Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 16:50:00
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
профессионального модуля
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... .7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....7
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 36 часов,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		**учебная практика – 36 часов**	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.			• изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия; масштабы деятельности предприятия • изучить организационную структуру и штат сотрудников фирмы;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.			• изучить коммерческие запросы и предложение, а так же иные документы, на основании которых производится заключение договорных отношений с поставщиками; • знать порядок проверки оформления сопроводительных документов и проверки соответствия поступивших товаров;
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.			• ознакомится с источниками закупки товаров; • определить доли поставщиков в общем объеме закупок; • изучить планирование и составление маршрутов доставки продукции потребителям;
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.			• изучить каналы распределения продукции; • участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п); • уметь размещать товар с учетом товарного соседства и условий хранения товара;
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.			• изучить работу производственных подразделений;
Всего часов		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768
2. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

1. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
3. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228
4. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10497
5. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/8227
6. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	*Зачет по учебной и производственной (по профилю) практике*
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
профессионального модуля
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.02. Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 02. **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	- осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведение осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - выбор подъемно – транспортного оборудования.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 02: - учебная практика-72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ 02**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**	**Учебная практика- 36 часов.**	- определить вид и тип торговой организации; - установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.			- дать оценку обеспечения товародвижения в торговом зале; - ознакомиться с управлением производственной деятельностью предприятия
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.			- принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству. - проверить правильность оформления документов. - принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; - изучить применяемые модели контроля запасов.
ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.			- изучить подготовки заказа на покупку; - определить критериев выбора поставщиков на предприятии; - изучить типовой договор с потенциальным поставщиком; - описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации	**ПМ.02 Управление логистическими**	**Учебная практика- 36 часов.**	Общие сведения о системе программ 1С: Справочники.

снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**процессами в закупках, производстве и распределении** **МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов**		Справочник контрагентов Номенклатурный справочник
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.			Виды приходных документов Виды расходных документов Перемещение грузов (внутреннее перемещение по компании)
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.			Комплектация и раскомплектация Инвентаризация Корректировка пересорта
ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.			Формирование практических навыков работы с программой 1С. – Сквозная задача: (оприходование ресурсов, перемещение ресурсов на склад, передача ресурсов в производство, перемещение готовой продукции на склад и отпуск покупателю)
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**72 ЧАСА**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

6. Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

7. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

8. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с.http://www.iprbookshop.ru/17768

9. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. 252-с. http://www.iprbookshop.ru/51145

10. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

11. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

12. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К 2010 http://www.iprbookshop.ru/4470

13. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 http://www.iprbookshop.ru/26814

14. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

15. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

16. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

17. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10873
18. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 http://www.iprbookshop.ru/924
19. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
20. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 http://www.iprbookshop.ru/823

Интернет - порталы:
Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/
Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/
Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/
Прикладная логистика http://www.cals.ru/
Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Методом наблюдений
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Методом наблюдений
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Методом наблюдений
ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Опрос
	Дифференцированный зачет

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

профессионального модуля

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задач практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3. 2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3. 3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.		учебная – 36 часов	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			Самостоятельно предложить несколько инвестиционных проектов, определить масштабы необходимых капиталовложений. Осуществить альтернативный выбор наилучшего варианта капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).			Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения. Определить продолжительность логистических циклов. Разработать меры удовлетворенности клиентов логистикой. Разработать анкеты и провести маркетинговые исследования: • получение стабильной прибыли: • рост капитализации предприятия; • повышение удовлетворенности клиентов; • рост производительности всех этапов логистической системы; • чувствительность логистики к внешним и внутренним изменениям, связанных с ней.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.			Разработать алгоритмы процессов приема и обработки заказов; Разработать эффективные схемы отгрузки продукции со складов предприятия;
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.			Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Всего часов		**36**	**Промежуточная аттестация в форме д/зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1.Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3.Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4.Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5.Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ.ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1.Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2.Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3.Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4.Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768.html

6.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М.

Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 c. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html

7.Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 c. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67647.html

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	*Зачеты по учебной практике и по каждой профессиональной компетенции*
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	*профессионального модуля.*
Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

профессионального модуля
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03«Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Цель практики

- формирование у обучающихся общих компетенций по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

1.3. Количество часов на освоение программы:

учебной – 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.04. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Учебная практика – 36 часов	**В зависимости от вида деятельности базы практики**
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.			**1. Закупочная логистика** Анализ эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; **2. Производственная логистика** Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей. Расчет основных показателей эффективности логистических систем) **3. Распределение, сбыт** Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение, Расчет основных показателей эффективности логистических систем Анализ товарооборота (розничный, оптовый); **4. Складская деятельность** Показатели эффективности использования складской площади и объема(пр. раб. Определение организационной структуры склада. Расчет площади участка экспедиции. Осуществление приемки продукции на хранение; **5. Транспортная логистика** Оценка затрат на развозку товара;
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров, контролировать оплату поставок.			Гарантия получения заказа. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.			Анализ прибыли и рентабельности логистической системы (организации).
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.			**1. Закупочная логистика** Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; **2. Производственная логистика**

		Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; Анализ ассортимента **3. Распределение, сбыт** **ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.** Расчет эффективной загрузки складов (пр. раб. Определение организационной структуры склада. Расчет площади участка экспедиции. Осуществление приемки продукции на хранение ПМ02.02) **4. Складская деятельность** Эффективность использования рабочего времени (пр раб анализ персонала) Анализ ассортимета **5. Транспортная логистика** Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка
Всего часов	**36**	**Промежуточная аттестация в форме д/зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1.Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3.Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4.Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5.Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ.ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1.Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2.Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3.Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4.Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 c. — 2227-8397.

— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768.html

6.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 c. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html

7.Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 c. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67647.html

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Демонстрация умений по разработке и осуществлению контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	*Зачеты по производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям*
Демонстрация знаний методологии оценки качества товарно-материальных ценностей	
Демонстрация умений анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению еѐ эффективности. Демонстрация знаний критериев и методов оценки рентабельности функционирования логистической системы и еѐ отдельных элементов.	
Демонстрация умений производить расчѐты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и еѐ отдельных элементов. Демонстрация знаний методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 8
6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01 программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять

	требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		**производственная практика – 36 часов**	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.			• изучить организацию логистической деятельности предприятия. • изучить ассортимент компании; • определить основную стратегию развития фирмы; • оперативное планирование деятельности компании; • описать взаимосвязи компании с внешней средой; • составить SWOT-анализ фирмы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.			• изучить основные товаросопроводительные документы, которые компания отправляет заказчику вместе с товаром; • изучить документы, по которым принимается возврат от контрагентов; • изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; • проанализировать причины нарушения условий договора; • оформить товарно-сопроводительную документацию; • составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.			• изучить договор поставки; • изучить действующие на предприятии договоры услуг (например, перевозки); • составить аудит договоров, действующих на предприятии. • определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов). • выявить критерии выбора вида транспортного средства для доставки; • изучить выбор каналов распределения продукции.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.			• оценить эффективность работы службы снабжения, выявить недостатки; • составить алгоритм определения надежности поставок; • определить время выполнения заказа; • изучить модели управления запасами в организации; • определить оптимальный размер партии поставки и интервалы времени между поставками;

		• определить размеры технологических зон склада; • участвовать в приемке заявок на отпуск изделий со склада; • определить место размещения РЦ.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		• определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; • ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики
Всего часов	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основная литература:

21. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768

22. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

7. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

8. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

9. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

10. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10497

11. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/8227

12. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	*Зачеты по учебной и производственной (по профилю) практике*
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.02. Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ . Ошибка! Закладка не определена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... Ошибка! Закладка не определена.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....Ошибка! Закладка не определена.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... Ошибка! Закладка не определена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... Ошибка! Закладка не определена.

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 02. **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю), реализуемой в рамках профессионального модуля 02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	- осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведение осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - выбор подъемно – транспортного оборудования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 02: - производственная практика -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.			- произведение осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.			- определение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; - определение принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.			- осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).
ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.			- зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту

			приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - выбор подъемно – транспортного оборудования.
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**72 ЧАСА**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

23. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

24. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

25. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

26. Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

27. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт,

2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

28. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768

29. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. 252-с. http://www.iprbookshop.ru/51145

30. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539

31. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 –с. http://www.iprbookshop.ru/14056

32. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К 2010 http://www.iprbookshop.ru/4470

33. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 http://www.iprbookshop.ru/26814

34. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041

35. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228

36. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

37. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10873

38. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 http://www.iprbookshop.ru/924

39. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009

40. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 http://www.iprbookshop.ru/823

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/

http://wingi.ru/

Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/

Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков)

и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Методом наблюдений
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Методом наблюдений
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Методом наблюдений

ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Опрос
	Дифференцированный зачет

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
– оперативного планирования материальных потоков на производстве;
– расчетов основных параметров логистической системы;
– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

1.3. Количество часов на освоение программы:

производственная практика – 36 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3. 2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3. 3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.		производственная – 36 часов	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			Дать оценку эффективности инвестиционного проекта, разработанного и выбранного во время прохождения учебной практики.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).			Составить модель стратегической прибыли. Разработать стратегию, направленную на состояние логистической системы предприятия. Разработать программу по достижению целей и задач логистики. Ознакомиться с оптимизацией доставки и контролем транспортировки; Выработать оптимальные схемы складирования;
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.			Разработать алгоритмы процессов приема и обработки заказов; Разработать эффективные схемы отгрузки продукции со складов предприятия; Рассчитать и проанализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.			Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Предложить мероприятия по сокращению общих логистических затрат; Разработать план мероприятий, направленных на повышение качества логистического сервиса.
Всего часов		**36**	**Промежуточная аттестация в форме д/зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Федеральные законы и нормативные документы

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1.Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3.Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4.Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5.Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ.ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1.Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2.Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3.Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4.Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-

8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768.html

6.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 c. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html

7.Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 c. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67647.html

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Владеть методологией оценки эффективности функционирования	

элементов логистической системы.	*Зачеты по производственной практике (по профилю специальности) и по каждой профессиональной компетенции профессионального модуля.*
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9

6.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03«Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;
- изучение функций и значения логистической службы в системе управления.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ООП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

1.3. Количество часов на освоение программы:

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
	ПМ.04. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Производственная (по профилю специальности) – 36 часов	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.			**1. Закупочная логистика** Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; **2. Производственная логистика** Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности. **3. Распределение, сбыт** - Определение уровня стабильности каналов. Анализ каналов распределения по торговым точкам, - Анализ выполнения плана поставок Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования. - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; **4. Складская деятельность** Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов **5. Транспортная логистика** Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров, контролировать оплату поставок.			Использование диаграммы Паретто для оценки качества ТМЦ Использование диаграммы причинно-следственных связей для оценки качества ТМЦ Статистические методы контроля качества продукции для оценки качества ТМЦ

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.		Анализ прибыли и рентабельности логистической системы (организации) – факторный анализ.
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		**1. Закупочная логистика** Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация. **2. Производственная логистика** Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. **3. Распределение, сбыт** Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. **4. Складская деятельность** Расчет эффективности использования технологического и весоизмерительного оборудования (перечислить оборудование, которое используется на предприятии и сделать анализ эффективности использования оборудования); Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов (практическая по площади склада). **5. Транспортная логистика** Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; Анализ эффективности затрат на доставку товара.
Всего часов	**36**	**Промежуточная аттестация в форме д/зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1.Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

2.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

3.Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218.

4.Логистика: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5596ED4-D9E4-4134-B656-A08E2C43900C.

5.Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общ.ред. В. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123.

Дополнительная литература:

1.Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32AEED1B-5882-4560-A472-B4AE681E9982.

2.Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/382B0C04-9E46-4BAF-91FE-5C3E302D43F5.

3.Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3.

4.Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Режим доступа:

www.biblio-online.ru/book/A654CC14-8D10-4CC7-80AD-FDE5DAB61A23.

5.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768.html

6.Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 c. — 978-5-7779-1766-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html

7.Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 c. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67647.html

Журнал:

Логистика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Демонстрация умений по разработке и осуществлению контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	*Зачеты по производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям*
Демонстрация знаний методологии оценки качества товарно-материальных ценностей	
Демонстрация умений анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению еѐ эффективности. Демонстрация знаний критериев и методов оценки рентабельности функционирования логистической системы и еѐ отдельных элементов.	
Демонстрация умений производить расчѐты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и еѐ отдельных элементов. Демонстрация знаний методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломной практики

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	• планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); • определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; • анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; • оперативного планирования материальных потоков на производстве; • расчетов основных параметров логистической системы; • составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, • составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	• управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; • осуществления нормирования товарных запасов; • проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; • зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту

	приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; • участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработки маршрутов следования; • организации терминальных перевозок; • оптимизации транспортных расходов;
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	• оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; • осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	• оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; • выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.
Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.
При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (Операционный логист).
Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.
В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.
Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД:	Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
Общие компетенции	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3	
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	• изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия • изучить организационную структуру и штат сотрудников фирмы; • изучить ассортимент компании; • определить основную стратегию развития фирмы; • составить SWOT-анализ фирмы.	15
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	• изучить коммерческие запросы и предложение, а так же иные документы, на основании которых производится заключение договорных отношений с поставщиками; • определить порядок проверки оформления сопроводительных документов и проверки соответствия поступивших товаров; • изучить основные товаросопроводительные документы, которые компания отправляет заказчику вместе с товаром.	8
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	• изучить действующие на предприятии договоры; • составить аудит договоров, действующих на предприятии. • определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов). • выявить критерии выбора вида транспортного средства для доставки; • изучить критерии выбора каналов распределения продукции.	15
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и	• оценить эффективность работы службы снабжения, выявить недостатки; • составить алгоритм определения надежности поставок; • определить время выполнения заказа; • изучить модели управления запасами в организации;	15

	распределительных каналов.	• определить оптимальный размер партии поставки и интервалы времени между поставками.	
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	• определить или сформировать главную цель всех подразделений предприятия; • изучить работу производственных подразделений; • показать взаимодействие производственных подразделений с отделом логистики	9
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК. 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	• установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров; • произвести осмотр товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	6
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	• показать оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве • определить принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; • выявить значения и преимуществ логистической концепции организации производства.	8
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	• осуществить нормирование товарных запасов; • проверить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • определить сроки и объемы закупок материальных ценностей. • определить показатели\ оборачиваемости групп запасов, сравнив их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	11
	ПК.2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	• описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе. • принять участие в разгрузке транспортного средства и приемке товаров (ресурсов) по количеству и качеству, а также в их размещении на хранение, описать используемое оборудование; • принять участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов, а так же в разработке маршрутов следования;	9

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	• определить масштабы необходимых капиталовложений; • выбрать наилучшие варианты капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;	6
	ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	• разработать на основе выбранного варианта капиталовложений инвестиционный проект для организации; • провести оценку эффективности инвестиционного проекта.	6
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	• проанализировать затраты (издержек) на управление заказами, производством, складированием, распределением. • анализ общих логистических затрат (издержек)	6
	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	• рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат	3
ПМ.04. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	• выявить уязвимые места и ликвидировать отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	3
	ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров, контролировать оплату поставок.	• выявить нарушения при транспортировке товарно-материальных ценностей, составление акта. • проверить соответствие количества поступивших товарно-материальных ценностей данным, указанным в транспортных и сопроводительных документах отправителя (товарно-транспортная накладная, железнодорожная накладная, спецификация, упаковочный ярлык и т. д.), • при выявлении недостачи, результаты приемки оформить актом • оценка качества товарно-материальных ценностей	12
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки	• оценка рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	3

	рентабельности систем складирования, транспортировки.		
	ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	• расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов (закупки, производство, распределение (сбыт), транспортировка, управление запасами, складирование)	3
		Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	6
		Итого:	**144**

Индивидуальное задание, предлагаемое обучающемуся, соответствует его теме выпускной квалификационной (дипломной) работы и включает сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях на основе прямых договоров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации практического процесса

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

41. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 220— с. http://www.iprbookshop.ru/17768
42. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2014. 355 – с. http://www.iprbookshop.ru/14056

Дополнительная литература:

13. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2013. http://www.iprbookshop.ru/13539
14. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
15. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 http://www.iprbookshop.ru/10228
16. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10497
17. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/8227

Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 http://www.iprbookshop.ru/10762

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся представляет отчет по преддипломной практике в сроки указанные учебным заведением.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.
Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным компетенциям
ПК 3.2.Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3.Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Зачет по учебной и производственной практике и по отработанным профессиональным
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	компетенциям
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Методом наблюдения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Методом наблюдения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Методом наблюдения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____
Дата защиты __ _____
Оценка _ _____

Руководитель практики
от Организации:
_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики
от Филиала:
_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*
«____» _____ 20___г.

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики

_____
Фамилия Имя Отчество

студента _____ группы _____ курса

Место прохождения практики_____
_____
_____
(*указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

1.
2.
3.
4.
5.

Сроки прохождения практики: «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Филиала
_____ _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 3

Характеристика

Студент(ка)_____
_____ ___ _____ группы _____ курса проходил(а) преддипломную практику
в период с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.
на (в)
_____
_____

За время прохождения практики освоил(а) следующие профессиональные и общие компетенции:
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Показал(а) себя как
_____
_____
работник.
К работе относился(лась) (дать характеристику)
_____
_____
_____,
проявил(а) себя (ответственным/безответственным, исполнительным/неисполнительным, коммуникабельным/замкнутым и т.п
_____
_____ практикантом.
Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчёта по учебной практике. Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объёме, другой вариант)
_____
Календарно-тематический план (выполнен/не выполнен/ не в полном объеме)
_____
Положительным моментом в работе является _____
_____
К недостаткам работы (если имеются) можно отнести следующее _____
_____
В целом отчёт выполнен на (высоком, среднем, достаточном)
_____уровне и может быть (рекомендован/не рекомендован)
_____ к защите.
Рекомендуемая оценка по учебной практике -
_____
Руководитель практики от организации:
_____
Фамилия И.О., должность
«____» _____ 20___г. _____
Подпись
М.П.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____,
ФИО студента
обучающийся на _____ курсе по специальности:
_____ _____
код *наименование специальности*

успешно прошел(ла) преддипломную практику
в объеме _____ час. с «___».____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

На базе _____
_____
наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики _____

_____

_____

_____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики (от Филиала):

_____ _____

_____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Подпись ответственного лица организации (базы практики):

._____ _____ _____

М.П. *Должность* *Подпись* *Фамилия И.О.*

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.
4. быть готовым к проведению зачета.