Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 09:50:35
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Основной профессиональной образовательной программы

направления подготовки

38.03.03 – Управление персоналом (бакалавриат),

профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Грозный, 2023

Отчет утвержден на заседании Совета факультета от «03» июля 2023 г., протокол №11

Согласование:

Декан факультета _____ /Довлетмурзаева М.А./

Заведующий кафедрой «Менеджмент» _____ /Сулумов С. Х./

Разработчик ОП _____ / Сулумов С. Х./

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление

1. **Структура ОПОП**
2. **Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава**
3. **Материально-техническое обеспечение ОПОП**
4. **Учебно-методическая работа**
5. **Научно-исследовательская работа**
6. **Качество организации образовательного процесса**
7. **Социальная и воспитательная работа**
8. **Заключение и выводы**

1. Структура образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения.

Объем образовательной программы в разрезе ОПОП составляет: - бакалавриат – 240 зачетных единиц. Срок обучения в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС ВО.

Таблица 1

Контингент обучающийся по ОПОП Менеджмент) составляет:

№	Показатель	Значение (чел.)
1	Общая численность студентов по ОПОП	**25**
	из них студенты очной формы обучения	25
	заочной формы	
	очно-заочной формы	
2	За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП	25
	из них по очной форме обучения	25
	по заочной форме	
	по очно-заочной форме	
3	С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП	
	из них по программам бакалавриата	

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс на кафедре **менеджмента** осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами. Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами. При этом учитывается специфика учебного процесса каждой кафедры, загрузка специализированных аудиторий. В расписании занятий имеются сведения об учебных группах, наименовании учебных дисциплин, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей. Студенты

имеют возможность ознакомиться с расписанием учебных занятий за 2 недели до начала семестра. Расписание вывешивается на специальных информационных стендах, на факультетах, на официальном сайте университета в ЭИОС «Ю-комплекс».

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные (ознакомительная практика) и производственные практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа; преддипломная практика которые служат неотъемлемой частью подготовки современных бакалавры. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС «Ю-комплекс».

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень выпускников кафедры соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Перечень документов, регламентирующих порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, представлен следующими локальными актами: https://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf?t=1697630566**.**

Тематика, содержание выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям ФГОС ВО. Часть ВКР выполняются по заявкам предприятий, рекомендуются государственной экзаменационной комиссией к внедрению в производство, носят исследовательский характер. Итоги проведения ГИА приведены в таблице 2.

Таблица 2

Результаты итоговой государственной аттестации - очная форма обучения

Вид ГИА	Общее кол. обуч.	Кол. допущ. к ГИА	Оценка				Общее кол. сдавших (%)
			«отлично»	«хорошо»	«удовлет.»»	«неудовлет.»	
Государственный экзамен	-	-	-	-	-	-	-
Защита ВКР	-	-	-	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид ГИА	Общее кол. обуч.	Кол. допущ. к ГИА	Оценка				Общее кол. сдавших (%)
			«отлично»	«хорошо»	«удовлет.»»	«неудовлет.»	
Государственный экзамен	-	-	-	-	-	-	-
Защита ВКР	-	-	-	-	-	-	-

Вывод: документы, регламентирующие порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, разработаны и оформляются в соответствии с требованиями. Средний балл защиты ВКР достаточно высокий. Наблюдается положительная тенденция увеличения работ, представленных к внедрению, целевые показатели по ГИА университета выполняются в полом объёме.

По реализуемой ОПОП кафедра **менеджмента** в Университете проводит активную работу по трудоустройству выпускников. Ежегодно организуется проведение выставочных мероприятий – День карьеры (семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.), способствующих успешному трудоустройству студентов и выпускников факультета, в частности плодотворно проходят встречи с представителями **органов государственное и муниципальной власти и управления, бизнес структур и прочими работодателями.** Традиционно в мероприятии «День карьеры» принимают участие сотрудники государственных и муниципальных учреждений и ведущих предприятий **Чеченской Республики**. Выпускники университета и потенциальные работодатели имеют возможность через федеральную информационную систему «Факультетус» взаимодействовать между собой https://facultetus.ru/university/chesu (**таблица 3).**

Таблица 3

Сведения об организациях-партнерах кафедры менеджмента
Учебная практика (ознакомительная практика)
(23.06.-06.07.23г.)

№	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор №1269 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
2.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор №1275 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
3.	Администрация Курчалоевского муниципального района	Договор №1272 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
4.	Министерство образования и науки ЧР	Договор №95 от 19.06.20г. до 19.06.25г.
5.	Администрация Серноводского муниципального района	Договор №102 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
6.	Администрация Грозненского муниципального р-на	Договор №105 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
7.	Администрация Шалинского муниципального р-на	Договор №107 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
8.	Префектура Висаитовского р-на г.Грозного	Договор №111 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
9.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района	Договор №178 от 01.10.20г. до 01.10.25г.
10.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор №3/16-03-08 от 06.02.23г. до 06.02.28г.
11.	Мэрия г.Грозного	Договор №489 от 05.04.21г. до 01.01.26г.
12.	Министерство имущественных и земельных отношений ЧР	Договор №535 от 17.06.21г. до 17.06.26г.
13.	Администрация Шатойского муниципального района	Договор №532 от 17.06.21г. до 17.06.26г.
14.	Комитет Правительства ЧР по государственному заказу	Договор №537 от 24.06.21г. до 24.06.21г.
15.	Министерство культуры ЧР	Договор № 1 от 14.07.21г. до 14.07.21г
16.	Администрация Шелковского	Договор №543

	муниципального района	от 20.08.21г. до 20.08.26г.
17.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор №547 от 28.09.21г. до 28.09.26г.
18.	Администрация Ножай-Юртовского муниципального района	Договор №569 от 15.12.21г. до 15.12.26г.
19.	Префектура Ахматовского р-на г.Грозного	Договор №40/16-03-08 от 15.03.22г. до 15.03.23г.
20.	Администрация Веденского муниципального района	Договор №194/16-03-08 от 29.08.22г. до 29.08.27г.
21.	Грозненская городская Дума	Договор №200/16-03-08 от 21.09.22г. до 21.09.27г.
22.	Министерство туризма ЧР	Договор №203/16-03-08 от 26.09.22г. до 26.09.27г.
23.	Мэрия г. Аргун	Договор №4/16-03-08 от 10.02.23г. до 10.01.28г.
24.	Префектура Шейх-Мансуровского р-на г.Грозного	Договор №34/16-03-08 от 19.05.23г. до 24.05.28г.
25.	Администрация Гудермесского муниципального района	Договор №35/16-03-08 от 19.05.23г. до 24.05.28г.
26.	Республиканский союз «Федерация профсоюзов ЧР»	Договор №38/16-03-08 от 31.05.23г. до 31.05.28г.
27.	Министерство ЧР по физической культуре, спорту и молодежной политике	Договор №37/16-03-08 от 31.05.23г. до 31.05.28г.
28.	Мэрия Шалинского городского поселения	Договор №39/16-03-08 от 31.05.23г. до 31.05.28г.
29.	Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР	Договор №42/16-03-08 от 20.06.23г. до 20.06.28г.

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа)
(06.07.-19.07.23г.)

№	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Префектура Байсангуровского р-на г.Грозного	Договор №1157 от 01.07.19г. до 26.07.24г.

2.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор №1269 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
3.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор №1275 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
4.	Министерство образования и науки ЧР	Договор №95 от 19.06.20г. до 19.06.25г.
5.	Администрация Грозненского муниципального р-на	Договор №105 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
6.	Администрация Шалинского муниципального р-на	Договор №107 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
7.	Префектура Висаитовского р-на г.Грозного	Договор №111 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
8.	Мэрия Урус-Мартан-го городского поселения	Договор №542 от 20.08.21г. до 20.08.26г.
9.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор №3/16-03-08 от 06.02.23г. до 06.02.28г.
10.	Мэрия г.Грозного	Договор №489 от 05.04.21г. до 01.01.26г.
11.	Комитет Правительства ЧР по государственному заказу	Договор №537 от 24.06.21г. до 24.06.21г.
12.	Мин-во промышленности и энергетики ЧР	Договор №1 от 02.08.21г. до 02.08.26г.
13.	Администрация Шелковского муниципального района	Договор №543 от 20.08.21г. до 20.08.26г.
14.	Министерство транспорта и связи ЧР	Договор №545 от 13.09.21г. до 13.09.26г.
15.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор №547 от 28.09.21г. до 28.09.26г.
16.	Администрация Червленского сельского поселения Шелковского муниципального района	Договор №561 от 25.11.21г. до 25.11.26г.
17.	Префектура Ахматовского р-на г.Грозного	Договор №40/16-03-08 от 15.03.22г. до 15.03.23г.
18.	Грозненская городская Дума	Договор №200/16-03-08 от 21.09.22г. до 21.09.27г.
19.	Министерство туризма ЧР	Договор №203/16-03-08

		от 26.09.22г. до 26.09.27г.
20.	Мэрия г. Аргун	Договор №4/16-03-08 от 10.02.23г. до 10.01.28г.
21.	Администрация Наурского сельского поселения	Договор №5/16-03-08 от 16.02.23г. до 16.02.28г.
22.	Администрация Гудермесского муниципального района	Договор №35/16-03-08 от 19.05.23г. до 24.05.28г.
23.	Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР	Договор №42/16-03-08 от 20.06.23г. до 20.06.28г.

Преддипломная практика
(08.05.-22.05.23г.)

№	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Администрация Гудермесского муниципального района	Договор №914 18.05.2018г. 18.05.2023г.
2.	Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР	Договор №913 от 18.05.18г. до 18.05.23г.
3.	Префектура Байсангуровского района г.Грозного	Договор №1157 от 01.07.19г. до 26.07.24г.
4.	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Договор №1269 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
5.	Министерство труда, занятости и социального развития ЧР	Договор №1275 от 22.08.19г. до 26.07.24г.
6.	Администрация Грозненского муниципального р-на	Договор №105 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
7.	Администрация Шалинского муниципального р-на	Договор №107 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
8.	Префектура Висаитовского р-на г.Грозного	Договор №111 от 29.06.20г. до 29.06.25г.
9.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района	Договор №178 от 01.10.20г. до 01.10.25г.
10.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР	Договор №3/16-03-08 от 06.02.23г. до 06.02.28г.
11.	Префектура Шейх-Мансуровского района г.Грозного	Договор №107 от 04.03.21г. до 04.03.26г.

12.	Министерство имущественных и земельных отношений ЧР	Договор №535 от 17.06.21г. до 17.06.26г.
13.	Администрация Шатойского муниципального района	Договор №532 от 17.06.21г. до 17.06.26г.
14.	Министерство культуры ЧР	Договор № 1 от 14.07.21г. до 14.07.21г
15.	Комитет Правительства ЧР по государственному заказу	Договор №537 от 24.06.21г. до 24.06.21г.
16.	Администрация Шелковского муниципального района	Договор №543 от 20.08.21г. до 20.08.26г.
17.	Министерство сельского хозяйства ЧР	Договор №547 от 28.09.21г. до 28.09.26г.
18.	Администрация Надтеречного муниципального района	Договор №26/16-03-08 от 08.02.22г. до 08.02.27г.
19.	Префектура Ахматовского р-на г.Грозного	Договор №40/16-03-08 от 15.03.22г. до 15.03.23г.
20.	Грозненская городская Дума	Договор №200/16-03-08 от 21.09.22г. до 21.09.27г.
21.	Министерство туризма ЧР	Договор №203/16-03-08 от 26.09.22г. до 26.09.27г.
22.	Мэрия г. Аргун	Договор №4/16-03-08 от 10.02.23г. до 10.01.28г.
23.	Администрация Автуринского сельского поселения	Договор №23/16-03-08 от 17.04.23г. до 17.04.28г.

Сведение о трудоустройстве выпускников

ОПОП	Кол. выпускников	Трудоустроены		Трудоустроены		Продолжили обучение	Иное
		Всего	По профилю	Всего	Не по профилю		

2. Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава.

На кафедре менеджмента сложился квалифицированный и стабильный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать

современные задачи по подготовке специалистов и выполнению научно-исследовательских работ. К реализации образовательных программ привлечено 11 преподавателей, из них с ученой степенью – 8 человек. Качественный состав преподавателей представлен в таблице

Качественный состав преподавателей

Наименование кафедры	Всего, чел	Профессор, доктор, чел		Кадидат наук, чел		Без.уч. степ., чел		Остепенность, %
		Шт.	**Сов.**	**Шт.**	**сов**	**Шт.**	**сов**	
Менеджмент	**11**	**2**		**4**	**2**	**2**	**1**	**73**

Остепенность кафедры составляет – 73%

Таблица 5

Требования к кадровым условиям реализации образовательных программ

Показатель	Требования ФГОС ВО	**ОПОП**
1. Численность педагогических работников, чел		**11**
3.Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	**60**	**73**
5.Доля штатных НПР		**72**
6.Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	**70**	**100**
Доля НПР являющихся руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной	**5**	**5**

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).		

Из таблиц видно, что по таким показателям как доля НПР, имеющих ученую степень или ученое звание, доля НПР из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы, доля штатных НПР и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую или практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки Показатели оценки НПР соответствуют ФГОС ВО.

Одним из важных требований к кадровым условиям является привлечение к образовательному процессу руководителей и работников профильных организаций **(таблица 6).**

Таблица 6.

Количество руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью программы

ОПОП	Руководитель	Работник
38.03.03	**2**	

Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена на сайте Университета **https://www.chesu.ru/department?p=161** и в личных кабинетах ППС https://chgu.org/teacher

Вывод: 100% ППС привлеченных к образовательному процессу прошли квалификации по информационным технологиям, по профилю преподаваемой дисциплины, часть из них (при необходимости прошли профессиональную переподготовку). В целом, можно отметить, что преподаватели систематически повышают уровень научной, учебно-методической и практической работы по соответствующему профилю преподаваемой дисциплины учебного плана. **Материально-техническое обеспечение.**

При реализации программ подготовки бакалавриата, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Ежегодно, при поступлении в университет студентам выдаются логины и пароли для доступа в ЭИОС. Для этого ведется журнал выдачи логинов и паролей. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Информация об учебно-методическом обеспечении реализации образовательных программ отражена в основных профессиональных образовательных программах**.** Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся университета используют внутренний информационный ресурс, представленный ЭИОС «Ю-комплекс» и Внешние электронные ресурсы в виде:

- ✓ Электронной библиотечной системой издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/,
- ✓ ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/,
- ✓ Базой данных Polpred.com по адресу – http://poipred.com/.
- ✓ Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

Университет располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой. Перечень материально-технического обеспечения образовательных программ факультета, включающий специальные помещения и учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, составлен в соответствии с реестром и паспортами аудиторий и размещен на сайте университета в разделе МТО **https://chesu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html.**

3. Научно-исследовательская и научно-методическая работа.

Таблица 7

Результативность научных исследований и разработок на кафедре в 2023 г.

Показатель	Значение
1	*2*
Монографии, всего, в том числе изданные:	-

– зарубежными издательствами	-
– российскими издательствами	-
Научные статьи, всего, в том числе опубликованные в изданиях:	48
– зарубежных	8
– российских	40
Сборники научных трудов, всего, в том числе:	8
– международных и всероссийских конференций, симпозиумов и т.п.	8
– другие сборники	-
Учебники и учебные пособия, всего, в том числе:	
– с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно-методического совета (НМС)	-
– с грифом Минобрнауки России	-
– с другими грифами	-
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	43
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science	4
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus	3
Публикации в изданиях, индексируемых в иных базах данных	-
Открытия	-
Заявки на объекты промышленной собственности	-
Патенты России	-
Зарубежные патенты	-
Поддерживаемые патенты	-
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом	-
Объекты интеллектуальной собственности, поставленные на бухгалтерский учет	-
1	*2*
Лицензионные договоры на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенные с другими организациями, всего, в том числе:	
– российскими	-
– иностранными	-
Экспонаты, представленные на выставках, всего, из них:	
– международных	-
Конференции, в которых участвовали работники вуза (организации), всего, из них:	6
– международных	4
Выставки, в которых участвовали работники вуза (организации), всего, из них:	
– международных	-

Премии, награды, дипломы, всего, из них:	-
– премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых ученых	-
Стипендии Президента РФ молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики	
Работники вуза (организации) (без совместителей): – академики РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств	-
– член-корреспонденты РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств	-
Диссертации на соискание ученой степени доктора наук, защищенные работниками вуза (организации)	-
Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, защищенные работниками вуза (организации)	-

I. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках хоздоговорной деятельности

Тема исследования. Ф.И.О. руководителя. Код рубрикатора ГРНТИ (XX.YY.ZZ)*	Объем финансирования, исполнители, сроки	Заказчик, Конечный результат, форма представления результата**
Создание цифровой базы данных памятников природы и объектов культурного наследия Чеченской Республики, Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21	РГО 2 800 000	Заявка находится на рассмотрении
Актуализация и редактирование Атласа Чеченской Республики, Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21	РГО 700 000	Заявка находится на рассмотрении
«Формирование алгоритма эффективной оценки персонала предприятия в условиях перехода к инновационной экономике», Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21	РФН 4 млн. руб.	Заявка находится на рассмотрении
Методика экологического мониторинга эксплуатации трубопроводов газотранспортной системы «ОАО Чеченгаз-пром», Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21	РГО 2 мл. руб.	Заявка находится на рассмотрении

5. Качество организации образовательного процесса.

Высокий уровень подготовки студентов подтверждается участием в международных, всероссийских, региональных, межвузовских олимпиадах, конференциях, конкурсах. Участие студентов в научно-исследовательской деятельности является обязательным элементом подготовки будущих бакалавров. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа на кафедре «Менеджмента» используются различные формы научно-исследовательской работы студентов. Основными организационными формами НИРС на факультете являются:

• элементы научных исследований в курсовых и выпускных квалификационных работах;

• проведение учебных занятий с элементами НИР;

• проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям и направлениям подготовки;

• участие студентов в работе научных конференций;

• студенческие научные кружки.

На факультете действуют 4 научных кружка от трех кафедр: «Молодые регионалисты», «Проектная группа» «State management science» и «HR-менеджер».

Для освещения мероприятий, посредством фото и видео съемки на факультете государственного управления действует информационный отдел факультета, куда входят студенты, которые увлекаются монтажом, фото и видео съемкой.

Непосредственное научное руководство НИРС осуществляют профессорско-преподавательский состав. Руководство НИРС для названных категорий работников является обязательным и учитывается как один из основных аспектов их деятельности.

Таблица 8

Результаты НИРС за 2022-2023 учебный год

Основные показатели и результаты НИРС	**2022 г**	**2023 г**
1.Количество студентов, участвовавших в различных формах НИРС		
2.Количество докладов, представленных на		

студенческих научных конференциях в т.ч.		
- всероссийских		
- международных		
3.Количество олимпиад и конкурсов	**9**	**7**
4.Количество наград, полученных на внешних конкурсах	**7**	**6**
5. Количество публикаций		
6.Количество работ (проектов) представленных на финансируемые конкурсы	**4**	**2**

С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП, реализуемых на факультете, для промежуточной аттестации привлекаются эксперты других вузов нашего региона:

ОПОП	Дисциплина	Независимый эксперт	Дата проведения
38.03.02	Управление персоналом	Д.э.н., профессор Бетилгириев Маула Абдурахманович	Летняя сессия (01.06.2023-22.06.2023)

Независимая процедура результатов обучения позволяет провести мониторинг, является ли процедура оценки результатов освоения ОПОП последовательной, объективной и проводиться ли она в соответствии с установленными правилами. Данная процедура позволяет оценить уровень усвоения навыков и компетенций предусмотренных ОПОП (ФГОС ВО, профстандарту). Результаты независимой оценки находят применение при разработке и пересмотре основных образовательных программ, что более полно позволяют реализовать потребности студентов и потенциальных работодателей.

На сайте университета в разделе анкетирование https://chesu.ru/questionnaires проводиться анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности предоставления качества образовательных услуг.

4. Социальная и воспитательная работа

Организации воспитательной и социальной работы факультет государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» руководствуется Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ), Концепцией Государственной молодежной политики России, Уставом университета, Программой развития деятельности студенческих объединений, Единой Концепцией по духовно-нравственному воспитанию и развитию подрастающего поколения Чеченской Республики, общевузовским планом воспитательной и социальной работы, положениями о видах деятельности, приказами.

Воспитательная, культурно-массовая, просветительская и спортивно-оздоровительная деятельность в университете является неотъемлемой частью учебного процесса и нацелена на формирование личности подрастающего поколения, навыков самоуправления, лидерских качеств, активной гражданской позиции. Привитие обучающимся не только соответствующих мировоззренческих ориентаций, идеалов и принципов, но и становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

Воспитательная деятельность на факультете осуществляется и координируется посредством заместителя декана по воспитательной и социальной работе, который, в свою очередь, координируют работу кураторов академических групп, а также через старостат и студенческий актив факультета.

На факультете ведется активная работа со студенческим активом.

Функционирует студенческий совет факультета государственного управления

Ведется координация деятельности студенческого актива по следующим направлениям:

1. Учебная деятельность;
2. Научно-исследовательская деятельность;
3. Общественная деятельность;
4. Культурно-творческая деятельность;
5. Спортивная деятельность.

На факультете сформирована и успешно функционирует команда КВН (7 студентов факультета государственного управления являются членами сборной команды Чеченского государственного университета). Также, сформированы и ежегодно обновляются команды по различным интеллектуальным играм.

В рамках проведения проекта «Приоритет-2030» профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента были проведены следующие мероприятия (табл. 9).

Таблица 9

Мероприятия кафедры менеджмента в 2023 г.

№	Наименование проекта	Наименование мероприятия
1	Познавая Родной край!	1. Проведение Круглого стола
		2. Организация выезда к памятникам природы и объектам культурного наследия
2	Учебно-методическое обеспечение новых образовательных программ	1. Разработка и составление учебного плана
		2. Разработка рабочих программ дисциплин, по основной образовательной программе 38.04.03 Управление персоналом
		3. Формирование творческого коллектива для подготовки пакета документов
3	Повышение квалификации в области цифровой трансформации	1. Проведение научного семинара «Цифровые технологии и рынок труда»
		2. Проведение конкурса среди обучающихся факультета на знание цифровых платформ
4	Профессиональная траектория: абитуриент-студент	1. Проведение круглого стола «Профессиональная траектория: абитуриент-студент»
		2. Проведение Дня открытых дверей для обучающихся старших классов общеобразовательных школ.

5. Заключение и выводы

В целом, содержание и качество реализации ОПОП направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации», реализуемой на кафедре менеджмента необходимо:

- ✓ устранить замечания по системе менеджмента качества;
- ✓ актуализировать методическое обеспечение дисциплин в разрезе реализуемой ОПОП;
- ✓ актуализировать публикационную активность НПР кафедры.