Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2022 15:47:12
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучеб но-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

1. Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).
2. Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др.формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематическо й последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужден иитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многие проблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовате льность действийобучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).
2. Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,под уматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).
3. В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопон ять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентриру ютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадицио нномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисципли не,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипро блемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

етпреподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительныйматериалпо тематикепрактическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениекконкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомлениеспланомпрактического занятия,которыйотражаетсодержаниепредложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Экологическое образование для устойчивого развития»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы
.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология и организация выставочной деятельности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы
.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Иностранный язык»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2.Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3 Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанят
иям.**

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**3.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы
.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя

тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Музейные технологии в туристской индустрии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

5. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанят иям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

3.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы .

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя

тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Прогнозирование и планирование туристской деятельности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Теория и методология рекреационной географии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Коммуникационные технологии в туризме»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технологии проектирования туристского продукта»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Основы подготовки магистерской диссертации»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Основы руководства туристским предприятием»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Инновации в туристской индустрии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология и организация анимационных услуг»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Современные проблемы научных исследований туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Концептуальные основы
профессионального туристского образования»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Проектирование процессов в предприятиях общественного питания»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Проектирование процессов в средствах размещения»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Концептуальные основы устойчивого развития туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Эколого-географические основы проектирования туристско-рекреационных зон и комплексов»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякраснуюстроку.Этому в

большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя

тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Брендинг туристскихдестинаций»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Методики оценки туристско-рекреационных ресурсов»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Стратегии развития туристских кластеров»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Стратегии развития туристских дестинаций»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующей редакцией Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников университета.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в вузе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников университета по направлению подготовки 43.04.02 Туризм относится:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Согласно Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части Б.3 и завершается присвоением квалификации.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация и расширение знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования. Защита выпускной квалификационной работы определяет уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы выполняется на завершающем этапе обучения и служит основанием для итоговой аттестации выпускника с присвоением ему соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки; она воплощает реализацию заявленной цели и содержит решение поставленных задач. Выпускная квалификационная работа может иметь практический характер и может содержать в выводах практические рекомендации для предприятия. Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы состоит из этапов:

1 выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы;
2 отбор и изучение литературы;
3 составление плана выпускной квалификационной работы;
4 написание выпускной квалификационной работы;
5 экономическое обоснование предложений и рекомендаций;
6 применение информационных технологий;
7 подготовка речи защиты выпускной квалификационной работы;
8 подготовка презентации в программе Power Point;
9 защита выпускной квалификационной работы (с использованием презентации).

1 Выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы – первый этап подготовки выпускной квалификационной работы. При выборе темы необходимо руководствоваться правилом её

соответствия направлению подготовки 43.04.02 Туризм. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается научно-педагогическим составом кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» согласно учебной нагрузке по данному виду работ. Обучающиеся вправе либо выбрать тему из рекомендуемого списка, либо предложить свою тему, согласовав её с руководителем выпускной квалификационной работы. Закрепление обучающегося за руководителем выпускной квалификационной работы осуществляется на основании заявления обучающегося, завизированного руководителем выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы является и руководителем преддипломной практики обучающегося.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, т.е. связанной с современным этапом развития туристской индустрии Российской Федерации. При выборе темы необходимо учитывать её научное и практическое значение. Речь идет о том, в какой степени выполненная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях. Тема должна соответствовать индивидуальным научным и профессиональным интересам обучающегося, а также быть вполне реалистична при выполнении. Чтобы не допустить ошибки при её выборе, нужно обязательно посоветоваться с руководителем выпускной квалификационной работы, работниками туристского предприятия.

Очень важно при выборе темы убедиться, насколько она обеспечена материалами. Необходимо знать доступны ли они, можно ли их получить и использовать.

Выбрав интересующую тему, обучающийся обязан уточнить и согласовать её с руководителем выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть окончательно определена к началу 8 семестра. После выхода приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ» тема выпускной квалификационной работы изменяться не может.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора по личному письменному заявлению обучающегося (Приложение А) и представлению заведующего кафедрой.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов и подразделов работы с отметкой в графике;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу по форме (Приложение Г);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

До начала проектирования обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое составляется руководителем и утверждается заведующим кафедрой «Туризм и индустрия гостеприимства».

2 Отбор и изучение литературы

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

- законы, нормативно-правовые акты. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.;

- учебники, учебные и учебно-методические пособия. Целесообразно использовать те учебники, учебные и учебно-методические пособия, которые рекомендованы для обучающихся направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм или являются классическими по выпускной квалификационной работе. Эти материалы служат основой для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы;
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;
- публикации в специализированных периодических изданиях;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;
- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование работ из сети интернет.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в литературе могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае обучающийся проводит анализ имеющихся публикаций, ссылаясь на источники, отражает свою точку зрения по данной проблеме, обосновывает этот вывод.

3 Составление плана выпускной квалификационной работы

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план выпускной квалификационной работы. Обучающийся самостоятельно решает вопрос о том, сколько разделов и подразделов будет в составе теоретической, аналитической и практической частях и как они будут называться. План работы должен соответствовать цели и задачам выпускной квалификационной работы, отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. Подготовительный рабочий план согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Пример 1.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

План работы:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1 Социально-культурные технологии теоретический аспект
1.1 Понятие «социально-культурные технологии»
1.2 Общая характеристика содержания форм, средств и методов социально-культурной деятельности
1.3 Типовые методики деятельности учреждений культуры
1.4 Частные методики в социально-культурной деятельности
1.5 Родовые методы социально-культурной деятельности
2 Культурный туризм как форма социально-культурной деятельности
2.1 Культурный туризм: содержание понятия
2.2 Виды культурного туризма
2.3 Ресурсная база и технологии культурного туризма
2.4 Историческая реконструкция – как социально-культурная технология в событийном культурном туризме
3 Возможности использования социально-культурных технологий в туризме
3.1 Характеристика деятельности Министерства по туризму Чеченской Республики
3.2 Использование социально-культурных технологий в мероприятиях культурного туризма в г. Грозный
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
ПРИЛОЖЕНИЯ

4 Написание выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, постановку задачи, выбор и обоснование принципиальных решений, содержать описание методов исследования, проведенных экспериментов, анализ результатов работы и выводы.

Пояснительная записка включает в себя текстовой материал, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна быть объемом: 65÷80 листов.

Материал в пояснительной записке размещают следующим образом:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов, предусмотренных заданием;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Иллюстративный материал может быть выполнен в виде раздаточного материала, плакатов или электронной презентации на компьютере (в виде слайдов).

Титульный лист и лист задания выпускной квалификационной работы должны быть изготовлены типографским способом или с применением печатающих устройств вывода ЭВМ.

Титульный лист и лист задания на выпускную квалификационную работу снабжаются соответствующими подписями.

Формулировка темы для выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Оформленные бланки задания выдаются студентам до начала написания выпускной квалификационной работы.

В пояснительной записке помещают содержание, включающее введение, номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, наименования всех приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

В разделе «ВВЕДЕНИЕ» следует обосновать актуальность темы; охарактеризовать разрабатываемую проблему, ее научное и практическое значение; изложить историю вопроса; дать оценку современного состояния теории и практики.

Пример ВВЕДЕНИЕ.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

ВВЕДЕНИЕ

«Социально-культурная деятельность развивается и функционирует на базе теоретических основ технологий организации социально-культурных процессов. Уникальность социально-культурных технологий заключается в их многоцелевом характере. Они направлены на достижение целого ряда жизненно важных для человека целей. К ним относятся жизнеобеспечение, социализация, коммуникация, рекреация и реабилитация. Большую ценность представляют также практические умения и навыки, дающие возможность опробовать свои силы и способности в профессиональной и непрофессиональной сферах, например, в подготовке и проведении мероприятий, разработке и реализации сценария, рекламной деятельности, связях с общественностью, туризме и т.д.

Методика социально-культурных технологий в целом, как совокупность общей, функциональных и социально-дифференцированных методик, постоянно пополняется и обогащается за счет как исторического, так и современного опыта, накопленного в сфере культуры, просвещения, быта и досуга народов.

Стержнем целостного технологического процесса в учреждениях культуры является удовлетворение потребностей населения. Это – идеал, стратегическая цель, которая на современном этапе переходит в плоскость практических задач, придавая этому процессу ярко выраженную социальную направленность. Отсюда технологии социально-культурной

деятельности и выступают одним из важнейших средств приобщения людей к культуре, порождает у них новые духовные потребности.

Одной из сфер применения социально-культурных технологий является – культурный туризм, так как в число объектов культурного туризма входят, как культурно-историческое наследие (исторические территории, архитектурные сооружения и комплексы, зоны археологических раскопок, художественные и исторические музеи, народные промыслы, праздники, бытовые обряды, выступления фольклорных коллективов), так и актуальная культура сегодняшнего дня (преимущественно художественная, но также и образ жизни населения; кухня, костюм, особенности гостеприимства и пр.).

В этом отношении культурный туризм на сегодняшний день представляет собой одну из наиболее интересных современных форм досуга, играющих заметную роль в расширении общих знаний и, в частности, культурной эрудиции человека.

В связи с этим все более актуальной становится разработка системы взаимосвязи социально-культурной теории и практики технологий, и их влияния на развитие культурного туризма, что и обусловили выбор темы выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

Цель исследования состоит в изучении социально-культурных технологий используемых в учреждениях культуры и возможность их использования в туризме.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих *задач*:

– раскрыть содержание понятия «социально-культурные технологии»;

– охарактеризовать содержание социально-культурной деятельности;

– раскрыть методы социально-культурной деятельности;

– раскрыть содержание понятия «культурный туризм»;

– раскрыть видовое многообразие культурного туризма;

– охарактеризовать содержание ресурсной базы культурного туризма;

– охарактеризовать деятельность Министерства по туризму Чеченской Республики по разработке и организации анимационных программ, как средства туристского интереса;

рассмотреть социально-культурные технологии как фактор развития культурного туризма.

Объектом исследования является социально-культурная деятельность как многоцелевой технологический процесс и его отражение на уровне теоретического познания, а *предметом* исследования являются социально-культурные технологии в туризме.

В ходе написания магистерской диссертации использовались такие общенаучные методы исследования как анализ и синтез, практиковался системный подход. В ходе исследования использовался контент-анализ документов, анализ статистических данных.

Теоретико-методологической основой исследования послужили работы теоретиков организации социально-культурной деятельности А.Д. Жаркова [1], Т.Г.Киселева [2],, и других. Вопросы изучения культурного туризма отражены в работах М.Б. Биржакова [3], Т.И. Власова [4], В.А. Квартального [15], И.В. Зорина [7], М.Д. Сушинской [11], В.Э. Гордина [13] и других. Исследовательское поле составили также периодические и научные издания, электронные ресурсы.

Накопленный опыт теоретических знаний и практических наблюдений позволил закончить данное исследование и предоставить его в виде магистерской диссертации на тему: «Социально-культурные технологии в туризме».

Структура работы. Сформулированные в ходе исследования задачи определили структуру работы: она состоит из введения, трех разделов, заключения, библиографического списка и приложений.

В первом разделе раскрывается сущность понятия «социально-культурные технологии», рассматриваются теоретические аспекты содержания и методов социально-культурной деятельности. Во втором разделе рассматриваются теоретические основы ресурсной базы культурного туризма и классификационные характеристики видового многообразия культурного туризма. В третьем разделе дается характеристика деятельности Министерства по туризму Чеченской Республики, а так же рассматриваются социально-культурные технологии как фактор развития культурного туризма.

Теоретическая значимость работы состоит в уточнении сущности технологий социально-культурных деятельности, культурного туризма, анализе методов социально-культурных технологий и их влияния на развитие культурного туризма.

Практическая значимость. Основные результаты исследования и содержащиеся в нем

теоретические положения могут быть использованы в деятельности государственных органов, ответственных за формирование и реализацию культурной политики, в деятельности культурно-досуговых учреждений, туристских предприятий и тем самым способствовать развитию культурного туризма в нашей стране».

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должен содержаться анализ результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическая, научная, социальная значимость.

Пример ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«Технологии и связанные с ними методические разработки, используемые профессионалами и любителями в сфере культуры, искусства, образования, быта, досуга, туризма составляют основную часть отобранного, прошедшего проверку жизнью и теоретически осмысленного практического опыта социально-культурной деятельности.

Анализ сущности социально-культурных технологий показывает, что большинство из них основано на взаимодействии репродуктивных, творческих и репродуктивно-творческих элементов. Типологически уровни такого взаимодействия выглядят следующим образом: творческий уровень – в технологиях преобладают творческие моменты; репродуктивно-творческий – автор открыл для себя новое в том, что объективно не является новым; репродуктивный – в технологии элементарно воспроизводятся давно известные и отработанные на практике способы, приемы, подходы.

Деятельность многих современных социально-культурных институтов является базой для создания и воспроизводства множества прогрессивных социальных, педагогических, анимационных, досуговых, туристских и других технологий. Формируются или проектируются они, как правило, ситуативно, в зависимости от ряда факторов, в частности наличия и состава существующих центров просвещения, культуры, искусства, спорта на данной территории, характера общественных досуговых инициатив населения и условий для их практической реализации, социально-демографических, экономических, этнических и других ситуаций в регионе.

Сама социально-культурная сфера, представляющая совокупность материальных и духовных условий жизнедеятельности человека, предполагает интенсивное включение социально-культурных технологий в решение проблем экономических, политических, социальных и культурных отношений, организации труда, быта и досуга, воспитания и творчества.

Применение социально-культурных технологий в туризме ярко отражается в культурном туризме.

Оформлению культурного туризма в самостоятельный вид туризма способствует принятая в 2013 году Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы. Данная программа предполагает реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию. Поэтому развитие культурного туризма становится одной из первоочередных задач нашего государства на ближайшие годы.

Культурный туризм – это временные выезды граждан Российской Федерации и иностранных граждан за пределы их постоянного места проживания, мотивированное полностью или частично интересом посещения культурных достопримечательностей, включая культурные события, музеи и исторические места, художественные галереи и музыкальные и драматические театры, концертные площадки и места традиционного досуга населения, отражающие историко-культурное наследие, современное художественное творчество и исполнительские искусства, традиционные ценности, виды деятельности и повседневный стиль жизни различных народов, с целью получения новой информации, опыта и впечатлений для удовлетворения их культурных потребностей.

Таким образом, культурный туризм объединяет в себе широкий спектр потребительской туристкой деятельности, формирующей понимание отличительных характеристик отдельной дестинации, будь то культурно-историческое наследие, современное искусство, повседневный стиль жизни, а также бизнес-практики, обеспечивающие доступность и интерпретацию культуры дестинации.

В этой связи социально-культурные технологии организации и проведения исторических

реконструкций, одного из направлений событийного культурного туризма, становятся его базовой основой, которые требуют для своего осуществления взаимодействие обеих сторон: учреждений культуры и предприятий туристской индустрии. Из этого взаимодействия возникает уникальный туристский продукт, от реализации которого выгоду иметь будут обе стороны.

Исторические реконструкции – это социально-культурная деятельность, в процессе которой организатор реконструкции, передает зрителю и участнику, комплекс информации и знаний, нацеленный на развитие личности, духовный и интеллектуальный рост, овладение новыми умениями и навыками, приобщение к опыту человечества, воплощенному в определенных научных, культурных и духовных идеях, концепциях и открытиях.

Таким образом, социально-культурные технологии можно эффективно использовать в туризме».

Правильное оформление библиографических ссылок и составление окончательного СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ выпускной квалификационной работы являются показателем научной культуры исследователя.

Для того чтобы научиться правильно оформлять список литературы, необходимо знать определенные правила и требования, которые устанавливаются государственными стандартами.

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

Важной и неотъемлемой составной частью большинства научных публикаций, диссертаций, курсовых и выпускной квалификационной работ является СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, расположенный после основного текста.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ включает отдельные позиции, каждая из которых представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Наиболее употребительными являются следующие варианты построения:

- алфавитное построение, когда библиографические описания составляю в порядке алфавита языка описания. Если описания составлены на двух или более языках, то вначале

в алфавитном порядке на языках кириллической графики (русский, затем остальные), а потом в алфавитном порядке на языках латинской графики (английский, немецкий и т.д.). Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой;

– хронологическое построение, когда в библиографическом списке библиографические описания располагают в прямой или обратной хронологии опубликования документов – объектов описания. Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Хронологическое построение применяется обычно в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате;

– нумерационное построение, когда библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы;

– систематическое построение, когда библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немыми рубриками (в виде звездочек, линеек и т.д.) в алфавитном или хронологическом порядке. Этот вариант используется в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

В выпускной квалификационной работе СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире

. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Булыгина, И.И. Анимация в сфере гостеприимства: учебник / И.И. Булыгина, Е.Н. Гаранина, Н.И. Гаранин – М.: КНОРУС, 2018. – 268 с.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

ко[illegible] указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2016: бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М.: Реформ-Пресс-Арт, 2016. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2015. – № 8. – С. 23-25.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762-95 ; введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ включают материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: таблицы, рисунки большого формата, дополнительные расчеты, распечатки с ЭВМ, протоколы испытаний, акты внедрения.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Основная часть пояснительной записки разделяется на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка, а запись производится со второго абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____

б)_____

1)_____

2)_____

в)_____

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту пояснительной записки и составляет пять размеров прописных букв шрифта основного текста (при Times New Roman 14 – 1,25 см).

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Заголовки разделов, подразделов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Переносы частей слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, между заголовком раздела и заголовком подраздела должно быть равно 12÷15 мм, между заголовком подраздела и текстом должно быть 7÷8 мм.

При переносе текста на следующую страницу после наименования раздела (подраздела) рекомендуется записать не менее двух строк.

В выпускной квалификационной работе каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в состав записки, должна быть ***сквозная.***

Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Изложение текста должно быть от третьего лица. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Если в документе принята особая система сокращений слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать требованиям, принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизированные единицы величин, их наименования и обозначения должны соответствовать требованиям ГОСТ 8.417.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических

величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

При оформлении в пояснительной записке формул в тексте следует предварительно пояснить значение искомого параметра с указанием единицы измерения. Единицы измерения параметра необходимо указывать в тексте, выделяя единицу измерения запятыми. После выполнения расчетов не следует указывать единицы измерения.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», которое записывается на уровне текста. После слова «где» двоеточие не ставится.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

После подстановки в формулы числовых величин ответ записывается без промежуточных решений.

Формулы, за исключением помещаемых в приложении, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы, выравнивая по правому краю текста. Одну формулу обозначают – (1).

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

В пояснительной записке допускаются ссылки на данный документ, его разделы, подразделы, пункты, таблицы, иллюстрации, приложения. При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке литературы в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Все иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки, фотографии), включаемые в текстовой материал записки, именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации представлены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

При выполнении иллюстраций с помощью прикладных программ оформление их должно соответствовать требованиям стандартов.

При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «**Приложение**», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Если в тексте пояснительной записки одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Цифровой материал для лучшей наглядности и сравнения оформляют в виде таблиц по ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слева над таблицей размещают слово «Таблица». При этом точку после номера таблицы и ее наименования не ставят.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ – _____

номер название таблицы

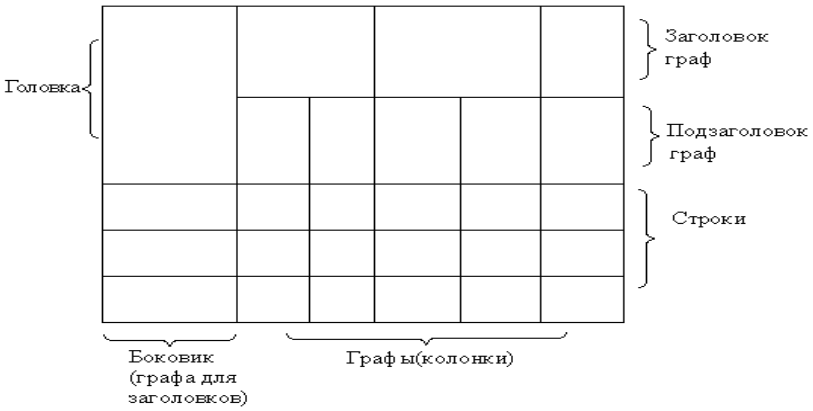


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Начало и конец таблицы отделяются от текста одним пробелом.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы пояснительной записки должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1 представлены...».

При делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, графы таблицы следует пронумеровать арабскими цифрами.

При делении таблицы на части и размещении их одна под другой или продолжении таблицы на следующей странице слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывают по центру симметрично тексту.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы переплетается твердым переплетом.

5 Экономическое обоснование предложений и рекомендаций

Прежде чем приступить к написанию экономической части выпускной квалификационной работы, обучающийся должен представить руководителю выпускной квалификационной работы или консультанту следующий перечень данных:

1) название и организационно-правовая форма предприятия;
2) краткая история развития;
3) организационная структура управления, схема;
4) организация оплаты труда;
5) специализация предприятия;
6) номенклатура оказываемых услуг и выпускаемых турпродуктов;
7) связь предприятия с другими фирмами (предприятиями общественного питания, гостиницами и другими средствами размещения, транспортными организациями и т.п.);
8) прямые и переменные затраты на производство турпродукта, услуги;
9) налоги в бюджет и внебюджетные фонды;
10) расчет цены турпродукта, услуги;

11) ценовая политика предприятия;
12) использование скидок;
13) основные конкуренты;
14) поставщики и посредники;
15) контактные аудитории;
16) каналы сбыта;
17) рекламные кампании.

5.1 Направления экономической части

С учетом темы выпускной квалификационной работы экономическая часть может носить управленческий, маркетинговый характер; в ней может быть рассчитан экономический эффект от предлагаемого мероприятия, обоснована целесообразность.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и предложений обучающегося, содержание экономической части определяется руководителем выпускной квалификационной работы или консультантом соответствующего раздела. Однако в том или ином случае автор должен самостоятельно решать поставленные задачи и рассчитывать только на консультационную помощь преподавателя в части предлагаемых методик.

5.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия

При характеристике предприятия необходимо осветить следующие вопросы:
- название и организационно-правовая форма рассматриваемого или планируемого предприятия;
- краткая история развития;
- организационная структура управления;
- специализация предприятия;
- номенклатура оказываемых услуг и выпускаемых турпродуктов;
- связь предприятия с другими фирмами (предприятиями общественного питания, гостиницами и другими средствами размещения, транспортными организациями и т.п.).

5.3 Оценка экономической эффективности тура

Определение экономической эффективности туристского продукта предполагает расчет следующих экономических показателей:
- суммы реализации турпродукта;
- прямые и переменные затраты на производство турпродукта;
- маржинальный доход от реализации турпродукта;
- постоянные расходы фирмы на разработку и реализацию турпродукта;
- валовой прибыли;
- налоги в бюджет и внебюджетные фонды;
- чистой прибыли фирмы от реализации турпродукта.

Процесс определения экономической эффективности турпродукта включает в себя три основных этапа:
1) расчет себестоимости турпродукта;
2) расчет цены турпродукта и дохода от его реализации;
3) оценку экономической эффективности турпродукта.

Расчет себестоимости тура

Себестоимость туристского продукта складывается из суммы переменных и постоянных затрат на организацию тура.

К переменным (прямым и косвенным) затратам относятся: стоимость размещения туристов в гостинице, стоимость заказного питания, стоимость перевозки, стоимость экскурсий, стоимости трансфера и организации встречи/проводов, а также комиссионные турагентам и расходы на руководителя группы.

К основным постоянным затратам туристской фирмы относятся: аренда офиса, заработная плата управленческого и иного персонала с отчислениями на социальное страхование, затраты на общую рекламу, прочие общехозяйственные расходы.

При формировании тура разрабатывается программа обслуживания туристов, в которой четко определяется количество ночевок в гостиницах. Большое влияние на цену, предлагаемую

гостиницей за проживание, оказывает ее классность и месторасположение.

Стоимость проживания за весь тур находится путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок по формуле:

$$R_{\text{пр.т.}} = R_{\text{пр.с.}} \times N_{\text{ноч.}}, \quad (1)$$

где $R_{\text{пр.с}}$ – стоимость проживания в сутки;

$N_{\text{ноч.}}$ – количество ночевок в гостинице.

В составе тургруппы могут быть туристы, которые вы берут вариант размещения с ребенком или с третьим взрослым в номере. В этом случае, при наличии скидок (сезонных, на ребенка, при размещении третьего взросло го в номере и т.д.), полная стоимость проживания с учетом скидки будет определяться по формуле:

$$R_{\text{пр.ск.}} = R_{\text{пр.}} \times (100\% - C_{\text{ск.}}) / 100, \quad (2)$$

где $R_{\text{пр.}}$ – полная стоимость проживания;

$C_{\text{ск}}$ – величина скидки в процентах.

При организации питания туристов могут применяться системы питания: полный пансион (завтрак, обед, ужин), полупансион (завтрак и обед или обед и ужин), только завтрак.

Расчет цены питания одного туриста проводится путем суммирования стоимости комплексного обеда и завтрака (ужина).

Стоимость перевозки зависит от вида используемого транспорта и условий его предоставления.

При поездках внутри России или в сопредельные государства на расстояния до 300-400 км чаще всего используется автобусный транспорт, который может принадлежать турфирме или арендоваться у автотранспортного предприятия. Арендная плата может быть двух видов: почасовая или покилометровая.

Если данный туристский маршрут выполняется нерегулярно, то транспорт целесообразнее использовать по разовым заказам, если же тур совершается регулярно в течение какого-то периода времени, то транспорт целесообразнее использовать на основании долгосрочных договоров между турфирмой и автотранспортным предприятием. Стоимость арендной платы складывается из суммы оплаты проезда в каждый населенный пункт тура.

Общая стоимость арендной платы туристского автобуса отражается в таблице 1.

Таблица1 – Стоимость аренды туристского автобуса

Населенный пункт	Затраты на аренду автобуса, руб.
ИТОГО:	

Подсчитав общую стоимость транспортной услуги за весь тур, определяем стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды по формуле:

$$R_{\text{пер.}}^{1} = R_{\text{ар}} / N_{\text{тур}}, \quad (3)$$

где $R_{\text{ар}}$ – стоимость аренды автобуса (полная);

$N_{\text{тур}}$ – количество туристов в группе.

Если турфирма использует собственный автобус, необходим расчет расходов на топливо и горюче-смазочные материалы:

Расход топлива рассчитывается по формуле:

$$З_{\text{т.ден}} = (Н_{\text{т}} \cdot L_{\text{общ}} \cdot Ц_{\text{т}}) / 100, \quad (4)$$

где $Н_{\text{т}}$ – норма расхода топлива на 100 км пробега, л;

$L_{\text{общ}}$ – расстояние, км;

$Ц_{\text{т}}$ – цена топлива за 1 л.

Расход на горюче-смазочные материалы составляют, примерно, треть от затрат на топливо:

$$З_{гс}=(Н_{г\text{-}м} \cdot L_{общ} \cdot Ц_{г\text{-}м}) / 100, \quad (5)$$

где $Н_{г\text{-}м}$ – норма расхода горюче-смазочных материалов на 100 км пробега, л;

$Ц_{г\text{-}м}$ – цена горюче-смазочных материалов за 1 л.

В случае разрабатываемого тура экскурсионной направленности в стоимость обязательно входит оплата экскурсионных услуг, которая не зависит от количества туристов в группе. Экскурсоводом может быть и руководитель туристской группы, но полноценнее экскурсию сможет провести штатный работник объекта экскурсионного показа.

Стоимость экскурсионных услуг отражается в таблице 2.

Таблица 2 – Стоимость экскурсионного обслуживания

Населенный пункт	Экскурсионные объекты	Затраты на услуги экскурсоводов, руб.
ИТОГО:		

Стоимость экскурсий в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{экск}^{1} = R_{ар} / N_{тур}, \quad (6)$$

где $R_{ар}$ – стоимость экскурсии (полная);

$N_{тур}$ – количество туристов в группе.

В полную стоимость тура входят комиссионные турагентам в виде процента к общей стоимости тура, а также затраты на руководителя туристской группы.

Расходы на руководителя группы определяются по формуле:

$$R_{р.гр.} = (R_{пр.р.г.} + R_{пит.р.г.} + R_{ком.р.г.} + R_{стр.}) / N_{тур}, \quad (7)$$

где $R_{пр.р.г.}$ – затраты на проживание руководителя группы;

$R_{пит.р.г}$ – затраты на питание руководителя группы;

$R_{ком.р.г.}$ – затраты на оплату командировочных руководителя группы;

$R_{стр.}$ – затраты на оплату страховки руководителя группы;

$N_{тур.}$ – количество туристов в группе.

Таким образом, на основании затрат на туристское обслуживание рассчитаем себестоимость тура на одного туриста путем суммирования всех стоимостей, отнесенных на одного туриста по формуле:

$$S_{т.} = R_{пр.} + R_{пит} + R_{пер.} + R_{экс.} + R_{р.г.} \quad (8)$$

Определение цены тура и доходов от его реализации

В условиях рыночных отношений сильным регулятором цен является сам рынок, где цена определяется в результате сочетания спроса и предложения. Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы.

В этом случае цена туристской путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц^{1} = S_{огр.} \times К_{рент.}, \quad (9)$$

где $Ц^{1}$ – цена турпутевки для конкретного покупателя;

$S_{огр.}$ – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

$К_{рент.}$ – установленный коэффициент рентабельности.

В практике экономических расчетов устанавливают 15-20 %-ный коэффициент рентабельности.

По данной формуле рассчитывается цена турпутевок для различных условий размещения с учетом сезонной скидки.

Зная цену тура и его себестоимость, можно рассчитать маржинальный доход туристской фирмы. Маржинальный доход – это величина, выражающая разницу между ценой турпутевки и ее себестоимостью.

Маржинальный доход от продажи одной путевки находится по формуле:

$$М_{тур} = Ц_{пр.}^{1} - S_{огр.}^{1}. \quad (10)$$

Для расчета совокупного маржинального дохода, получаемого фирмой за весь тур, необходимо определиться с расчетной численностью группы. Обычно при планировании (разработке тура) турфирма устанавливает минимальную численность группы, которую принимает за основу во всех плановых экономических расчетах, а также при обосновании эффективности разрабатываемого тура. Обычно она составляет 40 человек.

Маржинальный доход рассчитывается для каждого вида размещения, при этом, если тур является новым и по нему нет статистики, считается, что тот или иной вид размещения выберут одинаковое количество туристов. Маржинальный доход фирмы от продажи всего тура определяется как сумма маржинальных доходов проданных турпутевок по данному туру.

Для расчета годового маржинального дохода фирмы от данного тура необходимо спрогнозировать общее количество туров, которое может организовать турфирма в течение года. Такими прогнозами занимается маркетинговая служба туристской фирмы.

Годовой маржинальный доход определяется по формуле:

$$М_{год} = М_{тур} \times N_{тур}, \quad (11)$$

где $М_{тур}$ – маржинальный доход одного тура;

$N_{тур}$ – общее количество туров за год.

Для упрощения расчетов принимают, что фирма часть маржинального дохода от каждого тура направляет на оплату своих постоянных издержек и что эта часть составляет 30 %. Величина постоянных издержек, приходящихся на данный тур, и валовая прибыль тура в этом случае определяется по формуле:

$$R_{п.тур} = М_{тур} \times 30\ \% / 100, \quad (12)$$

где $R_{п.тур.}$ – постоянные издержки, приходящиеся на данный тур;

$М_{тур.}$ – маржинальный доход тура.

Величина валовой прибыли рассчитывается по формуле:

$$П_{в.тур.} = М_{тур} - R_{п.тур.}, \quad (13)$$

где $П_{в.тур.}$ – валовая прибыль данного тура;

$М_{тур}$ – маржинальный доход данного тура;

$R_{п.тур.}$ – постоянные издержки фирмы, приходящиеся на данный тур.

Годовая валовая прибыль от тура определяется:

$$П_{в.год.} = П_{в.тур} \times N_{тур}, \quad (14)$$

где $П_{в.\ год}$ – валовая прибыль данного тура за год;

$П_{в.тур}$ – валовая прибыль данного тура;

$N_{тур}$ – количество туров за год.

Для определения чистой прибыли за год от тура необходимо из значения валовой прибыли за год вычесть величину налога на прибыль. Налоговое отчисление из прибыли рассчитывается по формуле:

$$П_{ч.год.} = П_{в.год} - (П_{в.год.} \times Нал.ст)/ 100\ \%. \quad (15)$$

Для оценки экономической эффективности необходимо знать общий доход от продажи тура в

течение года. Доход тура определяется по формуле:

$$Д_{тур} = Ц^1 \times N_{гр}, \quad (16)$$

где $Ц^1$ – цена путевки,

$N_{тур}$ – количество туристов в группе.

Сумма продаж туров за год находится по формуле:

$$S_{пр.} = Д_{тур.} \times N_{тур.}, \quad (17)$$

где $S_{пр.}$ – сумма продаж туров за год;

$Д_{тур}$ – доход одного тура;

$N_{тур}$ – количество туров за год.

В результате произведенных расчетов определилась цена разрабатываемого тура и доход от его реализации.

В следующем пункте экономической части выпускной квалификационной работы необходимо оценить экономическую эффективность тура.

Расчет экономической эффективности тура

Оценить экономическую эффективность разрабатываемого турпродукта можно с помощью показателей прибыльности и рентабельности продукции. Затраты туристской фирмы имеют свою специфику. Она заключается в том, что все переменные затраты являются «чужими» и возмещаются при покупке турпродукта, а за счет фирмы возмещаются только постоянные из держки. Исходя из этого показатели прибыльности и рентабельности определяются по формулам:

$$П_{пр.} = П_{в.год} / М_{год} \times 100\ \%, \quad (18)$$

где $П_{в\ год}$ – валовая прибыль данного тура за год;

$М_{год}$ – годовой маржинальный доход.

Показатель рентабельности турпродукта определяется как отношение маржинального дохода с одного тура к себестоимости тура:

$$Р_{пр.} = М_{1.} / S_{.} \times 100\ \%. \quad (19)$$

Полученные в ходе расчетов данные оформляются в сводную таблицу 3.

Таблица 3 – Основные экономические показатели тура

Показатель	Единицы измерения	Величина показателя
Стоимость проживания	руб.	
Стоимость питания одного туриста	руб.	
Общая стоимость арендной платы туристского автобуса	руб.	
Стоимость экскурсионного обслуживания 1 туриста	руб.	
Расходы на руководителя группы	руб.	
Себестоимость тура	руб.	
Цена туристской путевки	руб.	
Годовой маржинальный доход	руб.	
Годовая валовая прибыль	руб.	
Годовая чистая прибыль	руб.	
Доход от реализации	руб.	
Сумма продаж	руб.	
Показатель рентабельности тура	%	

По результатам проведенных расчетов делаются выводы о целесообразности предлагаемого тура, внедрение которого принесет туристскому предприятию позитивные изменения.

5.4 Методики оценки эффективности деятельности гостиниц и других средств размещения

Приведенный выше вариант расчета эффективности не является исключительным и обязательным.

Экономическая эффективность предлагаемого мероприятия может быть рассчитана с помощью методик:

1) оценка экономической эффективности функционирования предприятий гостиничного комплекса;
2) безубыточность деятельности гостиницы;
3) технико-экономическое обоснование проекта гостиницы;
4) экономическое обоснование туристского объекта;
5) целесообразность внедрения нового ресторанного оборудования.

К примеру, обосновать целесообразность внедрения нового ресторанного оборудования можно, используя следующую методику:

- расчет затрат на приобретение оборудования и инвентаря (табл. 4);
- расчет чистой прибыли;
- расчет срока окупаемости проекта.

Таблица 4 – Затраты на приобретение оборудования и инвентаря

Наименование	Описание	Единицы измерения	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Для расчета срока окупаемости приобретаемого оборудования необходимо определить прибыль, путем вычитания себестоимости из дохода:

$$П = Д - с, \quad (20)$$

где Д – доход, руб;

с – себестоимость, руб.

Себестоимость – это сумма материальных затрат на амортизацию, ремонтный фонд, заработную плату и единый социальный налог, прочие расходы.

Амортизация определятся по формуле:

$$А = Д \times Н_а, \quad (21)$$

где $Н_а$ – норма амортизации, % .

Ремонтный фонд составляет 8 % от стоимости оборудования (строений и сооружений).

Прочие расходы составляют 1 % от стоимости оборудования (строений и сооружений).

Определяется планируемый фонд заработной платы с отчислениями Единого социального налога (ЕСН). ЕСН равен 26 % от фонда заработной платы.

Чтобы рассчитать срок окупаемости приобретаемого оборудования, необходимо затраты на приобретение разделить на чистую прибыль:

$$Т_{ок} = \frac{Cl}{П_ч}, \quad (22)$$

где $Т_{ок}$ – срок окупаемости, лет;

Cl – объем инвестиций, руб;

$П_ч$ – чистая прибыль, руб.

Чистая прибыль находится вычитанием налоговых отчислений ($H_о$) из прибыли:

$$П_ч = П - Н_о, \quad (23)$$

где $Н_о$ – налоговые отчисления (24 % от прибыли).

По результатам проведенных расчетов делаются выводы о целесообразности предлагаемого мероприятия.

6 Применение информационных технологий в подготовке выпускной квалификационной работы

В настоящее время вуз имеет лицензии на программный продукт Microsoft Office 2007, в состав которого входят Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access.

Применение информационных технологий начинается с набора текста в *Word*.

Изложение текста документа

Пояснительную записку выполняют следующим способом:

– печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный.

Буквы русского алфавита набираются прямым шрифтом, буквы латинского алфавита – курсивом. При наборе текста в головках таблиц возможно уменьшение размера букв шрифта до 12-го.

При оформлении выпускных квалификационных работ необходимо соблюдать следующие размеры полей:

– правое – 10 мм;
– левое – 30 мм;
– верхнее – 20 мм;
– нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется справа в нижней части листа без точки. На титульном листе и в задании номер не проставляется.

В программе *Microsoft Excel*, применяя средства деловой графики, формируют диаграммы, которые позже можно вставить в текст или слайд.

Редактор деловой графики *Visio* при помощи встроенных шаблонов, трафаретов и стандартных модулей позволяет быстро и эффективно создавать топографические схемы местности для иллюстрации туристских маршрутов.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания дипломной работы. Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему выпускной квалификационной работы, фамилию автора (рис.1).

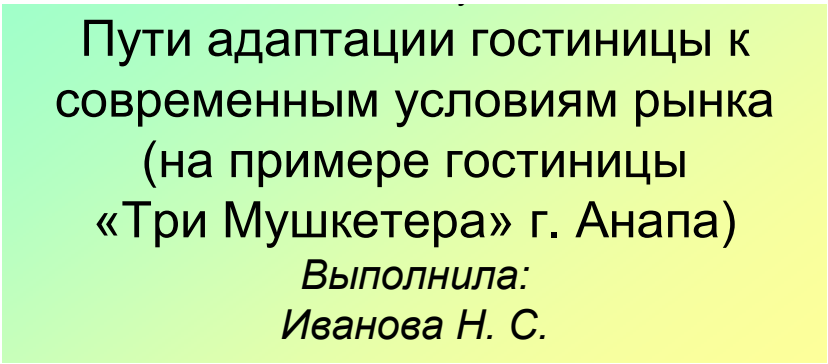


Рисунок 1 – Первый слайд презентации

На втором слайде размещается текст, содержащий цель работы (рис.2).

Цель – провести анализ системы управления персоналом санатория-профилактория «Лесное озеро» на практическом уровне, выявить недостатки и предложить пути решения выявленных проблем в области управления персоналом санатория-профилактория «Лесное озеро»

Рисунок 2 – Второй слайд презентации

На третьем слайде размещается объект и предмет исследования (рис.3).

Объектом данного исследования является система управления персоналом в средствах размещения.

Предметом исследования является система управления персоналом санатория-профилактория «Лесное озеро» и пути ее совершенствования.

Рисунок 3 – Третий слайд презентации

На четвертом слайде выводятся задачи, поставленные для реализации цели (рис.4).

Достижение поставленной цели потребовало решения следующих ***задач***:
- рассмотреть теоретические аспекты системы управления персоналом;
- проанализировать систему управления персоналом в санатории-профилактории «Лесное озеро» по шести элементам;
- разработать и внедрить мероприятия по совершенствованию системы обучения персонала в санатории-профилактории «Лесное озеро».

Рисунок 4 – Четвертый слайд презентации

Последующие слайды могут содержать таблицы (рис.5), графики (рис.6), схемы (рис.7), картинки (рис.8), краткий текст (рис.9), фотографии с названиями и если это необходимо,

пояснениями (рис.10).

Степень удовлетворенности персонала санатория-профилактория «Лесное озеро» морально-психологическим климатом в коллективе

Категории сотрудников	Кредитные оценки, %			
	Удовлетворен полностью	Удовлетворен частично	Неудовлетворен	Затрудняюсь ответить
Линейные руководители	47	42	8	3
Сотрудники подразделений	22	34	40	4

Рисунок 5 – Пример использования таблиц в презентации

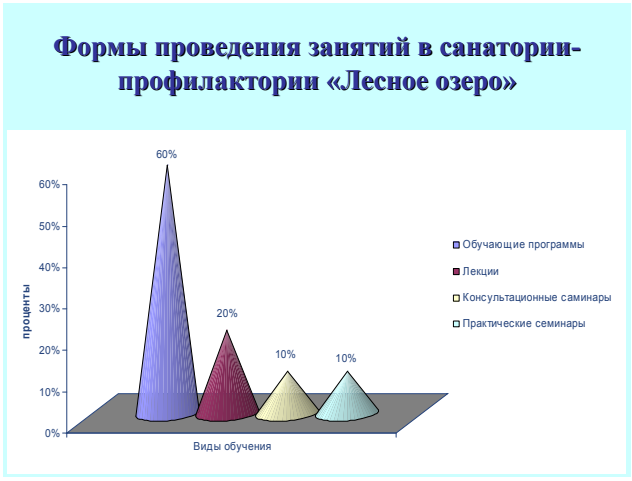
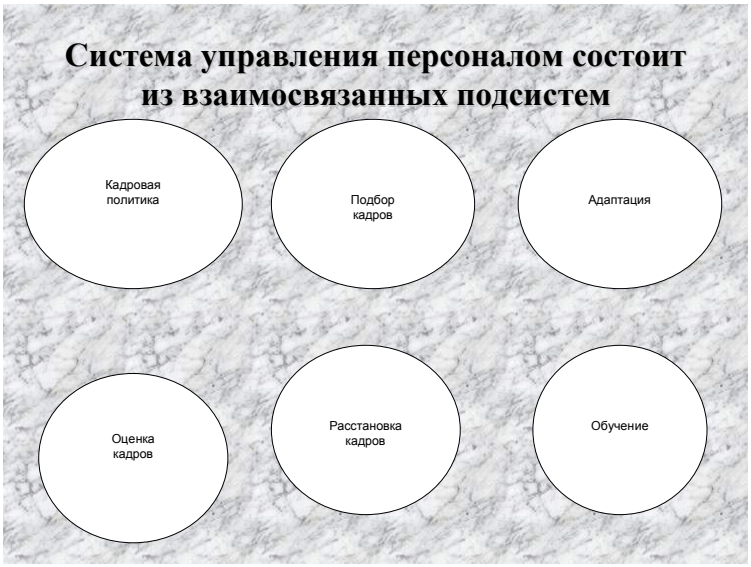




Рисунок 6 – Пример использования графиков в презентации



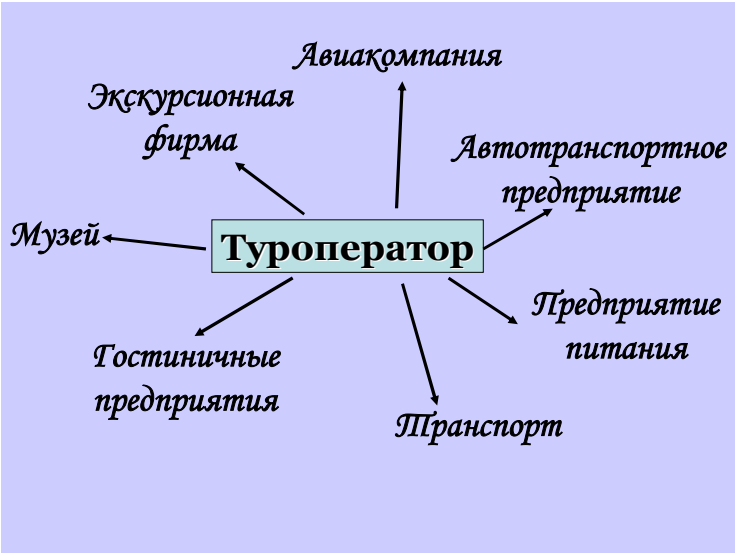


Рисунок 7 – Пример использования схем в презентации





Рисунок 8 – Пример использования картинок в презентации

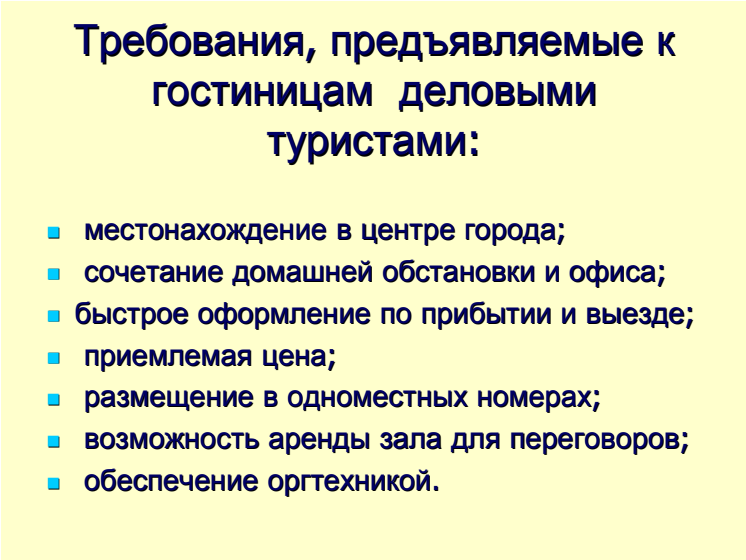


Рисунок 9 – Пример использования текста в презентации



Рисунок 10 – Пример использования фотографий в презентации

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию в виде анкет, требований.

7 Подготовка речи защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка речи для защиты выпускной квалификационной работы является важным элементом государственной итоговой аттестации. Речь должна содержать актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель, задачи, объект и предмет исследования. Далее обучающийся согласно поставленным целям докладывает о результатах исследования и дает конкретные рекомендации по использованию результатов работы, отмечает экономическую, научную и социальную значимость. Речь должна быть рассчитана на 7-10 минут выступления на защите, и быть основой для формирования презентации в программе *Power Point.*

8 Защита выпускной квалификационной работы (с использованием презентации)

Процедура защиты состоит из этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- предоставляется слово для отзыва руководителю.

Итоговая оценка выставляется коллегиально членами государственной экзаменационной комиссии.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы по заказу предприятия, на защиту предоставляются заказ на тему выпускной квалификационной работы и справка о результатах внедрения.

Приложение А
Форма бланка заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой ТиИГ
студента гр._____

_____
(ФИО)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(должность, ФИО руководителя)

Ознакомлен:

«__»_____20_год _____ ФИО
подпись

Приложение Б
Форма бланка задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Факультет_____ УТВЕРЖДАЮ
Кафедра_____ Зав.кафедрой_____
_____
ученая степень, звание
_____
подпись, инициалы, фамилия
«_____»_____200 г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся_____
фамилия, имя, отчество
Тема работы_____
_____
_____
_____
_____
указать предприятие, по заданию которого выполняется выпускная квалификационная работа

Основание (заявление обучающегося) _____
Утверждено приказом по университету_____
номер, дата
Исходные данные к работе_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания_____
Срок сдачи обучающимся законченной работы_____
Руководитель_____
должность, ученая степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Оборотная сторона бланка задания

Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы (с указанием разделов)

_____
_____
_____
_____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание к исполнению принял _____

Приложение В
Форма бланка отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Факультет _____

Кафедра _____

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося_____
(Ф.И.О)

_____ курса _____формы обучения

направления подготовки _____
на тему _____
_____
_____
_____

Объем работы: ____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Руководитель, должность, ученая степень, ученое звание
_____
_____

Подпись _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- профессионализм выполнения;
- глубина исследования;
- краткая характеристика и оценка содержания;
- достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;
- возможность практического использования;
- допуск к защите.

Приложение В

Форма бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия

(на бланке предприятия)

на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____
_____

(Ф.И.О)

_____курса _____ формы обучения направления подготовки
_____

на тему _____
_____
_____
_____
_____

Объем работы: ____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
рецензента_____
_____

Подпись _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____

Памятка рецензенту

В рецензии отражаются:

- актуальность темы;
- научно-исследовательская значимость работы;
- достоинства (недостатки) работы (в разрезе разделов, подразделов);
- уровень практической реализации;
- оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации (степени) по соответствующей направлению подготовки.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующей редакцией Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников университета.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в вузе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников университета по направлению подготовки 43.04.02 Туризм относится:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Согласно Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части Б.3 и завершается присвоением квалификации.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация и расширение знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования. Защита выпускной квалификационной работы определяет уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы выполняется на завершающем этапе обучения и служит основанием для итоговой аттестации выпускника с присвоением ему соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки; она воплощает реализацию заявленной цели и содержит решение поставленных задач. Выпускная квалификационная работа может иметь практический характер и может содержать в выводах практические рекомендации для предприятия. Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы состоит из этапов:

1 выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы;
2 отбор и изучение литературы;
3 составление плана выпускной квалификационной работы;
4 написание выпускной квалификационной работы;
5 экономическое обоснование предложений и рекомендаций;
6 применение информационных технологий;
7 подготовка речи защиты выпускной квалификационной работы;
8 подготовка презентации в программе Power Point;
9 защита выпускной квалификационной работы (с использованием презентации).

1 Выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы – первый этап подготовки выпускной квалификационной работы. При выборе темы необходимо руководствоваться правилом её соответствия направлению подготовки 43.04.02 Туризм. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается научно-педагогическим составом кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» согласно учебной нагрузке по данному виду работ. Обучающиеся вправе либо выбрать тему из рекомендуемого списка, либо предложить свою тему, согласовав её с руководителем выпускной квалификационной работы. Закрепление обучающегося за руководителем выпускной квалификационной работы осуществляется на основании заявления обучающегося, завизированного руководителем выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы является и руководителем преддипломной практики обучающегося.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, т.е. связанной с современным этапом развития туристской индустрии Российской Федерации. При выборе темы необходимо учитывать её научное и практическое значение. Речь идет о том, в какой степени выполненная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях. Тема должна соответствовать индивидуальным научным и профессиональным интересам обучающегося, а также быть вполне реалистична при выполнении. Чтобы не допустить ошибки при её выборе, нужно обязательно посоветоваться с руководителем выпускной квалификационной работы, работниками туристского предприятия.

Очень важно при выборе темы убедиться, насколько она обеспечена материалами. Необходимо знать доступны ли они, можно ли их получить и использовать.

Выбрав интересующую тему, обучающийся обязан уточнить и согласовать её с руководителем выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть окончательно определена к началу 8 семестра. После выхода приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ» тема выпускной квалификационной работы изменяться не может.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора по личному письменному заявлению обучающегося (Приложение А) и представлению заведующего кафедрой.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов и подразделов работы с отметкой в графике;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу по форме (Приложение Г);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

До начала проектирования обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое составляется руководителем и утверждается заведующим кафедрой «Туризм и индустрия гостеприимства».

2 Отбор и изучение литературы

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

- законы, нормативно-правовые акты. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия. Целесообразно использовать те учебники, учебные и учебно-методические пособия, которые рекомендованы для обучающихся направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм или являются классическими по выпускной квалификационной работе. Эти материалы служат основой для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы;
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;
- публикации в специализированных периодических изданиях;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;
- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование работ из сети интернет.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в литературе могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае обучающийся проводит анализ имеющихся публикаций, ссылаясь на источники, отражает свою точку зрения по данной проблеме, обосновывает этот вывод.

3 Составление плана выпускной квалификационной работы

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план выпускной квалификационной работы. Обучающийся самостоятельно решает вопрос о том, сколько разделов и подразделов будет в составе теоретической, аналитической и практической частях и как они будут называться. План работы должен соответствовать цели и задачам выпускной квалификационной работы, отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. Подготовительный рабочий план согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Пример 1.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

План работы:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1 Социально-культурные технологии теоретический аспект
1.1 Понятие «социально-культурные технологии»
1.2 Общая характеристика содержания форм, средств и методов социально-культурной деятельности
1.3 Типовые методики деятельности учреждений культуры
1.4 Частные методики в социально-культурной деятельности

1.5 Родовые методы социально-культурной деятельности
2 Культурный туризм как форма социально-культурной деятельности
2.1 Культурный туризм: содержание понятия
2.2 Виды культурного туризма
2.3 Ресурсная база и технологии культурного туризма
2.4 Историческая реконструкция – как социально-культурная технология в событийном культурном туризме
3 Возможности использования социально-культурных технологий в туризме
3.1 Характеристика деятельности Министерства по туризму Чеченской Республики
3.2 Использование социально-культурных технологий в мероприятиях культурного туризма в г. Грозный
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
ПРИЛОЖЕНИЯ

4 Написание выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, постановку задачи, выбор и обоснование принципиальных решений, содержать описание методов исследования, проведенных экспериментов, анализ результатов работы и выводы.

Пояснительная записка включает в себя текстовой материал, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна быть объемом: 65÷80 листов.

Материал в пояснительной записке размещают следующим образом:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов, предусмотренных заданием;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Иллюстративный материал может быть выполнен в виде раздаточного материала, плакатов или электронной презентации на компьютере (в виде слайдов).

Титульный лист и лист задания выпускной квалификационной работы должны быть изготовлены типографским способом или с применением печатающих устройств вывода ЭВМ.

Титульный лист и лист задания на выпускную квалификационную работу снабжаются соответствующими подписями.

Формулировка темы для выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Оформленные бланки задания выдаются студентам до начала написания выпускной квалификационной работы.

В пояснительной записке помещают содержание, включающее введение, номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, наименования всех приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

В разделе «ВВЕДЕНИЕ» следует обосновать актуальность темы; охарактеризовать разрабатываемую проблему, ее научное и практическое значение; изложить историю вопроса; дать оценку современного состояния теории и практики.

Пример ВВЕДЕНИЕ.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

ВВЕДЕНИЕ

«Социально-культурная деятельность развивается и функционирует на базе теоретических основ технологий организации социально-культурных процессов. Уникальность социально-культурных технологий заключается в их многоцелевом характере. Они направлены на достижение целого ряда жизненно важных для человека целей. К ним относятся жизнеобеспечение, социализация, коммуникация, рекреация и реабилитация. Большую ценность представляют также практические умения и навыки, дающие возможность опробовать свои силы и способности в профессиональной и непрофессиональной сферах, например, в подготовке и проведении мероприятий, разработке и реализации сценария, рекламной деятельности, связях с общественностью, туризме и т.д.

Методика социально-культурных технологий в целом, как совокупность общей, функциональных и социально-дифференцированных методик, постоянно пополняется и обогащается за счет как исторического, так и современного опыта, накопленного в сфере культуры, просвещения, быта и досуга народов.

Стержнем целостного технологического процесса в учреждениях культуры является удовлетворение потребностей населения. Это – идеал, стратегическая цель, которая на современном этапе переходит в плоскость практических задач, придавая этому процессу ярко выраженную социальную направленность. Отсюда технологии социально-культурной деятельности и выступают одним из важнейших средств приобщения людей к культуре, порождает у них новые духовные потребности.

Одной из сфер применения социально-культурных технологий является – культурный туризм, так как в число объектов культурного туризма входят, как культурно-историческое наследие (исторические территории, архитектурные сооружения и комплексы, зоны археологических раскопок, художественные и исторические музеи, народные промыслы, праздники, бытовые обряды, выступления фольклорных коллективов), так и актуальная культура сегодняшнего дня (преимущественно художественная, но также и образ жизни населения; кухня, костюм, особенности гостеприимства и пр.).

В этом отношении культурный туризм на сегодняшний день представляет собой одну из наиболее интересных современных форм досуга, играющих заметную роль в расширении общих знаний и, в частности, культурной эрудиции человека.

В связи с этим все более актуальной становится разработка системы взаимосвязи социально-культурной теории и практики технологий, и их влияния на развитие культурного туризма, что и обусловили выбор темы выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

Цель исследования состоит в изучении социально-культурных технологий используемых в учреждениях культуры и возможность их использования в туризме.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих *задач*:

– раскрыть содержание понятия «социально-культурные технологии»;

– охарактеризовать содержание социально-культурной деятельности;

– раскрыть методы социально-культурной деятельности;

– раскрыть содержание понятия «культурный туризм»;

– раскрыть видовое многообразие культурного туризма;

– охарактеризовать содержание ресурсной базы культурного туризма;

– охарактеризовать деятельность Министерства по туризму Чеченской Республики по разработке и организации анимационных программ, как средства туристского интереса;

рассмотреть социально-культурные технологии как фактор развития культурного туризма.

Объектом исследования является социально-культурная деятельность как многоцелевой технологический процесс и его отражение на уровне теоретического познания, а *предметом* исследования являются социально-культурные технологии в туризме.

В ходе написания магистерской диссертации использовались такие общенаучные методы исследования как анализ и синтез, практиковался системный подход. В ходе исследования использовался контент-анализ документов, анализ статистических данных.

Теоретико-методологической основой исследования послужили работы теоретиков организации социально-культурной деятельности А.Д. Жаркова [1], Т.Г.Киселева [2],, и других. Вопросы изучения культурного туризма отражены в работах М.Б. Биржакова [3], Т.И. Власова [4], В.А. Квартального [15], И.В. Зорина [7], М.Д. Сушинской [11], В.Э. Гордина [13] и других. Исследовательское поле составили также периодические и научные издания, электронные ресурсы.

Накопленный опыт теоретических знаний и практических наблюдений позволил закончить данное исследование и предоставить его в виде магистерской диссертации на тему: «Социально-культурные технологии в туризме».

Структура работы. Сформулированные в ходе исследования задачи определили структуру работы: она состоит из введения, трех разделов, заключения, библиографического списка и приложений.

В первом разделе раскрывается сущность понятия «социально-культурные технологии», рассматриваются теоретические аспекты содержания и методов социально-культурной деятельности. Во втором разделе рассматриваются теоретические основы ресурсной базы культурного туризма и классификационные характеристики видового многообразия культурного туризма. В третьем разделе дается характеристика деятельности Министерства по туризму Чеченской Республики, а так же рассматриваются социально-культурные технологии как фактор развития культурного туризма.

Теоретическая значимость работы состоит в уточнении сущности технологий социально-культурных деятельности, культурного туризма, анализе методов социально-культурных технологий и их влияния на развитие культурного туризма.

Практическая значимость. Основные результаты исследования и содержащиеся в нем теоретические положения могут быть использованы в деятельности государственных органов, ответственных за формирование и реализацию культурной политики, в деятельности культурно-досуговых учреждений, туристских предприятий и тем самым способствовать развитию культурного туризма в нашей стране».

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должен содержаться анализ результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическая, научная, социальная значимость.

Пример ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

Тема выпускной квалификационной работы: «Социально-культурные технологии в туризме».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«Технологии и связанные с ними методические разработки, используемые профессионалами и любителями в сфере культуры, искусства, образования, быта, досуга, туризма составляют основную часть отобранного, прошедшего проверку жизнью и теоретически осмысленного практического опыта социально-культурной деятельности.

Анализ сущности социально-культурных технологий показывает, что большинство из них основано на взаимодействии репродуктивных, творческих и репродуктивно-

творческих элементов. Типологически уровни такого взаимодействия выглядят следующим образом: творческий уровень – в технологиях преобладают творческие моменты; репродуктивно-творческий – автор открыл для себя новое в том, что объективно не является новым; репродуктивный – в технологии элементарно воспроизводятся давно известные и отработанные на практике способы, приемы, подходы.

Деятельность многих современных социально-культурных институтов является базой для создания и воспроизводства множества прогрессивных социальных, педагогических, анимационных, досуговых, туристских и других технологий. Формируются или проектируются они, как правило, ситуативно, в зависимости от ряда факторов, в частности наличия и состава существующих центров просвещения, культуры, искусства, спорта на данной территории, характера общественных досуговых инициатив населения и условий для их практической реализации, социально-демографических, экономических, этнических и других ситуаций в регионе.

Сама социально-культурная сфера, представляющая совокупность материальных и духовных условий жизнедеятельности человека, предполагает интенсивное включение социально-культурных технологий в решение проблем экономических, политических, социальных и культурных отношений, организации труда, быта и досуга, воспитания и творчества.

Применение социально-культурных технологий в туризме ярко отражается в культурном туризме.

Оформлению культурного туризма в самостоятельный вид туризма способствует принятая в 2013 году Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы. Данная программа предполагает реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию. Поэтому развитие культурного туризма становится одной из первоочередных задач нашего государства на ближайшие годы.

Культурный туризм – это временные выезды граждан Российской Федерации и иностранных граждан за пределы их постоянного места проживания, мотивированное полностью или частично интересом посещения культурных достопримечательностей, включая культурные события, музеи и исторические места, художественные галереи и музыкальные и драматические театры, концертные площадки и места традиционного досуга населения, отражающие историко-культурное наследие, современное художественное творчество и исполнительские искусства, традиционные ценности, виды деятельности и повседневный стиль жизни различных народов, с целью получения новой информации, опыта и впечатлений для удовлетворения их культурных потребностей.

Таким образом, культурный туризм объединяет в себе широкий спектр потребительской туристкой деятельности, формирующей понимание отличительных характеристик отдельной дестинации, будь то культурно-историческое наследие, современное искусство, повседневный стиль жизни, а также бизнес-практики, обеспечивающие доступность и интерпретацию культуры дестинации.

В этой связи социально-культурные технологии организации и проведения исторических реконструкций, одного из направлений событийного культурного туризма, становятся его базовой основой, которые требуют для своего осуществления взаимодействие обеих сторон: учреждений культуры и предприятий туристской индустрии. Из этого взаимодействия возникает уникальный туристский продукт, от реализации которого выгоду иметь будут обе стороны.

Исторические реконструкции – это социально-культурная деятельность, в процессе которой организатор реконструкции, передает зрителю и участнику, комплекс информации и знаний, нацеленный на развитие личности, духовный и интеллектуальный рост, овладение новыми умениями и навыками, приобщение к опыту человечества,

воплощенному в определенных научных, культурных и духовных идеях, концепциях и открытиях.

Таким образом, социально-культурные технологии можно эффективно использовать в туризме».

Правильное оформление библиографических ссылок и составление окончательного СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ выпускной квалификационной работы являются показателем научной культуры исследователя.

Для того чтобы научиться правильно оформлять список литературы, необходимо знать определенные правила и требования, которые устанавливаются государственными стандартами.

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

Важной и неотъемлемой составной частью большинства научных публикаций, диссертаций, курсовых и выпускной квалификационной работ является СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, расположенный после основного текста.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ включает отдельные позиции, каждая из которых представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Наиболее употребительными являются следующие варианты построения:

- алфавитное построение, когда библиографические описания составляю в порядке алфавита языка описания. Если описания составлены на двух или более языках, то вначале в алфавитном порядке на языках кириллической графики (русский, затем остальные), а потом в алфавитном порядке на языках латинской

графики (английский, немецкий и т.д.). Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой;

– хронологическое построение, когда в библиографическом списке библиографические описания располагают в прямой или обратной хронологии опубликования документов – объектов описания. Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Хронологическое построение применяется обычно в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате;

– нумерационное построение, когда библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы;

– систематическое построение, когда библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немыми рубриками (в виде звездочек, линеек и т.д.) в алфавитном или хронологическом порядке. Этот вариант используется в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

В выпускной квалификационной работе СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Булыгина, И.И. Анимация в сфере гостеприимства: учебник / И.И. Булыгина, Е.Н. Гаранина, Н.И. Гаранин – М.: КНОРУС, 2018. – 268 с.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2016: бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М.: Реформ-Пресс-Арт, 2016. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2015. – № 8. – С. 23-25.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762-95 ; введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ включают материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: таблицы, рисунки большого формата, дополнительные расчеты, распечатки с ЭВМ, протоколы испытаний, акты внедрения.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Основная часть пояснительной записки разделяется на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка, а запись производится со второго абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____

б)_____

1)_____

2)_____

в)_____

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту пояснительной записки и составляет пять размеров прописных букв шрифта основного текста (при Times New Roman 14 – 1,25 см).

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Заголовки разделов, подразделов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Переносы частей слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, между заголовком раздела и заголовком подраздела должно быть равно 12÷15 мм, между заголовком подраздела и текстом должно быть 7÷8 мм.

При переносе текста на следующую страницу после наименования раздела (подраздела) рекомендуется записать не менее двух строк.

В выпускной квалификационной работе каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в состав записки, должна быть ***сквозная*.**

Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Изложение текста должно быть от третьего лица. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается»,

«запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Если в документе принята особая система сокращений слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать требованиям, принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизированные единицы величин, их наименования и обозначения должны соответствовать требованиям ГОСТ 8.417.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

При оформлении в пояснительной записке формул в тексте следует предварительно пояснить значение искомого параметра с указанием единицы измерения. Единицы измерения параметра необходимо указывать в тексте, выделяя единицу измерения запятыми. После выполнения расчетов не следует указывать единицы измерения.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», которое записывается на уровне текста. После слова «где» двоеточие не ставится.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

После подстановки в формулы числовых величин ответ записывается без промежуточных решений.

Формулы, за исключением помещаемых в приложении, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы, выравнивая по правому краю текста. Одну формулу обозначают – (1).

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются

ссылки в последующем тексте. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

В пояснительной записке допускаются ссылки на данный документ, его разделы, подразделы, пункты, таблицы, иллюстрации, приложения. При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке литературы в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Все иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки, фотографии), включаемые в текстовой материал записки, именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации представлены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

При выполнении иллюстраций с помощью прикладных программ оформление их должно соответствовать требованиям стандартов.

При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «**Приложение**», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Если в тексте пояснительной записки одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Цифровой материал для лучшей наглядности и сравнения оформляют в виде таблиц по ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слева над таблицей размещают слово «Таблица». При этом точку после номера таблицы и ее наименования не ставят.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ – _____

номер название таблицы

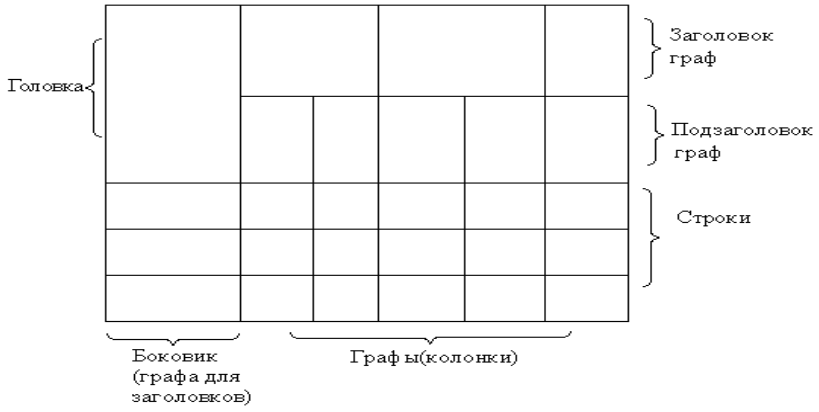


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Начало и конец таблицы отделяются от текста одним пробелом.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы пояснительной записки должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1 представлены...».

При делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, графы таблицы следует пронумеровать арабскими цифрами.

При делении таблицы на части и размещении их одна под другой или продолжении таблицы на следующей странице слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывают по центру симметрично тексту.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы переплетается твердым переплетом.

5 Экономическое обоснование предложений и рекомендаций

Прежде чем приступить к написанию экономической части выпускной квалификационной работы, обучающийся должен представить руководителю выпускной квалификационной работы или консультанту следующий перечень данных:

1) название и организационно-правовая форма предприятия;
2) краткая история развития;
3) организационная структура управления, схема;
4) организация оплаты труда;
5) специализация предприятия;
6) номенклатура оказываемых услуг и выпускаемых турпродуктов;

7) связь предприятия с другими фирмами (предприятиями общественного питания, гостиницами и другими средствами размещения, транспортными организациями и т.п.);
8) прямые и переменные затраты на производство турпродукта, услуги;
9) налоги в бюджет и внебюджетные фонды;
10) расчет цены турпродукта, услуги;
11) ценовая политика предприятия;
12) использование скидок;
13) основные конкуренты;
14) поставщики и посредники;
15) контактные аудитории;
16) каналы сбыта;
17) рекламные кампании.

5.1 Направления экономической части

С учетом темы выпускной квалификационной работы экономическая часть может носить управленческий, маркетинговый характер; в ней может быть рассчитан экономический эффект от предлагаемого мероприятия, обоснована целесообразность.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и предложений обучающегося, содержание экономической части определяется руководителем выпускной квалификационной работы или консультантом соответствующего раздела. Однако в том или ином случае автор должен самостоятельно решать поставленные задачи и рассчитывать только на консультационную помощь преподавателя в части предлагаемых методик.

5.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия

При характеристике предприятия необходимо осветить следующие вопросы:
- название и организационно-правовая форма рассматриваемого или планируемого предприятия;
- краткая история развития;
- организационная структура управления;
- специализация предприятия;
- номенклатура оказываемых услуг и выпускаемых турпродуктов;
- связь предприятия с другими фирмами (предприятиями общественного питания, гостиницами и другими средствами размещения, транспортными организациями и т.п.).

5.3 Оценка экономической эффективности тура

Определение экономической эффективности туристского продукта предполагает расчет следующих экономических показателей:
- суммы реализации турпродукта;
- прямые и переменные затраты на производство турпродукта;
- маржинальный доход от реализации турпродукта;
- постоянные расходы фирмы на разработку и реализацию турпродукта;
- валовой прибыли;
- налоги в бюджет и внебюджетные фонды;
- чистой прибыли фирмы от реализации турпродукта.

Процесс определения экономической эффективности турпродукта включает в себя три основных этапа:
1) расчет себестоимости турпродукта;
2) расчет цены турпродукта и дохода от его реализации;
3) оценку экономической эффективности турпродукта.

Расчет себестоимости тура

Себестоимость туристского продукта складывается из суммы переменных и постоянных затрат на организацию тура.

К переменным (прямым и косвенным) затратам относятся: стоимость размещения туристов в гостинице, стоимость заказного питания, стоимость перевозки, стоимость экскурсий, стоимости трансфера и организации встречи/проводов, а также комиссионные турагентам и расходы на руководителя группы.

К основным постоянным затратам туристской фирмы относятся: аренда офиса, заработная плата управленческого и иного персонала с отчислениями на социальное страхование, затраты на общую рекламу, прочие общехозяйственные расходы.

При формировании тура разрабатывается программа обслуживания туристов, в которой четко определяется количество ночевок в гостиницах. Большое влияние на цену, предлагаемую гостиницей за проживание, оказывает ее классность и месторасположение.

Стоимость проживания за весь тур находится путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок по формуле:

$$R_{\text{пр.т.}} = R_{\text{пр.с.}} \times N_{\text{ноч.}}, \quad (1)$$

где $R_{\text{пр.с}}$ – стоимость проживания в сутки;

$N_{\text{ноч.}}$ – количество ночевок в гостинице.

В составе тургруппы могут быть туристы, которые вы берут вариант размещения с ребенком или с третьим взрослым в номере. В этом случае, при наличии скидок (сезонных, на ребенка, при размещении третьего взросло го в номере и т.д.), полная стоимость проживания с учетом скидки будет определяться по формуле:

$$R_{\text{пр.ск.}} = R_{\text{пр.}} \times (100\% - C_{\text{ск.}}) / 100, \quad (2)$$

где $R_{\text{пр.}}$ – полная стоимость проживания;

$C_{\text{ск}}$ – величина скидки в процентах.

При организации питания туристов могут применяться системы питания: полный пансион (завтрак, обед, ужин), полупансион (завтрак и обед или обед и ужин), только завтрак.

Расчет цены питания одного туриста проводится путем суммирования стоимости комплексного обеда и завтрака (ужина).

Стоимость перевозки зависит от вида используемого транспорта и условий его предоставления.

При поездках внутри России или в сопредельные государства на расстояния до 300-400 км чаще всего используется автобусный транспорт, который может принадлежать турфирме или арендоваться у автотранспортного предприятия. Арендная плата может быть двух видов: почасовая или покилометровая.

Если данный туристский маршрут выполняется нерегулярно, то транспорт целесообразнее использовать по разовым заказам, если же тур совершается регулярно в течение какого-то периода времени, то транспорт целесообразнее использовать на основании долгосрочных договоров между турфирмой и автотранспортным предприятием. Стоимость арендной платы складывается из суммы оплаты проезда в каждый населенный пункт тура.

Общая стоимость арендной платы туристского автобуса отражается в таблице 1.

Таблица1 – Стоимость аренды туристского автобуса

Населенный пункт	Затраты на аренду автобуса, руб.
ИТОГО:	

Подсчитав общую стоимость транспортной услуги за весь тур, определяем стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды по формуле:

$$R_{\text{пер.}}{}^{1} = R_{\text{ар}} / N_{\text{тур}}\ , \qquad (3)$$

где $R_{\text{ар}}$ – стоимость аренды автобуса (полная);

$N_{\text{тур}}$ – количество туристов в группе.

Если турфирма использует собственный автобус, необходим расчет расходов на топливо и горюче-смазочные материалы:

Расход топлива рассчитывается по формуле:

$$З_{\text{т.ден}}=(Н_{\text{т}} \cdot L_{\text{общ}} \cdot Ц_{\text{т}}) / 100, \qquad (4)$$

где $Н_{\text{т}}$ – норма расхода топлива на 100 км пробега, л;

$L_{\text{общ}}$ – расстояние, км;

$Ц_{\text{т}}$ – цена топлива за 1 л.

Расход на горюче-смазочные материалы составляют, примерно, треть от затрат на топливо:

$$З_{\text{гс}}=(Н_{\text{г-м}} \cdot L_{\text{общ}} \cdot Ц_{\text{г-м}}) / 100, \qquad (5)$$

где $Н_{\text{г-м}}$ – норма расхода горюче-смазочных материалов на 100 км пробега, л;

$Ц_{\text{г-м}}$ – цена горюче-смазочных материалов за 1 л.

В случае разрабатываемого тура экскурсионной направленности в стоимость обязательно входит оплата экскурсионных услуг, которая не зависит от количества туристов в группе. Экскурсоводом может быть и руководитель туристской группы, но полноценнее экскурсию сможет провести штатный работник объекта экскурсионного показа.

Стоимость экскурсионных услуг отражается в таблице 2.

Таблица 2 – Стоимость экскурсионного обслуживания

Населенный пункт	Экскурсионные объекты	Затраты на услуги экскурсоводов, руб.
ИТОГО:		

Стоимость экскурсий в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{\text{экск}}{}^{1} = R_{\text{ар}} / N_{\text{тур}}, \qquad (6)$$

где $R_{\text{ар}}$ – стоимость экскурсии (полная);

$N_{\text{тур}}$ – количество туристов в группе.

В полную стоимость тура входят комиссионные турагентам в виде процента к общей стоимости тура, а также затраты на руководителя туристской группы.

Расходы на руководителя группы определяются по формуле:

$$R_{\text{р.гр.}} = (R_{\text{пр.р.г.}} + R_{\text{пит.р.г.}} + R_{\text{ком.р.г.}} + R_{\text{стр.}})/ N_{\text{тур}}, \qquad (7)$$

где $R_{\text{пр.р.г.}}$ – затраты на проживание руководителя группы;

$R_{\text{пит.р.г}}$ – затраты на питание руководителя группы;

$R_{\text{ком.р.г.}}$ – затраты на оплату командировочных руководителя группы;

$R_{\text{стр.}}$ – затраты на оплату страховки руководителя группы;

$N_{тур}$. – количество туристов в группе.

Таким образом, на основании затрат на туристское обслуживание рассчитаем себестоимость тура на одного туриста путем суммирования всех стоимостей, отнесенных на одного туриста по формуле:

$$S_{т.} = R_{пр.} + R_{пит} + R_{пер.} + R_{экс.} + R_{р.г.} \quad (8)$$

Определение цены тура и доходов от его реализации

В условиях рыночных отношений сильным регулятором цен является сам рынок, где цена определяется в результате сочетания спроса и предложения. Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы.

В этом случае цена туристской путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц^1 = S_{огр.} \times К_{рент.}\ , \quad (9)$$

где $Ц^1$ – цена турпутевки для конкретного покупателя;

$S_{огр.}$. – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

$К_{рент.}$. – установленный коэффициент рентабельности.

В практике экономических расчетов устанавливают 15-20 %-ный коэффициент рентабельности.

По данной формуле рассчитывается цена турпутевок для различных условий размещения с учетом сезонной скидки.

Зная цену тура и его себестоимость, можно рассчитать маржинальный доход туристской фирмы. Маржинальный доход – это величина, выражающая разницу между ценой турпутевки и ее себестоимостью.

Маржинальный доход от продажи одной путевки находится по формуле:

$$М_{тур} = Ц_{пр.}^{1} - S_{огр.}^{1}\ . \quad (10)$$

Для расчета совокупного маржинального дохода, получаемого фирмой за весь тур, необходимо определиться с расчетной численностью группы. Обычно при планировании (разработке тура) турфирма устанавливает минимальную численность группы, которую принимает за основу во всех плановых экономических расчетах, а также при обосновании эффективности разрабатываемого тура. Обычно она составляет 40 человек.

Маржинальный доход рассчитывается для каждого вида размещения, при этом, если тур является новым и по нему нет статистики, считается, что тот или иной вид размещения выберут одинаковое количество туристов. Маржинальный доход фирмы от продажи всего тура определяется как сумма маржинальных доходов проданных турпутевок по данному туру.

Для расчета годового маржинального дохода фирмы от данного тура необходимо спрогнозировать общее количество туров, которое может организовать турфирма в течение года. Такими прогнозами занимается маркетинговая служба туристской фирмы.

Годовой маржинальный доход определяется по формуле:

$$М_{год} = М_{тур} \times N_{тур}\ , \quad (11)$$

где $М_{тур}$ – маржинальный доход одного тура;

$N_{тур}$ – общее количество туров за год.

Для упрощения расчетов принимают, что фирма часть маржинального дохода от каждого тура направляет на оплату своих постоянных издержек и что эта часть составляет 30 %. Величина постоянных издержек, приходящихся на данный тур, и валовая прибыль тура в этом случае определяется по формуле:

$$R_{\text{п.тур}} = \text{М}_{\text{тур}} \times 30\ \% / 100, \qquad (12)$$

где $R_{\text{п.тур.}}$ – постоянные издержки, приходящиеся на данный тур;

$\text{М}_{\text{тур.}}$ – маржинальный доход тура.

Величина валовой прибыли рассчитывается по формуле:

$$\text{П}_{\text{в.тур.}} = \text{М}_{\text{тур}} - R_{\text{п.тур.}}, \qquad (13)$$

где $\text{П}_{\text{в.тур.}}$ – валовая прибыль данного тура;

$\text{М}_{\text{тур}}$ – маржинальный доход данного тура;

$R_{\text{п.тур.}}$ – постоянные издержки фирмы, приходящиеся на данный тур.

Годовая валовая прибыль от тура определяется:

$$\text{П}_{\text{в.год.}} = \text{П}_{\text{в.тур}} \times N_{\text{тур}}, \qquad (14)$$

где $\text{П}_{\text{в. год}}$ – валовая прибыль данного тура за год;

$\text{П}_{\text{в.тур}}$ – валовая прибыль данного тура;

$N_{\text{тур}}$ – количество туров за год.

Для определения чистой прибыли за год от тура необходимо из значения валовой прибыли за год вычесть величину налога на прибыль. Налоговое отчисление из прибыли рассчитывается по формуле:

$$\text{П}_{\text{ч.год.}} = \text{П}_{\text{в.год}} - (\text{П}_{\text{в.год.}} \times \text{Нал.ст}) / 100\ \%. \qquad (15)$$

Для оценки экономической эффективности необходимо знать общий доход от продажи тура в течение года. Доход тура определяется по формуле:

$$\text{Д}_{\text{тур}} = \text{Ц}^1 \times N_{\text{гр}}, \qquad (16)$$

где Ц^1 – цена путевки,

$N_{\text{тур}}$ – количество туристов в группе.

Сумма продаж туров за год находится по формуле:

$$S_{\text{пр.}} = \text{Д}_{\text{тур.}} \times N_{\text{тур.}}, \qquad (17)$$

где $S_{\text{пр.}}$ – сумма продаж туров за год;

$\text{Д}_{\text{тур}}$ – доход одного тура;

$N_{\text{тур}}$ – количество туров за год.

В результате произведенных расчетов определилась цена разрабатываемого тура и доход от его реализации.

В следующем пункте экономической части выпускной квалификационной работы необходимо оценить экономическую эффективность тура.

Расчет экономической эффективности тура

Оценить экономическую эффективность разрабатываемого турпродукта можно с помощью показателей прибыльности и рентабельности продукции. Затраты туристской фирмы имеют свою специфику. Она заключается в том, что все переменные затраты являются «чужими» и возмещаются при покупке турпродукта, а за счет фирмы

возмещаются только постоянные из держки. Исходя из этого показатели прибыльности и рентабельности определяются по формулам:

$$П_{пр.} = П_{в.год} / М_{год} \times 100\ \%, \qquad (18)$$

где $П_{в\ год}$ – валовая прибыль данного тура за год;

$М_{год}$ – годовой маржинальный доход.

Показатель рентабельности турпродукта определяется как отношение маржинального дохода с одного тура к себестоимости тура:

$$Р_{пр.} = М_{1.} / S_{.} \times 100\ \%. \qquad (19)$$

Полученные в ходе расчетов данные оформляются в сводную таблицу 3.

Таблица 3 – Основные экономические показатели тура

Показатель	Единицы измерения	Величина показателя
Стоимость проживания	руб.	
Стоимость питания одного туриста	руб.	
Общая стоимость арендной платы туристского автобуса	руб.	
Стоимость экскурсионного обслуживания 1 туриста	руб.	
Расходы на руководителя группы	руб.	
Себестоимость тура	руб.	
Цена туристской путевки	руб.	
Годовой маржинальный доход	руб.	
Годовая валовая прибыль	руб.	
Годовая чистая прибыль	руб.	
Доход от реализации	руб.	
Сумма продаж	руб.	
Показатель рентабельности тура	%	

По результатам проведенных расчетов делаются выводы о целесообразности предлагаемого тура, внедрение которого принесет туристскому предприятию позитивные изменения.

5.4 Методики оценки эффективности деятельности гостиниц и других средств размещения

Приведенный выше вариант расчета эффективности не является исключительным и обязательным.

Экономическая эффективность предлагаемого мероприятия может быть рассчитана с помощью методик:

1) оценка экономической эффективности функционирования предприятий гостиничного комплекса;
2) безубыточность деятельности гостиницы;
3) технико-экономическое обоснование проекта гостиницы;
4) экономическое обоснование туристского объекта;
5) целесообразность внедрения нового ресторанного оборудования.

К примеру, обосновать целесообразность внедрения нового ресторанного оборудования можно, используя следующую методику:

- расчет затрат на приобретение оборудования и инвентаря (табл. 4);
- расчет чистой прибыли;

– расчет срока окупаемости проекта.

Таблица 4 – Затраты на приобретение оборудования и инвентаря

Наименование	Описание	Единицы измерения	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Для расчета срока окупаемости приобретаемого оборудования необходимо определить прибыль, путем вычитания себестоимости из дохода:

$$П = Д - с, \quad (20)$$

где Д – доход, руб;

с – себестоимость, руб.

Себестоимость – это сумма материальных затрат на амортизацию, ремонтный фонд, заработную плату и единый социальный налог, прочие расходы.

Амортизация определятся по формуле:

$$А = Д \times Н_а, \quad (21)$$

где $Н_а$ – норма амортизации, % .

Ремонтный фонд составляет 8 % от стоимости оборудования (строений и сооружений).

Прочие расходы составляют 1 % от стоимости оборудования (строений и сооружений).

Определяется планируемый фонд заработной платы с отчислениями Единого социального налога (ЕСН). ЕСН равен 26 % от фонда заработной платы.

Чтобы рассчитать срок окупаемости приобретаемого оборудования, необходимо затраты на приобретение разделить на чистую прибыль:

$$Т_{ок} = \frac{Cl}{П_ч}, \quad (22)$$

где $Т_{ок}$ – срок окупаемости, лет;

Cl – объем инвестиций, руб;

$П_ч$ – чистая прибыль, руб.

Чистая прибыль находится вычитанием налоговых отчислений ($H_о$) из прибыли:

$$П_ч = П - Н_о, \quad (23)$$

где $Н_о$ – налоговые отчисления (24 % от прибыли).

По результатам проведенных расчетов делаются выводы о целесообразности предлагаемого мероприятия.

6 Применение информационных технологий в подготовке выпускной квалификационной работы

В настоящее время вуз имеет лицензии на программный продукт Microsoft Office 2007, в состав которого входят Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access.

Применение информационных технологий начинается с набора текста в *Word*.

Изложение текста документа

Пояснительную записку выполняют следующим способом:

– печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный.

Буквы русского алфавита набираются прямым шрифтом, буквы латинского алфавита – курсивом. При наборе текста в головках таблиц возможно уменьшение размера букв шрифта до 12-го.

При оформлении выпускных квалификационных работ необходимо соблюдать следующие размеры полей:

– правое – 10 мм;
– левое – 30 мм;
– верхнее – 20 мм;
– нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется справа в нижней части листа без точки. На титульном листе и в задании номер не проставляется.

В программе *Microsoft Excel*, применяя средства деловой графики, формируют диаграммы, которые позже можно вставить в текст или слайд.

Редактор деловой графики *Visio* при помощи встроенных шаблонов, трафаретов и стандартных модулей позволяет быстро и эффективно создавать топографические схемы местности для иллюстрации туристских маршрутов.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания дипломной работы. Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему выпускной квалификационной работы, фамилию автора (рис.1).

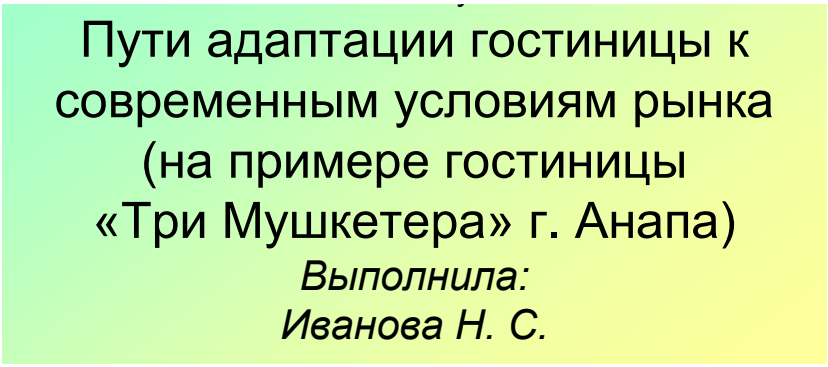


Рисунок 1 – Первый слайд презентации

На втором слайде размещается текст, содержащий цель работы (рис.2).

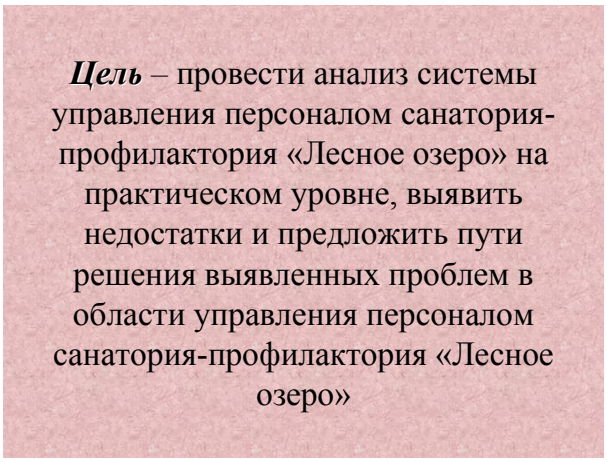


Рисунок 2 – Второй слайд презентации

На третьем слайде размещается объект и предмет исследования (рис.3).

Объектом данного исследования является система управления персоналом в средствах размещения.

Предметом исследования является система управления персоналом санатория-профилактория «Лесное озеро» и пути ее совершенствования.

Рисунок 3 – Третий слайд презентации

На четвертом слайде выводятся задачи, поставленные для реализации цели (рис.4).

Достижение поставленной цели потребовало решения следующих ***задач***:
- рассмотреть теоретические аспекты системы управления персоналом;
- проанализировать систему управления персоналом в санатории-профилактории «Лесное озеро» по шести элементам;
- разработать и внедрить мероприятия по совершенствованию системы обучения персонала в санатории-профилактории «Лесное озеро».

Рисунок 4 – Четвертый слайд презентации

Последующие слайды могут содержать таблицы (рис.5), графики (рис.6), схемы (рис.7), картинки (рис.8), краткий текст (рис.9), фотографии с названиями и если это необходимо, пояснениями (рис.10).

Степень удовлетворенности персонала санатория-профилактория «Лесное озеро» морально-психологическим климатом в коллективе

Категории сотрудников	Кредитные оценки, %			
	Удовлетворен полностью	Удовлетворен частично	Неудовлетворен	Затрудняюсь ответить
Линейные руководители	47	42	8	3
Сотрудники подразделений	22	34	40	4

Рисунок 5 – Пример использования таблиц в презентации

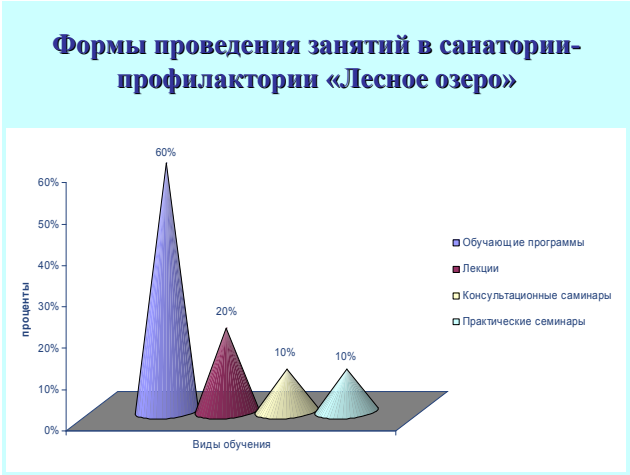




Рисунок 6 – Пример использования графиков в презентации



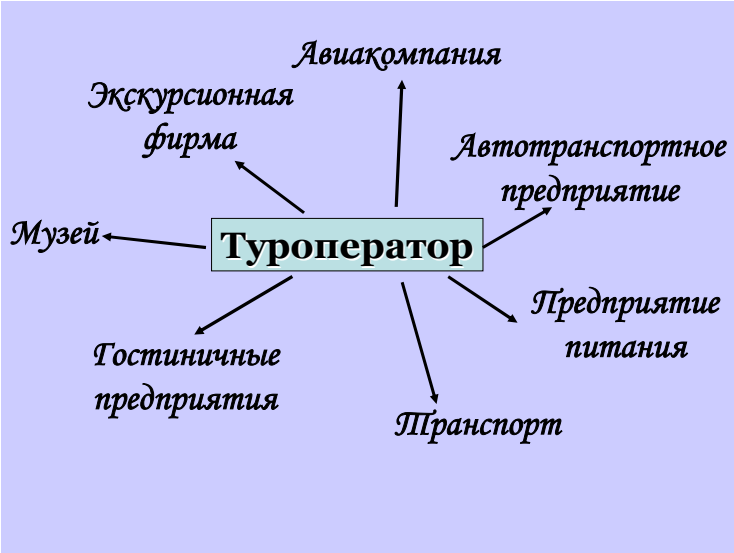


Рисунок 7 – Пример использования схем в презентации





Рисунок 8 – Пример использования картинок в презентации

Требования, предъявляемые к гостиницам деловыми туристами:

- местонахождение в центре города;
- сочетание домашней обстановки и офиса;
- быстрое оформление по прибытии и выезде;
- приемлемая цена;
- размещение в одноместных номерах;
- возможность аренды зала для переговоров;
- обеспечение оргтехникой.

Рисунок 9 – Пример использования текста в презентации



Рисунок 10 – Пример использования фотографий в презентации

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию в виде анкет, требований.

7 Подготовка речи защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка речи для защиты выпускной квалификационной работы является важным элементом государственной итоговой аттестации. Речь должна содержать актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель, задачи, объект и предмет исследования. Далее обучающийся согласно поставленным целям докладывает о результатах исследования и дает конкретные рекомендации по использованию результатов работы, отмечает экономическую, научную и социальную значимость. Речь должна быть рассчитана на 7-10 минут выступления на защите, и быть основой для формирования презентации в программе *Power Point.*

8 Защита выпускной квалификационной работы (с использованием презентации)

Процедура защиты состоит из этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- предоставляется слово для отзыва руководителю.

Итоговая оценка выставляется коллегиально членами государственной экзаменационной комиссии.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы по заказу предприятия, на защиту предоставляются заказ на тему выпускной квалификационной работы и справка о результатах внедрения.

Приложение А
Форма бланка заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой ТиИГ
студента гр._____

_____
(ФИО)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(должность, ФИО руководителя)

Ознакомлен:

«__»_____20_год _____ ФИО
подпись

Приложение Б
Форма бланка задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Факультет_____ УТВЕРЖДАЮ
Кафедра_____ Зав.кафедрой_____
_____
ученая степень, звание
_____
подпись, инициалы, фамилия
«_____»_____200 г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся_____
фамилия, имя, отчество
Тема работы_____
_____
_____
_____
_____
указать предприятие, по заданию которого выполняется выпускная квалификационная работа

Основание (заявление обучающегося) _____
Утверждено приказом по университету_____
номер, дата
Исходные данные к работе_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания_____
Срок сдачи обучающимся законченной работы_____
Руководитель_____
должность, ученая степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Оборотная сторона бланка задания

Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы (с указанием разделов)

_____
_____
_____
_____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание к исполнению принял _____

Приложение В
Форма бланка отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Факультет _____

Кафедра _____

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося_____
(Ф.И.О)

_____ курса _____формы обучения

направления подготовки _____
на тему

_____
_____
_____
_____

Объем работы: ____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Руководитель, должность, ученая степень, ученое звание

_____
_____

Подпись _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- профессионализм выполнения;
- глубина исследования;
- краткая характеристика и оценка содержания;
- достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;
- возможность практического использования;
- допуск к защите.

Приложение В

Форма бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия

(на бланке предприятия)

на выпускную квалификационную работу
обучающегося
_____
(Ф.И.О)
_____курса _____ формы обучения направления подготовки
_____

на тему _____
_____
_____
_____
_____
Объем работы: ____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
рецензента_____
_____

Подпись _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____

Памятка рецензенту
В рецензии отражаются:
- актуальность темы;
- научно-исследовательская значимость работы;
- достоинства (недостатки) работы (в разрезе разделов, подразделов);
- уровень практической реализации;
- оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации (степени) по соответствующей направлению подготовки.