Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 09:49:55
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

# ОТЧЕТ
# О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Основной профессиональной образовательной программы**

**направления подготовки**

**38.03.03 – Управление персоналом (бакалавриат),**

**профиль подготовки «Управление персоналом организации»**

Грозный, 2023

**Отчет утвержден на заседании Совета факультета от «03» июля 2023 г., протокол №11**

**Согласование:**

Декан факультета _____ /Довлетмурзаева М.А./

Заведующий кафедрой «Менеджмент» _____ /Сулумов С. Х./

Разработчик ОП _____ / Сулумов С. Х./

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Оглавление**

1. **Структура ОПОП**
2. **Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава**
3. **Материально-техническое обеспечение ОПОП**
4. **Учебно-методическая работа**
5. **Научно-исследовательская работа**
6. **Качество организации образовательного процесса**
7. **Социальная и воспитательная работа**
8. **Заключение и выводы**

## 1. Структура образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения.

Объем образовательной программы в разрезе ОПОП составляет: - бакалавриат – 240 зачетных единиц. Срок обучения в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Таблица 1**

Контингент обучающийся по ОПОП Менеджмент) составляет:

| № | Показатель | Значение (чел.) |
|---|---|---|
| 1 | Общая численность студентов по ОПОП | **25** |
| | из них студенты очной формы обучения | 25 |
| | заочной формы | |
| | очно-заочной формы | |
| 2 | За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП | 25 |
| | из них по очной форме обучения | 25 |
| | по заочной форме | |
| | по очно-заочной форме | |
| 3 | С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП | |
| | из них по программам бакалавриата | |

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс на кафедре **менеджмента** осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами. Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами. При этом учитывается специфика учебного процесса каждой кафедры, загрузка специализированных аудиторий. В расписании занятий имеются сведения об учебных группах, наименовании учебных дисциплин, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей. Студенты

имеют возможность ознакомиться с расписанием учебных занятий за 2 недели до начала семестра. Расписание вывешивается на специальных информационных стендах, на факультетах, на официальном сайте университета в ЭИОС «Ю-комплекс».

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные (ознакомительная практика) и производственные практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа; преддипломная практика которые служат неотъемлемой частью подготовки современных бакалавры. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС «Ю-комплекс».

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень выпускников кафедры соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Перечень документов, регламентирующих порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, представлен следующими локальными актами: https://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf?t=1697630566**.**

Тематика, содержание выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям ФГОС ВО. Часть ВКР выполняются по заявкам предприятий, рекомендуются государственной экзаменационной комиссией к внедрению в производство, носят исследовательский характер. Итоги проведения ГИА приведены в таблице 2.

**Таблица 2**

Результаты итоговой государственной аттестации - очная форма обучения

| Вид ГИА | Общее кол. обуч. | Кол. допущ. к ГИА | Оценка | | | | Общее кол. сдавших (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | «отлично» | «хорошо» | «удовлет.»» | «неудовлет.» | |
| Государственный экзамен | - | - | - | - | - | - | - |
| Защита ВКР | - | - | - | - | - | - | - |

Очно-заочная форма обучения

| Вид ГИА | Общее кол. обуч. | Кол. допущ. к ГИА | Оценка | | | | Общее кол. сдавших (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | «отлично» | «хорошо» | «удовлет.»» | «неудовлет.» | |
| Государственный экзамен | - | - | - | - | - | - | - |
| Защита ВКР | - | - | - | - | - | - | - |

**Вывод:** документы, регламентирующие порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, разработаны и оформляются в соответствии с требованиями. Средний балл защиты ВКР достаточно высокий. Наблюдается положительная тенденция увеличения работ, представленных к внедрению, целевые показатели по ГИА университета выполняются в полом объёме.

По реализуемой ОПОП кафедра **менеджмента** в Университете проводит активную работу по трудоустройству выпускников. Ежегодно организуется проведение выставочных мероприятий – День карьеры (семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.), способствующих успешному трудоустройству студентов и выпускников факультета, в частности плодотворно проходят встречи с представителями **органов государственное и муниципальной власти и управления, бизнес структур и прочими работодателями.** Традиционно в мероприятии «День карьеры» принимают участие сотрудники государственных и муниципальных учреждений и ведущих предприятий **Чеченской Республики**. Выпускники университета и потенциальные работодатели имеют возможность через федеральную информационную систему «Факультетус» взаимодействовать между собой https://facultetus.ru/university/chesu (**таблица 3).**

**Таблица 3**

**Сведения об организациях-партнерах кафедры менеджмента**
**Учебная практика (ознакомительная практика)**
**(23.06.-06.07.23г.)**

| № | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров |
|---|---|---|
| 1. | Администрация Урус-Мартановского муниципального района | Договор №1269 от 22.08.19г. до 26.07.24г. |
| 2. | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР | Договор №1275 от 22.08.19г. до 26.07.24г. |
| 3. | Администрация Курчалоевского муниципального района | Договор №1272 от 22.08.19г. до 26.07.24г. |
| 4. | Министерство образования и науки ЧР | Договор №95 от 19.06.20г. до 19.06.25г. |
| 5. | Администрация Серноводского муниципального района | Договор №102 от 29.06.20г. до 29.06.25г. |
| 6. | Администрация Грозненского муниципального р-на | Договор №105 от 29.06.20г. до 29.06.25г. |
| 7. | Администрация Шалинского муниципального р-на | Договор №107 от 29.06.20г. до 29.06.25г. |
| 8. | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного | Договор №111 от 29.06.20г. до 29.06.25г. |
| 9. | Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района | Договор №178 от 01.10.20г. до 01.10.25г. |
| 10. | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР | Договор №3/16-03-08 от 06.02.23г. до 06.02.28г. |
| 11. | Мэрия г.Грозного | Договор №489 от 05.04.21г. до 01.01.26г. |
| 12. | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР | Договор №535 от 17.06.21г. до 17.06.26г. |
| 13. | Администрация Шатойского муниципального района | Договор №532 от 17.06.21г. до 17.06.26г. |
| 14. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу | Договор №537 от 24.06.21г. до 24.06.21г. |
| 15. | Министерство культуры ЧР | Договор № 1 от 14.07.21г. до 14.07.21г |
| 16. | Администрация Шелковского | Договор №543 |

| | | |
|---|---|---|
| | муниципального района | от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г. |
| 17. | Министерство сельского хозяйства ЧР | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г. |
| 18. | Администрация Ножай-Юртовского муниципального района | Договор №569<br>от 15.12.21г.<br>до 15.12.26г. |
| 19. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г. |
| 20. | Администрация Веденского муниципального района | Договор №194/16-03-08<br>от 29.08.22г.<br>до 29.08.27г. |
| 21. | Грозненская городская Дума | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 22. | Министерство туризма ЧР | Договор №203/16-03-08<br>от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г. |
| 23. | Мэрия г. Аргун | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г. |
| 24. | Префектура Шейх-Мансуровского р-на г.Грозного | Договор №34/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г. |
| 25. | Администрация Гудермесского муниципального района | Договор №35/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г. |
| 26. | Республиканский союз «Федерация профсоюзов ЧР» | Договор №38/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г. |
| 27. | Министерство ЧР по физической культуре, спорту и молодежной политике | Договор №37/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г. |
| 28. | Мэрия Шалинского городского поселения | Договор №39/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г. |
| 29. | Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР | Договор №42/16-03-08<br>от 20.06.23г.<br>до 20.06.28г. |

**Производственная практика**
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа)**
**(06.07.-19.07.23г.)**

| № | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров |
|---|---|---|
| 1. | Префектура Байсангуровского р-на г.Грозного | Договор №1157<br>от 01.07.19г.<br>до 26.07.24г. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Администрация Урус-Мартановского муниципального района | Договор №1269<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г. |
| 3. | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР | Договор №1275<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г. |
| 4. | Министерство образования и науки ЧР | Договор №95<br>от 19.06.20г.<br>до 19.06.25г. |
| 5. | Администрация Грозненского муниципального р-на | Договор №105<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 6. | Администрация Шалинского муниципального р-на | Договор №107<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 7. | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного | Договор №111<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 8. | Мэрия Урус-Мартан-го городского поселения | Договор №542<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г. |
| 9. | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР | Договор №3/16-03-08<br>от 06.02.23г.<br>до 06.02.28г. |
| 10. | Мэрия г.Грозного | Договор №489<br>от 05.04.21г.<br>до 01.01.26г. |
| 11. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу | Договор №537<br>от 24.06.21г.<br>до 24.06.21г. |
| 12. | Мин-во промышленности и энергетики ЧР | Договор №1<br>от 02.08.21г.<br>до 02.08.26г. |
| 13. | Администрация Шелковского муниципального района | Договор №543<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г. |
| 14. | Министерство транспорта и связи ЧР | Договор №545<br>от 13.09.21г.<br>до 13.09.26г. |
| 15. | Министерство сельского хозяйства ЧР | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г. |
| 16. | Администрация Червленского сельского поселения Шелковского муниципального района | Договор №561<br>от 25.11.21г.<br>до 25.11.26г. |
| 17. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г. |
| 18. | Грозненская городская Дума | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 19. | Министерство туризма ЧР | Договор №203/16-03-08 |

| | | |
|---|---|---|
| | | от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г. |
| 20. | Мэрия г. Аргун | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г. |
| 21. | Администрация Наурского сельского поселения | Договор №5/16-03-08<br>от 16.02.23г.<br>до 16.02.28г. |
| 22. | Администрация Гудермесского муниципального района | Договор №35/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г. |
| 23. | Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР | Договор №42/16-03-08<br>от 20.06.23г.<br>до 20.06.28г. |

**Преддипломная практика**
**(08.05.-22.05.23г.)**

| № | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров |
|---|---|---|
| 1. | Администрация Гудермесского муниципального района | Договор №914<br>18.05.2018г.<br>18.05.2023г. |
| 2. | Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР | Договор №913<br>от 18.05.18г.<br>до 18.05.23г. |
| 3. | Префектура Байсангуровского района г.Грозного | Договор №1157<br>от 01.07.19г.<br>до 26.07.24г. |
| 4. | Администрация Урус-Мартановского муниципального района | Договор №1269<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г. |
| 5. | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР | Договор №1275<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г. |
| 6. | Администрация Грозненского муниципального р-на | Договор №105<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 7. | Администрация Шалинского муниципального р-на | Договор №107<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 8. | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного | Договор №111<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г. |
| 9. | Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района | Договор №178<br>от 01.10.20г.<br>до 01.10.25г. |
| 10. | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР | Договор №3/16-03-08<br>от 06.02.23г.<br>до 06.02.28г. |
| 11. | Префектура Шейх-Мансуровского района г.Грозного | Договор №107<br>от 04.03.21г.<br>до 04.03.26г. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР | Договор №535<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г. |
| 13. | Администрация Шатойского муниципального района | Договор №532<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г. |
| 14. | Министерство культуры ЧР | Договор № 1<br>от 14.07.21г.<br>до 14.07.21г |
| 15. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу | Договор №537<br>от 24.06.21г.<br>до 24.06.21г. |
| 16. | Администрация Шелковского муниципального района | Договор №543<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г. |
| 17. | Министерство сельского хозяйства ЧР | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г. |
| 18. | Администрация Надтеречного муниципального района | Договор №26/16-03-08<br>от 08.02.22г.<br>до 08.02.27г. |
| 19. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г. |
| 20. | Грозненская городская Дума | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 21. | Министерство туризма ЧР | Договор №203/16-03-08<br>от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г. |
| 22. | Мэрия г. Аргун | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г. |
| 23. | Администрация Автуринского сельского поселения | Договор №23/16-03-08<br>от 17.04.23г.<br>до 17.04.28г. |

Сведение о трудоустройстве выпускников

| ОПОП | Кол. выпускников | Трудоустроены | | Трудоустроены | | Продолжили обучение | Иное |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | По профилю | Всего | Не по профилю | | |

## 2. Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава.

На кафедре менеджмента сложился квалифицированный и стабильный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать

современные задачи по подготовке специалистов и выполнению научно-исследовательских работ. К реализации образовательных программ привлечено 11 преподавателей, из них с ученой степенью – 8 человек. Качественный состав преподавателей представлен в таблице

**Качественный состав преподавателей**

| Наименование кафедры | Всего, чел | Профессор, доктор, чел | | Кадидат наук, чел | | Без.уч. степ., чел | | Остепенность, % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Шт.** | **Сов.** | **Шт.** | **сов** | **Шт.** | **сов** | |
| **Менеджмент** | **11** | **2** | | **4** | **2** | **2** | **1** | **73** |

Остепенность кафедры составляет – 73%

**Таблица 5**

**Требования к кадровым условиям реализации образовательных программ**

| Показатель | Требования ФГОС ВО | **ОПОП** |
|---|---|---|
| 1. Численность педагогических работников, чел | | **11** |
| 3.Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание | **60** | **73** |
| 5.Доля штатных НПР | | **72** |
| 6.Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | **70** | **100** |
| Доля НПР являющихся руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной | **5** | **5** |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). | | |

Из таблиц видно, что по таким показателям как доля НПР, имеющих ученую степень или ученое звание, доля НПР из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы, доля штатных НПР и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую или практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки Показатели оценки НПР соответствуют ФГОС ВО.

Одним из важных требований к кадровым условиям является привлечение к образовательному процессу руководителей и работников профильных организаций **(таблица 6).**

**Таблица 6.**

**Количество руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью программы**

| ОПОП | Руководитель | Работник |
|---|---|---|
| **38.03.03** | **2** | |

Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена на сайте Университета **https://www.chesu.ru/department?p=161** и в личных кабинетах ППС https://chgu.org/teacher

**Вывод:** 100% ППС привлеченных к образовательному процессу прошли квалификации по информационным технологиям, по профилю преподаваемой дисциплины, часть из них (при необходимости прошли профессиональную переподготовку). В целом, можно отметить, что преподаватели систематически повышают уровень научной, учебно-методической и практической работы по соответствующему профилю преподаваемой дисциплины учебного плана. **Материально-техническое обеспечение.**

При реализации программ подготовки бакалавриата, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Ежегодно, при поступлении в университет студентам выдаются логины и пароли для доступа в ЭИОС. Для этого ведется журнал выдачи логинов и паролей. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Информация об учебно-методическом обеспечении реализации образовательных программ отражена в основных профессиональных образовательных программах**.** Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся университета используют внутренний информационный ресурс, представленный ЭИОС «Ю-комплекс» и Внешние электронные ресурсы в виде:

- ✓ Электронной библиотечной системой издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/,
- ✓ ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/,
- ✓ Базой данных Polpred.com по адресу – http://poipred.com/.
- ✓ Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

Университет располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой. Перечень материально-технического обеспечения образовательных программ факультета, включающий специальные помещения и учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, составлен в соответствии с реестром и паспортами аудиторий и размещен на сайте университета в разделе МТО **https://chesu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html.**

## 3. Научно-исследовательская и научно-методическая работа.

**Таблица 7**

**Результативность научных исследований и разработок на кафедре в 2023 г.**

| Показатель | Значение |
|---|---|
| *1* | *2* |
| Монографии, всего,<br>в том числе изданные: | - |

| | |
|---|---|
| – зарубежными издательствами | - |
| – российскими издательствами | - |
| Научные статьи, всего,<br>в том числе опубликованные в изданиях: | 48 |
| – зарубежных | 8 |
| – российских | 40 |
| Сборники научных трудов, всего,<br>в том числе: | 8 |
| – международных и всероссийских конференций, симпозиумов и т.п. | 8 |
| – другие сборники | - |
| Учебники и учебные пособия, всего,<br>в том числе: | |
| – с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно-методического совета (НМС) | - |
| – с грифом Минобрнауки России | - |
| – с другими грифами | - |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | 43 |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science | 4 |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus | 3 |
| Публикации в изданиях, индексируемых в иных базах данных | - |
| Открытия | - |
| Заявки на объекты промышленной собственности | - |
| Патенты России | - |
| Зарубежные патенты | - |
| Поддерживаемые патенты | - |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом | - |
| Объекты интеллектуальной собственности, поставленные на бухгалтерский учет | - |
| *1* | *2* |
| Лицензионные договоры на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенные с другими организациями, всего,<br>в том числе: | |
| – российскими | - |
| – иностранными | - |
| Экспонаты, представленные на выставках, всего,<br>из них: | |
| – международных | - |
| Конференции, в которых участвовали работники вуза (организации), всего,<br>из них: | 6 |
| – международных | 4 |
| Выставки, в которых участвовали работники вуза (организации), всего,<br>из них: | |
| – международных | - |

| | |
|---|---|
| Премии, награды, дипломы, всего,<br>из них: | - |
| – премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых ученых | - |
| Стипендии Президента РФ молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики | |
| Работники вуза (организации) (без совместителей):<br>– академики РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств | - |
| – член-корреспонденты РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств | - |
| Диссертации на соискание ученой степени доктора наук, защищенные работниками вуза (организации) | - |
| Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, защищенные работниками вуза (организации) | - |

**I. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках хоздоговорной деятельности**

| Тема исследования.<br>Ф.И.О. руководителя.<br>Код рубрикатора ГРНТИ (XX.YY.ZZ)* | Объем финансирования, исполнители, сроки | Заказчик,<br>Конечный результат, форма представления результата** |
|---|---|---|
| Создание цифровой базы данных памятников природы и объектов культурного наследия Чеченской Республики, Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21 | РГО<br>2 800 000 | Заявка находится на рассмотрении |
| Актуализация и редактирование Атласа Чеченской Республики, Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21 | РГО<br>700 000 | Заявка находится на рассмотрении |
| «Формирование алгоритма эффективной оценки персонала предприятия в условиях перехода к инновационной экономике», Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21 | РФН<br>4 млн. руб. | Заявка находится на рассмотрении |
| Методика экологического мониторинга эксплуатации трубопроводов газотранспортной системы «ОАО Чеченгаз-пром», Сулумов Саламбек Хаитович, кан. геогр. наук, доцент, 39.21 | РГО<br>2 мл. руб. | Заявка находится на рассмотрении |

## 5. Качество организации образовательного процесса.

Высокий уровень подготовки студентов подтверждается участием в международных, всероссийских, региональных, межвузовских олимпиадах, конференциях, конкурсах. Участие студентов в научно-исследовательской деятельности является обязательным элементом подготовки будущих бакалавров. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа на кафедре «Менеджмента» используются различные формы научно-исследовательской работы студентов. Основными организационными формами НИРС на факультете являются:

• элементы научных исследований в курсовых и выпускных квалификационных работах;

• проведение учебных занятий с элементами НИР;

• проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям и направлениям подготовки;

• участие студентов в работе научных конференций;

• студенческие научные кружки.

На факультете действуют 4 научных кружка от трех кафедр: «Молодые регионалисты», «Проектная группа» «State management science» и «HR-менеджер».

Для освещения мероприятий, посредством фото и видео съемки на факультете государственного управления действует информационный отдел факультета, куда входят студенты, которые увлекаются монтажом, фото и видео съемкой.

Непосредственное научное руководство НИРС осуществляют профессорско-преподавательский состав. Руководство НИРС для названных категорий работников является обязательным и учитывается как один из основных аспектов их деятельности.

Таблица 8

Результаты НИРС за 2022-2023 учебный год

| Основные показатели и результаты НИРС | **2022 г** | **2023 г** |
|---|---|---|
| 1.Количество студентов, участвовавших в различных формах НИРС | | |
| 2.Количество докладов, представленных на | | |

| | | |
|---|---|---|
| студенческих научных конференциях в т.ч. | | |
| - всероссийских | | |
| - международных | | |
| 3.Количество олимпиад и конкурсов | **9** | **7** |
| 4.Количество наград, полученных на внешних конкурсах | **7** | **6** |
| 5. Количество публикаций | | |
| 6.Количество работ (проектов) представленных на финансируемые конкурсы | **4** | **2** |

С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП, реализуемых на факультете, для промежуточной аттестации привлекаются эксперты других вузов нашего региона:

| **ОПОП** | Дисциплина | Независимый эксперт | Дата проведения |
|---|---|---|---|
| 38.03.02 | Управление персоналом | Д.э.н., профессор Бетилгириев Маула Абдурахманович | Летняя сессия (01.06.2023-22.06.2023) |

Независимая процедура результатов обучения позволяет провести мониторинг, является ли процедура оценки результатов освоения ОПОП последовательной, объективной и проводиться ли она в соответствии с установленными правилами. Данная процедура позволяет оценить уровень усвоения навыков и компетенций предусмотренных ОПОП (ФГОС ВО, профстандарту). Результаты независимой оценки находят применение при разработке и пересмотре основных образовательных программ, что более полно позволяют реализовать потребности студентов и потенциальных работодателей.

**На сайте университета в разделе анкетирование https://chesu.ru/questionnaires проводиться анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности предоставления качества образовательных услуг.**

## 4. Социальная и воспитательная работа

Организации воспитательной и социальной работы факультет государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» руководствуется Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ), Концепцией Государственной молодежной политики России, Уставом университета, Программой развития деятельности студенческих объединений, Единой Концепцией по духовно-нравственному воспитанию и развитию подрастающего поколения Чеченской Республики, общевузовским планом воспитательной и социальной работы, положениями о видах деятельности, приказами.

Воспитательная, культурно-массовая, просветительская и спортивно-оздоровительная деятельность в университете является неотъемлемой частью учебного процесса и нацелена на формирование личности подрастающего поколения, навыков самоуправления, лидерских качеств, активной гражданской позиции. Привитие обучающимся не только соответствующих мировоззренческих ориентаций, идеалов и принципов, но и становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

Воспитательная деятельность на факультете осуществляется и координируется посредством заместителя декана по воспитательной и социальной работе, который, в свою очередь, координируют работу кураторов академических групп, а также через старостат и студенческий актив факультета.

На факультете ведется активная работа со студенческим активом.

Функционирует студенческий совет факультета государственного управления

Ведется координация деятельности студенческого актива по следующим направлениям:

1. Учебная деятельность;
2. Научно-исследовательская деятельность;
3. Общественная деятельность;
4. Культурно-творческая деятельность;
5. Спортивная деятельность.

На факультете сформирована и успешно функционирует команда КВН (7 студентов факультета государственного управления являются членами сборной команды Чеченского государственного университета). Также, сформированы и ежегодно обновляются команды по различным интеллектуальным играм.

В рамках проведения проекта «Приоритет-2030» профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента были проведены следующие мероприятия (табл. 9).

Таблица 9

Мероприятия кафедры менеджмента в 2023 г.

| № | Наименование проекта | Наименование мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | Познавая Родной край! | 1. Проведение Круглого стола |
| | | 2. Организация выезда к памятникам природы и объектам культурного наследия |
| 2 | Учебно-методическое обеспечение новых образовательных программ | 1. Разработка и составление учебного плана |
| | | 2. Разработка рабочих программ дисциплин, по основной образовательной программе 38.04.03 Управление персоналом |
| | | 3. Формирование творческого коллектива для подготовки пакета документов |
| 3 | Повышение квалификации в области цифровой трансформации | 1. Проведение научного семинара «Цифровые технологии и рынок труда» |
| | | 2. Проведение конкурса среди обучающихся факультета на знание цифровых платформ |
| 4 | Профессиональная траектория: абитуриент-студент | 1. Проведение круглого стола «Профессиональная траектория: абитуриент-студент» |
| | | 2. Проведение Дня открытых дверей для обучающихся старших классов общеобразовательных школ. |

## 5. Заключение и выводы

В целом, содержание и качество реализации ОПОП направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации», реализуемой на кафедре менеджмента необходимо:

- ✓ устранить замечания по системе менеджмента качества;
- ✓ актуализировать методическое обеспечение дисциплин в разрезе реализуемой ОПОП;
- ✓ актуализировать публикационную активность НПР кафедры.