Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 16:49:35
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ. 01 Основы философии

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Основы философии" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

– ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

– дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;

– помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

– сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Заполнение рабочей тетради	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	**Философия как форма мировоззрения и наука** Смысл слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства; функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**2**
Раздел 1.	**История философии**	**26**
Тема 1.1.	**Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии** Основные черты индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм;	**2**
Тема 1.2.	**Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая** Основные черты китайской философии, её этическая направленность; соотношение западной и восточной систем философствования	**2**
Тема 1.3.	**Философия Античности: досократовский период** Возникновение философии как результат творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит)	**2**
Тема 1.4.	**Философия Античности: классический период** Высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; смерть Сократа; его следование принципу ненасилия; концепции идей Платона; интерпретация на основе концепции идей природы, космоса, человека и общества; учение о формах Аристотеля; логика, этика и учение об обществе Аристотеля	**2**
Тема 1.5.	**Философия Античности: эллинистический, римский периоды** Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима	**2**
Тема 1.6.	**Средневековая философия в Западной Европе** Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера, добрая воля, этика морального долга, совесть,	**2**

	любовь, надежда, духовность человека; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?; спор номиналистов и реалистов	
Тема 1.7.	**Философские и идейные течения в эпоху Возрождения** Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	**2**
Тема 1.8.	**Становление классической философии и её особенности** Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**2**
Тема 1.9.	**Философия Просвещения** Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	**2**
Тема 1.10	**Немецкая классическая философия** Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	**2**
Тема 1.11	**Западная философия 19-20 вв.** Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	**2**
Тема 1.12	**Возникновение и особенности отечественной философии** Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич;	**2**

	формирование идей национального и личного самосознания. Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	
	Промежуточный контроль знаний по разделу	**2**
Раздел 2.	**Базовый курс философии**	**36**
Тема 2.1.	**Философское учение о бытии** Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**2**
Тема 2.2.	**Проблема сознания и бессознательного в философии** Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**2**
Тема 2.3.	**Философское учение о познании** Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании. Научное познание и его характеристика. Научная картина мира	**2**
Тема 2.4.	**Проблема человека в философии** Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	**2**
Тема 2.5.	**Основные проблемы социальной философии** Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**2**
Тема 2.6.	**Философия религии** Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	**2**
Тема 2.7.	**Философия культуры Практическое занятие** Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**2**
Тема 2.8.	**Философия истории** Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса,	**2**

	цивилизационные концепции, культурологические концепции	
Тема 2.9.	**Философия и глобальные проблемы современности Практическое занятие** Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	**2**
	Итоговая проверочная работа	**2**
	Самостоятельная работа. Заполнение рабочей тетради	**12**
	Консультации	**4**
Всего по дисциплине		**64**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спиркин А.Г. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
2. Стрельник О.Н., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75
3. Тюгашев Е.А, ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F

Дополнительные источники:

1. Ивин А.А., Никитина И.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43
2. Кочеров С.Н., Сидорова Л.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО, М.:Издательство Юрайт,2016, https://www.biblio-online.ru/book/47F84BAF-8F11-4ADD-9BC0-5295ED1475B8
3. Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03

Интернет-ресурсы:

1. http://www.filosofa.net – всё о философии
2. http://phenomen.ru – интерактивный философский проект
3. http://www.philosophy.ru – философский портал
4. http://philosoff.ru – информационно-образовательный проект
5. http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://filosoff.ru – цифровая библиотека по философии
7. http://www.gumer.info – библиотека Гумер
8. http://vphil.ru – журнал «Вопросы философии»

Электронные пособия:

1. Учебное пособие по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С., Калининград 2016 г.
2. Сборник тестов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
4. Сборник опорных конспектов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.

3.3 Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях, на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования

четко осознаваемой собственной точки зрения;

– опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

– индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дисциплине «Основы философии», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Раздел (тема) дисциплины	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение. Философия как форма мировоззрения и наука	**знать:** ▪ смысл слова «философия»; ▪ философия как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; ▪ формы мировоззрения; ▪ отличия и сходства философии и науки, философии и мифологии, философии и религии; ▪ структура философии; ▪ функции философии. **уметь:** ▪ определить место философии в системе	Знание смысла слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства Умение определять функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**Текущий контроль** - устный опрос, - решение творческих заданий

	гуманитарного знания; ▪ определить роль философии в подготовке специалистов; ▪ определить роль и место философии в жизни человека и общества.		
Раздел 1. История философии			
Тема 1.1. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии **Тема 1.2. Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая**	**знать:** ▪ основные направления философии Индии; ▪ основные направления философии Китая; ▪ о развитии религиозной философии Ближнего Востока. **уметь:** ▪ определить место и роль философии Востока в развитии мирового философского знания.	Знание основных черт индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; основные черты китайской философии, её этическая направленность Умение соотносить западную и восточную системы философствования	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Темы 1.3,1.4,1.5. Философия Античности: досократовский, классический, эллинистический, римский периоды	**знать:** ▪ основные направления философии Античности; ▪ наиболее выдающиеся представители философской мысли **уметь:** ▪ определить место философии Античности в развитии мирового философского знания; ▪ определить, какие идеи античной философии являются основами жизни человека. ▪ проследить влияние фундаментальных	Знание особенностей возникновения философии как результата творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит); высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; концепции идей Платона; учение о формах Аристотеля; логика, этика	**Текущий контроль** - составление тестов по теме, их взаиморешение, взаимопроверка; - решение творческих заданий

	философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	Аристтеля Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима Умение прослеживать влияние идей философии античности на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	
Тема 1.6. Средневековая философия в Западной Европе	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии средних веков **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии античности от философии средних веков.	Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированным и ошибками; - терминологический диктант
Тема 1.7. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Возрождения **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии античности, философии средних веков от философии эпохи Возрождения	Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированным и ошибками; - терминологический диктант
Тема1.8.	**знать:**	Характерные черты	**Текущий**

Становление классической философии и её особенности	▪ характерные черты и основные направления философии XVII века **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии XVII века	развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**контроль** -взаимоопрос
Тема 1.9.Философия Просвещения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Просвещения **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии эпохи Просвещения	Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 1.10 Немецкая классическая философия	**знать:** ▪ основные идеи философии Гегеля, Канта, Шеллинга, Фихте, Фейербаха **уметь:** ▪ определять общее и особенное в идеях философов немецкой классической философии.	Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л.	**Текущий контроль** -устный опрос -решение творческих заданий

		Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	
Тема 1.11. Западная философия 19-20 вв	**знать:** ▪ характерные черты развития философии данного периода; ▪ концепция сверхчеловека Ф. Ницше; ▪ «Воля к жизни» А. Шопенгауэра; ▪ аналитическая философия; ▪ прагматизм **уметь:** ▪ определить отличительные черты развития философского знания данного периода; ▪ определить, какие философские идеи применимы для современной жизни	Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	**Текущий контроль** - устный опрос
Тема 1.12. Возникновение и особенности отечественной философии	**знать:** ▪ этапы развития отечественной философии; ▪ XI-XVI века: иосифляне и нестяжатели; ▪ философия русского просвещения ▪ основные идеи философии П. Я. Чаадаева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого, В. Соловьева, Н. Бердяева; ▪ русский космизм; ▪ особенности развития русской философии во второй половине XX века.	Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	**Текущий контроль** - устный опрос

	уметь: ▪ определить место отечественной философии в развитии мирового философского знания; ▪ определить особенные черты развития отечественной философии; ▪ определить центральные проблемы отечественной философии		
			Промежуточный контроль по разделу «История философии» - решение тестовых заданий -презентация тем раздела
Раздел 2 Базовый курс философии			
Тема 2.1. Философское учение о бытии	**Знать:** ▪ философское учение о мире; ▪ философское осмысление природы; ▪ причины изменений представлений о мироустройстве; ▪ **Уметь:** ▪ проследить постоянное обновление взглядов философов на развитие природы; ▪ дать основные понятия философской онтологии; ▪ представить смысл проблем, занимавших мыслителей ▪ ориентироватьс	Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**Текущий контроль** -устный опрос

	я в современных научных теориях о строении мира; ▪ различать типы философских позиций в понимании мира		
Тема 2.2. Проблема сознания и бессознательного в философии	**знать:** ▪ иметь представление о сущности сознания; ▪ сознательного и бессознательного в поведении человека; ▪ о концепциях З. Фрейда, К. Г. Юнга **уметь:** ▪ определять пути развития сознания человека; ▪ определять проявления бессознательного в своем поведении	Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**Текущий контроль** - взаимоопрос
Тема 2.3. Философское учение о познании	**знать:** ▪ о формах человеческого знания; ▪ о рациональном и чувственном познании; о понятии истины; ▪ о современных концепциях истины. **уметь:** ▪ устанавливать взаимосвязь и определять взаимозависимость между двумя видами познания; ▪ устанавливать связь между философским учением о познании и приёмами познания тех наук и дисциплин, которые он изучает	Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании	**Текущий контроль** - терминологический диктант
Тема 2.4. Проблема человека в философии	**знать:** ▪ о биологическом, социальном и духовном началах в	Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах,	**Текущий контроль** - устный опрос

	человеке, о смысле жизни человека; ▪ об условиях формирования личности, её свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; **уметь:** ▪ анализировать современные философские и научные представления о природе человека; ▪ вырабатывать самостоятельное отношение к таким категориям человеческого бытия как любовь, вера, добро, смерть, счастье, красота и т.д.	мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	
Тема 2.5. Основные проблемы социальной философии	**знать:** ▪ понятие «общество» в различные эпохи развития философского знания; ▪ модели взаимоотношения человека и общества; ▪ отличие общества от природы **уметь:** ▪ определить соотношение общества и человека; ▪ высказывать и аргументировать свое мнение по вопросу об идеальной модели общества	Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.6. Философия религии	**знать:** ▪ знать философские, религиозные, научные картины мира; ▪ содержание	Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и	**Текущий контроль** - устный опрос

	понятия «религия» как сферы жизнедеятельности человека; ▪ о сущности феномена религия **уметь:** ▪ определить место и роль религии в жизни человека и общества	становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	
Тема 2.7. Философия культуры	**знать:** ▪ что такое культура, массовая, элитарная культуры, молодёжная субкультура, контркультура **уметь:** ▪ определить перспективы развития культуры в наше время	Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**Текущий контроль** - устный опрос - выполнение творческих заданий
Тема 2.8. Философия истории	**знать:** ▪ основные концепции исторического развития и особенно взгляды русских мыслителей на историческую самобытность России **уметь:** ▪ критически анализировать основные концепции исторического развития; ▪ устанавливать место и роль отдельного человека в истории	Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.9. Философия и глобальные проблемы	**знать:** ▪ сущность глобальных проблем современности, их	Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий,

современности	взаимосвязь и взаимообусловленность **уметь:** ▪ определить причины возникновения глобальных проблем, причины кризиса современной цивилизации и пути выхода из него	клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	взаимопроверка

Промежуточный контроль – итоговая проверочная работа

Критерии оценки:

5 баллов

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, когда студент показывает глубокие знания по предмету в объеме требований учебной программы, владеет категориальным аппаратом, умеет творчески выделять, анализировать, обобщать наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

4 балла

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент обнаруживает твердые знания программного материала, категориального аппарата.

3 балла

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда студент поверхностно усвоил программный материал, категориальный аппарат. Показал неполные и неглубокие знания, материал излагал бессистемно.

0 - 2 балла

Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент показал незнание важных разделов программы дисциплин

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Основы философии" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

– ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

– дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;

– помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

– сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Заполнение рабочей тетради	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
ОГСЭ 02.История

уровень подготовки
базовый
профиль социально - экономический

Специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 834, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г. регистрационный № 33727, по специальности среднего профессионального образования 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "История" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».

Данная учебная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков

Учебная дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «История»

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения учебной дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории мира на рубеже XX - XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового и регионального значения

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультаций 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Консультации	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	2	3
Введение.	*Лекция***. Предмет истории как науки** Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки	**2**
Раздел 1	**Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)**	**30**
Тема 1.1.	*Лекция***. Интеграция Африки в глобальную систему** Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза. Россия и Африка: перспективы сотрудничества	**2**
	Лекция. **Россия и Африка: перспективы сотрудничества**. Экономическая отсталость интеграционных процессов в Африке	**2**
Тема 1.2.	*Лекция***. Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки** Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка Стратегия России в Латинской Америке	**2**
	Лекция. Стратегии взаимодействия и региональная интеграция в странах Латинской Америки	**2**

Тема 1.3.	*Лекция***. Роль стран Океании в мире.** Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования; Экономические отношения с Россией	**2**
Тема 1.4.	***Семинарское занятие*. Место Европы в современном мире.** Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития. ЕС и Россия.	**2**
Тема 1.5.	*Лекция*. **Региональная политика в странах Европейского союза** Демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений	**2**
Тема 1.6.	*Лекция***. Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии** Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока Геополитическое будущее России в регионе.	**2**
Тема 1.7.	*Лекция***. Место России в современном глобальном обществе** Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке	**2**
	Самостоятельная работа. Написание рефератов: Геополитика стран Ближнего Востока; Географические особенности Океании; Проблемы государственности Океании; Стратегия России в Латинской Америке	**6**
	Самостоятельная работа. Составление кроссворда «Развитие науки и культуры в 80-90гг.» Политические последствия распада СССР	**2**
Раздел 2	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**	**28**
Тема 2.1.	*Лекция***. Крупнейшие страны мира. США** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных	**2**

	экономических связей; США и Россия	
Тема 2.2.	*Лекция***. Развитие стран Европы во второй половине 20 века.** Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией Новейшая история Италии; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией	**2**
Тема 2.3.	*Лекция***. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века** Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией	**2**
Тема 2.4.	*Лекция***. Современные проблемы стран Ближнего Востока** «Горячие точки»; причины обострения политических, социальных конфессиональных конфликтов а Ближнем Восток	**2**

Тема 2.5.	*Лекция***. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.** Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику	**2**
Тема 2.6.	*Лекция***. Основные направления развития ведущих государств мира: Россия** Новейшая история России; внешняя политика; политические конфликты в современной России; национальная безопасность и военная политика России; внутренняя политика в начале XXI века; состояние общества; этнополитические и культурные процессы в РФ	**2**
	*Лекция***.** Основные направления экономики; современная экономическая политика; альтернативные проекты экономической политики	**2**
	***Семинарское занятие*. Перестройка и ее последствия**. **Распад СССР. Организация СНГ**	**2**
	Самостоятельная работа. Выполнение проектной, исследовательской работы по темам раздела	**6**
Раздел 3.	**Социокультурные факторы развития человечества**	**12**
Тема 3.1.	*Лекция***. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.** Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология.	**2**
Тема 3.2.	*Лекция***. Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности**	**2**

	Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях	
Тема 3.3.	*Лекция***. Роль науки в современном мире** Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России	**2**
Тема 3.4.	*Лекция***. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций** Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России	**2**
Тема 3.5.	*Лекция***. Основные направления развития культуры в современном мире** Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России	**2**
Тема 3.6.	*Лекция***. Глобальные проблемы современности** Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире	**2**
	Самостоятельная работа: написание сочинений, рефератов.	**6**
	Консультации	**4**
	Дифференцированный зачёт по дисциплине	**2**
Всего по дисциплине		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная эмалированная белая доска для записи фломастером.
2. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджиев, К.С. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. [Текст] : учебник в 2 ч. Ч.1./ Т.А. Закаурцева, М.Ю. Золотухин. Москва: Владос, 2012. - 463с. http://www.iprbookshop.ru/18500
2. Зуев, М.Н. История России XX - НАЧАЛА XXI века [Текст]: учебник и практикум для СПО / С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2017. – 545 с. https://www.biblio-online.ru/book/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5
3. История России [Текст]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. К.А Соловьев. – Москва: Юрайт, 2017. - 252 с., https://www.biblio-online.ru/book/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852
4. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017.-273с., https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9
5. Некрасова М.Б. ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- Москва, .:Издательство Юрайт, 2017. – 363с. https://www.biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
6. Родригес, А.М. Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. [Текст]: учебник в 2 частях. Часть 2. 1945-2000 /Р.Г. Ланда., В.А Мельянцев. – Москва: Владос, 2012. – 315с. http://www.iprbookshop.ru/18498

Дополнительные источники:

1. Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Научная книга, 2012, http://www.iprbookshop.ru/6287

2. ИСТОРИЯ РОССИИ. ТЕСТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/Отв.ред. Кущенко С.В. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129с. https://www.biblio-online.ru/book/F727A3B9-D507-4863-A14D-D7C43C510C26

3. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО /М.А. Бравина. – Москва: Юрайт, 2017. – 502 с. https://www.biblio-online.ru/book/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3
4. Самыгин, П.С., История [Текст]: учебник для СПО, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 498 с.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt

3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «История», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Индивидуальные задания
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Исследовательская работа
Знания:	
Основные исторические понятия и термины	Тестирование
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв);	Домашняя работа
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-в начале XXIв.;	домашняя работа
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	домашняя работа
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Тестовый контроль

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестовый контроль
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестовый контроль

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 834, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г. регистрационный № 33727, по специальности среднего профессионального образования 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "История" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».

Данная учебная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков

Учебная дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «История»

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения учебной дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории мира на рубеже XX - XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового и регионального значения

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультаций 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
Лекции	*44*
практические занятия	*4*
контрольные работы	*-*
Консультации	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1 . 1 . Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ППССЗ по специальности базовой подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в состав учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык (английский)» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов по специальности;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;

должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

должен обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
-самостоятельной работы обучающегося – 28 часа;
-консультации – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Разработка мультимедийных презентаций Информативное чтение Ознакомление со страноведческими реалиями страны изучаемого языка	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
Семестр 3		**44**
Раздел 1.	**Вводно – коррективный курс**	**24**
Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья	1. Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения. Порядок слов в английском предложении.	2
	2. Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глагол to be, оборот Have got, настоящее время, повелительное наклонение	2
	3. Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: количественные и порядковые числительные, время	2
	4. Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: настоящее простое время.	2
	5.Моя семья. Грамматика: настоящее длительное время.	2

Тема 1.2. Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность).	6.Мое учебное заведение. Учеба в колледже. Грамматика: Будущее время, оборот to be going to	2
	7. Избранная специальность. Грамматика: будущее время.	2
	8. Профессия. Грамматика: настоящее длительное время для выражения будущего. Множественное число существительных.	2
	9. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	Самостоятельная работа: Презентация по теме "Моя семья"	*4*
Раздел 2.	**Страноведение**	**20**
Тема 2.1.Наш край. Общие сведения	10. Наш край. Общие сведения. Грамматика: неопределенный и определенный артикли, притяжательный падеж существительных.	2
	11. Из истории края. Достопримечательности. Грамматика: простое прошедшее время.	2
	12. Наш край. Грамматика: местоимения little, few и местоименные наречия a little, a few.	2
Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения.	13. Великобритания. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее продолженное время.	2
	14. Столица Великобритании Лондон. Грамматика: оборот there is (are)	2
	15. США. Грамматика: модальные глаголы.	2
	16. Крупнейшие города США. Контроль самостоятельной работы.	2
	Самостоятельная работа: Презентации по темам раздела «Страноведение» Презентация и доклад по выбранной теме	*6*
Семестр 4		
Раздел 3.	**Деловая поездка**	**38**
Тема 3.1. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета. На вокзале. В аэропорту	1. Телефонный разговор с фирмой.	2
	2. Клише для ведения телефонных переговоров. Отработка диалогов.	2
	3. Путешествие поездом. На железнодорожном вокале. Грамматика: причастие прошедшего времени.	2
	4. Путешествие поездом. Заказ, покупка билета на поезд. Настоящее совершенное время.	2
	5. Путешествие самолетом. Лексика.	2
	6. Заказ билета на самолет. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	7. Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Лексика. Диалоги.	2
Тема 3.2.Таможенный и паспортный контроль.	8. Пограничный и таможенный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: Прошедшее совершенное время.	2
	9. Пограничный и таможенный контроль. Грамматика: употребление герундия.	2
Тема 3.3. В городе. Городской транспорт.	10. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише. Грамматика: предлоги, обозначающие место, движение.	2
	11. В городе. Лексико-грамматические упражнения.	2

	Составление диалогов.	
Тема 3.4. Медицинская помощь	12. Медицинская помощь. Жалобы, симптомы болезней.	2
	13. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником. Диалоги. Контроль самостоятельной работы.	2
Раздел 4	**В отеле**	**12**
Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд.	14. В отеле. Услуги отеля. Лексика. Работа с текстом. Грамматика: Страдательный залог.	2
	15. Бронирование номера. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	16. Регистрация в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	17. Претензии. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	2
	18. Выезд из отеля. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	19. Зачетное занятие по теме.	2
Семестр 5		**30**
Раздел 5.	**Сервис в торговле**	
Тема 5.1. В Универмаге. Непродовольственные товары.	1. В универмаге. Отделы универмага. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	2
	2. В отделах универмага. В отделе готовой одежды. Лексика. В отделе обуви. Лексико-грамматические упражнения. В отделе тканей. В парфюмерном отделе. В отделе галантереи.	2
Тема 5.2.В супермаркете. Продовольственные товары.	3.В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика	2
	4.Гастрономия. Овощи, фрукты. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: неопределенные местоимения some, any и их производные.	2
	5. Бакалея и молочные продукты. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа: Перевод текстов по теме.	5
Раздел 6.	**Питание. В кафе. В ресторане.**	**15**
Тема 6.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Питание англичан и американцев. В кафе, в ресторане.	6. Завтрак. Обед. Ужин. Грамматика: причастие прошедшего времени.	2
	7. Питание американцев. Лексико-грамматические упражнения.	2
	8. Питание англичан. Лексико-грамматические упражнения.	2
	9. В кафе, в ресторане. Меню. Выбор, заказ блюд. Диалоги. Клише. Лексика.	2
	10. Дифференцированный зачет.	2
	Самостоятельная работа: Перевод текстов по теме.	5
Семестр 6		**38**
Раздел 7.	**Организация профессиональной деятельности**	**19**
Тема 7.1.Виды транспорта.	1.Виды транспорта. Грамматика: согласование времен в главном и придаточном предложениях.	2
	2. Автомобильный транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2
	3.Автомобильный транспорт. Работа с диалогом.	2

	Лексико-грамматические упражнения.	
	4. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.	2
	5. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.	2
	6. Морской транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2
	7. Морской транспорт. Лексико-грамматические упражнения .	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	*2*
Раздел 8	**Трудоустройство.**	**19**
Тема 8.1. Деловое письмо	8.Структура делового письма. Клише. Написание и перевод деловых писем.	2
	9. Виды писем. Написание и перевод различных видов деловых писем.	2
Тема 8.2 Трудоустройство.	10. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме.	2
	11. Трудоустройство. Составление резюме и письма-заявления на должность	2
	12. Трудоустройство. Собеседование. Отработка диалогов.	2
	13. Трудоустройство. Требование к современному специалисту	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	*2*
	14. Дифференцированный зачет	2
Всего по дисциплине		152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. В процессе реализации программы, на практических занятиях применяются как индивидуальная, так и групповая форма организации учебной деятельности: решение ситуаций, выполнение лексико-грамматических упражнений, участие в ролевых играх, проектной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, сообщения-презентации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2016 – 441с. – режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA

2. Купцова А.К., Козлова Л.А., Волынец Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2017 – 348 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/6B3F08F0-22DE-445B-9A96-F486D466DEFA

3. Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2016 - 306 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4

Дополнительная литература:

1. Левченко В.В. Английский язык. General English. Учебник для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2017 - 278 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2

2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2016 – 264 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/17B4092F-2724-4654-800F-005375080C9D

3. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 - 259 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/8A0D15A3-4230-48EE-AE46-746D0FF67251

Интернет-ресурсы:

1. http://www.learn-english.ru
2. http://www.englishforbusiness.ru
3. http://www.homeenglish.ru
4. http://www.belleenelish.com
5. http://www.english-at-home.com
6. http://www. angl.by.ru/map.htm
7. http://www. real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета проводится на последнем практическом занятии. Он включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль сформированности практических умений.

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, оценка компетенций обучающихся (ОК), сформированные ОК)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания.
У2 - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания (перевод текста).
У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания (подготовка сообщений, выполнение перевода текстов).
З1- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - тестирование; - контроль выполнения практического задания (подготовка сообщений, выполнение перевода текстов).
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания (подготовка сообщения о выбранной специальности).
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - устный опрос по подготовленному проекту; письменный и/или устный перевод предложений, текстов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль: - устный опрос изученных ЛЕ (индивидуальный), написание лексических диктантов, лексическое тестирование

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Текущий контроль: - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания (перевод текста).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания (перевод текста).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Текущий контроль: -- ролевая игра; - - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Текущий контроль: -- ролевая игра; - - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Текущий контроль: - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания (перевод текста).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - подготовка проекта; - контроль выполнения практического задания (перевод текста).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

- ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 14
- КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1 . 1 . Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ППССЗ по специальности базовой подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Программа дисциплины Немецкий язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области логистики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык» входит в состав учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный (немецкий) язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического

материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов по специальности, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися основами профессионального английского языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК. 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Разработка мультимедийных презентаций Информативное чтение Ознакомление со страноведческими реалиями страны изучаемого языка	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Немецкий язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 3		**44**
Раздел 1.	**Вводно – коррективный курс**	**24**
Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья	1. Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения. Порядок слов в английском предложении.	2
	2. Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глаголы sein, haben , настоящее время, повелительное наклонение	2
	3. Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: количественные и порядковые числительные, время	2
	4. Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: настоящее время.	2
	5.Моя семья. Грамматика: Спряжение сильных глаголов	2
Тема 1.2. Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность).	6.Мое учебное заведение. Учеба в колледже. Грамматика: Будущее время	2
	7. Избранная специальность. Грамматика: будущее время. Спряжение глагола werden	2
	8. Профессия. Грамматика: настоящее длительное время для выражения будущего. Множественное число существительных.	2
	9. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	Самостоятельная работа: Презентация по теме "Моя семья"	6
Раздел 2.	**Страноведение**	**20**
Тема 2.1.Наш край. Общие сведения	10. Наш край. Общие сведения. Грамматика: неопределенный и определенный артикли, притяжательный падеж существительных.	2
	11. Из истории края. Достопримечательности. Грамматика: простое прошедшее время.	2
	12. Наш край. Грамматика: местоимения и местоименные наречия	2
Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения.	13. Германия. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее продолженное время.	2
	14. Столица Германии Берлин. Грамматика: склонение существительных	2
	15. Австрия. Грамматика: модальные глаголы.	2
	16. Крупнейшие города Германии. Контроль самостоятельной работы.	2
	Самостоятельная работа: Презентации по темам раздела «Страноведение» Презентация и доклад по выбранной теме	6
Семестр 4		
Раздел 3.	**Деловая поездка**	**38**
Тема 3.1. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета. На	1. Телефонный разговор с фирмой.	2
	2. Клише для ведения телефонных переговоров. Отработка диалогов.	2
	3. Путешествие поездом. На железнодорожном вокале. Грамматика: причастие	2

вокзале. В аэропорту.	прошедшего времени.	
	4. Путешествие поездом. Заказ, покупка билета на поезд. Настоящее совершенное время.	2
	5. Путешествие самолетом. Лексика.	2
	6. Заказ билета на самолет. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	7. Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Лексика. Диалоги.	2
Тема 3.2.Таможенный и паспортный контроль.	8. Пограничный и таможенный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: Прошедшее совершенное время.	2
	9. Пограничный и таможенный контроль. Грамматика: употребление герундия.	2
Тема 3.3. В городе. Городской транспорт.	10. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише. Грамматика: предлоги, обозначающие место, движение.	2
	11. В городе. Лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.	2
Тема 3.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником.	12. Медицинская помощь. Жалобы, симптомы болезней.	2
	13. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником. Диалоги. Контроль самостоятельной работы.	2
Раздел 4	**В отеле**	**12**
Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд.	14. В отеле. Услуги отеля. Лексика. Работа с текстом. Грамматика: Страдательный залог.	2
	15. Бронирование номера. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	16. Регистрация в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	17. Претензии. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	2
	18. Выезд из отеля. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	19. Зачетное занятие по теме.	2
Семестр 5		**30**
Раздел 5.	**Сервис в торговле**	
Тема 5.1. В Универмаге. Непродовольственные товары.	1. В универмаге. Отделы универмага. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	2
	2. В отделах универмага. В отделе готовой одежды. Лексика. В отделе обуви. Лексико-грамматические упражнения. В отделе тканей. В парфюмерном отделе. В отделе галантереи.	2
Тема 5.2.В супермаркете. Продовольственные товары.	3.В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика	2
	4.Гастрономия. Овощи, фрукты. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2
	5. Бакалея и молочные продукты. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	5
Раздел 6.	**Питание. В кафе. В ресторане.**	**15**

Тема 6.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Питание англичан и американцев. В кафе, в ресторане.	6. Завтрак. Обед. Ужин. Грамматика: причастие прошедшего времени.	2
	7. Питание немцев. Лексико-грамматические упражнения.	2
	8. Питание австрийцев. Лексико-грамматические упражнения.	2
	9. В кафе, в ресторане. Меню. Выбор, заказ блюд. Диалоги. Клише. Лексика.	2
	10. Дифференцированный зачет.	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	5
Семестр 6		**38**
Раздел 7.	**Организация профессиональной деятельности**	**19**
Тема 7.1.Виды транспорта.	1.Виды транспорта. Грамматика: согласование времен в главном и придаточном предложениях.	2
	2. Автомобильный транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2
	3.Автомобильный транспорт. Работа с диалогом. Лексико-грамматические упражнения.	2
	4. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.	2
	5. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.	2
	6. Морской транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2
	7. Морской транспорт. Лексико-грамматические упражнения по теме.	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2
Раздел 8	**Трудоустройство.**	**19**
Тема 8.1. Деловое письмо	8.Структура делового письма. Клише. Написание и перевод деловых писем.	2
	9. Виды писем. Написание и перевод различных видов деловых писем.	2
Тема 8.2 Трудоустройство.	10. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме.	2
	11. Трудоустройство. Составление резюме и письма-заявления на должность	2
	12. Трудоустройство. Собеседование. Отработка диалогов.	2
	13. Трудоустройство. Требование к современному специалисту	2
	14. Дифференцированный зачет.	2
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	4
Всего по дисциплине		152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения: ноутбук, усилительные колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, литературы, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Рекомендуемые источники:

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8260.— ЭБС «IPRbooks»

2. Падалко О.Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Падалко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10659.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1.Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебник/ Басова Н.В., Коноплева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35577.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

- 1. www.deutschland.de
- 2. www.goethe.de
- 3. www.dw-world.de
- 4. www.tatsachen-ueber-deutschland.de
- 5. www.deutsch-als-fremdsprache.de
- **6. www.daf-portal.de**
- **7. www.duden.de**

4. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях выполнением обучающимися заданий устно, тестированием, выполнением обучающимися контрольных работ и индивидуальных заданий. Форма текущего контроля определяется по усмотрению преподавателя.

В процессе изучения курса «Иностранный (немецкий) язык» целесообразно провести входное тестирование обучающихся, позволяющее выявить наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в деятельности специалиста.

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета проводится на последнем практическом занятии. Он включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль сформированности практических умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ формы входного, текущего и итогового контроля устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма итогового контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости время на подготовку к итоговой аттестации увеличивается, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе итоговой аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения итоговой аттестации.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья.	*Знать:* - лексику по теме; - названия основных родственников, членов семьи, названия основных административных единиц (область, регион, город, поселок, деревня); - речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). *Уметь:* - выражать просьбу, благодарность, извинение, уважение, удивление; - вести беседу, диалоги по теме; - представлять себя и других людей; - рассказать о своей семье, родственниках, семейных отношениях в монологических и диалогических формах;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 1.2. Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность).	*Знать:* - лексику по теме: - название учебного заведения, отделений, своей будущей специальности; - названия профессий, род своей будущей деятельности; *Уметь:* - вести беседу и составлять сообщения по данной тематике; -вести тематический словарь, расширять словарный запас;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Раздел 2. Страноведение		
Тема 2.1. Наш край. Общие сведения	*Знать:* - лексику по теме; - особенности региона (географическое положение, достопримечательности); - историю края; *Уметь:* - читать и переводить тексты по теме;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 2.2. Страны изучаемого языка. Общие	*Знать:* - лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка: климат, географическое положение, государственное устройство,	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный);

сведения	достопримечательности; *Уметь:* - читать и переводить тексты по страноведению; -рассказать о реалиях страны изучаемого языка.	- контроль выполнения практического задания. Подготовка и защита творческих проектов в виде презентаций.
Раздел 3 Деловая поездка		
Тема 3.1. Телефонный разговор. На вокзале. В аэропорту. Заказ билета.	*Знать:* - лексику по теме; - клише при ведении телефонного разговора, деловой беседы; *уметь:* - Получить информацию в справочном бюро железнодорожного вокзала и аэропорта; - Заказать и купить билет в аэропорту и на вокзале; - Читать расписания самолетов и поездов.	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 3.2.Таможенный и паспортный контроль	*Знать:* - лексику по теме; - таможенные правила; Уметь: - вести беседу с работником таможни; - заполнять таможенную декларацию;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 3.3. В городе. Городской транспорт.	*Знать:* - лексику по теме (название общественного транспорта); - бытовые указатели в городе; - речевые клише по теме; *Уметь:* - отреагировать на реплику; -вести диалоги по теме (объяснить как добраться до определенного пункта);	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 3.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником	*Знать:* - лексику по теме; - клише при общении с врачом; *Уметь:* - объяснить симптомы болезни; - вести диалоги по теме.	Текущий контроль - контроль выполнения практического задания.
Раздел 4. В отеле		
Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Заказ номера. Регистрация Проживание. Выезд.	*Знать:* - лексику по теме (названия сотрудников отеля, услуги отеля, виды отелей); - клише, используемые при общении с администратором; Уметь: - вести беседу по теме;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического

	-заполнять регистрационные бланки.	задания.
Раздел 5. Сервис в торговле		
Тема 5.1. В универмаге. Непродовольственные товары.	*Знать:* - лексику по теме: - оборудование универмага; - названия отделов универмага; - ассортимент товаров; *Уметь:* - предлагать товары и услуги и давать консультацию по ассортименту; - вести беседу по теме с продавцом	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Тема 5.2. В супермаркете. Продовольственные товары.	*Знать:* - лексику по теме: - группы продовольственных товаров (мясные, рыбные, молочные, бакалея, хлебо-булочные и кондитерские изделия, овощи и фрукты); - основные клише по обслуживанию покупателей; *Уметь:* - вести беседу по теме; - давать консультации по ассортименту;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Раздел 6. Питание. В кафе. В ресторане		
Тема 6.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Национальные кухни	*Знать:* - лексику по теме; - виды приемов пищи; -названия блюд; *Уметь:* - вести беседу по теме.	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания
Тема 6.2. В кафе. В ресторане.	*Знать:* - лексику по теме; -клишированные фразы по обслуживанию; -структуру меню; *Уметь:* - заказать столик в ресторане (кафе); -заказать и порекомендовать блюда и напитки в соответствии с меню; -попросить расчет.	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Раздел 7. Организация профессиональной деятельности		
Тема 7.1. Виды транспорта.	*Знать:* - лексику по теме; - понятие об основных видах транспорта; -основные пункты договора купли-продажи; - правила согласования времен; -условные предложения; *Уметь:*	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического

	- работать со словарем (в том числе профессиональных терминов и электронными словарями); - переводить профессионально-ориентированные тексты по теме.	задания.
Раздел 8. Трудоустройство		
Тема 8.1. Деловое письмо.	*Знать:* - структуру делового письма; - аббревиатуры; - клише для деловой переписки; *Уметь:* - читать, переводить и составлять деловые письма.	Текущий контроль - контроль выполнения практического задания.
Тема 8.2. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме. Автобиография. Собеседование.	*Знать:* -лексику по теме; - основные правила составления документов для устройства на работу; -требования работодателя к современному специалисту; *Уметь:* - составить заявление о приеме на работу и резюме; - вести беседу с работодателем;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания. Рубежный контроль: Письмо о приеме на работу, Резюме; Итоговый контроль: Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

уровень подготовки
базовый

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 г.№ 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Физическая культура" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 114 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Научно методические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1.1 сущность и социальная значимость будущей профессии.	Лекция 1. Методы исследования индивидуальных особенностей организма.	2	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
	Самостоятельная работа № 1 Доклад «Здоровый образ жизни»	4	
Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
ГЛАВА 2.2 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 2.2.1 **Бег на короткие дистанции**	Техника эстафетного бега 4*100 м, 4*400 м. Круговая эстафета.	2	
Тема 2.2.2 **Метание гранаты**	Техника метания гранаты 500г (д), 700г. (ю). Развитие скоростно-силовых качеств	2	
	Техника метания гранаты 500г (д), 700г. (ю). Развитие выносливости	2	
Тема 2.2.3 кроссовая подготовка	Бег на 1000м (д), 2000м (ю) без учёта времени.	2	
	Бег на 60м (д), 100м (ю).	2	
	Самостоятельная работа № 1 1. Доклад «Моя профессия. Её особенности и значимость». 2. Исследование индивидуальных особенностей организма 3. Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств 4. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств. 5. Комплекс упражнений на развитие выносливости. 6. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	14	

	7. Посещение дополнительных и секционных занятий. 8. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.		
ГЛАВА 2.3 ГИМНАСТИКА			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 2.3.3 гимнастика	Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом.	2	
	Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками.	2	
	Упражнения для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами.	2	
	Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений.	2	
	Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	2	
	Самостоятельная работа № 2 1. Составить комплекс утренней гимнастики. 2. Повторить комбинацию из акробатических упражнений. 3. Повторить комплекс упражнений развитие гибкости. 4. Повторить комплекс упражнений на развитие координации. 5. Повторить комплекс на развитие силовых способностей. 6. Совершенствование физических качеств в процессе дополнительных и индивидуальных занятий.	12	
ГЛАВА 2.4 БАСКЕТБОЛ			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 2.4.1 Техника игры	Техника овладения мячом и противодействия. Игровые комбинации.	2	
Тема 2.4.2 Тактика игры	Индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите. Игровые комбинации.	2	
Тема 2.4.3 Техника и тактика игры	Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	2	
	Учебная игра.	2	
	Самостоятельная работа № 3 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры в баскетбол через самостоятельные и секционные занятия.	8	

	Подведение итогов за 1 семестр (зачёт). Контроль уровня развития физических качеств.	2	
ГЛАВА 2.5 ОФП			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 2.5.1 Совершенствование физических качеств	Развитие скоростных способностей. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Развитие силовых способностей. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Развитие скоростно-силовых способностей. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Развитие координации. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Комплексное развитие физических качеств. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Круговая тренировка работа на тренажёрах.	2	
	Контрольное выполнение тестовых заданий. Игры по выбору обучающихся.	2	
	Самостоятельная работа № 4 1. Комплекс упражнений на развитие скоростных способностей. 2. Комплекс упражнений на развитие силовых способностей. 3. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых способностей. 4. Комплекс упражнений на развитие координации. 5. Совершенствование физических качеств, в процессе самостоятельных занятий.	12	
ГЛАВА 2.6 ВОЛЕЙБОЛ			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 2.6.1 Техника игры	Техника перемещений, владения мячом. Игровые комбинации.	2	
	Техника прямого нападающего удара, блокирования. Игровые комбинации.	2	
	Техника бокового нападающего удара, блокирования. Игровые комбинации.	2	
Тема 2.6.2 Тактика игры	Техника нападающих ударов. Игровые комбинации.	2	
	Индивидуальные и групповые действия. Учебная игр.	2	
	Самостоятельная работа № 6 1. Правила игры в волейбол. 2. Жесты судьи. 3. Судейство учебной игры. 4. Комплексное развитие физических качеств. 5. Совершенствование техники и тактики игры в процессе самостоятельных занятий.	10	
Раздел 3 Сущность и содержание ППФП в достижении профессиональных результатов			

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 3.1 Совершенствование профессионально значимых физических качеств	Комплекс производственной гимнастики. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	2	
	Формирование профессионально значимых физических качеств. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	2	
	Упражнения на развитие выносливости. Спортивные и подвижные игры по выбору обучающихся.	2	
	Приёмы самомассажа и саморегуляции Комплексное развитие физических качеств.	2	
	Самостоятельная работа № 7 1. Комплекс упражнений производственной гимнастики. 2. Комплекс упражнений на формирование правильной осанки. 3. Приёмы массажа и самомассажа. 4. Упражнения на развитие профессионально значимых физических качеств. 5. Правила оказания первой доврачебной помощи при производственных травмах. 6. Участие в спортивно-массовых мероприятиях. 7. Занятия в секциях по выбору студента.	12	
Подведение итогов за семестр (зачёт): Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.		**2**	
Раздел 4 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
ГЛАВА 4.1 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 4.1.1 **Бег на короткие дистанции**	Бег на короткие отрезки дистанции. Эстафетный бег.	2	
	Эстафеты. Развитие скоростных качеств.	2	
Тема 4.1.3 **Метание гранаты**	Техника метания гранаты 500 г - (д), 700 г – (ю). Развитие скоростно-силовых качеств.	2	
Тема 4.1.4 **Прыжки в длину**	Техника прыжков в длину с места и с разбега. Развитие координации.	2	
Тема 4.1.5 **Кроссовая подготовка**	Бег на 1000м - (д), 2000м – (ю) с учётом времени. Развитие выносливости.	2	
	Самостоятельная работа № 8 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. 2. Посещение дополнительных и секционных занятий.	4	

	3. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, занятия в секциях		
ГЛАВА 4.2 ГИМНАСТИКА			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 4.2.1 Акробатика	Техника акробатических упражнений.	2	
	Комбинация из акробатических упражнений. Упражнения на развитие гибкости.	2	
Тема 4.2.2 Атлетическая гимнастика	Жим гири 16 кг, подтягивания на высокой перекладине (ю). Вис на высокой перекладине, отжимания от пола (д).	2	
	Самостоятельная работа № 9 1. Составить комплекс утренней гимнастики. 2. Повторить комбинацию из акробатических упражнений. 3. Повторить комплекс упражнений развитие гибкости. 4. Повторить комплекс упражнений на развитие координации. 5. Повторить комплекс на развитие силовых способностей. 6. Совершенствование физических качеств в процессе дополнительных и индивидуальных занятий	8	
ТЕМА 4.3 БАСКЕТБОЛ			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 4.3.1 Техника игры	Техника перемещений и владения мячом. Броски в кольцо. Учебная игра	2	
Тема 4.3.2 Тактика игры	Техника овладения мячом и противодействия. Игровые комбинации.	2	
Тема 4.3.3 Техника и тактика игры	Индивидуальные, групповые и командные действия в нападении. Игровые комбинации.	2	
	Индивидуальные, групповые и командные действия в защите. Игровые комбинации.	2	
	Совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Учебная игр.	2	
	Самостоятельная работа № 10 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры в баскетбол через самостоятельные и секционные занятия.	**10**	
Подведение итогов за семестр (зачёт)	**Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.**	**2**	

ТЕМА 4.4 ОФП			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 4.4.1. Совершенствование физических качеств	Упражнения скоростно-силовой направленности. Спортивные и подвижные игры.	2	
	Упражнения координационной направленности. Спортивные и подвижные игры.	2	
	Комплексное развитие физических качеств.	2	
	Самостоятельная работа № 11 1. Комплекс упражнений на развитие скоростных способностей. 2. Комплекс упражнений на развитие силовых способностей. 3. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых способностей. 4. Комплекс упражнений на развитие координации. 5. Совершенствование физических качеств, в процессе самостоятельных занятий	6	
ТЕМА 4.5 ВОЛЕЙБОЛ			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 4.5.1 Техника и тактика игры	Индивидуальные и групповые действия в нападении и защите. Игровые комбинации. Учебная игра.	2	
	Игровые комбинации. Двухсторонняя игра.	2	
	Самостоятельная работа № 12 1. Правила игры, жесты судьи. 2. Судейство учебной игры. 3. Совершенствование элементов игры через самостоятельные и секционные занятия.	4	
Раздел 5 Сущность и содержание ППФП в достижении профессиональных результатов			ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
Тема 5.1 Профилактика вредных воздействий на организм на производстве.	Комплекс производственной гимнастики. Развитие координации.	2	
	Приёмы массажа и самомассажа. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	
	Комплексное развитие физических качеств. Спортивные и подвижные игры.	2	
	Круговая тренировка. Совершенствование профессионально значимых физических качеств.	2	

	Игры по выбору обучающихся.	2	
	Самостоятельная работа № 13 1. Подготовить презентацию	12	
Тема 5.2 Подведение итогов за весь курс обучения (дифференцированный зачёт)	**Контроль уровня развития профессионально значимых физических качеств.**	**2**	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК8
Всего по дисциплине		**236**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий и в стрелковом электронном тире

3.2 Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Физическая культура» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основная литература:

1. Гуревич В.А. Физическая культура и здоровье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гуревич В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011. — 349 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20159.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гигиена физической культуры и спортивная медицина [Электронный ресурс]: лабораторный практикум. Учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва : Московский городской педагогический университет, 2011.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26464.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Дулова О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дулова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15698.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.— ЭБС «IPRbooks»

3. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Чертов Н.В. Теория и методика плавания [Электронный ресурс]: учебник/ Чертов Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 452 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47154.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Баландин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58194.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Панов Г.А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панов Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 192 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11449.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04908-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/772F5F4E-1954-46EB-BEF9-B69A5FE2F22F.

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт» http://fismag.ru/ свободный
2. Стародубцева, О.Ю. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ В ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. [Электронный ресурс] / О.Ю. Стародубцева, Н.В. Красильникова. — Электрон. дан. // Вестник Башкирского государственного медицинского университета. — 2015. — № 1(приложение). — С. 97-99. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292748 — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	*2*
Умения:	
• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.
• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	Наблюдение за выполнением практических заданий
• проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	
• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Проверка ведения дневника самоконтроля
• выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях
• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов
• выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при	

соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	
Знания:	
• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; • способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Тестирование. Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Аттестация студентов специальных медицинских групп

Студенты, имеющие отклонениями в состоянии здоровья, (подтвержденные медицинскими документами) переходят в специальную медицинскую группу, занимаются по индивидуальным заданиям преподавателя, должны:

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь выполнять упражнения:
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек – руки на опоре высотой до 50 см);
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
  - прыжки в длину с места.

Освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, в начале каждого семестра получают темы для выполнения рефератов. В конце каждого семестра проводится устный опрос данной категории студентов по выполненному реферату.

Примерные темы рефератов:

1. Образ жизни и его отображение в профессиональной деятельности. Физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
6. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
8. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.
9. Лечебная физическая культура и иные средства, в том числе физического воспитания, рекомендуемые при данном заболевании
10. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.
11. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
12. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
13. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.
14. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.
15. Способы сохранения и улучшения здоровья (физические упражнения, массаж, продукты питания и др.)
16. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).
17. Виды и формы профессионального труда бакалавра. Факторы, определяющие ППФП.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 310 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниж	210 и выш	170–190	160 и ниж
			17	240					

					205–220	е 190	е 210	170–190	е 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
1. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
1. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
1. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
1. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
1. Координационный тест — челночный бег 310 м (с)	7,3	8,0	8,3
1. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
1. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**

1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
1. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
1. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
1. Координационный тест — челночный бег 310 м (с)	8,4	9,3	9,7
1. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
1. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 Психология профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый

профиль социально - экономический

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения
очная

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения дисциплины для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный N 33727, приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834).

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» входит в вариативную часть профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовая подготовка и соответствует требованиям подготовки специалистов организации и рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

освоить следующие компетенции:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме Д/З	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1. Характеристика общения	Содержание учебного материала		
	1	Общение и его функции	**4**
	2	Виды общения	
	3	Общение и общительность	
	4	Общение и деятельность	
	Практическое занятие: Самодиагностика уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского), обсуждение результатов диагностики. Выполнение упражнения «Это моё имя». Выполнение упражнения «Общительный человек»		**2**
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Приёмы эффективного общения по Дейлу Карнеги»		**4**
Тема 2. Общение как социально-психологическая категория	Содержание учебного материала		
	1	Общение и коммуникация. Интерактивная сторона общения. Барьеры общения	**4**
	2	Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия	
	3	Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ Э. Берна. Анализ трансакций	
	Практическое занятие: 1. Семинарское занятие «Перцептивная сторона общения: эффекты восприятия». Анализ стереотипов.		**2**
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Самостоятельное изучение теории трансактного анализа Э.Берна. Заполнение таблицы «Эго-состояния личности (по Э.Берну)»		**4**
Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала		**4**
	1	Вербальные и невербальные средства общения.	
	2	Проксемика.	
	3	Язык телодвижений. Значение жестов. Практическое применение	
	Практическое занятия: 1. Просмотр вебинара Алана Пиза «Язык телодвижений». Ответы на вопросы. Обсуждение 2. Семинар «Язык невербального общения». Прохождение теста «Знаете ли вы язык		**4**

	телодвижений?»		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка сообщений к семинару «Язык невербального общения» (по книге А.Пиза «Язык телодвижений»)		**3**
Тема 4. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала		
	1	Личность и ее индивидуальные особенности. Влияние индивидуальных особенностей личности на общение и профессиональную деятельность	**6**
	2	История учений о темпераменте. Характеристики типов темперамента по Г. Айзенку	
	3	История учений о характере. Взаимосвязь характера и темперамента. Акцентуации характера.	
	4	Эмпатия, ригидность, застенчивость.	
	Практическое занятие: 1. Диагностика типов темперамента по методике А. Айзенка, обсуждение. Выполнение практической работы по теме «Темперамент» 3. Диагностика акцентуаций характера по методике Шмишека, обсуждение 4. Практическое изучение и диагностика личностных характеристик (эмпатия, ригидность, застенчивость).		**6**
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление личностного портрета.		**4**
Тема 5. Роли и ролевые ожидания	Содержание учебного материала		**4**
	1	Понятие социальной роли. Характеристики социальных ролей.	
	2	Виды социальных ролей	
	3	Ролевые ожидания. Ролевой конфликт и его разновидности	
	4	Влияние социальной роли на рвзвитие личности	
	Практическое занятие: Выполнение упражнения «Кто я?». Практическая работа «Мои социальные роли (обязанности, права, ожидания)». Заполнение таблицы		**2**
Тема 6. Ассертивность.	Содержание учебного материала		**2**
	1	Ассертивное поведение.	
	2	Отличия пассивного и агрессивного поведения	
	3	Характеристики ассертивного поведения	
	4	Культурные различия	
	Практическое занятие: Выполнение кейс-заданий по теме «Ассертивность». Обсуждение		**2**

Тема 7. Манипуляции в общении	Содержание учебного материала		**4**
	1	Определение понятия манипуляции	
	2	Признаки манипуляции	
	3	Способы манипуляционного воздействия	
	4	Приёмы защиты от манипуляции	
	5	Сущность макиавеллизма	
	Практическое занятие: 1. Просмотр и анализ фильма «Я и другие» / «Эксперимент». Изучение явления «конформизм». 2. Тест на определение уровня маккиавелизма. Ответы на контрольные вопросы. Упражнения «Защита от манипуляции»		**4**
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить несколько примеров (2-3) манипуляций из вашей жизни, из кинофильмов, литературных произведений. Конспект		**4**
Тема 8. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала:		**4**
	1	Конфликтология. Конфликт и конфликтная ситуация.	
	2	Функции конфликтов. Функциональные и дисфункциональные виды конфликтов	
	3	Понятие конфликтогенов. Закон эскалации конфликтогенов. Виды конфликтогенов	
	4	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях по К.У. Томасу	
	Практическое занятие: 1. Тренинг бесконфликтного общения. 2. Диагностика стратегий поведения в конфликтных ситуациях по методике К.У. Томаса, по методике «30 пословиц», по методике «Фрустрационные реакции» Розенцвейга 3. Выполнение практической работы «Стратегии поведения в конфликтах»		**6**
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Формулы конфликтов»		**4**
Тема 9. Национальные особенности общения	Содержание учебного материала		
	1	Необходимость изучения национальных особенностей общения	**4**
	2	Невербальные особенности межкультурной коммуникации	
	3	Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры	
	4	Степень соблюдения местных обычаев	
	Практическое занятие: 1. Семинарское занятие «Национальные особенности общения». Изучение национальных особенностей общения в России, США, Франции, Великобритании, Германии, Польше, Литве, ОАЭ, Японии, Китае, Индии и т.п.		**6**

	2. Решение кейс-заданий	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить сообщения и презентации к семинарскому занятию..	**4**
Заключительное занятие	Подведение итогов курса	**2**
	Итого:	**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Используемые методы

Для реализации учебной дисциплины используются следующие методы:

- тренинг
- дискуссия
- мозговой штурм
- круглый стол
- семинар
- лекция
- киноурок

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. Психология делового общения учебное пособие для ССУЗов. Ай Пи Эр Медиа, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html

2. Рамендик Д.М. Психология делового общения 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт,2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F

3. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471

4. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения. Учебник для СПОМ.:Издательство Юрайт,2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D

Дополнительные источники:

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B

2. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт,2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять правила делового этикета - поддерживать деловую репутацию - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - выполнять нормы и правила поведения и	**Формы контроля обучения:** – решение ситуационных задач; – наблюдение за использованием техник и приемов эффективного делового общения в тренинговой работе; – устный опрос; – домашнее задание творческого характера; – практические задания; – подготовка докладов; – проверка самостоятельных работ;

общения в деловой профессиональной обстановке - налаживать контакты с партнерами знать: - этику деловых отношений - основы деловой культуры в устной и письменной форме - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке - основные правила этикета - основы психологии производственных отношений - основы управления и конфликтологии. освоить следующие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять	– активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников). **Методы контроля обучения:** – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЕН.01 Математика

уровень подготовки
базовый

профиль социально - экономический

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения
очная

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения дисциплины «Математика» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный N 33727, приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 97
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....98
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 102
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....103

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовая подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

П1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
практические занятия	30
лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Линейная алгебра		**22**
Введение Тема 1.1. Матрицы и определители.	**Значение математики в профессиональной деятельности** и при освоении профессиональной образовательной программы. **1. Понятие матрицы. Типы матриц. Действия над матрицами:** Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. Определитель квадратной матрицы. **2.Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков.** Правило Саррюса. Свойства определителей.	2 2
	Практическое занятие №1. Сложение, вычитание матриц, умножение матриц на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. **Практическое занятие №2. В**ычисление определителей 1-го, 2-го, 3-го порядков.	2 2
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	**3.Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с тремя переменными**. Решение СЛУ по формулам Крамера. **4. Решение СЛУ методом Гаусса, матричным способом.**	2 2
	Практическое занятие №3. Решение СЛУ по формулам Крамера. **Практическое занятие №4.** Решение СЛУ методом Гаусса. **Практическое занятие №5.** Решение СЛУ матричным способом.	2 2 2
	Самостоятельная работа по разделу 1. Линейная алгебра.	4
Раздел 2. Математический анализ		**10**
Тема 2.1 Функция. Пределы и непрерывность	**5.Аргумент и функция**. Область определения и область значения функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Числовая последовательность и ее предел. **Предел функции** на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции на промежутке.	2
	Практическое занятие №6. Вычисление пределов функции в точке и на бесконечности. **Практическое занятие №7.** Два замечательных предела. **Практическое занятие №8.** Непрерывность функции на промежутке.	2 2 2

	Самостоятельная работа по разделу 2. Математический анализ	2
Раздел 3. Дифференциальное исчисление		**12**
Тема 3.1 Производная функции. Приложение производной функции	**6.Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной.** Производные основных элементарных функций.	2
	7.Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков.	2
	Практическое занятие №9. Производные основных элементарных функций. **Практическое занятие №10.** Исследование функций и построение их графиков.	2 2
	Самостоятельная работа по разделу 3. Дифференциальное исчисление	3
Раздел 4. Интегральное исчисление		**12**
Тема 4.1 Неопределенный интеграл	**8.Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства** неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной.	2
Тема 4.2 Определенный интеграл	**9.Понятие определенного интеграла. Свойства** определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла	2
	Практическое занятие №11. Нахождение неопределенного интеграла. **Практическое занятие №12.** Вычисление определенного интеграла.	2 2
	Самостоятельная работа по разделу 4. Интегральное исчисление.	4
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика		**8**
Тема 5.1. Элементы комбинаторики и математической статистики	**10.Элементы комбинаторики:** размещения, перестановки, сочетания. Случайные события. Классическое определение вероятности события. Простейшие свойства вероятности. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.	2
	Практическое занятие №13. Решение простейших задач комбинаторики и теории вероятностей. **Практическое занятие №14.** Задачи математической статистики.	2 2
Раздел 6. Дискретная математика и Комплексные числа		**6**
Тема 6.1. Элементы дискретной математики и комплексные числа	**11. Дифференцированный зачёт**	2

	Практическое занятие №15. Действия с комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	2
	Самостоятельная работа по разделу 6: Подготовка рефератов по темам: Предмет дискретной математики. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами.	5
	Консультации	**8**
	Всего	**78**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» предполагает наличие кабинета:

• Математики;

• Математических дисциплин;

• Математики и статистики.

В кабинете должно быть комплект учебной мебели, доска белая эмалированная для записи фломастером, рабочее место преподавателя (стол, стул).

В процессе реализации программы:

на лекциях используются интерактивные методы обучения: лекции-презентации.

практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение задач, выполнения упражнений, выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями.

самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, исследовательская работа, просмотр и обсуждение тематических видео-роликов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Павлюченко Ю.В., Хассан Н.Ш. МАТЕМАТИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 238 https://www.biblio-online.ru/book/773FAB0F-0EF8-4626-945D-6A8208474676
2. Татарников О.В. - Отв. ред. МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 285 https://www.biblio-online.ru/book/1EA56F22-CCF0-4A18-92B1-123A8CB9CD68

Дополнительные источники:

1. Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. Математика в задачах с решениями СПб ЛАНЬ 2012 10 Лисичкин В.Т., Соловейчик
2. Березина Н.А. Линейная алгебра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саратов: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru/6293

Интернет-ресурсы:

- Математика Exponenta.ru
http://www.exponenta.ru

Компания Softline. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.

Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
http://mat.1september.ru

- Математика в Открытом колледже
http://www.mathematics.ru
- Math.ru: Математика и образование
http://www.math.ru
- Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО)
http://www.mccme.ru
- Allmath.ru — вся математика в одном месте
http://www.allmath.ru
- EqWorld: Мир математических уравнений
http://eqworld.ipmnet.ru
- Exponenta.ru: образовательный математический сайт

http://www.exponenta.ru

- Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
- Геометрический портал http://www.neive.by.ru
- Графики функций http://graphfunk.narod.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	2
Умения:	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы линейной алгебры	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы математического анализа	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основы дифференциального исчисления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основы интегрального исчисления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы теории комплексных чисел	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-основные понятия дискретной математики	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.07 2014 г. № 834 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**4
1.1. Область применения программы **Ошибка! Закладка не определена.**4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена **Ошибка! Закладка не определена.**4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы **Ошибка! Закладка не определена.**7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 1110
3.2. Информационное обеспечение обучения 1110
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....1111

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07 2014 г. № 834.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы по обеспечению обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов; создание условий, способствующих приобретению знаний, умений и развитию познавательного интереса по информационно-коммуникационному обеспечению профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент **должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 **часов**,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 **часов**;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 **часа**.
- консультации 8 **часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	32
Консультации	8
Промежуточный контроль в форме – диф.зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разделы и темы	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**		
		Лек.	**Пр. Р.**	**С.Р.**
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала: Информационные системы: требования, предъявляемые к ИС, структура ИС, функции человека в ИС. Понятие автоматизированной информационной системы	6		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала: Классификация ИС. Области применения ИС	4		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала: Понятие структуры информационной системы. Состав ИС, структурная схема. Функциональные компоненты ИС. Организационные компоненты ИС	6		10

	Самостоятельная работа: История развития информационных систем			
Раздел 2. АИТ в обработке текстовой информации				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала: Стандартные средства обработки текстовой информации Практическое занятие: Стандартные средства обработки текстовой информации	4	6	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала: Расширенные возможности текстового редактора Практическое занятие: Использование расширенных возможностей текстового редактора для выполнения профессиональных задач	6	6	
Раздел 3. АИТ в обработке табличной информации				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала: Стандартные средства обработки табличной информации Практическое занятие: Стандартные средства обработки табличной информации	4	6	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала: Расширенные возможности табличного редактора Практическое занятие: Использование расширенных возможностей текстового редактора для выполнения профессиональных задач	4	4	
Раздел 4. Экономические информационные системы				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала: Экономические информационные системы. Классификация экономических информационных систем Практическое занятие: Базы данных и СУБД Самостоятельная работа: Перспективы развития экономических автоматизированных информационных систем	2	6	12
Тема 4.2.	Содержание учебного материала: Корпоративные информационные системы. Финансовые и учетные подсистемы	2	4	
Раздел 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения				
Тема 5.1.	Содержание учебного материала: Основные угрозы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности	2	2	

	Практическое занятие: Методы обеспечения информационной безопасности			
Тема 5.2.	Содержание учебного материала: Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Практическое занятие: Способы защиты информации от НСД Самостоятельная работа: Анализ угроз безопасности в автоматизированных экономических системах	2	2	12
Консультация		6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия в образовательной организации лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

- учебная мебель;
- доска белая для письма фломастером 100х200 - 1 шт..
- учебно-методическое обеспечение.

Программно-технические средства обучения и реквизиты договоров и соглашений:

- персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5", клавиатура, мышь) - 18 шт.,
- проектор NEC VT59G - 1 шт,
- сканер Metrologik MK9520 - 2 шт.,
- звуковые колонки - 1 пара,
- ОС Microsoft Windows, лицензионное соглашение;
- Microsoft Office 2010, лицензионное соглашение;
- 1С:Предприятие 8.3, учебная версия;
- программа Iiko, договор № У09/13 от 20.02.2013 о приобретении ПО Iiko;
- СПС «Консультант Плюс», договор обслуживания СПС «Консультант Плюс» № СВ16-317 от 01.08.2016 г.;
- соглашение Open Value Subscription для решений Education Solutions № V5285322 от 25.12.2015 г.,
- подписка Microsoft Imagine Standard SubscriptionNumber 1830001654 от 28.01.2016 г..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/450686

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/452872

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451935

Дополнительные источники:

4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07808-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/455794

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12912-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448545

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442382

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль качества усвоения учебного материала дисциплины осуществляется в течение изучения всего курса учебной программы:

- в форме фронтального опроса по актуализации знаний соответствующей практической работы;
- в форме защиты практической работы путем индивидуального собеседования и
- в форме тестирования по темам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества результатов обучения
1	2
Умения:	
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации;	- по результатам самостоятельной работы; - наблюдения во время выполнения заданий; - защиты практических работ; - ответы на контрольные вопросы по теме и по практическим работам; - тестирования; - проведения анализа практических занятий.
Знания:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- устный опрос, оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях; - по результатам самостоятельной работы; - наблюдения во время выполнения заданий; - защиты практических работ; - ответы на контрольные вопросы по теме и по практическим работам; - тестирования; - проведения анализа практических занятий; - письменные опросы.

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 01 Экономика организации

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УВЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике» базовый уровень подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

В результате обучения студент должен уметь:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с

учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа –
из них 48 часов – лекции,
24 часа – практические;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	24
лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация.	4
	2. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы.	4
	Практическая работа: Организация в условиях рынка	2
	Самостоятельная работ: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Виды предпринимательства и их развитие».	2
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана.	2
	2. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.	2
	Практическая работа: Расчет основных экономических показателей деятельности организации	2
	Самостоятельная работ: Выполнение задания по теме и работа с литературой. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия. Подготовка докладов на тему «Развитие малого бизнеса в Калининградской области».	6
Раздел 2. Материально-техническая база организаций		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	4
	Практическая работа: Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	2
	Самостоятельная работ: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. На основе СМИ подготовить сообщения на тему «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов».	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных	4

	средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	Практическая работа: Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств.	4
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов (сообщений) на тему «Резервы экономии оборотных средств».	4
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	1. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений.	4
	2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	4
	Практическая работа: Расчет эффективности капитальных вложений.	2
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Значение приобретения нематериальных активов организации и роль финансовых реальных инвестиций для развития организации».	4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Тема3.1. Кадры и производительность труда	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	2
	2. Нормирование труда. Производительность труда.	2
	Практическая работа: Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и производительности труда.	2
Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2
	2. Планирование фонда заработной оплаты.	2
	Практическая работа: Планирование фонда заработной оплаты.	2
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. На основе СМИ подготовить сообщения на тему «Проблемы дифференциации оплаты труда в России».	4
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации		
Тема 4.1. Расходы на продажу (издержки обращения) организации	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление затратами на предприятиях торговли.	4
	Практическая работа: Планирование расходов на продажу. Расчет сметы затрат на продажу товаров.	4
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Изучение расходов на продажу по НК РФ.	2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	1. Понятие, функции, виды цен и их классификация. Порядок ценообразования..	4
	Практическая работа:	2

	Расчет оптовой и розничной цены товара.	
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности».	4
Тема 4.3. Доходы и прибыль организации	1. Понятие доходов, их состав. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды.	4
	Практическая работа: Расчет видов прибыли.	2
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Формирование прибыли на предприятиях. НК РФ, гл. 25. Изучить факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности предприятия.	2
Зачетное занятие		**2**
Всего по дисциплине		**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Экономика организации».

Оборудование кабинета: Демонстрационные средства обучения 404: Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь), ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10), проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная; 42: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092

Дополнительные источники:

1. Головачев А.С. Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие /М.: Вышэйшая школа. 2011. http://www.iprbookshop.ru/20173
2. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В Экономика организации: учебное пособие. М.: Вышэйшая школа. 2012. http://www.iprbookshop.ru/20302
3. Сафронов Н. Экономика предприятия М.: Юрист. 2012.
4. Душенькина Е.А. Экономика предприятия Научная книга. 2012. http://www.iprbookshop.ru/6269.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 02 Статистика

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике» базовый уровень подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин (ОП.02.) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
лекции	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Введение в статистику		2
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**
Раздел 2 Статистическое наблюдение		8
Тема 2.1 Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**2**
	Практическая работа: «Статистическое наблюдение»	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение, доклады о переписи населения.	**4**
Раздел 3. Сводка и группировка		4
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2**
	Практическая работа: «Сводка и группировка»	**2**
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных		8
4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков.	**2**

	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**2**
	Самостоятельная работа: Оформить задачи в EXLL	**4**
Раздел 5 Статистические показатели		12
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	**1**
	Практическая работа: «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительный»	**2**
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения о статистических данных социально – экономического развития России и г. Калининграда.	**2**
Тема 5.2 Средние величины и показатели вариации	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**1**
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**
	Самостоятельная работа: Составить задачу на один из видов средних величин.	**2**
Раздел 6 Ряды динамики в статистике		4
Тема 6.1 Ряды динамики.	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**2**
	Практическая работа «Ряды динамики и ряды распределения»	**2**
Раздел 7 Индексы в статистике		6
Тема 7.1 Индексы в статистике	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.	**2**

	Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	
	Практическая работа «Статистические индексы»	**2**
	Самостоятельная работа: составить кроссворд по дисциплине.	**2**
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями		10
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении.	**2**
	Практическая работа: «Статистическое изучение взаимосвязей»	**2**
	Консультация	**4**
	Дифференцированный зачет	**2**
Всего по дисциплине		**54**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Статистики»

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елисеева И.И. - Отв. ред. СТАТИСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 447 https://www.biblio-online.ru/book/50126D68-552B-4455-BD6B-273F6BF0A119

2. Ефимова М.Р. - Отв. ред. СТАТИСТИКА. ПРАКТИКУМ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 355 https://www.biblio-online.ru/book/010436EB-7269-4E3D-B2DD-DE6C3B6AB170

3. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 245 https://www.biblio-online.ru/book/AEAE4CB6-9EA5-4615-8187-56F84BC9C6D0

4. Минашкин В.Г. - Отв. ред СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.448 https://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0

5. Ковалев В.В. - Отв. ред. СТАТИСТИКА. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 454 https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8

Дополнительные источники:

1. Васильева Э.К., Лялин В.С. Статистика: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/8581

2. Волкова Н.В., Каурова О.В. Статистика: учебное пособие М.: Палеотип 2009 http://www.iprbookshop.ru/10252

Зуева, Г.П. Статистика. Сборник практических работ. Калининград, Издательство Западного филиала РАНХиГС, 2017.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические задания, самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 03 Менеджмент

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

- ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Менеджмент» является применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач.

ОК 5.	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения..
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	50
• практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	21
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Введение	Цели, задачи учебной дисциплины Менеджмент как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом	**2**
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала:** Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь	**2**
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	**Содержание учебного материала:** История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений». Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Особенности российского менеджмента.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Современные подходы к управлению», «Концепции управления».	**2**
Тема 1.3. Закономерности, принципы управления	**Содержание учебного материала:** Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Принципы современного управления»	**2**
Тема 1.4. Система методов управления.	**Содержание учебного материала:** Методы управления: понятие, сущность и классификация. Требования к методам управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы. Правовые методы управления. Социально-психологические методы.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Выбор методов управления, влияние на эффективность работы предприятия».	**3**
Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда	**Содержание учебного материала:** Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов	**2**

	внутренней среды	
	Практическое занятие: «Анализ внешней и внутренней среды предприятий».	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: Кроссворд «Внешняя и внутренняя среда организации».	**2**
Тема 1.6. Функция планирования	**Содержание учебного материала:** Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка стратегии.	**2**
	Практическое занятие: «План организационного развития организации»	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Типы стратегий применяемых организациями».	**2**
Тема 1.7. Функция организация	**Содержание учебного материала:** Организационные структуры управления: понятия, требования предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. Организация: эффективность, четкое определение функций, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина. Понятия «делегирование», «ответственность», «полномочия». Делегирование полномочий в аппарате управления. Организационная культура. Субъективная и объективная организационная культура. Содержание и развитие. Уровни и значение организационной культуры.	**2**
	Практическое занятие: «Организационная структура управления»	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Организационная культура»	**3**
Тема 1.8. Функция мотивации	**Содержание учебного материала:** Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация современного работника. Использование теорий мотиваций в менеджменте.	**2**
	Практическое занятие: Составить программу мотивации.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов: «Сравнительная характеристика теорий мотивации».	**2**

Тема 1.9. Функция контроля	**Содержание учебного материала**: Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила эффективного контроля	**2**
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента		
Тема 2.1. Принятие решений	**Содержание учебного материала:** Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям. Этапы принятия решения. Процесс разработки, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений: понятие, виды, назначение, сущность.	**2**
	Практическое занятие: Решение производственных ситуаций	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектная работа «Методы оптимизации управленческих решений».	**5**
Тема 2.2. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала:** Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	**2**
Тема 2.3. Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала:** Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для. Современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению). Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование.	**2**
	Практическое занятие: Тренинг: Деловое совещание.	**4**
Итоговое занятие	**Дифференцированный зачет**	**2**
ВСЕГО		**75**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Астахова Н.И. - Отв. ред., Москвитин Г.И. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрай 2016 с. 422 https://www.biblio-online.ru/book/A1C6EFC2-A8F2-4073-9DC5-3917592FA11F
2. Кузнецов Ю.В. - отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.448 https://www.biblio-online.ru/book/FC12359A-D98F-4734-9957-3A1111517E6C
3. Леонтьева Л.С. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 287 https://www.biblio-online.ru/book/64CF93F9-F473-4E52-95DF-D8206A45D846
4. Гапоненко А.Л. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрай 2016 с.396 https://www.biblio-online.ru/book/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2

Дополнительные источники:

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие М.: Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru/4448
2. Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум Издательство "Финансы и статистика" 2011 https://e.lanbook.com/reader/book/69193/#1
3. Ван Ассен М., ВанденБерг Г., Питерсман П. Ключевые модели менеджмента.60 моделей, которые должен знать каждый менеджер ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний" 2012 https://e.lanbook.com/book/66131#book_name
3. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: практическое руководство / М.: Альпина Паблишер 2013 http://www.iprbookshop.ru/22835

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям). **знать:** • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике; • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение.	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 04 Документационное обеспечение управления

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» является частью цикла общепрофессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является создание условий, способствующих приобретению знаний и умений по организации и документальному оформлению своей профессиональной деятельности специалистом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- На глубокое изучение учебной дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на семинарских занятиях и составление документов на практических занятиях;
- Изучение отдельных вопросов учебной дисциплины, рассматриваемых на лекциях.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**36**
• практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**14**
Консультации	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение в учебную дисциплину. Классификация документов.	Понятие о «Документационном обеспечении управления Цель и задачи «Документационного обеспечения управления» как учебной дисциплины. Связь «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль в и место в подготовке специалиста в области экономики Понятие «документа», формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов. Понятие классификации документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу.	2
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия.		**4**
Тема 1.1. Правила оформления документов.	Содержание учебного материала: Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов.	2
Тема 1.2. Общее понятие о бланках документов.	Содержание учебного материала: Понятие бланков документов. Виды бланков. Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов. Самостоятельная работа Оформление общего бланка и бланков писем торговой организации.	2 1
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.		**18**
Тема 2.1. Справочно-информационные документы: состав и	Содержание учебного материала: Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки,	2

правила оформления.	служебные справки, расписки, доверенности и др.) Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма). Самостоятельная работа Законспектировать и изучить виды служебной переписки.	1
Тема 2.2. Служебная переписка: особенности оформления.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 1 Составление разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Самостоятельная работа Оформить гарантийное письмо, факс, телефонограмму.	2 2
Тема 2.3. Характеристика и особенности оформления актов.	Содержание учебного материала: Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления. Самостоятельная работа Оформить кроссворд.	2 2
Тема 2.4. Составление разновидностей актов.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 2 Составление и оформление разновидностей актов: акт сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении бухгалтерских документов, о сдачи документов в архив и др.) Самостоятельная работа Оформить акты на сдачу приемку служебных документов.	2 2
Тема 2.5. Характеристика и особенности оформления деловых записок, служебных справок, расписок, доверенностей.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 3 Составление докладных записок, объяснительных, служебных справок. Самостоятельная работа Оформить расписку, доверенность.	2 1
Тема 2.6. Распорядительные документы: состав и правила оформления.	Содержание учебного материала: Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.	2
Тема 2.7. Оформление распорядительной документации.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 4 Составление и оформление распорядительной документации (приказов, распоряжений, указаний): Самостоятельная работа Оформить указание.	2 1
Тема 2.8. Оформление документации при	Содержание учебного материала Система документации при приеме на работу. Назначение и состав документов при приеме на работу (резюме, личные	2

приеме на работу.	заявления, приказы по личному составу, трудовой контракт, автобиография и др. Практическое занятие № 5 Составление документации при приеме на работу: Резюме, личных заявлений, автобиографию, приказов по личному составу, анкет и др. Самостоятельная работа Оформить рекомендательное письмо, трудовой контракт.	 2
Тема 2.9. Организационная документация: состав и правила оформления	Содержание учебного материала: Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Практическое занятие № 6 Оформление должностной инструкции логиста. Самостоятельная работа Оформить правила внутреннего трудового распорядка дня логиста.	 2 1
Консультация		2
Раздел 3. Состав процедур, обеспечивающих организацию работы с документами.		**8**
Тема 3.1. Организация документооборота прием и обработка документов.	Содержание учебного материала Организация документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Обработка исходящих документов. Электронный документооборот.	2
Тема 3.2. Регистрация и контроль за исполнением документов.	Содержание учебного материала Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации. Контроль за исполнением документов. Практическое занятие № 7 Оформить претензионное письмо и зарегистрировать его на РКК. Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: ✓ «Контроль за исполнением документов»	 2 2
Тема 3.3. Роль и значение номенклатуры дел Порядок заведения Дел. Требования к заведению дел.	Содержание учебного материала Понятие Номенклатуры дел организации. Составление Номенклатуры дел торговой организации. Формирование и текущее хранение документов.	2
Тема 3.4. Текущее хранение документов. Сдача дел в архив.	Содержание учебного материала Составление Номенклатуры дел. Формирование и текущее хранение документов. Подготовка дел и сдача их в архив. Самостоятельная работа Оформление итогового отчета с документами.	 2 2
Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства.		**2**
Тема 4.1. Правила оформления документации на ПК.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 8 Основные требования к оформления документов на ПК. 8	 2

Оформление организационно-распорядительной документации на ПК.	положений табулятора при печатании реквизитов документов. Форматирование текстов документов. Понятие файла-образца документа. Шаблон документа. Правила оформления организационно-распорядительной документации на ПК. Правила оформления организационно-распорядительной документации на ПК: служебных писем, актов, приказов, инструкций, резюме и др.	
Консультация к итоговому тестированию		2
Самостоятельная работа учащихся к дифференцированному зачету		1
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета.

Демонстрационные средства обучения: Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь), ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10), проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная. Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 4 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., проектор Epson EMP -X52 - 1 шт, доска белая маркерная - 1 шт, звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2015, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586

2. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentovedenie-433551

3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/deloproizvodstvo-438791

4. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-437587

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679

3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-441885

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-439063

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10261-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-442468

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс» www.consultant.ru

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения - презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***: • определять и оперировать основными понятиями учебной дисциплины; • определять состав реквизитов документов, оформлять реквизиты документов; • нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство в организации; • оформлять основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи); • определять группы конфиденциальных документов; • осуществлять деятельность с конфиденциальными материалами; • определять перечень документов, необходимых при приеме на работу; • подготовиться к собеседованию, опросу, анкетированию; • пользоваться основными видами оргтехники при работе с документами; • организовать рабочее место; • соблюдать правила техники безопасности при работе с оргтехникой. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать***: • категориально-понятийный аппарат учебной дисциплины; • место и роль делопроизводства в деятельности специалиста; • состав реквизитов документов, основные требования к оформлению	• оформление понятийного словаря; • анализ предложенных понятий по изучаемой теме; • оформление основных реквизитов (на примере профессиональной документации, используемой специалистом); • пройти тестирование; • составление структурной схемы документооборота; • составление схемы технологической цепочки документирования при приеме на работу; • определение вида документа, используемого в деятельности специалистом бухгалтерии; • составление резюме; • определение источников информации специалиста; • определение степени конфиденциальности информации, получаемой специалистом; • составить ИПР по предложенной ситуации; • решить ситуационные задачи; • проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); • анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; • составление перечня входящей и исходящей документации в деятельности специалиста; • составление алгоритма деятельности специалиста с конфиденциальной информацией; • анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения;

документов; • основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи) их составление и оформление; • назначение и состав документов; • принципы и технологию организации документооборота; • особенности работы с кадровой документацией; • оценка значимости и сроков хранения дел; • цель и концепцию информационной безопасности; • технологию работы с конфиденциальными материалами; • требования к специалисту, работающему с конфиденциальными материалами; • основные виды кадровой документации, перечень документов, необходимых для трудоустройства, увольнения; • классификацию технических средств, используемых в работе с документами; • особенности изготовления, копирования, тиражирования, передачи документов с помощью оргтехники; • санитарные нормы организации рабочего места; • правила безопасной работы с оргтехникой.	• изучение особенностией архивного хранения дел (составить конспект); • подготовить доклады; • подготовиться к семинару; • подготовиться к итоговому зачетному занятию.

Проверку знаний и умений студентов, а, следовательно, и степень формирования общих и профессиональных компетентностей в рамках учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» целесообразно осуществлять с помощью следующих

Формы контроля:

Итоговое тестирование

Методы контроля

- тестирование;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- письменный опрос;
- работа в «малых группах»;
- выполнение практических работ;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление кроссворда

На каждом ***практическом занятии*** необходимо создавать условия для проведения анализа собственной деятельности (рефлексии) студентами, отвечая на вопросы «Что

получилось?», «Что не получилось?», «Почему не получилось?», «Что необходимо сделать, чтобы добиться лучших результатов?».

В процессе изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» целесообразно провести входное анкетирование обучающихся, позволяющее выявить отношение к предмету, наличие знаний и умений по данной учебной дисциплине, представлений о ее роли в деятельности специалиста. Подобное анкетирование необходимо провести по окончанию изучения курса. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного анкетирование на входе и на выходе обучения, позволят оценить степень самоопределения обучающихся, степень сформированности общих и профессиональных компетентностей, а также качество деятельности самого преподавателя.

Итоговое занятие целесообразно проводить в форме итогового тестирования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования **38.02.03** «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессионально цикла общепрофессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений по использованию необходимых нормативных документов в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

✓ Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1)

✓ Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК

2)

- ✓ Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3)
- ✓ Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4)
- ✓ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 5)
- ✓ Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6)
- ✓ Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК 7)
- ✓ Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8)
- ✓ Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9)

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на

получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**56**
практические занятия	16
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**22**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		**2**
Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала:** Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, Значение административного, гражданского, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности. Правовое регулирование логистики. Нормативно-правовые акты, регулирующие логистические операции: ГК РФ, Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ, Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ), Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ, Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ.	2
Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст Конституции РФ. 2. Выписать статьи, гарантирующие гражданам основные права.		**2**
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		**12**
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Их правовой статус	**Содержание учебного материала:** понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности	2
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	**Содержание учебного материала:** приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2
	Практическое занятие: работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2
Тема 2.3. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:** понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.	2
	Практическое занятие: 1. Изучить главы 39 "Возмездное оказание услуг", 40 "Перевозка", 41 "Транспортная экспедиция", 46 "Расчеты",	4

	47 "Хранение", 48 "Страхование" и 49 "Поручение" ГК РФ. 2. Составить образцы договоров по предложенным практическим ситуациям.	
Самостоятельная работа студентов: **1.** Оформление в виде таблицы сравнительной характеристики организационно-правовых форм на основании действующего ГК РФ.		**2**
2. Анализ несостоятельности (банкротства) юридических лиц на основании норм ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		**2**
3. Составить схему «Документооборот в рамках участка логистической системы». Привести примеры.		**4**
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.		**26**
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ	2
Тема 3.2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2
Тема 3.3. Заключение трудового договора, прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала:** Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу **Практическое занятие.** Решение ситуационных задач.	2 2
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:** Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений	**Содержание учебного материала:** Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	4
	Практическое занятие: Выполнение индивидуального проектного задания «Составление договора о полной материальной ответственности». Решение производственных ситуаций по теме.	2
Тема 3.6. Понятие и система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы	**Содержание учебного материала:** Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2 2

	Практическое занятие. Решение практических ситуаций по теме.	
Тема 3.7. Государственное регулирование занятости населения.	**Содержание учебного материала:** Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления государственной политики занятости. Функции занятости. Служба занятости на рынке труда. Программы регулирования занятости.	4
Тема 3.8. Социальное обеспечение и социальная защита граждан.	**Содержание учебного материала:** Право социального обеспечения. Понятие, предмет, принципы и источники отрасли. Социальная защита граждан: понятие, виды, формы. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту государства. Пенсионное обеспечение граждан.	2
Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов на тему: «Социальная защита различных категорий граждан в РФ: проблемы и пути их решения»		4
Самостоятельная работа студентов. Разработка Web-страницы одной из тем трудового права.		4
Раздел 4. Правовое регулирование административных правоотношений.		**12**
Тема 4.1. Административное правонарушение.	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права. Принципы, источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Понятие административного правонарушения, его состав: объективные и субъективные признаки. Санкции, применяемые к гражданам, совершившим административные правонарушения. Порядок рассмотрения правонарушения и документация.	2
Тема 4.2. Административная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Административная ответственность: понятие, цели, принципы, особенности. Ограничения и освобождение от административной ответственности. Дисциплинарная, материальная ответственность в административном праве.	4
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов (протоколов, решений, постановлений) по делам об административных правонарушениях.	4
Тема 4.3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	**Содержание учебного материала:** Понятие, виды и содержание прав и свобод личности. Социально-правовая защита граждан. Порядок обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы личности. Судебный порядок разрешения споров.	4
Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов на тему: «Защита нарушенных прав»		4
Итоговое занятие		**2**
Итоговая аттестация в форме экзамена		
	Всего:	**56**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: Мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F24C7B3-78BF-47CF-8474-B61660341A1F.

2. Альбов А.П. - Отв. ред., Николюкин С.В. - Отв. ред. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D.

3. Шумилов В.М. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D.

Дополнительные источники:

1. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник (Профессилональтное образование) М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – 336с.

2. Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00433-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA.

4. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** • использовать необходимые нормативные документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знать:** • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834, зарегистрирован в Министерстве юстиции от 21.08.2014 N 33727.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 . Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Операционный логист должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
Практические занятия	16
Лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	8
Консультация	**10**
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	2
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля		5
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.	2
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовка к семинару»	1
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ		8
Тема 2.1.Сущность, виды	**Содержание учебного материала:**	2

и функции денег. Законы денежного обращения	Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.	
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»	1
	Самостоятельная работа: Составление понятийного словаря по теме «Деньги, денежное обращение».	1
Тема 2.3.Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	**Содержание учебного материала:** Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.	2
	Практическая работа: Ролевая игра Пресс-конференция. Тема: «Деньги, денежное обращение, денежная система».	1
	Самостоятельная работа: Подготовка к ролевой игре	1
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики		6
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	**Содержание учебного материала:** Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару.	1
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	**Содержание учебного материала:** Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.	2

	Самостоятельная работа: Конспектирование нормативно-правовых актов	1
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства		5
Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	**Содержание учебного материала:** Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.	2
	Практическая работа: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по доходам и расходам бюджета	1
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг		11
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	**Содержание учебного материала:** Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.	4
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»	2
	Практическая работа: Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.	2
Тема 5.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару	1
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.		13
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях рыночной	**Содержание учебного материала:** Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие	2

экономики.	ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.	
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	**Содержание учебного материала:** Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.	4
	Практическая работа: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами.	2
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка	2
	Практическая работа: Деловая игра «Конкурс» «Кредит как заемный источник финансирования»	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к деловой игре «Конкурс»	1
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		4
Тема 7.1.Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	**Содержание учебного материала:** Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период.	4
	Всего:	**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации(НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г._

4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A.
8. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B.

Дополнительные источники.

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02516-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C981E5BE-95A6-4B62-A39E-BC1239B6D71A.
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58.
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042.

Интернет –ресурс.

1. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
3. Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog/ru/
4. Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/
5. Сайт информационный о российских и зарубежных банках http://www.banki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения.**
уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 07 Бухгалтерский учет

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

1Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5

2. Структура и содержание учебной дисциплины 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» 6

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 9

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 9

3.2. Информационное обеспечение обучения 9

4. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

– проводить налоговые и страховые расчеты;

– проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета;

– учет денежных средств;

– учет основных средств;

– учет нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

– учет материально-производственных запасов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– учет готовой продукции и ее реализации;

– учет текущих операций и расчетов;

– учет труда и заработной платы;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

– учет финансовых качества и использования прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет кредитов и займов;

– учетную политику организации;

– технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **85 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **58 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося – **21 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**85**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**58**
• практические занятия	26
• лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Значение учебной дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	**Содержание учебного материала:** 1.Бухгалтерский учет (БУ), его цели и задачи. Объекты БУ: хозяйственные процессы, средства организации. 2.Нормативно-правовая база БУ. Учетная политика организации. **Самостоятельная работа обучающихся**: - Изучение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г.	2 2 1
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура; назначение и место в бухгалтерской отчетности. **Практическое занятие:** 2. Составление бухгалтерского баланса. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Составление таблицы с видами и определениями бухгалтерских балансов.	4 2 1
Тема 1.3 Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала:** 1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Двойная запись операций на счетах 2. Синтетический и аналитический учет. План счетов БУ. Оборотные ведомости по счетам, их контрольное и информационное значение. **Практическое занятие:** 3. Составление бухгалтерских проводок и отражение их на счетах БУ. Составление оборотной ведомости и конечного баланса. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Решение задач по составлению бухгалтерских проводок.	4 2 4 1
Тема 1.4 Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала:** 1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. **Практические занятия:** 2. Составление документов по результатам инвентаризации. 3. Зачетное занятие по разделу 1. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Реферат на тему «Формы БУ».	2 2 2 4
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации		
Тема 2.1 Учет денежных средств, текущих операций	**Содержание учебного материала:** 1. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете.	4

и расчетов	2. Организация расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Виды и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. **Практические занятия:** 4. Составление авансового отчета. 5 Решение задач по начислению заработной платы. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2 4 2 2 2 2
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала:** 1. Учет основных средств и нематериальных активов. **Практическое занятие:** 2. Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	4 2
Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Самостоятельная работа обучающихся:** - Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов (МПЗ), затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	**Содержание учебного материала:** 1. Учет МПЗ. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. **Практическое занятие:** 2. Определение себестоимости продукции и финансового результата от ее реализации. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Учет готовой продукции.	2 2 4
Тема 2.5 Учет финансовых качества и использование прибыли	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и состав доходов и расходов организации. **Практическое занятие:** 2. Решение задач по определению финансового результата хозяйственной деятельности. **Самостоятельная работа обучающихся:** -Учет использования прибыли.	2 2 4
Тема 2.6 Учет собственного капитала, кредитов и займов	**Практические занятия:** 1. Решение задач по учету собственного капитала. 2. Решение задач по учету кредитов и займов. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Учет собственного капитала.	 2 2 2
Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерская отчетность организации, технология ее составления.	2
	Практическое занятие: Итоговый тест по дисциплине.	2
	ВСЕГО	87

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010)
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в редакции Минфина РФ от 24.12.2010 г.)
5. Положения ЦБР от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ»
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142 н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 (в ред. от 25.10.2010 № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ № 3н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ № 1453н от 27.12.2007 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
13. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (в ред. от 08.11.2010)
16. Унифицированные формы по учету качества инвентаризации (постановление Госкомстата России № 88 от 18.18.1998 (в ред. от 03.05.2000 г.)
17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – ИЗД.8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2017. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
18. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49.
19. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

Дополнительные источники:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00557-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.buh.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
4. http://www.buhgalteria.ru
5. http://www.audit-it.ru/ifrs/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты;	- устный и письменный опрос; - самостоятельная работа; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ;

– проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; **<u>знать</u>:** – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых качества и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности.	- создания презентаций по выбранной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 08 Налоги и налогообложение

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение навыков толкования налогового законодательства и его применения в конкретных практических ситуациях. Понимание проблем право применения и знание исключительного общественного предназначения.

Задачи учебной дисциплины:

получить четкое и ясное представление:

- о содержании налогового законодательства, его практическом применении;
- о конкретных видах налогов, порядке их начисления и уплаты, а также месте и роли налогов в системе рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 54 часа в том числе;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная ученая нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
- лекции	**20**
- практические занятия	**16**
Самостоятельная работа (всего)	**12**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Тема № 1 Возникновение и развитие системы налогообложения	Содержание учебного материала Исторический экскурс становление налогообложение. Особенности налогообложения и его развитие в Росси. Принятие и введение Налогового кодекса РФ – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ.	2
Тема № 2 Налоговая политика и налоговый механизм	Налоговая политика государства, ее цель и задачи. Понятие налогового механизма, его структуры, эффективность использование и способ регулирование экономики.	2
Тема № 3 Экономическое содержание налогов и основы их построения	Содержание учебного материала Специфические признаки налогов: законодательно-правовой характер, императивность, определенность сроков и величины платежа. Участники налоговых правоотношений. Элементы налогообложения. Функции налогов налоговые льготы и их виды.	2
Тема № 4 Правовые основы налоговой системы РФ	Содержание учебного материала Законодательство о налогах, как самостоятельная отрасль правового регулирования. Порядок установления налогов и сборов.	2

Тема № 5 Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала Виды налогов и сборов РФ. Сущность и особенности установления федеральных, региональных и местных налогов. Управление налоговой системой: цели и задачи. Органы управления, их функции. Формы и методы налоговой контроля. Налоговые проверки и их виды.	2
Тема № 6 Нормы налогового права и порядок их реализации	Содержание учебного материала Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм, санкций в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права.	2
Тема №7 Объекты налогообложения. Правила исполнения обязанностей по налогам.	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов налогообложения. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней за счет средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения. Практическая работа Порядок применения требования об уплате налога и сбора, сроки направление его налогоплательщику.	2 2
Тема №8 Налоговая декларация и налоговый контроль.	Содержание учебного материала Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения. Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Налоговые проверки, их виды и порядок проведения. Практическая работа 1. 1. Применения критерий для отбора претендентов на выездную налоговую проверку.	2 2
Тема №9 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Перечень обстоятельств, исключающих привлечения лица к налоговой ответственности. Практическая работа - досудебное рассмотрение актов выездных проверок	2 4
Тема №10 Федеральные налоги	Содержание учебного материала Порядок определения объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, суммы налога. Применение налоговых льгот и налоговых вычетов. - Налога на добавленную стоимость (НДС) - Акцизов - Налога на прибыль - Налога на доходы физ. лиц (НДФЛ) - др. налоги Практическая работа 1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Операции не подлежащие налогообложению НДС, их классификация. 2. Особенности исчисления акцизов по отдельным видам товаров (табачным изделиям). 3. Фискальное и регулирующие значение налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при	2 2 2 2

	определении налоговой базы. 4. Расходы, их группировка при определении налогооблагаемой базы. Порядок ведения налогового учета.	4

Самостоятельная работа.

Понятие налогового законодательства. Правовые основы.	Основные принципы правового регулирования налоговых отношений (подготовка к семинару)	1
Тема Развитие системы налогообложения в РФ	Возникновение и развитие налоговой системы в России, ее исторические корни (подготовка доклада).	1
Тема Экономическое содержание налогов	Налоги в системе современной рыночной экономики (подготовить доклад)	1
Тема Объекты налогообложения. Правила исполнения обязательств по налогам	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (подготовить реферат).	1
Тема Налоговые декларации и налоговый контроль	Правовые нормы при проведении контроля. Подготовить схемы организации камеральных и выездных проверок.	1
Тема Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Виды ответственности за совершение правонарушения налоговых правонарушений (подготовить реферат).	3
Тема Специальные режимы налогообложения	Подготовить конспект по УСН, ЕНВД, патентной системе налогообложения.	4

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Пансков В.Г., Лёвочкина Т.А. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.319 https://www.biblio-online.ru/book/2AEE8528-F7A0-40A4-A743-47D19C17F487

2. Маршавина Л.Я. - Отв. ред., Чайковская Л.А. - Отв. ред. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.503 https://www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247

3. Лыкова Л.Н. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с.353 https://www.biblio-online.ru/book/D6C3BAAA-B26F-4A2E-AD96-762A86FEA41E

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7.
3. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820.
4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-02372-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебного процесса	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчетов налогов. знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

• нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; • экономическую сущность налогов; • принципы построения и элементы налоговых систем; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 09 Аудит

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

3.1. Область применения программы 4

3.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4

3.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4

3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5

4. Структура и содержание учебной дисциплины 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины 6

5. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 8

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 10

4.2. Информационное обеспечение обучения 11

5. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины аудит является углубленное организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения учебной дисциплины «Аудит» содержат следующие элементы:

Изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

Изучение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;

Изучение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых качества;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**36**
• лекции	26
• практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе • самостоятельная работа над рефератом, исследованием проблемы • самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	**12**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	Роль аудита в рыночной экономике	2
Раздел 1. Основы аудита		14
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	1.1.1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России. Организация аудиторской службы в РФ. Отличие аудита от других форм экономического контроля. **Самостоятельная работа обучающихся**: Выполнение домашних заданий по теме: Подготовить доклад: историю развития аудита в зарубежных странах и в России	2 2
Тема 1.2. Виды аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	1.2.1. Значение аудита в рыночной экономике. Виды аудита: внешний и внутренний; обязательный и инициативный. Применение ЭВМ при внешнем аудите. 1.2.2. Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора, аудиторских фирм за соблюдением стандартов. Этика аудитора. Требования, предъявляемые к специалистам –аудиторам. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование. **Самостоятельная работа обучающихся:** • Изучить этический Кодекс аудитора.	1 1 2

	• Познакомиться с порядком аттестации аудиторских кадров и лицензировании • Сделать опорный конспект: аудит и ревизии; • Ознакомление с функциями саморегулирующих организаций	
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.	1.3.1.Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307- ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулирующих организациях» от 01.12.2007 года №315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 02.11.1996 года (с изменениями и дополнениями)	2
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Технологические основы аудита. Аудиторское заключение	1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аудиторские доказательства и документы. Процедуры аудиторской деятельности 2. Основные этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской работы. Рабочие документы аудитора. Оформление качества аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения. **Практическая работа:** 1. Разработка программы аудиторской деятельности; 2. Составление заключения по итогам аудиторских проверок **Самостоятельная работа:** Изучение стандарта (правила) аудиторской деятельности « Планирование аудита, аудиторское заключение»	1 1 1 1 1
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств, операций в валюте	Цели, методы и источники информации проверки кассовых операций. **Практическое занятие:** 1. Проверка наличных денег в кассе организации и кассовых операций. **Самостоятельная работа:** • Подготовка сообщений, докладов об организации сохранности денежных средств;	2 2 1
Тема 3.2. Расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели, задачи, источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Типичные ошибки по проверке налогов и сборов **Самостоятельная работа:** • Работа с конспектом и НК РФ по теме «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами» - подготовить доклад	2 1
Тема 3.3. Аудиторская проверка операций	Цели, методы и источники информации проверки операций с основными средствами и НА. Проверка операций по приобретению движению основных	2

с основными и средствами и нематериальными активами.	средств. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и НА. Выводы и предложения по результатам проверки. **Практическое занятие:** Проверка правильности оценки, начисления амортизации. **Самостоятельная работа:** Проведение учебной инвентаризации основных средств в рабочих аудиториях, кабинетах. Оформление инвентаризационных описей.	2 1
Тема 3.4. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	Цели, методы, и источники информации для проверки учета расчетных и кредитных операций. Типичные ошибки по проверке данных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. **Практическая работа:** Проверка правильности учета расчетных операций	2 2
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели, методы, и источники информации Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда. Типичные ошибки по проверке. Выводы и предложения. **Самостоятельная работа:** Подготовить реферат: новые нормативные документы по расчетам с персоналом.	2 1
Тема 3.6. Аудиторская проверка финансовых качества собственных средств организации.	Цели, методы и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых качества. Проверка правильности документального оформления операций по финансовым результатам. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственных операций. Условия их возникновения. **Практическое занятие:** Проверка достоверности финансовых качества.	2 2
Тема 3.7. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.	Цели, методы и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Выводы и предложения по результатам проверки. **Самостоятельная работа:** Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками.	2 1
Итоговое занятие		2
Всего:		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

Основная литература

1. **Аудит: учебник для спо / н. А. Казакова [и др.] ; под общ. Ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. И доп. — м.: издательство юрайт, 2017. — 387 с. — (серия: профессиональное образование). — isbn 978-5-534-00707-7. — режим доступа**: WWW.BIBLIO-ONLINE.RU/BOOK/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75.

2. Аудит: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7858-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9.

3. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: практическое руководство / М.: Альпина Паблишер 2013 http://www.iprbookshop.ru/22816

4. Танков В.А. Аудит: учебное пособие М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция 2014 http://www.iprbookshop.ru/23008

5. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, и также выполнения индивидуальных заданий, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; • проводить аудиторские проверки; • составлять аудиторские заключения; знать: • основные принципы аудиторской деятельности; • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; • основные процедуры аудиторской проверки; • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; • аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; • аудит расчетов; • аудит учета кредитов и займов; • аудит готовой продукции и финансовых качества; • аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 3

5.1. Область применения программы 3

5.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 3

5.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 3

5.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5

6. Структура и содержание учебной дисциплины 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 6

7. Условия реализации рабочей программы дисциплины 9

5.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 9

5.2. Информационное обеспечение обучения 10

6. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ товарооборота и товарных запасов;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на реализацию, финансовых качества
- проводить оценку деловой активности организации

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа;
- предмет и задачи анализа;
- метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности торговой деятельности;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ товарооборота и товарных запасов;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, расходов на продажу, финансовых качества;
- оценка деловой активности организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**106**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**72**
лекции	50
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**30**
Консультация	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1: Теоретические основы экономического анализа		
Тема 1.1.		
Содержание, предмет и задачи экономического анализа. Научные основы экономического анализа.	1. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа 2. Классификация видов экономического анализа и их роль и перспективы развития в управлении Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки **Самостоятельная работа обучающихся**: • работа с конспектом и литературой • подготовить реферат об истории развития экономического анализа как науки в России	*6* *4* *4*
Тема 1.2		
Метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа	1. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности; классификация приемов и способов экономического анализа. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления 2. Способы обработки экономической информации. Основы компьютерной обработки информации и организации анализа финансово-хозяйственной деятельности **Самостоятельная работа:** • Выполнение задания по теме и работа с литературой; Основы компьютерной обработки информации и организации анализа финансово-хозяйственной деятельности	*4* *6* *2* *2*
РАЗДЕЛ 2: Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия		
Тема 2.1.		
Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота. Методика и последовательность проведения анализа товарооборота по видам и формам, товарным запасам **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ товарооборота по видам и формам • Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; • анализ товарооборота и товарных запасов по теме в проектной работе	*4* *4* *4* 1 4
Тема 2.2.		

Анализ расходов на продажу (издержек обращения)	2.2.1. Значение, задачи, источники информации, последовательность и методика проведения анализа расходов на продажу. **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ расходов на продажу по общему уровню и статьям затрат; **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; • Анализ расходов на продажу по общему уровню и статьям затрат в проектной работе	*4* 6 1 2
Тема 2.3.		
Анализ трудовых ресурсов	2.3.1. Значение, задачи, источники информации, последовательность и методика проведения анализа трудовых ресурсов 2.3.2. Анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести: • Анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести анализ показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов в проектной работе	 6 4 4 1 2
Тема 2.4.		
Анализ финансовых качеств	2.4.1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и анализ прибыли валовой; 2.4.2. Анализ состава и влияния факторов на изменение величины прибыли от продаж **Практическое занятие:** Используя данные предприятий провести анализ состава и влияния факторов на изменение величины прибыли **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести анализ финансовых качества в проектной работе	*4* *4* *4* 1 2
Тема 2.5.		
Оценка деловой активности предприятия	**2.5.1**. Показатели деловой активности, их оценка: • степени выполнения плана и динамики основных показателей; • эффективности использования основных и оборотных средств; • эффективности использования капитала 2.5.2. Защита проектной работы **Самостоятельная работа:** • работа с конспектом и литературой; Используя данные предприятий провести	*4* 2 2 2 4

	анализ эффективности использования показателей деловой активности в проектной работе.	
Всего:		***106***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006.
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F.
3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05083-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/488EA1AB-2189-4ED5-9465-1851FF310F47.
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Косолапова М.В., Свободин В.А Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник М.: Дашков и К, 2014 http://www.iprbookshop.ru/5248

Дополнительные источники:

1. Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А. Аудит: учебник. С.: Ай Пи Эр Медиа. 2011. http://www.iprbookshop.ru/1079
2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям: учебное пособие. С.: Ай Пи Эр Медиа. 2010. http://www.iprbookshop.ru/896
3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебное пособие / М.: Вышэйшая школа. 2012. http://www.iprbookshop.ru/20287
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.
5. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** • ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; • пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; • проводить анализ товарооборота и товарных запасов; • проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на реализацию, финансовых качества • проводить оценку деловой активности организации **знать:** • научные основы экономического анализа; • роль и перспективы развития экономического анализа; • предмет и задачи анализа; • метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; • виды экономического анализа; • факторы, резервы повышения эффективности торговой деятельности; • анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; • анализ товарооборота и товарных запасов; • анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, расходов на продажу, финансовых качества; • оценка деловой активности организации	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 №33727

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	2
1.1. Область применения рабочей программы	2
1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы	2
1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	2
1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	3
2.Структура и содержание учебной дисциплины	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы	4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	4
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению	9
3.2.Информационное обеспечение обучения	9
4. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО технологического профиля и предназначена для изучения безопасности жизни деятельности в Западном филиале РАНХиГС в объеме 102 часов независимо от профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением учебной дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими(ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
практические занятия	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера**	6
Тема 1.1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам природной безопасности.	2
Тема 1.2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Причины, источники возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возможные последствия. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам техногенной безопасности.	2
Тема 1.3	Чрезвычайные ситуации военного характера, источники их возникновения. Опасности военного характера и присущие им особенности. Обычные средства поражения. Виды оружия на новых принципах. Зажигательное оружие.	2

	Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие.	
	Самостоятельная работа студентов: изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы.	6
Раздел 2	**Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций**	6
Тема 2.1	Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды.	2
Тема 2.2	**Практическое занятие:** производственные средства безопасности; индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения*;* показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит;	2
Тема 2.3	**Практическое занятие:** использование первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружении заложенного взрывного устройства и поведение, будучи заложником; порядок подбора и практического использования индивидуальных средств защиты.	2
	Самостоятельная работа: изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).	8
Раздел 3	**Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий**	8
Тема 3.1	Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение.	2

Тема 3.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС, её основные задачи и структура. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуациях. Центры управления. Дежурно – диспетчерские службы. Войска гражданской обороны. Поисково-спасательная служба МЧС России. Государственная противопожарная служба МЧС России. Соединения и воинские части Вооруженных Сил, предназначенные для ликвидации последствий катастроф. Противопожарные, аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные формирования министерств, ведомств и различных организаций. Учреждения и формирования служб экстренной медицинской помощи.	2
Тема 3.3	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы проведения АСДНР. Средства проведения АСДНР. Типовые технологии проведения АСДНР. Особенности проведения АСДНР в чрезвычайных ситуациях военного, природного и техногенного характера. Меры безопасности при проведении АСДНР.	2
Тема 3.4	**Практическое занятие:** профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций; отработка навыков в организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организация эвакуационных мероприятий.	2
	Самостоятельная работа студентов: изучить **основные задачи единой системы** предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; \оценка устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.	8
Раздел 4	**Здоровый образ жизни**	4
Тема 4.1. Здоровье и факторы его определяющие.	Понятие о «валеологии». Основные составляющие здорового образа жизни. Понятие нормы.	2
Тема 4.2. Здоровый образ жизни – наиболее необходимое условие сохранности репродуктивности здоровья женщины.	Вредные привычки и их влияние на здоровье. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	2

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу № 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Вредные привычки: курение, алкоголизм, наркомания, токсикомания. Влияние на здоровье человека.	4
Раздел 5	**Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях.**	**10**
Тема 5.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ЧС. Проведение реанимационных мероприятий	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС. Значение первой медицинской помощи. Признаки жизни.	2
Тема 5.2. Понятие о реанимации. Признаки клинической и биологической смерти.	**Практическое занятие:** Понятие о реанимации. Проведение реанимационных процедур. Признаки клинической и биологической смерти.	2
Тема 5.3. Приемы сердечно – легочной реанимации. Искусственная вентиляция легких.	**Практическое занятие:** Экстренное восстановление проходимости верхних дыхательных путей. Искусственная вентиляция легких. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких различными способами, массаж сердца, особенности реанимации. Оказание первой медицинской помощи.	6
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу №5.	4
Раздел 6.	**Медицинская помощь при травмах и поражениях**	26
Тема 6.1 Первая медицинская помощь при кровотечениях.	**Практическое занятие**: Первая медицинская помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методика остановка кровотечений (наложение жгута)	2
Тема 6.2. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология.	**Практическое занятие**: Понятие о ранении. Классификация ранений. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология – наука о травмах.	4
Тема 6.3. Первая медицинская помощь при ожогах.	**Практическое занятие:** Виды ожогов. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2

Тема 6.4. Первая медицинская помощь при переломах и синдроме длительного сдавливания.	**Практическое занятие** Определение и виды переломов. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления. Неотложная помощь.	2
Тема 6.5. Первая медицинская помощь при утоплении, общем замерзании и обморожении	**Практическое занятие** Утопление, неотложная помощь. Общее замерзание, неотложная помощь. Обморожение, неотложная помощь.	4
Тема 6.6. Болевой шок и его профилактика	**Практическое занятие** Определение шока, болевого синдрома. Фазы шока. Профилактика шока.	2
Тема 6.7. Первая медицинская помощь при электротравме и обмороке.	**Практическое занятие**: Электротравма, неотложная помощь. Первая медицинская помощь при обмороке. Борьба с кровопотерей. Понятие о десмургии. Общие правила наложение повязок. Разновидности повязок. Повязки на голову: чепец, на глаза, на ухо. Повязки на верхние и нижние конечности, на паховые области. Мероприятия по борьбе с шоком.	10
Раздел 7.	**Сердечно-сосудистые заболевания.**	8
Тема 7.1. Признаки заболеваний сердечно-сосудистой системы.	**Практическое занятие**: Общие симптомы при заболеваниях органов кровообращения. Острая сосудистая недостаточность. Острая сердечная недостаточность. Определение пульса, определение артериального давления. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе.	6
	Самостоятельная работа	2
Зачет по курсу.		2
Всего по дисциплине		**102 часа**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует осуществляется в учебном кабинете «Безопасности жизнедеятельности»**:**

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение, плакаты, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

Дополнительные источники:

1. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Доступ: СПС Консультант Плюс

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

5. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03743-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5FE5CED-A279-4AEA-90EC-28EC473EE823.

6. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 320 с. — 978-5-89035-819-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45247.html

7. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:* • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:* • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 12 Внешнеэкономическая деятельность

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин как вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль учебной дисциплины в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений, влияние на них таможенного и валютного законодательства.

Цели преподавания учебной дисциплины:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ внешнеэкономической деятельности;
- определение место и роли учебной дисциплины в экономике;
- формирование представления о состоянии и тенденции развития рыночных отношений.

Основные задачи:

- показать роль и значение внешнеэкономической деятельности;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе управления внешнеэкономической деятельностью;
- знакомство с государственным регулированием ВЭД.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- - составлять договоры купли-продажи;
- - оформлять таможенные документы;
- - оформлять транспортную документацию на перевозку грузов;
- - применять правила Инкотермс 2010 при заключении международных договоров поставки и купли-продажи;
- - применять таможенные платежи, пошлины, тарифы и льготы.

знать:

- понятие и становление системы управления внешнеэкономической деятельностью;
- основные цели и задачи внешнеэкономической деятельности;
- правовые режимы осуществления ВЭД;
- валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов;
- таможенную политику в защите внутреннего рынка.
- методы регулирования ВЭД;
- типы контрактов, а также содержание, структуру и базисные условия контракта;
- нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;
- - виды валютных операций, формы международных расчетов, валютные риски;

– - виды международных транспортных операций, правила оформления таможенной документации.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

консультации – 4часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план учебной дисциплины Внешнеэкономическая деятельность

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Ключевые понятия ВЭД		**14**
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**	
	Понятие и становление системы управления внешнеэкономической деятельностью. Основные цели и задачи внешнеэкономической деятельности.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
Тема 1. 2 Особенности выхода на внешние рынки	**Содержание**	
	Основные направления развития внешнеэкономической торговли. Правовые режимы осуществления ВЭД. Участники внешнеэкономических отношений. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	4
	Семинарское занятие	
	Правовые режимы осуществления ВЭД. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Специальный режим. Режим приграничной торговли. Преференциальный режим	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 1.3 Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	**Содержание**	
	Таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью; меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности	4
	Семинарское занятие	
	Меры тарифного и нетарифного регулирования	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Раздел 2. Организация ВЭД		**28**

Тема 2. 1 Договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	
	Сущность и виды внешнеторговых контрактов. Признаки внешнеторговых контрактов. Торговые обычаи и правила Инкотермс	4
	Семинарское занятие	
	Правила Инкотермс	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 2. 2 Договор международной купли-продажи	**Содержание**	
	Структура, преамбула, предмет и количество товара в контракте. Сроки, базисные условия поставки, качество товаров. Цена и общая сумма контракта, условия платежей. Упаковка, маркировка товара. Штрафные санкции, форс-мажор, претензии, арбитраж. Транспортные условия, приемка-сдача товара, страхование. Завершающие статьи контракта	2
	Практическое занятие	
	Анализ договора международной купли-продажи и поставки	4
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	3
Тема 2. 3 Валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	
	Сущность международных расчетов и валютных операций. Внутренний валютный рынок России. Основные формы международных расчетов	2
	Семинарское занятие	
	Основные формы международных расчетов	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 2. 4 Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Валютные риски	**Содержание**	
	Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Пути совершенствования валютно-финансовых отношений во внешнеэкономической деятельности. Международная валютная система и валютные риски.	2
	Практическое занятие	
	Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и	2

	ключевых понятий	
Тема 2.5. Таможенное и транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеэкономических связей	**Содержание**	
	Таможенная политика в защите внутреннего рынка. Таможенные платежи, пошлины, тарифы и льготы. *Назначение грузовой таможенной декларации и транспортное обеспечение ВЭД*	2
	Практическая работа	
	Правила оформления ГДТ. Расчет таможенных платежей	4
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
	Консультации	4
Итоговое занятие	**Подведение итогов по всей учебной дисциплине. Дифференцированный зачет**	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

3.3.Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных актов (доступ СПС Консультант Плюс)

1. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017)
2. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003г. №164-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18 июля 1999года №183 (в редакции от 18.07.2011).
5. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. № 173-ФЗ.
6. Федеральный закон Российской Федерации «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» № 165-ФЗ от 8 декабря 2003 г.
7. Федеральный закон Российской Федерации «О таможенном тарифе Российской Федерации». № 5003-I от 21 мая 1993 г.
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 9 июля 1999 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9667-8. — URL : https://urait.ru/bcode/433860
2. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — URL : https://urait.ru/bcode/452537
3. Алексеев И. С. Внешнеэкономическая деятельность: учебник, М.: изд-во Дашков и К, 2012. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5347

Дополнительная литература:

1. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика: учебник для среднего профессионального образования / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04284-9. — URL :

https://urait.ru/bcode/451281
2. Макроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02573-6. — URL: https://urait.ru/bcode/433859
3. Еремеева Н.А. Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Еремеева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 288 с. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20298.html
4. Акимова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е.М. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭБС АСВ, 2013. — 82 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20015.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - составлять договоры купли-продажи; - оформлять таможенные документы; - оформлять транспортную документацию на перевозку грузов; - применять правила Инкотермс 2010 при заключении международных договоров поставки и купли-продажи; - применять таможенные платежи, пошлины, тарифы и льготы. **знать:** - понятие и становление системы управления внешнеэкономической деятельностью; - основные цели и задачи внешнеэкономической деятельности; - правовые режимы осуществления ВЭД;	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

- валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов; - таможенную политику в защите внутреннего рынка. - методы регулирования ВЭД; - типы контрактов, а также содержание, структуру и базисные условия контракта; - нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность; - виды валютных операций, формы международных расчетов, валютные риски; - виды международных транспортных операций, правила оформления таможенной документации.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 13 Техническое оснащение отрасли

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТРАСЛИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (по программе базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Техническое оснащение отрасли» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – ППССЗ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-подбирать для торговых организаций необходимое количество и тип торгового оборудования;

- применять правила охраны труда;

знать:

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- критерии выбора оборудования для различных торговых организаций;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- технику безопасности условий труда.

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных

логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	36
лекции	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме Д/З	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Техническое оснащение отрасли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Подъемно-транспортное оборудование.	**Содержание учебного материала**	
	Классификация подъемно-транспортного оборудования. Виды подъемно-транспортного оборудования. Транспорт в оптовой и розничной торговле. Выбор оптимального транспортировочного оборудования.	**2**
	Грузоподъемные машины и механизмы. Комплексная автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	**2**
	Практическое занятие	
	Выбор оптимального транспортировочного оборудования для достижения поставленной цели	**2**
	Выбор типов и нормы оснащения предприятий подъемно-транспортным оборудованием	**2**
	Самостоятельная работа	
	Составить иллюстрированный конспект «Подъемно-транспортное оборудование».	**2**
Тема 2. Измерительное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Классификация измерительного оборудования. Требования, предъявляемые к торговым весам. Принципы действия электронных и механических весов	**2**
	Семинарское занятие	
	Товарные, грузовые, автомобильные и другие весы для складов и логистических центров. Метрологический контроль.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Правила поверки весов. Свидетельство о государственной поверке весов.	**2**
Тема 3. Механическое оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация механического оборудования. Устройство и виды измельчительных машин. Принцип работы слайсера и техника безопасности.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Составить иллюстрированный конспект «Механическое оборудование».	**1**
Тема 4. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация оборудования для фасовки товаров. Устройство и правила эксплуатации.	**2**
	Оборудование для маркировки и упаковки товаров: виды и типы. Устройство и правила эксплуатации.	**2**
	Практическое занятие	
	Оснащение торговых организаций фасовочно-упаковочным оборудованием.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить иллюстрированный конспект «Фасовочно-упаковочное оборудование». Рассчитать производительность фасовочно-упаковочного оборудования	**1**
Тема 5. Оборудование для	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация оборудования для приготовления и продажи напитков. История	**2**

приготовления и продажи напитков	возникновения оборудования для продажи и приготовления напитков.	
	Семинарское занятие	
	Торговые автоматы, как наиболее эффективные и современные приспособления для продажи товаров.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить иллюстрированный конспект «Оборудование для приготовления и продажи напитков».	**2**
Тема 6. Холодильное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация холодильного оборудования. Встроенный и выносной холод.	**2**
	Устройство компрессионной холодильной машины. Холодильные агрегаты и приборы автоматики.	**2**
	Торговое холодильное оборудование.	**2**
	Техника безопасности при эксплуатации холодильного оборудования.	**2**
	Практическое занятие	
	Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием. Условия хранения товаров (занятие-экскурсия).	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить план-конспект холодильного оборудования, используемого в конкретном торговом объекте.	**2**
Тема 7. Контрольно-кассовые машины	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, классификация и значение контрольно-кассовых машин. Принцип работы электронной ККМ.	**2**
	Режимы работы ККМ. Правила эксплуатации ККМ.	**2**
	Термопринтеры и сканеры.	**2**
	Кассовые POS-терминалы. Локальная вычислительная сеть.	**2**
	Практическое занятие	
	Выбор и оснащения торговой организации ККМ. Закон о применении ККС-техники.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Книга кассира-операциониста: правила заполнения	**2**
Тема 8. Система защиты товаров	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, классификация, значение, виды устройств и подбор, размещение системы защиты товаров	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Написание доклада на тему: «Современные системы защиты товаров»	**4**
Тема 9. Организация оснащения оборудованием торговых организаций	**Содержание учебного материала**	
	Организация технического оснащения торговых объектов. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования. Зонирование магазинов	**2**
	Практическое занятие	
	Подбор оборудования по типу торговой организации (формату магазина)	**2**
	Составление плана магазина с зонированием 1-2 уровня.	**2**
	Составление плана магазина с зонированием 3 уровня.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	

	Составить план торгового зала магазина	**6**
Тема 10. Мебель и инвентарь для торговых организаций	**Содержание учебного материала**	
	Значение и классификация торговой мебели, типизация и унификация. Инвентарь.	**2**
	Практическое занятие	
	Мебель для торговых залов: принципы размещения.	**2**
	Составление схемограмм для магазинов самообслуживания	**2**
	Мебель для логистических центров и складов. Составление плана объекта.	**2**
	Составление планограмм 1-го уровня	**2**
	Составление планограмм 2-го уровня	**2**
	Расчет установочной и выставочной площади оборудования	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить (зарисовать) план-схему конкретного торгового объекта.	**6**
Итоговое занятие	Итоговое практическое занятие	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности и технических средств обучения

Оборудование лабораторий: Персональный компьютер (процессор Intel Pentium D, ОЗУ 1 Gb, жесткий диск 120Gb, монитор 19 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., доска интерактивная 78" в комплекте с проектором - 1 шт., доска белая для письма фломастером - 1 шт., звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Autodesk AutoCAD 2013, Embaradero RAD Studio 2010, Autodesk AutoCAD 2013, АСУ Edelweiss учебная версия, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 4 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., проектор Epson EMP -X52 - 1 шт, доска белая маркерная - 1 шт, звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2015, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / М.: Дашков и К, 2013 http://www.iprbookshop.ru/14072

2. Неруш Ю.М., Панов С.А., Неруш А.Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 с. 422 https://www.biblio-online.ru/book/DA45F900-A902-431E-AC47-6820CD58099B

Дополнительные источники:

- Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2010 http://www.iprbookshop.ru/931
- Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.
- Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
уметь: - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; -подбирать для торговых организаций необходимое количество и тип торгового оборудования; - применять правила охраны труда; **знать:** - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - критерии выбора оборудования для различных торговых организаций; - организационные и правовые нормы охраны труда; - технику безопасности условий труда.	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 14 Маркетинг

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 28.07.2014 г., N 834, зарегистрированного в министерстве юстиции 21.08.2014 г. N 33727, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Маркетинг» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Маркетинг» является усвоение теоретических знаний в области основ маркетинга, приобретения умений выявления потребностей и средств для их удовлетворения, стимулирования сбыта, проведения маркетинговых исследований на рынке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять виды и разновидности потребностей;
- выявлять целевые сегменты потребителей;
- анализировать окружающую среду торговой организации
- определить конкурентные преимущества организации и анализировать конкурентоспособность организации;
- анализировать ЖЦ разных товаров на рынке
- разрабатывать анкеты;
- организовывать рекламные кампании;

знать:

- организационную структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду; политику в области сбыта и ценообразования;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК. 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 час;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*86*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*56*
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе:	*4*
консультации	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
Введение	**Содержание:** 1.Понятия: маркетинг, рынок. Предмет учебной дисциплины, его цели и задачи.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по темам: «История развития маркетинга», «История и особенности развития маркетинга в России»	**2**
Тема 1. Концепции развития рыночных отношений	**Содержание:** 1.Основные концепции развития рыночных отношений.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу: «Концепции, относящиеся к рынку продавца и рынку покупателя»	**2**
Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга	**Содержание:** Структура маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга	**2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Типы маркетинга в зависимости от вида спроса»	**2**
Тема 3. Сегментирование рынка	**Содержание:** 1.Сегментация потребительского рынка. Позиционирование товара.	**4**
	Практическое занятие: Определение признаков сегментации потребителей	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать способы позиционирования товаров	**2**
Тема 3.Окружающая среда маркетинга	**Содержание:** 1.Окружающая среда маркетинга: понятие; виды	**2**
	Практическое занятие: Анализ окружающей среды предприятия	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение и анализ окружающей среды производственных и торговых предприятий г. Калининграда и области.	**2**
Тема 4.	**Содержание:**	**2**

Объекты маркетинговой деятельности	1.Объекты: нужда, потребность, спрос. Виды потребностей	
	Практическое занятие: Выявление потребностей потребителей;	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов.	**2**
Тема 5. Субъекты маркетинговой деятельности	**Содержание:** 1.Потребители: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. 2. Службы маркетинга. Конкуренты. Виды конкуренции	**2** **2**
	Практические занятия: 1. Определение психогеометрических форм личности потребителей; 2. Определение конкурентоспособности предприятий	**2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подобрать характеристики психогеометрических форм личности; 2. подобрать факторы конкурентоспособности предприятий	**3**
Тема 6. Средства удовлетворения потребностей	**Содержание:** 1. Средства удовлетворения потребностей	**4**
	Практическое занятие: определение и анализ вида РЖЦ товара.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схемы жизненных циклов товаров разных видов, дать их описание.	**2**
Тема 7. Ценовая политика	**Содержание:** 1.Основные понятия: цена, политика и стратегия ценообразования. Стратегии ценообразования.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект «Факторы, влияющие на формирование цен»; подготовить доклады по темам «Виды цен», «Методы ценообразования», «Стратегии ценообразования».	**3**
Тема 8. Сбытовая политика	**Содержание:** Сбытовая политика	**2**
	Практическое занятие: Формирование каналов сбыта и выбор посредников;	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад «Виды и типы торговых посредников».	**2**
Тема 7. Методы маркетинга	**Содержание:** 1. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: виды, назначение.	**2** **2**

	2.Реклама, цели и задачи. Функции рекламы. Рекламная кампания фирмы	
	Практические занятия: Составление плана рекламной кампании товаров	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение новых терминов, и ключевых понятий; подготовить доклады по темам «Личная продажа», «ПР», «СТИС, «История рекламы», «Средства рекламы».	**2**
Тема 8. Маркетинговые исследования	**Содержание:** 1.Цели и задачи маркетинговых исследований. Маркетинговая информация. 2.Методы маркетинговых исследований.	**2** **2**
	Практическое занятие: 1 разработка анкеты по изучению покупательского спроса. 2.Анализ полученных данных	**2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам «Метод маркетинговых исследований - опрос», «Метод маркетинговых исследований - наблюдение», «Метод маркетинговых исследований - эксперимент», «Маркетинговая информация».	**3**
Тема 9. Стратегия и планирование маркетинга	**Содержание:** Стратегия и тактика. Стратегическое планирование. Маркетинговая часть бизнес-плана.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Маркетинговая часть бизнес-плана»	**1**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
2. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449628
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — URL : https://urait.ru/bcode/426395

Дополнительные источники:

1. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — URL : https://urait.ru/bcode/450814
2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/426329
3. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
4. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — URL : https://urait.ru/bcode/444765

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - выявлять виды и разновидности потребностей;	Практические работы, опрос, тесты, зачет
- оценивать конкурентоспособность организации, - определить конкурентные преимущества предприятий;	
- анализировать окружающую среду торгового или производственного предприятия	
-анализировать ЖЦ разных товаров на рынке	
- анализировать и оценивать эффективность сбытовой политики.	
- организовывать рекламные кампании;	
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;	
- проводить опрос потребителей;	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** -организационную структуру маркетинговой деятельности;	
- классификацию маркетинга;	
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;	
- маркетинговую окружающую среду;	
- политику в области сбыта и ценообразования;	
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;	
- стратегию и планирование маркетинга;	

Проверку знаний и умений студентов, а, следовательно, и степень формирования общих и профессиональных компетентностей в рамках учебной дисциплины «Маркетинг» целесообразно осуществлять с помощью следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- фронтальный опрос;
- работа в «малых группах»;
- подготовка докладов.

В процессе изучения курса «Маркетинг» целесообразно провести опрос обучающихся, позволяющий выявить отношение к дисциплине, представлений о его роли в деятельности специалиста.

Итоговое занятие в форме диф. зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 15 Бизнес-планирование

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес- плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы планирования производственной деятельности предприятия;
- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- виды бизнес-планов;
- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования.

уметь:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения;
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать, и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- выявлять, и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений, для разных участников процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А также профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать, и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать, и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решение практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать, и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:

лекционные занятия – 58 часов;

практические и семинарские занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 27 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**78**
лекционные занятия	**58**
практические и семинарские занятия	**20**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**27**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования		**3**
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Планирование как инструмент управления бизнесом.	**Содержание**	
	Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования». Цели и принципы планирования. Проблемы российской практики планирования бизнеса. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом. Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов.	**2**

	Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях.	
	Самостоятельная работа	
	Изучение законодательства, регулирующего деятельность организационно - правовых форм в РФ.	**1**
Тема 1.2. Сущность и структура бизнес-плана предприятия	**Содержание**	
	Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.	**4**
	Практическая работа	
	Методология и организация планирования.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	**2**
Раздел 2. Алгоритм разработки бизнес-плана		**36**
Тема 2.1. Исследование конкурентного рынка	**Содержание**	
	Методология исследования рынка. Классификация рынков. Структура рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Отбор целевых рынков. Позиционирование рынка. Методы прогнозирования в бизнес – планировании. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг. Оценка конкурентоспособности предприятия. Конкурентное преимущество предприятия.	**4**
	Практическая работа	
	Исследование и анализ рынка сбыта.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.2. Характеристика товаров (услуг) предприятия	**Содержание**	
	Структура и содержание раздела. Потребности, удовлетворяемые товаром. Показатели качества продукта. Экономические показатели продукции. Внешнее оформление. Сравнение с другими аналогичными товарами. Патентная защищенность. Показатели экспорта и его возможности. Основные направления совершенствования продукции.	**4**
	Практическая работа	
	Характеристика услуг и продукции.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.3.	**Содержание**	

Разработка плана маркетинга	Стратегия маркетинга (Недифференцированного маркетинга, концентрированного маркетинга, дифференцированного маркетинга). Товарная политика. (Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества продукции, рыночная атрибутика товара, стратегия организации сервисного обслуживания). Ценовая политика (ценовые стратегии предприятия, выбор метода ценообразования, ценовая тактика предприятия, рыночное страхование цен). Сбытовая политика предприятия (каналы распределения товара, система товародвижения). Цели и задачи коммуникативной политики, фирменный стиль, стратегии коммуникативной политики, характеристика инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций). Бюджет маркетинга.	**6**
	Практическая работа	
	Разработка элементов маркетингового плана	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.4. Формирование производственного плана	**Содержание учебной дисциплины**	
	Технология производства. Производственное кооперирование. Контроль производственного процесса. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Потребность в долгосрочных активах. Потребность в оборотных средствах. Прогноз затрат.	**6**
	Практическое занятие	
	Разработка элементов производственного плана	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.5. Разработка организационного плана	**Содержание**	
	Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта	**6**
	Практическая работа	
	Разработка элементов организационного плана	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.6. Формирование инвестиционного плана	**Содержание**	
	Сущность и характеристика инвестиций. Виды инвестиций и стоимость инвестиционного проекта. Сложность выбора инвестиционного проекта для реализации. Ограниченность финансовых ресурсов для капиталовложений.	**6**
	Практическая работа	
	Разработка элементов инвестиционного плана	**2**
	Самостоятельная работа	

	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.7. Разработка финансового плана	**Содержание**	
	Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.	**6**
	Практическая работа	
	Разработка элементов финансового плана	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.8. Оценка риска	**Содержание**	
	Виды и факторы риска. Качественный и количественный анализ риска. Расчет точки безубыточности, запаса прочности. Анализ чувствительности. Методы снижения риска. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь.	**6**
	Практическая работа	
	Оценка и разработка мероприятий по снижению рисков	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Тема 2.9. Оценка эффективности бизнес-плана	**Содержание**	
	Понятие и показатели эффективности бизнес-проекта. Оценка значимости проекта, его эффективности и направленности. Анализ чувствительности компании к внешним факторам	**6**
	Практическая работа	
	Расчет показателей эффективности бизнес-плана	**2**
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	**4**
Итоговое занятие	Итоговое занятие	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете. Оборудование кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Бизнес-планирование» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 196 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394.html

2. Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67455.html

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 c. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html

Дополнительная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE95C40C-7DD1-4F2D-97EB-C731C436DC6E.

2 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04685-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A7A59F3-9E1F-4940-BC2E-D13F052B7EA9.

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839.

4. Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. - М.: Вильямс, 2013. - 208 с. http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=2777

5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

6. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03914-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15.

7. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:** - выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения; - выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; - разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; - видеть перспективы развития бизнеса; - анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; - выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; - обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

знать: - принципы планирования производственной деятельности предприятия; - теоретические основы современного бизнес-планирования; - виды бизнес-планов; - типовые методики разработки бизнес-планов; - методы и технические приемы бизнес-планирования.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 16 Товароведение продовольственных товаров

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение продовольственных товаров» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Товароведение продовольственных товаров» является частью вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Товароведение продовольственных товаров» является обеспечение студентов базовыми знаниями, умениями и навыками по данной дисциплине, являющееся необходимым условием для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- работать с нормативной документацией на продовольственные товары,
- распознавать ассортимент товаров;
- оценивать качество,
- распознавать и устанавливать причины возникновения дефектов;
- определять виды потерь, разрабатывать мероприятия по их предотвращению или сокращению путем регулирования условий и сроков хранения.

Знать:

- основные понятия,
- термины и их определения в области товароведения продовольственных товаров;
- состояние и перспективы развития рынка товаров;
- особенности оценки и подтверждения соответствия качества товаров; факторы, влияющие на качество товаров;
- условия и сроки хранения различных групп продовольственных товаров, их товароведную характеристику;

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины **«Товароведение продовольственных товаров»** является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату

	поставок.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -108 часов;

- очные занятия- 60 часов;
- практические занятия-48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -54 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**111**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе: очные занятия	**46**
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**27**
Консультация	**8**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1. Основы товароведения продовольственных товаров.	**Содержание**		**12**
	1. .	Основные понятия. Состояние рынка продовольственных товаров. Общая классификация продовольственных товаров.	2
	2. .	Химический состав продовольственных товаров.	2
	3. .	Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность продовольственных товаров.	2
	4. .	Факторы, формирующие и сохраняющие качество. Хранение.	2
	5. .	Особенности оценки качества продовольственных товаров. Органолептические, физико-химические, микробиологические показатели качества. Безопасность. Градации качества продовольственных товаров.	2
	6. .	Потери продовольственных товаров.	2
	Практические задания		**10**
	1.	Изучение требований к информации для потребителей	2
	2.	Оценка качества, товарного сорта продовольственных товаров.	2
	3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки годности продовольственных товаров.	2
	4.	Семинарское занятие «Пищевые добавки»	2
	5.	Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельные задания		**8**
	1.	Составление таблиц по теме «Хранение продовольственных товаров»	2
	2	Составление таблиц по теме «Витамины», «Минеральные вещества» Значение для организма человека	2
	3.	Составление опорного конспекта по теме «Консервирование»	2
	4	Подготовка рефератов: «Пищевые добавки», «Биологически активные добавки».	2
	Содержание		**48**
	1.	Зерномучные товары. Классификация пищевая ценность. Товароведная характеристика круп, муки.	2

Тема 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп.	2. .	Товароведная характеристика макаронных изделий, хлебобулочных изделий.	2
	3. .	Плодоовощные товары. Классификация, пищевая ценность плодов и овощей.	2
	4. .	Товароведная характеристика свежих плодов.	2
	5. .	Товароведная характеристика свежих овощей.	2
	6. .	Продукты переработки плодов и овощей.	2
	7. .	Вкусовые товары. Классификация пищевая ценность. Товароведная характеристика пряностей, приправ.	4
	8. .	Товароведная характеристика алкогольных напитков.	2
	9. .	Товароведная характеристика безалкогольных напитков. Товароведная характеристика чая, кофе.	2
	10. .	Товароведная характеристика сахара, меда. Кондитерские товары. Классификация, пищевая ценность.	2
	11. .	Товароведная характеристика кондитерских изделий : фруктово-ягодных, карамельных, конфетных, шоколадных, какао, халвы, драже, ириса,	2
	12.	Товароведная характеристика печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей, жевательной резинки.	2
	13.	Пищевые жиры. Классификация, пищевая ценность Товароведная характеристика растительных масел, животных жиров	2
	14.	Товароведная характеристика маргарина, маргариновой продукции, спредов.	2
	15. .	Молочные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика молока, сливок.	2
	16. .	Товароведная характеристика кисломолочных товаров.	2
	17. .	Товароведная характеристика масла коровьева, молочных консервов, мороженого.	2
	18.	Товароведная характеристика сыра.	2
	19.	Яичные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика яйца и продуктов переработки.	2
	20. .	Мясные товары. Классификация, пищевая ценность продуктов переработки.	2
	21. .	Товароведная характеристика мяса убойных животных и птицы, субпродуктов,.	2
	22. .	Товароведная характеристика колбасных изделий, мясокопченостей, консервов.	2
	23. .	Рыбные товары. Классификация, пищевая ценность, товароведная характеристика рыбы живой и мороженой.	2
	24. .	Товароведная характеристика продуктов переработки: соленой копченой, вяленой, сушеной	2

		рыбы, икры. Товароведная характеристика нерыбных морепродуктов, консервов.	
	Практические задания		**28**
	1. .	Изучение принципов деления яйца на виды и категории.	2
	2.	Оценка качества молочных товаров – решение ситуации.	2
	3. .	Определение товарного сорта сыра - решение ситуации.	2
	4. .	Оценка качества пищевых жиров.	2
	5. .	Оценка качества кондитерских товаров.	2
	6. .	Урок-экскурсия – «Анализ ассортимента разных подгрупп кондитерских изделий в предприятии торговли».	2
	7. .	Семинарское занятие «Влияние алкоголя, никотина и других. физиологически активных веществ товаров на организм человека».	2
	8. .	Оценка качества вкусовых товаров - решение ситуационных задач.	2
	9. .	Определение качества свежих и переработанных плодов и овощей – решение ситуационных задач.	2
	10. .	Решение ситуационных задач по оценке качества зерномучных товаров	2
	11. .	Оценка качества рыбных товаров – решение ситуационных задач.	2
	12.	Нерыбные продукты моря. Семинарское занятие	2
	13. .	Оценка качества мяса , птицы – решение ситуационных задач.	2
	14. .	Оценка качества колбасных изделий, консервов – решение ситуационных задач.	2
	Лабораторные занятия		**10**
	1. .	Оценка качества карамели.	2
	2. .	Оценка качества чая (кофе).	2
	3. .	Определение качества свежих плодов и овощей на натуральных образцах.	2
	4. .	Оценка качества рыбных консервов .	2
	5. .	Оценка качества вареных колбас по органолептическим показателям.	2
	Самостоятельные задания		**27**
	1.	Изучение рынка зерна и продуктов его переработки Изучение строения и состава зерна.	2
	2.	Составление опорного конспекта по теме «Бараночные и сухарные изделия»	2
	3.	Изучение рынка плодоовощных товаров Составление опорного конспекта по теме: «Болезни плодов и овощей».	2

	4.	Составление опорного конспекта по теме: « Экзотические плоды и овощи».	2
	5.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика грибов и продуктов их переработки».	2
	6.	Изучение рынка вкусовых товаров	2
	7.	Составление опорного конспекта по теме «Жевательная резинка»	2
	8.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика рома, виски, джина».	2
	9.	Изучение рынка кондитерских товаров. Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика сахара, меда».	2
	10.	Выполнение отчета по анализу действительного ассортимента кондитерских товаров в торговом предприятии	2
	11.	Изучение рынка пищевых жиров	2
	12.	Составление опорного конспекта по теме: «Дефекты пищевых жиров. Причины возникновения».	2
	13.	Изучение рынка молочных товаров.	2
	14.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика мороженого».	1
	15.	Изучение рынка яичных товаров. Изучение дефектов и причины возникновения дефектов яичных товаров.	1
	16.	Анализ рынка мясных товаров. .	1
	17.	Составление опорного конспекта по теме «Ветеринарное и товароведное клеймение»	1
	18.	Анализ рынка рыбных товаров.	1
	19.	Изучение важнейших семейств промысловых рыб и составление таблицы	1
	20.	Изучение рынка пищевых концентратов. Изучение ассортимента пищевых концентратов в торговом предприятии.	1
	21.	Изучение ассортимента продуктов детского питания в торговом предприятии	2
	22. 1	Составление опорного конспекта по теме: «Табачные изделия».	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в лаборатории «Учебный центр логистики»

Оборудование лаборатории: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные документы (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 23.11.2009 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1996 с изменениями – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html, свободный. Изменения Федерального закона от 02.12.2019 N 425-ФЗ

2. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000 с изменениями и дополнениями от 22.12. 2008 № 268-ФЗ, редакция от 01.02.2020г. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 с изменениями от 28.11.2018 г. № 449-ФЗ)

3. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (с изменениями от 19.07.2011г.)

4. Сан Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

5. ГОСТы и ТУ на продукцию продовольственных и непродовольственных товаров

6. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС – 021 – 2011) [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые дан. – Москва, 2011. – Режим доступа: http://www.tehreg.ru/TP_TC/TP_TC_021_2011/

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС - 021 - 2011).

8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий" (ТР ТС - 006 - 2011).

9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011).

10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС - 015 - 2011).

11. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС - 023 - 2011).

12. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС - 027 - 2012).

13. Технический регламент Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС - 029 - 2012).

14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС - 033 - 2013).

15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС - 034 - 2013).

16. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" (ТР ТС - 024 - 2011).

17. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016). .

18. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017)
19. Технический регламент Таможенного союза на табачную продукцию. ТР. ТС 035/2014
20.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011).
21.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС - 017 - 2011).
22. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011).
23.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС - 008 - 2011).
24.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (ТР ТС - 009 - 2011).
25.Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС - 025 - 2012).
26. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
27. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
28. ГОСТ Р 51773-2009 Классификация предприятий торговли.
29. ГОСТы и ТУ на продукцию продовольственных и непродовольственных товаров

Основная

1.Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE.

2.Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

3.Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров.Сборник тестов[Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67765.html

Дополнительная

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF.
2. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html
3. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html
4. Журнал: «Товаровед продовольственных товаров»
5. Интернет -ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Уметь:** • работать с нормативной документацией на продовольственные товары, • распознавать ассортимент товаров; • оценивать качество, • распознавать и устанавливать причины возникновения дефектов; • определять виды потерь, разрабатывать мероприятия по их предотвращению или сокращению путем регулирования условий и сроков хранения. **Знать:** • основные понятия, • термины и их определения в области товароведения продовольственных товаров; • состояние и перспективы развития рынка товаров; • особенности оценки и подтверждения соответствия качества товаров; факторы, влияющие на качество товаров; • условия и сроки хранения различных групп продовольственных товаров, их товароведную характеристику;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.17 Товароведение непродовольственных товаров

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 «Товароведение непродовольственных товаров» разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ **стр.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение непродовольственных товаров» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Товароведение непродовольственных товаров» является частью вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Товароведение непродовольственных товаров» является обеспечение студентов базовыми знаниями, умениями и навыками по данной дисциплине, являющееся необходимым условием для эффективного выполнения профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- распознавать ассортимент товаров;
- распознавать и устанавливать причины возникновения дефектов;
- работать с нормативной документацией на непродовольственные товары.

Знать:

- основные понятия, термины и их определения в области товароведения непродовольственных товаров;
- особенности оценки и подтверждения соответствия качества товаров;
- факторы, влияющие на качество товаров;
- условия и сроки хранения, транспортировки и маркировки различных групп непродовольственных товаров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

- лекционные занятия - 46 часов;
- практические занятия -24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	46
практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме Д/З	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Тема 1. Основы товароведения непродовольственных товаров	**Содержание**	**4**
	1. Непродовольственные товары: понятие, назначение, их классификация. Факторы, обеспечивающие качество непродовольственных товаров. Виды информации и носители информации о товарах.	2
	Самостоятельная работа	
	1. Информационные знаки: виды, назначение. Товарные знаки. Национальные и транснациональные знаки, знаки качества. Манипуляционные, предупредительные и эксплуатационные знаки. Экологические знаки. Изучение ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»	2
Тема 2. Товары из пластмасс	**Содержание**	**5**
	1. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Особенности свойств, показателей качества, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения	2
	Практическое занятие	
	1. Изучение маркировки и видов дефектов товаров из пластмасс	2
	Самостоятельная работа	
	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих транспортировку и хранение товаров из пластмасс	1
Тема 3. Товары бытовой химии	**Содержание**	**6**
	1. Классификация и ассортимент товаров бытовой химии. Потребительские свойства товаров бытовой химии	2
	Практическое занятие	
	1. Изучение маркировки и видов дефектов товаров бытовой химии	2
	Самостоятельная работа	
	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров бытовой химии	2
Тема 4. Строительные товары	**Содержание**	**4**
	1. Классификация и ассортимент строительных товаров. Потребительские свойства и показатели качества товаров	2
	Самостоятельная работа	

	1.	Требования безопасности к строительным товарам	2
Тема 5. Стеклянные бытовые товары	**Содержание**		**6**
	1.	Классификация и ассортимент стеклянных бытовых товаров. Требования к качеству стеклянных бытовых товаров	2
	Практическое занятие		
	1.	Изучение маркировки и видов дефектов товаров стеклянных изделий	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров стеклянных изделий	2
Тема 6. Керамические товары	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров	2
		Самостоятельная работа	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров керамических изделий	2
Тема 7. Металлохозяйственные товары	**Содержание**		**6**
	1.	Классификация и ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству товаров	2
	Практическое занятие		
	1.	Идентификация металлохозяйственных товаров	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров металлохозяйственных изделий	2
Тема 8. Мебельные товары	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Потребительские свойства мебели	2
Тема 9. Низковольтное оборудование	**Содержание**		**8**
	1.	Классификация и ассортимент электробытовых товаров, бытовой электронной аудио- и видеоаппаратуры. Потребительские свойства товаров	2
	2.	Офисная оргтехника. Потребительские свойства ПК	2
	Практическое занятие		
	1.	Изучение требований безопасности к низковольтному оборудованию	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Условия маркировки, упаковки и транспортировки товаров	2

Тема 10. Канцелярские и школьно-письменные товары	**Содержание**		**6**
	1.	Товары школьного и офисного назначения. Требования к качеству изделий	2
	Практическое занятие		
	1.	Изучение маркировки товаров, определение контрольного числа штрих-кода	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров канцелярских изделий	2
Тема 11. Ювелирные товары и часы	**Содержание**		**6**
	1	Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ювелирных изделий	2
	Практическое занятие		
	1.	Изучение потребительских свойств часов, структуры ассортимента	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров стеклянных изделий	2
Тема 12. Парфюмерно-косметические товары	**Содержание**		**7**
	1	Классификация и характеристика ассортимента парфюмерных и косметических товаров. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение парфюмерно-косметических товаров.	3
	Практическое занятие		
	1.	Оценка качества парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Самостоятельно изучить новинки парфюмерии и косметики. Оформить презентации.	2
Тема 13. Текстильные товары	**Содержание**		**6**
	1	Классификация и ассортимент и свойства: - натуральных и химических волокон; - пряжи и нитей; - тканей. Требования к качеству текстильных товаров	2
	Практическое занятие		
	1.	Оценка качества текстильных изделий по действующим стандартам	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров текстильных товаров	2
Тема 14. Трикотажные товары	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация, свойства и внешние отличительные признаки трикотажа. Классификация и характеристика ассортимента трикотажных товаров. Требования к качеству	2

		трикотажных товаров	
	Самостоятельная работа		
		Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров текстильных товаров	2
Тема 15. Нетканные материалы	**Содержание**		**2**
	1.	Классификация и ассортимент нетканных материалов. Требования к качеству нетканных материалов	2
Тема 16. Пушно-меховые товары	**Содержание**		**4**
	1.	Пушно-меховые сырье, полуфабрикаты, изделия. Овчинно-шубные товары. Требования к качеству пушно-меховых и овчинно-шубных изделий	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Потребительские свойства текстильных, трикотажных и пушно-меховых изделий, нетканных материалов	2
Тема 17. Швейные товары	**Содержание**		**6**
	1.	Классификация и характеристика швейных товаров. Требования к качеству швейных изделий	2
	Практическое занятие		
	1.	Оценка качества швейных изделий по действующим стандартам	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Потребительские свойства изделий	2
Тема 18. Игрушки	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и ассортимент игрушек. Потребительские свойства игрушек. Требования к качеству.	2
	Практическое занятие		
	1.	Изучение ассортимента игрушек по стандарту. Выявление отличительных признаков различных видов игрушек.	2
Тема 19. Галантерейные товары	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и ассортимент галантерейных товаров (текстильная, швейная, пластмассовая и из поделочных камней, металлическая и кожаная галантерея, гардинно-тюлевые и кружевные изделия).	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Требования к качеству галантерейных товаров	2
Тема 20. Обувные товары	**Содержание**		**7**
	1.	Классификация и ассортимент натуральной кожи, искусственных, синтетических и текстильных обувных материалов. Классификация и характеристика ассортимента обуви. Требования к качеству обуви	2

	2.	Потребительские свойства резиновой и вяленой обуви	1
	Практическое занятие		
	1.	Изучение качества обуви	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Изучение ФЗ «О защите прав потребителей»	2
Тема 21. Спортивные, рыболовные и охотничьи товары	**Содержание**		
	1.	Классификация и ассортимент товаров. Требования к качеству, маркировке и хранению спортивных товаров	2

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные документы. Доступ: СПС Консультант Плюс.

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 21.06.2021 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, с изменениями http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 21.06.2021 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, с изменениями от 28.06.2021 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
4. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
5. “Об охране окружающей природной среды”, 10.01.02 № 7-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
6. «Положение о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, Собрание законодательства РФ, 2000, №31, ст.3295. 1999 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28005/
7. СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий./ Утв.10.07.01. 1999 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33872/
8. "ТР ТС 004/2011. Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования" от 16.08.2011 N 768 (ред. от 25.10.2016) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119733/
9. "ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки"от 16.08.2011 N 769 (ред. от 20.01.2020) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. –http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119326/
10. Технический регламент ТС "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС 007/2011) Дата вступления в силу - 01.07.2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/
11. Технический регламент ТС "О безопасности игрушек" (ТР ТС 008/2011) Дата вступления в силу - 01.07.2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/
12. Технический регламент ТС "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (ТР ТС 009/2011) Дата вступления в силу - 01.07.2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. –http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/

13. Технический регламент ТС "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011) Дата вступления в силу - 01.07.2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/

14. Технический регламент ТС "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011) Дата вступления в силу - 15.02.2013 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. –http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/

15. Технический регламент ТС "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС 025/2012) Дата вступления в силу - 01.07.2014 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. –http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/

16. Технический регламент ЕАЭС "О безопасности химической продукции" (ТР ЕАЭС 041/2017) Ориентировочная дата вступления в силу - 02.06.2021 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115411/

Стандарты

1. ГОСТы и ТУ на продукцию непродовольственных товаров.

Основная

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106864.html (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106864

2. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / составители А. И. Тариченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134398 (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Неверов, Е. В. Организация хранения товаров : учебник / Е. В. Неверов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-0646-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115151.html (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Тихонова, Н. В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Тихонова, Л. Ю. Махоткина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-2449-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100646.html (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Киселева, М. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / М. Ю. Киселева. — Самара : СамГАУ, 2018. — 250 с. — ISBN 978-5-88575-548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113432 (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80293.html (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154227 (дата обращения: 11.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Интернет - ресурсы.

Стандарты

ГОСТы и ТУ на продукцию непродовольственных товаров

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения .**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Уметь:** • распознавать ассортимент товаров; • распознавать и устанавливать причины возникновения дефектов; • работать с нормативной документацией на непродовольственные товары. **Знать:** • основные понятия, термины и их определения в области товароведения непродовольственных товаров; • особенности оценки и подтверждения соответствия качества товаров; • факторы, влияющие на качество товаров; • условия и сроки хранения, транспортировки и маркировки различных групп непродовольственных товаров.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа, практическая работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 18 Основы логистики

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы логистики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО , утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистики» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Основы логистики» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль логистики в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистики;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- показать роль и значение логистики;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя;
- знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально-технического обеспечения, производства, транспорта и торговли.

При изучении учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать логистические операции;
- решать логистические задачи;
- определять круг задач логистики.

знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- функции логистики;
- логистические системы и их элементы;
- основные функциональные области логистики;
- методы определения потребностей логистической системы.

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

лекционные занятия – 34 часа;

практические и семинарские занятия – 20 часов;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося –20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
практические и семинарские занятия	**16**
Консультации	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Промежуточная аттестация:	**Диф.зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Ключевые понятия в логистике		**26**
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**	
	Введение	2
Тема 1. 2 Возникновение и тенденции развития логистики	**Содержание**	
	Возникновение и тенденции развития логистики	4
	Самостоятельная работа	
	Написание конспекта на тему: математическое, военное и экономическое направления развития логистики.	2
Тема 1. 3 Понятие логистики и материального потока	**Содержание**	
	Понятие логистики и материального потока	4
	Семинарское занятие	
	Сущность и этапы развития логистики. Понятие и классификация материальных потоков.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
	Подготовка презентаций на тему «Понятие и виды материальных потоков».	2
Тема 1. 4 Концепции и функции логистики	**Содержание**	
	Концепции и функции логистики	4
	Семинарское занятие	
	Концептуальные положения развития и функционирования логистической системы.	2
	Практическое занятие	
	Применение концепции MRP на предприятиях	4
	Самостоятельная работа	
	Подготовка докладов на тему «Современные концепции логистики»	3
Тема 1. 5 Логистическая система	**Содержание**	
	Логистическая система	2
	Семинарское занятие	

	Понятие и виды логистических систем	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
	Подготовка презентаций на тему: «Виды логистических систем»	2
	Подготовка доклада на тему «Логистические цепи»	3
Раздел 2. Функциональные области логистики		**28**
Тема 2.1. Методы логистики	**Содержание**	
	Методы логистики	6
	Семинарское занятие	
	Применение различных методов в логистике	2
	Практическая работа	
	Применение методов АВС и XYZ в логистике	4
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 2.2. Основные функциональные области логистики	**Содержание**	
	Понятие и задачи закупочной логистики	2
	Понятие и задачи производственной логистики	2
	Понятие и задачи распределительной логистики	2
	Понятие и задачи транспортной логистики	2
	Понятие и задачи информационной логистики.	2
	Семинарское занятие	
	Общая характеристика функциональных областей логистики	4
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
	Подготовка презентаций на тему: «Функциональные области логистики»	2
	Консультации	4
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в лаборатории «Учебный центр логистики».

Оборудование лаборатории: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Основы логистики» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Мельников, В.П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования/ В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — URL: https://urait.ru/bcode/433302

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — URL: https://urait.ru/bcode/427069

3. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — URL: https://urait.ru/bcode/437321

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL: https://urait.ru/bcode/453320

Дополнительная литература:

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — URL: https://urait.ru/bcode/442475

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать логистические операции; - решать логистические задачи; - определять круг задач логистики. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - функции логистики; - логистические системы и их элементы; - основные функциональные области логистики; - методы определения потребностей логистической системы.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 19 Таможенная логистика

уровень подготовки
базовый

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенное дело» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Таможенная логистика» является частью вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Таможенная логистика» является усвоение теоретических знаний в области таможенной деятельности, приобретения умений в части начисления таможенных платежей, применения таможенных процедур.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы таможенного законодательства;
- обеспечивать соблюдение правового регулирования таможенного дела;
- различать таможенные процедуры;
- пользоваться таможенным тарифом.

знать:

- принципы правового регулирования перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- основные таможенные операции;
- систему таможенного контроля;
- порядок декларирования товаров;
- порядок помещения товаров под различные таможенные процедуры;
- правовые основы таможенно - тарифного регулирования и взимания таможенных платежей;
- меры нетарифного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50часов;
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Консультации	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Таможенная логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Тема 1. Понятие, предмет, принципы таможенного дела	**Содержание учебного материала:** Понятие, предмет, методы и принципы таможенного дела, структура, виды. Источники таможенного регулирования. Субъекты таможенного дела. Таможенные органы и их служащие **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по темам: «История таможенного дела в России»	***2*** *2* ***2***
Тема 2. Инструменты таможенной политики. Основные понятия, используемые в таможенном деле. Происхождение товаров. Товарная номенклатура ВЭД ТС	**Содержание учебного материала:** Основные понятия, используемые в таможенном деле. Страна происхождения товаров. Порядок определения страны происхождения. ТН ВЭД ТС структура и принципы построения. **Практические занятия:** - Определению кода товаров по ТН ВЭД Таможенного союза **Самостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 2 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - Определить код товара по заданию	***6*** *2* *2* *2* ***2***
Тема 3. Таможенное оформление. Общие принципы. Предварительные процедуры. Декларирование и выпуск товаров	**Содержание учебного материала:** 1.Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Прибытие товаров на таможенную территорию. Убытие товаров. Организация временного хранения товаров. Склады временного хранения. Владельцы СВХ 2.Общие принципы декларирования товаров. Виды деклараций. Выпуск товаров **Практические занятия:** 1. Ознакомление с порядком заполнения декларации на товары. Изучение особенностей таможенных операций **Самостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 3 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - подготовка докладов по таможенным операциям	***6*** *2* *2* *2* ***2***

	- изучение особенности деятельности в таможенной сфере	
Тема 4. Таможенные процедуры	**Содержание учебного материала:** 1.Общие положения, относящиеся к таможенным процедурам. Виды процедур 2.Содержание и условия таможенных процедур **Практические занятия:** - Ознакомление с особенностями таможенных процедур на примерах **Самостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 4 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - подготовка кроссвордов по таможенным процедурам - изучение процедуры свободной таможенной зоны	***6*** *2* *2* *2* ***3***
Тема 5. Особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	**Содержание учебного материала:** 1.Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личных целей 2.Перемещение товаров в МПО. Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности **Практические занятия:** - Изучение особенностей таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личных целей на примерах. Рассмотрение отдельных категорий специальных таможенных процедур С**амостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 5 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - изучение особенностей перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи	***6*** *2* *2* *2* ***2***
Тема 6. Таможенные платежи. Порядок начисления и взимания	**Содержание учебного материала:** 1.Общие принципы взимания таможенных платежей. Порядок начисления и взимания Порядок начисления и взимания пошлин, акциза и НДС при ввозе товаров на таможенную территорию. **Практические занятия:** - Начисление таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу - Особенности по начислению таможенных платежей при разных таможенных процедурах	***8*** *2* *4*

	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение домашних заданий по теме № 6 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - Порядок начисления и взимания пошлин, акциза и НДС при перемещении товаров через таможенную границу	*1* ***4***
Тема 7. Таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля	**Содержание учебного материала:** 1.Общие положения, относящиеся к таможенному контролю. Формы таможенного контроля. Порядок применения различных форм таможенного контроля. **Практические занятия:** - применение различных форм таможенного контроля (практические ситуации) **Самостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 7 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - подготовка докладов по формам таможенного контроля	***4*** *2* *2* ***2***
Тема 8. Валютный контроль. Порядок осуществления валютного контроля при перемещении товаров через таможенную границу	**Содержание учебного материала:** 1.Валютный контроль при импорте и экспорте товаров. Порядок осуществления. **Самостоятельная работа обучающихся**: Рассмотрение порядка валютного контроля при импорте и экспорте	***2*** *2* ***2***
Тема 9. Нетарифные методы регулирования ВЭД	**Содержание учебного материала:** 1.Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза. Особенности там оформления товаров, в отношении которых применяются меры НТР **Практические занятия:** - применение мер нетарифного регулирования **Самостоятельная работа обучающихся**: - Выполнение домашних заданий по теме № 9 **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работы** - подготовка сообщений по применению запретов и ограничений	***4*** *2* *2* ***2***
Тема 10. Правоохранительная	**Содержание учебного материала:** 1.Правоохранительная деятельность таможенных органов. Уголовная и административная	***2*** *2*

деятельность таможенных органов	ответственность в таможенной сфере **Самостоятельная работа обучающихся**: Изучение положений КоАП в части ответственности за нарушения таможенных правил	***1***
Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	**Содержание учебного материала:** 1.Международное правовое и организационное сотрудничество в таможенной сфере. Сотрудничество в рамках международных организаций **Практические занятия:** - Изучение международных организаций в таможенной сфере **Самостоятельная работа обучающихся**: - Подготовить доклад по международным организациям	***4*** *2* *2* ***1***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение,

3.2. Приоритетом при преподавание дисциплины является цель развития у обучающихся умений и формирование компетенций. Для этого применяются различные активные и интерактивные технологии преподавания: проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, практические занятия с имитацией профессионально значимых действий, работа в малых группах, презентации, лекции-беседы, дискуссии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

а) Нормативные правовые акты (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС) (Приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года N 17);
2. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009г. №130 «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»;
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009г. №132 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»;
4. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 "О порядке таможенного оформления и таможенного контроля в государствах - участниках таможенного союза";

б) **Основная литература**

1. Основы таможенного дела : / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D.

3. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223.

Дополнительная литература

- Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04685-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A7A59F3-9E1F-4940-BC2E-D13F052B7EA9.
- Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED1F6CEF-0119-4B7B-9796-C6A8C36F2B5A.
- Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Серия :

Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

- Марочкина Ю.Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Марочкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2008. — 103 c. — 978-5-377-01184-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1467.html
- Сидоров В.Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Сидоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2007. — 204 c. — 978-5-374-00046-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10851.html

Журналы:

- Бюллетень таможенной информации "таможенные ведомости" (12+)
- Таможенное дело

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ
2. http://www.customs.ru/ - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. http://www.tsouz.ru/ - официальный сайт Комиссии таможенного союза
4. http://www.tamognia.ru/ - сайт «Таможня.ру»
5. http://www.vch.ru – сайт «Виртуальная таможня»
6. http://www.alta.ru – сайт компании «Альта»
7. http://www.customsunion.by/ - Независимое обозрение «Таможенный союз»
8. http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: • Использовать для планирования внешнеторговой коммерческой деятельности. • Иметь понятие о таможенных операциях по таможенному	1) **Текущий контроль** качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+, дополнительной литературы, б) проверка качества подбора дидактических

оформлению товаров. **знать:** • Нормативное регулирование таможенного дела. • Основы таможенного регулирования перемещения товаров через таможенную границу. • Порядок начисления таможенных платежей. • Формы таможенного контроля	материалов, в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу; г)проверка качества сбора дополнительных материалов. Эта деятельность осуществляется посредством: а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем, в) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач, г) проверки правильности заполнения таблицы основных элементов.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины «Таможенная логистика»

№	Дата внесения изменения	№ протокола заседания ПЦК, дата	Содержание изменения	Подпись
			1. Коник Н.В., Невешкина Е.В Таможенное дело: учебное пособие С.: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru/6341 2. Щербанин Ю.А., Галузо В.Н., Лобаков А.В., Лорткипанидзе Т.В., Федоровская М.А.Таможенное дело: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/8543 3. сборник Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом: инструктивно-методическое издание С.: Вузовское образование 2012 http://www.iprbookshop.ru/10560 4. Демичев А.А., Логинова А.С Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник/. — СПб.: Интермедия 2015 http://www.iprbookshop.ru/28024 5. Н.Н. Алексеева [и др.]. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии 2010 http://www.iprbookshop.ru/25801 6. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс]: справочное пособие/ Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной	

			академии 2008 http://www.iprbookshop.ru/25752	
			7. Горносталь А.А. Экспертиза товаров в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ СПб.: Интермедия 2014 http://www.iprbookshop.ru/28944	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **380203 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– рассчитывать основные параметры складских помещений;

– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

– контролировать правильность составления документов.

знать:

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

– основы делопроизводства профессиональной деятельности;

– методы определения потребностей логистической системы;

– критерии выбора поставщиков (контрагентов);

– схемы каналов распределения;

– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 316 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 244 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 169 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 61 часа;

консультаций – 14 часов;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
ПК 1.1, 1.3, 1.5.	МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	164	116	48		40	8			
ПК 1.2, 1.4.	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.	81	54	24		21	6			
	Учебная и производственная	72							36	36

	практика, часов									
Всего:		**245**	**170**	**72**		**61**	**14**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		**170**
МДК .01 .01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях).		**116**
Раздел 1. Основы организации логистических систем		**38**
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	
	Общая характеристика службы логистики на предприятии. Задачи, стоящие перед службой логистики. Основные виды деятельности, осуществляемые службой логистики.	**2**
Тема 1. 2. Организация службы логистики на предприятии	**Содержание**	
	Основные факторы рациональной организации труда службы логистики на предприятии. Основные принципы организации службы логистики на предприятии. Организационная структура службы логистики. Иерархия движения информационного потока в службе логистики. Составляющие модульной организации службы логистики на предприятии.	**4**
	Занятие-экскурсия	
	Организация службы логистики	**4**
Тема 1.3. Логистика как система управления процессом товародвижения	**Содержание**	
	Структура системы управления процессом товародвижения. Распределение функций маркетинга и логистики.	**4**
	Практическая работа	
	Организация логистической системы	**2**
Тема 1. 4. Эффективность логистической системы	**Содержание**	
	Основные методы и факторы оценки эффективности логистической системы. Стандарты, в соответствии с которыми компании оценивают деятельность службы логистики и их менеджеров.	**2**
	Семинарское занятие	
	Система управления процессом товародвижения и ее эффективность.	**2**
Тема 1.5. **Логистические цепи**	**Содержание**	

на различных уровнях управления	**Логистические операции и процедуры.** Классификация логистических цепей. **Сравнительная характеристика логистики цепи снабжения и логистики сервиса.**	**4**
	Семинарское занятие	
	Логистические цепи	**2**
	Практическая работа	
	Расчет материального потока	**2**
Тема 1.6. Принципы и концепции организации логистических процессов	**Содержание**	
	Основные положения концепции организации логистических процессов. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.	**2**
	Семинарское занятие	
	Способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности внешней среды	**2**
Тема 1.7. Этапы и процедуры проведения логистических исследований	**Содержание**	
	Типовые процедуры проведения логистического исследования. Обоснование проведения исследования, как первый этап проведения исследования в логистике. *Создание базы данных исследования. Поиск оптимальных логистических решений*	**4**
	Семинарское занятие	
	Логистические исследования	**2**
Раздел 2. Стратегия и планирование в логистике		**22**
Тема 2.1. Объект, предмет, цели, задачи и функции планирования логистического процесса	**Содержание**	
	Объект планирования логистического процесса. Классификация материальных потоков. Классификация информационных потоков. Классификация финансовых потоков. Цели, задачи и функции планирования логистического процесса.	**4**
	Семинарское занятие	
	Логистика – как наука и сфера профессиональной деятельности	**2**
Тема 2.2. Стратегическое логистическое планирование	**Содержание**	
	Понятие и виды планирование в логистике. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий. Типы логистических стратегий. Разработка логистической стратегии. Реализация логистической стратегии.	**6**
	Семинарское занятие	
	Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий	**2**
	Практическая работа	
	Выбор логистической стратегии фирмы	**2**

Тема 2.3. Планирование размещения элементов инфраструктуры	**Содержание**	
	Факторы выбора мест размещения. Иерархия решений, принимаемых при выборе места размещения. Методы выбора мест размещения.	**4**
	Практическая работа	
	Определение места расположения РЦ на обслуживаемой территории	**2**
Раздел 3. Организация и планирование логистических процессов по основным функциональным областям логистики		**44**
Тема 3.1. Организация и планирование закупочной деятельности	**Содержание**	
	Планирование материально-технического снабжения. Организация закупочной деятельности.	**4**
	Практическая работа	
	Определение наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга	**2**
Тема 3.2. Системы организации и планирования производственных процессов	**Содержание**	
	Факторы, влияющие на организацию и планирование производственных процессов. Характеристика различных систем планирования производственных процессов.	**4**
	Практическая работа	
	Определение оптимального размера партии поставки для производственных нужд	**2**
Тема 3.3. Организация и планирование складских комплексов	**Содержание**	
	Планирование работы складских комплексов. Организация складского и тарного хозяйства.	**4**
	Практическая работа	
	Размещение товаров на складе	**2**
	Определение размеров технологических зон склада	**2**
Тема 3.4. Организация и планирование сбытовой деятельности предприятия	**Содержание**	
	Функции планирования сбытовой деятельности предприятия. Товарная, реализованная и отгруженная продукция. Составляющие расчета плана реализации на планируемый период. Способы разработки прогнозов. Организация службы сбыта на предприятии.	**4**
	Практическая работа	
	Выбор наилучшей системы распределения продукции	**4**
Тема 3.5. Транспортная логистика: организация и планирование	**Содержание**	
	Организация и планирование работы транспорта.	**2**
	Экспедирование и страхование грузов.	**2**

	Практическая работа	
	Распределение грузоотправителей на группы с использованием метода АВС	**6**
Тема 3.6. Организация и планирование информационных потоков в логистике	**Содержание**	
	Организация информирования службы логистики. Планирование информационных потоков в логистике	**2**
	Семинарское занятие	
	Информационные потоки в логистике	**4**
Раздел 4. Особенности логистической деятельности		**11**
Тема 4.1. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия	**Содержание**	
	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Основные требования к логистике на предприятии.	**2**
Тема 4.2. Интеграция логистической деятельности	**Содержание**	
	Интеграция в рамках предприятия. Проблемы внешней интеграции. Способы организации сотрудничества в ЛЦ.	**4**
	Семинарское занятие	
	Интеграция логистической деятельности	**2**
Тема 4.3 Методология принятия логистических решений	**Содержание**	
	Системный анализ. Кибернетический подход. Исследование операций. Прогностика. Методы решения логистических задач.	**3**
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.		**50**
Раздел 1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности		**24**
Тема 1. 1 Введение. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций	**Содержание**	
	Документы и их значение. Функции документов. Традиционный и электронный документооборот.	**2**
	Семинарское занятие	
	Традиционный и электронный документооборот в процессе обеспечения логистических функций.	**2**
Тема 1.2 Информационная логистика и документооборот	**Содержание**	
	Значение информационной логистики. Автоматизированные информационные системы. Виды логистических информационных систем.	**4**
	Семинарское занятие	
	Содержание и особенности информационной логистики	**2**
Тема 1. 3 Организация работы с	**Содержание**	

документами	Общая характеристика документооборота. Основные этапы работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению	**4**
	Семинарское занятие	
	Особенности работы с документами на предприятии.	**2**
Тема 1. 4 Системы документов	**Содержание**	
	Особенности работы с организационно-правовыми документами. Плановая документация в организации. Система распорядительных документов. Особенности отчётной документации.	**4**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов распорядительных и отчетных документов.	**4**
Раздел 2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля		**30**
Тема 2. 1 Документы по подготовке внешнеторговых сделок	**Содержание**	
	Документы по подготовке экспортной сделки. Документы по подготовке импортной сделки. Документы по подготовке товара к отгрузке.	**4**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов документов по подготовке внешнеторговых сделок	**4**
Тема 2. 2 Коммерческие документы	**Содержание**	
	Виды коммерческих счетов и их характеристика. Техническая и товаросопроводительная документация.	**2**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов технической и товаросопроводительной документации	**2**
Тема 2.3 Основные виды транспортных документов.	**Содержание**	
	Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов морским транспортом. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов железнодорожным транспортом. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов авиационным транспортом. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов автомобильным транспортом. Правила заполнения товарно-транспортной накладной.	**6**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов транспортных документов.	**4**
Тема 2.4 Транспортно-	**Содержание**	

экспедиторские документы	Экспедиторские документы, применяемые в российской федерации, и порядок их заполнения.	**2**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов транспортно-экспедиторских документов.	**2**
Тема 2.5 Складская документация	**Содержание**	
	Нормативные документы, регламентирующие порядок приемки, размещения на хранение и отпуск продукции. Унифицированные формы первичной документации по учету продукции.	**2**
	Практическая работа	
	Оформление образцов некоторых видов складской документации.	**2**
Учебная и производственная (по профилю специальности) практика – планировать и организовывать логистические процессы в организации (подразделениях); – определять потребности логистической системы и её отдельных элементов; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасы и распределительные каналы; – оперативно планировать материальные потоки на производстве; – рассчитывать основные параметры логистической системы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.		**72**
Самостоятельная работа и консультации при изучении ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение новых терминов и ключевых понятий. Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Примерная тематика Внеаудиторной самостоятельной работы: Написание сообщения на тему «Логистическая система и неопределенность внешней среды» Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Подготовка доклада на тему «Правовое обеспечение взаимоотношений с поставщиками» Составить схему - служба материально-технического снабжения на предприятии. Составление таблицы - Роль производственных звеньев в цепи управления поставками. Подготовка презентаций на тему - Организация производственного процесса во времени. Концепция «своевременного производства». Написание доклада на тему «Эффективность логистического подхода к управлению материальными потоками в производстве»		**75**

Подготовка доклада на тему «Границы распределительной логистики» Составить таблицу - отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и продажи. Подготовка презентаций на темы «Логистика сервисного обслуживания», «Система и уровни логистического сервиса», «Формирование системы логистического сервиса и оптимизация его объема и качества» Написание докладов на темы: Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок. Основные документы, регламентирующие правила перевозок и транспортная документация. Подготовка презентаций на тему: «Виды транспорта» Написание доклада на тему: «Взаимосвязь логистической системы с окружающей средой»» Подготовка презентаций на тему «Современные системы снабжения и сбыта» Выявление и распределение основных логистических функций между различными службами предприятия Подготовка к практической работе, изучение методов определения площади склада Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем – оформить в конспекте Изучение концепции эффективной реакции на запросы потребителей (ECR) – оформить в виде схемы Основные этапы в планировании ресурсов и потребностей предприятия – оформить в виде таблицы Разработать схему тянущей и толкающей логистической системы на примере предприятий Калининградской области	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

5. Мельников, В.П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования/ В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — URL: https://urait.ru/bcode/433302

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — URL: https://urait.ru/bcode/427069

7. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — URL: https://urait.ru/bcode/437321

8. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL: https://urait.ru/bcode/453320

Дополнительная литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — URL: https://urait.ru/bcode/452524

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — URL: https://urait.ru/bcode/456511

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — URL: https://urait.ru/bcode/442475

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — URL: https://urait.ru/bcode/451223

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — URL: https://urait.ru/bcode/447543

6. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — URL: https://urait.ru/bcode/452537

7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Менеджмент»; «Основы лоистики.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических	1. Участие в разработке стратегических логистических планов;	Текущий контроль в форме: - защиты

планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	2. Участие в разработке оперативных логистических планов.	теоретических занятий; - решения практических задач; - контрольных тестирований по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	1. Изучение документооборота в рамках участка логистической системы; 2. Наблюдение за составлением документации; 3. Приемка и сортировка документации.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	1. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 2. Выбор типа посредников; 3. Анализ и проектирование каналов распределения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1. Анализ и оценка системы управления запасами; 2. Предложение рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; 3. Владение методикой проектирования логистической системы управления запасами; 4. Выбор для внедрения системы распределительных каналов. 5. Анализ и планирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	1. Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; 2. Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. 3. Расчёт длительности производственного цикла 4. Выполнение плана-графика производства конкретной продукции	

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии. 2. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 3. Демонстрировать интерес к будущей профессии.	Интерпретация качества наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 2. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в различных функциональных областях логистики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики. 3. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК. 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;

- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- понятие и задачи транспортной логистики;

- классификацию транспорта;

- знание транспортных тарифов;

- организационные принципы транспортировки;

- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 487 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 343 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –232 часа;

консультации – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;

учебной практики - 72 часа;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 02 **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1., 2.4.	МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108	71	23	20	37		36	
ПК 2.1., 2.2.	МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.	74	50	20		24			18
ПК 2.3., 2.4.	МДК 02.03. Организация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.	106	76	20		30			18
	Учебная и производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							

Всего:	**360**	**198**	**64**	**20**	**90**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		**288/188**
МДК 02 .01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		**108/72**
Раздел 1. Основы управления логистикой		**10**
Тема 1.1. Методологические аспекты управления логистикой	**Содержание**	
	Методологические аспекты управления логистикой	4
Тема 1. 2. Внутрисистемный логистический менеджмент	**Содержание**	
	Внутрисистемный логистический менеджмент	2
	Семинарское занятие	
	Логистический менеджмент	4
Раздел 2. Основы управления логистическими процессами в закупках		**20**
Тема 2.1. Основы управления запасами материальных ресурсов	**Содержание**	
	Основы управления запасами материальных ресурсов	2
	Практическая работа	
	Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	2
Тема 2. 2. Материально-техническое	**Содержание**	

снабжение	Материально-техническое снабжение	4
	Практическая работа	
	Практические задачи по закупочной логистике	2
Тема 2.3. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов	**Содержание**	
	Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов.	4
	Практическая работа	
	Практические задачи по логистике запасов	2
	Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ	4
Раздел 3. Основы управления логистическими процессами в производстве		**10**
Тема 3.1. Основы управления материальными потоками в производственной логистике	**Содержание**	
	Основы управления материальными потоками в производственной логистике	2
Тема 3.2. Процесс товародвижения в производстве продукции	**Содержание**	
	Процесс товародвижения в производстве продукции	4
	Семинарское занятие	
	Логистические процессы в производстве	4
Раздел 4. Основы управления логистическими процессами в распределении		**12**
Тема 4.1. Управление материальными потоками в распределительной логистике	**Содержание**	
	Управление материальными потоками в распределительной логистике	2

	Практическая работа	
	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории	2
Тема 4.2. Управление системами хранения и переработки в логистике	**Содержание**	
	Управление системами хранения и переработки в логистике	2
	Практическая работа	
	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек	4
Тема 4.3 Итоговое занятие	**Содержание**	
	Итоговое занятие	2
Написание курсовой работы		**20**
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		**105/70**
Тема 1. Теоретические аспекты организации склада	**Содержание**	**14**
	Сущность складского хозяйства	4
	Организация складского процесса	2
	Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.	4
	Практические занятия	
	Классификация и функции складов в логистике (ABCD) на материале региональных складских комплексов	2
	Разработка схемы размещения товаров на складе. Расчет технологических зон склада	2

Тема 2. Технико-экономические аспекты организации складской системы	**Содержание**	**12**
	Автоматическая идентификация в логистике.	2
	Система штрих-кодирования.	2
	Конструкционные элементы и оборудование склада.	2
	Семинарские занятия	
	Техническое вооружение склада	2
	Практические занятия	
	Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования складской площади и погрузочно-разгрузочного оборудования	2
	Стеллажный калькулятор. Автоматизация склада	2
Тема 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	**Содержание**	**14**
	Складские зоны	2
	Процесс приемки товара на склад	2
	Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.	2
	Оптимизация расходов системы складирования.	2
	Семинарские занятия	
	Внутрипроизводственные процессы складского хозяйства. Комплексное снижение издержек логистической системы склада	2
	Практические занятия	
	Проектирование технологических зон грузопереработки. Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».	2

	Решение задачи «АВС - анализ товарных позиций». Решение задачи: «XYZ - анализ товарных позиций».	2
Тема 4. Управление логистическими процессами в системе складирования	**Содержание**	**10**
	Основы управления складом.	2
	Система управления логистическими процессами на складе	2
	Автоматизированные системы управления	2
	Семинарские занятия	
	Управление логистическими процессами в системе складирования	2
	Практические занятия	
	Решение задачи «Расчет параметров склада», «Управление материальными потоками на складе», «Оптимальное размещение складских мощностей»	2
МДК 02.03. Организация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		**106/76**
Раздел 1. Оптимизация процессов транспортировки		**44**
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**	
	Введение	2
Тема 1. 2 Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	**Содержание**	
	Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	2
	Семинарское занятие	
	Оптимизация процессов транспортировки и содержание транспортной логистики	2
Тема 1. 3 Характеристика важнейших	**Содержание**	

элементов в транспортной логистике	Важнейшие элементы транспортной логистики. Характеристика важнейших элементов в транспортной логистике	6
	Практическая работа	
	Оптимизация транспортных потоков за счет более эффективного использования транспортных путей	2
Тема 1. 4 Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	**Содержание**	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	4
	Семинарское занятие	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	2
Тема 1. 5 Проблемы выбора в транспортной логистике	**Содержание**	
	Проблемы выбора в транспортной логистике	4
	Семинарское занятие	
	Выбор вида транспортного средства.	2
Тема 1. 6 **Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах**	**Содержание**	
	Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах.	6
	Практическая работа	
	Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом	2
Тема 1.7 Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	**Содержание**	
	Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	4
Тема 1. 8 Экспедирование и страхование	**Содержание**	

грузов	**Экспедирование и страхование грузов.**	4
	Практическая работа	
	Экспедирование грузов	2
Раздел 2. Хранение товарных запасов		**32**
Тема 2. 1 Назначение и классификация запасов продукции	**Содержание**	
	Назначение и классификация запасов продукции.	4
Тема 2. 2 Управление запасами в системах хранения и переработки продукции	**Содержание**	
	Управление запасами в системах хранения и переработки продукции	4
	Практическая работа	
	Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов	2
Тема 2. 3 Оптимизация и регулирование материальных запасов	**Содержание**	
	Оптимизация и регулирование материальных запасов.	4
	Практическая работа	
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов в результате использования дифференцированных нормативов среднего запаса	2
Тема 2. 4 Характеристика складских комплексов и их оснащение	**Содержание**	
	Характеристика складских комплексов и их оснащение	4
	Семинарское занятие	
	Назначение и классификация складов **Устройство и оснащение складских комплексов**	2

Тема 2. 5 Направления развития и определение эффективности мероприятий по складированию запасов продукции	**Содержание**	
	Направления развития и определение эффективности мероприятий по складированию запасов продукции	2
	Практическая работа	
	безубыточности деятельности склада	2
Тема 2. 6 Организация тарного хозяйства	**Содержание**	
	Организация тарного хозяйства	4
Тема 2.7 Итоговое занятие	**Содержание**	
	Итоговое занятие	2
_ **Учебная и производственная (по профилю специальности) практика** _ разработка схемы материального и информационного потоков – начиная от производителя до конечного потребителя; _ изучение подготовки заказа на покупку; _ определение критериев выбора поставщиков на предприятии; _ составление типового договора с потенциальным поставщиком; _ описание технологических зон склада и схем размещения товара на складе; _ ознакомление с управлением производственной деятельностью предприятия, _ изучение заявок, заказов, актов возврата и т.п., _ ознакомление с процессом приемки товара и с размещением товара на складе, _ изучение схемы технологических зон склада и схему размещения товара на складе, предполагающую соблюдение условий хранения и товарного соседства. _ - определение потребности в материальных запасах для производства продукции; _ - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; _ - оценка рациональности структуры запасов; _ - определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; _ - - организация работы склада и его элементов; _ - определение потребности в складских помещениях;		**72**

_ - расчет площади склада; _ - расчет и оценка складских расходов; _ - выбор подъёмно-транспортного оборудования; _ - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); _ - расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; _ - определение потребности в ресурсах для производственного процесса;- _ - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; _ - произведение осмотра товарно-материальных ценностей;- _ - зонирование складских помещений; _ - рациональное размещение товаров на складе; _ - организация складских работ; _ - организация разгрузки товаров; _ - транспортировка к месту приёмки товаров; _ - организация приёмки и размещения товаров; _ - укладка и хранение товаров; _ - участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве;	
Самостоятельная работа при изучении ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение новых терминов и ключевых понятий. Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Работа над курсовой работой	**90**
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Подготовка доклада на тему: «Тянущая система организации производства». Составление опорного конспекта: «Управление поставками».	

Подготовка доклада на тему: «Толкающая система организации производства». Подготовка доклада на тему: «Автомобильные дороги». Подготовка доклада на тему: «Железные дороги». Подготовка доклада на тему: «Водные пути». Подготовка доклада на тему: «Воздушные пути». Подготовка доклада на тему: «Трубопроводные пути». Подготовка доклада на тему: «Подвижной состав ж/д транспорта». Подготовка доклада на тему: «Подвижной состав автомобильного транспорта». Подготовка доклада на тему: «Подвижной состав морского и речного транспорта». Подготовка доклада на тему: «Подвижной состав воздушного транспорта». Составление опорного конспекта: «Особенности применения тарифов на различных видах транспорта». Составление опорного конспекта: «Виды складского оборудования». Составление опорного конспекта: «Перечень требований, предъявляемых к таре».	
Теоретические основы складского хозяйства 1.1. Подготовка обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара». 1.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет общей площади помещения для хранения товаров». 1.3. Расчетно-графическое задание «Определение координат распределительного склада» 1.4. Практическая работа: «Работа с базой данных GS1 : система штрихкодирования.»	
Технико-экономические аспекты организации складской системы 2.1. Разработка вопроса: «Быстровозводимые здания и сооружения, моделирование онлайн»	

2.3. Разработка вопроса: «Современное складское оборудование» 2.4. Аналитическое задание «Схема склада».	
Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация 3.1. Расчетное задание «Увеличение пропускной способности склада» 3.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Определение грузовой площади складского помещения» 3.3. Аналитическое задание «Автоматизация внутрипроизводственных процессов посредством современного программного обеспечения»	
Управление логистическими процессами в системе складирования 4.1. Аналитическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе» 4.2. Решение кейса 4.3. Аналитическое задание «Выбор оптимальной системы складирования при строительстве нового склада» 4.4. Изучение региональных проектов по строительству складских комплексов	
Теоретические основы складского хозяйства 1.1. Подготовка обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара». 1.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет общей площади помещения для хранения товаров». 1.3. Расчетно-графическое задание «Определение координат распределительного склада» 1.4. Практическая работа: «Работа с базой данных GS1: система штрихкодирования.»	
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	**20**
Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.	
Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.	

Методы управления закупками товаров производственного и промышленного назначения.	
Система показателей использования материальных ресурсов на производственных предприятиях.	
Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.	
Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.	
Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности.	
Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.	
Направления совершенствования управления сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.	
Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.	
Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров промышленного назначения.	
Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров потребительского назначения.	
Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.	
Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.	
Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.	
Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.	
Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, торговых организациях.	
Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.	
Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах, складах.	
Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.	
Пути повышения эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов.	

Экономические методы управления складским хозяйством на базах и складах.	
Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.	
Технико-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.	
Направления совершенствования управления транспортными потоками.	
Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.	
Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.	
Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.	
Методы оценки эффективности транспорта общего пользования.	
Создание и управление транспортно-складскими процессами.	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	**10**
Критерии выбора поставщика	
Управление сбытовой деятельностью	
Управление логистическими системами	
Выбор видов транспорта	
Управления складским хозяйством	
Выбор каналов распределения при сбыте продукции	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Применяемые методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

9. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К 2010 http://www.iprbookshop.ru/4470

10. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768

11. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. 252-с. http://www.iprbookshop.ru/51145

12. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

13. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

14. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 http://www.iprbookshop.ru/26814

15. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

16. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

17. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

18. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10873

19. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 http://www.iprbookshop.ru/924

20. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009

21. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 http://www.iprbookshop.ru/823

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/

http://wingi.ru/

Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/

Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение - дисциплин блоков:

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: **наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий;

	поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9.Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения.	- тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.	

	6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии. 2. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 3. Демонстрировать интерес к будущей профессии.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 2. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в различных функциональных областях логистики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики. 3. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организации (подразделений)

МДК 03.02 оценка инвестиционных проектов в логистической системе

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 21.08.2014 N 33727) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка)

Рабочая программа по ПМ.03 «Оптимизация ресурсов (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» обновлена решением предметно-цикловой комиссии «Коммерция»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- ✓ осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- ✓ использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- ✓ применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- ✓ показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- ✓ значение издержек и способы анализа логистической системы;
- ✓ значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- ✓ этапы стратегического планирования логистической системы;
- ✓ методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –244 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –172 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 116 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 44 часа;

консультации – 12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.2, 3.3.	МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	86	58	18		22			
ПК 3.1, 3.4.	МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	86	58	16		22			
	Консультации	12							
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36

Всего:	**172**	**116**	**34**		**44**			**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			**126**
МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			
Раздел 1	**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)**		**48**
Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	**Содержание**		**8**
	1.	Введение. Понятие и особенности функционирования логистических систем.	2
	2.	Ресурсы логистики и основы их рационального использования.	2
	3.	Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы. Порядок исследования логистической системы. Случаи возникновения потребности в анализе логистических систем.	2
	4.	Влияние характеристик логистических систем на конкурентоспособность предприятия.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ логистической системы предприятия	
Тема 1.2. Стратегическое планирование логистической системы	**Содержание**		**6**
	1.	Этапы стратегического планирования: определение целей, анализ внутренней и внешней среды предприятия, выбор стратегии и определение альтернатив, реализация выбранной стратегии; контроль за выполнением.	2
	2.	Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике. Типы логистических стратегий.	4
	Практические занятия		**4**
	1	Анализ влияния внешней среды на функционирование логистической системы	2

	.		
	2.	Разработка элементов логистической стратегии предприятия	2
Тема 1.3. Логистические издержки предприятия	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям.	2
	2.	Виды и источники возникновения логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике.	2
	3.	Трансакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности	2
	4.	Логистический анализ издержек: виды, методы и приемы, этапы. Методы системного анализа.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Распределение затрат по принадлежности к логистическим функциям и функциональным циклам. Анализ отчета об уровне логистических издержек и сервиса.	2
	2.	Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов	2
	4.	Экономический анализ логистических затрат, анализ влияния логистических процессов на рентабельность. Анализ факторов снижения затрат Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы	2
Тема 1.4. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	**Содержание**		**8**
	1.	Экономический эффект. Эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность. Методы, факторы, стандарты оценки эффективности.	2
	2.	Характеристики состояния логистики: средний запас на складе; товарооборачиваемость; готовность к поставке; характеристика учебной дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; характеристика работы склада.	2
	3.	Ключевые показатели результативности логистической деятельности: качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.	2

	4.	Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы	
	2.	Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании	
Самостоятельная работа			**21**
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.			
Консультации			**6**
МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			
Раздел 2.	**Оценка инвестиционных проектов в логистической системе**		**38**
Тема 2.1. Понятие и экономический смысл инвестиций	**Содержание**		**2**
	1.	Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций.	2
Тема 2.2. Инвестиционное проектирование	**Содержание**		**2**
	1.	Понятие проекта и проектного цикла. Виды инвестиционных проектов. Стадии разработки и анализа проекта. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Технический анализ. Финансовый анализ. Экономический анализ. Институциональный анализ. Анализ риска.	2
Тема 2.3. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования	**Содержание**		**2**
	1.	Общая схема инвестиционного анализа. Структура и характеристика необходимых инвестиций. Источник финансирования инвестиций.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим	2
Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования	**Содержание**		**2**
	1.	Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег.	1
	2.	Наращение и дисконтирование денежных потоков. Сравнение альтернативных	1

		возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Расчет простых и сложных процентов Определение настоящей и будущей стоимости денег Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения	2
Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов	**Содержание**		**2**
	1.	Оценка стоимости облигаций. Оценка стоимости обыкновенных График возврата долгосрочных кредитов. акций предприятия.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Оценка стоимости облигации. Оценка стоимости акции. Составление графика возврата долгосрочного кредита	2
Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта	**Содержание**		**2**
	1.	Понятие и экономическая сущность стоимости капитала. Подходы и модели определения стоимости капитала. Модели определения стоимости собственного капитала. Модель определения стоимости привилегированных акций.	1
	2.	Модели определения стоимости заемного капитала. Взвешенная средняя стоимость капитала.	1
	Практическое занятие		**2**
	1.	Определение стоимости собственного капитала Определение стоимости заемного капитала	2
Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	**Содержание**		**6**
	1.	Общая характеристика методов оценки эффективности. Метод дисконтированного периода окупаемости. Метод чистого современного значения (NPV — метод). Влияние инфляции на оценку эффективности инвестиций.	2
	2.	Внутренняя норма прибыльности (IRR). Сравнение NPV и IRR методов. Принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Допущения, принятые при оценке эффективности.	2
	3.	Модифицированная ставка доходности (MIRR). Ставка доходности финансового менеджмента (FMIRR). Период окупаемости (PP). Коэффициент эффективности инвестиций (ARR).	2

	Практическое занятие		**4**
	1.	Определение дисконтированного периода окупаемости. Определение чистого приведенного дохода. Определение чистого приведенного дохода с учетом влияния инфляции. Оценка значения внутренней нормы доходности инвестиций.	2
	2.	Принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Расчет рентабельности инвестиций. Выбор наилучшего варианта инвестирования	2
Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов	**Содержание**		**2**
	1.	Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта. Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов. Схема собственного капитала. Сравнение подходов. Прогнозирование денежных потоков	2
	Практическое занятие		**4**
	1.	Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта	2
	2.	Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности	2
Тема 2.9. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов	**Содержание**		**2**
	1	Понятие неопределенности. Риск капитальных вложений. Назначение анализа риска. Анализ чувствительности. Анализ сценариев. Имитационное моделирование Монте-Карло.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			**8**
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.			
Консультации			**10**
Учебная и производственная практика **Виды работ** 1. Общее знакомство с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомление с организационной структурой структурных подразделений организации по месту прохождения практики 3. Изучение логистической системы предприятия 4. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 5. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы предприятия. 6. Расчет и анализ структуры логистических издержек предприятия. 7. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.			**72**

8. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

22. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г. – С.: Вузовское образование, 2013. - 220 с. http://www.iprbookshop.ru/17768

23. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. - 355с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

8. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

9. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

10. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2016 http://www.iprbookshop.ru/10228

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль **ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК. 03.01. - Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),

МДК. 03.02. - Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Изучение профессионального модуля заканчивается учебной и производственной практикой.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, анализ финансово-хозяйственной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания, полученные ранее.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Логистика»; «Менеджмент», «Экономики организации».

Мастера: **наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Имеет практический опыт: • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает: • значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Имеет практический опыт: • расчета и анализа логистических издержек; Умеет: • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа

	анализа логистической системы;	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Имеет практический опыт: • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	Практическая работа, самостоятельная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает: • сущность и характеристику профессии Умеет: • объяснять роль профессии, • применять теоретические знания на практике. Имеет практический опыт: • самостоятельной работы, • участия в конкурсах профессионального мастерства, • выполнения практических заданий на высоком уровне.	собеседование, анкетирование, конкурсы профессионального мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: • способы организации собственной деятельности; • методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет: • организовывать собственную деятельность, • владеть несколькими способами для решения поставленных задач, • анализировать свою деятельность, • самостоятельно определять пути повышения квалификации. Имеет практический опыт: • планирования собственной	выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа, проектная деятельность, самооценка, анкетирование

	деятельности, • оценивания собственной деятельности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает: • способы разрешения конфликтных ситуаций; • теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; Умеет: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Имеет практический опыт: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Решение производственных ситуаций, деловая игра
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает: • понятие «информация», • источники информации, • методы получения информации Умеет: • различать достоверную информацию и недостоверную, • использовать в профессиональной деятельности различные источники; • составлять программу профессионального и личностного развития Имеет практический опыт: • поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная деятельность, анкетирование, тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знает: • приемы работы с учебной литературой, • преимущества компьютерной техники, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • грамотно строить речь, • пользоваться компьютерной техникой, • эффективно общаться с коллегами, • уметь решать конфликтные ситуации, • работать в команде Имеет практический опыт: • работы на компьютере,	Тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах.

	• применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: • основы работы в команде, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • работать в команде, • брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, • анализировать качество выполнения работы, • отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды • разрешать конфликтные ситуации Имеет практический опыт: • работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством	Выполнение групповой практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование, организация конкурсов профессионального мастерства.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает: • технологию принятия решения Умеет: • анализировать сложившуюся ситуацию, • осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, Имеет практический опыт: • действовать в стандартной и нестандартной ситуации, • нести ответственность за результаты своей работы.	Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение производственных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает: • источники получения информации; Умеет: • определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Имеет практический опыт: • повышения своего уровня образования	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов, сообщений, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает: • источники получения информации; • основы работы в справочно-правовых системах.	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов,

	Умеет: • ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: • отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; • получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности.	сообщений, презентаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логических систем и операций

МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 21.08.2014 N 33727) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логических систем и операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Основы контроля и оценки эффективности функционирования логических систем и операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- ✓ выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- ✓ производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- ✓ разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

✓ анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

✓ значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

✓ методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

✓ критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

✓ методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 210 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 138 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 92 час;

консультации – 12 часов;

самостоятельной работы обучающихся –34 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Основы контроля и оценки эффективности функционирования логических систем и операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4.	МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	138	92	36		34			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		**210**	**92**	**36**		**34**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			
Раздел 1	**Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций**		
Тема 1.1. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**		**12**
	1.	Сущность и значение контроля логистических процессов и операций.	2
	2.	Формы и методы контроля логистических процессов и операций.	2
	3.	Система контроля и мониторинга.	2
	4.	GPS мониторинга передвижения транспорта.	2
	5.	Системы спутникового контроля.	2
	6.	Программы для автоматизации транспортной логистики процессов управления перевозками, планирования маршрутов, включая оптимизацию использования транспорта, а также маршрутов движения.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Работа с программой для автоматизации транспортной логистики процессов управления перевозками, планирования маршрутов.	4
	2.	Проведение контроля выполнения и проведения заказов.	4

Тема 1.2. Методика анализа выполнения логистических планов	**Содержание**		**12**
	1.	Стратегия и планирование в логистике	4
	2.	Планирование продаж, планирование потребности в закупках товаров, сырья и материалов, планирование производства	4
	3.	Методы анализа выполнения логистических планов	4
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования.	2
Тема 1.3. Оценка рентабельности функционирования логистической системы	**Содержание**		**12**
	1.	Критерии и методы оценки рентабельности.	2
	2.	Анализ полной стоимости	2
	3.	Экспертные системы.	2
	4	Системный подход.	2
	5.	Анализ ABC, XYZ	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ рентабельности логистической системы. Факторный анализ рентабельности	4
Тема 1.4. Оценка эффективности, координации и контроля	**Содержание**		**8**
	1.	Группировка логистических показателей	2
	2.	Метолы оценки эффективности работы логистической системы	4

	3.	Факторы эффективности логистической системы предприятия	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Расчет основных показателей эффективности логистических систем.	4
Тема 1.5. Расчет основных показателей эффективности функционирования.	**Содержание**		**12**
	1.	Основы оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.	4
	2.	Ключевые показатели эффективности функционирования	4
	3.	Факторы, стандарты, методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Определение и оценка анализа полной стоимости грузоперевозок.	4
Тема 1.6. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.	**Содержание**		**10**
	1.	Основные стадии логистического процесса	4
	2.	Методы контроля на различных стадиях логистического процесса (изучение рынка и прогнозирование спроса на конкретные виды продукции; закупка материальных ресурсов, потребных для производства продукции, принятие решений о размерах запасов и управление запасами; организация материальных потоков в производстве; организация товарораспределения: подбор и упаковка готовой продукции, транспортирование ее к месту назначения, поставка продукции потребителю, оформление необходимой документации).	6
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса (изучение рынка и прогнозирование спроса на конкретные виды продукции; закупка материальных ресурсов, потребных для производства	4

		продукции, принятие решений о размерах запасов и управление запасами; организация материальных потоков в производстве; организация товарораспределения: подбор и упаковка готовой продукции, транспортирование ее к месту назначения, поставка продукции потребителю, оформление необходимой документации).	
Тема 1.7. Узкие места и отклонения от плановых показателей в работе логистической системы.	**Содержание**		**8**
	1.	Основные показатели работы логистической системы и их оценка	4
	2.	Методы совершенствования	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ отклонения от плановых показателей в работе логистической системы	4
Тема 1.8. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей.	**Содержание**		**4**
	1.	Состав и содержание управления качеством товарно-материальных ценностей	2
	2.	Методы управления качеством товарно-материальных ценностей	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Использование диаграммы причинно-следственных связей для оценки качества ТМЦ	2
	2.	Использование диаграммы Паретто для оценки качества ТМЦ	2
	3.	Статистические методы контроля качества продукции для оценки качества ТМЦ	2
Тема 1.9. Анализ работы логистической системы.	**Содержание**		**8**
	1.	Этапы проведения анализа логистических систем	4
	2.	Методы анализа логистических систем	4

	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ логистической системы торгового предприятия	4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01			**59**
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. 3. Составление конспекта по темам: « GPS мониторинга передвижения транспорта», « Системы спутникового контроля», « Программы для автоматизации транспортной логистики процессов управления перевозками, планирования маршрутов, включая оптимизацию использования транспорта, а также маршрутов движения», «Методы контроля на различных стадиях логистического процесса».			
Учебная и производственная практика **Виды работ** 9. Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. 10. Проведение контроль логистических процессов и операций. 11. Изучение методики анализа выполнения логистических планов. 12. Оценка рентабельности функционирования логистической системы. 13. Оценка эффективности, координации и контроля. 14. Расчет основных показателей эффективности функционирования. 15. Разработка контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. 16. Выявление узких мест и отклонения от плановых показателей в работе логистической системы. 17. Проведение оценки качества товарно-материальных ценностей по различным методикам. 18. Анализ работы логистической системы.			**59**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

24. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768

25. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

11. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

12. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

13. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

14. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10497

15. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/8227

Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов: **МДК 04.01** Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Изучение профессионального модуля заканчивается производственной практикой.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, анализ финансово-хозяйственной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания, полученные ранее.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Логистика»; «Менеджмент», «Экономики организации».

Мастера: **наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются комплект контрольно-оценочных средств (ККОС).

ККОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям качества подготовки (таблицы).

Результаты **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Имеет практический опыт: • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает: • значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Имеет практический опыт: • расчета и анализа логистических издержек; Умеет: • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы анализа логистической системы;	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования	Имеет практический опыт: • применения современных логистических	Практическая работа, самостоятельная

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	работа

Результаты **(освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает: • сущность и характеристику профессии Умеет: • объяснять роль профессии, • применять теоретические знания на практике. Имеет практический опыт: • самостоятельной работы, • участия в конкурсах профессионального мастерства, • выполнения практических заданий на высоком уровне.	собеседование, анкетирование, конкурсы профессионального мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: • способы организации собственной деятельности; • методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет: • организовывать собственную деятельность, • владеть несколькими способами для решения поставленных задач, • анализировать свою деятельность, • самостоятельно определять пути повышения квалификации. Имеет практический опыт: • планирования собственной деятельности, • оценивания собственной деятельности	выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа, проектная деятельность, самооценка, анкетирование

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает: • способы разрешения конфликтных ситуаций; • теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; Умеет: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Имеет практический опыт: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Решение производственных ситуаций, деловая игра
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает: • понятие «информация», • источники информации, • методы получения информации Умеет: • различать достоверную информацию и недостоверную, • использовать в профессиональной деятельности различные источники; • составлять программу профессионального и личностного развития Имеет практический опыт: • поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная деятельность, анкетирование, тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знает: • приемы работы с учебной литературой, • преимущества компьютерной техники, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • грамотно строить речь, • пользоваться компьютерной техникой, • эффективно общаться с коллегами, • уметь решать конфликтные ситуации, • работать в команде Имеет практический опыт: • работы на компьютере, • применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: • основы работы в команде, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • работать в команде, • брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, • анализировать качество выполнения работы, • отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды • разрешать конфликтные ситуации Имеет практический опыт: • работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством	Выполнение групповой практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование, организация конкурсов профессионального мастерства.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает: • технологию принятия решения Умеет: • анализировать сложившуюся ситуацию, • осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, Имеет практический опыт: • действовать в стандартной и нестандартной ситуации, • нести ответственность за результаты своей работы.	Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение производственных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает: • источники получения информации; Умеет: • определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Имеет практический опыт: • повышения своего уровня образования	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов, сообщений, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает: • источники получения информации; • основы работы в справочно-правовых системах. Умеет: • ориентироваться в условиях частой	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов, сообщений, презентаций

	смены технологий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: • отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; • получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности.	