Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 14:36:05
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Н. У. Ярычев
«30» 05 2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная
Срок освоения АОП ВО	4 года/5 лет

Грозный, 2022 г.

Адаптированная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955.

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой «Менеджмент» С. Х. Сулумов _____

доцент кафедры «Менеджмент» Г. С-Х. Дудаев _____

от работодателей:

Генеральный директор ООО «Юг-Строй» Албеков Х.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Назначение АОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом 4
1.2 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом 4
1.3 Перечень сокращений 5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 9
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом организации 11
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 11
3.3 Объем программы 11
3.4 Формы обучения 11
3.5 Срок получения образования 11
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 12
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 12
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 19
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОП 21
5.1 Объем обязательной части образовательной программы 21
5.2 Типы практик 22
5.3 Учебный план и календарный учебный график 22
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 23

5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 24
5.6 Рекомендации по разработке программ государственной итоговой аттестации 25
РАЗДЕЛ 6: УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОП 33
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОП 39

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение АОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

АОП по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки АОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных

программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);

– Приказ Минобрнауки России от 06. 07. 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955;

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– нормативные локальные акты ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691н;

– Профессиональный стандарт 33.012: Специалист по подбору персонала (рекрутер), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 октября 2015 г. N 717н.

1.3 Перечень сокращений

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

– **профессиональная деятельность –** особый вид активности человека, основанной на хорошем знании объекта, методов и способов воздействия на него с целью придания (получения) необходимых для удовлетворения потребностей человека свойств;

– **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

– **тип профессиональной деятельности** – характеристика особенностей деятельности, обусловленных спецификой объекта профессиональной деятельности, методов и способов воздействия на него;

– **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности, для успешной деятельности с которыми необходимо наличие определенных компетенций;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества в определенной области профессиональной деятельности;

– **направление подготовки –** совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку обучающихся к успешной деятельности в одной из областей;

– **основная образовательная программа** – совокупность документов, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– **профиль –** направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

– **зачетная единица** – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося;

– **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, приобретенные умения и навыки, на основе которых формируются компетенции.

Используются следующие сокращения:

– **ВО** – высшее образование;

– **АОП** – адаптированная образовательная программа;

– **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

– **з.е.** – зачетная единица;

– **УК** – универсальные компетенции;

– **ОК** – общепрофессиональные компетенции;

– **ОПК** – обязательные профессиональные компетенции;

– **РПК** – рекомендуемые профессиональные компетенции;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– **ПК** – профессиональный стандарт.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Миссия АОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), профиль «Управление персоналом организации». Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой АОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками АОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Требования к поступающему. Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные пользователи АОП:

– обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

– профессорско-преподавательский коллектив ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

– ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

– объединения специалистов и работодателей по направлению подготовки;

– организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

– органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

– финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

— организационно-управленческая;

— предпринимательская;

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом являются процессы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различных отраслей экономики и организационно-правовых форм.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) и профилю подготовки «Управление персоналом организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой;

информационно-аналитической;

предпринимательской.

Выпускник может реализовать себя в следующих областях профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров разного уровня;

предпринимательская деятельность, связанная с организацией, управлением и развитием собственного бизнеса.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный №39362.

33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный №39628

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ должен решать следующие профессиональные задачи:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки по направлению 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, реализуемый в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»:

– Управление персоналом организации.

Выбор профиля подготовки был обусловлен потребностями регионального рынка труда, научно-исследовательскими и материально-техническими ресурсами университета.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ – БАКАЛАВР.

3.3 Объем программы

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию. Факультативные

Трудоёмкость ОПОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц.

3.4 Форма обучения

Формы обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации») очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») по очной форме обучения – 4 года, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «управление персоналом организации») по очно-заочной форме обучения – 5 лет, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения

образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулям) и практикам обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации») у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.

	ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе. УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме. УК-4.2 Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме. УК-4.3 Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм. УК-5.3 Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2 Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3 Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;

	знания в социальной и профессиональной сферах	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории ОПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

	аналитических систем	ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

		ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса ОПК 4.3 Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**
Внутренний контроль	ПКО – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПКО 1.1 Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта ПКО 1.2 Способен к оценке качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля ПКО 1.3 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта

	ПКР – 2 Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПКО 2.1 Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКО 2.2 Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации ПКО 2.3 Использует приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю
Стратегическое и тактическое планирование организации производства	ПКО – 3 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКО 3.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства ПКО 3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению ПКО 3.3

		Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.
	ПКО– 4 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации ПКО 4.2 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством ПКО 4.3 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов

		и производственных мощностей промышленной организации
	ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО 5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов ПКО 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем ПКО 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
	ПКР – 6 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов	ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла

	промышленной организации с использованием современных информационных технологий	продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОП ВО

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с ФГОС структура АОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	не менее 165
Практика	не менее 9
Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата	240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО: Философия, История (История России, Всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, а осуществляются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: проектно-технологическая и преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Основная задача данного Блока – формирование комплекса компетенций выпускника по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации»), освоение видов профессиональной деятельности для успешного решения профессиональных задач.

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») устанавливаются следующие типы практик:

– Учебная практика: ознакомительная практика.

– Производственная практика: проектно-технологическая практика и преддипломная практика.

Порядок проведения всех видов практик регламентируется нормативным локальным актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

5.3 Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06. 07. 2021 г. № 245, содержание и организация образовательного процесса при реализации АОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, факультативы и каникулы.

Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») представлен в Приложении А.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ является основой для составления учебного плана очно-заочной формы обучения и индивидуальных учебных планов студентов.

В соответствии с ФГОС структура АОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «бакалавр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Согласно требованиям ФГОС направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (бакалавриат) дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы. Дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках обязательной части Блока 1. Объем обязательной части программы бакалавриата, без учета объема государственной итоговой аттестации не менее 30 процентов общего объема программы.

Часть дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяя обучающимся получить с учетом профиля АОП углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Общее количество недель освоения АОП при очной форме обучения составляет 208 недель.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим или 36 академическим часам учебной работы студента.

Объём каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 часа (2 з.е.) при очной форме обучения и элективно в объеме 328 академических часов.

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ

ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») представлен в Приложении Б.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») представлены в Приложении В.

5.5 Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств формируется на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств должны выполнять требования:

– предметной направленности (соответствия предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);

– содержательности (состава и взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);

– объема (количественного состава оценочных средств, входящих в ФОС АОП ВО);

– качества оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств могут содержать индивидуальные, групповые оценочные средства (тематика проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ), и средства взаимооценки (оппонирование обучающимися научных статей, моделей исследовательских проектов и т.д.).

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими сотрудниками Университета, представителями бизнес-сообщества, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

Структурными элементами фондов оценочных средств являются:

– схема формирования компетенций;

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, который оформляется приложением к рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики;

– фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, который оформляется приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Схема формирования компетенций включает в себя:

– титульный лист;

– код и содержание каждой компетенции;

– описание компетенций, индикаторов достижений компетенций, этапы их формирования (знать, уметь, владеть).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике:

– титульный лист;

– перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики (разработчики образовательной программы могут рассматривать уровни формирования компетенции, например, начальный, базовый, продвинутый);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов освоения компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– титульный лист;

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике утверждаются заведующим кафедрой, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом ведущих преподавателей (научно-педагогических работников).

5.6 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России №89 от 09.02.2016 «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация – это аттестация, завершающая освоение образовательной программе « Управление персоналом» направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕСОНАЛОМ.

Цель государственной итоговой аттестации – определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (профиль «Управление персоналом организации») требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденному

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955.

Задачами государственной итоговой аттестации является проверка сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных выбранными типами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
3. Защита выпускной квалификационной работы.

Основные требования к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный итоговый экзамен позволяет выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника.

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с АОП бакалавриата выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (проектной, технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение; опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отражённых в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты. Она должна

содержать решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение, или обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать: обоснование выбора темы исследования, постановку цели и задач исследования, обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования. В выпускной квалификационной работе даётся последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются чёткие выводы. В конце выпускной квалификационной работе должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ и доводится до сведения обучающихся в осеннем семестре выпускного курса. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, руководителем выпускной квалификационной работы может быть назначен научно-педагогический сотрудник из других организаций или руководитель / работник организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, по согласованию с ними.

Обучающийся должен быть заблаговременно ознакомлен со структурой выпускной квалификационной работы, с требованиями к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, со сроками её защиты.

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

Введение выпускной квалификационной работы должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из разделов и подразделов, количество которых определяются обучающимся исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в профессиональной практической деятельности.

Библиографический список выпускной квалификационной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список по мере использования в работе. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать в себя дополнительные материалы: графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению обучающегося, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст выпускной квалификационной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Использованные в выпускной квалификационной работы фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Выпускная квалификационная работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 × 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева – 3,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме

титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями образовательной организации. Вторая после титульного листа страница должна содержать содержание выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной аттестации устанавливается университетом.

На защите обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, ответственных за организацию защиты выпускных квалификационных работ, обучающегося, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после того как удостоверится в присутствии необходимого числа членов ГЭК, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы государственной экзаменационной комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) сообщение обучающегося о содержании и основных результатах выпускной квалификационной работы (до 7 мин.);

2) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

3) ответы обучающегося на поступившие вопросы;

4) выступление руководителя выпускной квалификационной работы;

5) заключительное слово обучающегося.

После того, как защиты всех выпускных квалификационных работ, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами ГЭК в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы обучающегося принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и оглашаются выпускникам и присутствовавшим на защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество содержания выпускной квалификационной работы, выступление обучающегося на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии, и присутствовавших на защите членов комиссии. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом обучающемуся по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;

– научно-теоретический уровень разработки проблемы;

– сбалансированное сочетание количественных и качественных методов исследования; качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;

– разработка новых методических и методологических подходов решения научных проблем;

– значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований; полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– качество выполнения выпускной квалификационной работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их сходства и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее, чем за 5 лет с применением статистических методов и факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. В ходе защиты выпускник демонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, четко

сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, достаточно полно раскрыта суть проблемы с анализом точек зрения различных исследователей на неё, с обоснование собственной позиции. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с использованием источников информации не менее, чем за 5 лет. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, изложение описательно по характеру, с ссылками на источники. Однако не прослеживается связь сущности исследования с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми при этом методами. В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован на основе источников информации менее, чем за 5 лет. Предложения и рекомендации по решению проблемы имеют общий характер. В ходе защиты выпускником допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не в полной мере показал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, нарушившему календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Тема раскрыта не в полном объеме, структура не логична (не установлена связь сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами). В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован не в достаточной степени. Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности в изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам АОП направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по АОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации АОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвуют в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Доля педагогических кадров, участвующих в реализации АОП ВО, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Привлечение тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам АОП.

Учебный корпус обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ОВЗ и инвалидов в учебные и иные помещения.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ОВЗ и инвалидов:

учебная аудитория для лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов; специально-оборудованный туалет для инвалидов.

Обеспечен доступ к библиотечной системе Университета.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 15 м^2. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра «Менеджмент» располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по организации деятельности предприятий туризма, проектированию и технологиям предоставления туристских и экскурсионных услуг, а также другим профессиональным дисциплинам. Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в туризме и гостеприимстве осуществляется в компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

п/п	Наименование оборудованных учебны	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Наглядные пособия (плакаты) ***Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ*** Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь Для лиц с нарушением слуха и зрения Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной) Мультимедийный проектор
2	Компьютерные классы	Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
		Наглядные пособия (плакаты) ***Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ*** Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь Для лиц с нарушением слуха и зрения Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной) Мультимедийный проектор Лицензионное программного обеспечение, подключение к Интернет3

3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра, Мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки комплект, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Наглядные пособия (плакаты) ***Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ*** Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата Стол специализированный, компьютерный джойстик, беспроводная мышь Для лиц с нарушением слуха и зрения Акустическая система (колонки – 1 комплект, микрофон переносной) Мультимедийный проектор Лицензионное программного обеспечение, подключение к Интернет
4	Помещение для хранениями профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья; стелаж, ПК; ноутбуки; ММК, расходные материалы для обслуживания оборудования, наушники, микрофоны, минигарнитуры
5	Библиотека	В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС. Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы. «КонсультантПлюс» от 05.10.2015 г., неограниченное время использования) Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
6	Читальный зал библиотеки	Столы обучающихся; стулья; ПК обучающихся, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонементное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) с помощью ассистента для инвалидов и лиц с ОВЗ

7	Спортивный зал	Преподавательский стол; стул, кушетки . Шведские стенки, навесные турники, скакалки, гири , стойка для гантелей (от 1 до 10 кг), гимнастические маты, гимнастические коврики , гимнастические мячи , ступеньки для степа. Инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется помощь ассистента

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации АОП бакалавриата по данному направлению.

Материально-техническая база и динамика ее обновления в целом соответствует требованиями ФГОС ВО. При этом степень использования материальной базы в учебном процессе составляет 100%, а уровень оснащенности кафедр учебно-лабораторным оборудованием является достаточным. Сведения о материально-технической базе представлены на сайте Университета.

Адаптированная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ направленности (профиля) Управление персоналом организации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно- методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются образовательными ресурсами в печатной и (или) электронной форме, адаптированными к ограничениям здоровья и восприятия информации:

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению: электронная версия учебных материалов с возможностью увеличения шрифта, аудио текст (видеокурс/вебинар);

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа;

– для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме видеокурса/вебинара.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная

информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дополнительно обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций обучающихся

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
- формирование культурных норм и установок обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;

– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся -предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно-нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

- Первенство ЧГУ по баскетболу;
- Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
- Первенство ЧГУ по футболу;
- Первенство ЧГУ по волейболу;
- Первенство ЧГУ по дзюдо;
- Первенство ЧГУ по шахматам;
- Первенство ЧГУ по шашкам;
- Первенство ЧГУ по н/теннису;
- Первенство ЧГУ по мини-футболу;
- Кубок ректора по баскетболу;
- Кубок ректора по шахматам;
- Кубок ректора по шашкам;
- Кубок ректора по вольной борьбе;
- Кубок ректора футболу;
- Кубок ректора по мини-футболу;
- Кубок ректора по н/теннису;
- Кубок ректора по волейболу;
- Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

5.1. При обучении по индивидуальному плану по настоящей АОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

5.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.3. Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Унианрситета в разделе «Доступная среда».

На факультете, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначаются сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;
- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и

социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников бакалавриата.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

– педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;

– социальные психологи;

– представители организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;

– представители деканатов и (или) других структурных подразделений.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы, либо педагогическими работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

– анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующим анализом и корректирующими действиями);

– анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);

– анкетирование педагогических работников, участвующих в реализации АОП (с последующим анализом и корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав АОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

РАЗДЕЛ 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

№ п/п	ФИО	Должность	Ученая степень, ученое звание	Подпись
1	Сулумов Саламбек Хаитович	зав. кафедрой «Менеджмент»	кандидат географических наук, доцент	
2	Идигова Лалита Мусоевна	профессор кафедры «Менеджмент»	доктор экономических наук, профессор	