Day	20		8		12
2	Family Relations	12		6		6
3	Human Resources Management	14		8		6
4	The Main Forms of Business Organization	14		8		6
5	What Is a Manager?	12		6		6
Итого:		72		36		36

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	What Is Economics?	18		6		12
7	Economic Systems	13		6		7
8	Economic Stability	13		6		7
9	Marketing Management	13		6		7
10	Management and Control of Companies	15		8		7
*Итого***:**		72		32		40
Всего:		144		68		76

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman's Day».	Собеседование	6	ОК-4
		Тестирование	6	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	6	ОК-4
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование	6	ОК-4
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	6	ОК 4
What Is a Manager?	Беседа по лексической теме «What Is a Manager?». Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование	6	ОК-4
Итого:		Зачет	36	ОК-4
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и правила согласования времен.	Собеседование	5	ОК-4
		Тестирование	7	
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование	7	ОК-4
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное	Собеседование	7	ОК-4

	дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.			
Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола (причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных).	Собеседование	7	ОК-4
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование	7	ОК-4
Итого:		Зачет	40	ОК-4
Всего часов:			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет.	2
2	1	Text: Businessman’s Day. Vocabulary. Exercises.	2
3	1	Topic: “My Study at the University”.	2
4	1	Topic: “The Faculty of State Management”. Dialogues.	2
5	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
6	2	Text: Family Relations. Vocabulary. Exercises.	2
7	2	Topic “About Myself and My Family”.	2
8	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Exercises.	2
9	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
10	3	Topic: “The English Language”.	2
11	3	Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises.	2

12	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Exercises.	2
13	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные. Exercises.	2
14	4	Text: The Main Forms of Business Organization. Vocabulary. Exercises.	2
15	4	Topic: “Kinds of Jobs”.	2
16	5	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Exercises.	2
17	5	Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Exercises. Text: Russia. Vocabulary. Exercises.	2
18	5	Topic: “What Is a manager?”	2
Итого в семестре:			**36**
2 семестр			
1-3	6	Времена группы Indefinite. Правильные и неправильные глаголы. Exercises. Прямая и косвенная речь.	2
2	6	Времена группы Continuous. Text: What Is Economics? Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Времена группы Perfect. Topic: “Great Britain”.	2
4	7	Страдательный залог. Topic: Forming Your Own Business.	2
5	7	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Exercises.	2
6	7	Модальные глаголы и их заменители. Exercises.	2
7	8	Сложное дополнение. Словообразование. Exercises. Text: The Economy of the USA.	2
8	8	Text: Economic Stability. Vocabulary. Exercises.	2
9	8	Topic: “The Chechen Republic”.	2
10	9	Неличные формы глагола: причастия I, II. Exercises.	2
11	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
12	9	Text: The Economy of Great Britain. Vocabulary. Exercises.	2
13	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
14	10	Типы условных предложений. Exercises.	2
15	10	Text: Management and Control of Companies. Vocabulary. Exercises.	2
16	10	Dialogues.	2
Итого в семестре:			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных	Трудоемкость, часов

занятий	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12		12
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**88**	**124**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Собеседование (С)	30	78	124
Тест(Т)	6	10	
Самостоятельно изучение разделов			
Контроль	Зачет-4	Зачет-4	8

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day.	8		4		12
2	Family Relations.	8		2		6
3	Human Resources Management.	10		2		6
4	The Main Forms of Business Organization.	12		2		6
5	What Is a Manager?	10		2		6
Итого:		48		12		36

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	What Is Economics?	25				25

7	Economic Systems	15				15
8	Economic Stability	16				16
9	Marketing Management	16				16
10	Management and Control of Companies	16				16
Итого:		88				88
Всего:						124

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman's Day».	Собеседование	6	ОК-4
		Тестирование	6	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	6	ОК-4
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование	6	ОК-4
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	6	ОК 4
What Is a Manager?	Беседа по лексической теме «What Is a Manager?». Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование	6	ОК-4
Итого:		Зачет	36	ОК-4
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и	Собеседование	15	ОК-4

	правила согласования времен.	Тестирование	10	
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование	15	ОК-4
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.	Собеседование	16	ОК-4
Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола (причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных).	Собеседование	16	ОК-4
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование	16	ОК-4
Итого:		Зачет	88	ОК-4
Всего часов:			76	

4.5. Лабораторные занятия. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia.	4

3	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Группа временных форм Indefinite, Continuous, Perfect. Правильные и неправильные глаголы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Topic: Great Britain. Text: What Is Economics?	2
4	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages. Text: Human Resources Management. Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.	2
5	4	Сложное дополнение. Словообразование. Text: The Main Forms of Business Organization Text: Economic Stability. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic: The Economy of Great Britain.	2
6	5	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic: What Is a manager? Telephone Conversations. Text: The English Business Letters. Полезные обороты и фразы.	2
Итого в семестре:			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

5.2. Дополнительная литература

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. Учебное пособие – Омега-Л, 2013 http://www.omega-l.ru

2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

Словари

1. Англо-русский экономический словарь под редакцией проф. Аникина А.В.

С-Петербург, Изд.» Экономическая школа». – 2008.
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М. – 2008.
3. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М. – 2009.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

7.http://www.iprbookshop.ru
8.http://ivis.ru
9.http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания,

необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Немецкий язык»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Немецкий язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера по специальности на немецком языке;

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и

специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности;

Владеть: иностранным языком как средством делового общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знать базовую лексику общего языка, а также владеть лексическим минимумом специальности на немецком языке;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины « Немецкий язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Теория менеджмента: Организационное поведение.
4. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 Семестра	№ 2 Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**32**	**68**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**40**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не пред.	Не пред.	-
Тест (Т)	12	12	24
Собеседование(С))	24	28	52
Самостоятельно изучение разделов			
Контроль	зачет	зачет	
Итого:			**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1.	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2.	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы.	(С, Т)

		Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt. Активный залог. Страдательный залог.	
3.	Синтаксис	1. Предложение. Повествовательные, отрицательные, вопросительные предложения. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Инфинитивный оборот. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения.	(С, Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Volkswirtschaftslehre» «Qualifiziertes Zeugnis». Bewerbungsschreibung. «Die Deutsche Bundesbank». «Markt». «Marketing». «Management».	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	8		4		6

2	Морфология	10		8		12
3	Синтаксис	16		6		12
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	38		18		6
	Итого:	72		36		36

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.					
2	Морфология	23		8		13
3	Синтаксис	26		6		13
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	44		18		14
	Итого:	47		32		40
	Всего:	144		68		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	6	ОК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование	6	ОК-4
		Тестирование	6	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование	6	ОК-4
		Тестирование	6	
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	6	ОК-4
Всего часов:		Зачет -1 семестр	36	

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование	7	ОК-4
		Тестирование	6	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование	7	ОК-4
		Тестирование	6	
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	14	ОК-4
Всего часов:		Зачет -2 семестр	40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические(семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки»	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	4
17-18	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы.	4
		Итого в семестре:	**36**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	4	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты. Сочинительные союзы .	2
4	3	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe».	2
5	4	Именные формы глагола. Лексическая тема: «Unsere Hochschule».	2
6	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin»	2
7	4	Лексическая тема :«Deutschland ».Passiv.	2

8	4	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD»	2
9	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands».Развитие диалогической речи.	2
10	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
11	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt ».	2
12	4	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики.	2
13	4	Лексическая тема: «Qualifiziertes Zeugnis». Активизация новой лексики.	2
14	3	Лексическая тема: Bewerbungsschreibung. Активизация новой лексики.	2
15	3	Сложноподчиненные Предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16	4	Лексическая тема: «Management».Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре:		**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**52**	**92**	**144**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**88**	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Собеседование(С)	24	60	84
Тест(Т)	12	28	40
Самостоятельно изучение разделов			
Контроль	Зачет 4	Зачет 4	**8**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	6		2		6

2	Морфология	8		2		12
3	Синтаксис	14		2		12
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	20		6		6
	Итого:	**48**		**12**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые во II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Морфология	34		-		34
3	Синтаксис	34		-		34
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	20		-		20
	Итого:	88		-		88
	Всего:	124		-		124

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	6	ОК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование	6	ОК-4
		Тестирование	6	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на	Собеседование	6	ОК-4

	употребление различных типов придаточных предложений.			
		Тестирование	6	
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	6	ОК-4
Всего часов:		Зачет-1 семестр	36	

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование	20	ОК-4
		Тестирование	14	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование	20	ОК-4
		Тестирование	14	
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	20	ОК-4
Всего часов:		Зачет-2 семестр	88	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
2	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). «Поговорим по немецки».	2
3	4	Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема «Erste Kotakte».	2
4	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
5	4	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Текст «Berlin».	2
6	3	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe».	2
	Итого в семестре:		**12**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) .

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
3. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.
4. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

5.2. Дополнительная литература:

Словари:

1. Русско-немецкий словарь, М.,2015г.
2. Немецко-русский словарь М., 2012г. (20000 слов)
3. Немецко-русский финансово – кредитный словарь М.2014, г.
4. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2012. – 447 с.;

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru

18. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует

соблюдать следующие рекомендации:
1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Отечественная история и политология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"История"

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «История» является: получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи:

1. Выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
2. Дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
3. Показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
4. Способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
5. Продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент

общекультурными (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества;

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Владеть:

методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

«Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.История народов Чечни;

2.Экономика Чеченской Республики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Контактная работа:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**27**	**27**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	22	22
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	-	-
Контроль	экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Отечественная история»	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. 4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	(С), (Д)

2.	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь. 7. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	(С)
3.	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. 10. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	(С)
4.	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование	(С)

		всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	24	4	8	-	12
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	23	6	12	-	5
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	17	4	8	-	5
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	17	4	8	-	5
	Всего:	**81**	**18**	**36**	**-**	**27**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2

Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2
Всего часов			**27**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	
1-4	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. 4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	8
5-10	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь. 7. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	12

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
11-14	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. 10. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	8
15-18	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	8
Всего		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего часов

Контактная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**91**	**91**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	81	81
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	-	-
Контроль	**9 экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	32	1	1	-	30
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	22	1	1	-	20
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	22	1	1	-	20
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	23	1	1	-	21
	Всего:	**99**	**4**	**4**	-	**91**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	10	

Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	21	ОК-2
Всего часов			**91**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	4
1	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. 4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама	1
2	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь.	1

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
3	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа.	1
4	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	1
Всего		**4**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1.Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная

деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55782.html.— ЭБС «IPRbooks»-

2. Насонов А.А. История. Часть 2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66350.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чураков, Д. О. Новейшая история Отечества. Курс лекций. Часть 1. 1917-1941 годы [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Новейшая отечественная история» / Д. О. Чураков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 192 c. — 978-5-7042-2383-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24005.html

5.2. Дополнительная литература:

1. Россолов Д.М. История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Россолов Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18254.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Максименко Е.П. История. История России IX – начала XX века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.П., Мирзоев Е.Б., Песьяков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64177.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. **http://www.iprbookshop.ru/32047.html**
4. - **http://www.iprbookshop.ru/50373.html**
5. - **http://www.iprbookshop.ru/61346.html**
6. - **http://www.iprbookshop.ru/44693.html**
7. - **http://www.iprbookshop.ru/38484.html**
8. - **http://www.iprbookshop.ru/13167.html**

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «История»» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу бакалавров в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы бакалавров.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию бакалавры должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Правоведение"

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профили подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи:

-изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;

-изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;

-изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

общепрофессиональных (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми документами.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «История»

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.История народов Чечни;

2.Экономика Чеченской Республики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	62	62
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	-	-
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы теории о государстве и праве	Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. Суверенитет государства. Основные черты правового государства.Общие	(С)

		положения о праве.Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Республиканская форма правления Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	(Д)
3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления	(С)
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского	(С)

		права. Материальные и нематериальные блага. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	(С)
6	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности.	(С)
7	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды ответственности по	(Д)

		трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.	(С)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	14	2	2	10
2	Основы конституционного права РФ	9	2	2	5
3	Основы административного права РФ	14	2	2	10
4	Основы гражданского права РФ	14	2	2	10
5	Основы семейного права РФ	14	2	2	10
6	Основы уголовного права РФ	14	2	2	10
7	Основы трудового права РФ	9	2	2	5
8	Основы экологического права РФ	20	4	4	12
Итого:		108	18	18	72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основы теории о государстве и праве	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
2. Основы конституционного права РФ	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1

3. Основы административного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
4. Основы гражданского права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
5. Основы семейного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
6. Основы уголовного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
7. Основы трудового права РФ	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1
8. Основы экологического права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-1
Всего часов			**72**	

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права.	2
2		Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Соотношение конституционного и других отраслей права. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права	2
3		Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4		Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность	2
5		Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	2
6		Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних.	2
7		Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Трудовая дисциплина. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
8		Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	86	86
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	-	-
Контроль	**4- зачет**	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	22	1	1	15
2	Основы конституционного права РФ				5
3	Основы административного права РФ	32	1	1	15
4	Основы гражданского права РФ				15
5	Основы семейного права РФ	32	1	1	15
6	Основы уголовного права РФ				15
7	Основы трудового права РФ	18	1	1	5
8	Основы экологического права РФ				11
Итого:		104	4	4	96

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основы теории о государстве и праве	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1
2. Основы конституционного права РФ	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1
3. Основы административного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1
4. Основы гражданского права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1
5. Основы семейного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1

6. Основы уголовного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1
7. Основы трудового права РФ	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1
8. Основы экологического права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-1
Всего часов			**96**	

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены**.**

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права.	1
2		Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Соотношение конституционного и других отраслей права. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права	
3		Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность	1
4		Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность	
5		Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	**1**
6		Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних.	
7		Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Трудовая дисциплина. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	1
8		Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	4

4.6 Курсовая работа (КР).

Не предусмотрена.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература.

1. Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Закревская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2011.— 329 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1151.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература.

1. Бондаренко В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12700.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

25. http://www.iprbookshop.ru
26. http://ivis.ru
27. http://www.studentlibrary.ru
28. www.chechnya.gov.ru
29. www.rost.ru
30. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке докладов

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб. Питер, 2010.
2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина:

Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова. -М.: Проспект.2010. - 416 с.

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6.Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб. Питер, 2004.

7.Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова. -М.: Проспект.2010. – 416 с.;

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия, и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.

2. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова. -М.: Проспект.2010. – 416 с.;

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

При изучении темы **«Основы Гражданского права»** необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) с изм. и доп.

1. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.:
Проспект, 2004.
2. Кузнецова Н.В. Гражданское право: Учебное пособие в схемах. – М.: Право и закон, 2004;

При изучении темы **«Основы трудового права»** необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.

4. Трудовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Флинта; Московский психолого-социальный институт, 2007.

5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб. Питер, 2005.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Дать теоретические знания в области оптимизации принятия решений;
2. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области, показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний;
3. Ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

— владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.

Уметь:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;
- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Муниципальное управление.
2. Стратегический менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)	5	5
Контроль	36-экзамен	36-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	1. Возникновение науки об управленческих решениях. 2. Понятие и сущность управленческого решения	(С)
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	(С)
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. 4. Информационные ограничения. 5. Поведенческие ограничения. 6. Негативные последствия.	(С)

4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	(С)
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	(Т)
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	(Д)

7	Внешняя среда и риск.	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	(С)
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	(С)

9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. 3. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	(С)
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	21	2	2		5
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.		2	2		
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.		2	2		
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.		2	2		
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	9	2	2		5
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	13	2	2		9
7	Внешняя среда и риск.	29	2	2		5
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.		2	2		
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.		4	4		
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.		4	4		
Итого		72	24	24		24

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения.				ОПК-2, ПК-5

Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-6.,ОПК-2, ПК-5
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.				ОПК-2, ПК-5
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.				ОПК-2, ПК-5
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-5
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	написание доклада ;	Доклад	9	ОПК-2, ПК-5
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.				ОПК-2, ПК-5
Эффективность управленческих решений и ее оценка.				ОПК-2, ПК-5
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.				ОПК-2, ПК-5
Всего часов			24	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1. Цели курса «Разработка управленческого решения». 2. Возникновение науки об управленческих решениях. 3. Понятие и сущность управленческого решения	2

2	2	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. 2. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 3. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений. 4. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 5. Основные компоненты «черного ящика».	2
3	3	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. 4. Информационные ограничения. 5. Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	2
4	4	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений.	2
5	5	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации 5. Характеристика стратегических и тактических целей.	2
6	6	1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2. Методы оптимизации управленческих решений. 3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	2
7	7	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. 4. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска.	2
8	8	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 3. Условия принятия решений с позиций теории риска. 4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 6. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	4

9-10	9	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений. 2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. 5. Полезный эффект и его разновидность. 6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	4
11-12	10	1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	2
Итого часов:			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**71**	**71**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	56	56
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	9- экзамен	9- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа М ВО») и самостоятельную работу.

4.3. азделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	13	1	2		10
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	13	1	2		10
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	8	1	2		5
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	8	1	2		5
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	9	2	2		5
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	12	1	1		10
7	Внешняя среда и риск.	13	1	1		11
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	9	2	2		5
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	7	1	1		5
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	7	1	1		5
Итого		99	12	16		71

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-5

Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ОПК-6,ПК-5
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-5
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	написание доклада;	доклад	10	ОПК-2, ПК-5
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-2, ПК-5
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Эффективность управленческих решений и ее оценка.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-5
Всего часов			71	

4.5**.** Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	1. Цели курса «Разработка управленческого решения». 2. 3. Возникновение науки об управленческих решениях. Понятие и сущность управленческого решения 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления.	2

2	2	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений. 5. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 6. Основные компоненты «черного ящика».	2
3	3	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	2
4	4	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	2
5	5	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления. 3. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации 4. Характеристика стратегических и тактических целей.	2
6	6	1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2. Методы оптимизации управленческих решений. 3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	1

6	7	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски. 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. 4. Условия неопределенности и риска. 5. Основные виды и условия предпринимательского риска.	1
7	8	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 3. Условия принятия решений с позиций теории риска. 4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 6. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	1
7	9	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений. 2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. 5. Полезный эффект и его разновидность. 6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	1
8	10	1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	2
Итого в семестре			16

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**.**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.
3. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html

5.2 Дополнительная литература

1. Пятецкий, В. Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс] : моделирование принятия решений. Учебное пособие / В. Е. Пятецкий, В. С. Литвяк, И. З. Литвин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 c. — 978-5-87623-849-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html
2. Башкатова, Ю. И. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 120 c. — 978-5-374-00128-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11102.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

31. http://www.iprbookshop.ru
32. http://ivis.ru
33. http://www.studentlibrary.ru
34. www.chechnya.gov.ru
35. www.rost.ru
36. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития по методам принятия управленческих решений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания необходимые для осуществления управленческой деятельности, своевременное

принятие управленческих решений. Изучаются технологии организации управленческой деятельности.

Преподавание методов принятия управленческих решений должно формировать у студентов навыки для осуществления управленческой деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», "Управленческие решение" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; тестирование; защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации, контроля и исполнения, способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Методы проектирования организационных структур.
- этические и правовые нормы в отношении людей;
-принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов;
- основные теории и способы управления конфликтами.

Уметь:

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих

решений и осуществление административных процессов. Эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

- использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.
- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения ее разрешения;

Владеть:

- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;
- в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- методами и способами управления конфликтами

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Управление конфликтами.
2. Управление карьерой.

Освоение дисциплины « Управление персоналом» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. 1. Теория менеджмента: Организационное поведение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32

Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	30	30
Собеседование (С)		
Реферат (Р)	14	14
Тест (Т)		
Контроль	36-экзамен	36-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	(С)

3	Кадровая политика организации	1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4.Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2.Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(С)
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2.Виды мотивации. 3.Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
6	Методы управления персоналом организации «	1.Современная система методов управления персоналом. 2.Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(С)

7	Карьера и служебных рост персонала организации	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	15	5	5		5
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	10	5	5		
3	Кадровая политика организации	10	5	5		
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	15	5	5		5
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	10	5	5		
6	Методы управления персоналом организации	12	4	4		4
7	Карьера и служебный рост персонала организации	6	3	3		
8	Написание курсовой работы	30				30
Итого		108	32	32		44

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда				
Кадровая политика организации				
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Социально-психологические основы мотивации работников организации				
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-5, ПК-2
Карьера и служебный рост персонала организации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ОК-5, ПК-2
Всего часов			44	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	5
4-6	2	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	5
7	3	1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4.Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	5
8-9	4	1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2.Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	5

10-12	5	1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2.Виды мотивации. 3.Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	5
13-14	6	1.Современная система методов управления персоналом. 2.Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	4
15-16	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	3
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	40	40
Собеседование (С)	83	83
Реферат (Р)		
Тест (Т)		
Контроль	9 - экзамен	9 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	36	1	2		17
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда					16
3	Кадровая политика организации	23	1	2		10
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации					10
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	23	1	2		10
6	Методы управления персоналом организации					10

7	Карьера и служебных рост персонала организации	13	1	2		10
8	Написание курсовой работы	40				40
Итого		135	4	8		123

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОК-5, ПК-2
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОК-5, ПК-2
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	40	ОК-5, ПК-2
Всего часов			123	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	1.Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	2
	2	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	
2	3	1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4.Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2

	4	1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2.Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	
3	5	1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2.Виды мотивации. 3.Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	2
	6	1.Современная система методов управления персоналом. 2.Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	
4	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	2
Итого в семестре			8

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Система управления трудовыми ресурсами современного предприятия.
2. Организационная структура системы управления персоналом.
3. Сущность и задачи управления современного предприятия.
4. Методология управления персоналом современного предприятия.
5. Технология управления персоналом: найм, отбор, прием и деловая оценка.
6. Кадровая служба предприятия.
7. Кадровая политика современного предприятия.
8. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.
9. Кадровая политика в условиях нововведений.
10. Оценка выбора кадровой политика современного предприятия.
11. Планирование потребностей в трудовых ресурсах современного предприятия.
12. Оценка кадрового потенциала современного предприятия.
13. Анализ перспектив комплектования кадров в современных условиях.
14. Набор персонала задачи, методы и подходы.
15. Подбор и отбор персонала.

16. Персонал организации как объект управления.
17. Организационные формы комплектования кадров современного предприятия.
18. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе.
19. Адаптация персонала: понятие, формы и виды.
20. Оценка результатов адаптации.
21. Управление адаптацией работников современного предприятия.
22. Карьера: сущность, виды, задачи в современных условиях.
23. Управление деловой карьерой.
24. Принципы, формы и организация профессионально-квалификационного продвижения.
25. Планирование профессионально-квалификационного продвижения работников.
26. Служебно-квалификационное продвижение специалистов и служащих.
27. Подбор и подготовка руководящих кадров.
28. Эффективность управления трудовыми ресурсами современного предприятия.
29. Оценка результатов деятельности современного работника.
30. Деловая оценка деятельности современного работника.
31. Оценка работника и оплата труда.
32. Особенности оценки при приеме работников и их продвижении.
33. Аттестация кадров и ее процедура.
34. Совершенствование организации труда.
35. Организация труда как условие повышения его эффективности.
36. Контроль за деятельностью кадров.
37. Издержки на рабочую силу и их характеристика.
38. Разработка целей системы управления персоналом.
39. Организация системы деловой оценки кадров при замещении вакантных должностей.
40. Организация работы с кадровым резервом на выдвижение.
41. Организация системы подбора и профориентации кадров.
42. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления предприятием.
43. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом предприятия.
44. Организация процесса кадрового планирования на предприятии.
45. Организация маркетинговой деятельности на предприятии в области персонала.
46. Совершенствование этики деловых отношений в организации.
47. Проектирование системы управления мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.
48. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров.
49. Организация системы деловой оценки кадров для периодической аттестации.
50. Организация работы по обучению руководителей высшего и среднего звена.
51. Функции системы управления персоналом.
52. Пути совершенствования разработки технологии управления персоналом предприятия.
53. Методика оценки персонала при замещении вакантных должностей.
54. Информационное обеспечение системы управления персоналом предприятия.
55. Техническое обеспечение системы управления предприятием.
56. Подбор персонала и профориентация.
57. Механизм мотивации в процессе трудовой деятельности.
58. Технологии обучения персонала.
59. Проектирование кадровой службы управления персоналом.
60. Организационная структура службы управления персоналом.
61. Формы лидерства, как реализации инструментов управления персоналом.

62. Факторы проектирования организаций.
63. Современные тенденции реформирования организационной структуры.
64. Социально-психологический подход к управлению персоналом.
65. Диагностический подход к управлению персоналом.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Система государственного и муниципального управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и

муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список

используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;

- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;

- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и

обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929

2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597

3. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63796.html

5.2 Дополнительная литература

1.Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10884

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73272.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

37. http://www.iprbookshop.ru
38. http://ivis.ru
39. http://www.studentlibrary.ru
40. www.chechnya.gov.ru
41. www.rost.ru
42. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление персоналом» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития основ управления персоналом, организации кадровой политики организации.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области управления персоналом.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление персоналом» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачами курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» являются:

1) формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;

2) развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;

3) выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

навыками анализа исторического развития общества;

методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика»

Освоение дисциплины « Теория менеджмента: история управленческой мысли» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Теория менеджмента: Теория организации.
Административный менеджмент и т.д.
Экономика Чеченской Республики
Теория менеджмента: Организационное поведение
Управление социальным развитием организации

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Формы работы обучающихся / ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	Трудоемкость, часов		
	1 СЕМЕСТР	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**32**	**86**
Лекции (Л)	*18*	*16*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*16*	*52*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**63**	**67**	**130**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	33	57	90
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	24	10	34
Тест (Т)	6		6
Контроль	**27 - экзамен**	**45 - экзамен**	**72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	1.Сущность и категории управления. Виды управления. 2.Управление как система и процесс. 3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. 4.Объекты управления и виды менеджмента.	(Т)
2	Тема 2. История управленческих революций	1.Управленческие революции и их характеристики. 2.Первая управленческая революция и ее результаты. 3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 4.Третья управленческая революция и ее характеристики. 5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. 6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	(Т)
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. 2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	(С)
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае	1.Разработка проблем управления в Древнем Китае.	(С)
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	(Д)
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	(Д)
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. 2.Управленческая мысль в Византии.	(Д)
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.).	(Д)
9	Тема 9. История управленческой мысли в	1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	(С)

	XVIII-XIX вв.		
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	1.Школа научного управления и ее последователи. 2.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 3.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». 6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления.	(С)
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 2.Теоретические воззрения А. Файоля. 3.Принципы формальной организации Л. Урвика. 4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	(С)
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. 3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	(С)
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. 2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	(С)
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	1.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	(С)
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	1.Эмпирическая школа управления. 2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. 3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	(С)
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 2.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	(С)
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Системный подход. 2.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	(Д)

18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента	1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации.	(Д)
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	1.Особенности американского менеджмента. 2.Особенности японского менеджмента. 3.Особенности европейского менеджмента.	(С)
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 2. Структура властных отношений на Руси. 3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	(С)
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. 3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	(Д)
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	1. Политика либеральных реформ Александра I. 2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 3. Реформы Александра II. 4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. 5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	(Д)
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. 3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	(С)
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 2.Витке В.А. – организатор	(С)

		НОТовского движения в СССР. 3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. 4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». 2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	(С)
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период	1. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). 3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	(С)
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	(С)
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки	1. Основные принципы и последствия политики перестройки. 2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3. Рыночные преобразования в постсоветской России.	(С)
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	1. Основные положения новой парадигмы управления в России.	(С)
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	(С)
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	1. Организация как объект управления. Виды организаций. 2. Общие черты организаций и их характеристика. 3. Организация как система.	(С)
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления	1. Понятие, функции и задачи менеджера. 2. Требования к менеджеру. 3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 4. Основные ограничения для саморазвития менеджера.	(С)
33	Тема 33. Общие функции управления. Их	1. Характеристика общих функций управления.	(С)

	характеристика	2. Прогнозирование и планирование как функция управления. 3. Организация как функция управления. 4. Координация и регулирование как функция управления. 5. Мотивация как функция управления. 6. Контроль как функция управления.	
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте	1. Экономические методы управления в менеджменте. 2. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	(С)
35	Тема 35. Уровни управления	1. Формы разделения управленческого труда. 2. Руководители низового звена. 3. Руководители среднего звена 4. Руководители высшего звена.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	14	2	2	-	6
2	Тема 2. История управленческих революций		2	2	-	
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	12	-	2	-	8
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае		-	2	-	
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	12	-	2	-	8
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме		-	2	-	
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	12	-	2	-	8
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)		-	2	-	
9	Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	12	-	2	-	6
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)		2	2	-	
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	18	2	2	-	6
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)		2	2	-	
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)		2	2	-	
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	18	2	2	-	6
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)		2	2	-	
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)		2	2	-	
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	12	-	2	-	8
18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента		-	2	-	
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	7	-	-	-	7

	Итого:	**117**	**18**	**36**	**-**	**63**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	6	-	1	-	5
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	6	-	1	-	5
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	6	-	1	-	5
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	6	-	1	-	5
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	6	-	1	-	5
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	12	2	1	-	6
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период		2	1	-	
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	12	2	1	-	6
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки		2	1	-	
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	6	-	1	-	5
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	6	-	1	-	5
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	13	2	1	-	8
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления		1	1	-	
33	Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика	20	2	1	-	12
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте		2	1	-	
35	Тема 35. Уровни управления		1	1	-	
	Итого:	99	16	16	-	67
	Всего:	**234**	**34**	**52**	**-**	**130**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОК-2; ПК-1
История управленческих революций				
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-2; ПК-1
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	8	ОК-2; ПК-1
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме				
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	8	ОК-2; ПК-1
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)				
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)				
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практи	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)				
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)				
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание доклада;	Доклад	8	ОК-2; ПК-1
Новые исторические тенденции менеджмента				
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-2; ПК-1
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1
Развитие управления в России в XIX-начале XX в.	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1

Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1
Развитие управления в СССР в послевоенный период				ОК-2; ПК-1
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1
Управление в России в период перестройки				
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-2; ПК-1
Менеджеры в системе управления				
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОК-2; ПК-1
Методы управления в менеджменте				
Уровни управления				
Всего часов			**130**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	1. История управленческих революций	2
3	3	1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2
4	4	1. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2
5	5	1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2

6	6	1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2
7	7	1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2
8	8	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2
9	9	1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2
10	10	1. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	2
11	11	1. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2
12	12	1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	2
13	13	1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	2
14	14	1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	2
15	15	1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
17	17	1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
18	18	1. Новые исторические тенденции менеджмента	2
Итого в семестре			**36**
2 семестр			
1	20	1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	2
	21	1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	2
	23	1. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2
	25	1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	1. Развитие управления в СССР в послевоенный период	2
	27	1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	1. Управление в России в период перестройки	2
	29	1. Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	2
	31	1. Организация в системе менеджмента	
7	32	1. Менеджеры в системе управления	2
	33	1. Общие функции управления. Их	

		характеристика	
8	34	1. Методы управления в менеджменте	2
	35	1. Уровни управления	
Итого в семестре			**16**
Всего			**52**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов

ФОРМЫ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ / ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	Трудоемкость, часов		
	1 КУРС, 1 СЕМЕСТР	**1 КУРС,** 2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**20**	**32**
Лекции (Л)	*8*	*8*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*4*	*12*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**86**	**152**	**238**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	52	135	187
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	29	17	46
Тест (Т)	5		5
Контроль	**9 - экзамен**	**9 - экзамен**	**18 Экз;экз.**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	13	2	2	-	5
2	Тема 2. История управленческих революций		2	2	-	
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	4	-	-	-	9
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае	5	-	-	-	
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	5	-	-	-	5
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	5	-	-	-	5
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	5	-	-	-	5
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	5	-	-	-	5
9	Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	-	-	-	9
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)		2	-	-	
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	11	2	-	-	9
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)		-	-	-	
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	5	-	-	-	5
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	5	-	-	-	5
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	5	-	-	-	5
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	5	-	-	-	5
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	9	-	-	-	9
18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента		-	-	-	
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	5	-	-	-	5

	Итого	**98**	**8**	**4**	**-**	**86**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	11	-	-	-	11
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	10	2	2	-	6
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	11	-	-	-	11
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	11	-	-	-	11
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	10	2	2	-	6
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	11	-	-	-	11
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период	11	-	-	-	11
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	11	-	-	-	11
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки	11	-	-	-	11
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	10	2	2	-	6
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	11	-	-	-	11
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	10	2	2	-	6
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления	10	-	2	-	8
33	Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика	11	-	-	-	11
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте	12	-	2	-	10
35	Тема 35. Уровни управления	11	-	-	-	11
	Итого	**172**	**8**	**12**	**-**	**152**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-2; ПК-1;
История управленческих революций				
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОК-2; ПК-1;
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1;
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1;
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1;
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2; ПК-1;
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОК-2; ПК-1;
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОК-2; ПК-1;
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1;
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1;
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1;
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1;
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время Новые исторические тенденции менеджмента	написание доклада;	Доклад	9	ОК-2; ПК-1;
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2; ПК-1;
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	6	ОК-2; ПК-1;
Развитие управления в России в XIX-начале XX в.	написание доклада;	Доклад	11	ОК-2; ПК-1;
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1;

Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Развитие управления в СССР в послевоенный период	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Управление в России в период перестройки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1;
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-2; ПК-1;
Менеджеры в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-2; ПК-1;
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Методы управления в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-2; ПК-1;
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-2; ПК-1;
Всего часов			**238**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 курс, 1 семестр			
1	1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	История управленческих революций	2
Итого в семестре			**4**
1 курс, 2 семестр			
1	21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	2

2	24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2
3	29	Основные положения новой парадигмы управления в России	2
4	31	Организация в системе менеджмента	2
5	32	Менеджеры в системе управления	2
6	34	Методы управления в менеджменте	2
Итого в семестре			**12**
Всего			**16**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17048. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Семенова И.И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Семенова И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 199 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34460. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5.2 Дополнительная литература

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Маслова Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17597. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 607 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15369. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

43. http://www.iprbookshop.ru
44. http://ivis.ru
45. http://www.studentlibrary.ru
46. www.chechnya.gov.ru
47. www.rost.ru
48. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития менеджмента, управления в целом.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки для руководства, управления организациями в современных условиях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению дисциплины. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодических изданиях.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2.Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

в) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теорию и практику современного организационного проектирования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.

Уметь:

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;

- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- методами стимулирования и мотивация;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

1. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:
   1.Теория менеджмента: История управленческой мысли.
   2.Введение в специальность.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Система управления региональным развитием.
2. Региональная политика в области развития человеческого потенциала.
3. Административный менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**64**	**118**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**53**	**89**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	16	25	41
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад	9	10	19
Тест (Т)		8	8
Контроль	зачет	45- экзамен	**45**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организаций в системе научных знаний.	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	(С), (Р)
2.	Природа и сущность организации.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	(С)
4.	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций.	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	(С)
6.	Структурный подход к организации	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	(С), (Р)
7.	Проектирование организационной системы	1.Анализ и формирование организационных структур управления 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	(Т), (Д)

8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	27	4	8		15
2	Природа и сущность организации	26	4	8		14
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	17	4	8		5
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	20	6	12		2
Итого		**90**	**18**	**36**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	26	8	8		10
2	Структурный подход к организации	36	8	8		20
3	Проектирование организационной системы	34	8	8		18
4	Перспективные направления развития организаций	21	8	8		5
Итого		**117**	**32**	**32**		**53**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-1
	написание доклада;	Доклад	9	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-1
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-1
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3, ПК-1
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-1
Всего часов			89	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			

1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	10
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**36**
	4 семестр		
1-4	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	8
5-8	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8
9-12	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8

13-16	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	8
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**10**	**22**
Лекции (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	8	6	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**64**	**153**	**217**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	75	115
Реферат (Р)	15	25	40
Доклад (Д)	9	28	37
Тест (Т)		25	25
Контроль	4- зачет	9- экзамен	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	28	1	2		25
2	Природа и сущность организации	22	1	2		19
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	13	1	2		10
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	13	1	2		10
Итого		**76**	**4**	**8**		**64**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	**Законы, регламентирующие функционирование организаций**	27	1	1		25
2	**Структурный подход к организации**	52	1	1		50
3	**Проектирование организационной системы**	56	1	2		53
4	**Перспективные направления развития организаций**	28	1	2		25
Итого		**163**	**4**	**6**		**153**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	15	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
	написание доклада;	Доклад	9	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОПК-3, ПК-1
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	25	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	25	ОПК-3, ПК-1
	написание доклада;	Доклад	28	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОПК-3, ПК-1
Всего часов			217	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Возникновение теории организации. 2. Предмет «Теории организации». 3. Новизна дисциплины: раскрытие совокупности проблем – отношений порядка власти, отношений иерархии, отношений между организациями большого масштаба и их влияния на структуру экономики. 4. Система наук об организации: научные дисциплины, изучаемые аспекты. 5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации: универсальные и ситуационные теории организации. 6. Классическая теория организации, всеобщая организационная наука (тектология) А.А.Богданова, теория административного поведения, теория Гласиер, теория организационного потенциала, теория институтов институциональных изменений.	2
2	2	1. Понятие, сущность и цели организации. 2. Основные характерные особенности организации. 3. Признаки организации. 4. Основные характеристики организаций. 5. Ключевые элементы современной организации. 6. Уровни неопределенности деловой среды. 7. Понятие «Жизненного цикла организации» как предсказуемых изменений с определенной последовательностью состояний в течение времени. 8. Система управления организацией. Понятие «системы управления организацией» как совокупности всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование. 9. Основные положения системы научного управления по Тейлору.	2

3	3	1. Приватизация. Статус собственности. Статус управления. 2. Форма управления государственным имуществом. Формы собственности. Понятие «хозяйственных организаций». Форма ответственности как критерий разделения хозяйственных обществ (долевая, солидарная, субсидиарная, полная, ограниченная). 3. Типы хозяйственных организаций: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, полное товарищество, коммандитное товарищество, открытое акционерное общество, закрытое акционерное общество. 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия (унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения; унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления).	2
4	4	1. Корпоративные организации. Корпорация Холдинг. Консорциум. Конгломерат. Картель. Синдикат. Трест. 2. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. 3.Международные совместные предприятия.	2
Итого в семестре			**8**
		6 семестр	
1	5	1. Особенности социальных законов. Законы и закономерности. Неопределенность как элемент проявления законов в отношении социальных организаций. 2. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. 3. Специфические законы социальных организаций: закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации.	1

1	6	1. Понятие «организационной структуры». Цель создания организационных структур. 2. Элементы организационной структуры. 3.Уровни и звенья управления. Основные принципы оптимизации организационных структур**.** 4. Виды организационных структур: линейная структура управления, функциональная структура управления, линейно-функциональная структура управления, дивизиональная структура управления, матричная структура управления. Функциональная структуризация. Линейная структуризация. Линейно-функциональная структуризация. Продуктовая структуризация. Дивизиональная структуризация. 5. Проектное управление. Бюрократические системы. Суть системы «рациональной бюрократии».	1
2	7	1. Значение и задачи организационного проектирования. 2. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 3. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 4. Системность подхода к формированию организационной структуры. Организационная модель. Организационная структура управления. Стратегическая концепция. Стратегия: как организация. Содержание процесса формирования организационной структуры. 5. Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации. Реорганизация и эффективность организационных изменений. Этапы и методы реорганизаций. 6. Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	2

3	8	1. Эволюция организационных форм. 2. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, глобализация, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация на создание добавленной стоимости и качество работы, устранение выхода продукции, возрастание роли инноваций и предпринимательства. 3. Основные свойства организаций будущего: гибкость, приверженность индивидуумам, преимущественное использование команд, внутренняя конкурентоспособность, стремление к диверсификации. 4. Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партисипативная организация. Организация, ориентированная на рынок.	2
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

5.2. Дополнительная литература

1. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / Красовский Ю. Д. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
2. Цой, Л. Н. Организационный конфликтменеджмент. 111 вопросов, 111 ответов [Текст] / Цой Л. Н. - Москва : Книжный мир, 2012. - 352 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c. http://www.iprbookshop.ru/8588.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

49. http://www.iprbookshop.ru
50. http://ivis.ru
51. http://www.studentlibrary.ru
52. www.chechnya.gov.ru
53. www.rost.ru
54. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления зачем нужны организации, как они создаются и развиваются, на каких принципах строятся, почему и как изменяются, какие возможности открывают.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания сущности и закономерности развития организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Профессия – директор».

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: Теория организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, тестирование, защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра алгебры и геометрии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: целью математического образования бакалавра является: обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Задачи:

1. Обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных.

Уметь: составлять уравнения прямых и кривых линий на плоскости и в пространстве, поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных.

Владеть: навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Экономика ЧР»

Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

5. Финансовый менеджмент;
6. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	№ семестра 2	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Элементы линейной алгебры	1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы. 2. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Решение систем линейных уравнений. 3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. 4. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	С
2.	Элементы векторной	1. Векторы. Линейные операции над ними.	С

	алгебры	Разложение векторов. 2. Скалярное произведение векторов. 3. Векторное произведение векторов. 4. Смешанное произведение векторов.	
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	1. Система координат на плоскости. Основные понятия. Основные приложения метода координат на плоскости. 2. Преобразование системы координат. 3. Уравнения прямой на плоскости. 4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости. 5. Основные понятия. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	С
4.	Аналитическая геометрия в пространстве	1. Уравнения поверхности и линии в пространстве. Основные понятия. Уравнения плоскости в пространстве. 2. Уравнения прямой в пространстве. 3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве.	С
5.	Комплексные числа	1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел. 2. Действия над комплексными числами. 3. Сложение и вычитание комплексных чисел. 4. Умножение комплексных чисел. 5. Деление комплексных чисел. 6. Извлечение корней из комплексных чисел	КР
6.	Дифференциальное исчисление	1. Функция и способы ее задания. Понятие предела. Эквивалентные функции. 2. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике. 3. Правила дифференцирования, таблица основных производных. 4. Возрастание и убывание функции. 5. Исследование функции на экстремум с помощью производной.	С
7.	Интегральное исчисление	1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. 3. Методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям). 4. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.	С

Собеседование (С), курсовая работа (КР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1 .	Элементы линейной алгебры	17	2	4		5
2.	Элементы векторной алгебры		2	4		
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	17	2	4		5
4.	Аналитическая геометрия в пространстве		2	4		
5.	Комплексные числа.	15	2	6		7
6.	Дифференциальное исчисление	23	4	6		7
7.	Интегральное исчисление		2	4		
	Итого:	**72**	**16**	**32**		**24**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	- подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-6
Смешанное произведение векторов.				
Окружность. Эллипс. Гипербола Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	- подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-6
Канонические уравнения кривых второго порядка.				
Понятие	- подготовка к	Собеседование	7	ОК-6

функции, их графики.	практическим занятиям.			
Дифференциальное исчисление одной переменной	- подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОК-6
Интегральное исчисление одной переменной				
Всего часов			**24**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1-2	1	1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы. 2. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Решение систем линейных уравнений. 3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. 4. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	4
3-4	2	1. Векторы. Линейные операции над ними. Разложение векторов. 2. Скалярное произведение векторов. 3. Векторное произведение векторов. 4. Смешанное произведение векторов.	4
5-6	3	1. Система координат на плоскости. Основные понятия. Основные приложения метода координат на плоскости. 2. Преобразование системы координат. 3. Уравнения прямой на плоскости. 4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости. 5. Основные понятия. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	4
7-8	4	1. Уравнения поверхности и линии в пространстве. Основные понятия. Уравнения плоскости в пространстве.	4

		2. Уравнения прямой в пространстве. 3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве.	
9-11	5	1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел. 2. Действия над комплексными числами. 3. Сложение и вычитание комплексных чисел. 4. Умножение комплексных чисел. 5. Деление комплексных чисел. 6. Извлечение корней из комплексных чисел	6
12-14	6	1. Функция и способы ее задания. Понятие предела. Эквивалентные функции. 2. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике. 3. Правила дифференцирования, таблица основных производных. 4. Возрастание и убывание функции. 5. Исследование функции на экстремум с помощью производной.	6
15-16	7	1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. 3. Методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям). 4. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.	4
		Итого	**32**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)		
Контрольная работа (КР)		
Доклад (Д)		

Тест (Т)		
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вн ауд раб
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1 .	Элементы линейной алгебры	22	1	1	-	1
2.	Элементы векторной алгебры					
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	28	1	1	-	1
4.	Аналитическая геометрия в пространстве					
5.	Комплексные числа.	32	1	1	-	1
6.	Дифференциальное исчисление					
7.	Интегральное исчисление	17	1	1	-	1
	Итого:	**99**	**4**	**4**	**-**	**6**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код комп-ций
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОК-6
Смешанное произведение векторов.	подготовка к практическим занятиям			
Окружность. Эллипс. Гипербола Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	-подготовка к практическим занятием	Собеседование	15	ОК-6
Канонические уравнения кривых второго порядка.	-подготовка к практическим занятиям			
Комплексные числа. Понятие о функциях с одной переменной, их графики.	-подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОК-6
Дифференциальное исчисление одной переменной	-подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОК-6
Интегральное исчисление одной переменной	-подготовка к практическим занятиям			
Всего			60	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-
часо |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | |
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы.
2. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Решение систем линейных уравнений.
3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. Формулы Крамера. | 1 |
| | 2 | 1. Векторы. Линейные операции над ними. Разложение векторов. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. | |
| | 3 | 1. Система координат на плоскости. Основные понятия.
2. Основные приложения метода координат на плоскости. Преобразование системы координат.
3. Уравнения прямой на плоскости.
4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости. Основные понятия . | 1 |
| | 4 | 1. Уравнения поверхности и линии в пространстве. Основные понятия.
2. Уравнения плоскости в пространстве. Уравнения прямой в пространстве.
3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве. Цилиндрические поверхности. Поверхности вращения. Конические поверхности. | |
| 2 | 5 | 1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия.
2. Формы записи комплексных чисел. Действия над комплексными числами.
3. Сложение и вычитание комплексных чисел | |
| | 6 | 1. Функция и способы ее задания. Понятие предела.
2. Эквивалентные функции. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике.
3. Правила дифференцирования, таблица основных производных.
4. Возрастание и убывание функции. Исследование функции на экстремум с помощью производной. | 1 |
| | 7 | 1. Первообразная и неопределенный интеграл.
2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. Основные методы интегрирования. | 1 |
| | | **Итого:** | **4** |

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

1. Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

55. http://www.iprbookshop.ru
56. http://ivis.ru
57. http://www.studentlibrary.ru
58. www.chechnya.gov.ru
59. www.rost.ru
60. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Математика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить основные понятия, положения и методы курса математики

Изучение дисциплины сводится к подготовке студентов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Преподавание основ математики должно формировать у студентов навыки в работе с основными математическими объектами

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, основные понятия, методы, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы и контрольных работ.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать основные понятия, положения и методы курса математики, навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методы решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Математика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стандарты, принципы финансового учета, отчетности, их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия
- теоретические основы и методы финансового менеджмента**;**

Уметь:
- анализировать финансовую политику компании в контексте ее адаптации к факторам внешней среды и текущей ситуации, используя современные методы обработки деловой информации и информационные технологии;
- оценивать последствия и эффективность приятия решений по изменению дивидендной политики и структуры капитала, принятия управленческих решений касающихся источников финансирования и управления оборотным капиталом**;**

Владеть:
- навыками анализа и составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовое состояние организации
- основами финансового менеджмента и анализа в области оценки и организации финансовых ресурсов и принятия финансовых решений, международных аспектов финансового менеджмента в условиях глобализации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» Б1.Б.10 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующие дисциплины:

1. Бухгалтерский учет
2. Инвестиционный менеджмент

Последующие дисциплины:
1. Управление инвестициями

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	64	112
Лекции (Л)	24	32	56
Практические занятия (ПЗ)	24	32	56
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	44	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	20	60
Доклад (Д)	10	9	19
Тест (Т)	10	15	25
Контроль	зачет	36- экзамен	36-зач. экз

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия финансового менеджмента	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	(С), (Т)

2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	(С)
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	(С), (Т)
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	(С), (Д)
5	Международные аспекты финансового менеджмента	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	(С), (Д)
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	(С)

7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	(С)
8	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	(С), (Т)
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	(С), (Т)
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	(Д)
11	Налоги и налогообложение предприятий	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. 8. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 9. Обязанности предприятий.	(Т)

12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	18	4	4		10
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	18	4	4		10
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	18	4	4		10
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	18	4	4		10
5	Международные аспекты финансового менеджмента	18	4	4		10
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	18	4	4		10
Итого		**108**	**24**	**24**		**60**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	13	4	4		5
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	18	4	4		10

3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	18	4	4		10
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	25	8	8		9
5	Налоги и налогообложение предприятий	17	6	6		5
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	17	6	6		5
Итого		**108**	**32**	**32**		**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	(ПК-4)
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	написание доклада;	Доклад	5	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	написание доклада;	Доклад	5	

Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	(ПК-4)
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-5) (ПК-4)
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-5) (ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-5) (ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	написание доклада;	Доклад	9	(ПК-4)
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	(ПК-4)
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-5)
Всего часов			104	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1-2	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	4

3-4	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	4
5-6	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	4
7-8	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	4
9-10	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	4
11-12	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	4
Итого в семестре			**24**
		6 семестр	
1-2	7	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	4
3-4	8	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	4

5-6	9	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	4
7-10	10	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	8
11-13	11	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 8. Обязанности предприятий.	6
14-16	12	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	6
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	20	32
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	8	14	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	56	151	207
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	30	80	110
Доклад (Д)	16	20	36
Тест (Т)	10	51	61
Контроль	4- зачет	9- экзамен	13-экз., зач

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	10	-	-		10
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	6	1	-		5
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	13	1	2		10

4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	16	1	2		13
5	Международные аспекты финансового менеджмента	15	-	2		13
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	8	1	2		5
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	25	1	4		20
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	40	1	2		37
3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	40	1	2		37
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	23	1	2		20
5	Налоги и налогообложение предприятий	20	1	2		17
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	23	1	2		20
Итого		**171**	**6**	**14**		**151**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)

	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	написание доклада;	Доклад	8	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
	написание доклада;	Доклад	8	
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-4)
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	(ОПК-5) (ПК-4)
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	(ОПК-5) (ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	17	
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	(ОПК-5) (ПК-4)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	17	
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	написание доклада;	Доклад	20	(ПК-4)
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	17	(ПК-4)
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	(ОПК-5)
Всего часов			207	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	1
1	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	1
2	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	1
2	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	1
3	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	2

4	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	2
Итого в семестре			**8**
		6 семестр	
1-2	9	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	4
3	10	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	2
4	11	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	2
5	12	1. Виды ценных бумаг и их классификация. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 2. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	2

6	13	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	2
7	14	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	2
Итого в семестре			**14**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
2. 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html

5.2.Дополнительная литература

1.Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
2. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

61. http://www.iprbookshop.ru
62. http://ivis.ru
63. http://www.studentlibrary.ru
64. www.chechnya.gov.ru
65. www.rost.ru
66. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить знания теории и практики управления финансами организации, использования научных методов, приемов финансового менеджмента в практике управления финансами организации в современных рыночных отношениях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, освоение практических приемов применения научного инструментария финансового менеджмента.

Преподавание финансового менеджмента должно формировать у студентов навыки принятия управленческих решений в процессе организации и использования финансов предприятия.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь», «Деньги и кредит», «Право и экономика», «Менеджмент в России и за рубежом» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях финансового менеджмента.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Финансовый менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания, написание доклада.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра "История народов Чечни"

Рабочая программа
Учебной дисциплины
"История народов Чечни"

Направление подготовки (специальности)	«Менеджмент»
Код направления (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.

Задачи дисциплины «История народов Чечни»:

- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа;
- рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа;
- привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История народов Чечни» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты;

Уметь: применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников;

Владеть: исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История».

Освоение дисциплины « История народов Чечни» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Экономика Чеченской Республики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	№ семестра 2	№ семестра	Всего часов
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**		**32**
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Самостоятельная работа:	**76**		**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Собеседование	56		56
Тест	20		20
Вид промежуточного контроля	зачет		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Чечня с древней ших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	(С), (Т)
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.	(С) Т
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике	(С)
4	Чеченская республика на	Чечня в 1990-1999 гг. Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных	(С)

	рубеже XX-XXI вв.	действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

Собеседование (С), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	**Количество часов**				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	33	4	4	-	25
2	Чечня в XIX веке.	33	4	4	-	25
3	Чечня в XX в.	19	4	4	-	11
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	23	4	4	-	15
Итого		**108**	**16**	**16**	-	**76**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII в.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование, тестирование.	15 10	ОК-2
Чечня в XIX веке.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование, тестирование.	15 10	ОК-2
Чечня в XX в.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	ОК-2
Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2
Всего часов			**76**	

4.3. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	**Тема 1.** Чечня с древнейших времен по XVIII в. 1. Проблема этногенеза чеченцев. 2.Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.). 3.Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.). 4.Культура чеченцев в древности и средневековье.	4
2-4	2	**Тема 2.** Чечня в XIX веке. 1.Общественно- политическое положение Чечни в первой половине XIX века. 2.Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке. 3.А.Ермолов. Усиление колониальной политики. 4. Б.Таймиев.	4
4-6	3	**Тема 3.** Чечня в XX в. 1.Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века. 2.Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века. 3.Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи).	4
6-8	4	**Тема 4. Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.** **1.**Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны. 2.Общественно-политическая обстановка в республике. 3.Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство. 4.Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д. 5.Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР. 6.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны. 7.Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.).	4
Итого:			**16**

4.5. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа.

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов		
	№ семестра 3	№ семестра	Всего часов
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**		**20**
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	14		14
Самостоятельная работа:	**84**		**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Собеседование	64		64
Тест (Т)	20		20
Контроль	зачет		**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование разделов	**Количество часов**				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	28	1	2	-	25
2	Чечня в XIX веке.	31	2	4	-	25
3	Чечня в XX в.	23	2	4	-	17
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	22	1	4	-	17
Итого		104	6	14	-	84

4.4.Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII в.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование тестирование.	15 10	ОК-2
Чечня в XIX веке.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование, тестирование.	15 10	ОК-2
Чечня в XX в.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	17	ОК-2
Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	17	ОК-2
Всего часов			**84**	

4.4 Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	2
2	2	Чечня в XIX веке.	4
3	2	Чечня в XX в.	4
4	3	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	4
Итого за семестр			14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html

2. Меснянко А. Нефть. Люди, которые изменили мир [Электронный ресурс] / А. Меснянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 234 c. — 978-5-00057-276-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39300.html

5.2. Дополнительная литература:

1. Российская империя XVIII - начала XX века. Формирование полиэтнического пространства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 92 c. — 978-5-7038-3944-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31630.html

2. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

67. http://www.iprbookshop.ru
68. http://ivis.ru
69. http://www.studentlibrary.ru
70. www.chechnya.gov.ru
71. www.rost.ru
72. www.region95.ru

Периодические издания:

1.Ж.Российская история.М.:Наука, 2016. Эл.почта –otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
2.Ж.Вопросы истории. –http://online.eastview.com/projects/voprosy_istorii/ru/
3.Ж.Вестник древней истории.М.:Наука, 2016
4.Ж.Археология, этнография и антропология. Вебсайт:[http://www.elsevier.com/locate/aeae]
5.Ж.Российская археология. РАН. http://www.naukaran.ru
6.Ж.Историк и художник.-Интернет-сайты: www.znak.com;www.worldhist.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История народов Чечни» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания консультирования, а также сущности и содержания управленческого консультирования в организации, его роли.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История народов Чечни» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и здоровый образ жизни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «История»

Освоение дисциплины « Безопасность жизнедеятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

7. Теория менеджмента: Организационное поведение.
8. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	44	44
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	(С)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(Д)
3	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 3. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 4. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 5. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	(С)

4	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	(Д)
5	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С)
6	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	(С)

Собеседование (С), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	7		2		5
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	7		2		5
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	11		2		9
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	9		4		5
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	19		4		15
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	19		4		15
ИТОГО		**72**		**18**		**54**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 8
2. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 8
3. Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОК – 8
4. Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	написание доклада;	Доклад	5	ОК – 8
5. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК – 8
6. Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК - 8
Всего часов			54	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	

1	1	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	2
2	2	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
3	3	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, 3. электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 4. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 5. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 6. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2

4	4	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	4
5	5	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	4
6	6	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	4
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	-	-
Контроль	**4-Зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	19	1	1		10
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.		1	1		5
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	17	1	1		10
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.					5
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	32	1	1		15
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения					15
ИТОГО		**68**	**4**	**4**		**60**

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 8
2. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 8
3. Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК – 8
4. Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	написание доклада;	Доклад	5	ОК – 8
5. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК – 8
6. Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК - 8
Всего часов			60	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	1

1	2	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	
	3	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, 3. электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 4. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 5. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 6. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	1
	4	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	

2	5	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	1
	6	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	
	Итого в семестре		**4**

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.:ил.http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru

3.Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

5.2. Дополнительная литература

1. Путилин, Б. Г. Обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Г. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2006. — 184 с. — 5-9659-0021-X, 5-9630-0009-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3783.html

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7017.html

3. Цуркин, А. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Цуркин, Ю. Н. Сычёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 320 с. — 978-5-374-00570-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10621.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

73. http://www.iprbookshop.ru
74. http://ivis.ru
75. http://www.studentlibrary.ru
76. www.chechnya.gov.ru
77. www.rost.ru
78. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

— современное состояние и негативные факторы среды обитания;

— принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;

— последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;

— средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;

— методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

— мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так, как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);

создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации
на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на ЗО-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
_

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - способствовать формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

2. Формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
3. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
4. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
5. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Знать: нормы здорового образа жизни; способы физического совершенствования организма; медико-биологические и психологические основы физической культуры; правила личной гигиены; технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью.

Уметь: правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, регулировать физическую нагрузку.

Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма серьезным нагрузкам в экстремальных ситуациях; средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» Б1.Б.17 относится к базовой части учебного плана блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующие дисциплины:

1. Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Последующие дисциплины:

1. Элективные дисциплины по физической культуре

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**16**	**17**	**16**	**67**
Лекции (Л)	6	-	-	-	**6**
Практические занятия (ПЗ)	12	16	17	16	**61**
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:					
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Собеседование (С)					
Реферат (Р)					
Доклад (Д)					
Тест (Т)					
Контроль	зачет	зачет	зачет	зачет	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**

1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкости, быстроты, выносливости, координации, выполняемые из различных исходных положений: стоя, лежа, сидя, в висах и упорах. Упражнения, направленные на коррекцию осанки. Различные виды ходьбы, бега, простейших прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами туловища, с изменением направления движения. ОРУ, направленные на преимущественное развитие различных двигательных качеств. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание.ОФП.	(Т)
2	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека как единая саморазвивающая и саморегулирующая биологическая система. Краткое содержание. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.*	(Т)

	Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Прикладные упражнения. Различные разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Упражнения на совершенствование функций вестибулярного аппарата. Коррекционные упражнения на формирование правильной осанки. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная. Изучение прикладных упражнений по избранному виду спорта. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	(Т), (Р)

4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Методико-практические занятия*. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	(Т), (Р)
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия.* Оценка гибкости – методы регулирования психоэмоционального состояния, применяя средства и методы мышечной релаксации. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Гигиеническая гимнастика: задачи, средства, методические особенности ее проведения. Учебная практика по проведению утренней гимнастики. Методические основы составления комплексов в режиме дня. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по	(Т), (Р)

		избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия*. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т), (Р)
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т), (Р)

8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т), (Р)
9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие.* Основы методики самомассажа. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т)

10	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т)
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра. *Методико-практическое занятие* Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	2	4	-	-
2	Социально-биологические основы физической культуры	6	2	4	-	-
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	6	2	4	-	-
	Итого:	**18**	**6**	**12**	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	6	-	6	-	-
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	6	-	6	-	-
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	-	4	-	-
	Итого:	**16**		**16**		-

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	6	-	6	-	-
8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	6	-	6	-	-
9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	5	-	5	-	-
	Итого:	**17**	-	**17**	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	-	6	-	-
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	10	-	10	-	-
	Итого:	**16**	-	**16**	-	-

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1-3	1,2,3	*Методико-практическое занятие 1*. Оценка собственной физической культуры личности. *Методико-практическое занятие 2*. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Методико-практическое занятие 3*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия	6
4-5		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
6		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**12**
		2 семестр	
1-5	4,5,6	*Методико-практическое занятие* 1,2. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на растягивание. *Методико-практическое занятие* 3,4. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Методико-практическое занятие* 5,6. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой	10
6-7		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
8		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**16**
		3 семестр	
1-5	7,8,9	*Методико-практическое занятие* 1,2. Основы методики самомассажа. *Методико-практическое занятие* 3,4. Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Методико-практическое занятие 5,6*. Основы методики самомассажа.	11
6-7		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4

8		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**17**
		4 семестр	
1-5	10,11	*Методико-практическое занятие* 1,2. Подвижные и спортивные игры. *Методико-практическое занятие* 3,4. ОФП. *Методико-практическое занятие* 5,6.Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	10
6-7		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
8		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**-**	**6**
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**62**	**-**	**62**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	10		10
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельно изучение разделов	52		52
Контроль	**4- зачет**	**-**	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1,2	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры	1	1	-	-	5
3,4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	1	1	-	-	15
5,6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1	1	-	-	15
7,8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	1	1	-	-	15
9,10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	1	1	-	-	15
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	1	1	-	-	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	**6**	**6**	**-**	-	**62**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОК-8
Всего часов			**62**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4. 6. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Г.Н. Германов— Электрон. текстовые 104Данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.
ru/52019.html. — ЭБС «IPRbooks»
2.. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69041.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Починкин— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2017. — 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57795.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

79. http://www.iprbookshop.ru
80. http://ivis.ru
81. http://www.studentlibrary.ru
82. www.chechnya.gov.ru
83. www.rost.ru
84. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для проведения практических занятий в начале каждого учебного года студенты распределяются в учебные отделения: основное, специальное и спортивное. Распределение студентов по учебным отделениям осуществляется с учетом здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности и интересов студентов.

В основное учебное отделение зачисляются студенты без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при хорошем или удовлетворительном физическом развитии и физической подготовленности.

В специальное медицинское отделение зачисляются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья или хронические заболевания. Учебные занятия в этом отделении комплектуются с учетом характера заболеваний. На специальное медицинское отделение в течение учебного года могут быть переведены студенты из других отделений в связи с заболеваниями или прочими объективными причинами.

В спортивное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, выполнившие требования спортивной квалификации не ниже третьего разряда, обладающие хорошим физическим развитием и подготовленностью, имеющие желание углубленно заниматься спортом. В спортивном учебном отделении занятия проводятся 3-4 раза в неделю в зависимости от уровня их подготовленности. Учебные спортивные группы формируются с учетом пола, физической и спортивно-технической подготовленности студентов.

На учебно-тренировочных занятиях, базирующихся на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки, студенты должны освоить учебный материал программы и суметь проявить соответствующие знания и умения.

Студенты должны знать о направленности занятий физической культурой и спортом, об обеспечении необходимой двигательной активности, достижении и поддержании оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретении личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей, об освоении жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Они должны уметь использовать средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включать специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы в режим учебной деятельности.

По заданию преподавателя студенты выполняют контрольные задания по разработке комплексов упражнений, предусматривающих совершенствование ранее изученного материала и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения

профессионально-прикладной направленности, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры.

В соответствии с графиком контрольных мероприятий студенты должны выполнять контрольные нормативы, контрольные задания, в конце семестра сдавать зачетные требования и получить зачет.

Последовательность действий студента по изучению дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является базовой гуманитарной дисциплиной в сфере высшего образования.

Курс строится на новых концептуально-мировоззренческих установках, связанных с пониманием физической культуры как явления духовно-физического. Это обуславливает его большую теоретическую и практическую значимость для студентов.

В силу важности материала курса, изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» строится в определенной последовательности, где все темы логически связаны между собой и обуславливают одна другую. В связи с этим для эффективности усвоения материала курса студент обязан:

- посещать теоретические и практические занятия;
- систематически вести конспекты лекций и практических занятий;
- принимать участие во всех формах и видах рубежного и текущего контролей.

Рекомендации по подготовке к зачету

Успешная подготовка к зачету по дисциплине «Физическая культура и спорт» возможна при условии:

- регулярного посещения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных занятий;
- ведения конспектов с записью основного содержательного материала теоретических и методико-практических занятий;
- изучения литературы по каждой теме курса «Физическая культура и спорт»;
- выполнения контрольных нормативов физической подготовленности
- выполнения всех видов текущего контроля знаний и уровня физической подготовленности в семестре.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1) Два спортивно-оздоровительный комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна
3) Лекционный зал для проведения теоретических занятий
4) Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

Задачи освоения дисциплины

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б)профессиональных компетенций (ПК):

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели;

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, способностью выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Государственное регулирование экономики
3. Бизнес-планирование
4. Управление рисками

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	45 - экзамен	45 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 5.Сферы применения ГЧП.	(С), (Р)
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 5.Типовые специализированные контракты	(С)
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. 2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	(С)

4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	(С), (Д)
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	1.Методика оценки проектов ГЧП; 2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	33	2	6		25
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	35	4	6		25
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	22	4	8		10
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	32	4	8		20
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	22	4	8		10
Итого		144	18	36		90

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-17
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3 ПК-17
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
	написание доклада;	Доклад	10	
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-17
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
Всего часов			90	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-3	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	6
4-6	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	6
7- 9	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	8
10-13	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	8

14-17	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	8
Итого в семестре			36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**153**	**153**
Собеседование (С)	118	118
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	9-экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	40	1	2		37
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	25	1	2		22
3	Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	27	1	2		24
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	37	1	2		34
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	42	2	4		36
Итого		171	6	12		153

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-17
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОК-3 ПК-17
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ПК-17
	написание доклада	Доклад	10	

Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПК-17
		Собеседование	26	
Всего часов			153	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	2
2	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	2
3	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	2
4	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	2
5-6	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	4
Итого в семестре			12

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

5.2.Дополнительная литература

1.Капустин С.Н. Кейсы по управлению и экономике рынка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51004.html

2.Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

85. http://www.iprbookshop.ru
86. http://ivis.ru
87. http://www.studentlibrary.ru
88. www.chechnya.gov.ru
89. www.rost.ru
90. www.region95.ru

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение программы курса предполагает использование новейших достижений экономической мысли и анализа, изучение разработок различных исследовательских центров, трудов отдельных авторов и коллективных сборников трудов, новой научной и учебной литературы.

В изучении дисциплины могут быть использованы многочисленные публикации в специализированных изданиях, порталы, фонды специализированных библиотек.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми

студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», «Кадровое дело», «Работа с персоналом» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях государственно-частного партнерства.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственно-частное партнерство» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; тестирование; защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование:

- навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Задачи освоения дисциплины:

1. теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;

2. исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
4. моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
5. приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь:
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать основные тренды развития публичного управления;
-определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Введение в специальность
2. Методы принятия управленческих решений
3. Антикризисное управление
4. Административный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**64**	**100**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	18	32	50
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**90**	**53**	**143**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	23	63
Реферат (Р)	15	10	25
Доклад	30	15	45
Тест (Т)	5	5	10
Контроль	зачет	45- экзамен	**45**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства. 3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	(С), (Р)

2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования производственных отношений.	1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов. 2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения. 4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	(С), (Д), (Т)

3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	(С), (Д)

4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	(С), (Д)

5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	(С), (Т) (Р)

6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	(С), (Д)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	(С), (Д)

8	Управление интеграционными процессами в экономике	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 2. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	33	4	4		25
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	33	4	4		25
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	28	4	4		20
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	32	6	6		20

Итого	**126**	18	18		90

Разделы дисциплины, изучаемые в___2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	39	8	8		23
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	26	8	8		10
7	Государственное регулирование рыночной экономики	26	8	8		10
8	Управление интеграционными процессами в экономике	26	8	8		10
Итого		**117**	32	32		53

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	10	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			143	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	4. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 5. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 6. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 7. Ресурсы и факторы производства. 8. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 9. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	4
3-4	2	6. Сущность рынка. 7. Основные элементы рынка. 8. Структура рынка. 9. Основные причины возникновения и развития рынка. 10. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 11. Показатели концентрации производства в отрасли. 12. Динамика интеграционных процессов. 13. Основные теории, анализирующие свойства товара. 14. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 15. Сущность денег и основные теории денег. 16. Сущность и содержание функций денег. 17. Основные виды денег и их характеристики. 18. Количество денег и закон денежного обращения. 19. Факторы производства и их характеристика. 20. Земля как фактор производства. 21. Характеристика спроса и предложения на землю. 22. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 23. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	4

5-6	3	3. Теория спроса и предложения. 4. Экономическая концепция эластичности. 5. Степени эластичности спроса и предложения. 6. Факторы эластичности. 7. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 8. Эластичность спроса на факторы производства. 9. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 10. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 11. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 12. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 13. Рынок как регулятор производства товаров. 14. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 15. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 16. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 17. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	4

7-8-9	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	6
Итого в семестре			**18**
		2 семестр	
1-2-3-4	5	4. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 5. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 6. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 7. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 8. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 9. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 10. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 11. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 12. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	8

5-6-7-8	6	4. Денежный рынок как регулятор экономики. 5. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 6. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 7. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 8. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 9. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 10. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 11. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 12. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	8
9-10-11-12	7	4. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 5. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 6. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 7. ущность и содержание общественных благ. 8. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 9. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 10. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 11. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 12. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 13. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	8

13-14-15-16	8	3. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 4. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 5. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 6. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 7. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 8. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 9. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	8
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**100**	**147**	**247**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	67	223
Реферат (Р)	20	20	20
Доклад (Д)	30	45	
Тест (Т)	10	15	4
Контроль	4- зачет	9- экзамен	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	33	1	2		30
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	33	1	2		30
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	24	2	2		20
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	24	2	2		20
Итого		**114**	6	**8**		100

Разделы дисциплины, изучаемые во_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	55	1	2		52
2	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	35	1	2		32
3	Государственное регулирование рыночной экономики	36	2	2		32
4	Управление интеграционными процессами в экономике	35	2	2		31
Итого		**161**	6	**8**		147

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3
	написание реферата;	Реферат	20	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	10	
	написание доклада;	Доклад	10	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	15	
	написание реферата;	Реферат	20	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	15	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	15	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	15	
Всего часов			247	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 4. Ресурсы и факторы производства. 5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	2
2	2	1. Сущность рынка. 2. Основные элементы рынка. 3. Структура рынка. 4. Основные причины возникновения и развития рынка. 5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 6. Показатели концентрации производства в отрасли. 7. Динамика интеграционных процессов. 8. Основные теории, анализирующие свойства товара. 9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 10. Сущность денег и основные теории денег. 11. Сущность и содержание функций денег. 12. Основные виды денег и их характеристики. 13. Количество денег и закон денежного обращения. 14. Факторы производства и их характеристика. 15. Земля как фактор производства. 16. Характеристика спроса и предложения на землю. 17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	2

3	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Экономическая концепция эластичности. 3. Степени эластичности спроса и предложения. 4. Факторы эластичности. 5. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 6. Эластичность спроса на факторы производства. 7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 10. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 11. Рынок как регулятор производства товаров. 12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	2

4	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	2
Итого в семестре			**8**
		2 семестр	
1	5	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	2

2	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. 2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	2
3	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 4. ущность и содержание общественных благ. 5. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 8. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	2

4	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 5. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 6. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
2. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.

5.2 Дополнительная литература:

1. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

91. http://www.iprbookshop.ru
92. http://ivis.ru
93. http://www.studentlibrary.ru

94. www.chechnya.gov.ru
95. www.rost.ru
96. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управленческая экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управленческая экономика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

– выработка представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов;

– анализ экономического потенциала регионов, проблем регионального развития;

– использование теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем

– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

– методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования;

Уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования;

Владеть:

– основами экономических знаний в различных сферах деятельности.

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « Региональная экономика и управление » является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Управление рисками
4. Региональная система управления развитием предпринимательства
5. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**48**	**102**
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**24**	**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	24	66
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	15		15
Тест (Т)	5		5
Контроль	**27-экзамен**	**36- экзамен**	**63**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	10. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 11. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	(Т), (С)
2	Регион как объект хозяйствования и управления	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	(Т), (Д), (С)
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	18. Сравнительно–географический метод. 19. Статистический метод. 20. Циклический метод, или метод циклов. 21. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 22. Методы моделирования. 23. Программно–целевой метод	(С), (Д), (Р)
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	(С)
5	Природно-ресурсный потенциал региона	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	(С)
6	Размещение производительных сил	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	(С)

7	Формирование свободных экономических зон	14. Сущность и цели создания СЭЗ 15. Китайский опыт формирования СЭЗ 16. Российский опыт создания СЭЗ 17. Условия и механизм функционирования СЭЗ	(С)
8	Региональный менеджмент	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	(С)
9	Региональный маркетинг	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	(С)
10	Регион как субъект государственного управления	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	(С)

11	Региональная экономическая политика субъекта РФ	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	(С)
12	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	(С)
13	Региональная бюджетно-налоговая система	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	(С)

14	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	(С)
15	Зарубежный опыт региональной экономической политики	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	21	4	6		11
2	Регион как объект хозяйствования и управления	29	4	6		19
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	31	2	6		23
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	19	2	6		5
5	Природно-ресурсный потенциал региона		2	4		
6	Размещение производительных сил	17	2	4		5

7	Формирование свободных экономических зон		2	4		
Итого		**117**	**18**	**36**		**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	15	2	4		9
2	Региональный маркетинг	17	2	4		5
3	Регион как субъект государственного управления		2	4		
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	17	2	4		5
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики		2	4		
6	Региональная бюджетно-налоговая система	23	2	4		5
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ		2	4		
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики		2	4		
Итого		**72**	**16**	**32**		**24**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление: основные понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3

и проблемы	работа с тестами;	Тестирование	5	
Регион как объект хозяйствования и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3
	работа с тестами;	Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	8	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	10	
	Написание доклада;	Доклад	7	
Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Природно-ресурсный потенциал региона				
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Формирование свободных экономических зон				
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОК-3, ПК-17
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Регион как субъект государственного управления				
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики				
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ				
Зарубежный опыт региональной экономической политики				ОК-3, ПК-17
Всего часов			87	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-3	1	1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 2. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	6
4-6	2	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	6
7-9	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	6
10-12	4	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	6
13-14	5	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	4
15-16	6	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	4
17-18	7	1. Сущность и цели создания СЭЗ 2. Китайский опыт формирования СЭЗ 3. Российский опыт создания СЭЗ 4. Условия и механизм функционирования СЭЗ	4
Итого в семестре			**36**
2 семестр			
1-2	8	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	4

3-4	9	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	4
5-6	10	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	4
7-8	11	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	4
9-10	12	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	4
11-12	13	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	4
13-14	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	4
15-16	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**76**	**130**	**206**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35	130	165
Реферат (Р)	15		15
Доклад (Д)	16		16
Тест (Т)	10		10
Контроль	**9-экзамен**	**9- экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	13	1	2		10
2	Регион как объект хозяйствования и управления	20	1	1		18

3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	30	1	1		28
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	7	1	1		5
5	Природно-ресурсный потенциал региона	7	1	1		5
6	Размещение производительных сил	13	1	1		5
7	Формирование свободных экономических зон			1		5
Итого		**90**	**6**	**8**		**76**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	22	1	1		20
2	Региональный маркетинг	22	1	1		20
3	Регион как субъект государственного управления	17	1	1		15
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	17	1	1		15
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	33	1	1		15
6	Региональная бюджетно-налоговая система			1		15
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	33	1	1		15
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики			1		15
Итого		**144**	**6**	**8**		**130**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3
	работа с тестами;	Тестирование	5	
Регион как объект хозяйствования и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3
	работа с тестами;	Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	8	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
	Написание доклада;	Доклад	8	
Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Природно-ресурсный потенциал региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Формирование свободных экономических зон	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-17
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3, ПК-17
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3, ПК-17
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17

Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-17
Всего часов			206	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 2. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	2
2	2	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	1
2	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. 6. Программно–целевой метод	1
3	4	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	1
3	5	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	1
4	6	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	1
4	7	1. Сущность и цели создания СЭЗ 2. Китайский опыт формирования СЭЗ 3. Российский опыт создания СЭЗ 4. Условия и механизм функционирования СЭЗ	1
Итого в семестре			**8**

2 семестр			
1	8	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 5. Менеджмент функционированием и развитием региона 6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	1
1	9	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 5. Стратегии регионального маркетинга 6. Конкурентное развитие регионов	1
2	10	4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	1
2	11	4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	1
3	12	4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	1
3	13	4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	1

4	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	1
4	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2 Дополнительная литература

1. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

56. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

97. http://www.iprbookshop.ru
98. http://ivis.ru
99. http://www.studentlibrary.ru
100. www.chechnya.gov.ru
101. www.rost.ru
102. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная экономика и управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития региональной экономики, управление регионом в современных условиях, деятельности региональных органов власти.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, его роли. На основе методологии системного анализа регионы рассматриваются как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения регионального управления.

Преподавание основ региональной экономики должно формировать у студентов навыки для организации управления регионом, органами региональной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

1. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с региональной экономикой и управлением в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях региональной экономики.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная экономика и управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучить управленческие технологии, которые при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране позволяют устранить временные затруднения в хозяйственном, финансовом состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.

Задачи освоения дисциплины:

– Дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления.

– Выработать у студентов навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическими менеджментами, общей теорией систем управления.

– Привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

– способы участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций

Уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

– ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.

Владеть:

– современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.

– навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины «Антикризисное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

6. Экономика и управление производством
7. Административный менеджмент
8. Управление инновациями

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**48**	**102**
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**60**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	15	15	30
Собеседование (С)	14	20	34
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	10	15	25
Тест (Т)	5		5
Контроль	**зачет**	**36- экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	12. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 13. Причины и последствия возникновения кризисов 14. Разновидности кризисов 15. Признаки кризиса 16. Сущность и закономерности экономических кризисов 17. Причины экономических кризисов 18. Фазы цикла и виды экономических кризисов 19. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 20. Кризисы в развитии организации	(С), (Т), (Р)
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	24.Необходимость и возможность антикризисного управления 25. Признаки и особенности антикризисного управления 26. Эффективность антикризисного управления 27. Понятие технологии антикризисного управления 28. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 29. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 30.Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 31.Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 32. Роль государства в антикризисном управлении 33. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	(С), (Д)

3	Банкротство предприятий	24.Признаки и порядок установления банкротства предприятия 25.Роль и деятельность арбитражного суда 26.Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 27. Ликвидация предприятий 28.Основные параметры диагностирования банкротства 29.Этапы диагностики кризиса 30. Информация в диагностике 31. Особенности банкротства кредитных организаций	(С), (Д)
4	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	(С), (Р), (Д)
5	Стратегия и тактика антикризисного управления	13. Роль стратегии в антикризисном управлении 14. Разработка антикризисной стратегии в организации 15. Реализация выбранной антикризисной стратегии 16. Организация осуществления антикризисной стратегии 17.Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 18. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 19.Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 20. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 21. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 22. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	(С), (Д)

6	Ключевые факторы антикризисного управления	13.Природа и классификация управленческих рисков 14.Антикризисное управление риском 15. Методы оценки инвестиционного риска 16.Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 17. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 18.Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 19. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 20.Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 21. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	(С)
7	Человеческий фактор антикризисного управления	18.Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 19. Система антикризисного управления персоналом 20.Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 21. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 22. Стратегия поведения антикризисного управляющего 23. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 24. Социальное партнерство в антикризисном управлении 25. Ведение переговоров с профсоюзами 26. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Кризисы в тенденциях макро – и микроразвития	39	6	12		21
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	29	6	12		11
3	Банкротство предприятий	25	6	12		10
4	Написание курсовой работы	15				15
Итого		**108**	**18**	**36**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	32	4	8		20
2	Стратегия и тактика антикризисного управления	22	4	8		10
3	Ключевые факторы антикризисного управления	17	4	8		5
4	Человеческий фактор антикризисного управления	22	4	8		10
5	Написание курсовой работы	15				15

Итого	**108**	**16**	**32**		**60**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	Подготовка к тестам;	Тестирование	5	ОПК-2
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-6
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-6
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ОПК-2, ПК-6
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-6	1	21. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 22. Причины и последствия возникновения кризисов 23. Разновидности кризисов 24. Признаки кризиса 25. Сущность и закономерности экономических кризисов 26. Причины экономических кризисов 27. Фазы цикла и виды экономических кризисов 28. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 29. Кризисы в развитии организации	12
7-12	2	34. Необходимость и возможность антикризисного управления 35. Признаки и особенности антикризисного управления 36. Эффективность антикризисного управления 37. Понятие технологии антикризисного управления 38. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 39. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 40. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 41. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 42. Роль государства в антикризисном управлении 43. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	12

13-17	3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	12
Итого в семестре			**36**
		4 семестр	
1-4	4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	8
5-8	5	7. Роль стратегии в антикризисном управлении 8. Разработка антикризисной стратегии в организации 9. Реализация выбранной антикризисной стратегии 10. Организация осуществления антикризисной стратегии 11. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 12. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 13. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 14. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 15. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 16. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	8

9-12	6	22.Природа и классификация управленческих рисков 23.Антикризисное управление риском 24. Методы оценки инвестиционного риска 25.Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 26. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 27.Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 28. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 29.Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 30.Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	8
13-16	7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	8
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**	**32**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	10	10	20

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**76**	**131**	**207**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	14	26	40
Собеседование (С)	32	60	92
Реферат (Р)	15	15	30
Доклад (Д)	10	30	40
Тест (Т)	5		5
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	36	2	4		30
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	22	2	4		16
3	Банкротство предприятий	20	2	2		16
4	Написание курсовой работы	14				14
Итого		**92**	**6**	**10**		**76**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	46	2	4		40
2	Стратегия и тактика антикризисного управления	29	2	2		25
3	Ключевые факторы антикризисного управления	18	1	2		15
4	Человеческий фактор антикризисного управления	28	1	2		25
5	Написание курсовой работы	26				26
Итого		**147**	**6**	**10**		**131**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	Подготовка к тестам;	Тестирование	5	ОПК-2
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
	написание реферата;	Реферат	15	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-6
	написание реферата;	Реферат	15	

	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-6
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ОПК-2, ПК-6
Всего часов			207	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	4

3-4	2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	4
5	3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	2
Итого в семестре			**10**
		4 семестр	
1-2	4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	4

3	5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	2
4	6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	2

5	7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы практики ликвидации банков.
2. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.
3. Антикризисная маркетинговая стратегия кредитной организации.
4. Антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
7. Банкротство как метод реструктуризации банковского сектора транзитивной экономики.
8. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
9. Взгляды различных экономических школ на модели развития кризиса в банке.
10. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
11. Виды инноваций и их роль в преодолении кризиса.
12. Виды стратегий фирмы, обеспечивающие финансовую устойчивость предприятия.
13. Влияние кризиса в банковской сфере на систему национальной экономики.
14. Внешние и внутренние факторы банкротства кредитных организаций.
15. Внешняя среда антикризисного управления.
16. Возникновение кризисов в организации.
17. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) и санации (финансового оздоровления) банков.
18. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
19. Диагностика кризисов в процессах управления.
20. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия.
21. Диагностика экономического состояния неплатежеспособных банков.

22. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.

23. Зарубежный опыт антикризисного управления.

24. Защита интересов и прав должника в процедуре банкротства кредитной организации.

25. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

26. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.

27. Институт банковского надзора как элемент антикризисного регулирования банковского сектора.

28. Институт временной администрации Банка России по управлению кредитной организацией.

29. Институт страхования банковских вкладов в России.

30. Инструменты антикризисного управления кредитными организациями.

31. Кадровая политика банка в условиях кризиса.

32. Кадровый потенциал института банкротства кредитной организации.

33. Капитал предприятия и его активы. Структура активов.

34. Кредитный риск и банкротство кредитной организации.

35. Кризисы в социально-экономических системах.

36. Кризисы в тенденциях развития экономики.

37. Ликвидация кредитной организации как процесс укрепления банковской системы национальной экономики.

38. Международные аспекты банкротства кредитных организаций.

39. Международные слияния и поглощения как элемент роста и интернационализации деятельности банков.

40. Международный опыт государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства).

41. Международный опыт защиты банковских депозитов.

42. Методы прогнозирования угрозы банкротства банков.

43. Механизм предотвращения и преодоления банковского кризиса.

44. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.

45. Механизмы регулирования кризисных ситуаций.

46. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.

47. Организация внедрения антикризисной стратегии.

48. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий (санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

49. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятия.

50. Особенности правового регулирования реорганизации кредитных организаций в рамках мер по предупреждению банкротства кредитных организаций.

51. Особенности реструктуризации предприятий в странах Центральной и Восточной Европы.

52. Оценка платежеспособности кредитной организации.

53. План финансового оздоровления кредитной организации: методологические и практические аспекты.

54. Потребность и необходимость в реструктуризации.

55. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, функции предприятия.

56. Предупредительные и принудительные методы государственного воздействия.

57. Признаки и особенности антикризисного управления.

58. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
59. Применение опыта стран Евросоюза по оздоровлению и ликвидации кредитных организаций в России.
60. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятия.
61. Прогнозирование экономических кризисов.
62. Продуктовые и ресурсные антикризисные преобразования.
63. Психологические аспекты антикризисного управления.
64. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.
65. Развитие института банкротства кредитных организаций в РФ и за рубежом.
66. Разработка антикризисной стратегии предприятия и условия ее реализации.
67. Региональные аспекты антикризисного управления.
68. Реорганизационные мероприятия как элемент стратегии стабильного развития банка.
69. Реформирование банковской системы РФ на современном этапе.
70. Риски в антикризисном управлении.
71. Роль государства в преодолении кризисов в странах Юго-Восточной Азии.
72. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.
73. Санация. Понятие и роль.
74. Санирование кредитных организаций.
75. Система экономической безопасности.
76. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.
77. Совершенствование управления экономической безопасности.
78. Современные тенденции в мировой экономике и их влияние на конкурентоспособность коммерческого банка.
79. Содержание и функции антикризисного управления.
80. Социокультурные факторы антикризисного управления.
81. Способы ликвидации банков.
82. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.
83. Стратегия и стоимость коммерческого банка.
84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
85. Стратегия и тактика управления кредитными организациями в условиях кризиса.
86. Страхование банковских вкладов в странах ЕС.
87. Технология антикризисного управления на предприятии.
88. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
89. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
90. Устойчивость кредитной организации: понятие, критерии оценки, структурная многосложность.
91. Финансово-экономические и организационно-правовые основы антикризисного управления предприятием.
92. Финансовый анализ неплатежеспособности предприятия.
93. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
94. Эволюция антикризисного менеджмента.
95. Экономический кризис: причины и виды.
96. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
97. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.

98. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.

99. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.

100.Банкротство организаций и меры по его предупреждению.

101.Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).

102.Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.

103.Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.

104.Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.

105.Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.

106.Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.

107.Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.

108.Финансовое оздоровление организации.

109.Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.

110.Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.

111.Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.

112.Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.

113.Финансовая политика неплатежеспособной организации.

114.Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.

115.Разработка антикризисной инвестиционной политики.

116.Разработка антикризисной инновационной политики.

117.Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.

118.Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.

119.Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.

120.Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.

121.Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

122.Разработка технологий антикризисного управления.

123.Риски в антикризисном управлении.

124.Кризисы и типы антикризисного управления.

125.Кризисы организаций.

126.Антициклическая и антикризисная политика государства.

127.Региональное антикризисное управление.

128.Муниципальный антикризисный менеджмент.

129.Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.

130.Мотивация персонала в условиях неопределенности.

131.Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.

132.Ликвидация организаций.

133.Развитие законодательства о несостоятельности в России.

134.Предупреждение несостоятельности.

135.Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.

136.Упрощенные процедуры банкротства.

137.Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.

138.Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.

139.Методические основы антикризисного управления предприятием.

140.Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.

141.Оценка бизнеса в кризисных условиях.

142.Мероприятия по выводу организации из кризиса.

143.Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.

144.Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.

145.Антикризисное управление организацией в современных условиях

146.Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия.

147.Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.

148.Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организационно-производственном менеджменте.

149.Управленческий учет на предприятии, находящемся в состоянии кризиса.

150.Инструментальные программные средства для анализа состояния предприятия и построения его стратегии.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Антикризисное управление". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере антикризисного управления.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в

организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются антикризисное управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Антикризисное управление». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики антикризисного управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Антикризисное управление», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено

соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие

подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Антикризисное управление». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ К.А. Гореликов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62438.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.— ЭБС «IPRbooks»,

4. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»

5. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»

2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

103. http://www.iprbookshop.ru
104. http://ivis.ru
105. http://www.studentlibrary.ru
106. www.chechnya.gov.ru
107. www.rost.ru
108. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Антикризисное управление» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам антикризисного управления в организациях, организации деятельности этих организаций и выхода из осложнений с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания антикризисного управления, а также сущности и содержания экономического потенциала организации.

Преподавание основ антикризисного управления должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий, и эффективного использования методов выхода организации из кризиса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме

подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «антикризисное управление», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные ситуации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Антикризисное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задача курса «Документационное обеспечение управления»:

Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;

Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;

Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. (ОПК-1)

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.

Уметь:

- применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- применять методы и программные средства обработки деловой информации и использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент», Операционный менеджмент, «Теория менеджмента: Теория организации».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление электронным документооборотом
2. Теория менеджмента: Организационное поведение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	41	41
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	(С), (Д)
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С), (Д)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(С)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(С)
5	Оформление служебных писем	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	(С)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С)
7	Организация документооборота	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(С)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(С)
9	Подготовка документов к архивному хранению	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	13		2		11
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	12		2		10
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	7		2		5
4	Правила оформления реквизитов документов	12		2		10
5	Оформление служебных писем					
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	7		2		5
7	Организация документооборота	7		2		5
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	7		2		5
9	Подготовка документов к архивному хранению	7		2		5
Итого		72		16		56

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	(ПК-8); (ПК-20)
	написание доклада;	Доклад	5	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-1) (ПК-8); (ПК-20)

	написание доклада;	Доклад	5	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Всего часов			56	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ Раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		4 семестр	
1	1	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с	2
	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию.	
2	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	2
3	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа	2
4	5	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. 3. Наиболее употребляемые сокращения слов. 4. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов.	2
5	6	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. 3. Эволюция систем общего управления фирмой.	2
6	7	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов.	2

7	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. Порядок регистрации обращений	2
8	9	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии	2
Итого в семестре			16

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	46	46
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Контроль	4- зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	29	1	1		11
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства			1		10
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003					5
4	Правила оформления реквизитов документов	13	1	2		5
5	Оформление служебных писем					5
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	13	1	2		5
7	Организация документооборота					5
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	13	1	2		5
9	Подготовка документов к архивному хранению					5
Итого		68	4	8		56

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	(ПК-8); (ПК-20)
	написание доклада;	Доклад	5	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-1) (ПК-8); (ПК-20)
	написание доклада;	Доклад	5	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)

Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-8); (ПК-20)
Всего часов			56	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических работ (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2
	2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	
2	3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	2
	4	Правила оформления реквизитов документов	
3	5	Особенности языка и стиля управленческих документов	2
	6	Оформление служебных писем	

4	7	Организация документооборота	2
	8	Особенности оформления распорядительных документов	
	9	Подготовка документов к архивному хранению	
Итого в семестре			8

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1.Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552

2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.

3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html

2. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

3. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

реферативные журналы:

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

109. http://www.iprbookshop.ru
110. http://ivis.ru
111. http://www.studentlibrary.ru
112. www.chechnya.gov.ru
113. www.rost.ru
114. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Документационное обеспечение управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.

Задачи курса «Информационные технологии в менеджменте» уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ОПК):

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– виды и способы деловой переписки, электронные коммуникации;

– основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Уметь:

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

Владеть:

– навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: «Управление электронным документооборотом».

Освоение дисциплины Информационные технологии в менеджменте» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Управление качеством.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**24**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	84	84
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов	-	-
Контроль	зачет	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	1. Информационные технологии и системы, основные понятия. 2. Виды информационных систем. 3. Структура и состав ИС. 4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии	(С)
2	Эволюция информационных систем	1. Поколения ИС 2. Три модели развития ИС 3. Тенденции и причины трансформации моделей ИС.	(С)
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	1. Состав и содержание экономической информации. 2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы. 3. Документация и технология ее формирования.	(С)

		4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения.	
4	Создание информационн ых систем	1. Стадии создания автоматизированных систем. 2. Постановка задачи как особая стадия 3. Последовательность разработки ИС.	(С)
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ). 2. Виды обеспечения НИТ. 3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот. 4. Организационные компоненты НИТ.	(С)
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	1. Классы информационных технологий. 2. Автоматизация процессов бизнеса . 3. Задачи автоматизированной системы научных исследований Intranet-системы.	(С)
7.	Экспертные системы и их характеристики	1. Характеристика системы Project Expert. 2. Оценка эффективности проекта	(С)
8.	Информационно-справочные системы управления	1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления. 2. Технология хранилищ, данных и обработка приложений. 3. Основные модули системы	(С)

Собеседование (С)
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Контактная работа*			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современное состояние информационных систем и технологий, и их роль в управлении предприятием.	18	2		2	14
2	Эволюция информационных систем					
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	18	2		2	14

4	Создание информационных систем					
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	18	2		2	14
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	18	2		2	14
7	Экспертные системы и их характеристики	18	2		2	14
8	Информационно-справочные системы управления	18	2		2	14
Итого		**108**	**12**		**12**	**84**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Эволюция информационных систем				
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Создание информационных систем				
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Экспертные системы и их характеристики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Информационно-справочные системы управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7
Всего часов			84	

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	Тематика лабораторных работ (семинаров)	Кол-во часов
5 семестр			
1	1	MS Excel Использование математических функций	2
2	1	MS Excel Использование логических функций	2
3	2	MS Excel Использование функций даты	2
4	3	Самостоятельная работа в MS Excel	2
5	4	Использование макрокоманд в MS Excel	2
6	4	Изучение графических возможностей MS Excel	2
	Итого		12

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Самостоятельная работа:	**88**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	88	88
Реферат (Р)		-
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов		-

Контроль	Зачет-4	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_8____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Контактная работа*			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современное состояние информационных систем и технологий, и их роль в управлении предприятием.	26	2		2	22
2	Эволюция информационных систем					
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	26	2		2	22
4	Создание информационных систем					
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	26	2		2	22
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем					
7	Экспертные системы и их характеристики	26	2		2	22
8	Информационно-справочные системы управления					
Итого		**104**	**8**		**8**	**88**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7

Эволюция информационных систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Создание информационных систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Экспертные системы и их характеристики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Информационно-справочные системы управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7
Всего часов			88	

4.5 Лабораторная работа **(семинары)**

№ занятия	*№ раздела*	Тематика лабораторных работ (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	MS Excel Использование математических функций	2
2	1	MS Excel Использование логических функций	2
3	2	MS Excel Использование функций даты	2
4	4	Использование макрокоманд в MS Excel	2
	Итого		8

4.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— с.

http://www.iprbookshop.ru/15848

2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64-с.http://www.iprbookshop.ru/10685

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 88 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12823.html

5.2 Дополнительная литература

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— с

http://www.iprbookshop.ru/14608

2.Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674.html

3.Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 77 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67814.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

115. http://www.iprbookshop.ru
116. http://ivis.ru
117. http://www.studentlibrary.ru
118. www.chechnya.gov.ru
119. www.rost.ru
120. www.region95.ru

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией.

Преподавание дисциплины информационные технологии в управлении должно формировать у студентов навыки анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «ИТвУ» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент организаций»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни. - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и

	физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. - системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

4. Объем дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеауд.

			работа	работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

5. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в

		беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема

		- Удар носком - Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в

		различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде

		- Подвижные игры на воде

6.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для заочной формы обучения (328часов.)

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания и нормативы см. в п.7 настоящей программы). Методические рекомендации по выполнению см. в п.8 настоящей программы.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):

№ п/п	Контрольные нормативы		1 курс			2 курс			3 курс		
1	Сгибание и разгибание рук лежа на полу	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
			12	10	8	14	12	10	16	14	12
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
2	Наклоны (кол-во раз)	*девушки*	30	29	27	30	29	28	32	30	28
		юноши	30	29	28	32	30	28	32	30	28
3	Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз)	*девушки*	25 30	20 25	15 20	30 35	25 30	20 25	35 40	30 35	25 30
		юноши	35 40	30 35	25 30	40 45	35 40	30 35	45 50	40 45	35 40
4	Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту)	*девушки*	35 35	30 30	27 27	35 35	32 32	30 30	40 40	35 35	30 30
		юноши	35 40	32 35	30 30	40 45	35 40	30 35	45 50	40 45	35 40
5	Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз)	*девушки*	70 72	68 70	66 68	72 74	70 72	68 70	74 76	72 74	70 72
		юноши	66 68	64 66	62 64	62 72	66 70	64 68	72 74	70 72	68 70
6	Прыжки через скакалку	*девушки*	1,5	1	30	1,5	1	30	1,5	1	30
		юноши	мин.	мин.	сек	мин	мин	сек	мин	мин	сек
7	Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий)	*юноши*	24	22	20	28	26	24	30	28	26
			26	24	22	30	28	26	32	30	28
8	Подтягивание на перекладине Подтягивание на низкой	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
		юноши	10	8	6	12	10	8	14	12	10
9	Подъем ног к хвату (кол-во раз)	*юноши*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
10	Подъем ног до угла(кол-во раз)	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
11	Выход силой на перекладине	*юноши*	3	2	1	4	3	2	5	4	3
12	Приседание на одной ноге (кол-во раз)	*девушки*	4	3	2	5	4	3	7	6	4
		юноши	5	4	3	6	5	4	8	6	5
13	Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату)	*юноши*	5 6	4 5	3 4	7 8	6 7	5 6	9 10	8 9	7 8

14	Толчок гири (16кг) (кол-во раз)	*юноши*	8	6	4	12	10	8	14	12	10

Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):

1	Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
3	Челночный бег по б/б (сек.)	*девушки*	27,5	28,5	29,5	26,5	27,5	28,5	27,0	27,5	28,0
		юноши	24,5	25,5	26,5	24,0	25,0	26,0	23,5	24,0	25,0

Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):

1	Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток)	*девушки*	3	2	1	3	2	1	4	3	2
		юноши									
2	Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча)	*девушки*	15	10	5	15	10	5	20	15	10
		юноши									

Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):

1	Штрафной удар (с 5 раз)	*юноши*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Двухсторонняя игра	*юноши*	Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры								

Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):

1	Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток)	*девушки*	8	6	4	8	6	4	8	6	4
		юноши									
2	Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10	*девушки*	9	7	5	9	7	5	9	7	5
		юноши									

	попыток)										

Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):

№ п\п	Контрольные упражнения	Оценка		
		5 баллов	4 балла	3 балла
1	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначи-тельной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	60,0	55,0	50,0	45,0	40,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество предметов	1	2	3	4	5

Пронырывание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	2	4	6	8	10

Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м. Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество, м	1	2	3	4	5
Пронырывание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	4	6	8	10	12,5

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий

Для курса «Волейбол»:

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий

удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

Для курса «Баскетбол»:

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.
2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.

3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.

5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на внимание.
3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.
4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.
2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.
3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.
4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.
5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.
6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.
2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.
3. Повышение физической подготовленности занимающихся.
4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.
5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.
2. Подвижные игры.
3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.
2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.
3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

Для курса «ОФП»:

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды

движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

Для курса «Мини- футбол»:

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки;

ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

Для курса «Вольная борьба»:

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

Для курса «Плавание»:

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*, предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

– ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

– изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

– изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

– изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

– движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

– движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

– согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

– плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

– допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

– во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

– передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

– входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому сигналу (свистку) преподавателя;

– допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

– не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

– перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

– проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

– строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

– во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

– при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

– напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

– при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

– ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

– строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

– плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

– с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

Для курса «Настольный теннис»

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.
- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.
- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.
- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.

Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия): организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др.

Рекомендуются следующие средства: строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные

на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

Задачи основной части (70% времени): изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

Задачи заключительной части (10% времени): приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

Основные средства для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

Основные средства:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).
Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

Методика проведения основной части занятия.

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).
Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

Методика проведения заключительной части занятия.

Задачами заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

Первая задача решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;
- кто из обучаемых наиболее отличился;
- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);
- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;
- дает задание для самостоятельной работы;
- отвечает на вопросы обучаемых.

8. Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на

основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Шкала и критерии оценивания:

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Г.Б. Барчукова, В.А.Воробьев. Настольный теннис: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.М.: Советский спорт, 2004 год.

А.Н. Амелин. Современный настольный теннис. М.: Ф и С, 1982 год.

Плавание: учебник для вузов / под общ.ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: Физкультура и спорт, 2001.

Булгакова Н.Ж., Попов О.И., Распопова Е.А. Теория и методика плавания: учебник / под ред. Н.Ж.Булгаковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Валеев Р.Г. Вольная борьба. – Улан-Удэ, изд-во ВСГУТУ, 2014 – 69с.

Валеев Р.Г. Вольная борьба: программа для студентов технических вузов, занимающихся в группах по специализации
«Вольная борьба»: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2014.

Голомазов С.В., Чирва Б.Г. Теория и методика футбола. Техника игры. - М.: "СпортакАдемПресс", 2002.

Дополнительная учебная литература:

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Давыдов В.Ю. Безопасность на воде и оказание первой помощи пострадавшим. – М.: Советский спорт, 2007.

Байгулов Ю.П., Романин А.Н. Основы настольного тенниса. –М.: Ф и С, 1979.

Дашинорбоев В.Д. Вольная борьба. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ. - 2008.

Футбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.М. Портнова. Изд. 3-е, перераб. - М.: ФиС, 1988.

Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2001.

Периодичекие издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительнаягимнастика при заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.

		Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 c. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: « Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов

- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме « Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему « Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадаще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть(20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- обще-развивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- обще-развивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с

обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов),усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: « Дыхательная гимнастика»
Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой
Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:
- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.
Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.
Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).
Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: « Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:
- повышение психо-эмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов

- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании
2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном

		заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2 Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1 Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2 Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3 Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.

19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории,

развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Критерии оценки: -оценка «зачтено» выставляется студенту, если он регулярно посещает практические занятия, необходимые практические умения с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям; -оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не посещает практические занятия без уважительной причины, необходимые практические умения не сформированы, все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо содержат грубые ошибки, и качество их выполнения не соответствует требованиям, а дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Инвестиционный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить варианты принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации.

2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации.

4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методы принятия инвестиционных решений;

Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений;

Владеть: умением принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: Бухгалтерский учет.

Освоение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Финансовый менеджмент
2. Управление инвестициями

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	-	-
Контроль	27- экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)

2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)
5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С)

6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	21	2	4		15
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	21	2	4		15
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	21	2	4		15
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	12	2	4		6
5	Стратегия реального инвестирования	16	2	4		10

6	Стратегия финансового инвестирования	16	2	4		10
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	15	2	6		9
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	16	4	6		10
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
2. Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
3. Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
4. Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
5. Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-4
6. Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-4
7. Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-4
8. Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-4
Всего часов			**90**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4
3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4

11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	6
15-16-17	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	73	73
Реферат (Р)	82	82
Тест (Т)	-	-
Контроль	9- экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	52	2	2		25
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности					23
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	51	2	2		23
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия					24
5	Стратегия реального инвестирования	34	2	2		15
6	Стратегия финансового инвестирования					15
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	17	-	2		15
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	17	-	2		15
Итого		**171**	**6**	**10**		**155**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	

активности				
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-4
	написание доклада	Доклад	10	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4
Всего часов			**155**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	Основные категории инвестирования	2
	2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	
2	3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	2
	4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	
3	5	Стратегия реального инвестирования	2
	6	Стратегия финансового инвестирования	
4	7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	2
5	8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

5.2 Дополнительная литература:

1. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

2. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

121. http://www.iprbookshop.ru
122. http://ivis.ru
123. http://www.studentlibrary.ru
124. www.chechnya.gov.ru
125. www.rost.ru
126. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Инвестиционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического

занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Инвестиционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Операционный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение студентами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий и способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов.
2. Формирование умений и привитие навыков теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.
3. Освоение методов системы операционной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– виды поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Уметь:

– комплексно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;

– контролировать поэтапно бизнес-процессы, устанавливать и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть:

– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной (производственной) деятельностью предприятия;

– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной как: « Экономика и управление производством».

Освоение дисциплины «Операционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

9. Экономика и управление производством.
10. Технология управленческого консалтинга.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	19	19
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)		
Контроль	36- Экзамен	36-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	(Д)
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	(С)
3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	(С)
4	Планирование в операционном менеджменте	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах.	(С)
5	Разработка товаров и услуг	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	17	2 2	8		5
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	17	2 2	8		5
3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	17	2 2	8		5
4	Планирование в операционном менеджменте	11	2	4		5
5	Разработка товаров и услуг	10	2	4		4
Итого		**72**	**16**	**32**		**24**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	написание доклада.	Доклад	5	ОПК-6, ПК-7

Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-6, ПК-7
Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-6, ПК-7
Планирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-6, ПК-7
Разработка товаров и услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-7
Всего часов			**24**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-4	1	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	8
5-8	2	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	8
9-12	3	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	8

13-14	4	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах	4
15-16	5	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	4
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	77	77
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)		
Контроль	9- экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	13	1	2		10
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	22	1	2		19
3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	22	1	2		19
4	Планирование в операционном менеджменте	21	1	1		19
5	Разработка товаров и услуг	21		1		20
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	написание доклада.	Доклад	10	ОПК-6, ПК-7
Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ОПК-6, ПК-7
Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ОПК-6, ПК-7
Планирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ОПК-6, ПК-7

Разработка товаров и услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-6, ПК-7
Всего часов			**87**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		4 семестр	
1	1	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	2
2	2	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	2
3	3	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	2
4	4	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах	1
4	5	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	1
Итого в семестре			8

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

3. Воронин А.Д. Королев А.В. Управление операционной логистической деятельностью: Учебное издание – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2014 г. - 272 с. http://www.iprbookshoh.ru/35561.html.
4. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html;
5. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
6. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html.

5.2 Дополнительная литература:

1. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http://www.iprbookshoh.ru/11000.html;
3. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;
4. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
5. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html;
6. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

127. http://www.iprbookshop.ru
128. http://ivis.ru
129. http://www.studentlibrary.ru
130. www.chechnya.gov.ru
131. www.rost.ru
132. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Операционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров.

Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Операционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;

2.Освоить методики организации управления риском на предприятии

3.Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.

14. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление рисками» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели;

Уметь:

– использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели;

Владеть:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Операционный менеджмент» и «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Управления рисками» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Консалтинг предпринимательства и бизнеса

2.Государственное регулирование экономики

3.Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц 180 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Собеседование (С)	78	78
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	36-экзамен	36-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление риском - новая отрасль знания	1.Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины. 2.Основные термины и определения. 3.Риск и вероятность редких событий. 4.Классификация рисков.	(С), (Р)
2	Организация процесса управления риском	1.Общая схема процесса управления риском. 2.Общая характеристика методов воздействия на риск. 3.Управление риском и страхование. 4.Организация управления риском на предприятии	(С)

3	Виды рисков	1.Промышленные риски. 2.Экологические риски. 3.Инвестиционные риски. 4.Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7.Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	(С)
4	Методы выявления риска	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы 4.Карты потоков. 5.Прямая инспекция.	(С)
5	Методы оценки риска	1.Оценка вероятности неблагоприятных событий 2.Метод построения деревьев событий 3.Метод «События — последствия». 4.Метод деревьев отказов. 5. Методы индексов опасности	(С)
6	Методы снижения степени риска	1.Классификация методов управления рисками. 2.Методы уклонения от риска. 3.Методы локализации риска. 4.Методы диссипации (распределения) риска. 5.Методы компенсации риска	(С)
7	Управление риском в банковской системе	1.Основные виды рисков в банковской деятельности. 2.Управление банковскими рисками.	(С), (Д)
8	Риск-менеджмент в страховании	1.Сущность страхования. 2.Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3.Страховые резервы. 4.Перестрахование 5.Управление рисками страховой компании	(С), (Т)
9	Управление инвестиционными рисками	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р). Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов			
			Аудиторная работа		
		Всего	Л	ПЗ	Вне-ауд. работа
1	Управление риском - новая отрасль знания	29	2	4	23
2	Организация процесса управления риском	14	2	4	8
3	Виды рисков	14	2	4	8
4	Методы выявления риска	11	1	2	8
5	Методы оценки риска	11	1	2	8
6	Методы снижения степени риска	11	1	2	8
7	Управление риском в банковской системе	23	1	2	20
8	Риск-менеджмент в страховании	18	1	2	15
9	Управление инвестиционными рисками	13	1	2	10
Итого		**144**	**12**	**24**	**108**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Управление риском - новая отрасль знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Организация процесса управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
Виды рисков	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
Методы выявления риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
Методы оценки риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
Методы снижения степени риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-17
Управление риском в	подготовка к	Собеседова	10	ПК-17

банковской системе	практическим занятиям;	ние		
	написание доклада;	Доклад	10	
Риск-менеджмент в страховании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
	Подготовка к практическим занятиям.	Тестирование	5	
Управление инвестиционными рисками	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПК-17
Всего часов			108	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1-2	1	1. Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины. 2. Основные термины и определения. 3. Риск и вероятность редких событий. 4. Классификация рисков.	4
3-4	2	1. Общая схема процесса управления риском. 2. Общая характеристика методов воздействия на риск. 3. Управление риском и страхование. 4. Организация управления риском на предприятии	4
5-6	3	1.Промышленные риски. 2. Экологические риски. 3.Инвестиционные риски. 4.Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7.Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	4
7-8	4	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция.	2
9-10	5	1.Оценка вероятности неблагоприятных событий. 2.Метод построения деревьев событий Метод «События — последствия». 3.Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности	2

11	6	1. Классификация методов управления рисками. 2. Методы уклонения от риска. 3. Методы локализации риска. 4. Методы диссипации (распределения) риска. 5. Методы компенсации риска	2
12	7	1. Основные виды рисков в банковской деятельности. 2. Управление банковскими рисками.	2
13	8	1. Сущность страхования. 2. Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3. Страховые резервы. 4. Перестрахование 5. Управление рисками страховой компании	2
14	9	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта. 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	2
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц 180 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Собеседование (С)	120	120
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов			
			Аудиторная работа		
		Всего	Л	ПЗ	Вне-ауд. работа
1	Управление риском - новая отрасль знания	32	1	2	29
2	Организация процесса управления риском	16	1	1	14
3	Виды рисков	16	1	1	14
4	Методы выявления риска	15		1	14
5	Методы оценки риска	16	1	1	14
6	Методы снижения степени риска	16	1	1	14
7	Управление риском в банковской системе	25		1	24

8	Риск-менеджмент в страховании	26	1	1	24
9	Управление инвестиционными рисками	9		1	8
Итого		**171**	**6**	**10**	**155**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Управление риском - новая отрасль знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Организация процесса управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
Виды рисков	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
Методы выявления риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
Методы оценки риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
Методы снижения степени риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
Управление риском в банковской системе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
	написание доклада;	Доклад	10	
Риск-менеджмент в страховании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-17
	Подготовка к практическим занятиям.	Тестирова-ние	10	
Управление инвестиционными рисками	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	ПК-17
Всего часов			155	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		7 семестр	
1	1	1 Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины. 2 Основные термины и определения. 3 Риск и вероятность редких событий. 4 Классификация рисков.	2
	2	1 Общая схема процесса управления риском. 2 Общая характеристика методов воздействия на риск. 3 Управление риском и страхование. 4 Организация управления риском на предприятии	
2 3	3	1. Промышленные риски. 2. Экологические риски. 3. Инвестиционные риски. 4. Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7. Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	2
	4	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция.	
4	5	23. Оценка вероятности неблагоприятных событий. 24. Метод построения деревьев событий Метод «События — последствия». 25. Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности	2
	6	1. Классификация методов управления рисками. 2. Методы уклонения от риска. 3. Методы локализации риска. 4. Методы диссипации (распределения) риска. 5. Методы компенсации риска	
	7	1.Основные виды рисков в банковской деятельности. 2.Управление банковскими рисками.	

5	8	1. Сущность страхования. 2. Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3. Страховые резервы. 4. Перестрахование . 5. Управление рисками страховой компании	4
	9	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта. 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	
Итого в семестре			10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Афонин П.Н. Система управления рисками: учебное пособие/ Афонин П.Н.— СПб.: Троицкий мост, 2016.— 125 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42738.

2. Балдин К.В. Управление рисками: учебное пособие/ Балдин К.В— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.

3.Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я/ практическое пособие — М.: Издательство «Адьпина паблишер», 2016г. – 180 с. http://www.iprbookshop.ru/41475.html

4.Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

5. Никонов В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476.

5.2 Дополнительная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

2. Никонов В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

133. http://www.iprbookshop.ru
134. http://ivis.ru
135. http://www.studentlibrary.ru
136. www.chechnya.gov.ru
137. www.rost.ru

138. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Операционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые

положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Операционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7.1 Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление рисками» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление производством»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

Задачи:

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика и управление производством» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Уметь:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**64**	**100**
Лекции (Л)	12	32	44
Практические занятия (ПЗ)	24	32	56
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**35**	**107**
Собеседование (С)	47	25	72
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5	10	15
Тест (Т)	10		10
Контроль	**зачет**	**45-экзамен**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину	1. Понятие государственного управления. 2. Сущность государственного управления. 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.	(С), (Р)
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	1. Методология государственного управления 2. Субъекты и объекты государственного управления.	(С), (Д)
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	1. Понятие и признаки государства. 2. Политическая власть как общесоциологическая категория. 3. Типы государства.	(С), (Т)
4	Производственные фонды	1. Понятие формы государства. 2. Формы правления. 3. Формы государственного устройства. 4. Политический режим.	(С)
5	Трудовые ресурсы	1. Понятие, правовой статус. 2. Классификация органов государственной власти. 3. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. 4. Администрация Президента РФ.	(С), (Д)
6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	1. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. 2. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.	(С), (Д)
7	Инвестиционная деятельность	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	(С)
8	Проектирование и капитальное строительство.	1. Понятие безопасности и ее виды 2. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения.	(С)

9	Управление научными исследованиями и проектированием	1. Понятие местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Правовые основы местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	30	2	6		22
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	27	4	6		17
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	30	2	6		22
4	Производственные фонды	21	4	6		11
Итого		**108**	**12**	**24**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	22	6	6		10
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	26	8	8		10
3	Инвестиционная деятельность	17	6	6		5
4	Проектирование и капитальное строительство	17	6	6		5
5	Управление научными исследованиями и проектированием	17	6	6		5

Итого	**99**	**32**	**32**		**35**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	(ОПК-6); (ПК-6);
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	(ОПК-6); (ПК-6);
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы общественной организации промышленного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
и территориальное размещение новых производств	написание доклада;	Доклад	5	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
Всего часов			107	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-3	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	6
4-6	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	6
7-9	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	6
10-12	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	6
Итого в семестре			24
		6 семестр	
1-3	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	6
4-7	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	8

8-10	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	6
11-13	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. Состав и содержание проектов	6
14-16	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	6
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**22**	**28**	**50**
Лекции (Л)	8	10	18
Практические занятия (ПЗ)	14	18	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**46**	**143**	**189**
Собеседование (С)	21	123	144
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5	20	25
Тест (Э)	10		10
Контроль	**4-зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа

1	Введение в дисциплину	20	2	2		16
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	16	2	4		10
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	21	2	4		15
4	Производственные фонды	11	2	4		5
Итого		**68**	**8**	**14**		**46**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
5	Трудовые ресурсы	39	2	2		35
6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	41	2	4		35
7	Инвестиционная деятельность	31	2	4		25
8	Проектирование и капитальное строительство	30	2	4		24
9	Управление научными исследованиями и проектированием	30	2	4		24
Итого		**171**	**10**	**18**		**143**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);

материального производства				
	Подготовка к тестирование	Тест	10	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-6); (ПК-6);
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание доклада;	Доклад	10	
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	(ОПК-6); (ПК-6);
	написание доклада;	Доклад	10	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	(ОПК-6); (ПК-6);
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	(ОПК-6); (ПК-6);
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	(ОПК-6); (ПК-6);
Всего часов			189	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	2
2-3	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	4

4-5	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	4
6-7	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	4
Итого в семестре			14
		4 семестр	
1	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда. Мотивация труда 4. Сущность и формы оплаты труда 5. Тарифная система оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Рынок труда. Трудовые соглашения	2
2-3	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	4
4-5	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	4
6-7	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	4
8-9	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	4
Итого в семестре			18

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

5.2. Дополнительная литература

1. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 c. — 978-5-394-02159-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24842.html
2. Управление производством. Сетевое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ларионова, О. О. Скрябин, Л. А. Фёдоров, Е. П. Караваев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2009. — 53 c. — 978-5-87623-226-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56184.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

139. http://www.iprbookshop.ru
140. http://ivis.ru
141. http://www.studentlibrary.ru
142. www.chechnya.gov.ru
143. www.rost.ru
144. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика и управление производством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика и управление производством» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление конфликтами»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

- использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области.

Владеть:

- способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций.
- навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

1. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность» и «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе».

Освоение дисциплины «Управление конфликтами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом
2. Теория менеджмента: Организационное поведение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**51**	**51**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	45-экзамен	45-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С), (Т)
2		Определение понятия «конфликт».	(С), (Р)

	Предмет и методы исследования конфликтологии	Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
3	Источники конфликтов	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С), (Р)
4	Причины конфликтов	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С)
6	Динамика конфликта	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	(С)
7		Индивидуально-психологические особенности личности. Научное	(С)

	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	
8	Разрешение конфликта	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		11
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		15
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		5

5	Функции конфликта	11	2	4		5
6	Динамика конфликта	10	1	4		5
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	2	4		5
8	Разрешение конфликта	4	2	2		5
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**16**	**32**		**51**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	10	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			51	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4

12-13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2
13-14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	4
15-16	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	81	81
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии		1	2		20
2	Предмет и методы исследования конфликтологии					25
3	Источники конфликтов.		1	2		25
4	Причины конфликтов					10
5	Функции конфликта		1	2		10
6	Динамика конфликта					10
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов		1	2		10
8	Разрешение конфликта					11
9	Технология управления конфликтами			2		
Итого		135	4	10		121

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
		Тестирование	10	
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
	написание реферата;	Реферат	15	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
	написание реферата;	Реферат	15	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-5, ПК-2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			121	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
1	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
2	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	2
2	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	
3	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	2
3	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно, конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	
4	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	1

4	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	
5	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. **Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c. http://www.iprbookshop.ru/8249**
2. **Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271**
3. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html

5.2 Дополнительная литература

1. **Организации [Электронный ресурс]: управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2009.— 300 c. http://www.iprbookshop.ru/29272**
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс] / С. А. Баркалов, Д. А. Новиков, В. И. Новосельцев [и др.] ; под ред. Д. А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Научная книга, 2008. — 497 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29271.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

145. http://www.iprbookshop.ru
146. http://ivis.ru
147. http://www.studentlibrary.ru
148. www.chechnya.gov.ru
149. www.rost.ru
150. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление конфликтами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ управления конфликтами должно познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления, а так же формировать у студентов навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы науки Конфликтология», «Социальная психология», «Психология деловых отношений», «Виды конфликтов», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление конфликтами» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Административный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

9. Теория менеджмента: Организационное поведение.
10. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**48**	**112**
Лекции (Л)	32	24	56
Практические занятия (ПЗ)	32	24	56
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**80**	**60**	**140**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	10	30
Собеседование (С)	45	40	85
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	1. Развитие административного менеджмента. 2. Администрация и менеджмент. 3. Классификация управленческого персонала.	(С)
2.	Состав системы администрирования в организации.	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие. 2. Параметры проявления администрирования в менеджменте	(С)
3.	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	(Д)
4.	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	1. Проявление и специализация содержания администрирования. 2. Функции администрирования. 3. Состав функций администрации в организации. 4. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения как функция менеджмента. 5. Функции координации и регулирования. 6. Содержание функции менеджмента: организация реализации принятых решений.	(С)
5.	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 1. Сущность и назначение структуры в организации. 2. Администрирование структурных основ организации. 3. Методы построения и совершенствования организационных структур.	(С)
6.	Процессы и процедуры как формы администрирования	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации.	(Т)

	организации.	2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3.Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	
7.	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации	(С)
8.	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	(С)
9.	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	(С)
10.	Нормативно-методические формы администрирования.	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.	(С)
11.	Контроль как компонент администрирования в организации.	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	(Т)
12.	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	1. Сущность эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	(С)
13.	Информационные системы и технологии в процессе управления	1. Информационное обеспечение управленческой деятельности. 2. Информация в управленческой деятельности руководителя.	(С)

14.	Разработка и реализация стратегии организации	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	(С)
15.	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __4__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	27	6	6	- -	15
2	Состав системы администрирования в организации.	27	6	6	- -	15
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	17	6	6	-	5
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	17	6	6	-	5
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	18	4	4	-	10
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	18	4	4	-	10
7	Написание курсовой работы	20				20
Итого:		**144**	**32**	**32**	**-**	**80**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	9	2	2		5
9	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	9	2	2		5
10	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	18	2	2	-	10
11	Нормативно-методические формы администрирования.		2	2	-	
12	Контроль как компонент администрирования в организации.	9	2	2	-	5
13	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	9	2	2	-	5
14	Информационные системы и технологии в процессе управления	18	4	4	-	10
15	Разработка и реализация стратегии организации	13	4	4	-	5
16	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	13	4	4	-	5
17	Написание курсовой работы	10				10
Итого:		**108**	**24**	**24**	**-**	**60**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-1

Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации. Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Курсовая работа	написание курсовой	Тематика	30	ОПК-2, ПК-1

	работы	курсовых работ		
Всего часов			140	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	6
4-6	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	6
7-9	3	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	6
10-12	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
13-14	5	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	4

15-16	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	4
Итого в семестре			**32**
5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	2
2	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	2
3	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	2
4	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	2
5	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	2
6	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	2
7-8	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
9-10	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
11-12	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 5	**№ Семестра 6**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**20**	**34**
Лекции (Л)	4	8	12
Практические занятия (ПЗ)	10	12	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**167**	**241**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	14	16	30
Собеседование (С)	25	86	111
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	30	55	85
Тест (Т)	5	10	15
Контроль	**Зачет-4**	**Экзамен-9**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	13	1	2		10
2	Состав системы администрирования в организации.	13	1	2		10
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	12	1	1		10

4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	11		1		10
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	13	1	2		10
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	12		2		10
7	Написание курсовой работы	14				14
Итого		**88**	**4**	**10**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
8	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	18		1		17
9	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	19	1	1		17
10	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	19	1	1		17
11	Нормативно-методические формы администрирования.	19	1	1		17
12	Контроль как компонент администрирования в организации.	12	1	1		10
13	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	19	1	1		17
14	Информационные системы и технологии в процессе управления	20	1	2		17
15	Разработка и реализация стратегии организации	20	1	2		17
16	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	15	1	2		12
17	Написание курсовой работы	26				26
Итого		**187**	**8**	**12**		**167**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-2, ПК-1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-2, ПК-1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	написание доклада;	Доклад	12	ОПК-2, ПК-1
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	40	ОПК-2, ПК-1
Всего часов			241	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	2
2	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	2
3	3	6. Классификация методов управления. 7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 8. Формы проявления организационно-административных методов. 9. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 10. Организационно-распорядительные документы.	1
3	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	1

4	5	8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 9. Теоретические основы исследования организационных структур. 10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 11. Методы совершенствования организационных структур. 12. Сущность и назначение структуры в организации. 13. Администрирование структурных основ организации. 14. Методы построения и совершенствования организационных структур.	2
5	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	2
Итого в семестре			**10**
5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	1
1	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	1
2	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	1
2	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	1
3	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	1

3	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	1
4	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	2
5	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	2
6	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Примерная тематика курсовых работ:

1. «Новое государственное управление»: концепция и ее практическая апробация.
2. Адаптация людей в коллективе.
3. Административная (классическая) школа менеджмента
4. Административная культура на Западе и в России.
5. Административная этика: формальные и неформальные аспекты.
6. Административно-организационный механизм менеджмента.
7. Административные реформы в современной России: концепции, практика реализации, перспективы.
8. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
9. Административный и служебный контроль
10. Анализ основных подходов к оценке и оплате труда специалистов и менеджеров на предприятии.
11. Антикоррупционная политика в РФ
12. Важнейшие и необходимые качества менеджера-администратора: системное мышление, личная организованность, коммуникабельность.
13. Глобальные тенденции в менеджменте и государственное управление в России.
14. Делегирование полномочий. Распределение и поддержание ответственности. Техника делегирования.
15. Значение административной школы для исследования систем управления.
16. Значение школ менеджмента для исследования систем управления
17. Идеология административной реформы в РФ
18. Индивидуальная работа менеджера с подчиненными. Техника выполнения управленческих функций.
19. Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста
20. Инструменты управления эффективностью организации
21. История развития теории административного управления
22. Кадровая составляющая государственно – административного управления.
23. Категории управленческих работников и особенности их работы. Типы менеджеров в организации.

24. Качества руководителя. Требования к профессиональным и личностным качествам руководителя.
25. Классификация методов руководства.
26. Контроль и регулирование деятельности подчиненных. Построение системы эффективного контроля.
27. Корпоративный менеджмент.
28. Менеджмент в условиях неопределенности и риска.
29. Место и роль административного менеджмента в управлении организацией для достижения целей.
30. Методология подбора кадров.
31. Методы организации труда за рубежом и в России.
32. Механизмы мотиваций людей в различных социально-культурных системах управления.
33. Механизмы самоорганизации и самоуправления на предприятии.
34. Модель рационализации труда менеджера (на конкретном примере).
35. Модель структуры переподготовки кадров.
36. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.
37. Оптимизация организационных структур и оценка эффективности деятельности.
38. Организационно-административные методы управления.
39. Организация управленческого труда как система организационно-технических мер.
40. Организация эффективного управления адаптацией персонала.
41. Основные этапы развития административного менеджмента.
42. Планирование как функция менеджмента (разработка дерева целей предприятия).
43. Показатели и методы оценки эффективности менеджмента.
44. Понятие эффективности и результативности управления. Критерии оценки деятельности менеджеров.
45. Применение новых форм оплаты труда в современных организациях.
46. Проблема формирования организационной культуры.
47. Проблемы взаимоотношения власти и ответственности в организациях.
48. Проблемы макро- и микроокружения организации.
49. Проблемы харизматического лидерства в работах М. Вебера.
50. Процесс административного управления.
51. Пути совершенствования управления персоналом.
52. Развитие административного управления в СССР в 50-70-е годы.
53. Разделение труда и структура управления как составная часть административного менеджмента.
54. Разделение труда.
55. Разработка технологии совещания (на примере).
56. Российская история теории административного управления.
57. Рост численности организации и проблема группового контроля и координации.
58. Руководство, нацеленное на результаты. Руководство посредством мотивации.
59. Система управления человеческими ресурсами в современной организации.
60. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
61. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
62. Совершенствование системы адаптации персонала.
63. Современные инструменты управления организацией.
64. Современные концепции управления человеческими ресурсами.
65. Современные тенденции развития административного менеджмента.
66. Содержание основных этапов работы менеджера-администратора.
67. Социально-психологические (моральные) методы руководства.
68. Специфика управления на ранних этапах развития организации.
69. Стратегический анализ в системе управления организацией.
70. Типы современных организационных структур.

71. Требования к российским менеджерам в условиях экономических реформ. Элементы новой модели менеджера.
72. Управление адаптацией персонала на предприятии.
73. Управление этикой и социальной ответственностью организации.
74. Управленческие процедуры.
75. Управленческий труд и его специфика.
76. Управленческое консультирование в России.
77. Формы и процедуры управленческой деятельности.
78. Функции внешней среды организации.
79. Функции современной организации в различных управленческих концепциях.
80. Функции управления и техника их выполнения.
81. Цели, ресурсы и функции государственно-административного управления.
82. Циклы в организационном развитии, их продолжительность и интенсивность.
83. Школа административного управления по А. Файолю.
84. Эволюция состава и содержания функций управления.
85. Эволюция управленческой мысли по отношению к проблемам управления организацией.
86. Экономические методы руководства в организации.
87. Элементы эффективного организационного контроля. Техника контроля.
88. Явление власти на примере организации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является получение более глубоких знаний по исследуемой теме, а также навыков в научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовых работ по данной дисциплине является логическим завершением освоения студентами дисциплины «Административный менеджмент». Курсовая работа выполняется по выбору студента, исходя из предложенной тематики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Административный менеджмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью

управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.3. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики.

1.4. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Административный менеджмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

1.65 По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики административного менеджмента.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется

оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества

статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в

исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.

5.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
2. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
4. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
5. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

151. http://www.iprbookshop.ru
152. http://ivis.ru
153. http://www.studentlibrary.ru
154. www.chechnya.gov.ru
155. www.rost.ru
156. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических (семинарских) занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Административный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инновациями»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение ключевых концепций инновационного менеджмента, дать ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности.
2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем).
3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) профессиональных (ПК):

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.

Уметь:

– участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Владеть:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Управление изменениями».

Освоение дисциплины «Управление инновациями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Актуальные проблемы инновационного развития региона
2. Проект-менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 5	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	56	56
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	1. Инновации как объект управления. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Классификация и функции инноваций. 4. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 5. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента.	(Т)

		6. Функции и методы инновационного менеджмента.	
2	Организация инновационного процесса	1. Содержание и структура инновационного процесса. 2. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. 3. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	(Т)
3	Этапы инновационного менеджмента	1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Оперативный этап инновационного управления.	(С)
4	Приемы инновационного менеджмента	1. Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. 2. Приемы, воздействующие на производство инноваций. 3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. 4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	(С)
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика. 2. Управление инновационной политикой на предприятии. 3. Регулирование инновационной деятельности в России. 4. Зарубежный опыт государственного регулирования. 5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	(С)
6	Формы инновационного менеджмента	1. Организационные формы инновационного менеджмента. 2. Классификация инновационных организаций. 3. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	(С)
7	Инновационная политика	1. Содержание и направления инновационной политики. 2. Оптимизация инновационной политики на предприятии.	(С)

		3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	1. Правовое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. 2. Финансовое и материальное обеспечение. 3. Информационное обеспечение инноваций.	(С)
9	Стратегическое управление инновациями	1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Виды инновационных стратегий. Способы выбора инновационных стратегий. 3. Формирование инновационных стратегий.	(С)
10	Инновационное поведение	1. Оценка стратегических направлений инновационного поведения. 2. Роль и место инновационных игр в инновационном поведении предприятий. 3. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты и коммутанты.	(С)
11	Риск в инновационной деятельности	1. Классификация и характеристика видов риска. 2. Методы оценки риска в инновационном бизнесе. 3. Способы снижения рисков в инновационной деятельности.	(С)
12	Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте	1. Виды конкурентных преимуществ. 2. Формирование конкурентных преимуществ. 3. Особенности процесса управления созданием и удержанием конкурентных преимуществ. 4. Методы анализа процессом создания конкурентных преимуществ.	(С)
13	Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте	1. Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. 2. Методы прогнозирования нововведений. 3. Организация перспективного планирования нововведений. 4. Организационно-экономическое стимулирование нововведений. 5. Финансирование и кредитование нововведений. 6. Формы финансирования и кредитования инновационной деятельности.	(С)

14	Управление разработкой программ и проектов нововведений	1. Понятие инновационных программ. 2. Виды инновационных проектов. 3. Виды инновационных проектов. 4. Бизнес-план и экспертиза инновационного проекта. 5. Отбор проектов нововведений.	(Д)
15	Анализ эффективности инновационной деятельности	1. Оценка эффективности инноваций. 2. Экономическая эффективность вложения капитала в инновацию. 3. Показатели эффективности инновационного проекта.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Внеауд. работа*
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	14	2	2		10
2	Организация инновационного процесса	14	2	2		10
3	Этапы инновационного менеджмента	19	2	2		11
4	Приемы инновационного менеджмента		2	2		
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	18	2	2		10
6	Формы инновационного менеджмента		2	2		
7	Инновационная политика	27	2	2		15
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности		2	2		
9	Стратегическое управление инновациями		2	2		
10	Инновационное поведение	16	2	2		10
11	Риск в инновационной деятельности		2			
12	Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте	14	2	2		10
13	Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте		-			
14	Управление разработкой программ и проектов нововведений	11	-	1		10
15	Анализ эффективности инновационной деятельности	11	-	1		10
	Итого:	**144**	**24**	**24**		**96**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Организация инновационного процесса	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Этапы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПК-6
Приемы инновационного менеджмента				
Государственное регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Формы инновационного менеджмента				
Инновационная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Комплексное обеспечение инновационной деятельности				
Стратегическое управление инновациями				
Инновационное поведение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Риск в инновационной деятельности				
Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте				
Управление разработкой программ и проектов нововведений	написание доклада.	Доклад	10	ПК-6
Анализ эффективности инновационной деятельности	написание доклада.	Доклад	10	ПК-6
Всего часов			96	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5 семестр			
1	1	1. Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента: 2. Инновации как объект управления. 3. Сущность и содержание инновации. 4. Классификация и функции инноваций. 5. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 6.Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. 7. Функции и методы инновационного менеджмента.	2
2	2	1. Организация инновационного процесса: 2. Содержание и структура инновационного процесса. 3. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. 4. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	2
3	3	1. Этапы инновационного менеджмента: 2. Особенности управления инновационной деятельностью. 3. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 4. Оперативный этап инновационного управления.	2
4	4	1. Приемы инновационного менеджмента: 2. Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. 3. Приемы, воздействующие на производство инноваций. 4. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. 5. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	2
5	5	1. Государственное регулирование инновационной деятельности: 2. Государственная инновационная политика. 3. Управление инновационной политикой на предприятии. 4. Регулирование инновационной деятельности в России. 5. Зарубежный опыт государственного регулирования. 6. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	2
6	6	1. Формы инновационного менеджмента: 2. Организационные формы инновационного менеджмента. 3. Классификация инновационных организаций. 4. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	2
7	7	1. Инновационная политика: 2. Содержание и направления инновационной политики. 3. Оптимизация инновационной политики на предприятии. 4. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	2
8	8	1. Комплексное обеспечение инновационной деятельности: 2. Правовое обеспечение. 3. Нормативно-методическое обеспечение. 4. Финансовое и материальное обеспечение.	2

		5. Информационное обеспечение инноваций.	
9	9	1. Стратегическое управление инновациями: 2.Понятие и виды инновационных стратегий. 3. Виды инновационных стратегий. 4. Способы выбора инновационных стратегий. 5. Формирование инновационных стратегий.	2
10	10	1. Инновационное поведение: 2. Оценка стратегических направлений инновационного поведения. 3. Роль и место инновационных игр в инновационном поведении предприятий. 4.Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты и коммутанты.	2
10	11	1. Риск в инновационной деятельности: 2. Классификация и характеристика видов риска. 3. Методы оценки риска в инновационном бизнесе. 4. Способы снижения рисков в инновационной деятельности.	
11	12	1. Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте: 2. Виды конкурентных преимуществ. 3. Формирование конкурентных преимуществ. 4. Особенности процесса управления созданием и удержанием конкурентных преимуществ. 5. Методы анализа процессом создания конкурентных преимуществ.	2
11	13	1. Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте: 2. Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. Методы прогнозирования нововведений. 3. Организация перспективного планирования нововведений. 4. Организационно-экономическое стимулирование нововведений. 5. Финансирование и кредитование нововведений. 6. Формы финансирования и кредитования инновационной деятельности.	
12	14	1. Управление разработкой программ и проектов нововведений: 2. Понятие инновационных программ. 3. Виды инновационных проектов. 4. Виды инновационных проектов. 5. Бизнес-план и экспертиза инновационного проекта. 6. Отбор проектов нововведений.	1
12	15	1. Анализ эффективности инновационной деятельности: 2. Оценка эффективности инноваций. 3. Экономическая эффективность вложения капитала в инновацию. 4. Показатели эффективности инновационного проекта.	1
Итого в семестре			24

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**157**	**157**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	117	117
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	**9 – экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.7 Разделы дисциплины, изучаемые на 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Внеауд. работа*
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	14	2	2		10
2	Организация инновационного процесса	12	2	-		10
3	Этапы инновационного менеджмента	17	-	2		15
4	Приемы инновационного менеджмента		-	-		
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	17	-	-		15
6	Формы инновационного менеджмента		-	2		
7	Инновационная политика	15	-	-		15
8	Комплексное обеспечение инновационной		-	-		

	деятельности					
9	Стратегическое управление инновациями	14	-	2		12
10	Инновационное поведение	15	-	-		15
11	Риск в инновационной деятельности	15	-	-		15
12	Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте	15	-	-		15
13	Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте	15	-	-		15
14	Управление разработкой программ и проектов нововведений	12	-	2		10
15	Анализ эффективности инновационной деятельности	10	-	-		10
	Итого:	**171**	**4**	**10**		**157**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Организация инновационного процесса	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Этапы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Приемы инновационного менеджмента				
Государственное регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Формы инновационного менеджмента				
Инновационная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Комплексное обеспечение инновационной деятельности				
Стратегическое управление инновациями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПК-6
Инновационное поведение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Риск в инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6

Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Прогнозирование, планирование и финансирование в инновационном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Управление разработкой программ и проектов нововведений	написание доклада.	Доклад	10	ПК-6
Анализ эффективности инновационной деятельности	написание доклада.	Доклад	10	ПК-6
Всего часов			157	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
6 семестр			
1	1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента: 1. Инновации как объект управления. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Классификация и функции инноваций. 4. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 5. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. 6. Функции и методы инновационного менеджмента.	2
2	3	Этапы инновационного менеджмента: 1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Оперативный этап инновационного управления.	2
3	6	Формы инновационного менеджмента: 1. Организационные формы инновационного менеджмента. 2. Классификация инновационных организаций. 3. Основные организационные структуры научно-технической сферы	2
4	9	Стратегическое управление инновациями: 1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Виды инновационных стратегий. 3. Способы выбора инновационных стратегий. 4. Формирование инновационных стратегий.	2
5	14	Управление разработкой программ и проектов нововведений:	2

		1. Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. 2. Методы прогнозирования нововведений. 3. Организация перспективного планирования нововведений. 4. Организационно-экономическое стимулирование нововведений. 5. Финансирование и кредитование нововведений. 6. Формы финансирования и кредитования инновационной деятельности.	
Итого:			**10**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС «IPRbooks»

2. Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47302. – ЭБС «IPRbooks»

3. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богомолова А.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 144 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028. – ЭБС «IPRbooks»

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 391 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958. – ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература:

1. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 168 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24784. – ЭБС «IPRbooks»

2. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Кожухар В.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 198 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089. – ЭБС «IPRbooks»

3. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Круглова Н.Ю., Резник С.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 249 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48889. – ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

157. http://www.iprbookshop.ru
158. http://ivis.ru
159. http://www.studentlibrary.ru
160. www.chechnya.gov.ru
161. www.rost.ru
162. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление инновациями» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических (семинарских) занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое

состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление инновациями» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Управление качеством» дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.

Задачи курса «Управление качеством»:

– изучить теоретические основы в области менеджмента качества;

– привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

–владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уметь:

-использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Владеть:

-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями» и Управление ЖКХ региона».

Освоение дисциплины «Управление качеством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Стратегический менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	31	31
Реферат (Р)		
Доклад (Э)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

ержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка	1. Японские подходы к качеству. 2. Административный и экономический подходы к качеству. 3. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.	(С)
2	Руководство улучшением деятельности	1. Руководящий совет по улучшению деятельности. Задачи совета. Состав совета. 2. Рабочие заседания совета. Мероприятия совета. Установление основных правил улучшения работы. 3. Разработка стратегии улучшения деятельности	(С) , (Д)
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности	1. Группы по совершенствованию деятельности подразделений. Организация работы групп. 2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Роль групп по совершенствованию	(С)

		деятельности подразделений.	
4	Совершенствование систем управления	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов. Сертификация операции.	(С)
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	1. Контрактное взаимодействие с поставщиками. 2. Конкуренция поставщиков. 3. Сокращение количества поставщиков.	(С)
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. Назначение стандартов ISO серии 9000: 3. Принципы управления качеством в международном стандарте: сфокусированность на потребителе; лидерство; привлечение персонала; процессный подход; системный подход к управлению; постоянное совершенствование; принятие решения на основе фактов; взаимовыгодные взаимосвязи с поставщиками.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия	11	2	4		5
2	Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации	17	2	4		11
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности	11	2	4		5
4	Совершенствование систем управления.	11	2	4		5
5	Привлечение поставщиков к процессу	11	2	4		5

	совершенствовании деятельности.					
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	11	2	4		5
	Итого	72	12	24		36

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-3)
Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	(ПК-3)
	Написание доклада;	Доклад	5	
Коллективное участие в совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-3)
Совершенствование систем управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-3)
Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-3)
Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-3)
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-2	1	1. Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. 2. Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества. 3. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	4
3-4	2	1. Организация работы групп. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	4
5-6	3	1. Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы. 2. Цели планирования карьеры. 3. Денежные вознаграждения.	4
7-8	4	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов.	4
9-10	5	1. Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками. 2. Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков.	4
11-12	6	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ.	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)		
Доклад (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия	11	2	2		7
2	Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации	21	2	2		17
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности	9		2		7
4	Совершенствование систем управления	9		2		7
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	9		2		7
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	9		2		7

	Итого	68	4	12		52

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
	Написание доклада;	Доклад	10	
Коллективное участие в совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
Совершенствование систем управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-3)
Всего часов			52	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		7 семестр	
1	1	1. Качество и конкурентоспоспособность в	2

		условиях рынка. 2. Японские подходы к качеству. 3. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.	
2	2	1. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	2
3	3	1. Организация работы групп. 2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	2
4	4	1. Устранение препятствий улучшения деятельности. 2. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	2
5	5	1. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	2
6	6	1. Принципы организации и оплаты труда. 2. Планирование работы. Цели планирования карьеры. 3. Денежные вознаграждения.	2
Итого в семестре			12

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

2. Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.

5.2 Дополнительная литература

1. Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.—: http://www.iprbookshop.ru/24829

2.Управление качеством процессов и продукции. Книга 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 221400 - Управление качеством / С. В. Пономарев, С. В. Мищенко, Е. С. Мищенко [и др.] ; под ред. С. В. Пономарева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 221 с. — 978-5-8265-1219-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64605.html

реферативные журналы:

1. Журнал «Менеджмент» - http://www.top personal.ru/magazines.html
2. Журнал «Кадровое дело» - http://www.kdelo.ru
3. Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

163. http://www.iprbookshop.ru
164. http://ivis.ru
165. http://www.studentlibrary.ru
166. www.chechnya.gov.ru
167. www.rost.ru
168. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление качеством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», "Кадровое дело, "Работа с персоналом", и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление качеством» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

17. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

б) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.

Уметь: применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.

Владеть: навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

11. Региональная система управления развитием предпринимательства
12. Система управления региональным развитием
13. Управление рынком труда и регулирование занятости населения

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**48**	**102**
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**60**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	12	18	30
Собеседование (С)	22	35	57
Доклад (Д)	10	7	17
Тест (С)	10		10
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	30. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 31. Географическое положение Чеченской Республики. 32. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 33. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	(Т)

2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	44. Экономический потенциал и его виды. 45. Состав экономического потенциала. 46. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	(С)
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	32. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. 33. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 34. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 35. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	(Д)
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	(С)
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	26. Структура промышленности. 27. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 28. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 29. Сфера услуг в Чеченской Республике.	(Д)
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	31. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 32. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 33. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	(С)

7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	27. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 28. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 29. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	(Т)
8	Структура промышленности Чеченской Республики	10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 11. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 12. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 13. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 14. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 15. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	(С)
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	4. Трудовые ресурсы. 5. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	(С), (Д)
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	4. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	(С)
11	Транспортная система Чеченской Республики	4. Транспортная система Чеченской Республики. 5. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 6. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 7. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 8. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	(С)

12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	(С)
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	(С)
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	(С)
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	(С)
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	12	2	5		5
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	13	2	5		6
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	12	2	5		5
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	13	2	5		6

5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	11	2	4		5
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	11	2	4		5
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	12	3	4		5
8	Структура промышленности Чеченской Республики.	12	3	4		5
9	Написание курсовой работы	12				12
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	18	2	4		12
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	11	2	4		5
11	Транспортная система Чеченской Республики	11	2	4		5
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	11	2	4		5
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	11	2	4		5
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	11	2	4		5
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	17	2	4		5
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики		2	4		
17	Написание курсовой работы	18				18
Итого		**108**	**16**	**32**		**60**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономико-географическое положение Чеченской Республики	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ОК-2, ПК-17
Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-17
Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	написание доклада.	Доклад	5	ПК-17
Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОК-2, ПК-17
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	написание доклада.	Доклад	5	ПК-17
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ОК-2, ПК-17
Структура промышленности Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-17
Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
	написание доклада	Доклад	7	
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Транспортная система Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17

Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ПК-17
Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики				
Курсовая работа	написание курсовой работы.	Тематика курсовых работ	30	ОК-2, ПК-17
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2-3	1	34. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 35. Географическое положение Чеченской Республики. 36. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 37. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	5
3-4-5	2	47. Экономический потенциал и его виды. 48. Состав экономического потенциала. 49. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	5

6-7-8	3	36. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. 37. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 38. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 39. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	5
8-9-10	4	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	5
11-12	5	30. Структура промышленности. 31. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 32. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 33. Сфера услуг в Чеченской Республике.	4
13-14	6	34. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 35. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 36. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	4
15-16	7	30. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 31. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 32. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	4
17-18	8	16. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 17. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 18. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 19. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 20. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 21. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	4

Итого в семестре			**36**
2 семестр			
1-2	9	1. Трудовые ресурсы. 2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	4
3-4	10	1. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	4
5-6	11	1. Транспортная система Чеченской Республики. 2. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 3. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 4. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 5. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4
7-8	12	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	4
9-10	13	1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	4
11-12	14	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	4
13-14	15	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	4
15-16	16	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**12**	**26**
Лекции (Л)	6	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**56**	**157**	**213**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	12	28	40
Собеседование (С)	24	120	144
Доклад (Д)	10	9	19

Тест (Т)	10		10
Контроль	4- зачет	9- экзамен	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	15	2	1		5
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики			1		6
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	15	2	1		5
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики			1		6
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	15	2	1		5
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность			1		6
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	13	-	1		5
8	Структура промышленности Чеченской Республики			1		6
9	Написание курсовой работы	12				12
Итого		**70**	**6**	**8**		**56**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздел	*Наименование раздела*	Количество часов

а		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	43	2	1		24
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики			1		15
11	Транспортная система Чеченской Республики	34	2	1		15
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики			1		15
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	32	-	1		15
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики			1		15
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	32	-	1		15
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики			1		15
17	Написание курсовой работы	28				28
Итого		**169**	**4**	**8**		**157**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономико-географическое положение Чеченской Республики	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ОК-2, ПК-17
Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-17
Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	написание доклада.	Доклад	5	ПК-17
Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОК-2, ПК-17

Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	написание доклада.	Доклад	5	ПК-17
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОК-2, ПК-17
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ОК-2, ПК-17
Структура промышленности Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-17
Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
	написание доклада.	Доклад	9	
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Транспортная система Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОК-2, ПК-17
Курсовая работа	написание курсовой работы.	Тематика курсовых работ	40	ОК-2, ПК-17
Всего часов			213	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 2. Географическое положение Чеченской Республики. 3. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 4. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	1
1	2	1. Экономический потенциал и его виды. 2. Состав экономического потенциала. 3. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	1
2	3	1. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. 2. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 3. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 4. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	1
2	4	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	1
3	5	1. Структура промышленности. 2. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 3. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 4. Сфера услуг в Чеченской Республике.	1

3	6	1. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 2. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 3. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1
4	7	1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 3. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	1
4	8	1. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 3. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 4. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 5. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 6. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	1
Итого в семестре			**8**
		2 семестр	
1	9	1. Трудовые ресурсы. 2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	1
1	10	1. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	1
2	11	1.Транспортная система Чеченской Республики. 2.Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 3.Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 4.Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 5.Воздушный транспорт Чеченской Республики.	1
2	12	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	1
3	13	3. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 4. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	1
3	14	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	1
4	15	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	1

4	16	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.
13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.
14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.
15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.
16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.
17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.
18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.
19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.
20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.
21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.
22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.
23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.

24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.

25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.

26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Экономика Чеченской Республики". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области исследования.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в работе.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектом курсовой работы является экономический потенциал региона.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Экономика Чеченской Республики». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью изучения, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции развития в целом.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Экономика Чеченской Республики», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикойи доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;

- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;

- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;

- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;

- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы,

разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Морозова Т.Г. [и др.] Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература:

7. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
8. Иналкаева, К. С. Государственно-правовая природа субъекта Российской Федерации (на примере Чеченской Республики) [Электронный ресурс] : монография / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 152 c. — 978-5-4487-0230-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75034.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

169. http://www.iprbookshop.ru
170. http://ivis.ru
171. http://www.studentlibrary.ru
172. www.chechnya.gov.ru
173. www.rost.ru
174. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об экономико-географическом положение Чеченской Республики, изменениях последних лет и современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

Изучение дисциплины сводится к обладанию знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономического развития Чеченской Республики, а также сущности и содержание экономико-географического положения Чеченской Республики.

Преподавание основ экономики Чеченской Республики должно формировать у студентов понятия экономико-географического положения Чеченской Республики, изменениях последних лет, современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики и навыки изучения содержания и структуры экономического потенциала Чеченской Республики.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с экономическим развитием районов Чеченской Республики), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой

всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Региональная экономика: теория и практика» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика Чеченской Республики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклады. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика природопользования»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

18. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) обще профессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально- политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических инноваций

Уметь: оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, оценивать последствия и нести за них ответственность;

показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий;

Владеть:

методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: «Управленческая экономика.

Освоение дисциплины «Экономика природопользования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Управление инновациями
3. Корпоративная социальная ответственность

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	13	13
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27- экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	(С) (Т)
2	Основные категории предмета экономики природопользования	1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	(С) (Т)
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	(С) (Р)
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	(С)
5	Экологизация экономики и конечные результаты	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	(С)
6	Экономическая ценность природы	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка	(С)

		природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	(С)
8	Экономический механизм природопользования	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	18	2	6		10
2	Основные категории предмета экономики природопользования	20	4	6		10
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	24	2	4		18
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	11	2	4		5
5	Экологизация экономики и конечные результаты	11	2	4		5
6	Экономическая ценность природы	11	2	4		5
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	11	2	4		5
8	Экономический механизм природопользования	11	2	4		5
Итого		**117**	**18**	**36**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ОПК-2)
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ОПК-2)
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	

Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
	написание реферата;	Реферат	13	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2) (ПК-6)
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2) (ПК-6)
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
Всего часов			63	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2-3	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	6
4-5-6	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 1. Классификация природных ресурсов. 2. Типы природопользования. 3. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	6
7-8	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития Основы экологически устойчивого развития в России	4

9-10	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	4
11-12	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4
13-14	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4
15-16	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4
17-18	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		

Собеседование (С)	98	98
Реферат (Р)	13	13
Тест (Т)	12	12
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	17	-	1		16
2	Основные категории предмета экономики природопользования	17	-	1		16
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	27	-	1		26
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	14	-	1		13
5	Экологизация экономики и конечные результаты	15	1	1		13
6	Экономическая ценность природы	15	1	1		13
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	15	1	1		13
8	Экономический механизм природопользования	15	1	1		13
Итого		**135**	**4**	**8**		**123**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	(ОПК-2)

	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	6	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	(ОПК-2)
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	6	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2)
	написание реферата;	Реферат	13	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2) (ПК-6)
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2)
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2)
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2) (ПК-6)
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	(ОПК-2)
Всего часов			123	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6.Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	1

1	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 4. Классификация природных ресурсов. 5. Типы природопользования. 6. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	1
2	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4.Основы экологически устойчивого развития в России	1
2	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	1
3	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	1
3	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	1
4	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	1
4	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Шмелёва Н.В. Экономика защиты окружающей среды [Электронный ресурс]: курс лекций/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2011.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56622.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шимова О.С. Экономическая эффективность мероприятий по сохранению биологического разнообразия [Электронный ресурс]: монография/ Шимова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12327.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

175. http://www.iprbookshop.ru
176. http://ivis.ru
177. http://www.studentlibrary.ru
178. www.chechnya.gov.ru
179. www.rost.ru
180. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика природопользования» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам охраны окружающей среды, взаимодействия экологии и экономики с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ экономики природопользования должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий и окружающей среды, и эффективного использования методов взаимодействия.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика природопользования» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Консалтинг предпринимательства и бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

19. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение эффективного ведения предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмысление значения и роли консалтинга предпринимательства и бизнеса в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Изучение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
3. Освоение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
4. Выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий бизнеса;
5. Развитие навыков использования информации о состоянии современного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере экономической деятельности и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

— владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

— владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес –планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- принципы принятия и реализации управленческих решений в целях координации предпринимательской деятельности;

Уметь:

- оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора конкурентной стратегии фирмы, наиболее эффективной в заданной ситуации;

Владеть:

-приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования;
- навыками планирования и координации деятельности предприятия, установления необходимых консультант-клиентских отношений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: Региональная система управления развитием предпринимательства

Освоение дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Стратегический менеджмент
2. Бизнес-планирование

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**		**64**
Лекции (Л)	32		32
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**35**		**35**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25		25
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5		5
Контроль	45 -экзамен		45 -экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	1. Сущность консалтинга. 2. Субъекты и объекты консультирования. 3. Формы предоставления и виды консалтинга. 4. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 5. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	(С), (Д)
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	(С)
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	(С)
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. Методы конкуренции. 4. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. 5. Олигополия. Монополия. 6. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	(Т)
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	(С)
6	Планирование на предприятии. Сущность предпринимательского риска и его содержание.	1. Сущность и виды планов предприятия. 2. Бизнес-планирование на предприятии. 3. Понятие и внутреннее содержание предпринимательского риска. 4. Функции предпринимательского риска. 5. Классификация предпринимательских рисков.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	22	6	6		10
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	9	4	4		5
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	9	4	4		5
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	17	6	6		5
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	17	6	6		5
6	Планирование на предприятии. Сущность предпринимательского риска и его содержание.	17	6	6		5
Итого		**99**	**32**	**32**		**35**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-18)
	написание доклада;	доклад	5	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-18)
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-19)
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	тестирование	5	(ПК-18)

Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.				
Планирование на предприятии. Сущность предпринимательского риска и его содержание.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-19)
Всего часов			35	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-3	1	1. Сущность консалтинга. 2. Субъекты и объекты консультирования. 3. Формы предоставления и виды консалтинга. 4. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 5. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	6
4-5	2	1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	4
6-7	3	1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	4
8-10	4	1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. 6. Олигополия. Монополия. 7. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	6
11-13	5	1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	6
14-16	6	1. Сущность и виды планов предприятия. 2. Бизнес-планирование на предприятии. 3. Понятие и внутреннее содержание предпринимательского риска. 4. Функции предпринимательского риска. 5. Классификация предпринимательских рисков.	6
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**		**16**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**119**		**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	85		85
Доклад (Д)	17		17
Тест (Т)	17		17
Контроль	9- экзамен		9- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	37	1	2		34
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	20	1	2		17
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	19	-	2		17
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	19	-	2		17

5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	20	1	2		17
6	Планирование на предприятии. Сущность предпринимательского риска и его содержание.	20	1	2		17
Итого		**135**	**4**	**12**		**119**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	(ПК-18)
	написание доклада;	доклад	17	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	(ПК-18)
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	(ПК-19)
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	подготовка к практическим занятиям;	тестирование	17	(ПК-18)
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	(ПК-18)
Планирование на предприятии. Сущность предпринимательского риска и его содержание.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	(ПК-19)
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	

1	1	1. Сущность консалтинга. 2. Субъекты и объекты консультирования. 3. Формы предоставления и виды консалтинга. 4. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 5. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	2
2	2	1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	2
3	3	1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	2
4	4	1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. 6. Олигополия. Монополия. 7. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	2
5	5	1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	2
6	6	1. Сущность и виды планов предприятия. 2. Бизнес-планирование на предприятии. 3. Понятие и внутреннее содержание предпринимательского риска. 4. Функции предпринимательского риска. 5. Классификация предпринимательских рисков.	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (на)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297.
3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.
4. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 195 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.
3. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

181. http://www.iprbookshop.ru
182. http://ivis.ru
183. http://www.studentlibrary.ru
184. www.chechnya.gov.ru
185. www.rost.ru
186. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о основных моделях осуществления предпринимательства и бизнеса, базовых экономических показателях и моделях, формирующих предпринимательскую среду, наиболее значимых и актуальных микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих

решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

20. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

21. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- главные требования к использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Уметь:

- самостоятельно определять и находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;

- организовывать и проводить публичные выступления;

- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, и обобщения информации

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, и приемами управления персоналом.

22. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент» и «Теория менеджмента: Теория организации»

Освоение дисциплины « Теория менеджмента: Организационное поведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

14. Управление карьерой
15. Управление социальным развитием организации
16. Управление рынком труда и регулирование занятости

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 6	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	14	14
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Поведение как объект управления	1. Предмет теории организационного поведения. 2.Модели организационного поведения. 3.Элементы системы организационного поведения.	(Р)
2	Личность в организации	1.Понятие личности и ее структура. 2.Развитие личности и социализация. 3.Современные теории личности. Типологии личностей. 4.Взаимодействие человека и организации. 5.Критериальная основа поведения. 6.Вхождение человека в организацию. 7.Адаптация человека к организационному окружению. 8.Установки работников организации. Удовлетворенность трудом.	(Д)
3	Мотивационные основы поведения	1.Понятие мотивации. Роль мотивации. 2.Мотивационные побуждения: мотивация к достижениям, мотивация принадлежности к группе, мотивация компетентности, мотивация власти. 3.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.	(Т)
4	Формирование группового поведения в организации	1.Типы групп. Характеристики неформальных организаций. 2.Влияние организационного климата на эффективность рабочей группы. 3.Командная работа. Лидер и команда. 4.Управленческая команда. 5.Основные поведенческие типы, представленные в группах. 6.Лидер и руководитель. Ситуационные теории лидерства.	(С)

5	Поведение в конфликтной ситуации	1.Определение конфликта и конфликтной ситуации. 2.Формула конфликта. 3.Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 4.Качественные отличия конфликта в условиях кризиса предприятия. 5.Основные подходы к определению конфликта. 6.Конфликтные ситуации в организации.	(С)
6	Организационная культура	1.Концепция организационной культуры. 2.Развитие организационной культуры. 3.Влияние культуры на организационную эффективность. 4.Соответствие культуры принятой стратегии. 5.Управление организационной культурой.	(С)
7	Стресс на рабочем месте	1.Причины и симптомы стресса. 2.Влияние стресса на здоровье работников. 3.Психологические проблемы, вызываемые стрессом. 4.Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. 5.Влияние стрессов на деятельность организации. 6.Индивидуальные методы борьбы со стрессом. 7.Способы борьбы со стрессом в организации.	(С)
8	Лидерство и власть	1.Роль личностей, групп в организационном развитии. 2.Культурные постулаты. Роль лидера при организационных изменениях. 3.Качества лидера. 3.Лидерство. Сущность лидерства. 4.Лидерство и власть. Баланс власти. 5.Менеджер и лидер. Основные формы власти и влияния. 6.Основные концепции лидерства. 7.Проблема управления лидерством в организации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р),доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Поведение как объект управления	22	4	4		14
2	Личность в организации	13	4	4		5
3	Мотивационные основы поведения	13	4	4		5
4	Формирование группового поведения в организации	13	4	4		5
5	Поведение в конфликтной ситуации	13	4	4		5
6	Организационная культура	13	4	4		5
7	Стресс на рабочем месте	21	4	4		5
8	Лидерство и власть		4	4		
Итого		**108**	**32**	**32**		**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	написание реферата;	Реферат	14	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Личность в организации	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Поведение в конфликтной ситуации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Организационная культура	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Стресс на рабочем месте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Лидерство и власть				
Всего часов			44	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1.Предмет теории организационного поведения. 2.Модели организационного поведения. 3.Элементы системы организационного поведения.	4
3-4	2	1.Понятие личности и ее структура. 2.Развитие личности и социализация. 3.Современные теории личности. Типологии личностей. 4.Взаимодействие человека и организации. 5.Критериальная основа поведения. 6.Вхождение человека в организацию. 7.Адаптация человека к организационному окружению. 8.Установки работников организации. Удовлетворенность трудом.	4
5-6	3	1.Понятие мотивации. Роль мотивации. 2.Мотивационные побуждения: мотивация к достижениям, мотивация принадлежности к группе, мотивация компетентности, мотивация власти. 3.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.	4
7-8	4	1.Типы групп. Характеристики неформальных организаций. 2.Влияние организационного климата на эффективность рабочей группы. 3.Командная работа. Лидер и команда. 4.Управленческая команда. 5.Основные поведенческие типы, представленные в группах. 6.Лидер и руководитель. Ситуационные теории лидерства.	4
9-10	5	1.Определение конфликта и конфликтной ситуации. 2.Формула конфликта. 3.Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 4.Качественные отличия конфликта в условиях кризиса предприятия. 5.Основные подходы к определению конфликта. 6.Конфликтные ситуации в организации.	4

11-12	6	1.Концепция организационной культуры. 2.Развитие организационной культуры. 3.Влияние культуры на организационную эффективность. 4.Соответствие культуры принятой стратегии. 5.Управление организационной культурой.	4
13-14	7	1.Причины и симптомы стресса. 2.Влияние стресса на здоровье работников. 3.Психологические проблемы, вызываемые стрессом. 4.Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. 5.Влияние стрессов на деятельность организации. 6.Индивидуальные методы борьбы со стрессом. 7.Способы борьбы со стрессом в организации.	4
15-16	8	1.Роль личностей, групп в организационном развитии. 2.Культурные постулаты. Роль лидера при организационных изменениях. 3.Качества лидера. 3.Лидерство. Сущность лидерства. 4.Лидерство и власть. Баланс власти. 5.Менеджер и лидер. Основные формы власти и влияния. 6.Основные концепции лидерства. 7.Проблема управления лидерством в организации.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

тогОбщая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**86**	**86**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	11	11
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	5	5

Контроль	**4-Зачет**	**4-Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	44	1	2		11
2	Личность в организации					30
3	Мотивационные основы поведения	18	1	2		5
4	Формирование группового поведения в организации			2		8
5	Поведение в конфликтной ситуации	21	1	2		8
6	Организационная культура			2		8
7	Стресс на рабочем месте	21	1	2		8
8	Лидерство и власть			2		8
Итого		**104**	**4**	**14**		**86**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Поведение как объект управления	написание реферата	Реферат	11	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям	Доклад	30	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Мотивационные основы поведения	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-1 ПК-2

Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Поведение в конфликтной ситуации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Организационная культура	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Стресс на рабочем месте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Лидерство и власть	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-1 ПК-2
Всего часов			86	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	1.Предмет теории организационного поведения. 2.Модели организационного поведения. 3.Элементы системы организационного поведения.	2
	2	1.Понятие личности и ее структура. 2.Развитие личности и социализация. 3.Современные теории личности. Типологии личностей. 4.Взаимодействие человека и организации. 5.Критериальная основа поведения. 6.Вхождение человека в организацию. 7.Адаптация человека к организационному окружению. 8.Установки работников организации. Удовлетворенность трудом.	

2	3	1.Понятие мотивации. Роль мотивации. 2.Мотивационные побуждения: мотивация к достижениям, мотивация принадлежности к группе, мотивация компетентности, мотивация власти. 3.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.	2
3	4	1.Типы групп. Характеристики неформальных организаций. 2.Влияние организационного климата на эффективность рабочей группы. 3.Командная работа. Лидер и команда. 4.Управленческая команда. 5.Основные поведенческие типы, представленные в группах. 6.Лидер и руководитель. Ситуационные теории лидерства.	2
4	5	1.Определение конфликта и конфликтной ситуации. 2.Формула конфликта. 3.Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 4.Качественные отличия конфликта в условиях кризиса предприятия. 5.Основные подходы к определению конфликта. 6.Конфликтные ситуации в организации.	2
5	6	1.Концепция организационной культуры. 2.Развитие организационной культуры. 3.Влияние культуры на организационную эффективность. 4.Соответствие культуры принятой стратегии. 5.Управление организационной культурой.	2
6	7	1.Причины и симптомы стресса. 2.Влияние стресса на здоровье работников. 3.Психологические проблемы, вызываемые стрессом. 4.Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. 5.Влияние стрессов на деятельность организации. 6.Индивидуальные методы борьбы со стрессом. 7.Способы борьбы со стрессом в организации.	2

7	8	1.Роль личностей, групп в организационном развитии. 2.Культурные постулаты. Роль лидера при организационных изменениях. 3.Качества лидера. 3.Лидерство. Сущность лидерства. 4.Лидерство и власть. Баланс власти. 5.Менеджер и лидер. Основные формы власти и влияния. 6.Основные концепции лидерства. 7.Проблема управления лидерством в организации.	2
Итого в семестре			**14**

4.7.Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html;

2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;

3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html;

4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936

5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература:

3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;

4. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http://www.iprbookshoh.ru/11000.html;

5. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;

6. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;

7. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html;

8. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

187. http://www.iprbookshop.ru
188. http://ivis.ru
189. http://www.studentlibrary.ru
190. www.chechnya.gov.ru
191. www.rost.ru
192. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в

обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная система управления развитием предпринимательства»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2018 г.

23. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах.

В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе.

Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ;
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона;
3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса;
4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Региональная система управления развитием предпринимательства» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и планирования новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
- принципы организации бизнес-планирования;
- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.З

Уметь:

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);

- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами;
- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная политика в области развития человеческого потенциала», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная система управления развитием предпринимательства» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	29	29
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	(С)
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	(С)

3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	(С)
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	(Т)

5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	(С)
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	(С)
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	(Д)
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
			Аудиторная работа	Вне-

		Всего	Л	ПЗ	ЛР	ауд. работа
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	13	4	4		5
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	14	4	4		6
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	14	4	4		6
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	13	4	4		5
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	14	4	4		6
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	14	4	4		6
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	13	4	4		5
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	13	4	4		5
	Всего	**108**	**32**	**32**		**44**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-17, ПК-18, ПК-20

Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	написание доклада;	Доклад	5	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	написание доклада;	Доклад	5	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Всего часов			**44**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	4
3-4	2	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	4
5-6	3	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	4

7-8	4	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	4
9-10	5	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	4
11-12	6	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	4
13-14	7	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	4
15-16	8	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	4
Итого:			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	62	62
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4-Зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	52	2	2		12
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.					12
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.			2		12
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи.					10

	Перспективы развития государственного частного партнерства.					
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	52	2	2		13
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.					13
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.			2		10
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.					10
	Всего	**104**	**4**	**8**		**92**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-17, ПК-18, ПК-20

Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-17, ПК-18, ПК-20
Всего часов			**92**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	2

	2	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	
2	3	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	2
	4	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	
3	5	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	2

	6	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	
4	7	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	2
	8	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	
Итого:			**8**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48880. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

193. http://www.iprbookshop.ru
194. http://ivis.ru
195. http://www.studentlibrary.ru
196. www.chechnya.gov.ru
197. www.rost.ru
198. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная система управления развитием предпринимательства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития предпринимательства, системы управления развитием предпринимательства на региональном уровне.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, его роли. На основе методологии системного анализа предпринимательство рассматриваются как основа развития региона. Изучается система управления развитием предпринимательства и организация предпринимательства.

Преподавание основ система управления развитием предпринимательства должно формировать у студентов навыки для организации предпринимательской деятельности в регионе.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением развития предпринимательской среды в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические

знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная система управления развитием предпринимательства» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

24. Цели и задачи освоения дисциплины

25.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. Выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
3. Изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Уметь:

- формулировать миссию и навыки стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участвовать в управлении проектом, навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций и программой организационных изменений.

Владеть:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте». Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Операционный менеджмент
3. Административный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)		
Контроль	36-Экзамен	**36-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в стратегический менеджмент	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	(Д)
2	Разработка миссии и стратегических целей	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	(С)
3	Стратегический анализ внешней среды организации	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PECT-анализ)	(С)
4	Стратегический анализ внутренней среды организации	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	(С)
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	(С)

6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	(С)
7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	(С)
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в стратегический менеджмент	13	2	2		9
2	Разработка миссии и стратегических целей	25	4	4		5
3	Стратегический анализ внешней среды организации		2	2		
4	Стратегический анализ внутренней среды организации		4	4		
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	17	2	2		5
6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии		4	4		
7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	17	2	2		5
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации		4	4		
Итого		**72**	**24**	**24**		**24**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в стратегический менеджмент	написание доклада;	Доклад	9	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Разработка миссии и стратегических целей	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Стратегический анализ внешней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		
Стратегический анализ внутренней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Отраслевой (конкурентный) анализ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		

Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации				
Всего часов			24	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	2
2-3	2	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	4
4	3	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PEST-анализ)	2
5-6	4	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	4
7	5	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	2

8-9	6	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	4
10	7	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	2
11-12	8	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**22**	**22**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**77**	**77**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	70	70
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	7	7
Тест (Т)		
Контроль	**9-Экзамен**	**9-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в стратегический менеджмент	10	1	2		7
2	Разработка миссии и стратегических целей	13	1	2		10
3	Стратегический анализ внешней среды организации	13	1	2		10
4	Стратегический анализ внутренней среды организации	13	1	2		10
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	13	1	2		10
6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии	13	1	2		10
7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	24	1	2		10
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации		1			10
Итого		**99**	**8**	**14**		**77**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в стратегический менеджмент	написание доклада;	Доклад	7	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Разработка миссии и стратегических целей	подготовка к практически занятиям	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Стратегический анализ внешней среды организации	работа с тестовыми заданиями.	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Стратегический анализ внутренней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Отраслевой (конкурентный) анализ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18

Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5 ПК-18
Всего часов			77	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	2
2	2	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	2
3	3	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PEST-анализ)	2
4	4	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	2
5	5	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	2
6	6	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	2

7	7	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	2
	8	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	
Итого в семестре			**14**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КП) не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

7. Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbookshop.ru/8582.

8. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 c. http://www.iprbookshop.ru/10511.

9. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 c. http://www.iprbookshop.ru/10845.

5.2 Дополнительная литература:

1.Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html

2. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

199. http://www.iprbookshop.ru
200. http://ivis.ru
201. http://www.studentlibrary.ru
202. www.chechnya.gov.ru
203. www.rost.ru
204. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Стратегический менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление изменениями»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

26. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление изменениями» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности;
- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;

Уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

- определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
- ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

Владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;
- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление изменениями» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление конфликтами», «Государственно-частное партнерство»

Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Управленческая экономика.
2. Введение в специальность.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Закономерности организационного развития.	1. Особенности изменения и развития организации. 2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. 3. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. 4. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.	(С), (Р)
2	Теоретические основы управления изменениями.	1.Четыре стадии процесса изменения. 2.Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений. 4. Критические точки фаз изменений.	(С), (Д)
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	(С), (Т)
4	Основные стратегии организационных изменений.	1. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения». 2. Элементы стратегии изменения. 3. Виды стратегий изменений.	(С), (Д)

5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	1. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины. Основные направления, задачи и этапы ее проведения. 2. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации, и их взаимосвязь. 3. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления. 4. Подходы к построению организационных структур. 5. Подходы к реструктуризации организации.	(Д)
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	1. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. 2. Бизнес-процесс как объект реструктуризации. 3. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. 4. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.	(С)
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	(С)
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	(С)
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	19	2	2		15
2	Теоретические основы управления изменениями.	14	2	2		10
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	14	2	2		10
4	Основные стратегии организационных изменений.	14	2	2		10
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	9	2	2		5
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	10	2	2		6
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	10	2	2		6
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	10	2	2		6
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	8	2	2		4
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-6
	написание реферата;	Реферат	10	
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Сопротивление персонала	подготовка к	Собеседование	5	ПК-3,

изменениям и методы его преодоления.	практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-6
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	5	ПК-3, ПК-6
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3, ПК-6
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3, ПК-6
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3, ПК-6
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-3, ПК-6
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Особенности изменения и развития организации. 2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. 3. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. 4. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.	2

2	2	1.Четыре стадии процесса изменения. 2.Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений. 4. Критические точки фаз изменений.	2
3	3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2
4	4	1. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения». 2. Элементы стратегии изменения. 3. Виды стратегий изменений.	2
5	5	1. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины. Основные направления, задачи и этапы ее проведения. 2. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации, и их взаимосвязь. 3. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления. 4. Подходы к построению организационных структур. 5. Подходы к реструктуризации организации.	2
6	6	1. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. 2. Бизнес-процесс как объект реструктуризации. 3. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. 4. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.	2
7	7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
8	8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2
9	9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	79	2	2		21
2	Теоретические основы управления изменениями.					11
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.					17
4	Основные стратегии организационных изменений.			2		12
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.					5
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.					7

7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	25	2	2		7
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.					7
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.					7
Итого		**104**	**4**	**6**		**94**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3, ПК-6
	написание реферата;	Реферат	15	
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6
		Тестирование	10	
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6
	написание доклада;	Доклад	5	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	5	ПК-3, ПК-6
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6

Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3, ПК-6
Всего часов			**94**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Особенности изменения и развития организации. 2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. 3. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. 4. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.	2
	2	1.Четыре стадии процесса изменения. 2.Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений. 4. Критические точки фаз изменений.	
	3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	
2	4	1. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения». 2. Элементы стратегии изменения. 3. Виды стратегий изменений.	2

	5	1. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины. Основные направления, задачи и этапы ее проведения. 2. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации, и их взаимосвязь. 3. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления. 4. Подходы к построению организационных структур. 5. Подходы к реструктуризации организации.	
	6	1. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. 2. Бизнес-процесс как объект реструктуризации. 3. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. 4. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.	
3	7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
	8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	
	9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.

2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.

5.2 Дополнительная литература

1. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

2. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

205. http://www.iprbookshop.ru
206. http://ivis.ru
207. http://www.studentlibrary.ru
208. www.chechnya.gov.ru
209. www.rost.ru
210. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление изменениями» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания философии, управленческой экономики, информационных технологий в менеджменте, теории менеджмента (история управленческой мысли), теории менеджмента (теория организации) и методов принятия управленческих решений.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление изменениями» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

27. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Задачи курса:

1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;
4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«**Региональная политика в области развития человеческого потенциала**»** направлен на формирование следующих компетенций:

а) **обще профессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

б) **профессиональных компетенций (ПК**):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- Анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Уметь:

- Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- Анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, анализировать цели, направления, содержание государственной и региональной политики, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Владеть:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная система управления развитием предпринимательства», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Региональная экономика и управление

2.Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	32	32
Доклад (Д)	35	35
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	(С), (Д)

2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	(С), (Д)
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	(С), (Д)
4	Образование и человеческое развитие	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	(Д)
5	Пенсионное обеспечение и старение населения	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	(С), (Д)
6	Здоровье и продолжительность жизни	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	(С), (Д)
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	(С), (Д)
8	Устойчивое человеческое развитие	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	(Т)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	14	2	2		10
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	18	2	2		14
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	14	2	2		10
4	Образование и человеческое развитие	9	2	2		5
5	Пенсионное обеспечение и старение населения	14	2	2		10
6	Здоровье и продолжительность жизни	14	2	2		10
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	15	4	2		9
8	Устойчивое человеческое развитие	10	2	4		4
Итого		108	18	18		72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание реферата	Доклад	5	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	

Образование и человеческое развитие	Написание доклада	Доклад	5	ОПК-3, ПК-17
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	5	ОПК-3, ПК-17
Всего часов			72	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2

3	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	1. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	4
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	44	44
Доклад (Д)	45	45
Тест (Т)	5	5
Контроль	4-зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	42	1	2		25
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие					14
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	23	1	2		15
4	Образование и человеческое развитие					5
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	23	1	2		10
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма					10
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России	16	1	-		10
8	Устойчивое человеческое развитие					5
Итого		104	4	6		94

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	10	

Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	10	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	5	ОПК-3, ПК-17
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
	написание доклада	Доклад	5	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	5	ОПК-3, ПК-17
Всего часов			94	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	
2	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2

	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	
3	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	
Итого в семестре			6

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

не предусмотрено

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

5.2. Дополнительная литература

1. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»

1. Человеческий потенциал
2. Гуманитарная энциклопедия [Электронный ресурс]
3. журнал «Образование и наука»
4. журнал «Социология управления»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

211. http://www.iprbookshop.ru
212. http://ivis.ru
213. http://www.studentlibrary.ru
214. www.chechnya.gov.ru
215. www.rost.ru
216. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология управленческого консалтинга»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

28. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга и по осуществлению консалтинговых проектов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить с сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

— владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений; структуру и способы заключения контракта на оказание консалтинговых услуг модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия, послепроектная стадия, планы проекта, условия коммерческого предложения клиенту.

Уметь: использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний, соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения и принятия сбалансированных управленческих решений;
координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации при выполнении консалтинговых проектов.

Владеть: инструментарием и методикой управленческого консалтинга в принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации

консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений, оформления консультант-клиентского сотрудничества и отчета о результате консультирования после выполнения консалтингового проекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология управленческого консалтинга» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент». Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Консалтинг предпринимательства и бизнеса
2. Исследование систем управления

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	38. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 39. Виды консультационных услуг. 40. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 41. Субъекты и объекты консультирования.	(С), (Т)
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	50. Возникновение управленческого консалтинга. 51. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 52. Возникновение управленческого консультирования в России. 53. Проблемы в развитии консалтинга в России. 54. Специфика консультационной деятельности в России.	(С), (Р)
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	40. Понятие процесса управленческого консультирования. 41. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 42. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 43. Начало работы над проектом. 44. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С)

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	(С), (Р)
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	34. Взаимодействие «консультант-клиент». 35. Методы воздействия на «систему клиента». 36. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 37. Личностные качества консультанта. 38. Отбор и окончательный выбор консультанта.	(С)
6	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С), (Д)
7	Управление консалтинговыми организациями	33. Повышение качества работы управленческих структур организации. 34. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 35. Развитие новых техник управления в компании.	(С)
8	Структурирование консалтинговых организаций	22. Линейно-функциональная структура. 23. Матричная структура. 24. Организационная структура. 25. Плоскостная структура.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	17	2	3		12
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	20	2	3		15
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	10	2	3		5
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	28	2	3		15
5	Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем			3		5
6	Маркетинг консалтинговых услуг	15	2	3		10
7	Управление консалтинговыми организациями	18	2	3		5
8	Структурирование консалтинговых организаций			3		5
Итого		**108**	**12**	**24**		**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-5, ПК-7
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
	написание реферата.	Реферат	10	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
	написание реферата.	Реферат	10	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
	написание доклада.	Доклад	5	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-5, ПК-7
Всего часов			72	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	42. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 43. Виды консультационных услуг. 44. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 45. Субъекты и объекты консультирования.	3
2-3	2	55. Возникновение управленческого консалтинга. 56. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 57. Возникновение управленческого консультирования в России. 58. Проблемы в развитии консалтинга в России. 59. Специфика консультационной деятельности в России.	3
4-5	3	45. Понятие процесса управленческого консультирования. 46. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 47. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 48. Начало работы над проектом. 49. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	3
5-6	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	3
7-8	5	39. Взаимодействие «консультант-клиент». 40. Методы воздействия на «систему клиента». 41. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 42. Личностные качества консультанта. 43. Отбор и окончательный выбор консультанта.	3

8-9	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	3
10-11	7	36. Повышение качества работы управленческих структур организации. 37. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 38. Развитие новых техник управления в компании.	3
11-12	8	26. Линейно-функциональная структура. 27. Матричная структура. 28. Организационная структура. 29. Плоскостная структура.	3
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	52	52
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4- Зачет	**4-Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	38	2	1		17
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России			1		17
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	28	2	1		7
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации			1		17
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	26	2	2		6
6	Маркетинг консалтинговых услуг					16
7	Управление консалтинговыми организациями	12	-	-		6
8	Структурирование консалтинговых организаций					6
Итого		**104**	**6**	**6**		**92**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-5, ПК-7
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	10	
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-5, ПК-7
	написание реферата.	Реферат	10	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-5, ПК-7
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-5, ПК-7
	написание реферата.	Реферат	10	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-5, ПК-7
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-5, ПК-7
	написание доклада.	Доклад	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-5, ПК-7
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-5, ПК-7
Всего часов			92	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	1
1	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	1
2	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	1
2	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	1

3	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	2
	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».

5.2 Дополнительная литература:

1. Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10777.— ЭБС «IPRbooks».
2. Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

217. http://www.iprbookshop.ru
218. http://ivis.ru
219. http://www.studentlibrary.ru
220. www.chechnya.gov.ru
221. www.rost.ru
222. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Технология управленческого консалтинга» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам становления и развития управленческого консалтинга, управленческого консультирования в России и самого процесса управленческого консультирования.

Изучение дисциплины сводится к обладанию знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания предмета, метода и технологий управленческого консультирования, его роли. На основе методологии системного анализа управленческое образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучается система, роль и развитие консалтингового бизнеса.

Преподавание технологии управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки для консультирования в области организационных структур управления и процессов принятия решений.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с методами и технологиями консультирования организаций), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Технология управленческого консалтинга» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; рефераты, доклад. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02

(специальности)	
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

29. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;
2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;
3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

30. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) **профессиональных компетенций (ПК):**

— способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

— владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

— навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций для инновационного развития региона.

Уметь:

— принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

— Применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций для инновационного развития региона.

Владеть:

— способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

— навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций для инновационного развития региона.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление», « Управление инновациями».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Проект-менеджмент
4. Стратегический менеджмент
5. Экономика и управление производством

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Доклад (Д)	32	32
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия инновационного развития региона	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С), (Д)

2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С), (Д)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона, и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С), (Д)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С), (Д)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(С), (Д)
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности	(Т), (С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия инновационного развития региона	16	2	4		10
2	Инфраструктура рынка инноваций	16	2	4		10
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	18	2	4		12
4	Инновационные аспекты региональной экономики	16	2	4		10
5	Инновационный фактор регионального развития	21	2	4		15
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	21	2	4		15
Итого		108	12	24		72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	5	
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	5	
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18
	написание доклад	Доклад	7	
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18
	написание доклад	Доклад	5	
Инновационный фактор регионального развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-6, ПК-18
	написание доклад	Доклад	5	
Государственное регулирование инновационной	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18

деятельности	Тестирование	Тест	5	
	написание доклад	Доклад	5	
Всего часов			72	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	Тема	*Количество часов*
1	2	3	4
7 семестр			
1-2	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	4
3-4	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	4
5-6	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	4

7-8	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	4
9-10	5	**1. Проблема инновационного развития в России и регионах.** **2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров**	4
11-12	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	52	52
Доклад (Д)	35	35
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия инновационного развития региона	14	1	1		12
2	Инфраструктура рынка инноваций	18	1	1		16
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	18	1	1		16
4	Инновационные аспекты региональной экономики	18	1	1		16
5	Инновационный фактор регионального развития	18	1	1		16
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	18	1	1		16
Итого		104	6	6		92

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПК-6, ПК-18
		Доклад	5	
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	10	
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	7	
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	6	
Инновационный фактор регионального развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-6, ПК-18
	написание доклада	Доклад	6	
Государственное регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-6, ПК-18
	Тестирование	Тест	5	
	написание доклада	Доклад	6	
Всего часов			92	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	Тема	*Количество часов*
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	1
1	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	1
2	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона, и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	1
2	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	1

3	5	**1. Проблема инновационного развития в России и регионах.** **2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров**	1
3	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности	1
Итого в семестре			6

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

223. http://www.iprbookshop.ru
224. http://ivis.ru
225. http://www.studentlibrary.ru
226. www.chechnya.gov.ru
227. www.rost.ru
228. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу бакалавров в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы бакалавров.

Овладение дисциплины поможет бакалаврам получить современные представления по проблемам развития инновационного направления развития регионов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания инновационного потенциала регионов, его проблем в этом направлении развития. На основе методологии системного анализа регион рассматривается как сложная социально-экономическая система.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию бакалавры должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с состоянием и развитием инновационной сферы в регионе, инновационного потенциала Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных бакалаврами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми бакалаврами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях бакалавры в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновационное развитие», «Экономические проблемы регионов и отраслевых комплексов» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Актуальные проблемы инновационного развития региона» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система управления региональным развитием»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

31. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

Задачи освоения дисциплины:

– изложение теории и практики управления и экономического развития регионов;

– изложение главных проблем развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции);

– рассмотрение условий, факторов и моделей экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теорию и практику современного организационного проектирования;

– основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей

Уметь:

– разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях;

– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Владеть:

– навыком распределения ответственности, контроля и оценки в соответствии с обязанностями.

– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная политика в области развития человеческого потенциала», «Экономика природопользования», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Система управления региональным развитием» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

17. Управление рынком труда и регулирование занятости
18. Государственное регулирование экономики
19. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	(С), (Т)
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	60. Региональный менеджмент. 61. Задачи и объект регионального управления. 62. Принципы и методы регионального управления.	(Д), (Р)
3	Региональная политика федеральных органов	50. Понятие региональной политики. 51. Субъекты региональной политики. 52. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 53. Специальные фонды федерального бюджета.	(Д)
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	3. Теории специализации региональной экономики. 4. Теории размещения хозяйственной деятельности. 5. Развитие региональной экономики в СССР. 6. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	(С)
5	Региональная структура управления	44.Система региональных органов власти. 45.Законодательный орган власти. 46.Система исполнительной власти.	(С)

6	Региональные особенности хозяйства	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	(С)
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	(С)
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	30. Объекты конкурентоспособности региона. 31. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 32. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 33. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	(С)

9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	3. Итоги анализа закрытой экономики; 4. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 5. концепция свободы; 6. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	19	4	4		11
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	24	4	4		16
3	Региональная политика федеральных органов	14	4	4		6
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	30	4	4		6
5	Региональная структура управления		4	4		
6	Региональные особенности хозяйства		4	4		
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	21	4	4		5
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике		2	2		
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики		2	2		
Итого		**108**	**32**	**32**		**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	Работа с тестами;	Тестирование	5	ОПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Написание доклада;	Доклад	6	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	10	
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	6	ОПК-3, ПК-17
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-17
Региональная структура управления				
Региональные особенности хозяйства				
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике				
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики				
Всего часов			44	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-2	1	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	4
3-4	2	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
5-6	3	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	4
7-8	4	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
9-10	5	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4

11-12	6	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4
13-14	7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4
15	8	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2
16	9	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	2
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**88**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	8	8
Контроль	**4- зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	25	1	1		23
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	27	1	1		25
3	Региональная политика федеральных органов	12	1	1		10
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	7	1	1		5
5	Региональная структура управления	7	1	1		5
6	Региональные особенности хозяйства	7	1	1		5
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	7	1	1		5
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	12	1	1		5
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики					5
Итого		**104**	**8**	**8**		**88**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	Работа с тестами;	Тестирование	8	ОПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Написание доклада;	Доклад	10	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-3, ПК-17
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-17
Всего часов			88	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

\

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**

3 семестр			
1	1	6. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 7. Территориальное районирование. 8. Экономическое пространство: понятие и структура. 9. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 10. Единое экономическое пространство.	1
1	2	4. Региональный менеджмент. 5. Задачи и объект регионального управления. 6. Принципы и методы регионального управления.	1
2	3	5. Понятие региональной политики. 6. Субъекты региональной политики. 7. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 8. Специальные фонды федерального бюджета.	1
2	4	5. Теории специализации региональной экономики. 6. Теории размещения хозяйственной деятельности. 7. Развитие региональной экономики в СССР. 8. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	1
3	5	4. Система региональных органов власти. 5. Законодательный орган власти. 6. Система исполнительной власти.	1
3	6	11. Макроэкономическая концепция региона. 12. Система макроэкономических показателей развития региона. 13. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 14. Регион как объект хозяйствования и управления. 15. Определение региона как общественно–географической системы. 16. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 17. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 18. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 19. Основные принципы бизнес–планирования. 20. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	1

4	7	4. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 5. Межбюджетные отношения. 6. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	1
4	8	5. Объекты конкурентоспособности региона. 6. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 7. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 8. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	1
	9	5. Итоги анализа закрытой экономики; 6. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 7. концепция свободы; 8. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

229. http://www.iprbookshop.ru
230. http://ivis.ru
231. http://www.studentlibrary.ru
232. www.chechnya.gov.ru
233. www.rost.ru
234. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам управления, и выхода из осложнений с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления, а также сущности и содержания регионального развития.

Преподавание основ управления должно формировать у студентов навыки для организации регионального управления.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях регионального управления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Система управления региональным развитием» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление ЖКХ региона»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

32. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о механизмах функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации и современных методах управления данной отраслью;

структуры жилищно-коммунального комплекса и системы управления им; правового регулирования деятельности и приоритетных направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства в РФ;

планирования и организации процесса управления многоквартирными домами; формирования муниципального заказа на жилищно-коммунальные услуги;

ценообразования в жилищно-коммунальной сфере; осуществления контроля качества коммунальных и жилищных услуг;

регулирования инвестиционной деятельности в ЖКХ;

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению ЖКХ в регионе;

– освещение вопросов регионального развития, проблем региональных изменений, моделей и методов (инструментов) управления ЖКХ;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направлений на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

— способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

– принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.

Уметь:

– проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности региона

– анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.

Владеть:

– навыками стратегического анализа на предприятиях ЖКХ

– технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями».

Освоение дисциплины «Управление ЖКХ региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

20. Исследование систем управления

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методические основы организации управления ЖКХ	6. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 7. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 8. Особенности организации производственной структуры и управления. 9. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 10. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	(С), (Т)
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	63. Современные концепции реформирование ЖКХ 64. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 65. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 66. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	(Д), (Р)
3	Управление жилищным хозяйством	54. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 55. Формы управления жилищными услугами. 56. Реформа системы управления жилищными услугами. 57. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	(Д)

4	Управление многоквартирными домами	7. Способы управления многоквартирными домами 8. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 9. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 10.Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	(С)
5	Управление коммунальным хозяйством	47. Характеристика системы коммунальных услуг 48. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 49. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 50. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	(С)
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	(С)

7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	4. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 5. Управление озеленением городских территорий 6. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 7. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	(С)
8	Эффективное управление ЖКХ	34.Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 35.Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 36.Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 37.Государственный надзор в области ресурсоснабжения 38.Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	18	4	4		10
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	25	4	4		17
3	Управление жилищным хозяйством	15	4	4		7
4	Управление многоквартирными домами	21	4	4		5
5	Управление коммунальным хозяйством		4	4		
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	29	4	4		5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий		4	4		
8	Эффективное управление ЖКХ		4	4		
Итого		**108**	**32**	**32**		**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	написание доклада;	Доклад	7	ПК-3, ПК-5
	написание реферата;	Реферат	10	
Управление жилищным хозяйством	написание доклада;	Доклад	7	ПК-3, ПК-5
Управление многоквартирными домами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Управление коммунальным хозяйством				
Управление электроснабжением и газоснабжением	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий				
Эффективное управление ЖКХ				
Всего часов			44	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-2	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	4
3-4	2	67. Современные концепции реформирование ЖКХ 68. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 69. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 70. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	4
5-6	3	58. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 59. Формы управления жилищными услугами. 60. Реформа системы управления жилищными услугами. 61. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	4
7-8	4	11.Способы управления многоквартирными домами 12.Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 13.Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 14.Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	4

9-10	5	51. Характеристика системы коммунальных услуг 52. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 53. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 54. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. 55. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	4
11-12	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	4
13-14	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	4
15-16	8	9. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 10. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 11. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 12. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 13. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**88**	**88**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	8	8
Контроль	**4- зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	25	1	1		23
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	27	1	1		25
3	Управление жилищным хозяйством	12	1	1		10
4	Управление многоквартирными домами	12	1	1		10
5	Управление коммунальным хозяйством	7	1	1		5
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	7	1	1		5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	7	1	1		5
8	Эффективное управление ЖКХ	7	1	1		5
Итого		**104**	**8**	**8**		**88**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	Работа с тестами;	Тестирование	8	ПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	написание доклада;	Доклад	10	ПК-3, ПК-5
	написание реферата;	Реферат	15	
Управление жилищным хозяйством	написание доклада;	Доклад	10	ПК-3, ПК-5
Управление многоквартирными домами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-5
Управление коммунальным хозяйством	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Управление электроснабжением и газоснабжением	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Эффективное управление ЖКХ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-5
Всего часов			88	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 5. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	1
1	2	71. Современные концепции реформирование ЖКХ 72. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 73. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 74. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	1
2	3	62. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 63. Формы управления жилищными услугами. 64. Реформа системы управления жилищными услугами. 65. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	1
2	4	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	1
3	5	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	1

3	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. Краткая характеристика газопроводов.	1
4	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	1
4	8	14. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 15. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 16. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 17. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 18. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

3. Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 176 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48690.

4. Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 302 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479

5. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 169 с.— [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

5.2 Дополнительная литература

1. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 169 с.— [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

2. Хашева, З. М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, Ф. А. Джерештиева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 116 с. — 978-5-93926-197-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

235. http://www.iprbookshop.ru
236. http://ivis.ru
237. http://www.studentlibrary.ru
238. www.chechnya.gov.ru
239. www.rost.ru
240. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление ЖКХ региона» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением ЖКХ), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление ЖКХ региона» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору

материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

33. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение

особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- принципы координации предпринимательской деятельности.

Уметь:
-собирать информацию необходимую для координации деятельности.

Владеть:
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Консалтинг предпринимательства и бизнеса».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Управление инвестициями

2. Технология управленческого консалтинга

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	26	26
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	-	-
Контроль	36- экзамен	**36** -экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	11	2	4		5
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	11	2	4		5
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	11	2	4		5
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	11	2	4		5
5	Производственный план.	11	2	4		5
6	Организационный план.	17	2	4		11
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4.**Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	5	ПК-19
2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	5	ПК-19
3. Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-19
4. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-19
5. Производственный план.	написание доклада	Доклад	5	ПК-19
6. Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	ПК-19
Всего часов			**36**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	4
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	4
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	4
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	4
9-10	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
11-12	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	63	63
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	-	-
Контроль	9- экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	29	2	2		15
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.					10
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	37	2	2		18
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.					15
5	Производственный план.	14	2	2		10
6	Организационный план.	19	2	2		15
Итого		99	**8**	**8**		**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-19
2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	10	ПК-19
3. Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПК-19
4. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-19
5. Производственный план.	написание доклада	Доклад	10	ПК-19
6. Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-19
Всего часов			**83**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	
1	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	2
2	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	
3	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	2
	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	
4	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	2
	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

10. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 c. http://www.iprbookshop.ru/900
11. Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 c. http://www.iprbookshop.ru/10623
3.Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/34779

5.2 Дополнительная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.
2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html
3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

241. http://www.iprbookshop.ru
242. http://ivis.ru
243. http://www.studentlibrary.ru
244. www.chechnya.gov.ru
245. www.rost.ru
246. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса,.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проект-менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

34. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами. Освоение базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям

организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проект-менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основные теории управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Уметь:

— определять перспективные направления развития внедрения технологических и продуктовых инноваций или осуществления организационных изменений.

Владеть:

— умениями и навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями», «Антикризисное управление».

Освоение дисциплины «Проект-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Управление инновациями.
4. Экономика и управление производством.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	21	21
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	36-экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. Классы проектов. 3. Эволюция методов управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента.	(Т)
2	Менеджер и команда проекта	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	(Д)
3	Процессы управления проектами	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. 4. Проектный анализ, его структура и назначение.	(Д)
4	Внедрение проекта	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	(С)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	(С)
6	Управление проектами риска	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	(С)
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	11	2	4		5
2	Менеджер и команда проекта	20	2	2		10
3	Процессы управления проектами		2	4		
4	Внедрение проекта	19	2	2		10
5	Эффект и эффективность реализации проекта		1	4		
6	Управление проектами риска	8	1	2		5
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	14	2	6		6
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект -Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-6
Менеджер и команда проекта	написание доклада;	Доклад	10	ПК-6
Процессы управления проектами				
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Эффект и эффективность реализации проекта				
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-6
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-6
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	5. Понятие «проект». Виды проектов. 6. Классификация типов проектов. Классы проектов. 7. Эволюция методов управления проектами. 8. Функции традиционного и проектного менеджмента.	4
3	2	75. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 76. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 77. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	2
4-5	3	66. Инициация и разработка концепции проекта. 67. Цели проекта. 68. Формирование идеи проекта. 69. Прединвестиционные исследования. 70. Проектный анализ, его структура и назначение.	4
6	4	15. Стратегия проекта. 16. Эффективная стратегия внутреннего управления	2
7-8	5	56. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 57. Оценка экономической эффективности проекта. 58. Основные методы инвестиционных расчетов.	4
9	6	6. Понятия риска и неопределенности. 7. Классификация проектных рисков. 8. Методы управления рисками.	2
10-12	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	6
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	25	25
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9- экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	12	1	1		10
2	Менеджер и команда проекта	12	1	1		10
3	Процессы управления проектами	17	1	1		15
4	Внедрение проекта	17	1	1		15
5	Эффект и эффективность реализации проекта	12	1	1		10
6	Управление проектами риска	12	1	1		10
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	17	2	2		13
Итого		**99**	**8**	**8**		**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект -Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Менеджер и команда проекта	написание доклада;	Доклад	10	ПК-6
Процессы управления проектами	написание доклада;	Доклад	15	ПК-6
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-6
Всего часов			**83**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**

8 семестр			
1	1	9. Понятие «проект». Виды проектов. 10. Классификация типов проектов. Классы проектов. 11. Эволюция методов управления проектами. 12. Функции традиционного и проектного менеджмента.	1
1	2	78. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 79. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 80. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	1
2	3	71. Инициация и разработка концепции проекта. 72. Цели проекта. 73. Формирование идеи проекта. 74. Прединвестиционные исследования. 75. Проектный анализ, его структура и назначение.	1
2	4	17. Стратегия проекта. 18. Эффективная стратегия внутреннего управления	1
3	5	59. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 60. Оценка экономической эффективности проекта. 61. Основные методы инвестиционных расчетов.	1
3	6	9. Понятия риска и неопределенности. 10. Классификация проектных рисков. 11. Методы управления рисками.	1
4	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управ 6. Устный опрос линии проектами.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

12. Ильин В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Ильин В.В.— М.: Интермедиатор, 2015. http://www.iprbookshop.ru/44030.html.

13. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014. http://www.iprbookshop.ru/7640.html.

14. Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76047.html

5.2 Дополнительная литература

1. Лукманова И.Г. Управление проектами : учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/20044.html.

2.Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html

2.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

247. http://www.iprbookshop.ru
248. http://ivis.ru
249. http://www.studentlibrary.ru
250. www.chechnya.gov.ru
251. www.rost.ru
252. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Проект-менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам создания проекта, организации команды проекта, проектных планов и завершение проекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления проектами, а также сущности и содержания проекта, его роли. На основе методологии системного анализа проект рассматривается как сложная экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения управления проекта.

Преподавание проект-менеджмента должно формировать у студентов навыки для организации команды проекта, реализации и завершения продукта.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с формированием проектов в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Управление проектами», "Менеджмент в России и за рубежом»", «Корпоративный менеджмент " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях проект-менеджмента.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Проект-менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; тестирование; ответы на вопросы; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

35. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений
2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства
3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в области занятости и оценки их последствий;
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей

Уметь:

- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
-оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Административный менеджмент», “Теория менеджмента: Организационное поведение».

Освоение дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

21. Методы принятия управленческих решений
22. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Рынка труда»	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	(С), (Р)
2	Понятие, сущность и формы занятости	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	(С)
3	Механизм функционирования рынка труда	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	(Д)
4	Регулирование рынка труда	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой	(Т)

		сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	
5	Система социальной защиты населения	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	22	2	5		15
2	Понятие, сущность и формы занятости.	12	2	5		5
3	Механизм функционирования рынка труда	14	4	5		5
4	Регулирование рынка труда	12	2	5		5
5	Система социальной защиты населения	12	2	4		6
Итого		72	12	24		36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-2, ПК-17
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-17
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-2, ПК-17
Всего часов			36	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	4
3-4	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	4
5-8	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	8
9-10	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	4

11-12	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	27	27
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	23	1	2		20
2	Понятие, сущность и формы занятости.	13	1	2		10
3	Механизм функционирования рынка труда	9	2	2		5
4	Регулирование рынка труда	8	1	2		5
5	Система социальной защиты населения	15	1	2		12
Итого		68	6	10		52

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-17
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-2, ПК-17
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-17
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2, ПК-17
Всего часов			52	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		9 семестр	
1	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	1
	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	1
2	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	2
3	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	1

	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	1
Итого в семестре			6

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
4. Пчелинцев В.С. Глобализация рынков труда. Динамика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: сборник обзоров/ Пчелинцев В.С., Черноморова Т.В.,

Животовская И.Г.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 246 с.— http://www.iprbookshop.ru/22477.
5. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— http://www.iprbookshop.ru/24769.

5.2 Дополнительная литература

1. Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/11017.
2. Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.
3. Гневашева В.А. Управление занятостью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гневашева В.А.— М.: Московский гуманитарный университет, 2009.— 182 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8622
4. Жулина Е.Г. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— М.: Экзамен, 2009.— 151 с.— http://www.iprbookshop.ru/774.
5. Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

253. http://www.iprbookshop.ru
254. http://ivis.ru
255. http://www.studentlibrary.ru
256. www.chechnya.gov.ru
257. www.rost.ru
258. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, вопросов управления основными процессами на рынке труда и регулирования занятости населения.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент» являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инвестициями»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

36. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить варианты принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации.
2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.
3. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации.
4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Уметь:

– применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений;

Владеть:

– умением принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Проект-менеджмент», «Бизнес-планирование».

Освоение дисциплины «Управление инвестициями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

5. Инвестиционный менеджмент.
6. Финансовый менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы управления инвестициями	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде. 3. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента	(Д)
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	(С)
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 3. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	(С)
4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. 4. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 5. Формирование программы реальных инвестиций	(Д)

5	Управление реализацией инвестиционных проектов. риски инвестиционных проектов	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 3. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 4. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 5. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	(С)
6	Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы управления инвестициями	11	2	4		5
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	11	2	4		5
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	11	2	4		5
4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	11	2	4		5
5	Управление реализацией инвестиционных проектов, риски инвестиционных проектов	16	2	4		10
6	Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	12	2	4		6
Итого		72	12	24		36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы управления инвестициями	написание доклада;	Доклад	5	ПК-4
Государственное регулирование инвестиционной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	написание доклада;	Доклад	5	ПК-4
Управление реализацией инвестиционных проектов, риски инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-4
Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		7 семестр	
1-2	1	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде. 3. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента	4
3-4	2	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	4

5-6	3	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 3. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	4
7-8	4	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. 4. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 5. Формирование программы реальных инвестиций	4
9-10	5	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 3. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 4. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 5. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	4
11-12	6	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	7	7
Контроль	4-зачет	4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __9_____ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы управления инвестициями	8	1	2		5
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	13	1	2		10
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	13	1	2		10
4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	13	1	2		10
5	Управление реализацией инвестиционных проектов, риски инвестиционных проектов	12	1	1		10
6	Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	9	1	1		7
Итого		68	6	10		52

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы управления инвестициями	написание доклада;	Доклад	5	ПК-4
Государственное регулирование инвестиционной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-4
Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-4
Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	написание доклада;	Доклад	10	ПК-4
Управление реализацией инвестиционных проектов, риски инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-4
Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ПК-4
Всего часов			52	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		9 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде. 3. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента	2

1	2	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	2
2	3	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 3. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	2
3	4	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. 4. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 5. Формирование программы реальных инвестиций	2
4	5	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 3. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 4. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 5. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	1
5	6	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	1
Итого в семестре			10

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

6. Алиев А.Т., Сомик К.В. Управление инвестиционным портфелем: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 159 с. http://www.iprbookshoh.ru/52274.html;

7. Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В. Инвестиционное проектирование: Учебник – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 366 с. http://www.iprbookshoh.ru/24783.html.

8. Нешитой А.С. Инвестиции: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 352 с. http://www.iprbookshoh.ru/10919.html;

9. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/52060.html;

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

259. http://www.iprbookshop.ru
260. http://ivis.ru
261. http://www.studentlibrary.ru
262. www.chechnya.gov.ru
263. www.rost.ru
264. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление инвестициями» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об инвестициях и особенностях управления инвестиционным портфелем.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и других источниках.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление инвестициями» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

37. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы менеджмента в регионах, отраслевых комплексах, в секторах экономики, социальных системах;

2. Ознакомить обучающихся с основами их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;

3.Раскрыть содержание управления как специальности и как объекта научного изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

Уметь:

-находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

-навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

-способностью использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Введение в специальность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Управление социальным развитием организации

2. Теория менеджмента: Теория организации

3. Теория менеджмента: Организационное поведение

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Реферат (Р)	26	26
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Методологичес-кие основы менеджмента	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	(Р)
2.	Технология менеджмента	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры	(Р)

		управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	(Д)
4.	Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления.	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	17	4	-	-	13
2	Технология менеджмента	17	4	-	-	13
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	24	4	-	-	20
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	14	4	-	-	10
Итого		72	16	-	-	56

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	написание реферата	Реферат	13	ОК-3, ПК-1
Технология менеджмента	написание реферата	Реферат	13	ОК-3, ПК-1
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание доклада	Доклад	20	ОК-3, ПК-1

Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ОК-3, ПК-1
Всего часов			56	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**58**	**58**
Реферат (Р)	28	28
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	4 - Зачет	4-Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2.Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	16	2	-	-	14
2	Технология менеджмента	16	2	-	-	14
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	22	2	-	-	20
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления.	14	4	-	-	10
Итого		68	10	-	-	58

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	написание реферата	Реферат	14	ОК-3, ПК-1

Технология менеджмента	написание реферата	Реферат	14	ОК-3, ПК-1
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание доклада	Доклад	20	ОК-3, ПК-1
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестированию	Тестирова-ние	10	ОК-3, ПК-1
Всего часов			58	

4.5Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические занятия.

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

2. Юрьева, Т. В. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Юрьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 128 c. — 978-5-374-00357-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10638.html
3. Менеджмент. Введение в специальность [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / сост. Ю. Н. Кулаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 62 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23730.html

5.2 Дополнительная литература

1.Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81750.html
2.Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 c. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81619.html
3.Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

265. http://www.iprbookshop.ru
266. http://ivis.ru
267. http://www.studentlibrary.ru
268. www.chechnya.gov.ru
269. www.rost.ru
270. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Введение в специальность» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего,

знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией менеджмента на предприятиях Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», "Менеджмент и маркетинг» и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроллинг персонала»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

38. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов ведения и поддержания системы контроллинга на предприятии;
2. изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность функционирования системы контроллинга;
3. изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования ведения системы контроллинга в рамках системы менеджмента;
4. получение практических навыков в применении методических вопросов разработки системы контроллинга при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
5. закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы проектирования организационной структуры организации, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, а также функции делегирования полномочий;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления;

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по формированию организационной структуры управления человеческими ресурсами организации;

- регулировать основные характеристики решения управленческих задач с использованием основных теорий лидерства, мотивации и власти, а также анализировать групповую работу на основе знаний принципов организации команды;

Владеть:

- навыками формирования организационной работы в коллективе;

- методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда на фоне проведения контроллинга персонала;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление персонала», «Управление карьерой».

Освоение дисциплины «Контроллинг персонала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

23. Теория менеджмента: Теория организации
24. Административный менеджмент
25. Теория менеджмента: Организационное поведение
26. Управление социальным развитием организации

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы контроллинга персонала	1.Дефиниция понятия «контроллинг». 2.Сущность, задачи, функции и цели контроллинга. 3.Роль контроллинга в системе управления персоналом и его взаимосвязь с другими функциями управления организацией. 4.Основные концепции контроллинга. Особенности контроллинга персонала.	(С)
2	Виды и модели контроллинга	1.Сущность стратегического и оперативного контроллинга и основные направления анализа. 2.Структура контроллинга. 3.Сходство и различия процессов контроля, контроллинга и аудита. 4.Объекты контроллинга.	(Р)
3	Технологии контроллинга	1.Задачи управленческого учета. 2.Существующие системы управленческого учета. 3.Затраты на персонал, их структура и методы оптимизации персонала.	(Д)
4	Организация службы контроллинга	1.Понятие о службе контроллинга персонала, ее место и роль в систему управления персоналом организации. 2.Подразделения контроллинга. 3.Профессиональные и личностные качества контроллера.	(Д)
5	Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	1.Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. 2.Темпы внедрения контроллинга. 3.Типичные ошибки при внедрении контроллинга. 4.Информация в системе контроллинга.	(Т)
6	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	1.Понятие, цели и задачи бюджетов. 2.Бюджет затрат (прямых и косвенных) на содержание персонала - понятие и методы составления. 3.Виды бюджетов и их особенности.	(С), (Р)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы контроллинга персонала	12	2			6
2	Виды и модели контроллинга	12	2			10
3	Технологии контроллинга	10	2			5
4	Организация службы контроллинга	14	4			5
5	Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	12	2			10
6	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	12	4			10
Итого		**72**	**16**			**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы контроллинга персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-1
Виды и модели контроллинга	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-1
Технологии контроллинга	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-3, ПК-1
Организация службы контроллинга	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-3, ПК-1
Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-3, ПК-1
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
Всего часов			**56**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

Практическая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	18	18
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы контроллинга персонала	12	2			8
2	Виды и модели контроллинга	12	2			10
3	Технологии контроллинга	20	2			5
4	Организация службы контроллинга					5
5	Внедрение системы контроллинга, и информационная поддержка контроллинга	12	2			10
6	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	12	2			20
Итого		**68**	**10**			**58**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы контроллинга персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-1
Виды и модели контроллинга	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-1
Технологии контроллинга	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-3, ПК-1
Организация службы контроллинга	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-3, ПК-1
Внедрение системы контроллинга, и информационная поддержка контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-3, ПК-1
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
Всего часов			**58**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

Практическая работа не предусмотрена.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 c. http://www.iprbookshop.ru/47329.html

2. Башкатова Ю.И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Башкатова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 104 c. http://www.iprbookshop.ru/10756.html

5.2 Дополнительная литература

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 c. http://www.iprbookshop.ru/62361.html

2. Ларионов В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Ларионов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014.— 216 c. http://www.iprbookshop.ru/60241.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

271. http://www.iprbookshop.ru
272. http://ivis.ru
273. http://www.studentlibrary.ru
274. www.chechnya.gov.ru
275. www.rost.ru
276. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Контроллинг персонала» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам овладеть современными методами разработки Цели стратегического контроллинга, Направлениями оперативного контроллинга, Основными разделами структуры контроллинга персонала.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, в области контроллинга персонала.

Преподавание дисциплины контроллинг персонала должно формировать у студентов навыки проведения контроллинга и аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению

проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать основные этапы и методы ведения контроллинга и аудита персонала

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «контроллинг персонала» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление социальным развитием организации»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

39. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.

2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики.

3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации.

4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

- основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов;

Уметь:

– анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления;

Владеть:

- приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

- методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Управление карьерой».

Освоение дисциплины « Управление социальным развитием организации» является

необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

27. Методы принятия управленческих решений
28. Корпоративная социальная ответственность
29. Теория менеджмента: Организационное поведение
30. Административный менеджмент
31. Теория менеджмента: Теория организации

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	(С)
2	Социальная среда организации как объект управления	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	(С)
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	(Р)
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	(Д)

5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	(Д)
6	Механизм управления социальными процессами в организации	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	(Д)
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	(Д)
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	9	2	2		5
2	Социальная среда организации как объект управления	9	2	2		5
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	14	2	2		10
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	17	2	2		5
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников		2	2		
6	Механизм управления социальными процессами в организации		2	2		
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	11	3	3		5
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	12	3	3		6
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-2, ПК-1
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников				
Механизм управления социальными процессами в организации				
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОПК-2, ПК-1
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	2
2	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	2
3	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
4	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
5	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	2

6	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	2
7	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	3
8-9	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	3
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	8	8
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	7	1	1		5
2	Социальная среда организации как объект управления	7	1	1		5
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	13	1	2		10
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	8	1	2		5
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	8	1	2		5
6	Механизм управления социальными процессами в организации	8	1	2		5
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	17	2	2		5
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями					8
Итого		**68**	**8**	**12**		**48**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-1
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-2, ПК-1
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Механизм управления социальными процессами в организации	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-1
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-2, ПК-1
Всего часов			**48**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	1
1	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	1
2	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
3	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
4	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	1

4	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	2
5	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	1
6	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330

3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

5.2 Дополнительная литература

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c. http://www.iprbookshop.ru/8588

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

277. http://www.iprbookshop.ru
278. http://ivis.ru
279. http://www.studentlibrary.ru
280. www.chechnya.gov.ru
281. www.rost.ru
282. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление социальным развитием организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по управлению социальным развитием организации, социальными взаимоотношения организации.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области социальной ответственности организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению

проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление социальным развитием организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление карьерой»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

40. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой
2. ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально-психологическом феномене
3. формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
- основные способы управления работы в трудовом коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- основы формирования системы управления конфликтами в организации при организации групповых и межличностных коммуникаций;

Уметь:
- использовать этически обоснованные принципы, структуры и технологии делового этикета и протокола в процессах коммуникации и их организации в своей профессиональной деятельности;
- управлять конфликтными ситуациями в компании;

Владеть:
- навыками анализа основных этических категорий применительно к своей профессиональной деятельности
- методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление социальным развитием», «Контроллинг персонала».

Освоение дисциплины «Управление карьерой» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:
1. Управление персоналом
2. Управление конфликтами
3. Теория менеджмента: Организационное поведение
4. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие и виды деловой карьеры	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	(С)
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	(С)
3	Внерабочая среда	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	(Р)
4	Основные типы карьеры	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	(Д)
5	Управление деловой карьерой	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	(Д)
6	Этапы развития карьеры	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	(Д)
7	Этапы формирования кадрового резерва	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	(Д)
8	Принципы формирования кадрового резерва	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	9	2	2		5
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	9	2	2		5
3	Внерабочая среда	14	2	2		10
4	Основные типы карьеры	17	2	2		5
5	Управление деловой карьерой		2	2		
6	Этапы развития карьеры		2	2		
7	Этапы формирования кадрового резерва	11	3	3		5
8	Принципы формирования кадрового резерва	12	3	3		6
Итого		72	18	18		36

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Внерабочая среда	написание реферата;	Реферат	10	ОК-5, ПК-2
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Управление деловой карьерой				
Этапы развития карьеры				
Этапы формирования кадрового резерва	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Принципы формирования кадрового резерва	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОК-5, ПК-2
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	2
2	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	2
3	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	2
4	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	2
6	6	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	2
7	7	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	3
8-9	8	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	3
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад	20	20
Тест (Т)	8	8
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __8__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	15	2	3		5
2	Профессиональный рост и профессиональная среда					5
3	Внерабочая среда	20	2	3		10
4	Основные типы карьеры					5
5	Управление деловой карьерой	15	2	3		5
6	Этапы развития карьеры					5
7	Этапы формирования кадрового резерва	18	2	3		5
8	Принципы формирования кадрового резерва					8
Итого		**68**	**8**	**12**		**48**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Внерабочая среда	написание реферата;	Реферат	10	ОК-5, ПК-2
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Этапы развития карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Этапы формирования кадрового резерва	написание доклада;	Доклад	5	ОК-5, ПК-2
Принципы формирования кадрового резерва	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОК-5, ПК-2
Всего часов			**48**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1-2	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	3
	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	
3	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	3
	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	
4-5	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	3
	6	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	
6	7	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	3
	8	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	
Итого в семестре			12

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876

2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597

5.2 Дополнительная литература

9. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597

10. Павловская, И. А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И. А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — 978-5-98161-051-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57834.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

283. http://www.iprbookshop.ru
284. http://ivis.ru
285. http://www.studentlibrary.ru
286. www.chechnya.gov.ru
287. www.rost.ru
288. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление карьерой» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по организации управления персоналом организации, управление деловой карьерой работников.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления деловой карьерой.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление карьерой» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование систем управления»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».

Задачи дисциплины:

1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исследование систем управления» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.

Уметь:

- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.

Владеть:

- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление ЖКХ региона», «Управление социальным развитием организации».

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений;
2. Стратегический менеджмент;

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	*1. Понятие и сущность исследования.* 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	(С), (Т)
2	Функциональная роль исследований в развитии систем	1. *Роль исследований в современном менеджменте.* 2. *Менеджер исследовательского типа.*	(С)

	управления	3. Роль менеджера в организации.	
3	Системный подход к современному менеджменту	1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	(С), (Р)
4	Методы исследования систем управления	1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	(С), (Т)
5	Процесс исследования систем управления	1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	(С), (Р)
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	16	2	4	-	10
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	11	2	4	-	5
3	Системный подход к современному менеджменту	27	4	8	-	15
4	Методы исследования систем управления	22	4	8	-	10
5	Процесс исследования систем управления	21	2	4	-	15
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	11	2	4	-	5
	Итого:	108	16	32	-	60

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
		Тестирование	5	
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
	написание реферата	Реферат	10	

Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
		Тестирование	5	
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
	написание реферата	Реферат	10	
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-5
Всего часов			60	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1-2	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: *1. Понятие и сущность исследования.* 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	4
3-4	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: *1. Роль исследований в современном менеджменте.* *2. Менеджер исследовательского типа.* *3. Роль менеджера в организации.*	4
5-8	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	8
9-12	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	8

13-14	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	4
15-16	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	4
Итого в семестре			**32**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**86**	**86**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	56	56
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 - зачет**	**4 - зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	2	4	6	7
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	16	1	1	-	14
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	12	1	1	-	10
3	Системный подход к современному менеджменту	22	1	2	-	19
4	Методы исследования систем управления	17	1	2	-	14
5	Процесс исследования систем управления	23	2	2	-	19
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	14	2	2	-	10

	Итого:	104	8	10	-	86

4.5 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-5
		Тестирование	5	
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-5
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-5
	написание реферата	Реферат	10	
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-5
		Тестирование	5	
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-5
	написание реферата	Реферат	10	
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-5
Всего часов			86	

4.6 **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: *1. Понятие и сущность исследования.* 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	1
1	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: *1. Роль исследований в современном менеджменте.* *2. Менеджер исследовательского типа.* 3. *Роль менеджера в организации.*	1
2	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	2
3	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	2
4	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	2
5	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	2
Итого в семестре			**10**

4.8 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3.Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5.2 Дополнительная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

3. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

289. http://www.iprbookshop.ru
290. http://ivis.ru
291. http://www.studentlibrary.ru
292. www.chechnya.gov.ru
293. www.rost.ru
294. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Исследование систем управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки исследования систем управления, руководства, управления организациями в современных условиях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению дисциплины. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодических изданиях.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) - это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Исследование систем управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; подготовка рефератов.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление электронным документооборотом»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в

области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-базовые аспекты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- главные требования к организации публичных выступлений и деловой переписки;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Уметь:

-работать с нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Владеть:

- способностью использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, приемами использования электронных коммуникаций;
- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Правоведение», « Документационное обеспечение управления ».

Освоение дисциплины «Управление электронным документооборотом» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10

Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	(С), (Р)

2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(Т)
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 5. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(С), (Д)

4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3.Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(С)
5	Оформление служебных писем	1.Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2.Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	(С), (Д)
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(Т)
7	Организация документооборота	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	(С)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	21	2	4		15
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	11	2	4		5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	16	2	4		10
4	Правила оформления реквизитов документов	11	2	4		5
5	Оформление служебных писем	16	2	4		10
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	11	2	4		5
7	Организация документооборота	11	2	4		5
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	11	2	4		5
Итого		**108**	**16**	**32**		**60**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ОПК-4, ПК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-8
	написание доклада;	Доклад	5	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ОПК-4,
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-8
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ОПК-4, ПК-8
Всего часов			60	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-2	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	4
3-4	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	4
5-6	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	4
7-8	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	4

9-10	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	4
11-12	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	4
13-14	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	4
15-16	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	4
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**86**	**86**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	51	51
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10

Контроль	Зачет-4	4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	22	1	1		20
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	7	1	1		5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческихдокументов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	17	1	1		15
4	Правила оформления реквизитов документов	12	1	1		10
5	Оформление служебных писем	17	1	1		15
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	7	1	1		5
7	Организация документооборота	14	1	2		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	8	1	2		5
Итого		104	8	10		86

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ОПК-4, ПК-8
	написание реферата;	Реферат	15	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4, ПК-8
	написание доклада;	Доклад	5	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-4,
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-8
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-4
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ОПК-4, ПК-8
Всего часов			86	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	1
1	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	1
2	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	1
2	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	1

3	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	1
3	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	1
4	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	2
5	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	2
Итого в семестре			10

4.7 Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1.Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552

2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.

3. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.htm

2. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

295. http://www.iprbookshop.ru
296. http://ivis.ru
297. http://www.studentlibrary.ru
298. www.chechnya.gov.ru
299. www.rost.ru
300. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление электронным документооборотом» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития электронного документооборота.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или

фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление электронным документооборотом» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, тестирование, защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

41. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задачи освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики»:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

Уметь:

- осуществлять эффективный поиск информации и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и критики источников;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Региональная система управления развитием предпринимательства», « Региональная экономика и управление», «Система управления региональным развитием».

Освоение дисциплины « Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	11	11
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	(Р)
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	(Д)
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	1.Директивное планирование и государственный заказ 2.Индикативное планирование и прогнозирование 3.Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	(Т)
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	1.МПГ в системе государственного регулирования экономики 2.Теоретические основы макроэкономической политики 3.Эффективность реализации макроэкономической политики	(С)
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	(С)
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1.Понятие и система налогов 2.Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	(С)
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: 3. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 4. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 5. Бюджетная политика.	(С)

8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	15	2	2		11
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	9	2	2		5
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	9	2	2		5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	15	2	4		5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования			4		
6	Налоговое регулирование национальной экономики	15	2	4		5
7	Государственная финансовая политика			4		
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	9	2	2		5
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	11	ОПК-1, ПК-17
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1, ПК-17
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-17
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования				
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственная финансовая политика				
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			

1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
2	2	Основные понятия ГРЭ Цели и задачи ГРЭ Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	2
3	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	2
	4	МПГ в системе государственного регулирования экономики Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	
4	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	2
5	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	2
6	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: 3. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 4. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 5. Бюджетная политика.	2
	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	

Итого в семестре	**12**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	14	1	1		12
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	12	1	1		10
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	7	1	1		5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	7	1	1		5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	7	1	1		5
6	Налоговое регулирование национальной экономики	7	1	1		5
7	Государственная финансовая политика	7	1	1		5
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	7	1	1		5
Итого		**68**	**8**	**8**		**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	12	ОПК-1, ПК-17
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1, ПК-17
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-17
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
	2	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	
2	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	2
	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	
3	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	2
	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	
4	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: 3. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 4. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 5. Бюджетная политика.	2
	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	

Итого в семестре	**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

3. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 с. — 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84341.html

5.2 Дополнительная литература

1. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельников А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 165 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10649. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84340.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

301. http://www.iprbookshop.ru
302. http://ivis.ru
303. http://www.studentlibrary.ru
304. www.chechnya.gov.ru

305. www.rost.ru
306. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с государственным регулированием экономики. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Власть. Политический журнал», " Проблемы региональной экономики. Электронный научный журнал ", " Региональная экономика. Теория и практика. Электронный журнал " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственное регулирование экономики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

42. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задачи освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики»:

6. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
7. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
8. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
9. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
10. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

Уметь:

- осуществлять эффективный поиск информации и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и критики источников;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Региональная система управления развитием предпринимательства», « Региональная экономика и управление», «Система управления региональным развитием».

Освоение дисциплины « Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

4. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	11	11
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	5. Экономическая роль государства: исторический аспект 6. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 7. Функции и инструментарий государственного регулирования 8. Методы государственного регулирования	(Р)
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	5. Основные понятия ГРЭ 6. Цели и задачи ГРЭ 7. Принципы ГРЭ 8. Функции ГРЭ	(Д)
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	5.Директивное планирование и государственный заказ 6.Индикативное планирование и прогнозирование 7.Методы прямого и косвенного регулирования 8.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	(Т)
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	4.МПГ в системе государственного регулирования экономики 5.Теоретические основы макроэкономической политики 6.Эффективность реализации макроэкономической политики	(С)
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	4. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 5. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 6. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	(С)
6	Налоговое регулирование национальной экономики	4.Понятие и система налогов 5.Принципы и механизм налогообложения 6. Функции налогов	(С)
7	Государственная финансовая политика	6. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 7. Фискальная политика: 8. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 9. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 10. Бюджетная политика.	(С)

8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	4.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 5.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 6.Инструменты денежно-кредитной политики.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	15	2	2		11
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	9	2	2		5
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	9	2	2		5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	15	2	4		5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования			4		
6	Налоговое регулирование национальной экономики	15	2	4		5
7	Государственная финансовая политика			4		
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	9	2	2		5
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	11	ОПК-1, ПК-17
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1, ПК-17
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-17
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования				
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственная финансовая политика				
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			

1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
2	2	Основные понятия ГРЭ Цели и задачи ГРЭ Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	2
3	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	2
	4	МПГ в системе государственного регулирования экономики Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	
4	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	2
5	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	2
6	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: 3. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 4. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 5. Бюджетная политика.	2
	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	

Итого в семестре	**12**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	14	1	1		12
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	12	1	1		10
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	7	1	1		5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	7	1	1		5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	7	1	1		5
6	Налоговое регулирование национальной экономики	7	1	1		5
7	Государственная финансовая политика	7	1	1		5
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	7	1	1		5
Итого		**68**	**8**	**8**		**52**

8.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	12	ОПК-1, ПК-17
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1, ПК-17
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-17
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-17
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
	2	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	
2	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	2
	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	
3	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	2
	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	
4	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: 3. а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; 4. б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 5. Бюджетная политика.	2
	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	

Итого в семестре	**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

3. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 с. — 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84341.html

5.2 Дополнительная литература

3. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельников А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 165 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10649. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84340.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

307. http://www.iprbookshop.ru
308. http://ivis.ru
309. http://www.studentlibrary.ru
310. www.chechnya.gov.ru

311. www.rost.ru
312. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с государственным регулированием экономики. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Власть. Политический журнал», " Проблемы региональной экономики. Электронный научный журнал ", " Региональная экономика. Теория и практика. Электронный журнал " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственное регулирование экономики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать студентам глубокие знания для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления муниципальным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи дисциплины:

1. Дать теоретические знания в области муниципального управления;
2. Ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
3. Показать достижения в области теории и практики муниципального управления;
4. Проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и методы принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

-экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном образовании.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать для принятия организационно-управленческих решений;

- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для развития муниципалитета.

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать

результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления муниципальным образованием.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Административный менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление социальным развитием организации».

Освоение дисциплины «Муниципальное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

5. Управление рынком труда и регулирование занятости населения

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Правовые основы местного самоуправления	1. Предмет и объект изучения дисциплины "Муниципальное управление". 2. Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. 3. Основные этапы ее становления, связи с другими дисциплинами. 4. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление». 5. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в унитарных и федеративных государствах.	(С), (Р)
2	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	1. Предметы ведения Российской Федерации. 2. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. 3. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 5. Эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.	(Т)
3	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	1. Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. 2. Принципы построения организационной структуры. 3. Типы организационных структур управления и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.	(С)

4	Кадровое обеспечение муниципального управления. Организация и планирование работы местной администрации	1. Муниципальная служба, общие принципы ее организации. 2. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 3. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. 4. Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям. 5. Понятие кадров муниципального управления, их состав. 6. Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. 7. Регламентирование работы местной администрации. 8. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. 9. Система планирования работы местной администрации. 10. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.	(Д)
5	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	1. Понятие, состав и законодательная основа финансов муниципального образования. 2. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. 3. Принципы формирования и использования местных финансов. 4. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения.	(С)
6	Эффективность муниципального управления	1. Понятие эффективности муниципального управления. 2. Оценка эффективности муниципального управления. 3. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. 4. Определение эффективности организации муниципального управления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Правовые основы местного самоуправления	21	2	4		15
2	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	11	2	4		5
3	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	11	2	4		5
4	Кадровое обеспечение муниципального управления. Организация и планирование работы местной администрации.	11	2	4		5
5	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	18	2	4		6
6	Эффективность муниципального управления		2	4		
Итого		72	12	24		36

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Правовые основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	10	
Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2
Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
Кадровое обеспечение муниципального управления. Организация и планирование работы местной администрации.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-17
Финансово-экономическая основа местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-2, ПК-17
Эффективность муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2, ПК-17
Всего часов			36	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
7 семестр			
1-2	1.	1. Предмет и объект изучения дисциплины "Муниципальное управление". 2. Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. 3. Основные этапы ее становления, связи с другими дисциплинами. 4. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление». 5. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в унитарных и федеративных государствах.	4
3-4	2.	1. Предметы ведения Российской Федерации. 2. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. 3. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 5. Эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.	4
5-6	3.	1. Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. 2. Принципы построения организационной структуры. 3. Типы организационных структур управления и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.	4
7-8	4.	1. Муниципальная служба, общие принципы ее организации. 2. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 3. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. 4. Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям. 5. Понятие кадров муниципального управления, их состав. 6. Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. 7. Регламентирование работы местной администрации. 8. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. 9. Система планирования работы местной администрации. 10. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.	4

9-10	5.	1. Понятие, состав и законодательная основа финансов муниципального образования. 2. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. 3. Принципы формирования и использования местных финансов. 4. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения.	4
11-12	6.	1. Понятие эффективности муниципального управления. 2. Оценка эффективности муниципального управления. 3. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. 4. Определение эффективности организации муниципального управления.	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	27	27
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	4-**зачет**	4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Правовые основы местного самоуправления	22	1	1		20
2	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	7	1	1		5
3	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	14	1	1		12
4	Кадровое обеспечение муниципального управления. Организация и планирование работы местной администрации.	7	1	1		5
5	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	9	2	2		5
6	Эффективность муниципального управления	9	2	2		5
Итого		68	8	8		52

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Правовые основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
	написание реферата;	Реферат	15	
Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2
Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2, ПК-17
Кадровое обеспечение муниципального управления. Организация и планирование работы местной администрации.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-2, ПК-17
Финансово-экономическая основа местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
Эффективность муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-17
Всего часов			52	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	*2*	*3*	*4*
8 семестр			

1	1.	1. Предмет и объект изучения дисциплины "Муниципальное управление". 2. Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. 3. Основные этапы ее становления, связи с другими дисциплинами. 4. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление». 5. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в унитарных и федеративных государствах.	2
	2.	1. Предметы ведения Российской Федерации. 2. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. 3. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 5. Эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.	
2	3.	1. Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. 2. Принципы построения организационной структуры. 3. Типы организационных структур управления и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.	2
	4.	1. Муниципальная служба, общие принципы ее организации. 2. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 3. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. 4. Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям. 5. Понятие кадров муниципального управления, их состав. 6. Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. 7. Регламентирование работы местной администрации. 8. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. 9. Система планирования работы местной администрации. 10. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.	
3	5.	1. Понятие, состав и законодательная основа финансов муниципального образования. 2. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. 3. Принципы формирования и использования местных финансов. 4. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения.	2

4	6.	1. Понятие эффективности муниципального управления. 2. Оценка эффективности муниципального управления. 3. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. 4. Определение эффективности организации муниципального управления.	2
Итого в семестре			8

4.7 Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
2. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. http://www.iprbookshop.ru/52047.html
3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

5.2. Дополнительная литература

1. Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 219 с. http://www.iprbookshop.ru/1204.html
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с. http://www.iprbookshop.ru/5013.html
3. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/10648.html
4. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с. http://www.iprbookshop.ru/15397.html
5. Постовой Н.В. Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с. http://www.iprbookshop.ru/23020.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

313. http://www.iprbookshop.ru
314. http://ivis.ru
315. http://www.studentlibrary.ru
316. www.chechnya.gov.ru
317. www.rost.ru
318. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Муниципальное управление» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки,

сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Муниципальное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; тестирование; защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

43. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи освоения дисциплины:

1. усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

- анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность;

- находить подходы к разрешению конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности;

Владеть:

- приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

- способами ведения переговоров и посредничества в конфликтах с заинтересованными сторонами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

6. Методы принятия управленческих решений
7. Управление персоналом
8. Административный менеджмент
9. Теория менеджмента: Организационное поведение
10. Управление социальным развитием организации

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	23	23
Реферат (Р)	33	33
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	13	13
Контроль	27-экзамен	27-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория корпоративной социальной ответственности	1.Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2.Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3.Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4.Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	(С)
2	Концепция КСО и стратегическое управление	1. Корпорация как моральный агент. 2.Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3.Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	(С), (Д)
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	1.Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2.Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	(С)
4	Социальная отчетность компании	1.Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2.Формы распространения социальных отчетов компании. 3.Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4.Рейтинг социальной ответственности.	(Р)

5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	1.Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	(Р)
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	1.Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	(Т)
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	1.Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	(С)
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	(Р)
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	12	2	2		8
2	Концепция КСО и стратегическое управление	9	2	2		5
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	9	2	2		5
4	Социальная отчетность компании	14	2	2		10
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	17	2	2		13
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	17	2	2		13
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	9	2	2		5
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	14	2	2		10
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	7	1	1		5
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2, ПК-2
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	2	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
Социальная отчетность компании	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-2, ПК-2
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	написание реферата;	Реферат	13	ОПК-2, ПК-2
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	ОПК-2, ПК-2
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-2, ПК-2
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	Написание доклада	Доклад	3	ОПК-2, ПК-2
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 2. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 3. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	2
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. 2.Формы распространения социальных отчетов компании. 3. 3.Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. 4.Рейтинг социальной ответственности.	2
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	2
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	2
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации.	1
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	45	45
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	9 - экзамен	9 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	37	1	1		15
2	Концепция КСО и стратегическое управление					20
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	32	1	1		15
4	Социальная отчетность компании					15
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	27	1	1		15

6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности		1	1		8
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	32	1	1		15
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ					15
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	7	1	1		5
Итого		**135**	**6**	**6**		**123**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-2
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-2
Социальная отчетность компании	написание реферата;	Реферат	15	ОПК-2, ПК-2
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	написание реферата;	Реферат	15	ОПК-2, ПК-2
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-2, ПК-2
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-2
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	написание реферата;	Реферат	15	ОПК-2, ПК-2
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	Написание доклада	Доклад	5	ОПК-2, ПК-2
Всего часов			**123**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 2. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 3. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	1
1	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	1
	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	
2	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	1
	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	

2	6	1.Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2.Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3.Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4.Направления развития корпоративной социальной ответственности.	1
3	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	1
	8	1.Роль социальных программ и проектов в организации. 2.Типологические основания и виды социальных программ. 3.Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4.Оценка эффективности программ.	
3	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации.	1
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html

1. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html

3.Ермакова, Ж. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. А. Ермакова, И. Н. Корабейников, Р. М. Прытков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 256 с. — 978-5-7410-1408-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54121.html

а. Дополнительная литература

1.Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html

2.Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02477-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62444.html

3.Беляева, Ж. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. С. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 116 с. — 978-5-7996-0823-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65936.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

319. http://www.iprbookshop.ru
320. http://ivis.ru
321. http://www.studentlibrary.ru
322. www.chechnya.gov.ru
323. www.rost.ru
324. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления и принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, базовыми навыками управления КСО.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические

знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях корпоративной социальной ответственности.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

44. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе; принципы и ценности современной российской государственности.

Уметь:

- применять приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- использовать современные социальные технологии для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

Владеть:

- способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций;
- приёмами моделирования, управления развитием конфликтной ситуации и поведения партнеров по общению и прогнозирования результатов межличностных взаимодействий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Корпоративная социальная ответственность», «Управление карьерой».

Освоение дисциплины «Служебные споры и конфликты на ГМС» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

11. Управление конфликтами;
12. Управление персоналом.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной очной обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	19	19
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	55	55
Контроль	27-экзамен	27-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	1.Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2.Гераклита о конфликтах и борьбе 3.Платон и его отношение к войне 4.Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С)
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	(С), (Р)
3	Источники конфликтов	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С)
4	Причины конфликтов	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)

5	Функции конфликта	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	(С)
6	Динамика конфликта	Конфликт – один из способов развития общества и личности. 2.Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 4.Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	(С)
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. 3.Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	(С)
8	Разрешение конфликта	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С), (Р)

9	Технология управления конфликтами	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	11	2	2		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	19	2	2		15
3	Источники конфликтов	8	1	1		6
4	Причины конфликтов	10	2	2		6
5	Функции конфликта	10	2	2		6
6	Динамика конфликта	10	2	2		6
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	10	2	2		6
8	Разрешение конфликта	23	2	2		19
9	Технология управления конфликтами	14	2	2		12
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-5, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии Источники конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-2
	написание реферата;	Реферат	1	
Источники конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-5,
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5,
	написание реферата;	Реферат	14	
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОК-5, ПК-2
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3семестр			
1	1	1.Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2.Гераклита о конфликтах и борьбе 3.Платон и его отношение к войне 4.Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
2	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	2
3	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	1
3-4	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	2
4-5	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	2

5-6	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	2
6-7	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. 4.Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2
7-8	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
8-9	9	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	93	93
Контроль	9 - экзамен	9 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	39	1	1		12
2	Предмет и методы исследования конфликтологии					25
3	Источники конфликтов.	24	1	1		10
4	Причины конфликтов		1	1		10
5	Функции конфликта	24	1	1		10
6	Динамика конфликта		1	1		10

7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	48	1	1		10
8	Разрешение конфликта					36
9	Технология управления конфликтами					
Итого		**135**	**6**	**6**		**123**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОК-5, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
	написание реферата;	Реферат	15	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5,
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5
	написание реферата;	Реферат	15	
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-5, ПК-2
Всего часов			**123**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1.Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2.Гераклита о конфликтах и борьбе 3.Платон и его отношение к войне 4.Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	1
	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
1	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	1
	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	
2	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	1

2	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	1
3	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. 4.Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	1
3	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	1
	9	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

3.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс] : практическое пособие для

руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / сост. А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65729.html

5.2 Дополнительная литература

Конфликтология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 c. http://www.iprbookshop.ru/7023

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

325. http://www.iprbookshop.ru
326. http://ivis.ru
327. http://www.studentlibrary.ru
328. www.chechnya.gov.ru
329. www.rost.ru
330. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать конфликтогенные процессы, управление конфликтами организации

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 201__

ПРОГРАММА
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Всего ЗЕТ _6____

Количество недель__4__

Грозный, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5.	Место практики в структуре образовательной программы	6
6.	Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
7.	Содержание практики	7
8.	Базы прохождения практики	10
9.	Формы отчетности практики	12
10.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	15
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
	Приложения	

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - закрепление расширение и углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях современного менеджмента.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- приобретение опыта в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия;
- изучение нормативно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с должностными обязанностями специалиста;

- формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков планирования рабочего времени.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана обеспечить знакомство обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия, обучающихся в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономики.

В процессе прохождения практик, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные управленческо-производственные и другие профессиональные задачи.

Форма проведения. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения. В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен обладать следующими

а) **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

— о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

— принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения.

Уметь:

— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

— принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных.

Владеть:

— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

— навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.01(У) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) требует знаний по специальным дисциплинам**,** а также является предшествующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента:

История управленческой мысли», «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Документационное обеспечение управления» и др.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Менеджмент». Общая трудоемкость по очной и заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

Практика проводится на 1 курсе очной формы обучения в период с 29 июня по 26 июля и на 2 курсе заочной формы обучения в период с 11 мая по 07 июня.

6. Содержание практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Экспериментальный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся выполняет задания на базе организации, предприятия по направлению подготовки, либо в отделах университета.

Таблица 1.

Распределение часов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Зач. единицы	Трудоемкость (ак.часы)			Формы текущего контроля
				Ч	Произв.	Сам.раб.	
	Подготовительный	Получение задания от руководителя, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	2	7	24	48	Индивидуальное задание, сбор первичных материалов
	Экспериментальный	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2	7	24	48	Результаты расчетов, графики, диаграммы
	Результативно-аналитический	Выработка на основе проведенного исследов	2	7	24	48	Отчет по практике

		ания вывода и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита					по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита
			6	2	72	144	

Таблица 2.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-17	собеседование с научным руководителем
2	Экспериментальный	ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-17	собеседование с научным руководителем
3	Результативно-аналитический	ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-17	собеседование с научным руководителем

4	Промежуточный контроль	ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-17	Дифференцированный зачет

Порядок прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач различных видов профессиональной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Примерные задания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»:

Задание 1. Опишите деятельность предприятия (организации, объединения, фирмы, министерства, органа государственного или местного – районного, городского, сельского – самоуправления и т.д.).

Задание 2. Изучите структуру предприятия (организации) и обоснуйте ее целесообразность, с точки зрения достижения наилучших результатов работы предприятия. Изучите должностные обязанности основных подразделений организации

Задание 3. Ознакомьтесь с экономическими аспектами деятельности организации и его структурных подразделений.

Задание 4. Опишите содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходите практику: условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

Задание 5. Изучите систему управления персоналом, организации кадровой работы предприятия (организации).

Задание 6. Ознакомьтесь с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия).

Задание 7. Осуществите поиск информации по полученному заданию (от руководителя практики от организации), сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Установленный перечень тем исследования для прохождения производственной практики не является исключающим, по выбору студента с согласования руководителя практики от базы практики и университета может быть разработано дополнительное задание.

7. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области экономики, в том числе в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

• соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

• обеспечение квалифицированным руководством;

• оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

• возможность сбора материала для отчета по практике.

Таблица 3.

Базы прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Место проведения практики	Сроки действия договоров
1	2	3
1.	Министерство ЧР по внешним связям, национальной политике, печати и информации	Договор от 10.03.14г. до 10.03.19г.
2.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор от 05.05.15г. до 05.05.2020г.
3.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
5.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
6.	Префектура Старопромысловского района г.Грозного	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
7.	Префектура Октябрьского района г.Грозного	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.

8.	Министерство образования и науки ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
9.	ЗАО «Инкомстрой»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
10.	Министерство ЧР по делам молодежи	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
11.	Министерство имущественных земельных отношений ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
12.	Министерство финансов ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
13.	Министерство транспорта и связи ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
14.	ГУП «Аргунский комбинат стройматериалов и стройиндустрии»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
15.	Фонд поддержки малого бизнеса и предпринимательства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
16.	ГУП «Хлебозавод №3»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
17.	ГБУ ЧГТРК «Грозный»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
18.	Совет депутатов г.Грозный ЧР	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
19.	Совет депутатов Гудермесского муниципального района ЧР	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
20.	Администрация Грозненского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
21.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
22.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
23.	Администрация Курчалоевского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
24.	Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
25.	Администрация Шалинского муниципального района	Договор от 15.06.15г.

		до 15.06.20г.
26.	Администрация Надтеречного муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
27.	НП «Ассоциация малого бизнеса ЧР»	Договор от 31.10.12г. до 31.10.17г.
28.	Комитет Правительства ЧР по малому бизнесу и предпринимательству	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
29.	Мэрия г.Урус-Мартан	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
30.	Мэрия г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
31.	Префектура Ленинского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
32.	Префектура Заводского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
33.	Администрация Сунженского муниципального р-на	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
34.	Министерство экономического, территориального развития и торговли	Договор от 20.0816г. до 19.08.17г.
35.	Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключения специалистов-экспертов (при необходимости);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) и содержать материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений, а также других документов деятельности служб избранного учреждения; краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики, выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 20-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы (введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

-анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;

- описание финансового и стратегического положения компании.

-анализ внешней среды организации, выявление и анализ с точки зрения угроз и благоприятных возможностей основных элементов внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты), составление таблиц характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала обучающийся проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон (желательно представление информации в табличной форме).

- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала.

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала,

помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «… в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;

- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);

- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;

- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;

- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Литература

Основная литература

5. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова— электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68398.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Коробко, Владимир Иванович. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-383 с.

2. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 640 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

3. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

4. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

5. Теория управления: учебник для бакалавров / под общ.ред. Н. Н. Астакова. – М.: 2013 – 375 С.

б) Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Менеджмент и бизнес-администрирование
3. Профессия – директор

4. Российский журнал менеджмента
5. Управление компанией
6. Управление проектами и программами
7. Экономические стратегии

в) Ресурсы сети Интернет:

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafund.ru
3. www.edication.eksmo.ru
4. www.Management.com.ua
5. www.HRM.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

– Справочная правовая система «Гарант»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для проведения индивидуальных консультаций по данному виду практики используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. Система «Антиплагиат»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
5. ЭБС «ИВИС»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы,

оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

Направление подготовки бакалавров:
38.03.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Руководитель практики:
к.э.н., доцент Ибрагимов М.В.

Выполнил(а): студент(ка) 1 курса 1 группы
очной формы обучения
направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Хасуева Малика Имрановна

Допустить к защите: _____ М.В. Ибрагимов

(подпись)

Грозный - 2019

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

студента(ки) ____ курса _____ группы _____ формы обучения

направление подготовки

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____

Почтовый адрес_____

Номер телефона_____

Руководители практики:

от университета_____

от предприятия (объединения)_____

период прохождения практики с _____ по _____

№	Рабочее			Кол-во	Подпись

п\п	место, тема	Дата	Краткое описание работы	рабочих дней	руководителя

Студент(ка) _____

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (объединения) _____

(подпись)

«___» _____2017 г.

М.П.

риложение С

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственно и муниципального управления

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики_____
_____
_____
_____

№ п/п	Наименование текущей работы	Баллы по балльно-рейтинговой системе	Баллы оценки данного отчета
1.	**Степень выполнения программы практики**	**0 – 15**	
2.	**Полнота собранного на практике материала**	**0 – 15**	
3.	**Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством**	**0 – 15**	
4.	**Наличие творческого подхода**	**0 – 15**	
5.	**Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики**	**0 – 10**	
	Итого	0-70	

Отчет соответствует (не соответствует) предъявленным требованиям и может (не может) быть рекомендован к защите.

Рецензент _____
Ф. И. О., ученая степень, звание, место работы, должность

_____

«___» _____2019 г. _____
подпись рецензента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Разработчик(и)_____

Представитель работодателя_____
(указать предприятие, должность, дата, подпись,

_____
заверяется печатью организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 201__

ПРОГРАММА
производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Очная форма обучения

Всего ЗЕТ __48___

Количество недель__32__

Грозный, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

13. Цели и задачи практики 4
14. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
15. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
16. Место практики в структуре образовательной программы 11
17. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 11
18. Содержание практики 13
19. Базы прохождения практики 19
20. Формы отчетности практики 22
21. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 26
22. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 27
23. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 27
Приложения

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в различных отраслях.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебного плана по направлению «Менеджмент»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

– закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;

– анализ механизмов принятия решений в организации;

– выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса;

– приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, некоммерческих и иных учреждениях и организациях;

– изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

– изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, некоммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма проведения. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения. В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен обладать следующими **компетенциями:**

а) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

б) профессиональными компетенциями (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

— о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

— принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

— о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

— методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;

— методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

— принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта;

— современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов;

— нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес- моделей;

— принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

— нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.

Уметь:

— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

— принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и

мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

— разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

— применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

— анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами;

— ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов;

— применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели;

— разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

— координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

— осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

— навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

— способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;

— технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;

— технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

— специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами;

— навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта;

— навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

— технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.02(П) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на развитие профессиональных навыков студентов в области управления.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Теория менеджмента: Теория организации», «Государственно-частное партнерство», «Инвестиционный менеджмент», «Операционный менеджмент» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений по менеджменту.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Менеджмент».

Общая трудоемкость по очной и заочной формам обучения составляет 48 зачетных единиц, 32 недели (1728 часов).

Таблица 1.

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление	Курс	Сроки проведения ежегодной практики
Очное отделение		
Менеджмент	2	29.06.-26.07.
Менеджмент	3	01.09.-12.10.
Менеджмент	3	29.06.-26.07.

Менеджмент	4	01.09.-12.10.
Менеджмент	4	11.02.-07.05.
Заочное отделение		
Менеджмент	3	11.05.-07.06.
Менеджмент	4	22.09.-02.11.
Менеджмент	4	11.05.-07.06.
Менеджмент	5	22.09.-02.11.
Менеджмент	5	05.02.-30.04.

6. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Экспериментальный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

Таблица 2.

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	К1,В2
3	Анализ управленческой деятельности базы практики (структурного подразделения)	К2,ИЗ
4	Участие в работе структурного подразделения	ЗД,К3
5	Оформление отчета по практике	О
	Итого	**1728 ч.**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Таблица 3.

Распределение часов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Зач. единицы	Трудоемкость (ак.часы)			Формы текущего контроля
				Ч	Произв.	Сам. раб.	
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	16	5	192	384	Индивидуальное задание, сбор первичных материалов
2.	Экспериментальный	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	16	5	192	384	Результаты расчетов, графики, диаграммы

3.	Результативно-аналитический	Выработка на основе проведенного исследования вывода и предложений, оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и его защита	16	5	192	384	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и его защита
			48	1	576	1152	

Таблица 4.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	Подготовительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	собеседование с научным руководителем
6	Экспериментальный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПУ-19, ПК-	собеседование с научным руководителем

		20	
7	Результативно-аналитический	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПУ-19, ПК-20	собеседование с научным руководителем
8	Промежуточный контроль	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПУ-19, ПК-20	Дифференцированный зачет

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач различных видов профессиональной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Примерные задания для обучающихся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент».

4 семестр:

Задание 1. Изучите общие условия деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует).

Задание 2. Определите состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задание 3. Опишите сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и др.), специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

Задание 4. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Задание 5. Определите производственную и организационную структуру организации.

Задание 6. Опишите содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходите практику: условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

Задание 7. Ознакомьтесь с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность организации (предприятия).

Задание 8. Изучите годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5 семестр:

Задание 1. Управление планированием:

- определите понятие, роль и значение планирования в деятельности организации (органа государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте процесс планирования деятельности организации (органа государственной власти, местного самоуправления);
- определите направления повышения эффективности планирования деятельности организации (органа государственной власти, местного самоуправления).

Задание 2. Организационное управление:

- определите понятие и виды организационно-функциональных структур управления организацией (органами государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте организационно-функциональную структуру управления организацией (органом государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте систему управления на высшем, среднем и низшем уровнях управления организацией (органом государственной власти, местного самоуправления);
- определите направления повышения эффективности управления на высшем, среднем и низшем уровнях управления, повышения эффективности их взаимодействия.

Задание 3. Управление персоналом:

- определите сущность и содержание процесса управления персоналом в организации (органах государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте профессиональный состав организации (органа государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте процесс подбора кадрового состава организации (органа государственной власти, местного самоуправления);
- проанализируйте систему аттестации персонала организации (государственных (муниципальных) служащих органа государственной власти (местного самоуправления);
- определите направления повышения эффективности управления персоналом организации (органа государственной власти, местного самоуправления).

Задание 4. Информационное обеспечение системы управления:

- определите сущность и содержание информационного обеспечения процесса управления организации (органа государственной власти, местного самоуправления);
- охарактеризуйте общую схему информационных потоков в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− охарактеризуйте средства передачи и преобразования информации в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− проанализируйте организацию делопроизводства в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− предложите мероприятия, направленные на совершенствование информационного обеспечения процесса управления в организации (органе государственной власти, местного самоуправления).

Задание 5. Управление организационными изменениями:

− определите сущность и содержание процесса управления организационными изменениями в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− проанализируйте структуру и содержание деятельности отдельных служб в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− проанализируйте задачи и функции отдельных служб в организации (органе государственной власти, местного самоуправления), оцените взаимодействия;

− разработайте предложения по оптимизации организационной структуры организации (органа государственной власти, местного самоуправления).

Задание 6. Стратегическое управление:

− определите понятие, роль и значение стратегического управления в деятельности организации (органа государственной власти, местного самоуправления);

− охарактеризуйте виды стратегического управления, применяемого в организации (органе государственной власти, местного самоуправления);

− проанализируйте действующую стратегию организации (органа государственной власти, местного самоуправления);

− разработайте направления развития стратегии организации (органа государственной власти, местного самоуправления).

Задание 7. Перспективы развития новых направлений деятельности.

6 семестр:

Задание 1. Изучить нормативные правовые акты, определяющие правовой статус организации (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации) – федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления.

Задание 2. Ознакомиться со структурой организации, системой взаимодействия организации с другими органами, гражданами и организациями.

Задание 3. Изучить организацию работы по подготовке и принятию решений в организации, организацию исполнения и контроля принятых решений.

Задание 4. Изучить особенности организации документационного обеспечения деятельности организации (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), ознакомиться с номенклатурой дел

структурного подразделения, требованиями к оформлению нормативных и распорядительных актов.

Задание 5. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

Задание 6. Исполнять отдельные поручения руководителя практики по месту ее прохождения. Исполнение поручений не должно ограничивать выполнение студентом других видов работ в рамках практики.

Задание 7. Изучить характер и содержание должностных обязанностей, прав и ответственности служащего (работника), перечни вопросов, по которым служащий принимает самостоятельные решения или участвует в принятии решений, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего.

Задание 8. Проанализировать систему мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Задание 9. Осуществить сбор материалов для написания отчета о прохождении практики, а также для выполнения научной работы. Объем и состав информационных материалов для написания отчета о прохождении практики определяется руководителем практики - преподавателем.

7 семестр:

Задание 1. Определить основные тенденции развития рынков и место рассматриваемой организации на рынке, сформировать возможности и угрозы рынка;

Задание 2. Изучить перспективные и текущие планы организации (органа государственной власти, местного самоуправления), мероприятия по их реализации;

Задание 3. Проанализировать основных конкурентов и выделить лидеров и аутсайдеров рынка;

Задание 4. Сформулировать слабые и сильные стороны организации.

Задание 5. Рассмотреть вопросы планирования маркетинговой деятельности;

Задание 6. Определить показатели, характеризующие маркетинговые результаты деятельности организации (органа государственной власти, местного самоуправления);

Задание 7. Изучить отчеты, информации и справки о деятельности организации или структурного подразделения (органа государственной власти или МСУ);

Задание8. Внести предложения по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения органа МСУ.

8 семестр:

Задание1. Изучить организационную структуру объекта практики, его функции и методы управления, схему взаимодействия с вышестоящими организациями, структуру кадров и положения о работе организации.

Задание2. При изучении деятельности организации описать следующие вопросы:

- методы, используемые для изучения существующего рынка;

- возможности предоставления дополнительных услуг в данной сфере деятельности;

- контроль за работой данной структуры управления;

- привести анализ и динамику показателей экономической деятельности органа управления;

- на основании собранного материала дать методику работы и оценки деятельности подведомственных организаций;

- привести и дать оценку экономическим показателям, рассчитываемым данным министерством, ведомством;

- провести анализ разработанных объектом практики различных программ и планов дальнейшего развития.

Задание 3. При изучении экономической основы деятельности организации рассмотреть:

- формы отчетности по итогам деятельности организации;

- плановую работа в организации (текущее и статистическое планирование);

- основные показатели деятельности организации;

- основные факторы, влияющие на экономические показатели;

- прогрессивные информационные системы, используемые в организации;

- прогрессивные формы управления;

- дать свои предложения по улучшению структуры управления изучаемой организации.

Установленный перечень тем исследования для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не является исключающим, по выбору студента с согласования руководителя практики от базы практики и университета может быть разработано дополнительное задание.

7. Базы прохождения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области экономики и управления, в том числе в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Таблица 5.

Базы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Место проведения практики	Сроки действия договоров

1	2	3
36.	Министерство ЧР по внешним связям, национальной политике, печати и информации	Договор от 10.03.14г. до 10.03.19г.
37.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор от 05.05.15г. до 05.05.2020г.
38.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
39.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
40.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
41.	Префектура Старопромысловского района г.Грозного	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
42.	Префектура Октябрьского района г.Грозного	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
43.	Министерство образования и науки ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
44.	ЗАО «Инкомстрой»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
45.	Министерство ЧР по делам молодежи	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
46.	Министерство имущественных земельных отношений ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
47.	Министерство финансов ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
48.	Министерство транспорта и связи ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
49.	ГУП «Аргунский комбинат стройматериалов и стройиндустрии»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
50.	Фонд поддержки малого бизнеса и предпринимательства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
51.	ГУП «Хлебозавод №3»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
52.	ГБУ ЧГТРК «Грозный»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
53.	Совет депутатов г.Грозный ЧР	Договор

		от 15.06.15г. до 15.06.20г.
54.	Совет депутатов Гудермесского муниципального района ЧР	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
55.	Администрация Грозненского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
56.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
57.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
58.	Администрация Курчалоевского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
59.	Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
60.	Администрация Шалинского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
61.	Администрация Надтеречного муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
62.	НП «Ассоциация малого бизнеса ЧР»	Договор от 31.10.12г. до 31.10.17г.
63.	Комитет Правительства ЧР по малому бизнесу и предпринимательству	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
64.	Мэрия г.Урус-Мартан	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
65.	Мэрия г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
66.	Префектура Ленинского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
67.	Префектура Заводского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
68.	Администрация Сунженского муниципального р-на	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
69.	Министерство экономического, территориального развития и торговли	Договор от 20.0816г. до 19.08.17г.
70.	Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.

8. Формы отчетности практики

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Аттестацию осуществляет университет;

- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) (приложение В) и содержать материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений, а также других документов деятельности служб избранного учреждения; краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики, выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше) машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Список терминов, сокращений.
5. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе производственной/организационно-управленческой практики).
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.

10. Приложения.

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;

- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационную структуру управления, цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные задачи организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;

- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности экономического отдела организации;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;

- характеристика и анализ рабочей документации экономиста;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

-анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;

- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия (организации) и повышения компетентности персонала.

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «… в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке

появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;

- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);

- невыполнение выданного заданий на практику и плана прохождения практики;

- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;

- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

а) Литература

Основная литература

9. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.— ЭБС «IPRbooks»

11. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.— ЭБС «IPRbooks»

12. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68398.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

6.Коробко, Владимир Иванович. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-383 с.

7.Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 640 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

8.Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

9.Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

10. Теория управления: учебник для бакалавров / под общ.ред. Н. Н. Астакова. – М.: 2013 – 375 с.

б) Периодические издания

8. Менеджмент в России и за рубежом

9. Менеджмент и бизнес-администрирование

10. Профессия – директор
11. Российский журнал менеджмента
12. Управление компанией
13. Управление проектами и программами
14. Экономические стратегии

в) Ресурсы сети Интернет:

7. www.iprbookshop.ru
8. www.knigafund.ru
9. www.edication.eksmo.ru
10. www.Management.com.ua
11. www.HRM.ru
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

– Справочная правовая система «Гарант».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения индивидуальных консультаций по данному виду практики используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

6. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
7. Система «Антиплагиат»
8. ЭБС «Консультант студента»
9. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
10. ЭБС «ИВИС»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также отделы университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

Направление подготовки бакалавров:
38.03.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ

производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Руководитель практики:
к.э.н., доцент Ибрагимов М.В.

Выполнил(а): студент(ка) 3 курса 1 группы
очной формы обучения
направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Хасуева Малика Имрановна

Допустить к защите: _____ М.В. Ибрагимов
(подпись)

Грозный - 2017

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕНННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

студента(ки) ____ курса _____ группы _____ формы обучения

направления подготовки _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____

Почтовый адрес_____

Номер телефона_____

Руководители практики:

от университета_____

от предприятия (объединения)_____

период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Рабочее место, тема	Дата	Краткое описание работы	Кол-во рабочих дней	Подпись руководителя

Студент(ка) _____

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (объединения) _____

(подпись)

«___» ___2017 г.

М.П.

Приложение С

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики_____
_____
_____

№ п/п	Наименование текущей работы	Баллы по балльно-рейтинговой системе	Баллы оценки данного отчета
6.	**Степень выполнения программы практики**	**0 – 15**	
7.	**Полнота собранного на практике материала**	**0 – 15**	
8.	**Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством**	**0 – 15**	
9.	**Наличие творческого подхода**	**0 – 15**	
10.	**Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики**	**0 – 10**	
	Итого	0-70	

Отчет соответствует (не соответствует) предъявленным требованиям и может (не может) быть рекомендован к защите.

Рецензент _____
Ф. И. О., ученая степень, звание, место работы, должность

_____

«___» _____2017 г. _____
подпись рецензента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Разработчик(и)_____

Представитель работодателя_____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

_____

заверяется печатью организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев

«____» _____ 201__

ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр

Форма обучения	Очная, заочная

Всего ЗЕТ __6___

Количество недель__4__

Грозный, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

24. Цели и задачи практики 4
25. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
26. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
27. Место практики в структуре образовательной программы 12
28. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 12
29. Содержание практики 13
30. Базы прохождения практики 17
31. Формы отчетности практики 19
32. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 22
33. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
34. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 23

Приложения

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики. Преддипломная практика проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области современного менеджмента и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Задачи преддипломной практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретение студентами практических навыков по управлению организацией;

- проведение анализа системы управления организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;

- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;

- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в различных отраслях.

Форма проведения. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения. В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

— основные философские категории и проблемы человеческого бытия;

— основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

— базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;

— литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), правила речевого этикета в профессиональной сфере, учебно-социальной сферах общения; лексику повседневного общения;

— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

— значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

— о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

— принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

— о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

— методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;

— методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

— принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта;

— современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов;

— нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес- моделей;

— принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

— нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.

Уметь:

— анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

— анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

— анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

— свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;

— толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;

— самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

— учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

— использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

— принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

— разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

— применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые

финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

— анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами;

— ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов;

— применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели;

— разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

— координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

— осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

— технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;

— навыками анализа исторического развития общества;

— методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;

— межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно- познавательная, социокультурная;

— способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;

— навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

— способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

— приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

— навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

— способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;

— технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;

— технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

— специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами;

— навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта;

— навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

— технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

— навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Преддипломная практика направлена на развитие профессиональных навыков студентов в области управления.

Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана. В частности курсов дисциплин: «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Документационное обеспечение управления», «Теория менеджмента: Теория организации», «Государственно-частное партнерство», «Инвестиционный менеджмент», «Операционный менеджмент» и др., а также при прохождении учебной и производственной практик.

Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Менеджмент». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

Практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в период с 23 мая по 21 июня и на 5 курсе заочной формы обучения в период с 02 мая по 31 мая.

6. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Экспериментальный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

Таблица 1.

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	К1,В2
3	Анализ управленческой деятельности базы практики (структурного подразделения)	К2,ИЗ
4	Участие в работе структурного подразделения	ЗД,К3
5	Оформление отчета по практике	О
	Итого	**216 часов**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Таблица 2.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы)	Виды работ, осуществ	Зач.	Трудоемкость (ак.часы)	Формы текущ

	практики	ляемых студентами	единицы	Ч	Произв.	Сам. раб.	его контроля
	Подготовительный	Получение задания от руководителя, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	2	7	24	48	Индивидуальное задание, сбор первичных материалов
	Экспериментальный	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2	7	24	48	Результаты расчетов, графики, диаграммы
	Результативно-аналитический	Выработка на основе проведенного исследования вывода и предложений, оформле	2	7	24	48	Отчет по преддипломной практике и его защит

		ние отчета по преддипломной практике и его защита					а
			6	2	72	14 4	

Таблица 3.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	Подготовительный	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	собеседование с научным руководителем
10	Экспериментальный	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	собеседование с научным руководителем
11	Результативно-аналитический	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	собеседование с научным руководителем
12	Промежуточный контроль	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18,	Дифференцированный зачет

		ПК-19, ПК-20	

Порядок прохождения преддипломной практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач различных видов профессиональной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Примерные задания преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»:

Задание 1. Стратегическое управление:

- определите понятие, роль и значение стратегического управления в деятельности организации (органа государственной власти (местного самоуправления);
- охарактеризуйте виды стратегического управления, применяемого в организации (органе государственной власти (местного самоуправления);
- проанализируйте действующую стратегию организации (органа государственной власти (местного самоуправления);
- разработайте направления развития стратегии организации (органа государственной власти (местного самоуправления).

Задание 2. Управление организационными изменениями:

- определите сущность и содержание процесса управления организационными изменениями в организации (органе государственной власти (местного самоуправления);
- проанализируйте структуру и содержание деятельности отдельных служб в организации (органе государственной власти (местного самоуправления);
- проанализируйте задачи и функции отдельных служб в организации (органе государственной власти (местного самоуправления), оцените взаимодействия;
- разработайте предложения по оптимизации организационной структуры организации (органа государственной власти (местного самоуправления).

Задание 3. Психология управления:

- дайте определение мотивации трудовой деятельности в организации (органе государственной власти (местного самоуправления);
- исследуйте мотивацию трудовой деятельности сотрудников организации (органа государственной власти (местного самоуправления);
- разработайте программу мотивационного тренинга для сотрудников организации (органа государственной власти (местного самоуправления).

Задание 4. Социальный менеджмент:

- определите совокупность социальных льгот (социальный пакет), определяющий специфику организации (органа государственной власти (местного самоуправления);

− определите роль и значение социального планирования в системе управления организацией (органом государственной власти (местного самоуправления);

− проанализируйте состояние социального планирования в организации (органе государственной власти (местного самоуправления);

− выявите проблемы разработки и реализации социальных программ в организации (органе государственной власти (местного самоуправления) и предложите направления их решения.

Задание 5. Управление качеством:

− раскройте содержание управления качеством в деятельности организации (органа государственной власти (местного самоуправления);

− опишите существующую систему менеджмента качества организации (органа государственной власти (местного самоуправления);

− составьте каталог стандартов менеджмента качества и основных документов стандартов менеджмента качества организации (органа государственной власти (местного самоуправления);

− исследуйте процесс управления качеством предоставления услуг (государственных (муниципальных);

− разработайте модель самооценки качества предоставляемых услуг (государственных (муниципальных).

Задание 6. Управление внутренней и внешней средой:

− дайте понятие внешней и внутренней среды организации (органа государственной власти (местного самоуправления);

− проанализируйте внешнюю и внутреннюю среду организации (органа государственной власти (местного самоуправления) используя матрицу SWOT-анализа;

− разработайте рекомендации по устранению угроз и усилению возможностей организации (органа государственной власти (местного самоуправления).

Установленный перечень тем исследования для прохождения преддипломной практики не является исключающим, по выбору студента с согласования руководителя практики от базы практики и университета может быть разработано дополнительное задание.

В ходе прохождения преддипломной практики студент обязан пользоваться настоящими методическими рекомендациями об организации практики.

7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области экономики, в том числе в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Таблица 4.

Базы прохождения преддипломной практики

№ п/п	Место проведения практики	Сроки действия договоров
1	2	3
71.	Министерство ЧР по внешним связям, национальной политике, печати и информации	Договор от 10.03.14г. до 10.03.19г.
72.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор от 05.05.15г. до 05.05.2020г.
73.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
74.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
75.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
76.	Префектура Старопромысловского района г.Грозного	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
77.	Префектура Октябрьского района г.Грозного	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
78.	Министерство образования и науки ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
79.	ЗАО «Инкомстрой»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
80.	Министерство ЧР по делам молодежи	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
81.	Министерство имущественных земельных отношений ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
82.	Министерство финансов ЧР	Договор от 25.06.15г.

		до 25.06.20г.
83.	Министерство транспорта и связи ЧР	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
84.	ГУП «Аргунский комбинат стройматериалов и стройиндустрии»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
85.	Фонд поддержки малого бизнеса и предпринимательства ЧР	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
86.	ГУП «Хлебозавод №3»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
87.	ГБУ ЧГТРК «Грозный»	Договор от 01.06.15г. до 01.06.20г.
88.	Совет депутатов г.Грозный ЧР	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
89.	Совет депутатов Гудермесского муниципального района ЧР	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
90.	Администрация Грозненского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
91.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
92.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
93.	Администрация Курчалоевского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
94.	Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
95.	Администрация Шалинского муниципального района	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
96.	Администрация Надтеречного муниципального района	Договор от 25.06.15г. до 25.06.20г.
97.	НП «Ассоциация малого бизнеса ЧР»	Договор от 31.10.12г. до 31.10.17г.
98.	Комитет Правительства ЧР по малому бизнесу и предпринимательству	Договор от 15.06.15г. до 15.06.20г.
99.	Мэрия г.Урус-Мартан	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
100	Мэрия г.Грозного	Договор

		от 20.0816г. до 20.08.21г.
101	Префектура Ленинского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
102	Префектура Заводского р-на г.Грозного	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
103	Администрация Сунженского муниципального р-на	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.
104	Министерство экономического, территориального развития и торговли	Договор от 20.0816г. до 19.08.17г.
105	Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу	Договор от 20.0816г. до 20.08.21г.

8. Формы отчетности практики

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Аттестацию осуществляет университет;

- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) (приложение В) и содержать материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений, а также других документов деятельности служб избранного учреждения; краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики, выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше)

машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

11. Титульный лист.
12. Содержание.
13. Введение.
14. Список терминов, сокращений.
15. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
16. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
17. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе преддипломной).
18. Заключение.
19. Список использованных источников и литературы.
20. Приложения.

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационную структуру управления, цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные задачи организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

-анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий.

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия (организации) и повышения компетентности персонала.

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «… в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;

- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);

- невыполнение выданного заданий на практику и плана прохождения практики;

- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;

- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

а) Литература

Основная литература

13. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819.html.— ЭБС «IPRbooks»

14. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.— ЭБС «IPRbooks»

15. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.— ЭБС «IPRbooks»

1. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68398.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

11. Коробко, Владимир Иванович. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-383 с.

12. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 640 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

13. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

14. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

15. Теория управления: учебник для бакалавров / под общ.ред. Н. Н. Астакова. – М.: 2013 – 375 с.

б) Периодические издания

15. Менеджмент в России и за рубежом
16. Менеджмент и бизнес-администрирование
17. Профессия – директор
18. Российский журнал менеджмента
19. Управление компанией
20. Управление проектами и программами
1. Экономические стратегии

в) Ресурсы сети Интернет:

13. www.iprbookshop.ru
14. www.knigafund.ru
15. www.edication.eksmo.ru
16. www.Management.com.ua
17. www.HRM.ru
18. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
19. Справочная правовая система «Гарант».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также отделы университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

Направление подготовки бакалавров:
38.03.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Руководитель практики:
к.э.н., доцент Ибрагимов М.В.

Выполнила: студент(ка) 4 курса 1 группы
очной формы обучения
направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Хасуева Малика Имрановна

Допустить к защите: _____ М.В. Ибрагимов

(подпись)

Грозный - 2018

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) ____ курса _____ группы _____ формы обучения

направление подготовки

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____

Почтовый адрес_____

Номер телефона_____

Руководители практики:

от университета_____

от предприятия (объединения)_____

период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Рабочее место, тема	Дата	Краткое описание работы	Кол-во рабочих дней	Подпись руководителя

Студент(ка) _____
(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (объединения) _____
(подпись)

«___» _____2018 г.

М.П.

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по преддипломной практике

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Место
практики_____
_____
_____
_____

№ п/п	Наименование текущей работы	Баллы по балльно-рейтинговой системе	Баллы оценки данного отчета
1.	**Степень выполнения программы практики**	**0 – 15**	
2.	**Полнота собранного на практике материала**	**0 – 15**	
3.	**Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством**	**0 – 15**	
4.	**Наличие творческого подхода**	**0 – 15**	
5.	**Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики**	**0 – 10**	
	Итого	0-70	

Отчет соответствует (не соответствует) предъявленным требованиям и может (не может) быть рекомендован к защите.

Рецензент _____
Ф. И. О., ученая степень, звание, место работы, должность

_____

«___» _____2018 г. _____
подпись рецензента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Разработчик(и)_____

Представитель работодателя_____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

_____

заверяется печатью организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр

Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

45. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

—умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления обороны капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на

основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-методы применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:

-составлять финансовую отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**		**51**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**21**		**21**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	10		10
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	6		6
Тест (Т)	5		5
Контроль	**зачет**		**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	13. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 14. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 15. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	(Д), (Т)
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	81. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 82. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	(С)
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	76. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 77. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	(С)

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	19.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 20.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 21.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	(С)
5	Документация и инвентаризация	62. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 63. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	(С)
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	(С)
7	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	(С)

8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	19	3	5		11
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	30	2	5		5
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	4		
4	Счета и двойная запись		2	4		
5	Документация и инвентаризация		2	4		
6	Учет труда и его оплаты	23	2	4		5
7	Учет денежных средств		2	4		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	4		
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-4
	Написание доклада	Доклад	6	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			21	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	11.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 12.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 13.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 14.Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	5
3-5	2	7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 8. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	5
6-7	3	9. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	4
8-9	4	9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 10. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 11. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	4

10-11	5	7.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 8.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	4
12-13	6	21. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 22. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 23. Синтетический учет расчетов по оплате труда	4
14-15		1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	4
16-17		1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	4
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**		**14**
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**		**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35		35
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	9		9
Тест (Т)	10		10
Контроль	**4- зачет**		**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	21	1	1		19
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	7	1	1		5
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	7	1	1		5
4	Счета и двойная запись	7	1	1		5
5	Документация и инвентаризация	7	1	1		5
6	Учет труда и его оплаты	7	1	1		5
7	Учет денежных средств	6		1		5
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6		1		5
Итого		**68**	**6**	**8**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	10	ПК-4
	Написание доклада	Доклад	9	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Всего часов			54	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

\

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	15.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 16.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 17.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 18.Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	1
1	2	9. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 10. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	1
2	3	11. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 12. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	1
2	4	12. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 13. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 14. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	1
3	5	9.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 10. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	1

3	6	24. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 25. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 26. Синтетический учет расчетов по оплате труда	1
4		1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	1
4		1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81653.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1.Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html

2. Каретина, Л. В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л. В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 c. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/972.html

3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/971.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

331. http://www.iprbookshop.ru
332. http://ivis.ru
333. http://www.studentlibrary.ru
334. www.chechnya.gov.ru
335. www.rost.ru
336. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

46. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Уметь:

– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Владеть:

– основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовый менеджмент», «Административный менеджмент», «Экономика и управление производством».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

6. Государственное регулирование экономики
7. Управление инвестициями
8. Бизнес-планирование

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	11	11
Решение задач (РЗ)	20	20
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы налогообложения	16. Экономическая сущность и функции налогов и сборов. 17. Элементы налога. 18. Способы уплаты налогов. 19. Классификация налогов и специальных налоговых режимов. 20. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации.	(С), (Д), (Т)
2	Общая характеристика налоговой системы РФ и налогового администрирования	83. Характеристика налоговой системы РФ. 84. Налоговый кодекс РФ и его роль в налогообложении. 85. Понятие налогового администрирования. 86. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. 87. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. 88. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 89. Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения 90. Налоговые правонарушения и виды ответственности за налоговые правонарушения	(С), (Д)
3	Система косвенных налогов	78. Налог на добавленную стоимость. 79. Акцизы. 80. Таможенные пошлины	(РЗ)
4	Налогообложение прибыли и доходов	22. Налог на прибыль организаций. 23. Налог на доходы физических лиц. 24. Специальные налоговые режимы	(РЗ)
5	Имущественное налогообложение	64. Налог на имущество организаций. 65. Налог на имущество физических лиц. 66. Транспортный налог.	(РЗ)

6	Налогообложение природных ресурсов	4. Налог на добычу полезных ископаемых. 5. Водный налог. 6. Земельный налог. 7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	(РЗ)

Собеседование (С), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы налогообложения	22	2	4		16
2	Общая характеристика налоговой системы РФ	16	2	4		10
3	Система косвенных налогов	17	2	4		5
4	Налогообложение прибыли и доходов		2	4		
5	Имущественное налогообложение	17	2	4		5
6	Налогообложение природных ресурсов		2	4		
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы налогообложения	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-4
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
	Написание доклада	Доклад	5	
Общая характеристика налоговой системы РФ	Написание доклада	Доклад	5	ПК-4
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Система косвенных налогов	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	ПК-4
Налогообложение прибыли и доходов				
Имущественное налогообложение	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	ПК-4
Налогообложение природных ресурсов				
Всего часов			36	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	19. Экономическая сущность и функции налогов и сборов. 20. Элементы налога. 21. Способы уплаты налогов. 22. Классификация налогов и специальных налоговых режимов. 23. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации.	4
3-4	2	11. Характеристика налоговой системы РФ. 12. Налоговый кодекс РФ и его роль в налогообложении. 13. Понятие налогового администрирования. 14. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. 15. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. 16. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 17. Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения 18. Налоговые правонарушения и виды ответственности за налоговые правонарушения	4
5-6	3	13. Налог на добавленную стоимость. 14. Акцизы. 15. Таможенные пошлины	4
7-8	4	15. Налог на прибыль организаций. 16. Налог на доходы физических лиц. 17. Специальные налоговые режимы	4
9-10	5	11. Налог на имущество организаций. 12. Налог на имущество физических лиц. 13. Транспортный налог.	4

11-12	6	27. Налог на добычу полезных ископаемых. 28. Водный налог. 29. Земельный налог. 30. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	23	23
Решение задач (РЗ)	30	30
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4- зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы налогообложения	25	1	1		23
2	Общая характеристика налоговой системы РФ	17	1	1		15
3	Система косвенных налогов	7	1	1		5
4	Налогообложение прибыли и доходов	7	1	1		5
5	Имущественное налогообложение	6		1		5
6	Налогообложение природных ресурсов	6		1		5
Итого		**68**	**4**	**6**		**58**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы налогообложения	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-4
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	
	Написание доклада;	Доклад	5	
Общая характеристика налоговой системы РФ	Написание доклада;	Доклад	5	ПК-4
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
Система косвенных налогов	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	ПК-4

Налогообложение прибыли и доходов	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	
Имущественное налогообложение	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	ПК-4
Налогообложение природных ресурсов	Самостоятельное решение задач;	Решение задач	5	
Всего часов			58	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

\

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	24. Экономическая сущность и функции налогов и сборов. 25. Элементы налога. 26. Способы уплаты налогов. 27. Классификация налогов и специальных налоговых режимов. 28. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации.	1
1	2	19. Характеристика налоговой системы РФ. 20. Налоговый кодекс РФ и его роль в налогообложении. 21. Понятие налогового администрирования. 22. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. 23. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. 24. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 25. Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения 26. Налоговые правонарушения и виды ответственности за налоговые правонарушения	1

2	3	16. Налог на добавленную стоимость. 17. Акцизы. 18. Таможенные пошлины	1
2	4	18. Налог на прибыль организаций. 19. Налог на доходы физических лиц. 20. Специальные налоговые режимы	1
3	5	14. Налог на имущество организаций. 15. Налог на имущество физических лиц. 16. Транспортный налог.	1
3	6	31. Налог на добычу полезных ископаемых. 32. Водный налог. 33. Земельный налог. 34. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	1
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35287.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Элек
тронный ресурс] : учебное пособие / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова, В. А. Сенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 369 c. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10501.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

337. http://www.iprbookshop.ru
338. http://ivis.ru
339. http://www.studentlibrary.ru
340. www.chechnya.gov.ru

341. www.rost.ru
342. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.