Календарный учебный график

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саиров Заурбек Аслабекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2025 09:54:24
Уникальный программный ключ:
2e8f339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Мес	Сентябрь									Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*									*							*																															
																		Э	*			Э																																				
																		Э	*	Э	Э	К	К																																			
																		*	*			К																																	
																		*	Э			К																																		
II										*									*			Э	К	К	Н	*	Н																														
																			*			Э		К	Н	Н		Н	Н																												
																				Э		К		Н	Н	Н	Н	Н																												
																		*	*	Э		К		Н	Н	Н	Н	П																												
																		*		Э		К		Н	Н	Н	*	Пд																												
																		*		Э		К		Н	Н	Н	П	*																												

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	17	13	30	18		18	48
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	2		2	7
У	Учебная практика		4	4				4
Н	Научно-исслед. работа		2	2		4	4	6
П	Производственная практика					8	8	8
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	2	7	9	2	8	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	4 (24 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23 2/6	28 4/6	**52**	23 2/6	28 4/6	**52**	104
Студентов								
Групп								

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Ориентируется в культурном разнообразиии глобальных процессов современности	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Использует этические требования к служебному поведению	-
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Организационная культура	
ОПК-1.2	Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	-
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Организационная культура	
ОПК-1.3	Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	-
Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Организационная культура	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	-
Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	организовывает внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.3	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно¬ аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7.3	Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Организовывает внутренние и межведомственные коммуникации	-
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8.2	Организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8.3	Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации	-
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПКО-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
ПКО-1.1	Осуществляет работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализирует и планирует в регионе с использованием своего творческого потенциала	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКО-2	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	-
ПКО-2.1	Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.2	Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.3	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	-
ПКО-3.1	Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне;	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:	педагогический	
ПКО-4	Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность	-
ПКО-4.1	Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	-
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.2	Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования	-
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.3	Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	-
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	ОПК-1.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.08	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.3
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	УК-3.1; УК-5.1
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	ОПК-8.1; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.3
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-2.1
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
ФТД	Факультативы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ФТД.01	Деловой иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
ФТД.02	Организационная культура	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б4	Блок Б4	
Б4.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию

Индекс	Содержание

КУРС 1 Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2									Итого за курс									Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1080**							**30**	20		**1080**							**30**	21		**2160**							**60**	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1080**							**30**			**1080**							**30**			**2160**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**54**										**49.9**										**52**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**54**										**54**										**54**										
		Аудиторная нагрузка		**20.3**										**19.3**										**19.8**										
		Контактная работа		**20.3**										**19.3**										**19.8**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1080**	**344**	**80**		**264**	**574**	**162**	**30**	ТО: 17 Э: 3		**756**	**250**	**68**		**182**	**398**	**108**	**21**	ТО: 13 Э: 2		**1836**	**594**	**148**		**446**	**972**	**270**	**51**	ТО: 30 Э: 5		
1	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	Эк	**108**	36	8		28	45	27	3												Эк	**108**	36	8		28	45	27	3		34	1
2	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления											Эк	**108**	38	10		28	43	27	3		Эк	**108**	38	10		28	43	27	3		34	2
3	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Эк	**108**	32	8		24	40	36	3												Эк	**108**	32	8		24	40	36	3		34	1
4	Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации											За	**72**	22	10		12	50		2		За	**72**	22	10		12	50		2		35	2
5	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	За	**72**	32	8		24	40		2												За	**72**	32	8		24	40		2			1
6	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	Эк	**108**	44	8		36	37	27	3												Эк	**108**	44	8		36	37	27	3		36	1
7	Б1.О.07	Управление в социальной сфере											За	**72**	32	8		24	40		2		За	**72**	32	8		24	40		2		34	2
8	Б1.О.08	Иностранный язык	За	**72**	36	8		28	36		2		Эк	**72**	30	8		22	15	27	2		Эк За	**144**	66	16		50	51	27	4			12
9	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	За	**108**	32	8		24	76		3												За	**108**	32	8		24	76		3		34	1
10	Б1.О.11	Власть и современные коммуникации											За	**72**	24	8		16	48		2		За	**72**	24	8		16	48		2		34	2
11	Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	За	**108**	28	8		20	80		3												За	**108**	28	8		20	80		3		34	1
12	Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	Эк	**144**	40	8		32	68	36	4												Эк	**144**	40	8		32	68	36	4		37	1
13	Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	За	**108**	32	8		24	76		3												За	**108**	32	8		24	76		3		34	1
14	Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности											За	**108**	32	8		24	76		3		За	**108**	32	8		24	76		3		34	2
15	Б1.В.01	Региональная экономическая политика	Эк	**144**	32	8		24	76	36	4												Эк	**144**	32	8		24	76	36	4		36	1
16	Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении											Эк	**144**	36	8		28	81	27	4		Эк	**144**	36	8		28	81	27	4		34	2
17	Б1.В.05	Антимонопольное регулирование											Эк	**108**	36	8		28	45	27	3		Эк	**108**	36	8		28	45	27	3		36	2
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За(5)										Эк(4) За(4)										Эк(9) За(9)											
ПРАКТИКИ		(План)												324					324		9	6		324					324		9	6		
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	216					216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	34	2
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа											ЗаО	108					108		3	2	ЗаО	108					108		3	2	34	24
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												2										7										9		

КУРС 2 Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт акт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт акт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт акт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				**1224**							**34**	20		**1080**							**30**	20		**2304**							**64**	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1080**							**30**			**1080**							**30**			**2160**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**54**																				**27**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**54**																				**27**										
		Аудиторная нагрузка		**19**																				**9.5**										
		Контактная работа		**19**																				**9.5**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1080**	**342**	**104**		**238**	**630**	**108**	**30**	ТО: 18 Э: 2										ТО: Э:		**1080**	**342**	**104**		**238**	**630**	**108**	**30**	ТО: 18 Э: 2		
1	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ЗаО	**108**	30	12		18	78		3												ЗаО	**108**	30	12		18	78		3		34	3
2	Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	ЗаО	**144**	54	18		36	90		4												ЗаО	**144**	54	18		36	90		4		34	3
3	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	Эк	**144**	42	14		28	75	27	4												Эк	**144**	42	14		28	75	27	4		34	3
4	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	ЗаО	**144**	42	14		28	75	27	4												ЗаО	**144**	42	14		28	75	27	4		36	3
5	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	Эк	**144**	42	10		32	75	27	4												Эк	**144**	42	10		32	75	27	4		34	3
6	Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ЗаО	**144**	48	12		36	96		4												ЗаО	**144**	48	12		36	96		4		36	3
7	Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	За	**108**	36	12		24	72		3												За	**108**	36	12		24	72		3		34	3
8	Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	Эк	**144**	48	12		36	69	27	4												Эк	**144**	48	12		36	69	27	4		36	3
9	ФТД.01	Деловой иностранный язык	За	**72**	36			36	36		2												За	**72**	36			36	36		2			3
10	ФТД.02	Организационная культура	За	**72**	54	18		36	18		2												За	**72**	54	18		36	18		2			3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(3) ЗаО(4)																				Эк(3) За(3) ЗаО(4)											
ПРАКТИКИ		(План)												864					864		24	16		864					864		24	16		
	Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности											ЗаО	432					432		12	8	ЗаО	432					432		12	8	10	4
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа											ЗаО	216					216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	34	24
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	216					216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	34	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												216					198	18	6	4		216					198	18	6	4		
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											Эк	108					99	9	3	2	Эк	108					99	9	3	2		4
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											Эк	108					99	9	3	2	Эк	108					99	9	3	2		4
КАНИКУЛЫ												2										8										10		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	1	3	108						
+	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	2	3	108						
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	3	108						
+	Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2	2	72						
+	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	2	72						
+	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	108						
+	Б1.О.07	Управление в социальной сфере	2	2	72						
+	Б1.О.08	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	1	3	108						
+	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	3	3	108						
+	Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	2	2	72						
+	Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	1	3	108						
+	Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	1	4	144						
+	Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	3	4	144						
+	Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	1	3	108						
+	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	3	4	144						
+	Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	2	3	108						
+	Б1.В.01	Региональная экономическая политика	1	4	144						
+	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	3	4	144						
+	Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
+	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	2	3	108						
+	Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	3	4	144						
+	Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	3	3	108						
+	Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	3	4	144						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2	6	216						
+	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	2	3	108						
			4	6	216						
+	Б2.О.03(П)	профессиональная практика по профилю деятельности	4	12	432						
+	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	4	6	216						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	3	108						
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	3	108						
ФТД.Факультативы											
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык	3	2	72						
+	ФТД.02	Организационная культура	3	2	72						

ПРАКТИКИ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			4						
			34	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
профессиональная практика по профилю деятельности	2	2			8						
				+	8						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			4						
			34	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1	2			2						
			34	+	2						
Научно-исследовательская работа	2	2			4						
			34	+	4						
Итого по факту					22						
Итого по плану					22						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин.	з.е. Макс.	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Итого (с факультативами)				120	120	124	60	30	30	64	34	30
	Итого по ОП (без факультативов)				120	120	120	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	0%	81	81	81	51	30	21	30	30	
Б1.О	Обязательная часть				18	18	51	40	26	14	11	11	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				63	63	30	11	4	7	19	19	
Б2	Практика	100%	0%	0%	33	33	33	9		9	24		24
Б2.О	Обязательная часть						33	9		9	24		24
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				33	33							
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6				6		6
Б3.О	Обязательная часть				6	6	6				6		6
ФТД	Факультативы						4				4	4	
Б4	Блок Б4	0%	0%	0%									
Б4.О	Обязательная часть												

Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)	52.9	-	54	49.9	-	54	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)	54	-	54	54	-	54	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	19.5	-	20.3	19.3	-	19	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1	936	-	344	250	-	342	
	Блок Б2		-			-		
	Блок Б3		-			-		
	Блок ФТД	90	-			-	90	
	Итого по всем блокам	1026	-	344	250	-	432	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		9	5	4	5	3	2
	ЗАЧЕТ (За)		9	5	4	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		2		2	7	4	3

Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных	26.93%	
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)		70%	
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)		32.1%	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Дежурство				
Примечания к комиссиям ГЭК				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Дежурство				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
10		Стандартизация, сертификация и товароведение (реорганизована)
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственное и муниципальное управление
35		Православная культура и теология
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	60				64			
Всего	30		30		34		30	
1	Б1.О.01 Экономика общественного сектора [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	3	Б1.О.02 Теории и механизмы современного государственного управления [Эк] ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	3	Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении [ЗаО] ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	3	Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа [ЗаО] ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	6
2								
3								
4	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления [Эк] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	3	Б1.О.04 Кадровая политика и кадровый аудит организации [За] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	2	Б1.О.14 Теория и практика стратегического управления [ЗаО] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	4		
5								
6			Б1.О.07 Управление в социальной сфере [За] ОПК-1.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3	2				
7	Б1.О.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [За] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	2					Б2.О.03(П) профессиональная практика по профилю деятельности [ЗаО] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2;	12
8			Б1.О.08 Иностранный язык [Эк] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.16 Управление проектами и целевыми программами [Эк] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	4		
9	Б1.О.06 Муниципальное управление и местное самоуправление [Эк] ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2	3						
10			Власть и современные коммуникации [За] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	2				
11								
12	Б1.О.08 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.17 Самоорганизация и саморазвитие личности [За] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	3	Б1.В.02 Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета [ЗаО] ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.3	4		
13								
14	науки и методика социальных и прикладных исследований	3						
15			Б1.В.03					

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	[За]		Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	4			ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	
16	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;				Б1.В.04 Методика преподавания управленческих дисциплин [Эк] ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	4		
17	Б1.О.12 История государственных органов и учреждений в России [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	3					УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3;	6
18								
19			Б1.В.05 Антимонопольное регулирование [Эк] УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1	3				
20					Б1.В.06 Экономика города и управление социально-экономическим развитием [ЗаО] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-2.1	4		
21	Б1.О.13 Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	4						
22								
23								
24								
25	Б1.О.15 История и методология государственного и муниципального управления [За]	3	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	6	Б1.В.07 Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования [За] ПКО-2.1;	3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;	

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
26	УК-3.1; УК-5.1		УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3		ПКО-3.2; ПКО-3.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2;	3
27								
28	Б1.В.01 Региональная экономическая политика [Эк] ОПК-8.1; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	4	Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа [ЗаО] ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	3	Б1.В.08 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	4	процедуру защиты [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;	3
29								
30								

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
							ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2;	
31					ФТД.01 Деловой иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2		
32								
33					ФТД.02 Организационная культура [За] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	2		
34								

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.04_23_07.03..plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023