Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 15:28:45
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0a0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Классификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная
Срок освоения АОП	4 года/ 5 лет

Грозный – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3
1.1 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» 3
1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.....4
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО....6
Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании...6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВО.....8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО. 16
5.Фактическое ресурсное обеспечение.....20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО.....28
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....28
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников 29
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....30
Приложение 1.....31

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

АОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838;
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;
- Приказ Минтруда России от 19.07.2022 N 420н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

1.2.1 Цель (миссия) АОП ВО

Миссия АОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), профиль «Электронный

бизнес». Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2.2 Срок освоения АОП ВО

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Электронный бизнес») по очной форме обучения – 4 года.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Электронный бизнес») по очно-заочной форме обучения – 4,5 года.

1.2.3. Трудоемкость АОП ВО

Трудоёмкость освоения АОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость АОП за один год обучения по очной форме – не более 70

зачётных единиц.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности;
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Электронный бизнес» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитический

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем АОП:

в области аналитической деятельности:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

2.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06.013	Приказ Минтруда России от 19.07.2022 N 420н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

2.6 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	B	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6
				Управление информацией из различных источников	C/02.6
			6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВО

Результаты освоения АОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенция выпускников и индикаторы их достижения		
Наименование категории УК	**Компетенция**	**Индикаторы достижениякомпетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов. УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач
Командная работа илидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия. УК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбе-режение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для

		приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности. УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.

Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторыих достижения		
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2 Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия. ОПК-1.3 Владеет современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий. ОПК-2.2 Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий. ОПК 2.3 Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ
Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации	ОПК 3.1 Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ. ОПК 3.2 Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере ИКТ. ОПК 3.2 Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК 4.1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации ОПК 4.2 Умеет использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации. ОПК 4.3 Владеет методами принятия управленческих решений на основе собранной и обработанной информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-5.2. Умеет осуществлять взаимодействие заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
Научные исследования	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и принятия новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов ОПК-6.2 Владеет средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; современными инструментальными средствами поиска информации ОПК-6.3 Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Аналитическая	ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа	ПК-1.1. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности. ПК-1.2. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей. ПК-1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения.
	ПК-2. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС. ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования. ПК-2.3. Инициирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации по семестрам, курсам, включая периоды теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по очной и очно-заочной формам обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. Учебный план

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по очной и очно-заочной формам обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Раздел АОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Тип учебной практики: - ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- технологическая (проектно-технологическая) практика.

4.4.1. Программы учебных практик

Цель и задачи проведения учебной практики – закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение бакалаврами навыков самостоятельного ведения научной работы, самостоятельного поиска научной литературы в Интернете и навыков самостоятельного изучения научной литературы; формулировать и решать актуальные и значимые проблемы фундаментальной и прикладной математики, включающее в себя формирование профессионально значимых качеств личности будущего бакалавра и его активной жизненной позиции, а также получение первичных профессиональных навыков по направлению подготовки.

Формами отчетности по практике являются:

- характеристика о прохождении практики обучающегося, составленная руководителем практики;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике, отражающий ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях).

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлена в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.4.2. Программа производственной практики

Цель и задачи проведения производственной практики: углубление и закрепление теоретических знаний и их использование в процессе научно-исследовательской практики; формирование у студентов интереса к научному творчеству, способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыков работы в научных коллективах; развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков научно-исследовательской работы и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика для студентов является стационарной и проводится на базе организаций, с которыми заключены договора.

Формами отчетности по практике являются:

- характеристика о прохождении практики обучающегося, составленная руководителем практики;
- отчет о прохождении практики;

- дневник по практике, отражающий ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях).

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлена в электронной информационно-образовательной среде университета.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет договора для развития перспективных направлений сотрудничества в области образования, науки, разработки и реализации АОП ВО, направленных на удовлетворение потребностей организаций в подготовке кадров и в повышении квалификации сотрудников по внедрению научных разработок, проектов, по вопросам организации практик, обучающихся со следующими организациями:

1. Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
2. ООО «Центр бизнес-решений».
3. АО «Вайнах Телеком».
4. Центр управления регионом Чеченской Республики.
5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
6. НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
7. Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
8. Счетная палата Чеченской Республики и тд.

5.Фактическое ресурсное обеспечение

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
- формирование культурных норм и установок обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной

самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости обучающихся;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;

– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;
– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;
– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;
– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся-предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно- нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День чеченской женщины», праздник «День города» (5 октября), «День джигита» (23 марта) «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (1 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство по баскетболу;

- Первенство по вольной борьбе;
- Первенство по футболу;
- Первенство по волейболу;
- Первенство по дзюдо;
- Первенство по шахматам;
- Первенство по шашкам;
- Первенство по настольному теннису;
- Первенство по мини-футболу.

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя воспитательную работу в вузе, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

Локальные и нормативные акты

- Положение о Слёте лидеров нового поколения Северного Кавказа
- Положение о проекте «Как спасти жизнь»
- Положение о проведении молодежного фестиваля уличной культуры «Street Art_Grozny 2020»
- Положение о Межрегиональном Слёте студенческих отрядов СКФО и ЮФО
- Положение о конкурсе ко Дню чеченского языка
- Положение о проведении межфакультетского фестиваля Студенческая весна

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств оформляются в соответствии с Положением о ФОС.

Фонды оценочных средств сформированы на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде университета «Ucomplex» в личных кабинетах преподавателей.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 №89 и от 28.04.2016 г. №502, «Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основныхобразовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. По направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» государственная итоговая аттестация включает выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о балльно-рейтинговой системе обучающихся
- Положение о Совете качества образования
- Положение об учебно-методической комиссии факультета (института)
- Порядок формирование факультативных и элективных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей АОП ВО

№	Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
1.	Иностранный язык				+																
2.	История России					+															
3.	Философия					+															
4.	Инновационный менеджмент		+														+				
5.	Информатика	+																			
6.	Технологии бизнес-коммуникаций			+																	
7.	Базы данных															+					
8.	Безопасность жизнедеятельности								+												
9.	Основы военной подготовки								+												
10.	Рынки ИКТ и организация продаж												+	+							
11.	История народов ЧР					+															
12.	Аккаунтинг и аудит										+	+									
13.	Физическая культура и спорт							+													
14.	Экономическая теория										+										
15.	Основы бизнеса								+		+										
16.	Программирование														+					+	
17.	Системы управления контентом	+													+						
18.	Чеченский язык				+																
19.	Элементарная математика	+																			
20.	Чеченская традиционная культура и этика					+															
21.	Русский язык и культура речи				+																
22.	Технологии бизнес-коммуникаций						+														

№	Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
23.	Финансовый менеджмент										+			+							
24.	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность											+									
25.	Введение в специальность		+															+			
26.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+		+											
27.	Управление проектами						+										+				
28.	Бизнес планирование																		+		
29.	Разработка Web-бизнеса																			+	
30.	Архитектура предприятий												+								
31.	Управление электронным предприятием																		+		
32.	Информационная безопасность и защита ИС																			+	
33.	IT-маркетинг														+				+		
34.	Личное профессиональное развитие																	+			+
35.	Электронный бизнес													+							
36.	Информационные системы в бизнесе															+					
37.	ИТ-инфраструктура для бизнеса													+							
38.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																				
	Системы электронного документоборота																		+		
	ИС в бухгалтерском учете																		+		

№	Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
39.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																				
	Графический дизайн													+					+		
	Компьютерная графика													+					+		
40.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**																				
	Моделирование бизнес-процессов												+			+				+	
	Методы и средства совершенствования бизнес-процессов												+			+				+	
41.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																				
	СППР															+					+
	ИС в менеджменте															+					+
42.	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**																				
	1С-предприятие														+					+	
	Анализ данных														+					+	
43.	Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
44.	Технологическая (проектно-технологическая) практика												+	+	+	+	+	+			
45.	Научно-исследовательская работа												+	+	+	+	+	+	+	+	+
46.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
47.	ФТД: Хранилища данных															+	+				
48.	ФТД: Психология и педагогика			+						+											+