Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2022 09:56:42
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практики

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- З1 основные категории и понятия философии;
- З2 роль философии в жизни человека и общества;
- З3 основы философского учения о бытии;
- З4 сущность процесса познания;
- З5 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З7 о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени
Тема 1.4. Современная философия
Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение
Тема 2.2. Учение о бытие и теория познания
Тема 2.3. Философская антропология и культурология
Тема 2.4. Этика и социальная философия
Тема 2.5. Место философии в духовной культуре и ее значение

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен

знать:

- З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- З3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- З4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- З5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- З6 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

уметь:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м г.г.
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – в начале XXI века
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы
Тема 2.4. Развитие культуры в России
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс
Тема 1.1 Особенности английского языка
Раздел 2. Деловой этикет
Тема 2.1 Традиции приветствия и прощания
Тема 2.2. Знакомство
Тема 2.3 Беседа
Тема 2.4 Завершение разговора
Раздел 3. Цифры и числа в бизнесе
Тема 3.1 Важность чисел
Тема 3.2 Цифры бизнеса
Раздел 4 Планы
Тема 4.1 Расписание
Тема 4.2 Время
Тема 4.3 Отдых
Раздел 5. Цены и заработок
Тема 5.1 Цены
Тема 5.2 Заработок и премия
Раздел 6 Ваша работа
Тема 6.1 Основы товароведения
Тема 6.2 Ваша работа
Тема 6.3 Типы работы
Тема 6.4 Как добраться до работы
Раздел 7. Навыки и образование
Тема 7.1. Навыки и образование
Раздел 8. Товар
Тема 8.1 Описание продукции
Тема 8.2. Сертификация и продажа товара
Тема 8.3 Возврат или обмен товара
Раздел 9 Деловая активность
Тема 9.1 Разговор по телефону
Тема 9.2 Письма по электронной почте
Тема 9.3 Деловое письмо
Тема 9.4 Факс

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен

знать:

- З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- З2 основы здорового образа жизни.

уметь:

- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 2.3. Спортивные игры **Волейбол**

Тема 2.4. Спортивные игры Мини- **Футбол**

Тема 2.5. Спортивные игры. Настольный теннис

Раздел 3. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки

Тема 3.1. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки в достижении высоких профессиональных результатов.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе

речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;
- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;
- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- З1 различия между языком и речью,
- З2 специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;
- З3 функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- З4 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

уметь:

- У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 уметь пользоваться словарями русского языка.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение
Раздел 1. Языковая норма и ее типы
Тема 1. 1 Нормы русского языка.
Раздел 2. Стилистика. Риторика. Культура речи.
Тема 2.1 Стили речи.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и

профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости **математики** для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В **задачи** учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать:**

- З1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- З2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- З3 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- З4 основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь:

- У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория пределов
Тема 1.1. Теория пределов
Раздел 2. Дифференциальное исчисление
Тема 2.1 Дифференциальное исчисление
Раздел 3. Неопределенный интеграл
Тема 3.1 Неопределенный интеграл
Раздел 4. Определенный интеграл
Тема 4.1 Определенный интеграл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать:**

З1 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

З2 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

З3 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

З4 принципы и методы рационального природопользования;

З5 методы экологического регулирования;

З6 принципы размещения производств различного типа;

З7 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

З8 понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

З9 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

З10 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

З11 природоресурсный потенциал Российской Федерации;

З12 охраняемые природные территории

уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Размещение производства и проблема отходов.

Тема 4. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды

Тема 2. 1. Основы промышленной экологии

Тема 2.2. Охраняемые природные территории

Тема 2.3. Международные природные ресурсы

Раздел 3. Общая характеристика экологического воздействия отраслей промышленности и особенностей природоохранной деятельности на предприятиях этих отраслей

Тема 3.1. Экологическое влияние отраслевых комплексов на среду обитания и общая характеристика природоохранной деятельности на этих предприятиях

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

-изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

знать:

- З1 различные подходы к определению понятия «информация»;
- З2 методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- З3 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- З4 назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- З5 использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- З6 назначение и функции операционных систем.

уметь:

- У1 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У2 распознавать информационные процессы в различных системах;
- У3 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- У4 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- У5 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- У6 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- У7 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- У8 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- У9 представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);
- У10 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Рабочее место специалиста

Тема 1.1. Технические и программные средства автоматизированных систем

Раздел 2. Создание документов средствами MS Office

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel

Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)
Тема 2.4. Работа с базами данных
Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет. Информационно– поисковые системы в профессиональной деятельности
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET

Общепрофессиональный учебный цикл
Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **знать:**

- З1 сущность и содержание коммерческой деятельности;
- З2 терминологию торгового дела;

- З3 формы и функции торговли;
- З4 объекты и субъекты современной торговли;
- З5 характеристики оптовой и розничной торговли;
- З6 классификацию торговых организаций;
- З7 идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- З8 структуру торгово-технологического процесса;
- З9 принципы размещения розничных торговых организаций;
- З10 устройство и основы технологических планировок магазинов;
- З11 технологические процессы в магазинах;
- З12 виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- З13 составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- З14 номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- З15 материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- З16 структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- З17 назначение и классификацию товарных складов;
- З18 технологию складского товародвижения.

уметь:

- У1 определять виды и типы торговых организаций;
- У2 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

  В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основы коммерческой деятельности
Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности
Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле
Тема 1.3. Коммерческие структуры
Тема 1.4. Организация хозяйственных связей в торговле
Тема 1.5. Технология закупки и поставки товаров в коммерческие предприятия
Тема 1.6. Формирование и планирование товарных запасов
Тема 1.7. Инновационные формы сотрудничества в коммерческой деятельности
Тема 1.8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности
Раздел 2 Организация розничной торговли
Тема 2.1. Классификация предприятий розничной торговли
Тема 2.2. Размещение и планировка розничных торговых предприятий
Тема 2.3. Торгово-технологический процесс в розничной торговле
Тема 2.4. Услуги розничной торговли
Тема 2.5. Процесс торгового обслуживания покупателей
Тема 2.6. Правила торговли
Раздел 3 Инфраструктура коммерческой деятельности
Тема 3.1. Характеристика оптовой торговли
Тема 3.2. Технология товароснабжения в оптовой торговле

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды

компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен **знать:**

- З1 основные понятия товароведения;
- З2 объекты, субъекты и методы товароведения;
- З3 общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- З4 виды, свойства, показатели ассортимента;
- З5 основополагающие характеристики товаров;
- З6 товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- З7 количественные характеристики товаров;
- З8 факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- З9 виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

уметь:

- У1 распознавать классификационные группы товаров;
- У2 анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1 Объекты, субъекты и методы товароведения

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров: ассортиментная, качественная, количественная.

Тема 2.1 Ассортимент товаров

Тема 2.2. Качество товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

Раздел 3. Обеспечение товароведных характеристик товаров

Тема 3.1. Обеспечение товароведных характеристик товаров

Тема 3.2. Товарные потери

Тема 3.3. Средства товарной информации

Аннотация учебной дисциплины
ОП.03 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен

знать:

- З1 предмет, метод и задачи статистики;
- З2 статистическое изучение связи между явлениями;
- З3 абсолютные и относительные величины;
- З4 средние величины и показатели вариации;
- З5 ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- З6 современные тенденции развития статистического учета;

- З7 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З8 порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- З9 формы, виды и способы статистических наблюдений;
- З10 основные формы действующей статистической отчетности.

уметь:

- У1 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- У2 собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У3 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У4 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

  В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия статистики
Тема 1.1. Введение. Предмет, цели, задачи, методы статистики
Тема 1.2. Статистическое наблюдение
Раздел 2. Методы статистики
Тема 2.1. Методы обобщения статистической информации
Тема 2.2. Обобщающие статистические показатели
Тема 2.3. Средние величины и показатели вариации
Тема 2.4. Метод выборочного наблюдения
Тема 2.5. Статистическое изучение взаимосвязей
Тема 2.6. Ряды динамики
Тема 2.7. Статистические индексы

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

- З1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- З3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,
- З4 организацию межсетевого взаимодействия;
- З5 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З6 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З7 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З8 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З9 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З10 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 создавать презентации;
- У5 применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 применять методы и средства защиты информации.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем
Тема 1.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности
Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word.
Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)
Тема 2.4. Работа с базами данных
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET

Аннотация учебной дисциплины
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен

знать:

- З1 основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З2 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З3 классификацию документов;
- З4 требования к составлению и оформлению документов;
- З5 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь:

- У1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с
- У2 установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У3 осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У4 осуществлять хранение и поиск документов;
- У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельностью
Тема 1.1. Правовые и нормативные основы делопроизводства
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации
Тема 1.3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление
Тема 1.4. Документы по профессиональной деятельности
Раздел 2. Организация работы с документами
Тема 2.1. Организация документооборота
Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов
Тема 2.3. Организация оперативного хранения и передачи документов в архив
Тема 2.4. Современные информационные технологии в делопроизводстве

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

- З1 основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З4 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- З6 организационно-правовые формы юридических лиц;
- З7 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З8 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З9 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З10 правила оплаты труда;
- З11 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З12 право граждан на социальную защиту;
- З13 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З14 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З15 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и
  трудовым законодательством;
- У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 определять организационно-правовую форму организации;

- У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства
Тема 1.2. Юридическое лицо
Раздел 2. Обязательственное право
Тема 2.1 Положения об обязательствах
Тема 2.2. Договора
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений
Тема 3.1. Система трудового права. Виды занятости

Аннотация учебной дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать:**

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- З3 объекты бухгалтерского учета;

- З4 план счетов;
- З5 бухгалтерскую отчетность.

уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов
- У2 коммерческой деятельности;
- У3 выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в организациях. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях, основных средств и нематериальных активов

Тема 2.1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 2.2. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Раздел 3. Учет товарно-материальных ценностей, производства и реализации услуг, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом по оплате труда, собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 3.1. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 3.2. Учет производства и реализации услуг организации

Тема 3.3. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 3.5. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 3.7. Бухгалтерская отчетность организации

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Метрология и стандартизация» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **знать:**

- З1 основные понятия метрологии;
- З2 задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- З3 формы подтверждения соответствия;
- З4 основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- З5 терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

уметь:

- У1 применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- У2 оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- У3 использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- У4 приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины. Основы стандартизации

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации

Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации

Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования

Раздел 2 Основы метрологии

Тема 2.1 Структурные элементы метрологии

Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3. Средства и методы измерений

Тема 2.4. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов

Аннотация учебной дисциплины

ОП.9 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать:**

- З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З3 основы военной службы и обороны государства;
- З4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З6 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- З7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в
  добровольном порядке;
- З8 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских
- З9 подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З10 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З11 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- У1организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно
- У6 определять среди них родственные полученной специальности;
- У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У9 оказывать первую помощь пострадавшим.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях
Тема 1.1 Единая государственная и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Тема 1.2. Организация гражданской обороны
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке
Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)
на производственных объектах
Раздел 2. Основы военной службы
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России
Тема 2.3. Строевая подготовка
Тема 2.4. Огневая подготовка
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Аннотация учебной дисциплины
ОП.10 МАРКЕТИНГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен

знать:

- З1 особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга,
- З2 маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него,
- З3 инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики,
- З4 принципы маркетингового ценообразования,
- З5 технологию сбыта товаров,
- З6 методы формирования каналов товародвижения,
- З7 способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей,
- З8 методологию маркетинговых исследований.

уметь:

- У1 ориентироваться на рынке маркетинговой информации,
- У2 грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных,
- У3 осуществить анализ рыночных параметров,
- У4 разрабатывать маркетинговые стратегии исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы,
- У5 применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономическая сущность маркетинга

Тема 1.1. Основные понятия маркетинга

Тема 1.2. Маркетинг сервисных услуг.
Тема 1.3. Специфика услуг торгового предприятия
Раздел 2. Маркетинговая информация
Тема 2.1. Маркетинговые исследования
Тема 2.2. Спрос и предложение
Раздел 3. Конкурентный анализ
Тема 3.1 Конкурентные стратегии
Тема 3.2. Сегментирование рынка
Раздел 4. Управление комплексом маркетинга
Тема 4.1. Товар. Разработка нового товара
Тема 4.2. Маркетинговые программы
Тема 4.3. Управление брендом
Тема 4.4. Управление качеством
Тема 4.5. Управление ассортиментом
Тема 4.6. Потребительская ценность
Тема 4.7. Стратегическое планирование маркетинга
Тема 4.8. Управление сбытом
Тема 4.9. Категорийный менеджмент торгового предприятия
Тема 4.10. Маркетинговый подход в управлении
Тема 4.11. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия

Аннотация учебной дисциплины
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области экономики;
- изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;
- изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать:**

- З1 основные принципы построения экономической системы организации;
- З2 управление основными и оборотными средствами и оценку
- З3 эффективности их использования;
- З4 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования;
- З5 механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- З6 основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З7 планирование деятельности организации

уметь:

- У1 определять организационно-правовые формы организаций;
- У2 планировать деятельность организации;
- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию**.**

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины
Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.
Тема 1.2. Структура организации
Раздел 2. Материально-техническая база организации
Тема 2.1. Основные фонды организации
Тема 2.2. Оборотный капитал
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации
Тема 3.1. Планирование деятельности организации
Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации
Раздел 4. Экономика труда в организациях
Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях
Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли
Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации
Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации
Тема 5.2. Цена и ценообразование
Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 размещения товаров;
- ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;

- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- З1 ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- З2 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- З3 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- З4 технологические процессы товародвижения;
- З5 формы документального сопровождения товародвижения правила приемки товаров;
- З6 способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- З7 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- З8 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- З9 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- З10 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- З11 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- З12 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- З13 обязанности работников в области охраны труда;
- З14 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- З15 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- З16 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1 Классификация ассортимента, выявление потребностей

Тема 1.1 Выявление потребностей в товаре при формировании ассортимента

Раздел 2. Товароведные характеристики продовольственных товаров

Тема 2.1. Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 2.2. Плодоовощные товары

Тема 2.3. Зерномучные товары

Тема 2.4. Крахмал, сахар, мед и кондитерские изделия

Тема 2.5. Вкусовые товары

Тема 2.6. Вспомогательные товары

Тема 2.7. Молочные товары

Тема 2.8. Мясо и мясные товары.

Тема 2.9. Яичные товары

Тема 2.10. Товары, вырабатываемые из рыбных и нерыбных объектов промысла

Тема 2.11. Пищевые жиры

Тема 2.12. Пищевые концентраты

Тема 2.13. Продукты детского питания

Раздел 3. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования и обеспечение безопасности торгово-технологических процессов

Тема 3.1. Немеханическое оборудование

Тема 3.2. Механическое оборудование

Тема 3.3. Холодильное оборудование

Тема 3.4 Другие виды торгового оборудования. Программное обеспечение профессиональной деятельности

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО2 оценки качества товаров;
- ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

уметь:

- У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- У5 определять градации качества;
- У6 оценивать качество тары и упаковки;
- У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У8 определять причины возникновения дефектов.

знать:

- З1 виды, формы и средства информации о товарах;
- З2 правила маркировки товаров;
- З3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- З4 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- З5 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- З6 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- З7 градации качества;
- З8 требования к таре и упаковке;
- З9 виды дефектов, причины их возникновения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1 Теоретические основы организации и проведения оценки качества и экспертизы товаров

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи и структура товарной экспертизы.

Тема 1.2 Объекты и субъекты товарной экспертизы

Тема 1.3. Средства товарной экспертизы

Тема 1.4 Методы товарной экспертизы

Раздел 2 Организация и проведение оценки качества и экспертизы товаров

Тема 2.1 Товароведная экспертиза.

Тема 2.2 Санитарно-эпидемиологическая и фитосанитарная экспертиза

Тема 2.3 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Тема 2.4 Организация проведения товарной экспертизы

Тема 2.5 Экологическая экспертиза.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 планирования работы подразделения;
- ПО2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3 принятия управленческих решений;

уметь:

- У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 рассчитывать заработную плату;
- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

-организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З3 стили управления, виды коммуникации;
- З4 принципы делового общения в коллективе;
- З5 управленческий цикл;
- З6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З8 систему методов управления;
- З9 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- 310 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 311 методику расчета заработной платы;
- 312 методики расчета экономических показателей;
- 313 основные приемы организации работы исполнителей;
- 314 формы документов, порядок их заполнения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК3.5	Оформлять учетно– отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Управление организацией

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2 Организация и управление

Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе

Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей стилей управления.

Раздел 2. Анализ эффективности организации

Тема 2.1 Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения

Тема 2.2 Эффективность работы организации.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 размещения и выкладки товаров в торговом зале

ПО 2 обслуживания покупателей

ПО3 упаковки товаров

ПО4 оформления витрин и контроль за их состоянием

уметь:

У1 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У2 производить подготовку к работе контрольно-кассового оборудования;

У3 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

У4 производить расчет с покупателями

У5 проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

знать:

З1 методы изучения покупательского спроса

З2 организацию рекламной деятельности в магазине

З3 он о защите прав потребителей;

З4 Санитарные правила торговых предприятий

З5 правила работы предприятий торговли

З6 правила охраны труда

З7 терминологию торгового дела;

З8 устройство и технологию планировки торговых организаций;

З9 технологические процессы в магазинах;

З10 виды услуг розничной торговли и требования к ним;

З11 деловую культуру торговых работников

З12 учет и отчетность, проводимые в магазине.

З13 правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;

З14 способы проверки качества, комплектности;

З15 правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.

Выполнять трудовые действий согласно трудовым функциям:

Предпродажная подготовка товара. Прием товара в торговом зале. Оформление ценников на товар.

Проверка наличия сопровождающих документов к товару

Визуальная проверка качества для продажи

Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале

Размещение для хранения упаковок

Встреча и выявление потребностей покупателя

Консультирование покупателя

Консультирование покупателя о новых товарах

Консультирование покупателя о правилах пользования товаром.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОВ ТОВАРОВ»

ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:
ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
ПО2 оценки качества товаров;
ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.
Уметь:
У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
У5 определять градации качества;
У6 оценивать качество тары и упаковки;
У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
У8 определять причины возникновения дефектов.
Знать:
З1 виды, формы и средства информации о товарах;
З2 правила маркировки товаров;
З3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
З4 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
З5 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
З6 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
З7 градации качества;
З8 требования к таре и упаковке;
З9 виды дефектов, причины их возникновения.

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ»
ПП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
ПО2 оценки качества товаров;
ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.
Уметь:
У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
У5 определять градации качества;
У6 оценивать качество тары и упаковки;
У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
У8 определять причины возникновения дефектов.
Знать:
З1 виды, формы и средства информации о товарах;
З2 правила маркировки товаров;
З3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
З4 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
З5 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
З6 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
З7 градации качества;
З8 требования к таре и упаковке;
З9 виды дефектов, причины их возникновения.

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»
ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
ПО1. Организации планирования работы подразделения;
ПО2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПО3. Принятия управленческих решений;
уметь:
У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 рассчитывать заработную плату;
- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
-организовать работу коллектива исполнителей.
знать:
- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З3 стили управления, виды коммуникации;
- З4 принципы делового общения в коллективе;
- З5 управленческий цикл;
- З6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З8 систему методов управления;
- З9 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З10 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- З11 методику расчета заработной платы;
- З12 методики расчета экономических показателей;
- З13 основные приемы организации работы исполнителей;
- З14 формы документов, порядок их заполнения.

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»
УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
ПО1 размещения и выкладки товаров в торговом зале
ПО 2 обслуживания покупателей
ПО3 упаковки товаров
ПО4 оформления витрин и контроль за их состоянием
уметь:
У1 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
У2 производить подготовку к работе контрольно-кассового оборудования;
У3 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
У4 производить расчет с покупателями
У5 проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
знать:
З1 методы изучения покупательского спроса
З2 организацию рекламной деятельности в магазине
З3 он о защите прав потребителей;
З4 Санитарные правила торговых предприятий
З5 правила работы предприятий торговли
З6 правила охраны труда
З7 терминологию торгового дела;
З8 устройство и технологию планировки торговых организаций;
З9 технологические процессы в магазинах;

З10 виды услуг розничной торговли и требования к ним;
З11 деловую культуру торговых работников
З12 учет и отчетность, проводимые в магазине.
З13 правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
З14 способы проверки качества, комплектности;
З15 правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.
Выполнять трудовые действий согласно трудовым функциям:
Предпродажная подготовка товара. Прием товара в торговом зале. Оформление ценников на товар.
Проверка наличия сопровождающих документов к товару
Визуальная проверка качества для продажи
Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале
Размещение для хранения упаковок
Встреча и выявление потребностей покупателя
Консультирование покупателя
Консультирование покупателя о новых товарах
Консультирование покупателя о правилах пользования товаром

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
В результате прохождения практики студент должен:
иметь практический опыт:
ПО1. анализа ассортиментной политики торговой организации;
ПО2. выявления потребности в товаре (спроса);
ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями;
ПО4. приемки товаров по количеству и качеству;
ПО5. размещения товаров;
ПО6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
ПО7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
ПО8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
ПО9. участия в проведении инвентаризации товаров
ПО10. идентификации товаров однородных групп
ПО11. определенного класса;
ПО12. оценки качества товаров;
ПО13. диагностирования дефектов;
ПО14. участия в экспертизе товаров
ПО15. Организации планирования работы подразделения;
ПО16. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПО17. Принятия управленческих решений;
Уметь:
У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности
У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
У 4. рассчитывать показатели ассортимента
У 5. оформлять договоры с контрагентами
У 6. контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
У 8. готовить ответы на претензии покупателей
У 9. производить закупку и реализацию товаров
У 10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров
У 12. рассчитывать товарные потери
У 13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде

У 16. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
У 17. расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
У 18. выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
У 19. определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
У 20. отбирать пробы и выборки из товарных партий
У 21. проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
У 22. определять градации качества
У 23. оценивать качество тары и упаковки
У 24. диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
У 25. определять причины возникновения дефектов
У 26. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У 27. учитывать особенности менеджмента в торговле;
У 28. вести табель учета рабочего времени работников;
У 29. рассчитывать заработную плату;
У 30. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
У 31. организовать работу коллектива исполнителей;

Знать:

З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
З 4. технологические процессы товародвижения
З 5. формы документального сопровождения товародвижения
З 6. правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах
З 7. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
З 8. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
З9. классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство
З10.требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования
З11.нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
З12.законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
З 13. обязанности работников в области охраны труда
З 14. причины возникновения и профилактики производственного травматизма
З15.фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
З16.возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
З17 виды, формы и средства информации о товарах
З18. правила маркировки товаров
З19. правила отбора проб и выборок из товарных партий
З 20. факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
З21. требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
З 22. органолептические и инструментальные методы оценки качества
З 23. градации качества
З 24. требования к таре и упаковке
З 25. виды дефектов, причины их возникновения
З 26. сущность и характерные черты современного менеджмента;
З 27. внешнюю и внутреннюю среду организации;
З 28. стили управления, виды коммуникации;
З 29. принципы делового общения в коллективе;
З 30. управленческий цикл;
З 31. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
З 32. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З 33. систему методов управления;
З 34. процесс и методику принятия и реализации

З 35. управленческих решений;
З 36. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
З 37. методику расчета заработной платы;
З 38. методики расчета экономических показателей;
З 39. основные приемы организации работы исполнителей;
З 40. формы документов, порядок их заполнения