Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 14:16:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4571845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	реализации различных технологий розничных продаж в страховании; Должен уметь: – разрабатывать агентский план продаж; – разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; – оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; – составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; – проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; – осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; – реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; – подготавливать письменное обращение к клиенту; – вести телефонные переговоры с клиентами; – осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; – осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики 1 неделя или 36 часа.

2. Результаты освоения программы учебной практики по ПМ.01

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики по ПМ.01

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК.1.1. - 1.10.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	36	— Изучение каналов продаж страховых продуктов; — Разработка агентского плана продаж: — Оценка результатов различных технологий продаж и принятие мер по повышению их качества; — Составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж; — Проведение маркетинговых исследований нового рынка на предмет открытия точки продаж; — Проведение переговоров с сетевыми посредниками; — Активные продажи страховых продуктов (ситуационные задачи, тренинги, ролевые игры, деловые игры): этапы обслуживания, внешний вид продавца, администратора, сотрудника, что такое доброжелательность, забота о клиенте, обязательность, описание процесса обслуживания клиентов, четкие правила взаимодействия с клиентом на каждом этапе процесса обслуживания, правила поведения в конфликтных и нестандартных ситуациях, фразы и речевые модули, жесты, мимика, дистанция, реакции в соответствии с ожиданиями Клиентов. — Подготовка письменного обращения к клиенту; — Проведение телефонных переговоров с клиентами.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1. – ПК 1.10.	— способы планирования развития агентской сети в страховой компании; — планирование деятельности агента и принципы управления работой агентов; — формы сетевого взаимодействия; — способы привлечения сетевых посредников; — бизнес-план открытия точки розничных продаж;

	— технология переговоров с клиентами.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).

– Дневник о прохождении учебной практики заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. – 1.10	Наблюдение за работой обучающихся, наблюдение за правильностью выбора и реализации различных технологий продаж страховых продуктов; наблюдение за соблюдением регламента проведения переговоров с клиентами; анализ структуры и содержания плана продаж; наблюдение за качеством составления проекта бизнес-плана, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ учебная практика используется бальная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из шести контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 8 баллам:

1. Разработка агентского плана продаж
2. Составление проекта бизнес-плана
3. Проведение переговоров
4. Осуществление продаж страховых продуктов
5. Письменное обращение к клиенту
6. Проведение маркетинговых исследований

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается

от зачета по учебной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО)
обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
_____
_____
в объеме __36___ часов . с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г
в организации _____
Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
2. ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.	

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж. ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала)_____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации ___
_____ подпись
МП

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

Отчет представил_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Организация продаж страховых продуктов.**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организация продаж страховых продуктов	организация продаж страховых продуктов; Должен уметь: – анализировать основные показатели страхового рынка; – выявлять перспективы развития страхового рынка; – применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; – формировать стратегию разработки страховых продуктов; – составлять стратегический план продаж страховых продуктов; – составлять оперативный план продаж; – рассчитывать бюджет продаж; – контролировать исполнение плана продаж и принимать

	адекватные меры для его выполнения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики по ПМ.02

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.02 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта..
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики по ПМ.02

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК.2.1. - 2.4.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	**36**	– Проводить анализ основных показателей страхового продукта; – Выявлять перспективы развития страхового рынка; – Применение маркетинговых подходов в формировании клиенториентированной модели розничных продаж; – Формирование продуктовой стратегии; – Составление стратегического плана продаж страховых продуктов; – Составление оперативного плана продаж; – Расчет бюджета продаж; – Контроль использования продаж и принятие адекватных мер, стимулирующих его использование; – Выбор наилучшей в данных условиях организационной структуры розничных продаж.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организации, соответствующей профилю подготовки обучаемых.

Учебную практику проводит руководитель практики из числа практических специалистов.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют бизнес-тренеры.

Руководители практики от организации должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности и стаж работы в отрасли не менее трех лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1.	Роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы планирования; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс – анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;

	маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии;
ПК 2. 2.	теоретические основы прогнозирования открытых точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; метод разработки плана и бюджета продаж: - экстраполяция, встречное планирование, директивное планирование; организационная структура розничных продаж страховой компании: видовая, канальная, продуктовая, смешанная; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
ПК 2.3.	классификация технологий продаж в розничном страховании: по продукту, по уровню автоматизации.
ПК 2.4.	способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации

профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении учебной практики заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1 – 2.4	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ОПОП производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий

контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из четырех контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 12 баллам:

7. Основные показатели страхового рынка
8. Организационная структура клиентоориентированной страховой компании
9. Стратегический план продаж страховых продуктов
10. Оперативный план продаж

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по учебной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36___ часов . с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
2. ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2 Организовывать розничные продажи. ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала)_____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись
МП

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

_____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента _____ группы _____ курса

_____

Фамилия Имя Отчество

По специальности _____

Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

Отчет представил_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента _____группы _____курса

_____

Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по ПМ.03 Сопровождение договоров страхования
(определение страховой стоимости и премии)

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) Должен уметь: – подготавливать типовые договоры страхования; – вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; – согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; – осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики по ПМ.03

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.03 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики по ПМ.01

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК.3.1. - 3.3.	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	36	– подготовка типовых договоров страхования; – ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования; – процедура согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; – процедура передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организации, соответствующей профилю подготовки обучаемых.

Учебную практику проводит руководитель практики из числа практических специалистов.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют бизнес-тренеры.

Руководители практики от организации должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности и стаж работы в отрасли не менее трех лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1.	– Применение типовых форм страхования и страховых полисов; – Знание системы кодификации и нумерации; – Порядок работы с общероссийским классификатором.
ПК 3.2.	– Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; – Способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; – Порядок работы и возможности MS World, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook;

	– Виды и специфику специализированного программного обеспечения; – Способы учета договоров страхования; – Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; – Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); – Порядок контроля сроков действия договоров; – Состав страховой отчетности; – Порядок оформления страховой отчетности.
ПК 3.3.	– Знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; – Знание и применение порядка расчета и управления убыточностью «на входе»; – Способность анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования; – Способность анализировать возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении учебной практики заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1 – 3.3	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ОПОП учебная практика используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы рейтинговой оценки в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из четырех контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 12 баллам:

11. Ознакомление с организацией
12. Подготовка договоров страхования
13. Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования
14. Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по учебной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между рейтинговой оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:

_____

_____

_____

в объеме _____ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

на базе

_____

_____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
2. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала)_____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/

М.П.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка)
_____

_____группы_____курса проходил(а) практику по профессиональному модулю № _____

_____

в период с «____» _____20__ г. по «___» _____20__г. на (в)
_____

_____

Проявил(а) себя (ответственным/ безответственным, исполнительным/ неисполнительным, коммуникабельным/замкнутым и т.п.
_____

_____ практикантом.

Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчета по производственной (по профилю специальности) практике. Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант)
_____

_____

Положительным моментом в работе
является_____

_____

_____

_____

К недостаткам прохождения практики (если имеются) можно отнести следующее
_____

_____

В целом программа практики выполнена на (высоком, среднем, достаточном)
_____

_____ уровне, практикант может быть (допущен/ не допущен) к сдаче зачета.

Рекомендуемая оценка по производственной (по профилю специальности) практике - _____

Руководитель практики от организации: _____

(Ф.И.О., подпись)

«____»_____20___г.

М.П.

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

ПМ. 03Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

_____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20__ г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

Отчет представил_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 60

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 61

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 62

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 64

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 64

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	— оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: — документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); — составлять внутренние отчеты по страховым случаям; — готовить документы для направления их в компетентные органы; — осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; — организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; — документально оформлять результаты экспертизы; — оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики по ПМ.04

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.04 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики по ПМ.04

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1. – 4.6.	ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	36	— Подготовка типовых договоров страхования; — Идентификация страховых случаев и момента их наступления; — Консультирование клиентов по вопросам наступления страхового случая; — Документальное сопровождение страхового случая; — Подготовка запросов в компетентные органы о фактах, обстоятельствах и последствиях страхового случая; — Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта; — Документальное оформление результатов экспертизы; — Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), законодательная база, регулирующая страховые выплаты; — Составление отчетности по страховому случаю, оформление актов.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательном учреждении концентрированно.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
-переносные компьютеры;
- Интернет.

Учебная практика в образовательном учреждении организуется в форме практических занятий (выполнение заданий с использованием нормативных документов и справочных материалов, анализ и решение ситуационных задач, деловые игры, ролевые игры, тренинги).

Учебную практику проводит руководитель практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют бизнес-тренеры.

Руководители практики от организации должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности и стаж работы в отрасли не менее трех лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата

(освоенные профессиональные компетенции)	
ПК 4.1.	Соблюдение стандартов сервиса при консультировании клиентов; Соблюдение регламента оформления страховых случаев.
ПК 4.2.	Документальное оформление результатов экспертизы
ПК 4.3.	Документальное оформление запросов в компетентные органы
ПК 4.4.	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения
ПК 4.5.	Составление отчетности по страховому случаю
ПК 4.6.	Соответствие требованиям нормативно-правовых актов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении учебной практики заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. – 4.6.	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ учебная практика используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из шести

контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 8 баллам:

1. Подготовка типовых договоров страхования;
2. Идентификация страховых случаев и момента их наступления;
3. Консультирование клиентов по вопросам наступления страхового случая;
4. Подготовка запросов в компетентные органы о фактах, обстоятельствах и последствиях страхового случая;
5. Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта;
6. Документальное оформление результатов экспертизы;
7. Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения;
8. Составление отчетности по страховому случаю.

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по учебной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36___ часов . с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
2.ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала)_____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись

МП

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____
_____
_____

Отчет представил_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..…….3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…….…...7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…….8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Должен уметь: - подготавливать типовые договоры страхования; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования клиентам; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; -осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать клиентам о необходимости их перезаключения на новый срок; -выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики по ПМ.05

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.05 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики по ПМ.05

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10 ПК 2.2 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, 4.6	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	- подготавливать типовые договоры страхования – имущественного страхования, личного страхования, страхования ответственности для юридических и физических лиц - подготовить систему кодификации и нумерации договоров страхования всех видов страхования. - осуществлять передачу полностью подготовленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам. - быстро и точно вводить договора страхования в базу данных страховой компании. - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. - производить растёт страховых премий по видам страхования. - определять стоимость страховых услуг по видам страхования - осуществлять хранение и всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. - контролировать сроки действия договоров. - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив. - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования. - работа с автоматизированными базами данных при продаже страхового продукта

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательном учреждении концентрированно.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
-переносные компьютеры;
- Интернет.

Учебная практика в образовательном учреждении организуется в форме практических занятий (выполнение заданий с использованием нормативных документов и справочных материалов, анализ и решение ситуационных задач, деловые игры, ролевые игры, тренинги).

Учебную практику проводит руководитель практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют бизнес-тренеры.

Руководители практики от организации должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности и стаж работы в отрасли не менее трех лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата

(освоенные профессиональные компетенции)	
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10	— Методика анализа состава регионального контингента потенциальных клиентов, обслуживание физических и юридических лиц; — осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; — рассчитывать комиссионное вознаграждение; — вести телефонные переговоры с клиентами; — осуществлять телефонные продажи страховых продуктов действующим и новым клиентам;
ПК 2.2	— место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; — соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; – основные показатели эффективности продаж — качественные показатели эффективности каналов продаж.
ПК 3.1-3.3,	— порядок заключения договоров страхования, существенные условия договора страхования; — осуществлять приемку страховых взносов; — обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность
ПК 4.1-4.3, 4.6	– рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями – устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; — порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; — выявлять простейшие действия страховых мошенников; — методы борьбы со страховым мошенничеством

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении учебной практики заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10 ПК 2.2 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, 4.6	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ учебная практика используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из восьми контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 6 баллам:

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30

9. Технология агентских продаж
10. Порядок заключения договоров страхования
11. Правильность исчисления страховых сумм, взносов,
12. Консультирование клиентов по вопросам наступления страхового случая;
13. Документальное оформление результатов экспертизы;
14. Методы борьбы со страховым мошенничеством

баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по учебной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36___ часов . с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
2. ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала)_____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за__ _____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись

МП.

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

_____

Отчетпредставил:_____

_____

_

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента _____группы _____курса

_____

Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 96

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 97

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 98

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	реализации различных технологий розничных продаж в страховании; Должен уметь: – рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; – проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; – разрабатывать системы стимулирования агентов; – рассчитывать комиссионное вознаграждение; – осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; – создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; – проводить переговоры по развитию банковского

	страхования; – выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; – обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему; – разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; – выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; – реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; – осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; – организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; – осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; – организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; – обновлять данные и технологии интернет-магазинов;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 № 186н:

Трудовая функция:

- Организация продаж страховых услуг

Трудовые действия:

- Изучение каналов продаж страховых продуктов
- Выбор способа продажи страховой услуги
- Создание агентской сети
- Взаимодействие со страховыми агентами
- Консультирование клиентов
- Подбор условий страхования

Необходимые умения:

- Привлекать клиентов
- Реализовывать продукты в массовых видах страхования
- Информировать клиентов об условиях страхования

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы производственной практики по ПМ.01

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК.1.1. - 1.10.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	36	— Ознакомление с технологиями продаж, используемыми в организации; — Методика оценки производительности и эффективности работы страховых агентов в организации; — Программа обучения и методического сопровождения новых агентов; — Система стимулирования агентов, расчет комиссионного вознаграждения; — Организация сетевого взаимодействия с целью продвижения продаж, документальное оформление взаимодействия; — Направления и формы сотрудничества с кредитными организациями; — Организация функционирования интернет-магазина страховой компании; — Оценка результатов различных технологий продаж и разработка рекомендаций по повышению их качества.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. – ПК 1.10.	— порядок расчета производительности агентов;

	— этика взаимоотношений между руководителями и подчиненными; — понятия первичной и полной адаптации агентов в компании; — модели выплаты комиссионного вознаграждения; — формы и нормативная база сетевого взаимодействия; — требования к персоналу контакт-центра; — основные функции контакт-центра; — стандарты качественного сервиса при продаже страховых продуктов; — требования к страховым интернет-продуктам; — рекомендации по повышению качества применяемых технологий продаж.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности) заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. – 1.10	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из шести контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 8 баллам:

15. Технологии продаж
16. Оценка производительности и эффективности работы страховых агентов
17. Программа обучения и методического сопровождения новых агентов

18. Система стимулирования агентов
19. Нормативная база и формы сетевого взаимодействия
20. Интернет-магазин страховой компании

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по производственной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между рейтинговой оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36__ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт, трудовые функции (ТФ) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

2. ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж. ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном	
3.ТФ Организация продаж страховых услуг	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала) _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись
МП

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____
_____
_____
_____

Отчет представил:_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) **96**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 **97**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 **98**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) **101**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) **101**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Организация продаж страховых продуктов.**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики(по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организация продаж страховых продуктов	организации продаж страховых продуктов Должен уметь: – выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; – проводить анализ эффективности организационных структур продаж; – организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; – определять перспективные каналы продаж; – анализировать эффективность каждого канала;

	– определять величину доходов и прибыли канала продаж; – оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; – рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; – проводить анализ качества каналов продаж;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 № 186н:

Трудовая функция:

- Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности

Трудовые действия:

- Оценка результатов деятельности страховой организации
- Анализ причины достигнутых результатов финансово-экономической деятельности страховой организации
- Определение задач отдельным подразделениям и в целом по страховой организации
- Определение основных показателей деятельности страховой организации
- Направление деятельности подразделений на выполнении поставленных задач
- Обеспечение эффективного взаимодействия всех структурных подразделений

Необходимые умения:

- Анализировать результаты деятельности страховой организации
- Ставить задачи подразделениям и в целом страховой организации
- Координировать деятельность подразделений страховой организации
- Планировать основные показатели деятельности страховой организации
- Разрабатывать стратегию развития страховой организации

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.02 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта..
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК.2.1. - 2.4.	ПМ.02 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	36	— Проведение анализа эффективности организационных структур продаж; — Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж. — Определение перспективных каналов продаж. — Анализ эффективности каждого канала. — Определение величины доходов и прибыли каналов продаж. — Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации. — Расчет коэффициентов рентабельности. — Анализ качества каналов продаж.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профилю специальности предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

ПК 2.1	место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
ПК 2.2.	модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
ПК 2.3	классификация технологий продаж в розничном страховании: по продукту, по уровню автоматизации. По отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании; прямые и посреднические каналы продаж;
ПК 2.4	способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности каналов продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности) заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. – 2.4	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из шести контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 8 баллам:

21. План продаж и меры, стимулирующие его использование
22. Оценка и анализ организационной структуры розничных продаж
23. Оценка эффективности каналов продаж страхового продукта
24. Определение величины доходов и прибыли каналов продаж
25. Показатели рентабельности страховой деятельности
26. Оценка результата системы продаж страховщика

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по производственной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36__ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт, трудовые функции (ТФ) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

2. ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2 Организовывать розничные продажи. ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	
3.ТФ Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала) _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись
МП

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

Отчет представил:_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____группы _____курса

_____

Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.03 Сопровождение договоров страхования
(определение страховой стоимости и премии)

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 96

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 97

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 98

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) Должен уметь: — использовать специализированным программным обеспечением для решения профессиональных задач; — осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; — проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; — выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

	— вести страховую отчетность; — рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; — проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования — анализировать заключенные договоры страхования (на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе").

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 № 186н:

Трудовая функция:

- Подготовка и заключение договоров страхования

Трудовые действия:

- Взаимодействие с клиентами
- Изучение объекта, подлежащего страхованию
- Определение страхового риска;
- Определение имущественного интереса
- Определение страховой стоимости
- Подбор условий договора страхования
- Установление страхового тарифа
- Организация уплаты страховой премии

Необходимые умения:

- Выявлять страховые риски
- Оценивать страховые риски
- Определять величину страховой суммы;
- Организовывать документооборот по заключению договора страхования
- Формировать договор страхования
- Обеспечивать продление договора страхования

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.03 ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК.3.1. - 3.3.	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	36	— использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач; — осуществление быстрого и точного ввода договоров в базу данных; — осуществление проверок существующих баз данных для исключения страхового мошенничества; — выявление причин отказа страхователя от перезаключения договора страхования; — вести страховую отчетность — расчет аналитических показателей продаж страховой компании; — проведение анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования — проведение анализа по заключенным договорам страхования (предлагать решения по управлению убыточностью "на входе");

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профилю специальности предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	– Применение типовых форм страхования и страховых полисов; – Знание системы кодификации и нумерации;

	– Порядок работы с общероссийским классификатором.
ПК 3.2.	– Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; – Способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; – Порядок работы и возможности MS World, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook; – Виды и специфику специализированного программного обеспечения; – Способы учета договоров страхования; – Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; – Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); – Порядок контроля сроков действия договоров; – Состав страховой отчетности; – Порядок оформления страховой отчетности.
ПК 3.3.	– Знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; – Знание и применение порядка расчета и управления убыточностью «на входе»; – Способность анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования; – Способность анализировать возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	эффективный поиск необходимой информации по профессии;

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности) заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1-3.3	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ

производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из четырех контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно12 баллам:

27. Освоение специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач (быстрый и точный ввод договоров в базу данных);
2. Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
3. Ведение страховой отчетности
4. Аналитические показатели продаж страховой компании (причин невыполнения плана продаж и причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по производственной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36__ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт, трудовые функции (ТФ) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

2. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	
3.ТФ Подготовка и заключение договоров страхования	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала) _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись
МП

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____
_____
_____

Отчет представил:_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 96

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 97

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 98

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	– оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: – документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); – вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; – составлять внутренние отчеты по страховым случаям; – оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; – рассчитывать основные статистические показатели убытков;

	– быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; – выявлять простейшие действия страховых мошенников; – быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 № 186н:

Трудовая функция:

- Организация страховой выплаты

Трудовые действия:

- Взаимодействие со специалистами по оценке ущерба
- Проверка страхового случая на вероятность мошенничества
- Ознакомление со страховым актом и оценочным заключением
- Подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования
- Выявление наличия франшизы в договоре страхования
- Определение возможности регресса (суброгации)
- Оформление документов для получения страховой выплаты

Необходимые умения:

- Работать с оценочной документацией
- Оценивать страховой убыток
- Определять сумму страховой выплаты
- Организовывать процесс страховой выплаты

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) 1 неделя или 36 часов

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1-4.6	ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	36	– Оформление и регистрация договоров страхования; – Ведение журнала убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; – Изучение состава и содержания внутренних отчетов по страховым случаям, участие в подготовке отчетов по страховым случаям; – Изучение методов расчета основных статистических показателей убытков, проведение расчетов; – Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; – Проведение экспертизы пострадавшего объекта, оформление результатов экспертизы; – Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения); – Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

ПК 4.1. – ПК 4.6.	— документы, необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; — документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними; — внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; — порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; — документы, регистрирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними; — признаки страхового случая; — условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) — формы страхового возмещения (обеспечения); — порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; — порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; — методы борьбы со страховым мошенничеством

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности) заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1 – 4.6	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из восьми контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 6 баллам:

1. Оформление и регистрация договоров страхования;
2. Ведение журнала убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
3. Изучение состава и содержания внутренних отчетов по страховым случаям, участие в подготовке отчетов по страховым случаям;
4. Изучение методов расчета основных статистических показателей убытков, проведение расчетов;
5. Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
6. Проведение экспертизы пострадавшего объекта, оформление результатов экспертизы;
7. Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения);
8. Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев.

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов. Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по производственной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бвльной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36__ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт, трудовые функции (ТФ) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

2.ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	освоил освоил освоил освоил освоил освоил
3.ТФ Организация страховой выплаты	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала) _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись

МП.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

Отчет представил:_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: Титова О.В. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 987

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 101

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Содержание практического обучения определяется требованиями ФГОС СПО к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; Должен уметь: – обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности – проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.) – заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком,

	обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; – устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; – обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; – оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; – проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; – в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска; – рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; – своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; – осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 № 186н:

Трудовая функция:

- Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам

Трудовые действия:

- Изучение спроса на страховые услуги
- Анализ предложения на рынке страховых услуг
- Анализ ценовых условий страхования
- Анализ действующих условий страхования

Необходимые умения:

- Анализировать страховые продукты
- Оценивать платежеспособный спрос на страховые услуги

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) 1 неделя или 36 часов

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05

Код ПК	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10 ПК 2.2 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, 4.6	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	36	– Оформление и регистрация договоров страхования; – Обслуживание физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; – Проведение аргументированных бесед с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); – Оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; – Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; – Взаимодействие с другими страховыми агентами. – Изучение состава и содержания внутренних отчетов по страховым случаям, участие в подготовке отчетов по страховым случаям; – Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; – Проведение экспертизы пострадавшего объекта, оформление результатов экспертизы; – Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения); – Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев.

			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**36**	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата

(освоенные профессиональные компетенции)	
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10	— Методика организации агентских продаж, региональные условия и спрос на определенные страховые услуги, анализ состава регионального контингента потенциальных клиентов, обслуживание физических и юридических лиц; — формы и нормативная база сетевого взаимодействия; — стандарты качественного сервиса при продаже страховых продуктов — Изучение технологий продаж, применяемых в организации и анализ их эффективности — рекомендации по повышению качества применяемых технологий продаж
ПК 2.2	— организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность организации; — место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; — соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; — основные показатели эффективности продаж — качественные показатели эффективности каналов продаж.
ПК 3.1-3.3,	— существенные условия договора страхования, порядок заключения договоров страхования — порядок рассмотрения жалоб и претензий по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора — оформление, учет и хранение документов, связанных с заключением договоров страхования — основные причины нарушений страховых договоров, способы их предупреждения и устранения
ПК 4.1-4.3, 4.6	— документы, необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними — внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; — формы страхового возмещения (обеспечения); — условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) — порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; — порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; — методы борьбы со страховым мошенничеством

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в экономической области, владеть информацией; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в экономической области;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации по профессии; использование различных источников, включая электронные источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективно использовать технологии для решения профессиональных задач и совершенствование профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение регламентов деловых переговоров и деловой переписки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем практики в период ее прохождения; владеть навыками работы в команде

Единая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);

- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).
- Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности) заверенный печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 4).
-

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.10 ПК 2.2 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, 4.6	Наблюдение за работой обучающихся, анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Для оценки качества работы обучающихся при освоении раздела ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) используется балльная система. Бальная оценка знаний обучаемых определяется по 100-балльной шкале и включает текущий контроль посещаемости и успеваемости и промежуточную аттестацию (зачет).

Посещаемость обучающимся практики оценивается по следующим критериям:

90-100% - 12 баллов

70-89% - 8 баллов

50-69% - 4 балла

Менее 50% - 0 баллов.

Баллы в рамках текущего контроля составляют 48 и складываются из восьми контрольных точек, максимальное количество баллов по каждой точке равно 6 баллам:

9. Организация агентских продаж
10. Оценка производительности и эффективности работы страховых агентов
11. Оценка и анализ организационной структуры розничных продаж
12. План продаж и меры, стимулирующие его использование
13. Оформление и регистрация договоров страхования;
14. Ведение страховой отчетности
15. Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев
16. Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения)

Пороговое количество баллов для допуска к промежуточной аттестации равно 30 баллам. Максимальное количество баллов по результатам текущей аттестации – 60 баллов.

Обучающийся, набравший более 55 баллов по итогам текущей аттестации, освобождается от зачета по производственной практике.

Максимально количество баллов, которое студент может получить на зачете – 40 баллов.

Между бальной оценкой и оценкой по пятибалльной шкале устанавливается следующее соответствие:

От 81 до 100 баллов – «отлично»;

От 66 до 80 баллов – «хорошо»;

От 50 до 65 баллов – «удовлетворительно»;

От 0 до 49 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся на _____курсе по специальности _____

_____

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю:

_____

_____

в объеме __36__ час. с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20____г .

в организации _____

Сформированные умения, компетенции (общие(ОК), профессиональные (ПК)), практический опыт, трудовые функции (ТФ) и уровень их освоения

Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)
1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

2. ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	
3.ТФ Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам	

Дата «____» _____20 __ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала) _____ /
/

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /
/

М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) группы _____ специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) _____
_____(ФИО)
Проходившего (учебную/производственную) практику в _____
_____

Количество выходов на работу ____дней.
Пропущено _____ дней.

Программа практики выполнена _____
Полностью/частично/ не выполнена

Замечания по трудовой дисциплине: имеет / не имеет
Замечания по качеству выполненных работ: имеет / не имеет
Замечания по технике безопасности: имеет / не имеет
Общественная активность в трудовом коллективе: высокая/низкая/удовлетворительная
Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет/ не имеет_____
Поощрения: не имеет\ имеет за_____
_____
Взыскания : не имеет/ имеет за _____
_____
Отношение к работе_____
_____
Особые показатели и характеристики_____
_____
Рекомендуемая оценка по результатам практики _____
Руководитель практики от профильной организации _____
_____ подпись

МП.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

М.П.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Грозный, 20____г.

1.Введение (Описание предприятия и его основных подразделений, схема и описание рабочего места)

2.Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность

3.Тематический план

Наименование работ (вид деятельности)	Кол-во часов
1.	
2.	
3.	

4.Отчет согласно содержанию тематического плана:

1)

2)

3)

5. Список используемой литературы

6. Заключение:

_____

_____

_____

_____

Отчет представил:_____

Дата Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____группы _____курса

_____
Фамилия, имя, отчество

По специальности _____

Наименование модуля _____

Наименование организации _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от образовательной организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации
_____

Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Грозный, 20__

Дата	Виды работ	Оценка, подпись руководителя

Дневник практики представил: _____

_____ _____ _____

Дата Подпись Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Форма обучения
очная

Грозный

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 833, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25 августа 2014 г. № 33821, по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 192

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.02 Страховое дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 837, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г., регистрационный N 33821 (базовая подготовка)

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (предприятиях) различных форм собственности (далее - организация).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика базируется на изучении профессиональных модулей ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании», ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)», ПМ 05«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преддипломной практики является:

- развитие первоначального профессионального опыта
- формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

- изучить структуру страховой организации, основных функций и структурных подразделений;

- получить целостное представление о работе страховой организации посредством изучения функционального взаимодействия ее подразделений и связей с «внешней средой»;
- приобрести навыки организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- проанализировать систему управления на основе критериев и показателей эффективности;
- закрепить и углубить знания, полученные в период прохождения учебно-ознакомительной и производственной практик;
- изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия;
- изучить приказы, инструкции и иные материалы, используемые страховой организацией в своей работе;
- собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить практические методы анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения страховой организации и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Перечень формируемых компетенций:

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики :

Продолжительность преддипломной практики 4 недели или 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Материал для отчета по практике	Объем часов практики по профилю специальности
ПМ. 01.	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	- ознакомление со спецификой организации, в которой проходит практика (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база и др.); - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации - базы практики, какую - из других информационных источников); - характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы (определить объем информации, которую можно получить в организации - базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.) - выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные) - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части выпускной квалификационной работы	Отчет представляется в виде материала, на основании которого будет написана аналитическая (исследовательская) часть выпускной квалификационной работы.	144
ПМ. 02.	Организация продаж страховых продуктов			
ПМ. 03.	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)			
ПМ. 04.	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)			
ПМ. 05.	Выполнение работ по профессии «Агент страховой»			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Каждый студент вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план ее прохождения применительно к конкретным условиям и включая все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить, основываясь на программе преддипломной практики. В нем указывается участок структуры организации, содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации или фирмы), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам предзащиты ВКР, которую проходит студент по окончании преддипломной практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами страхования, видение практикантом недостатков в организации работы страховой компании и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в Программе и оформлении.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет состоит из:

1. Содержательной части с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами.

Краткая технико-экономическая характеристика предприятия (организации, фирмы)

2. Исполненного индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от колледжа с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

3. Приложений

По описанному индивидуальному заданию.

К отчету прилагаются:

1. Аттестационный лист от базы практики о работе студента-практиканта.

2. Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.

3. Дневник прохождения практики.

4. Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.