Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 14:16:52
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе

_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупнённой группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление

Специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Уровень подготовки – базовый
Форма обучения - очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям),** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 833.

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Разработка ППССЗ	5
1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	6
1.3. Срок получения СПО по ППССЗ	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	10
2.1 Требования к абитуриенту	10
2.2 Область и объекты профессиональной деятельности	11
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	13
3.1. Учебный план	14
3.2 Календарный учебный график	16
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	17
3.4. Программы учебной и производственной практик	18
4.Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	20
4.1 Кадровое обеспечение	20
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
4.3 Материально-техническое обеспечение	27
5. Характеристики среды Западного филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	29
6. Оценка результатов освоения ППССЗ	31
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания	33
6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалиста среднего звена

Специальность: **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Наименование квалификации базовой подготовки: **Специалист страхового дела**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения: **2г.10м.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833; профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 354н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н с учетом запроса работодателя.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

2.1. ППССЗ отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Калининградской области.

2.2. ППССЗ направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией - специалист страхового дела.

2.3. ППССЗ направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2.4. В соответствии с требованиями профессиональных стандартов выпускник должен выполнять следующие

трудовые функции:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания организации; оказание социально-психологических услуг клиентам организации; установление пенсий и иных выплат;

трудовые действия:

помощь в оформлении необходимых документов и социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством; помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг; содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством; содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста страхового дела и отражает требования работодателей. ППССЗ по специальности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально–техническому обеспечению образовательного процесса.

Введены общепрофессиональные дисциплины: Страховое право, Анализ рынка страховых услуг, Трудовое право, Гражданское право и гражданский процесс, Предпринимательское дело, Коммуникативные технологии, Бизнес- планирование.

1.Общие положения

1.1 Разработка ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Комплект нормативно-методических документов определяет цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
-рабочие программы учебных практик, производственных практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- иные нормативно-методические документы и оценочные материалы

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и на этой основе формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Трудоёмкость освоения ППССЗ обучающимися составляет:

- на базе основного общего образования – 4320 часов,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2214, за весь период обучения.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоёмкость освоения ППССЗ составляет 54 часа в неделю, из них: 36 часов аудиторных занятий, 18 часов самостоятельной подготовки. В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Западного филиала РАНХиГС.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ППССЗ реализуется с учетом требований регионального рынка труда. С целью соответствия ППССЗ профессиональным стандартам, в состав вариативной части учебного плана включаются соответствующие профессиональные дисциплины. Работодатели представляют экспертное заключение на ППССЗ.

По окончании обучения выпускник специальности получает квалификацию специалиста страхового дела.

В соответствии с Приложением к ФГОС СПО по специальности «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена» выпускнику специальности присваивается рабочая профессия агент страховой (код 20034 в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов - ОК 016-94). Рабочая профессия присваивается студенту после прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии обучающимся Филиала (утв. Приказом директора Филиала от 20.10.2016 г. № 122/01-17-92).

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образова-

тельным программам СПО» (в редакции от 28 августа 2020 г.);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015 № 06-846;

- Совместный Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года № 885/390;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281;

- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»» (с изменениями от 16.09.2021);

- Положение о Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (утв. Приказом ректора Академии № 2-320 от 14.09.2015);

- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение №1 к приказу Академии от 11.01.2014 г. № 01-88);

- Положение об организации учебного процесса (рассм. на засед. Учебного совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016 г.; утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016 г. № 122/01-17-107);

- Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ СПО (рассм. на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, утверждён приказом РАНХиГС от 25.01.2018 г. № 02-53);

- Положение по формированию рабочего учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (рассм. на засед.Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол № 01 от 29.09.2016 г.; утв. Приказом директора Западного филиала РАНХиГС №122/01-17-92 от 20.10.2016 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (рассм. на засед. Ученого совета Филиала, протокол № 03 от 30.11.2016г.; утв. Приказом совета Филиала № 122/01-17-107 от 05.12.2016г.);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Утверждено Приказом РАНХиГС от 30 января 2018 г. № 02-66;

- Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ РАНХиГС от 30.01.2018 № 20-67);

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальности среднего профессионального образования (рассм. на засед. Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол № 01 от 29.09.2016г.; утв. Приказом директора Западного филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016г.);

- Положение по формированию рабочей программы профессионального модуля (ФГОГС СПО) (рассм. на заседании Ученого совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016г.; утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-107 от 05.12.2016г.);

- Положение о формировании фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена (рассм. на засед. Ученого совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016г.; утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-107 от 05.12.2016г.);

- Положение о единых требованиях к учебно-методическому обеспечению дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (рассм. на заседании. Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол № 01 от 29.09.2016г.; утв. Приказом директора Западного филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016г.);

- Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, а также индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ РАНХиГС № 02-358 от 26.06.2016);
- Положение РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов (в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539);
- Положение об участии обучающихся РАНХиГС в формировании содержания своего профессионального образования (приказ РАНХиГС №02-82 от 15 февраля 2017 г.);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС № 02-589 от 07.06.2018 г.);
- Положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов (рассмотрено на заседании Ученого совета Филиала, протокол № 03 от 30.11.2016г., утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-107 от 05.12.2016г.).

1.3. Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
	Специалист страхового дела	
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить следующие документы:

граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случаях, установленных названным Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Инвалид при поступлении на ППССЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Приём граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) осуществляется на основании среднего балла аттестата на конкурсной основе по заявлениям лиц с целью определения возможно-

сти поступающих освоить ППССЗ.

Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Западного филиала РАНХиГС.

2.2 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;

- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

- документы внутренней и внешней отчетности;

- правила страхования и методические документы по страхованию;

- финансовые потоки между участниками страхования;

- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

- организация продаж страховых продуктов;

- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

- Организация продаж страховых продуктов:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков):

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;

Положением о Западном Филиале РАНХиГС (утв. Приказом ректора Академии № 2-320 от 14.09.2015 г.)., ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 833) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;

-рабочими программами учебных практик, производственных практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- иными нормативно-методические документами и оценочными материалами.

3.1. Учебный план

Учебный план формируется в соответствии с Положением по формированию рабочего учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (утв. Приказом директора Западного филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество недель, отведенных на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение Государственной итоговой аттестации.

№ п./п.	Цикл дисциплин	Рабочий Учебный план по ФГОС (час.)
1.	Обязательная часть учебных циклов	2268
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	150
4.	Профессиональный учебный цикл	1608
5.	Общепрофессиональные дисциплины	1144
6.	Профессиональные модули	464
7	Вариативная часть	1026

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических

часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе по специальности они составляют 25% аудиторных занятий при получении СПО в рамках профессиональной подготовки.

Основными видами учебных занятий по специальности являются: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, учебная и производственная практики, преддипломная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов составляет 50% от аудиторной и предполагает выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Виды и формы самостоятельной работы зависят от учебных целей.

Консультации для обучающихся предусматриваются Западным филиалом РАНХиГС из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Западным филиалом РАНХиГС. Консультации проводятся в порядке, предусмотренном Положением об оказании учебно-методической помощи студентам при проведении консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (утв. Приказом директора Филиала № 122/01 – 17-107 от 05.12.2016 г.).

Согласно учебному плану выполняются 2 курсовые работы по междисциплинарным курсам: МДК 02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)», МДК 02.02 «Анализ эффективности продаж (по отраслям)». На заседаниях предметной (цикловой) комиссии ежегодно рассматриваются и обсуждаются обновления тематики курсовых работ с учётом изменений действующего законодательства, экономических особенностей региона и с учётом мнений и пожеланий работодателей. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю образовательной программы и требованиям ФГОС СПО.

3.2 Календарный учебный график

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года:

- теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- прохождения Государственной итоговой аттестации.

Сводные данные по бюджету времени освоения ППССЗ (на базе среднего общего об-

разования):

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016 г., № 122/01-17-92);
- Положением по формированию рабочей программы профессионального модуля (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016 г., № 122/01-17-107);
- Требованиями работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППССЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объёма часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

3.4. Программы учебной и производственной практик

Нормативной базой для планирования и организации практики являются следующие основные документы:

-- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено совместным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390;

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическим навыкам по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программой практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Приоритетной задачей преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями - работодателями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики от организации-работодателя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма проведения аттестации по практике для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций. Это руководящие работники отраслевых организаций, ведущие специалисты филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Калининградской области, СПАО «РЕСО-Гарантия» Калининградский филиал.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением о единых требованиях к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В состав учебно-методического обеспечения входят:

- рабочие программы учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- банк лекций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсовых работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечени-

ем и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана. Порядок организации самостоятельной работы студентов регулируется Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. Приказом РАНХиГС от 25.01.2012 г. № 01-354).

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к приведенным ниже базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню учебных дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к использованию специальных технических и программных средств.

Книгообеспеченность библиотеки на 2021-2022 уч. год:

Специальность ФГОС3	***Общеобразовательный цикл***	***Математический и общий естественнонаучный цикл***	***Профессиональный цикл***	***Итого среднее по специальности***
КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ (% к количеству обучающихся)				
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	1,01	1,02	1,01	1,02
	Электронные: Основы экономики, управления и права https://e.lanbook.com/journal/3121?category=1029 Научный результат. Технологии бизнеса и сервиса https://e.lanbook.com/journal/2538?category=18165			

4.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением об учебном кабинете (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.) и Положением о лаборатории Западного филиала РАНХиГС (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

Западный филиал РАНХиГС, реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение 18 марта 2019 года №39.КС.15.000.М.000125.03.19. Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области;
- Заключение № 290 от 08.09.2015 г. и № 17 от 19.02.2016 г. Главного Управления МЧС России по Калининградской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности

Полностью выполняется требование ФГОС СПО в части состава учебных кабинетов лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

страхового права;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингафонная;

учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Для гражданского становления студенческой молодежи, важное значение имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций отделения, Филиала, отрасли) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям образовательной организации и отрасли в целом.

6. Оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей; оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) осуществляется в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Рассмотрено на заседании ученого совета Академии 24 января 2012 г. Протокол № 1 Утверждено Приказом РАНХиГС от 25 января 2012 г. № 01-349 (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.))

- Положением по формированию фонда оценочных средств по программам СПО (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-107, рассмотрено на заседании Ученого совета Филиала от 30.11.2016, протокол №03).

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домаш-

них заданий в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным выполнениям требований ППССЗ, созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Примеры показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно- графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-

		графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося

Методы оценки компетенций:

Название метода	Краткое описание метода
Устные или письменные характеристики	Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения).
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом.
Групповые дискуссии	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.
Деловые игры	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации.
Метод заданной балльной оценки	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур.

6.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по обра-

зовательным программам СПО (рассм. на заседании Ученого совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016 г.; утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-107 от 05.12.2016 г.).

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускная квалификационная работа должна способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Порядок разработки ВКР, осуществления консультирования при выполнении ВКР, процедура допуска студентов к защите и процедура защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе по программам СПО (утв. Приказом директора Западного Филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

Выпускники-инвалиды не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; использование специальных технических средств.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора Филиала доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течении трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.