Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 15:56:26
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупнённой группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Уровень подготовки – базовый
Форма обучения - очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года.

Разработчики: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Разработка ППССЗ	5
1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	5
1.3. Срок получения СПО по ППССЗ	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	9
2.1 Требования к абитуриенту	9
2.2 Область и объекты профессиональной деятельности	9
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	12
3.1. Учебный план	13
3.2 Календарный учебный график	16
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	17
3.4. Программы учебной и производственной практик	18
4.Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	20
4.1 Кадровое обеспечение	20
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
4.3 Материально-техническое обеспечение	23
5. Характеристики среды Западного филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	25
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	27
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания	29
7. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике	31
8. Примерный календарный план воспитательной работы на 2021-2024 гг.	33

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалиста среднего звена

Предприятие (организация) работодателя: ООО «ЕвроРитейл»

Специальность: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Вид подготовки: дневное, базовый

Квалификация: **Операционный логист**

Нормативный срок освоения ППССЗ: 1г. 10 мес.

Автор разработчик ППССЗ: Федеральная государственная бюджетная образовательная организация высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" Западный филиал

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии и учетом:

- Требований ФГОС утвержденного Минобрнауки России № 834 от «28» июля 2014 г.

2. Содержание ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики;

2.2. Направлено на:

- Освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией Операционный логист;

2.3. Направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ по специальности оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации, 36 часов вариативной части использовано на увеличение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, 14 часов использовано на увеличение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, 598 часов на увеличение профессионального цикла, в том числе: 532 часа на увеличение времени, отводимого на изучение общепрофессиональных дисциплин, и 66 часов на изучение профессиональных модулей, что составило 972 часа вариативной части.

Введены общепрофессиональные дисциплины: имеющие отраслевую направленность: «Основы логистики», «Внешнеэкономическая деятельность»; дисциплины, расширяющие профессиональные компетенции выпускников: «Маркетинг», «Техническое оснащение отрасли», «Товароведение продовольственных товаров», «Товароведение непродовольственных товаров», "Бизнес-планирование", «Таможенная логистика», «Психология профессиональной деятельности».

4. ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1 Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Приложение I.2 Рабочая программа профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Приложение I.3 Приложение I.4 Рабочая программа профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками»

Приложение I.4 Рабочая программа профессионального модуля «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение II.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение II.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение II.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение II.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение II.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Приложение II.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»

Приложение II.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение II.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

ПриложениеII.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»

Приложение II.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Техническое оснащение отрасли»

Приложение II.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг»

Приложение II.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Приложение II.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение продовольственных товаров»

Приложение II.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение непродовольственных товаров»

Приложение II.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы логистики»

Приложение II.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенная логистика»

Приложение II.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение II.21 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение II.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение II.23 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение II.24 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

Приложение II.25 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение II.26 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1 Общие положения

1.1. Разработка ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и реализуется Западным филиалом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Западный филиал РАНХиГС) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, (утвержденного приказом Министерства образования и науки №834 от 28 июля 2014г.).

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

ППССЗ регламентирует цели, задачи, содержание, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

ППССЗ реализуется с учетом требований регионального рынка труда. С целью соответствия ППССЗ профессиональным стандартам, в состав вариативной части учебного плана включаются соответствующие профессиональные дисциплины. Работодатели представляют экспертное заключение на ППССЗ.

По окончании обучения выпускник специальности получает квалификацию операционного логиста.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (в ред. от 03 июля 2016г.) (с изменениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834;

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(с изменениями от 18.11 2020г.);

4. - Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);

6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

7. Письмо Минобрнауки России № 259 2015 год «Рекомендации по получению среднего общего образования»;

8. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582);

1.3. Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Срок получения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования[3]
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель (таблица 2)

Таблица 2 – Срок освоения ППССЗ

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий Учебный план СПО
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность:		
- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	59 недель	59 недель
- практика учебная и производственная (по профилю) и производственная (преддипломная)	14 недель	14 недель
- промежуточная аттестация	3 недели	3 недели
- итоговая государственная аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	13 недель	13 недель

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) предусматривает следующую

трудоемкость освоения циклов дисциплин. (Таблица 3)

Таблица 3 - Трудоемкость ППССЗ

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)
1.	Профессиональная подготовка в том числе:	3186
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	578
3.	Общий математический и естественнонаучный цикл	196
4	Профессиональный цикл в том числе:	2412
5	Общепрофессиональные дисциплины	1514
6	Профессиональные модули	898
7	Вариативная часть	972

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторный и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

Инвалид при поступлении на ППССЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2.2 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и

нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

– нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

– системы товародвижения;

– производственные и сбытовые системы;

– системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:
- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области: Планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать, и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать, и самостоятельно составлять требуемую

документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В области: Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решение практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В области: Оптимизации ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В области: Оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа,

проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать, и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения ППССЗ операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013 года № 292 (с изменениями), Положением о Западном Филиале РАНХиГС (утв. Приказом ректора Академии № 2-320 от 14.09.2015), Приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(с изменениями от 18.11 2020г.), ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834), содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
-рабочими программами учебных практик, производственных практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- иными нормативно-методические документами и оценочными материалами

3.1. Учебный план

Учебный план формируется в соответствии с Положением по формированию рабочего учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (утв. Приказом директора Западного филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- Наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество недель, отведенных на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение Государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает дисциплины и профессиональные модули, входящие в обязательную часть по учебным циклам и дисциплины вариативной части, входящие в профессиональный учебный цикл.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией в соответствии с потребностями работодателей и распределяется следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Психология профессиональной деятельности".

Общепрофессиональные дисциплины: Внешнеэкономическая деятельность, Техническое оснащение отрасли, Маркетинг, Бизнес-планирование, Товароведение продовольственных товаров, Основы логистики, Таможенная логистика, Товароведение непродовольственных товаров.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с п.7.10 ФГОС СПО часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, отводится на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы (в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Сроки прохождения учебных сборов определяются

календарным графиком учебного процесса на учебный год.

Таблица 4 - Наименование дисциплин и объем часов учебной нагрузки в соответствии с учебным планом

№ П/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Учебная нагрузка, час		
		Максимальная	Самостоятельная	Обязательная
1	2	3	4	5
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	*578*	*194+16 конс.*	*368*
1.	Основы философии	64	12/4	48
2.	История	72	20/4	48
3.	Иностранный язык	152	30/4	118
4.	Физическая культура	236	114/4	118
5.	Психология профессиональной деятельности	54	18	36
	Математический и общий естественнонаучный цикл	*196*	*52/14 конс.*	*130*
6.	Математика	78	18/8	52
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	118	34/6	78
	Общепрофессиональные дисциплины	*1514*	*396+102 конс.*	*1016*
8.	Экономика организации	108	30/6	72
9.	Статистика	54	14/4	36
10.	Менеджмент	75	21/4	50
11.	Документационное обеспечение управления	54	14/4	36
12.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	84	22/6	56
13.	Финансы, денежное обращение и кредит	54	8/10	36
14.	Бухгалтерский учет	85	21/6	58
15.	Налоги и налогообложение	54	12/6	36
16.	Аудит	54	10/8	36
17.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	106	30/4	72
18.	Безопасность жизнедеятельности	102	32/2	68
19.	Внешнеэкономическая деятельность	62	16/4	42
20.	Техническое оснащение отрасли	106	30/4	72
21.	Маркетинг	86	26/4	56
22.	Бизнес-планирование	85	21/6	58
23.	Товароведение продовольственных товаров	111	27/8	76
24.	Товароведение непродовольственных товаров	105	29/6	70

25.	Основы логистики	54	14/4	36
26.	Таможенная логистика	75	19/6	50
	Профессиональные модули (МДК)	898	222/66 конс.	610
27.	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	163	40/8	115
28.	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	81	21/6	54
29.	МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108	33/4	71
30.	МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	100	20/12	68
31.	МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	136	30/12	94
32.	МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	86	22/6	58
33.	МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	86	22/6	58
34.	МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	138	34/12	92

Консультации для обучающихся предусматриваются Западным филиалом РАНХиГС из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Западным филиалом РАНХиГС. Консультации проводятся в порядке, предусмотренном Положением об оказании учебно-методической помощи студентам при проведении консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (утв. Приказом директора Филиала № 122/01 – 17-107 от 05.12.2016 г.).

3.2 Календарный учебный график

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года:

- теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- прохождения Государственной итоговой аттестации

3.3. Рабочие программы предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-92)
- Положением по формированию рабочей программы профессионального модуля (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-107)
- Требованиями работодателей.

Рабочие программы обеспечивают качество подготовки обучающихся, и составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППССЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объёма часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля).

3.4. Программы учебной и производственной практик

Нормативной базой для планирования и организации практики являются следующие основные документы:

Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(с изменениями от 18.11 2020г.).

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (практика по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная)

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Приоритетной задачей преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями - работодателями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Рабочие программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

В рабочих программах учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу и предусматривает, что данный вид практики направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики от организации-работодателя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

ФГОС СПО закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: ОК1-ОК9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.

Практика предусмотрена в ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО в объеме 504 часа трудоемкости, что составляет 14 недель в целом:

– учебная практика (проводится рассредоточено продолжительность 5 недель, семестр 4, 5, 6)

– производственная практика по профилю специальности (проводится рассредоточено продолжительность 5 недель, семестр 4, 5, 6)

– производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации образовательной программы привлекаются психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 12 человек или 75,0%, из них, 8,3 % (1 преподаватель) имеет звание «Заслуженный учитель РФ», 50% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением о единых требованиях к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.)

Данная специальность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Перечень используемого программного обеспечения в колледже Западного филиала РАНХиГС:

- Операционная система Microsoft Windows
- Архиватор 7-zip
- Acrobat Reader
- Пакет антивирусного ПО Microsoft Security Essentials
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 2013
- Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8
- Интегрированная среда разработки Microsoft Visual Studio
- Комплексное решение для быстрой разработки приложений Embaradero RAD Studio 2010
- Пакет ПО для работы с графикой Adobe Photoshop Extended CS6
- Пакет ПО для работы с графикой CorelDRAW Graphics Suite X6
- САПР Autodesk AutoCAD 2013
- Специализированное ПО для ресторанов iiko
- Комплексная система автоматизации туроператора СамоТур
- СПС "Консультант Плюс"

Также выписываются периодические издания:

- Бюллетень министерства образования и науки Российской Федерации. Высшее и среднее профессиональное образование
- Инновации в образовании
- Качество в образовании
- Методист
- Специалист
- Среднее профессиональное образование. Комплект
- Юридическое образование и наука

При использовании электронных изданий образовательная организация

обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к использованию специальных технических и программных средств.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Полностью выполняется требование ФГОС СПО в части состава учебных кабинетов лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.
- Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2010 и выше, Acrobat Reader версия 10 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, Mozilla FireFox, XL, SharePoint.

предприимчивость, элементы профессиональной этики, готовность самостоятельно принимать решение в ситуации выбора, самодисциплина, способность к сотрудничеству, стремление к здоровому образу жизни.

Формирования научного мировоззрения осуществляется посредством привлечения студентов к научно-исследовательской работе (подготовка совместных научных публикаций студентов и преподавателей, подготовка докладов для различных семинаров, конференций и т.п.).

Уважение к труду и к профессии укрепляется путем привлечения студентов к участию в различных профессиональных соревновательных мероприятиях (конкурсы, олимпиады), а также во время встреч (мастер-классов) с выпускниками специальности.

Укрепление здорового образа жизни осуществляется при помощи вовлечения студентов в работу различных спортивных секций (легкая атлетика, настольный теннис, волейбол, баскетбол), а также участия студентов в различных спортивных соревнованиях.

Для гражданского становления студенческой молодежи, важное значение имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций отделения, Филиала, отрасли) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям учебного заведения и отрасли в целом.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей;

оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике осуществляется в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Рассмотрено на заседании ученого совета Академии 24 января 2012 г. Протокол № 1 Утверждено Приказом РАНХиГС от 25 января 2012 г. № 01-349 (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.))

_ Положением по формированию фонда оценочных средств по программам СПО (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-107, рассмотрено на заседании Ученого совета Филиала от 30.11.2016, протокол №03)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным выполнениям требований ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации:

1. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Примеры показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение	Перечень дискуссионных тем для

диспут, дебаты	аргументировать собственную точку зрения	проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разно уровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит	Темы рефератов

	различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося

Методы оценки компетенций:

Название метода	Краткое описание метода
Устные или письменные характеристики	Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения).
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом.
Групповые дискуссии	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.
Деловые игры	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации.
Метод заданной балльной оценки	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (рассм. на заседании Ученого совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016г.; утв. Приказом директора Филиала №122/01-17-107 от 05.12.2016г.)

Процедура осуществляется строго по «Регламенту проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий (далее-Регламент), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой корона вирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускная квалификационная работа должна способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Порядок разработки ВКР, осуществления консультирования при выполнении ВКР, процедура допуска студентов к защите и процедура защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе по программам СПО (утв. Приказом директора Западного Филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016).

Выпускники-инвалиды не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; использование специальных технических средств.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора Филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течении трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Примерный календарный план воспитательной работы на гг.

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
		СЕНТЯБРЬ		
	День знаний Классные часы Содействие развитию творческих способностей, путем вовлечения студентов в проведение предметных недель, научно-практических конференций, работу научного студенческого общества, оформление информационных стендов и газет	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе Кураторы групп 1 курса
	День окончания Второй мировой войны Видео фильмы	Студенты всех курсов	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе Преподаватели истории Кураторы групп Студсовет
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет Кураторы групп
	Посвящение в студенты Квест для первокурсника «Зачётный старт».	Группы 1 курса	Прилегающая территория	Специалист по воспитательной работе, члены Студенческого

				совета
	Введение в профессию (специальность) Конкурс профессий «Я в колледж пришел- пусть меня научат» Классный час «Профессиональные навыки в моей профессии» Фотовыставка «Мой выбор - колледж»	Группы 1 курса	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Кураторы групп
		ОКТЯБРЬ		
	День пожилых людей Посещение Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Сосновая Усадьба»	Студенты 3 курса	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День Учителя Участие в тематической музыкально-художественной программе	Группы всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День памяти жертв политических репрессий Фотовыставка	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет Преподаватели истории
	Здоровый образ жизни Участие во Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Студенты всех курсов	Спортивная площадка	Студсовет Кл. кураторы Преподаватели физического воспитания
	«Здоровый образ жизни – основа долголетия» в рамках Всемирного Дня здоровья	Студенты всех курсов	Спортивная площадка	Студсовет Кл. кураторы Преподаватели физического воспитания
	Видео – ролик Всемирный день мытья рук, видео инструкция от студентов	Студенты всех курсов	Учебная аудитория	Тарасенко В.Н Студенты 2 курса
		НОЯБРЬ		
	День народного единства Литературно-музыкальная композиция «Я пред вами навек остаюсь в неоплатном долгу.	Группы всех курсов	Онлайн трансляция	Специалист по воспитательной работе Студсовет

	Встреча поколений - онлайн».			
	День матери Организация участия в тематической музыкально-художественной программе	Группы всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	Международный день качества Конференция «Качество и безопасность потребительских товаров» Презентации, доклады	Студенты 2.3 курсов	Онлайн-конференция	Преподаватели ПЦК
		ДЕКАБРЬ		
	День Героев Отечества Посещение мероприятие, посвященное «Дню Военной разведки»	Группы 1 курсов	в парке Победы г. Калининграда	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День Конституции Российской Федерации Лекция, беседа, дискуссия «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе, классные кураторы, педагог-психолог, заведующий отделением

	поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.			
		ЯНВАРЬ		
	Новый год Организация участия в тематической музыкально-художественной программе	Группы всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	«Татьянин день» (праздник студентов) Организация участия в тематической музыкально-художественной программе	Группы всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День снятия блокады Ленинграда Видеофильм	Студенты 1 курсов	Онлайн трансляция	Специалист по воспитательной работе Преподаватели истории Студсовет
		ФЕВРАЛЬ		
	День воинской славы России (Сталинградская битва, Видеофильм	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории Онлайн трансляция	Специалист по воспитательной работе Преподаватели истории Студсовет
	День русской науки Участие в праздновании Всемирного дня науки, Дня Российской науки, Студенческой научно-практической конференции в колледже (регионе) презентации, доклады	Студенты всех курсов	Онлайн конференция	Преподаватели ПЦК
	День защитников Отечества Участие во встрече с ветеранами войн и в поздравлении ко Дню защитника Отечества	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет
		МАРТ		
	Международный женский день Организация участия в тематической музыкально-художественной	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет

	программе			
	День воссоединения Крыма с Россией Видео фильм	Студенты всех курсов	Онлайн трансляция	Специалист по воспитательной работе Студсовет Преподаватели истории
		АПРЕЛЬ		
	День космонавтики Конкурс стенных газет, Проведение викторины	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет Преподаватели истории
		МАЙ		
	День Победы Видеоролик о ветеранах ВОВ ко Дню Победы Участие студентов в празднование Дня победы, в акции, в общественном движении по сохранению личной памяти о поколении Великой Отечественной войны «Бессмертный полк», акции «Георгиевская ленточка	Студенты всех курсов	Шествие	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День славянской письменности и культуры Конференция	Студенты 1 курсов	Онлайн конференция	Преподаватели русского языка и литературы
	День российского предпринимательства Встреча с Пономаревым Олегом Борисовичем - генеральным директором сети «Spar» в Калининграде, учредителем сетей «Круассан-кафе», «Port-o-Coffe», «Konigsbacker».	Студенты 2,3 курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет Кураторы групп
		ИЮНЬ		
	Международный день защиты детей Фото- Конкурс	Студенты всех курсов	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе Студсовет
	День эколога Уборка территории колледжа Участие в экологической акции «Собиратор»	Студенты 2 курсов	Территория колледжа	Специалист по воспитательной работе Федорцова И.А. Студсовет
	Пушкинский день	Студенты 1	Учебные	Преподаватели русского

	России Конкурс стихов	курсов	аудитории	языка и литературы
	День России Викторина	Студенты всех курсов	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе Студсовет Преподаватели истории
	День памяти и скорби Литературно-музыкальная композиция «Я пред вами навек остаюсь в неоплатном долгу. Встреча поколений - онлайн». Классный час «Памяти павших»	Студенты всех курсов	Учебные аудитории	Специалист по воспитательной работе Студсовет Дюканова Т.В.
	День молодежи Фото- Конкурс	Студенты всех курсов	Актовый зал	Специалист по воспитательной работе Студсовет

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.