Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2023 12:48:25
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика общественного сектора»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика общественного сектора» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.Д. Бекмурзаев, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	18
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: состоит в формировании у будущих магистров фундаментальных знаний в области общественного сектора, раскрытие теоретических взглядов о роли государства и общественных институтов в экономической жизни.

Задачи освоения дисциплины:

1. Усвоение общих проблем и закономерностей развития общественного сектора;
2. Овладение методами микроэкономического анализа несовершенств рынка и государства, эффективности общественных расходов и их влияния на размещение ресурсов;
3. Уяснение внутренней логики взаимосвязи общественного и частного секторов экономики;
4. Приобщение обучающихся к трактовке экономической политики России в настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Владеть:** навыками целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.
	ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;	**Знать:** рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; **Уметь:** планировать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; **Владеть:** навыками использования государственных и муниципальных ресурсов;
	ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** принципы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом **Уметь:** планировать управление имуществом **Владеть:** навыками управления имуществом

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика общественного сектора» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. История государственных органов и учреждений в России;
2. Муниципальное управление и местное самоуправление;
3. Региональная экономическая политика;
4. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Экономика общественного сектора» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием;
2. Теории и механизмы современного государственного управления;
3. Стратегическое управление инновациями.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**45**	**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Экзамен - 27**	**Экзамен - 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общая характеристика экономики общественного сектора.	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики; 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике; Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора; 4.Масштабы и факторы развития общественного сектора; Структура и тенденции развития общественного сектора.	(Р)
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе.	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе; 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе; 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора; 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления; 5.Принципы общественного самоуправления.	(С), (Д)
3	Функционирование экономики общественного сектора.	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе; 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора; 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка; 4.Порядок распределения ресурсов экономики общественного сектора. Проблема эффективности общественного сектора экономики.	(С)
4	Финансы общественного сектора	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления; 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии; 3. Роль общественных (государственных) финансов в социально-экономическом развитии; 4.Планирование общественных финансов.	(Т)

5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения; 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки; 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы; 4.Эффективность и справедливость налоговой системы. Искажающее действие налогов.	(С)
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства. 4.Финансово-экономические основы местного самоуправления. Казенные предприятия. Акционерные общества с государственным капиталом.	(С)
7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации. 4.Благотворительная деятельность. Участники благотворительной деятельности. Формы благотворительных организаций.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика экономики общественного сектора	15	1	4	-	10
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	15	1	4	-	10
3	Функционирование экономики общественного сектора	10	1	4	-	5
4	Финансы общественного сектора	10	1	4	-	5
5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	10	1	4	-	5
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	11	2	4	-	5
7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	10	1	4	-	5
Итого		**81**	**8**	**28**		**45**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика экономики общественного сектора	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Экономические основы политического механизма в общественном секторе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Функционирование экономики общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Финансы общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Формирование налоговых доходов общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего часов			**45**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1-2	1	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики. 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора.	4
3-4	2	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе. 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе. 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора. 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления.	4
5-6	3	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе. 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора. 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка.	4
7-8	4	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления. 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии.	4
9-10	5	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения. 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки. 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы.	4
11-12	6	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства.	4

13-14	7	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	52	52
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Экзамен - 9**	**Экзамен - 9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика экономики общественного сектора	17	1	1	-	15
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	19		1	-	18
3	Функционирование экономики общественного сектора	14	1	1	-	12
4	Финансы общественного сектора	11		1	-	10

5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	12	1	1	-	10
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	11		1	-	10
7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	15	1	2	-	12
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Общая характеристика экономики общественного сектора	написание реферата	Реферат	15	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Экономические основы политического механизма в общественном секторе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада	Доклад	10	
Функционирование экономики общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Финансы общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Формирование налоговых доходов общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего часов			**87**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики. 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора.	1
	2	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе. 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе. 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора. 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления.	1
2	3	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе. 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора. 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка.	1
	4	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления. 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии.	1
3	5	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения. 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки. 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы.	1

	6	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства.	1
4	7	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации.	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общая характеристика экономики общественного сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Экономические основы политического механизма в общественном секторе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Дьячкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66619.html
Функционирование экономики общественного сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.
Финансы общественного сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Дьячкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66619.html
Формирование налоговых доходов общественного сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципальног о сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственн ое и муниципальное

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.html
Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Махорт— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html
Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципальног о сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственн ое и муниципальное

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общая характеристика экономики общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.3	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Собеседование	9
3	Функционирование экономики общественного сектора	ОПК-5.2; ОПК-5.3	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Финансы общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Формирование налоговых	ОПК-5.2;	Тестирование	5

	доходов общественного сектора	ОПК-5.3	Доклад	5
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Собеседование	2
			Доклад	5
7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.3	Собеседование	5
			Доклад	4
	Экзамен	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.
3. Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Дьячкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66619.html
4. Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Махорт— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и механизмы современного государственного управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	48
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	50
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	51
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	51
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	51
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины**:** дать магистрам в области государственного и муниципального управления, современных базовых теоретических знаний, умений и навыков в области функционирования механизма государственного управления, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представления о теории современного государственного управления;
2. Изучение принципов управления в демократическом государстве, федеративном государстве, в социальном и правовом государстве;
3. Изучение механизмов современного государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах;
4. Формирование представления о законодательном обеспечении реализации государственного управления;
5. Формирование представления о системе безопасности государства, внешней и внутренней безопасности Российской Федерации;
6. Изучение теоретических, правовых основ и современного практического опыта организации взаимодействия государства и СМИ в рамках информационной системы Российской Федерации;
7. Выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и внедрении экономической политики, политики в сфере образования, культуры, и здравоохранения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**Знать:** основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Уметь:** владеть навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики
	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** принципы планирования деятельности органа власти **Уметь:** планировать деятельности органа власти **Владеть:** навыками стратегического планирования деятельности органа власти
	ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений;	**Знать:** концепцию реализации управленческих решений; **Уметь:** планировать разработку и реализацию управленческих решений;членам команды. **Владеть:** навыками разработки и реализации управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации.
2. Информационные технологии на государственной службе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**38**	**38**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**43**	**43**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)		
Контроль	**Экзамен - 27**	**Экзамен - 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	(С), (Д)
2	Государственно-управленческая деятельность.	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	(С)
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	

5	Системные характеристики государственного управления.	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	(С)
6	Государство как субъект управления общественными процессами.	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	1. Форма государства, его структура и признаки. 2. Влияние федеративного устройства государства на организационную и функциональную структуру государственного управления. 3. Национальный компонент в государственном управлении. 4. Политический режим и стиль государственного управления.	(С)
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.	1. Организационная структура государственного управления, принципы ее построения и функционирования. 2. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. 3. Основные структурные элементы механизма государственного управления регионального и местного уровней. 4. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. 5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.	(С)
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	1. Концепция нового государственного управления «NPM-newpublic-management». 2. Концепция демократического государственного управления. 3. Государственное, муниципальное управление и государственный, муниципальный менеджмент: общее и особенное.	(С)

10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.	1. Управленческое решение и его социальная сущность. 2. Виды и структура управленческих решений. 3. Государственные управленческие решения: виды, свойства, отличительные черты. 4. Разработка управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей. 5. Организация исполнения государственно-управленческих решений.	
11	Законность в государственном управлении.	1. Смысл законности в государственном управлении. 2. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. 3. Законность, правопорядок и управленческая дисциплина. 4. Высокая правовая культура аппарата - основа эффективной государственно-управленческой деятельности.	(С)
12	Кадровое обеспечение государственного управления.	1. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики. 2. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления. 3. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы. 4. Кадровое обеспечение дипломатической службы.	
13	Эффективность государственного управления.	1. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия. 2. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. 3. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. 4. Противодействие коррупции - ведущий фактор повышения эффективности государственного управления.	(С)

14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.	1. Информация как основа государственного управления. 2. Информационные качества управленческих решений. 3. Организация информации в системе государственного управления. 4. СМИ и государство. СМИ как четвертая власть. 5. Прямая связь в управлении государством. 6. Обратная связь в управлении государством. 7. Информатизация управления и электронное правительство. 8. Интернет и государство. 9. Информационная демократия. 10. Информационная политика государства. 11. Информационная система государственного управления Российской Федерации.	

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	28	2	2		13
2	Государственно-управленческая деятельность.			2		
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.			2		5
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.			2		
5	Системные характеристики государственного управления.	20	2	2		5
6	Государство как субъект управления общественными процессами.			2		
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.			2		5
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.			2		
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	11	2	2		5
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.			2		
11	Законность в государственном управлении.	11	2	2		5
12	Кадровое обеспечение государственного управления.			2		
13	Эффективность государственного управления.	11	2	2		5
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.			2		
Итого		**81**	**10**	**28**		**43**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад	4	
Государственно-управленческая деятельность.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	
	написание доклада;	Доклад	4	
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.				
Системные характеристики государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Государство как субъект управления общественными процессами.				
Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Организационная структура (механизм) государственного управления.				
Современные концепции государственного и муниципального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.				

Законность в государственном управлении.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Кадровое обеспечение государственного управления.				
Эффективность государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.				
Всего часов			**43**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			
1	1	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	2
2	2	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	2
3	3	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	2
4	4	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	2
5	5	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	2

6	6	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	2
7	7	1. Форма государства, его структура и признаки. 2. Влияние федеративного устройства государства на организационную и функциональную структуру государственного управления. 3. Национальный компонент в государственном управлении. 4. Политический режим и стиль государственного управления.	2
8	8	1. Организационная структура государственного управления, принципы ее построения и функционирования. 2. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. 3. Основные структурные элементы механизма государственного управления регионального и местного уровней. 4. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. 5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.	2
9	9	1. Концепция нового государственного управления «NPM-newpublic-management». 2. Концепция демократического государственного управления. 3. Государственное, муниципальное управление и государственный, муниципальный менеджмент: общее и особенное.	2
10	10	1. Управленческое решение и его социальная сущность. 2. Виды и структура управленческих решений. 3. Государственные управленческие решения: виды, свойства, отличительные черты. 4. Разработка управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей. 5. Организация исполнения государственно-управленческих решений.	2
11	11	1. Смысл законности в государственном управлении. 2. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. 3. Законность, правопорядок и управленческая дисциплина. 4. Высокая правовая культура аппарата - основа эффективной государственно-управленческой деятельности.	2

12	12	1. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики. 2. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления. 3. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы. 4. Кадровое обеспечение дипломатической службы.	2
13	13	1. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия. 2. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. 3. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. 4. Противодействие коррупции - ведущий фактор повышения эффективности государственного управления.	2
14	14	1. Информация как основа государственного управления. 2. Информационные качества управленческих решений. 3. Организация информации в системе государственного управления. 4. СМИ и государство. СМИ как четвертая власть. 5. Прямая связь в управлении государством. 6. Обратная связь в управлении государством. 7. Информатизация управления и электронное правительство. 8. Интернет и государство. 9. Информационная демократия. 10. Информационная политика государства. 11. Информационная система государственного управления Российской Федерации.	2
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**89**	**89**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	79	79
Доклад (Д)	10	10
Тест(Т)		
Контроль	**Экзамен - 9**	**Экзамен - 9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	36	2	2		20
2	Государственно-управленческая деятельность.					
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.			2		10
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.					
5	Системные характеристики государственного управления.	14	2	2		10
6	Государство как субъект управления общественными процессами.					
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	10				10
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.					
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	10				10
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.					
11	Законность в государственном управлении.	14				14
12	Кадровое обеспечение государственного управления.					
13	Эффективность государственного управления.	15				15
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.					
Итого		**99**	**4**	**6**		**89**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Государственно-управленческая деятельность.	написание доклада;	Доклад	10	
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Системные характеристики государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления. Организационная структура (механизм) государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	10	
Современные концепции государственного и муниципального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.				
Законность в государственном управлении.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Кадровое обеспечение государственного управления.				
Эффективность государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.				
Всего часов			**89**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1	1	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	2
	2	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	
2	3	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	2
	4	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	
3	5	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	2

6	6	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	
Всего			6

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория и механизмы государственного управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Горячий С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Горячий— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с.— Режим доступа:

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/66433.html Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66034.html Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 156

			с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html. — ЭБС «IPRbooks»
Государственно-управленческая деятельность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Горячий С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Горячий— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66433.html Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/66034.html Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html. — ЭБС «IPRbooks»
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Горячий С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Горячий— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		холода и биотехнологий, 2014. — 44 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66433.html Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66034.html Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург:

			Уральский федеральный университет, 2014. — 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html. — ЭБС «IPRbooks»
Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504

			«Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613 Шкурина А.М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский

			государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2008.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68817.html
Системные характеристики государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504

			«Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613 Шкурина А.М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский

			государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2008.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68817.html
Государство как субъект управления общественными процессами.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504

			«Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613 Шкурина А.М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский

			государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2008.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68817.html
Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Организационная структура (механизм)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита	Гатина Л.И. Социальное прогнозировани

государственного управления.	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	е и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательс кий технологически й университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbo okshop.ru/62285. html Государственно е регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbo okshop.ru/61604. html. Данилина Е.И. Экономика государственно го и муниципальног о сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина,

			Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Современные концепции государственного и муниципального управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и

			методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]:

			учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

			ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Законность в государственном управлении.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика

			государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Кадровое обеспечение государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.:

			Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Эффективность государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное

			пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814
Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые

			данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	4
			Доклад	11
2	Государственно-управленческая деятельность.			6
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	5
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.			4
5	Системные характеристики государственного управления.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	5
6	Государство как субъект управления общественными процессами.			4
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	4
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.			5
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	3
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.			5
11	Законность в государственном управлении.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	4
12	Кадровое обеспечение государственного управления.			4

13	Эффективность государственного управления.	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Собеседование	4
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.			11
9	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Горячий С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Горячий— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66433.html
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66034.html
3. Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.
5. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.
6. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613
7. Шкурина А.М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2008.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68817.html
8. Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html
9. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html.
10. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html
11. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814.

12. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016. — 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66934.html

13. Капустин С.Н. Кейсы по управлению и экономике рынка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51004.html

14. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52561

15. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Л.Г. Киселева— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Менеджмента»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Мамбетова Ф.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. Ф.А. Мамбетова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А. Мамбетова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать магистрантам комплексное представление к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины: развитие навыков выбора системных, прикладных и специализированных программных средств для организации практической и научной работы; выработка умений анализировать полученные данные, с помощью прикладного статистического анализа; освоение современных возможностей информационно технологий для повышения качества и эффективности принимаемых управленческих решений; привитие навыков поиска информации в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности для достижения поставленной цели; **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности достижения поставленной цели; **Владеть:** навыками внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** принципы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; **Уметь:** планировать обеспечение информационной открытости деятельности органа власти; **Владеть:** навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
	ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные	**Знать:** информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;

	технологии для решения управленческих задач;	**Уметь:** планировать информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований».

Освоение дисциплины: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теории и механизмы современного государственного управления;
2. Кадровая политика и кадровый аудит организации;
3. Информационные технологии на государственной службе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	1. Эволюция взглядов на использование программных систем. 2. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. 3. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. 4. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.	(С)
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	1. Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. 2. Классификация компьютерных сетей. 3. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. 4. Среда передачи данных. 5. Связные и несвязные среды. 6. Виды и характеристика сред передачи данных. 7. Сетевые топологии: общая характеристика и варианты реализации.	(С)
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	1. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. 2. Фильтрация (выборка) данных из списка. 3. Работа с таблицами в режиме формы данных. 4. Построение сводных таблиц. 5.Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). 6. Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.	(Т)

4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	1. Определение и архитектура базы данных. 2. Понятие модели данных. 3. Принципы построения базы данных. 4. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. 5. Основные объекты в базах данных и операции над ними.	(С), (Р)
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	1.Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. 2.Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления. 3.Проблемы совершенствования технологий документационного обеспечения управленческой деятельности.	(С)
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	1. Моделирование как метод познания. 2. Материальные и информационные модели. 3. Объектно-ориентированное информационное моделирование. 4. Статистические информационные модели (модели состояния). 5. Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	11	2	4		5
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	11	2	4		5
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	30	2	4		5
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.			4		15
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	20	2	4		5
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.			4		5
Итого		**72**	**8**	**24**		**40**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	написание реферата	Реферат	10	
Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Моделирование административных и социально-экономических процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	1. Эволюция взглядов на использование программных систем. 2. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. 3. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. 4. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.	4
3-4	2	1. Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. 2. Классификация компьютерных сетей. 3. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. 4. Среда передачи данных. 5. Связные и несвязные среды. 6. Виды и характеристика сред передачи данных. 7. Сетевые топологии: общая характеристика и варианты реализации.	4
5-6	3	1. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. 2. Фильтрация (выборка) данных из списка. 3. Работа с таблицами в режиме формы данных. 4. Построение сводных таблиц. 5.Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). 6. Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.	4
7-8	4	1. Определение и архитектура базы данных. 2. Понятие модели данных. 3. Принципы построения базы данных. 4. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. 5. Основные объекты в базах данных и операции над ними.	4

9-10	5	1.Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. 2.Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления. 3.Проблемы совершенствования технологий документационного обеспечения управленческой деятельности.	4
11-12	6	1. Моделирование как метод познания. 2. Материальные и информационные модели. 3. Объектно-ориентрованное информационное моделирование. 4. Статистические информационные модели (модели состояния). 5. Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	62	62
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	46	2	2		13
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.					13
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.			2		10
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	53	2	2		25

5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.			2		13
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.					13
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	написание реферата	Реферат	10	
Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Моделирование административных и социально-экономических процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Всего часов			**87**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	2	3	4
1	1	1. Эволюция взглядов на использование программных систем. 2. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. 3. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. 4. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.	2
	2	1. Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. 2. Классификация компьютерных сетей. 3. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. 4. Среда передачи данных. 5. Связные и несвязные среды. 6. Виды и характеристика сред передачи данных. 7. Сетевые топологии: общая характеристика и варианты реализации.	
2	3	1. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. 2. Фильтрация (выборка) данных из списка. 3. Работа с таблицами в режиме формы данных. 4. Построение сводных таблиц. 5.Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). 6. Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.	2
3	4	1. Определение и архитектура базы данных. 2. Понятие модели данных. 3. Принципы построения базы данных. 4. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. 5. Основные объекты в базах данных и операции над ними.	2
4	5	1.Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. 2.Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления. 3.Проблемы совершенствования технологий документационного обеспечения управленческой деятельности.	2

	6	1. Моделирование как метод познания. 2. Материальные и информационные модели. 3. Объектно-ориентрованное информационное моделирование. 4. Статистические информационные модели (модели состояния). 5. Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— c.http://www.iprbookshop.ru/15848 2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64- chttp://www.iprb

			ookshop.ru/10685
Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html.— ЭБС «IPRbooks» Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/66938.html.— ЭБС «IPRbooks»
Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608 Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52165.html.— ЭБС «IPRbooks»

Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52165.html.— ЭБС «IPRbooks»
Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html.— ЭБС «IPRbooks» Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66938.html.— ЭБС «IPRbooks» Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и

			управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608
Моделирование административных и социально-экономических процессов.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html.— ЭБС «IPRbooks» 4. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении

			[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66938.html.— ЭБС «IPRbooks» Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Собеседование	4
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Собеседование	7
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Тестирование	6
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Собеседование	5
			Реферат	5
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Собеседование	3
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Собеседование	4
7	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— с.http://www.iprbookshop.ru/15848

2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64-chttp://www.iprbookshop.ru/10685

3.Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66938.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608

6. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52165.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика и кадровый аудит организации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование квалифицированного представления о кадровой политике и кадровом аудите организации, теоретическое освоение основных подходов кадровой политики на государственной службе.

Задачи освоения дисциплины

1. Усвоение основных положений современной кадровой политики на государственной службе;
2. Овладение специальной экономической терминологией и лексикой;
3. Выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** основные методы стратегии сотрудничества и на их основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели **Уметь:** осуществлять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели **Владеть:** навыками планирования, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	**Знать:** принципы планирования и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **Уметь:** планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов **Владеть:** навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
	УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	**Знать:** концепцию планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. **Уметь:** организовать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. **Владеть:** методами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины является:

1. Экономика общественного сектора;
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.
2. Теория и практика стратегического управления.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**22**	**22**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	30	30
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	(С)
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	1.Модели и концепции реформирования государственного аппарата. 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	(С)
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	(Р)
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	(С)

5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	(С)
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	(С)
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	(С)
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	(Р)

Собеседование (С), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2_семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	7	1	1		5
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	7	1	1		5
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	12	1	1		10
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	7	1	1		5
5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	8	1	2		5
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	8	1	2		5
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	9	2	2		5
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	14	2	2		10
Итого		**72**	**10**	**12**		**50**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	написание реферата;	Реферат	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Особенности правового статуса государственного гражданского служащего	написание реферата;	Реферат	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Всего часов			50	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	2
	2	1.Модели и концепции реформирования государственного 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	
2	3	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	2
	4	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	
3	5	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	2

4	6	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	2
5	7	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	2
6	8	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	2
Итого в семестре			**12**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**20**	**20**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	10	10
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_2_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	28	1	1		2
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран			1		2
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России			1		2
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	17	1	1		2
5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях			1		2
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	8	1	1		4
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	15	1	1		4
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.			1		2
Итого		**32**	**4**	**8**		**20**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	написание реферата;	Реферат	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов;	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	Самостоятельно изучение разделов;	Собеседование	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	написание реферата;	Реферат	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого в семестре			20	

4.4.Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	2

	2	1.Модели и концепции реформирования государственного аппарата. 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	
2	3	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	2
	4	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	
3	5	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	2
	6	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	
4	7	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	2

	8	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	
Итого в семестре			**8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Значимость самостоятельной работы магистров возрастает в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов	Собеседование, реферат,	Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст: электронный// IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111017.html
Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС

			«IPRbooks»
Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст: электронный// IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111017.html
Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»
Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»
Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный

			аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»
Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада	Собеседование, доклад,	Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст: электронный// IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111017.html
Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование, тест	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	5

2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	3
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Реферат	10
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	4
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	5
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Реферат	10
9	Зачет	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. 1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/111017.html
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/111017.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Муцалов Ш.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. Ш.Ш. Муцалов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1000, с учетом учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ш.Ш. Муцалов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся целостного научного представления о системе и содержании правовых норм, обеспечивающих государственное и муниципальное управление, а также выработка соответствующих компетенций по их реализации в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- приобрести знания об элементах правового обеспечения государственного и муниципального управления, а также их содержании; о научных взглядах на проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления и направления его совершенствования;
- раскрыть значение правовой составляющей при разработке и реализации управленческих решений;
- научить толковать, анализировать и правильно применять правовые нормы, регулирующие формирование и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	**Знать:** научные подходы к пониманию государственного управления и принципы государственного управления; значение и содержание анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам; **Уметь:** анализировать элементы правового обеспечения государственного управления; анализировать управленческое решение в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам; **Владеть:** навыками анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам; навыками определения соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации	**Знать:** значение и содержание анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам; содержание правовых механизмов совершенствования системы государственного и муниципального управления **Уметь:** анализировать элементы правового обеспечения государственного управления; анализировать управленческое решение в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам; **Владеть:** навыками анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального

		управления с точки зрения соответствия его правовым нормам
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3	**Знать:** содержание правовых механизмов совершенствования системы государственного и муниципального управления **Уметь:** осуществлять выбор соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления **Владеть:** навыками развития правосознания и непрерывного его формирования; навыками определения соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, теория управления.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы, принятие и исполнение государственных решений.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)		
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	1. Научные подходы к пониманию государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Характеристика элементов правового обеспечения государственного и муниципального управления: правовая деятельность, правовые средства, правосознание и процесс его формирования.	(С), (Р)
2	Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	1. Проблемы реализации принципа «сдержек и противовесов». Проблемы, обусловленные отсутствием федерального закона о нормативных правовых актах в Российской Федерации. Проблемы судебной системы Российской Федерации.	(С), (Д)
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	1. Место и роль государственной службы в государственном аппарате. Проблемы построения системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика правового регулирования государственной службы Российской Федерации.	(С), (Р)
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	1. Понятие законности. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Юридическая ответственность как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.	(С), (Д)

5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	1. Характеристика уровней, составляющих правовую основу местного самоуправления и муниципального управления: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры России; федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; муниципальные нормативные правовые акты.	(С), (Р)
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	1. Понятие «правового поля» и значение его определения. Характеристика «правового поля» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	(С), (Д)

Собеседование (С), Реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	16	2	4		10
2	Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	12		4		8
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	14	2	4		8
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	14	2	4		8
5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	14	2	4		8
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	12		4		8
Итого		**72**	**8**	**24**		**40**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Административно-правовое регулирование государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Обеспечение законности в сфере государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Всего часов			64	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			

1-2 3-4	1	Научные подходы к пониманию государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Характеристика элементов правового обеспечения государственного и муниципального управления: правовая деятельность, правовые средства, правосознание и процесс его формирования.	4
5-6 7-8	2	Проблемы реализации принципа «сдержек и противовесов». Проблемы, обусловленные отсутствием федерального закона о нормативных правовых актах в Российской Федерации. Проблемы судебной системы Российской Федерации.	4
9-10 11-12	3	Место и роль государственной службы в государственном аппарате. Проблемы построения системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика правового регулирования государственной службы Российской Федерации.	4
13-14 15-16	4	Понятие законности. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Юридическая ответственность как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.	4
17-18 19-20	5	Характеристика уровней, составляющих правовую основу местного самоуправления и муниципального управления: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры России; федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; муниципальные нормативные правовые акты.	4
21-22 23-24	6	Понятие «правового поля» и значение его определения. Характеристика «правового поля» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**20**	**36**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)	10	18	28
Доклад (Д)	10	18	28
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**	**зачет**	**4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	2. Научные подходы к пониманию государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Характеристика элементов правового обеспечения государственного и муниципального управления: правовая деятельность, правовые средства, правосознание и процесс его формирования.	(С), (Р)
2	Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	2. Проблемы реализации принципа «сдержек и противовесов». Проблемы, обусловленные отсутствием федерального закона о нормативных правовых актах в Российской Федерации. Проблемы судебной системы Российской Федерации.	(С), (Д)
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	2. Место и роль государственной службы в государственном аппарате. Проблемы построения системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика правового регулирования государственной службы Российской Федерации.	(С), (Р)
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	1. Понятие законности. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Юридическая ответственность как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.	(С), (Д)

5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	1. Характеристика уровней, составляющих правовую основу местного самоуправления и муниципального управления: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры России; федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; муниципальные нормативные правовые акты.	(С), (Р)
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	2. Понятие «правового поля» и значение его определения. Характеристика «правового поля» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	(С), (Д)

Собеседование (С), Реферат (Р), доклад (Д)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	6	2	2		2
2	Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	6	2	2		2
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	6		2		4
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	6		2		4
5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	4				4
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4				4
Итого		**32**	**4**	**8**		**20**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	6				6
2	Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	6				6
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	6				6
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	6				6

5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	6				6
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	6				6
Итого		**36**				**36**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Административно-правовое регулирование государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Обеспечение законности в сфере государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	написание реферата	Реферат	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	написание доклада	Доклад	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Всего часов			64	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			

1-2	1	Научные подходы к пониманию государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Характеристика элементов правового обеспечения государственного и муниципального управления: правовая деятельность, правовые средства, правосознание и процесс его формирования.	2
3-4	2	Проблемы реализации принципа «сдержек и противовесов». Проблемы, обусловленные отсутствием федерального закона о нормативных правовых актах в Российской Федерации. Проблемы судебной системы Российской Федерации.	2
5-6	3	Место и роль государственной службы в государственном аппарате. Проблемы построения системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика правового регулирования государственной службы Российской Федерации.	2
7-8	4	Понятие законности. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Юридическая ответственность как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.	2
Итого в семестре			**8**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. -

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		(Бакалавр и магистр. Академический курс)
Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

	для самопроверки;		
Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		магистр. Академический курс)
Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Собеседование	3
			Доклад	1
2	Правовые проблемы в деятельности органов	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Собеседование	4

	государственной власти	ОПК-3.3	Реферат	2
3	Административно-правовое регулирование государственной службы	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Собеседование	4
			Доклад	3
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Собеседование	5
			Реферат	1
5	Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Собеседование	7
			Доклад	2
6	«Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Собеседование	4
			Реферат	3
	Зачет	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. - М.: Юрайт, 2019. - 239 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09783-2. - Режим доступа: https://biblioonline.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya428565#page/1

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. М.: Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-0481-9. - Режим доступа: https://biblioonline.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya433717#page/1

3. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniyrossii-447490#page/1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Д.М. Дохкильгова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических и практических основ системы муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать представление о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
2. Получить знания об основных теориях местного самоуправления,
3. Изучить концептуальные основы местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, формы и модели организации местного самоуправления;
4. Освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
5. Овладеть методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
6. Освоить методы, технологии и механизмы муниципального управления;
7. Изучить структуру муниципального хозяйства;
8. Приобрести навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**Знать:** основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Уметь:** владеть навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Владеть:** навыками целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти;	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах власти **Уметь:** моделировать административные процессы и процедуры в органах власти **Владеть:** навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-8.2 организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	**Знать :** принципы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Уметь:** организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,

гражданского общества, средствами	общества, средствами массовой информации;	институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Владеть:** навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика общественного сектора», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины « Муниципальное управление и местное самоуправление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
2. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе.
4. Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**44**	**44**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**37**	**37**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	22	22
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27- экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	(С)
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России. 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	(С)
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	(С)
4	Система местного самоуправления	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 5. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.	(С), (Д)

5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. обеспечение. 2. Особенности муниципальной службы. 3. Процесс муниципального управления.	(С)
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	(С)
7	Организация процесса муниципального управления	1. Организация процесса муниципального управления. 2. Организация процесса муниципального управления	(Т)
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 2. Планирование деятельности местной администрации.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	17	1	6		5
2	Становление и развитие местного самоуправления в России		1	4		
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	12	2	4		6
4	Система местного самоуправления	16	2	4		10
5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	16	1	4		6
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения		1	4		
7	Организация процесса муниципального управления	20	-	4		10
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления		-	6		
Итого		**81**	**8**	**36**		**37**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в России				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
	написание доклада	Доклад	5	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения				
Организация процесса муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Всего часов			**37**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		1 семестр	
1-3	1	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.	6
4-5	2	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России.	4
6-7	3	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	4
8-9	4	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	4
10-11	5	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. I обеспечение.	4
12-13	6	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. Решения в процессе муниципального управления.	4
14-15	7	1. Организация процесса муниципального управления.	4
16-18	8	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**87**		**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	60		60
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	7		7
Тест (Т)	20		20
Контроль	**9-экзамен**		**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	19	2	2		15
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	14	2	2		10
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	12	-	2		10
4	Система местного самоуправления	14	-	2		12
5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	10	-	-		10
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	10	-	-		10
7	Организация процесса муниципального управления	10	-	-		10
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	10	-	-		10
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
	написание доклада;	Доклад	7	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Организация процесса муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Всего часов			**87**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		1 семестр	
1	1	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.	2
	2	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России.	
2	3	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	2
	4	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	
3	5	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. 2. обеспечение.	2
	6	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления.	
4	7	1. Организация процесса муниципального управления.	2
	8	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html. — ЭБС «IPRbooks»
Становление и развитие местного самоуправления в России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/17032
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Система местного самоуправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Муниципальная служба: суть, основные понятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Организация процесса	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	1. Местное самоуправление.

муниципального управления	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	3
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	3
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	2
4	Система местного самоуправления	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	5
			Доклад	22
5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	3
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Собеседование	3
7	Организация процесса муниципального управления	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тестирование	5
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тестирование	5
9	Экзамен	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1.Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

4. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 c. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

5. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

6. Ковалева Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" [Электронный ресурс]/ Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1443.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление в социальной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы государственной социальной политики, государственной политики доходов, качества жизни,
2. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы социальной защиты, программы государственной социальной помощи,
3. Охарактеризовать проблемы и направления социальной политики в России в ходе экономических реформ в целом, и региона.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	- ОПК-1.2 - применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики;	**Знать:** - нормы законодательства и основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; **Уметь:** - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности с соблюдением норм законодательства Российской Федерации и служебной этики; **Владеть:** - навыками соблюдения этических требований и принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека, с соблюдением норм законодательства РФ и служебной этики.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;	**Знать:** - правовые основы рационального и целевого использование государственных и муниципальных ресурсов; **Уметь:** - применять принципы распределения и способы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; **Владеть:** - приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое	- ОПК-5.3 - обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	**Знать:** - правовые основы планирования и организации бюджетных расходов и управления имуществом;

использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		**Уметь:** - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; **Владеть:** - методами формирования бюджетных расходов и управления имуществом, обеспечения рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов и навыками повышения их эффективности;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной сфере» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «История государственных органов и учреждений в России», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Управление в социальной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория и практика стратегического управления.
2. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования.
3. Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	(С), (Р)
2	Социальная политика как системная социальная технология	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	(С)
3	Управление отраслями социальной сферы	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	(С)
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	(С), (Д)

5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	21	2	4		15
2	Социальная политика как системная социальная технология	13	2	6		5
3	Управление отраслями социальной сферы	10	1	4		5
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	17	1	6		10
5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	11	2	4		5
Итого		**72**	**8**	**24**		**40**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Социальная сфера как объект государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная политика как системная социальная технология	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Управление отраслями социальной сферы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	
1-2	1	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	4
3-4-5	2	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	6
6-7	3	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	4
8-9-10	4	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	6
11-12	5	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Собеседование (С)	32	32
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	8	8
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	27	1	2		16
2	Социальная политика как системная социальная технология					8
3	Управление отраслями социальной сферы	11	1	2		8
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	19	1	2		16
5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Социальная сфера как объект государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальная политика как системная социальная технология	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Управление отраслями социальной сферы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**56**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	2
	2	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	
2	3	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	2
3	4	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	2
4	5	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление в социальной сфере» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Социальная сфера как объект государственного регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html; Романова, Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А.

			Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 139 c. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60351.html
Социальная политика как системная социальная технология	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 311 c. — 978-5-394-03242-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85325.html Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс]: практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66131.html\
Управление отраслями социальной сферы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В.

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;		Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 311 c. — 978-5-394-03242-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85325.html
Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Инновационное развитие отраслей социальной сферы [Электронный ресурс] / С. А. Шавель, В. Р. Шухатович, О. Н. Ображей [и др.]; под ред. С. А. Шавель. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 c. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.html Экономика и управление социальной сферой

			[Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html
Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Инновационное развитие отраслей социальной сферы [Электронный ресурс] / С. А. Шавель, В. Р. Шухатович, О. Н. Ображей [и др.]; под ред. С. А. Шавель. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 c. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.htmlЭкономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс]: практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 c. — 2227-8397. — Режим

			доступа: http://www.iprbookshop.ru/66131.html\ Романова, Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 139 c. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60351.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	3
			Реферат	15
2	Социальная политика как системная социальная технология	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	3
3	Управление отраслями социальной сферы	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	6
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	3
			Доклад	12
5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Тест	3
6	Зачет	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 311 c. — 978-5-394-03242-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85325.html

3. Инновационное развитие отраслей социальной сферы [Электронный ресурс] / С. А. Шавель, В. Р. Шухатович, О. Н. Ображей [и др.]; под ред. С. А. Шавель. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 c. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.html

4. Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс]: практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66131.html\

5. Романова, Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 139 c. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60351.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки / магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; - восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	**Знать:** - языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; - способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; - современные методики изучения английского языка. **Уметь:** - работать с информацией на английском

		языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; - анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** - умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; - различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями делового общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка; - базовые грамматические явления; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой делового общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике; - уметь составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах деловой тематики;

		- передачи информации, взаимодействия, импровизации; - деловой письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; - восприятия и понимания деловой устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часови видов учебных занятий.

3.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**28**	**22**	**50**
Лекции (Л)	**8**	**8**	**16**
Практические занятия (ПЗ)	28	22	50
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**15**	**51**
Собеседование (С)	10	5	15
Самостоятельно изучение разделов	26	10	36
Зачет/Экзамен	Зачет	Экзамен	27
Итого:			**144**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	English Business Letters. Рабочий день в компании.	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	С

2	Business Documents.	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Лексическая тема: “Business Documents”. Грамматическая тема: употребление времен групп Simple, Continuous Passive Voice.	С
3	The Main Forms of Business Organizations.	Работа с научным текстом по специальности. Лексико-грамматическая тема “Individual Proprietorship” Грамматическая тема: образования времен групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	С
4	Banking.	Лексическая тема: активная лексика по теме «Banks». Грамматическая тема: образование времен группы Perfect Passive Voice. Поиск и обзор научных публикаций.	С
5	Commercial Papers (Documents).	Лексическая тема: “What is Commercial Papers?” Грамматическая тема: Infinitive, его формы и употребление. Специфика работы со словарями.	С
6	Applied Economics.	Лексическая тема: “Applied Economics”. Грамматическая тема: Complex Subject. Составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии.	С

7	Economic systems.	Перевод и анализ текстов. Text: «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object (особенности употребления).	С
8	Main economic laws.	Работа с научным текстом по специальности. Лексическая тема: Основы профессиональной переписки. Topic: “Resume preparation”.	С
9	Рынок труда.	Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tenses. Работа с научным текстом по специальности.	С
10	Продажи и покупки.	Работа с научным текстом по специальности. Topic: “Business letters and contracts”. “Corporate Culture, Corporate integrity”. Conditional sentences.	С
11	Права покупателя.	Перевод текста:“Buyers and Sellers”. Составление глоссариев по научной и профессиональной тематике.	С
12	The sources of income.	Перевод и анализ текстов. Topic: «Entrepreneurs».	С
13	Бизнес и СМИ.	Topic: “Business meeting as a form of business communication”. Работа с научным текстом по специальности.	С

14	Управленческие связи.	Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий. Работа с научным текстом по специальности.	С
15	Управление городом.	Text: «Мэр и Сити менеджер». Методика составления письменного высказывания на тему.	С
16	Моя научная работа.	Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	С

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. рабо та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	English Business Letters. Рабочий день в компании.	6	4	2		
2	Business Documents.	4		4		
3	The Main Forms of Business Organizations.	8		2		6
4	Banking.	8		2		6
5	Commercial Papers (Documents).	10	2	2		6
6	Applied Economics.	4		4		
7	Economic systems.	10		4		6
8	Main economic laws.	14	2	6		
9	Рынок труда.					6

10	Продажи и покупки.	8		2		6
	Итого:	**72**	**8**	**28**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
11	Права покупателя.	9		4		5
12	The sources of income.	4	2	2		
13	Бизнес и СМИ.	4		4		
14	Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	6	2	4		
15	Управление городом.	9		4		5
16	Моя научная работа.	13	4	4		5
Итого:		**45**	**8**	**22**		**15**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
The Main Forms of Business Organizations.	Перевод общенаучных текстов. Составление резюме. Работа с текстами и вопросами для самопроверки.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Banking.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к		6	УК-4.1; УК-4.2;

	монологическим и диалогическим высказываниям.	С		УК-4.3
Commercial Papers (Documents).	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с текстами и вопросами для самопроверки.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Economic systems.	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональ-ных и научных терминов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Рынок труда.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Продажи и покупки.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Права покупателя.	Работа с текстами профессиональной направленности.	С	5	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Управление городом.	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с текстами по заданной тематике.	С	5	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Моя научная работа.	ферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	С	5	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего часов:			**51**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме «Рабочий день в компании». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме «Business Documents». Grammar: Времена групп Simple, Continuous Passive Voice	4
3	3	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме «The Main Forms of Business Organizations». Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	Written translation, scientific terms. Составление глоссариев по научной и профессиональной тематике. Методика составления письменного высказывания на профессиональную тематику. Беседа по теме «Banking.». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	2
5	5	Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: “ Commercial Papers (Documents)”. Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	2
6	6	Специфика работы со словарями. Topic: “Applied Economics”. Grammar: Complex Subject.	4
7	7	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Topic: «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object.	4
8	8	Основы профессиональной переписки. Topic: “Resume preparation”. Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	6

9	9	Рынок труда. Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress».	
10	10	Продажи и покупки. Topic: “Shopping”. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences.	2
Итого в 1 семестре:			**28**
		2 семестр	
11	11	Права покупателя. Topic: “Buyers and Sellers”.	4
12	12	Виды предпринимательства. Работа с научным текстом по специальности.	2
13	13	Бизнес и СМИ. Работа с научным текстом по специальности.	4
14	14	Управленческие связи. Управление и контроль. Управление городом. Topic: «Мэр и сити менеджер». Этикет и протокол официальных мероприятий.	4
15	15	Управление городом. Работа с научным текстом по специальности.	4
16	16	Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	4
Итого во 2 семестре:			**22**
Итого в 2 семестрах:			**50**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**10**	**10**	**-**	**20**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	10	10	-	20
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**58**	**53**	**-**	**111**
Собеседование (С)	10	10		20
Самостоятельно изучение разделов	48	43	-	91

Зачет, Экзамен	Зачет 4	Экзамен 9	-	13
Итого:				**144**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	English Business Letters. Рабочий день в компании.	8		2		6
2	Business Documents.	6				6
3	The Main Forms of Business Organizations.	8		2		6
4	Banking.	6				6
5	Commercial Papers (Documents).	8		2		6
6	Applied Economics.	6				6
7	Economic systems.	8		2		6
8	Main economic laws.	6				6
9	Рынок труда.	6		2		4
10	Продажи и покупки.	6				6
	Итого:	**68**		**10**		**58**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3			6	7
11	Права покупателя.	6		2		4
12	The sources of income.	8		2		6
13	Бизнес и СМИ.	8		2		6
14	Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	8		2		6
15	Управление городом.	11				11
16	Моя научная работа.	22		2		20
Итого:		**63**		**10**		**53**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
English Business Letters. Рабочий день в компании.	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение/напоминание/извещение /заявка).	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Business Documents.	Чтение литературы профессиональной направленности и	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

	составление резюме профессионального текста.			
The Main Forms of Business Organizations.	Перевод общенаучных текстов. Составление резюме. Работа с вопросами для самопроверки.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Banking.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Commercial Papers (Documents).	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с вопросами для самопроверки.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Applied Economics.	Чтение литературы профессиональной направленности.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Economic systems.	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональ-ных и научных терминов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Main economic laws.	Стандартные языковые клише. Виды научной профессиональной корреспонденции. Электронная корреспонденция: особенности стиля.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Рынок труда.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Продажи и покупки.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Права покупателя.	Работа с текстами профессиональной направленности.	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
The sources of income.	ppic: Visualizing my future career. Перевод общенаучных текстов. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Бизнес и СМИ.	Чтение литературы профессиональной направленности. Методика составления письменного высказывания.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Управление городом.	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа по заданной тематике.	С	11	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Моя научная работа.	ферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	С	20	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего часов:			**111**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	

1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме «Рабочий день в компании». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме «Business Documents». Grammar: Времена групп Simple, Continuous Passive Voice	
3	3	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме «The Main Forms of Business Organizations». Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	Written translation, scientific terms. Составление глоссариев по научной и профессиональной тематике. Методика составления письменного высказывания на профессиональную тематику. Беседа по теме «Banking.». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	
5	5	Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: “ Commercial Papers (Documents)”. Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	2
6	6	Специфика работы со словарями. Topic: “Applied Economics”. Grammar: Complex Subject.	
7	7	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Topic: «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object.	2
8	8	Основы профессиональной переписки. Topic: “Resume preparation”. Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	
9	9	Рынок труда. Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress».	2
10	10	Продажи и покупки. Topic: “Shopping”. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences.	
		3 семестр	
11	11	Права покупателя. Topic: “Buyers and Sellers”.	2

12	12	Виды предпринимательства. Работа с научным текстом по специальности.	2
13	13	Бизнес и СМИ. Работа с научным текстом по специальности.	2
14	14	Управленческие связи. Управление и контроль. Управление городом. Topic: «Мэр и сити менеджер». Этикет и протокол официальных мероприятий.	2
15	15	Управление городом. Работа с научным текстом по специальности.	
16	16	Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	2
Итого в 2 семестрах:			**20**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р. English for public administration (central, regional and municipal administration) (английский язык для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Учебное пособие. – Казань, 2013. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=29976631.

2. Лопина Л.М. Presentations in English. Учебное пособие. – Вологда, 2015. – Режим доступа: **https://elibrary.ru/item.asp?id=24408369.**

3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (профессиональной английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html.

5.2. Дополнительная литература

1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного

транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.html.
2.Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html.
3.Миньяр-Белоручева А. П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2010. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21.
4. Шевелева С.А. и др. Английский язык для банковских работников. – М.: «Филоматис», 2013.- 349с.- 19 экз.

5.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org
www.socialworker.com
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
http://socialwork.une.edu/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.
http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm
http://www.quizlet.com
http://www.economist.com
www.business-ethics.com.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:
- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала, подготовка к участию в дискуссиях по определенной тематике.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология науки и методика социальных и прикладных исследований»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение теоретико-методологических основ проведения научно-исследовательской работы. В ходе изучения дисциплины предусматривается ознакомление с типологией методов научного исследования, историей развития научного знания, рассмотрение вопросов логики процесса научного исследования; методика социологических и прикладных исследований; изучение научных фактов и их роль в научном исследовании, понятия научной проблемы, ее постановка и формулирование, содержание научной гипотезы, ее выдвижение и обоснование, сущности теории, ее роли в научном исследовании.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с философскими основами методологии научного исследования.
2. Овладеть логикой процесса научного исследования.
3. Сформировать умения грамотно использовать методологию и проводить содержательный анализ научного исследования.
4. Дать представление об уровнях и методике социологического, а также научно-прикладного исследования.
5. Овладеть навыками методически грамотного отражения результатов научно-исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы осуществления экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания педагогической деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний педагогической деятельности в профессиональной сфере.
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	**Знать:** основы применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Уметь:** использовать знания методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Владеть:** навыками использования знаний методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности	**Знать:** основы применения новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности. **Уметь:** использовать знания новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности. **Владеть:** навыками использования знаний новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности.
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.3. Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	**Знать:** основы применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Уметь:** использовать знания применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Владеть:** навыками использования знаний применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины « Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление проектами и целевыми программами
2. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
3. Управление в социальной сфере.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методология научного исследования	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования. 3.Методы исследований.	(С), (Т)
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3.Системный подход к исследованиям в области управления. 4.Метод структуризации проблемы построения дерева.	(С), (Р)
3	Фактологическое обеспечение исследований	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2.Методы получения фактологического материала.	(С), (Д)
4	Социологические исследования	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2.Разработка программы социологического исследования. 3.Измерение социальных процессов.	(С)
5	Методология экспертных оценок	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2.Экспертные методы анализа данных.	(С)
6	Организация научно-исследовательских программ	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2.Типология научно-исследовательских программ.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология научного исследования	21	1	4	-	16
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	23	1	4	-	18
3	Фактологическое обеспечение исследований	24	2	4	-	18
4	Социологические исследования	13	1	4	-	8
5	Методология экспертных оценок	13	1	4	-	8
6	Организация научно-исследовательских программ	14	2	4	-	8
Итого		**108**	**8**	**24**	**-**	**76**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1. Методология научного исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	8	
2. Системный подход в исследовании как направление методологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	написание реферата	Реферат	10	
3.Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	написание доклада	Доклад	10	
4. Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
5. Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
6. Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Всего часов			**76**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр			
1-2	1	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования 3.Методы исследований	4
3-4	2	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа 3.Системный подход к исследованиям в области управления 4. Метод структуризации проблемы построения дерева	4
5-6	3	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним 2.Методы получения фактологического материала	4
7-8	4	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы 2.Разработка программы социологического исследования 3.Измерение социальных процессов	4
9-10	5	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании 2.Экспертные методы анализа данных	4
11-12	6	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности 2.Типология научно-исследовательских программ	4
Итого в семестре			**24**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 3	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	12	12
Зачет/экзамен	**4 - зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология научного исследования	25	1	2	-	22
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	23	1	2	-	20
3	Фактологическое обеспечение исследований	23	1	2	-	20
4	Социологические исследования	13	1	2	-	10
5	Методология экспертных оценок	10	-	-	-	10
6	Организация научно-исследовательских программ	10	-	-	-	10
Итого		**104**	**4**	**8**	**-**	**92**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Методология научного исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	12	
Системный подход в исследовании как направление методологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	написание реферата	Реферат	10	
Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
	написание доклада	Доклад	10	
Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Всего часов			**92**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр			
1	1	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования 3.Методы исследований	2
2	2	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа 3.Системный подход к исследованиям в области управления 4. Метод структуризации проблемы построения дерева	2
3	3	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним 2.Методы получения фактологического материала	2
4	4	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы 2.Разработка программы социологического исследования 3.Измерение социальных процессов	2
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Методология научного исследования	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.
Системный подход в исследовании как направление методологии	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-	Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет,

	дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ражнений	2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.
Фактологическое обеспечение исследований	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.
Социологические исследования	- проработка учебного материала (по	Опрос, оценка	Дмитриенко Г.В. Методология и методы

	конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.
Методология экспертных оценок	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой

	- работа с тестами и вопросами для самопроверки;		образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.
Организация научно-исследовательских программ	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html. 1. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Вид	Количество
1	Методология научного исследования	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
			Тестирование	10
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
			Реферат	10
3	Фактологическое обеспечение исследований	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
			Доклад	10
4	Социологические исследования	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
5	Методология экспертных оценок	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
6	Организация научно-исследовательских программ	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.	Собеседование	5
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

2. Дмитриенко Г.В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. – 226 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121269.html.

3. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 368 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html.

4. Лапаева М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 249 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78787.html.

5. Пещеров Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/77633.html.

6. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 25

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа, которые они могут использовать в своей последующей работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с методологией и методикой оценки внешней и внутренней среды организации;
2. Получение представления об основах стратегического управления в изменяющейся среде;
3. Получение практических навыков по организации стратегического планирования и управления в органах государственной и муниципальной власти, организациях различных форм собственности;
4. Получение навыков применения наиболее употребляемых инструментов стратегического анализа и планирования.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** - сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; - специфику стратегического планирования в деятельности органа власти; **Уметь:** - применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; **Владеть:** - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях; - навыками организации работы органа публичной власти.
	ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений	**Знать:** - сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации; - механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений;

		Уметь: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений**;** **Владеть:** - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии.
	ОПК-2.3 обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**Знать:** - направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере **Уметь:** - использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере**;** - использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере; **Владеть:** - механизмами и методами обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины является:

1. Экономика общественного сектора;
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.
2. Теория и практика стратегического управления.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 3	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**78**	**78**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Реферат (Р)	24	24
Тест (Т)	4	4
Контроль	**зачет с оценкой**	**зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность стратегического управления	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления; 4. Основные категории стратегического менеджмента: стратегическое и оперативное (тактическое) управление, внешняя и внутренняя среда организации, отрасль и бизнес организации, видение, миссия, цели, стратегия, внедрение стратегии, стратегический контроль, организационная культура.	(С), (Р).
2	Основные задачи создания стратегии	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 2. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей; 3. Критерии оценки достижения стратегических целей организации. Функциональная стратегия. Операционная стратегия; 4. Подходы к формированию стратегии.	(С), (Т)

3	Анализ стратегических факторов внешней среды	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; Анализ непосредственного окружения; 2. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера; Ключевые факторы успеха и их использование в системе стратегического управления; 3. Построение стратегии компании на основе ключевых компетенций. Стратегические группы конкурентов. Построение позиционной карты конкурентов. Анализ потребителей. Удовлетворенность потребителей и их лояльность; 4. Метод CSI. Выявление неудовлетворенных нужд и потребностей.	(С)
4	Анализ состояния компании	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность; 4. Определение конкурентных позиций компании. Количественные оценки конкурентоспособности компании; Стратегические проблемы компании и разработка полного плана стратегических действий на основе результатов анализа ситуации в компании, в отрасли и состояния конкуренции.	(С),(Д)

5	Базисные стратегии бизнеса	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; 3. Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации; 4. Стратегии свертывания и ликвидации. Стратегии перестройки, сокращения корпорации и реструктуризации портфеля. Стратегии международной диверсификации. Комбинированные стратегии диверсификации; Стратегии сокращения. Типы целенаправленного сокращения. Реальная практика реализации стратегии роста организации. Комбинированная стратегия.	(С)
6	Стратегии конкуренции	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации; 4. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности; Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.	(С)

7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции; 4. Матрица жизненного цикла (ADL/LC). Балансирование СХП с различными жизненными циклами в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Выбор типа матрицы.	(С)
8	Процесс реализации стратегии и контроль	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением. 3. Контроль за реализацией стратегии. Требования к системе стратегического контроля. Характеристики эффективного контроля.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре.

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность стратегического управления	18	1	2		15
2	Основные задачи создания стратегии	17	1	2		14
3	Анализ стратегических факторов внешней среды	10	1	2		7
4	Анализ состояния компании	17	1	2		14
5	Базисные стратегии бизнеса	11	2	2		7
6	Стратегии конкуренции	11	2	2		7
7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	13	2	4		7
8	Процесс реализации стратегии и контроль	11	2	2		7
Итого		**108**	**12**	**18**		**78**

Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	24	
Основные задачи создания стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Тест	4	
Анализ стратегических факторов внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание доклад;			
Базисные стратегии бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Стратегии конкуренции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Процесс реализации стратегии и контроль	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			**78**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления;	2
2	2	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; 2. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 3. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; 4. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей;	2
3	3	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; 2. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; 3. Анализ непосредственного окружения; 4. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера;	2

4	4	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность;	2
5	5	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; 3. Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; 4. Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации;	2

6	6	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации;	2
7-8	7	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции;	4
9	8	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 4	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Доклад	10	10
Собеседование (С)	55	55
Реферат (Р)	15	15
Тест(Т)	10	10
Контроль	**4-зачет с оценкой**	**4-зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__4 семестре.

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность стратегического управления	23	1	1		21
2	Основные задачи создания стратегии	18		1		17
3	Анализ стратегических факторов внешней среды	9	1	1		7
4	Анализ состояния компании	18		1		17
5	Базисные стратегии бизнеса	9	1	1		7
6	Стратегии конкуренции	8		1		7
7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	9		2		7
8	Процесс реализации стратегии и контроль	10	1	2		7
Итого		**104**	**4**	**10**		**90**

Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные задачи создания стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Тест	10	
Анализ стратегических факторов внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание доклад;	Доклад	10	
Базисные стратегии бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Стратегии конкуренции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Процесс реализации стратегии и контроль	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			**90**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления;	2
	2	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; 2. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 3. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; 4. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей; 1.	
2	3	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; 2. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; 3. Анализ непосредственного окружения; 4. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера;	2
	4	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность;	

3	5	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; 3.Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; 4.Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации;	2
	6	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации;	
4	7	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции;	2
5	8	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	2
Итого в семестре			**10**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Значимость самостоятельной работы магистров возрастает в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность стратегического управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов	Собеседование, реферат,	Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.Стратегический менеджмент. Учебник – М.: Издательство «Новосибирский государственный технический университет», 2018г. – 188 с. http://www.iprbookshop.ru/45034.html
Основные задачи создания стратегии	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Ларионов И.К. Стратегическое управление/ Учебник для магистров — М.: Издательство «Дашков и К», 2019г. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/24762.html
Анализ стратегических факторов внешней среды	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. Стратегический менеджмент/ Учебное пособие – М.: Издательство «Русайнс», 2019г. – 150 с. http://www.iprbookshop.ru/48976.html
Анализ состояния компании	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это	Собеседование	Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.Стратегический менеджмент. Учебник – М.: Издательство «Новосибирский

	предусмотрено программой		государственный технический университет», 2018г. – 188 с. http://www.iprbookshop.ru/45034.html
Базисные стратегии бизнеса	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Ларионов И.К. Стратегическое управление/ Учебник для магистров — М.: Издательство «Дашков и К», 2019г. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/24762.html
Стратегии конкуренции	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование, реферат,	Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. Стратегический менеджмент/ Учебное пособие – М.: Издательство «Русайнс», 2019г. – 150 с. http://www.iprbookshop.ru/48976.html
Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.Стратегический менеджмент. Учебник – М.: Издательство «Новосибирский государственный технический университет», 2018г. – 188 с. http://www.iprbookshop.ru/45034.html
Процесс реализации стратегии и контроль	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Ларионов И.К. Стратегическое управление/ Учебник для магистров — М.: Издательство «Дашков и К», 2019г. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/24762.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность стратегического управления	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	5
2	Основные задачи создания стратегии	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	3
3	Анализ стратегических факторов внешней среды	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Реферат	10
4	Анализ состояния компании	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
5	Базисные стратегии бизнеса	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
6	Стратегии конкуренции	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	4
7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	5
8	Процесс реализации стратегии и контроль	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Реферат	10
9	Экзамен	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.Стратегический менеджмент. Учебник – М.: Издательство «Новосибирский государственный технический университет», 2018г. – 188 с. http://www.iprbookshop.ru/45034.html
2. Ларионов И.К. Стратегическое управление/ Учебник для магистров — М.: Издательство «Дашков и К», 2019г. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/24762.html

3. Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. Стратегический менеджмент/ Учебное пособие – М.: Издательство «Русайнс», 2019г. – 150 с. http://www.iprbookshop.ru/48976.html
4. Музипова Ф.Р. Стратегический менеджмент/ Учебно-методическое пособие — М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ», 2020г. – 60 с. http://www.iprbookshop.ru/30362.html
5. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии/ Учебник — М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2019г. – 577 с. http://www.iprbookshop.ru/52064.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Власть и современные коммуникации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Власть и современные коммуникации» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с основными историческими вехами развития связей с общественностью, сформировать у студентов профессиональный взгляд на PR-деятельность в области государственного и муниципального управления; обучить основам работы по связям с общественностью в сфере ГМУ. как важной части современного менеджмента в сфере государственных коммуникаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы в области власти и современных коммуникаций;
2. Показать специфику исторического развития PR. спрогнозировать дальнейшее (в начале XXI века) развитие корпоративных PR-технологий;
3. Дать студентам основные представления о видах и формах коммуникаций в современном обществе.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий **Уметь:** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **Владеть:** методами внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** особенности информационной открытости деятельности органа власти **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками обеспечивающими информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;	**Знать:** особенности информационной открытости деятельности органов власти **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 организовывает внутренние и межведомственные коммуникации;	**Знать:** особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций; **Уметь:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Владеть:** навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.	**Знать:** навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации. **Уметь:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Владеть:** приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Власть и современные коммуникации» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Управление в социальной сфере
2. Самоорганизация и саморазвитие личности.

Освоение дисциплины «Власть и современные коммуникации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования
2. Теория и практика стратегического управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**24**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	18	18
Тест (Т)	10	10
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика 5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	(С)
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	(Р)
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	(Д))
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	(Т)
5	Информационное общество и связи с общественностью.	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	(Д)
6	Коммуникации и власть	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	22	2	2		8
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере			2		8
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	24	4	2		8
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции			2		8
5	Информационное общество и связи с общественностью.	26	2	4		8
6	Коммуникации и власть			4		8
Итого		**72**	**8**	**16**		**48**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория коммуникации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	Написание доклада;	Реферат	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	Написание доклада;	Тест	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Информационное общество и связи с общественностью.	Написание доклада;	Доклад	8	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Коммуникации и власть	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			**48**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика 5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	2
2	2	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	2
3	3	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	2
4	4	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	2
5-6	5	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	4
7-8	6	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	4
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	26	26
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4- зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	23	1	1		10
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере			1		10
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	23	1	1		10
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции			1		10
5	Информационное общество и связи с общественностью МК.	22	2	2		10
6	Коммуникации и власть			2		6
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория коммуникации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1 ОПК-8.3
	написание доклада;	Доклад	5	
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1 ОПК-8.3
	написание доклада;	Тест	10	
Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1 ОПК-8.3.
Информационное общество и связи с общественностью МК.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Коммуникации и власть	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			**56**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика 5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	1
1	2	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	1
2	3	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	1
2	4	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	1
3	5	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	2

4	6	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теория коммуникации как научная дисциплина	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Голуб О.Ю.Теории коммуникации: учебное пособие/- М.:Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа.2011.- 338с. http://www.iprbookshop.ru/644
Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Восколович Н.А. Экономика. организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Восколович Н.А.. Жильцов Е.Н.. Еникеева

	по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		С.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. - 367 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15499.
PR-коммуникации как средства управления кризисами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Голуб О.Ю.Теории коммуникации: учебное пособие/- М.:Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа.2011.- 338с. http://www.iprbookshop.ru/644
Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	
Информационное общество и связи с общественностью МК.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Экономика общественного сектора: учебник для

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	вузов / под ред. Л.И. Якобсона. М.Г. Колосницыной. - 3-е изд.. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2014. - 558 с. – Режим доступа: http://grans.hse.ru.
Коммуникации и власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Глаголев С.Н. Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57284.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	9
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства Институты содействия ГЧП в региональном развитии	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Тестирование	5
			Доклад	5
	Экзамен	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Голуб О.Ю.Теории коммуникации:учебное пособие/-М.:Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа.2011.-338с. http://www.iprbookshop.ru/644
2. Восколович Н.А. Экономика. организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Восколович Н.А.. Жильцов Е.Н.. Еникеева С.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. - 367 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15499.
3. Экономика общественного сектора: учебник для вузов / под ред. Л.И. Якобсона. М.Г. Колосницыной. - 3-е изд.. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2014. - 558 с. – Режим доступа: http://grans.hse.ru.
4. Глаголев С.Н. Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57284.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История государственных органов и учреждений в России»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области история государственных органов и учреждений в России, сформировать целостное представление об истории становления и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы в области история государственных органов и учреждений в России;
2. Сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России;
3. Вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модернизации общества и рационализации государственного управления (центрального и местного);
4. Развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**УК-5.1;** Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп.	**Знать:** причин появления социальных обычаев различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения. **Уметь:** анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии **Владеть:** межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии глобальных процессов современности.	**Знать:** особенностей построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность. **Уметь:** адекватно объяснять особенности поведения мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними **Владеть:** ведения эффективной академической и профессиональной дискуссии
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знать:** механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе **Уметь:** Выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания. **Владеть:** создания недискриминационной среды

		взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « История и методология государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Освоение дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теории и механизмы современного государственного управления
2. Власть и современные коммуникации
3. Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**80**	**80**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	-	-
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	(С), (Д)
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	(С), (Д)
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Политическая история России в XVIв. 4.Политическая история России в XVII в. 5.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв. 6.Местное управление в XVI-XVII вв.	(С), (Д)
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I	(С), (Д)
5	Российское государство во второй половине XIX в.	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	(С), (Д)

6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	(С), (Д)
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	(С), (Д)
8	Становление современного российского государства	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	(С), (Д)

Собеседование (С), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	26	2	2		10
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века			2		10
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	26	2	2		10
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке			2		10
5	Российское государство во второй половине XIX в.	26	2	2		10
6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)			2		10
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	30	2	4		10
8	Становление современного российского государства			4		10
Итого		**108**	**8**	**20**		**80**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Российское государство во второй половине XIX в. И в начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
6. Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
7. От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
8. Становление современного российского государства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
		Доклад	5	
	написание доклада.			
Всего часов			**80**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	2
2	2	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	2
3	3	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.	2
4	4	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I 3.Государственное управление в период дворцовых переворотов 4.Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.	2
5	5	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	2
6	6	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	2
7-8	7	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	4

9-10	8	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	4
Итого в семестре			**20**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Доклад (Д)	52	52
Тест (Т)	-	-
Контроль	4- зачет	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	33	1	1		15
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века			1		15
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	23	1	1		10
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке			1		10
5	Российское государство во второй половине XIX в.	23	1	1		10
6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)			1		10
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	25	1	1		10
8	Становление современного российского государства			1		12
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	10	
2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	10	
3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Российское государство во второй половине XIX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
6. Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
7. От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
8. Становление современного российского государства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**92**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	2
	2	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	
2	3	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.	2
	4	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I 3.Государственное управление в период дворцовых переворотов 4.Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.	
3	5	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	2
	6	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	
4	7	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	2
	8	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История государственных органов и учреждений в России» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks» 1. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов,

			обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042
Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" [Электронный ресурс]/ Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1443.html. — ЭБС «IPRbooks» 2. . Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]:

			учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html.— ЭБС «IPRbooks»
Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII – XVII вв.)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks» 3. Кудряшова Л.В. Основы

			государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»
Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks» 4. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042
Российское государство во второй половине XIX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.—

	для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks» 5. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042
Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент,

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2012.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks» 6. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042
От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барышкова К.В. История государственного и муниципальног о управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.—

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks» Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»
Становление современного российского государства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks» Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	УК-5.1	Собеседование	2
			Доклад	2
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века	УК-5.2	Собеседование	3
			Доклад	3
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	УК-5.1	Собеседование	6
			Доклад	6
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	УК-5.2	Собеседование	2
			Доклад	2
5	Российское государство во второй половине XIX в. И в начале XX в.	УК-5.3	Собеседование	7
			Доклад	7
6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.	Собеседование	4
			Доклад	4
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Собеседование	5
			Доклад	5
8	Становление современного российского государства	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Собеседование	5
			Доклад	5
9	Зачет	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042
3. Ковалева Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" [Электронный ресурс]/ Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1443.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. .Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» являются:

- Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительному анализу разных типов моделей;
- Приобрести теоретические знания об основных экономико-математических методах, разработанных для решения производственных задач;
- Получить практические навыки по созданию, анализу и использованию математических моделей в управлении.

Задачи освоения дисциплины:

- Закрепить знания по теории вероятностей и математической статистике примерами прикладных задач вероятностно-статистического анализа.
- Сформировать у студентов понимание теоретических основ по методологии математического моделирования в экономике;
- Вооружить навыками в формализации взаимосвязей между экономическими явлениями с помощью математических символов и умении подбирать в соответствии с типом задачи соответствующие методы ее решения;
- Ознакомить студентов с наиболее распространенными математическими методами и экономико-математическими моделями;
- Выработать у студентов навыки по разработке математических моделей реальных экономических задач и по исследованию этих моделей математическими методами;
- Научить применять экономико-математические методы для моделирования систем и анализа их характеристик;
- Выработать у студентов умение применять полученные знания на компьютере с использованием имеющихся в настоящее время пакетов прикладных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальных компетенций (УК):

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 1.1 Способен определять методы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК – 1.2 Способен анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК – 1.3 Способен овладеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные математические приемы и методы и принципы, применяемые для сбора, отбора и обобщения числовой информации;
- математические формы представления числовой информации в структурированном виде;
- принципы анализа числовых данных с использованием математических форм их представления;
- методику системного подхода для решения профессиональных задач в сфере управления.

Уметь:

- оценивать допустимость применения тех или иных математических методов при принятии решений в профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность математических процедур для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- анализировать и систематизировать разнородные данные;
- оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в сфере управления.

Владеть:

- навыками математического обеспечения отбора, обобщения и анализа информации;
- навыками постановки математических задач, обеспечивающих процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- навыками системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- методами принятия решений в сфере управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» относится к блоку Б1.0.13. базовой части, дисциплина обязательная.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучению дисциплины предшествуют дисциплины математического и естественно-научного цикла образовательной программы.

Дисциплина «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» изучается во втором семестре.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 сем	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа:	**40**	**40**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**36 - Экзамен**	**36**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Управление как деятельность по принятию решений.	Алгоритм процесса принятия решений: основные стадии и их характеристика. Понятие государственного управления.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении	Понятие модели. Адекватность модели. Процесс создания модели. Схема цикла моделирования. Классификации видов моделей.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Предмет и методы эконометрики	Эконометрика как отрасль экономической науки. Понятие эконометрической модели. Виды эконометрических моделей. Процесс построения эконометрической модели. Построение системы показателей. Принципы отбора факторов модели. Методы отбора факторов: метод включения и исключения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
4	Регрессионный анализ	Понятие регрессионного анализа. Парная линейная регрессия. Взаимосвязь между факторной и зависимой переменными. Параметры уравнения регрессии и их оценки. Понятие о методе наименьших квадратов. Понятие множественной линейной регрессии. Нахождение параметров модели множественной линейной регрессии. Проверка истинности параметров уравнения парной линейной регрессии. Определение стандартных отклонений и t-статистики коэффициентов парной линейной регрессии. Определение доверительных интервалов коэффициентов регрессии с	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		заданной доверительной вероятностью. Проверка истинности параметров уравнения множественной линейной регрессии. Определение стандартных отклонений и t-статистики коэффициентов. Определение доверительных интервалов параметров множественной линейной регрессии.	
5	Корреляционный анализ	Коэффициент детерминации линейной регрессионной модели. Значимость коэффициента детерминации. Парные коэффициенты корреляции. Коэффициент множественной корреляции. Понятие частных коэффициентов корреляции переменных модели.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Математическое программирование	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ,УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные	Экономическая и математическая	ДЗ,УО, ПЗ

	задачи	формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
13.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
14.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление как деятельность по принятию решений. Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении.	8	2	2		4
2	Предмет и методы эконометрики. Регрессионный анализ. Корреляционный анализ.	14		6		8
3	Математическое программирование. Графический метод решения задачи линейного программирования.	12	2	4		6
4	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	14	2	4		8
5	Двойственность в линейном программировании	10		2		8
6	Транспортные задачи	14	2	4		8
7	Целочисленное программирование	8		2		6
8	Динамическое программирование	8		2		6
9	Сетевое планирование	8		2		6
10	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	12		4		8
11	Контроль	36				
Итого		**144**	**8**	**32**		**68**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
2	3	4		
Управление как деятельность по принятию решений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Предмет и методы эконометрики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	3	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Корреляционный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	ДЗ,УО, ПЗ	3	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Математическое программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	4	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ, Т, УО, ПЗ	6	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т	6	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ, Т	6	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ, Т	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 сем	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа:	**18**	**18**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**117**	**117**
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**9 - Экзамен**	**36**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление как деятельность по принятию решений. Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении.	6		2		4
2	Предмет и методы эконометрики. Регрессионный анализ. Корреляционный анализ.	18		2		16
3	Математическое программирование. Графический метод решения задачи линейного программирования.	14	2	2		10

4	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	18	2	2		14
5	Двойственность в линейном программировании	10				10
6	Транспортные задачи	18	2	2		14
7	Целочисленное программирование	12				12
8	Динамическое программирование	12				12
9	Сетевое планирование	12		2		12
10	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	13				13
11	Контроль	36				
Итого		**144**	**8**	**12**		**117**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
2	3	4		
Управление как деятельность по принятию решений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	4	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Предмет и методы эконометрики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	ДЗ,УО, ПЗ	2	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Корреляционный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	8	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Математическое программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	10	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	18	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	10	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ,УО, ПЗ	18	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ, Т, УО, ПЗ	12	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т	12	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ДЗ, Т	12	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3
Теория игр – теория математических	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных	ДЗ, Т	13	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3

моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			

4.9 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
2. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
3. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учеб. пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с.
4. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 328 с
5. Зуховицкий, С. И. Математические методы сетевого планирования / С.И. Зуховицкий, И.А. Радчик. - М.: Главная редакция физико-математической литературы издательства "Наука", 2021. - 296 с.
6. Экономико-математические методы и модели : учебник / А.И. Новиков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 532 с.
7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Управление как деятельность по принятию решений.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
2	Модели, используемые в государственном и муниципальном управлении	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
3	Предмет и методы эконометрики	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
4	Регрессионный анализ	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
5	Корреляционный анализ	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
6	Графический метод решения задачи линейного программирования.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
7	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
8	Двойственность в линейном программировании	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
9	Транспортные задачи	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
10	Целочисленное программирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
12	Нелинейное программирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
13	Динамическое программирование	УК-1.1 УК-1.2	Практические занятия	1

		УК-1.3		
14	Сетевое планирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
15	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практические занятия	1
16	экзамен		Вопросы к экзамену	

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине "Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении "

1. Общее понятие системы. Признаки системы. Информационное описание системы.
2. Управление как деятельность по принятию решений. Алгоритм процесса принятия решений: основные стадии и их характеристика. Понятие государственного управления.
3. Понятие модели. Адекватность модели. Процесс создания модели. Схема цикла моделирования.
4. Классификации видов моделей.
5. Эконометрика как отрасль экономической науки. Понятие эконометрической модели.
6. Виды эконометрических моделей.
   Процесс построения эконометрической модели. Построение системы показателей.
7. Принципы отбора факторов модели. Методы отбора факторов: метод включения и исключения.
8. Понятие регрессионного анализа. Парная линейная регрессия. Взаимосвязь между факторной и зависимой переменными.
9. Параметры уравнения регрессии и их оценки. Понятие о методе наименьших квадратов.
10. Понятие множественной линейной регрессии. Нахождение параметров модели множественной линейной регрессии.
11. Проверка истинности параметров уравнения парной линейной регрессии. Определение стандартных отклонений и t-статистики коэффициентов парной линейной регрессии. Определение доверительных интервалов коэффициентов регрессии с заданной доверительной вероятностью.
12. Проверка истинности параметров уравнения множественной линейной регрессии. Определение стандартных отклонений и t-статистики коэффициентов. Определение доверительных интервалов параметров множественной линейной регрессии.
13. Коэффициент детерминации линейной регрессионной модели. Значимость коэффициента детерминации.
14. Парные коэффициенты корреляции. Коэффициент множественной корреляции.
15. Понятие частных коэффициентов корреляции переменных модели.

16. Понятие гомоскедастичности и гетероскедастичности остатков линейной регрессионной модели.
17. Понятие автокорреляции остатков регрессионной модели. Авторегрессионая функция. Критерий Дарбина-Уотсона.
18. Ошибки значений зависимой переменной, находимых с помощью уравнения регрессии по сравнению с фактическими. Определение ошибок, связанных с рассеиванием относительно линии регрессии реальных значений результирующей переменной. Ошибки, связанные с коэффициентами регрессии.
19. Определение интервала предсказывания парной линейной регрессии.
20. Интервал предсказывания значения зависимой переменной в модели множественной регрессии.
21. Понятие методов оптимизации и оптимального программирования. Условия применения методов оптимального программирования.
22. Задача оптимизации. Допустимое множество и целевая функция. Понятие оптимального решения задачи.
23. Математическая модель задачи использования сырья (задачи планирования производства).
24. Математическая модель задачи составления рациона (задачи диеты).
25. Задача об оптимальном раскрое.
26. Примеры моделей транспортных задач.
27. Задача о размещении производства с учетом транспортных затрат.
28. Задача оптимального управления запасами.
29. Задача о назначениях, или проблема выбора.
30. Классификация видов математического программирования. Понятие линейного программирования (ЛП). Общий вид задачи. Условия задачи (виды ограничений) и целевая функция.
31. Геометрическая интерпретация ЗЛП.
32. Основная теорема линейного программирования (теорема о соотнесении оптимального решения ЗЛП и угловых точек множества допустимых решений ЗЛП).
33. Графический метод решения задачи линейного программирования. Алгоритм метода.
34. Особые случаи решения ЗЛП графическим методом.
35. Общая и каноническая формы записи ЗЛП. Правила перехода к канонической форме ЗЛП.
36. Решение задачи ЛП. Симплекс-метод.
37. Особые случаи при решении ЗЛП симплекс-методом.
38. Понятие исходной и двойственной задач ЛП. Взаимозависимость параметров и переменных взаимно двойственных задач. Матричная форма записи задач.
39. Экономическая интерпретация двойственной задачи и двойственных переменных.
40. Первая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
41. Вторая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
42. Целочисленное программирование. Метод Гомори.
43. Закрытая и открытая модели транспортных задач. Приведение открытой ТЗ к закрытой.
44. Математическая модель транспортной задачи.

45. Транспортная задача. Методы построения начального плана перевозок (метод северо-западного угла, метод минимальной стоимости).
46. Метод потенциалов решения транспортной задачи.
47. Особые случаи при решении транспортных задач методом потенциалов.
48. Задачи динамического программирования. Общее описание процесса моделирования и вычислительной схемы динамического программирования.
49. Понятие и предназначение моделей сетевого планирования и управления. Возможности применения моделей сетевого планирования и управления (СПУ).
50. Понятие комплекса работ (проекта). Основные элементы сетевого графика: события, работы. Понятие и разновидности работ. События, виды событий. Сеть как особый вид графов.
51. Структурные сети (вида «работы-связи»). Сети вида «события-работы». Порядок построения и использования сетевого графика. Правила построения сетей.
52. Упорядочение сетевого графика. Понятие пути (маршрута). Полные пути графика. Критический путь. Линейная диаграмма проекта: порядок построения и нахождение критического пути.
53. Расчет параметров событий. Ранний срок свершения события. Поздний срок свершения события. Резерв времени события. Определение критического пути с помощью резервов событий.
54. Расчет параметров работ и пути. Ранние сроки начала и окончания работы. Поздние сроки начала и окончания работы. Резерв времени пути. Резервы времени работ. Критические работы. Соотношение резервов работ.
55. Сетевое планирование в условиях неопределенности. Распределение значений длительности работ. Оптимистическая, пессимистическая и наиболее вероятная оценка продолжительности работы.
56. Сетевое планирование в условиях неопределенности. Оценка средней продолжительность работы и дисперсии значений продолжительности. Общая продолжительность пути, средняя длина пути и дисперсия.
57. Оптимизация календарных сетей. Коэффициент напряженности работы.
58. Классификация работ по зонам: критическая, докритическая и резервная зоны. Возможные меры по сокращению продолжительности работ и длины критического пути.
59. Частная и комплексная оптимизация сетевого графика. Время и стоимость выполнения работ проекта. Оптимизация проекта методом «время-стоимость».
60. Эвристический алгоритм оптимизации сети (определение вида функции стоимости от продолжительности работ).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине " Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении ", лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических

данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии

	большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
2. Зуховицкий, С. И. Математические методы сетевого планирования / С.И. Зуховицкий, И.А. Радчик. - М.: Главная редакция физико-математической литературы издательства "Наука", 2021. - 296 с.
3. Экономико-математические методы и модели : учебник / А.И. Новиков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 532 с.
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

7.2. Дополнительная литература:

1. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
2. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учеб. пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с.
3. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 328 с

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика стратегического управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Джумаева Я. М-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика стратегического управления» [Текст] / Сост.Я. М-Х. Джумаева– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Я.М-Х. Джумаева , 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	25
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Теория и практика стратегического управления»: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления, стратегического планирования регионального развития в мировой и российской практике.

Задачи освоения дисциплины:

1. Активизировать теоретические знания, освоить навыки принятия стратегических решений, критически мыслить, основываясь на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
2. Формировать интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
3. Обогащать практический опыт, позволяющий лучше познать выбранную профессию, приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
4. Вырабатывать уверенность в себе и убежденность в том, что в реальной практической ситуации обучающиеся смогут профессионально решать возникающие проблемы на основе стратегических подходов;
5. Развивать у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом менталитета российского работника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** основные подходы, стратегии сотрудничества и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **Владеть:** подходами к объяснению функций и деятельности государства.
	УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	**Знать:** подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. **Владеть:** навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	**Знать:** навыки анализа экономики общественного сектора. **Уметь:** планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть:** навыками постановки цели в условиях командой работы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теории и механизмы современного государственного управления».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление проектами и целевыми программами
2. Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета
3. Методика преподавания управленческих дисциплин
4. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	35	35
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	1.Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2.Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3.Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	(С)
2	Управление стратегическими изменениями.	1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 2. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 3. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 4. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	(С), (Р).
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	(С), (Р).
4	Стратегия и стратегическое видение.	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	(С)
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	(С)

6	Методы стратегического управления.	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	(С)
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	(С)
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	(С),(Т)
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	21	2	4	-	15
2	Управление стратегическими изменениями.	21	2	4	-	15
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	26	2	4	-	20
4	Стратегия и стратегическое видение.	11	2	4	-	5
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	11	2	4	-	5
6	Методы стратегического управления.	11	2	4	-	5
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	11	2	4	-	5
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	21	2	4	-	15
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	11	2	4	-	5
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Управление стратегическими изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегия и стратегическое видение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Методы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
		Собеседование	5	
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Всего часов			90	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	4
3-4	2	1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 2. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 3. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 4. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	4
5-6	3	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	4
7-8	4	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	4
9-10	5	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	4
11-12	6	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	4

13-14	7	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	4
15-16	8	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	4
17-18	9	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	4
Итого в семестре			36

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Собеседование (С)	73	73
Реферат (Р)	45	45
Контроль	Зачет с оценкой - 4	Зачет с оценкой- 4

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	83	2	2		15
2	Управление стратегическими изменениями.					24
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.			2		24
4	Стратегия и стратегическое видение.					9
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	61	2	2		9
6	Методы стратегического управления.					9
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.					10
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.			2		19
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.					10
Итого		**140**	**4**	**8**		**128**

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Управление стратегическими изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегия и стратегическое видение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Методы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
		Собеседование	9	
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Всего часов			128	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		4 семестр	
1	2	3	4
1	1	1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	2
	2	1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 2. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 3. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 4. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	
2	3	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	2
	4	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	
3	5	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	2
	6	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	

	7	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	
4	8	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	2
	9	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	
Итого в семестре			8

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория и практика стратегического управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Какаева Е.А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: стратегическое управление развитием. Учебное пособие/ Какаева Е.А., Дуненкова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50992.
Управление стратегическими изменениями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.]. —Электрон.

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670.
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24762.
Стратегия и стратегическое видение	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов,

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.
Методы стратегического управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ражнений	др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52290.
Стратегическое управление в реальном масштабе времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52290.
Роль стратегического планирования в системе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-	Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный

стратегического управления и его основные характеристики	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ния задач и упражнений	ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	4
2	Управление стратегическими изменениями	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	4
			Реферат	4
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	4
			Реферат	4
4	Стратегия и стратегическое видение.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	3
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	6
6	Методы стратегического управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	6
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	2
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Тестирование	5
			Собеседование	5
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Собеседование	7
10	Зачет с оценкой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.	Вопросы к зачету с оценкой	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Какаева Е.А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: стратегическое управление развитием. Учебное пособие/ Какаева Е.А., Дуненкова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50992.
2. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670.
3. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24762.
4. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 468 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24817.
5. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.
6. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52290.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История и методология государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «История и методология государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории науки государственного и муниципального управления, исторических закономерностях и методологии организации деятельности системы органов государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
2. Развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
3. Сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории и методологии государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК 3.1** - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** - основы организации работы команды, формирования и выработки командной стратегии; **Уметь:** - проводить отбор участников в команды, анализировать и синтезировать информацию по достижению поставленной цели; **Владеть:** - навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК 5.1** - Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп.	**Знать:** - особенности основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп; **Уметь**: - планировать и организовывать профессиональную деятельность в процессе межкультурного взаимодействия; **Владеть:** - основами уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «История государственных органов и учреждений в России».

Освоение дисциплины «История и методология государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление в социальной сфере,
2. Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование(С)	50	50
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	8	8
Доклад(Д)	8	8
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления 3. Задачи муниципального управления 4. Единство системы государственного управления: взаимосвязь государственной власти и государственного управления	(С), (Р)
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	1. Методология государственного управления 2.Субъекты и объекты государственного управления 3. Основные научные школы и направления в изучении государственного управления	(С)
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления 3. Классификация методов государственного и муниципального управления	(С), (Т)
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	1. Формирование и механизмы реализации государственной политики. 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов. 3. Патологии государственного управления 4. Защита государственных интересов и коррупция	(С), (Д)
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения 2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы	(С)

		3. Показатели результативности деятельности государственных служащих 4. Подходы к оценке эффективности государственной службы 5. Эффективность муниципального управления: сущность и подходы к оценке	
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования 2. Стратегическое планирование на региональном уровне 3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе 4. Методология стратегического управления муниципальным образованием	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад(Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	21	1	4	-	16
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	13	1	4	-	8
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	21	1	4	-	16
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	21	1	4	-	16
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	16	2	4	-	10
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	16	2	4	-	10
Итого		**108**	**8**	**24**	-	**76**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	8	
Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	решение тестовых заданий	Тестирование	8	
Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание доклада;	Доклад	8	
Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК 3.1 УК 5.1
Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК 3.1 УК 5.1
Всего часов			**76**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность; 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления; 3. Задачи муниципального управления.	4
3-4	2	1. Методология государственного управления; 2.Субъекты и объекты государственного управления;	4
5-6	3	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении; 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.	4
7-8	4	1. Формирование и механизмы реализации государственной политики; 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов; 3. Патологии государственного управления.	4
9-10	5	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения; 2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы; 3. Показатели результативности деятельности государственных служащих; 4. Подходы к оценке эффективности государственной службы.	4
11-12	6	1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования; 2. Стратегическое планирование на региональном уровне; 3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование(С)	48	48
Реферат (Р)	24	24
Тест(Т)	10	10
Доклад(Д)	10	10
Контроль	**Зачет -4**	**Зачет -4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	31	1	2		20
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.					8
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	40	1	3		18
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.					18
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	10	1	1		8
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	23	1	2		20
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	12	
Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
		Тестирование	10	
Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	12	
Всего часов			**92**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность; 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления; 3. Задачи муниципального управления.	2
	2	1. Методология государственного управления; 2.Субъекты и объекты государственного управления.	
2-3	3	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении; 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.	3
	4	1. Формирование и механизмы реализации государственной политики; 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов; 3. Патологии государственного управления.	
3	5	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения; 2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы; 3. Показатели результативности деятельности государственных служащих; 4. Подходы к оценке эффективности государственной службы.	1
4	6	1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования; 2. Стратегическое планирование на региональном уровне; 3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История и методология государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks» Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.—

			Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html.— ЭБС «IPRbooks»
Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61362.html.— ЭБС «IPRbooks» Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственны

			й университет, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71278.html.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks»
Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95125.

	- работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html.— ЭБС «IPRbooks» Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 544 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95126.html.— ЭБС «IPRbooks» Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 с.— Режим

			доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html.— ЭБС «IPRbooks»
Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html.— ЭБС «IPRbooks» Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

			2019.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80170.html.— ЭБС «IPRbooks»
Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Шпак А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпак А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83267.html.— ЭБС «IPRbooks» Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95125.html.— ЭБС «IPRbooks» Мокий, М. С,

			Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	3
			Реферат	11
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	2
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления.	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	2
			Тестирование	11
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	3
			Доклад	5
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления.	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	4
				5
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	УК 3.1 УК 5.1	Собеседование	3
			Реферат	19
	Зачет	УК 3.1 УК 5.1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2019. — 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95125.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2019. — 544 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95126.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80170.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61362.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71278.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Мокий, М. С, Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – Серия: Магистр. (Библиотечный фонд ЧГУ-12 экз.)
10. Шпак А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпак А.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83267.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://council.gov.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.Faito.ru/pages/eicatolog/3/92
4. http://www.finansy.ru
5. http://www.garant.ru
6. http://www.iprbookshop.ru
7. http://www.kremlin.ru/events
8. http://www.libertarium.ru/library
9. http://www.rsl.ru
10. www.akdi.ru
11. www.bpm-online.ru
12. www.consultant.ru
13. www.data.gov.ru
14. www.dic.academic.ru/searchall.php
15. www.econom.nsc.ru/jep
16. www.ek-lit.agava.ru/books.htm
17. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm
18. www.expert.ru
19. www.glossary.ru
20. www.gosmonitor.ru/
21. www.gov.ru
22. www.government.ru
23. www.kremlin.ru
24. www.management.com.ua
25. www.vopreco.ru
26. www.большоеправительство.рф/opengov

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами и целевыми программами»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения **дисциплины:** профессиональная подготовка магистрантов в области управления проектами и целевыми программами, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты расчета проекта и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления проектами и его развитию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности.
2. Формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.
3. Исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами.
4. Овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта.
5. Освоение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	**Знать:** основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. **Уметь:** использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. **Владеть:** навыками использования знаний проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	**Знать:** основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. **Уметь:** использовать знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. **Владеть:** навыками использования знаний разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** основы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. **Уметь:** использовать знания планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. **Владеть:** навыками использования знаний планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и	ОПК-6.1 организовывает проектную деятельность.	**Знать:** основы организации проектной деятельности. **Уметь:** использовать знания организации проектной деятельности. **Владеть:** навыками использования знаний организации проектной деятельности.

процедуры в органах власти		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	**Знать:** основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. **Уметь:** использовать знания моделирования административных процессов и процедур в органах власти. **Владеть:** навыками использования знаний моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	**Знать:** основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем. **Уметь:** использовать знания методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем. **Владеть:** навыками использования знаний методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования», «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов».

Освоение дисциплины « Управление проектами и целевыми программами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
2. Теория и практика стратегического управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Зачет/экзамен	**27 - Экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление проектами: теория и практика	1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России	(С), (Т)
2	Цели и критерии качества управления проектами	1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	(С), (Р)
3	Процесс планирования проектов	1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	(С), (Д)

4	Составление плана выполнения проекта	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования	(С)
5	Процессы реализации проектов	1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	(С)
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта.	(С)

7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	(С)
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.	(С)
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Управление проектами: теория и практика	21	2	4	-	15
2	Цели и критерии качества управления проектами	21	2	4	-	15
3	Процесс планирования проектов	21	2	4	-	15
4	Составление плана выполнения проекта	11	2	4	-	5
5	Процессы реализации проектов	11	2	4	-	5
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	8	1	2	-	5
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	8	1	2	-	5
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	8	1	2	-	5
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	8	1	2	-	5
Итого		**117**	**14**	**28**	**-**	**75**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание реферата	Реферат	10	
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание доклада	Доклад	10	
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**75**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1-2	1	1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России	4
3-4	2	1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	4
5-6	3	1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	4

7-8	4	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования	4
9-10	5	1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	4
11	6	1.Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5.Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8.Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта.	2

12	7	1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	2
13	8	1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой	2
14	9	1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы.	2
Итого в семестре			**28**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	90	90
Реферат (Р)	10	10
Доклад(Д)	10	10
Тест (Т)	13	13
Контроль	**9 - экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Управление проектами: теория и практика	26	1	2	-	23
2	Цели и критерии качества управления проектами	23	1	2	-	20
3	Процесс планирования проектов	23	1	2	-	20
4	Составление плана выполнения проекта	13	1	2	-	10
5	Процессы реализации проектов	10	-	-	-	10
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	10	-	-	-	10
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	10	-	-	-	10
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	10	-	-	-	10
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	10	-	-	-	10
Итого		**135**	**4**	**8**	**-**	**123**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	13	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание реферата	Реферат	10	
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание доклада	Доклад	10	
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**123**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1	1	1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России	2
2	2	1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	2
3	3	1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	2
4	4	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования	2
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление проектами и целевыми программами» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Управление проектами: теория и практика	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Цели и критерии качества управления проектами	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/1

	документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		06742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Процесс планирования проектов	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Составление плана выполнения проекта	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. –

	играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Процессы реализации проектов	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Мониторинг выполнения и завершение проектов	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный //

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	задач и упражнений	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Порядок разработки программы государственного и	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. –

муниципального уровня и процесс управления программой	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Вид	Количество
1	Управление проектами: теория и практика	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	8
			Тестирование	10
2	Цели и критерии качества управления проектами	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
			Реферат	5
3	Процесс планирования проектов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	4
			Доклад	4
4	Составление плана выполнения проекта	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	9
5	Процессы реализации проектов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	9
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	7
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Собеседование	8

	процесс управления программой	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К.В. Крумина, С.Г. Полковникова. – Омск: Омский государственный технический университет, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115453.html.

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; перевод А. Кириченко. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9614-0539-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/82359.html.

3. Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html.

4. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономическая политика»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономическая политика» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области экономической политике в регионе, моделированию, прогнозированию. В рамках данного курса изучаются проблемы принятия оптимальных управленческих решений по развитию региона, а также взаимодействия региона и государства в целом.

Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в статистическом обеспечении управления в регионе, в организации управлением региона, региональной экономической политики, включающую финансовую, социальную и инвестиционную политику и их реализацию, а также моделирование и управление развитием региона, региональных рынков.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной экономической политики РФ.
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития региональной экономической политики по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона.
3. Выработать представление о влиянии региональных факторов на развитие региональной экономической политики.
4. Углубить представление о процессах, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли региональной экономической политики в этом процессе.
5. Сформировать целостное представление о региональных факторах развития региональной экономической политики, а также процессах, проходящих в системе управления на современном этапе экономического развития России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ОПК-8.1** Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	**Знать:** - правильно проводить анализ экономики общественного сектора в деятельности государства; **Уметь:** - применять макроэкономические подходы при объяснении функций и деятельности государства; **Владеть:** - методикой анализа организации управления экономикой региона и деятельности государства.

ПКО-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	**ПКО-1.1** Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы, научных исследований и проектных разработок	**Знать:** сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, **Уметь:** – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; **Владеть:** – основами экономических знаний в различных сферах деятельности.
	ПКО-1.2 Применяет н специализированные программные средства в управленческой деятельности	**Знать:** – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; **Уметь:** выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; **Владеть:** – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
	ПКО-1.3 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** – методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Уметь:** применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Владеть:** – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика общественного сектора», «Управление в социальной сфере».

Освоение дисциплины «Региональная экономическая политика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очнойформе обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	12	12
Контроль	**36- экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	1. Сущность и приоритетные направления региональной экономической политики 2. Цели и средства реализации региональной экономической политики 3. Экономический федерализм и межрегиональная интеграция 4. Региональная политика и поддержка проблемных регионов	(С), (Д)
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	(С), (Д)
3	Организация управления экономикой региона	1. Организационная структура управления экономикой региона. 2. Схема функционирования экономики региона. 3. Регион (Чеченская Республик 1 – Объект управления. 4. Регион (Чеченская Республик 1– Субъект управления.	(С), (Т)
4	Финансовая политика и бюджет региона.	1. Региональные финансы. 2. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 3. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета регион.	(С)
5	Социальная политика и рынок труда региона.	1.Социальная политика как общественная теория и практика. Основные функции социальной политики. 2.Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики. Экономика труда. 3.Социально-трудовая сфера как основа социальной политики.	(С)
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	1. Составляющие региональной инвестиционной политики. 2. Механизмы привлечения инвестиций в регионы. 3. Финансово-кредитная и инвестиционная политика.	(С)

7	Моделирование и управление развитием региона.	1. Статистическая база регионального анализа. 2. Направления анализа региональной экономики. 3. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики.	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	15	1	4		10
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	15	1	4		10
3	Организация управления экономикой региона	13	1	2		10
4	Финансовая политика и бюджет региона.	16	2	4		10
5	Социальная политика и рынок труда региона.	15	1	4		12
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	13	1	2		12
7	Моделирование и управление развитием региона.	21	1	4		12
Итого:		**108**	**8**	**24**		**76**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Организация управления экономикой региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Финансовая политика и бюджет региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-1.3
Социальная политика и рынок труда региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	ПКО-1.1
Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО-1.2
Моделирование и управление развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Всего часов			**76**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	1. Региональная экономическая политика. 2. Цели и задачи региональной экономической политики. 3. Методы государственного регулирования экономики региона. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Экономика, региональная экономика. 6. Экономическая политика. 7. Управление региональной экономикой. 8. Характеристика региональной экономической политики.	4
3-4	2	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	4
5	3	1. Организация управления экономикой региона. 2. Организация управления регионом. 3. Схема функционирования экономики региона. 4. Регион (Чеченская Республик1. – Объект управления. 5. Регион (Чеченская Республик1. – Субъект управления	2
6-7	4	1. Региональные финансы. 2. Бюджет региона. 3. Бюджетная система. 4. Бюджетный процесс. 5. Доходные и расходные части бюджетов. 6. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета региона.	4
8-9	5	1. Социальная политика и рынок труда региона. 2. Основные показатели регионального рынка труда. 3. Государственная политика в области занятости и рынка труда.	4
10	6	1. Региональная инвестиционная политика и ее реализация. 2. Цели и задачи инвестиционной политики региона. 3. Инвестиционные целевые программы региона.	2

11-12	7	1. Межотраслевой баланс в концепции системы национальных счетов. 2. Модель межотраслевого баланса («затраты – выпуск»). 3. Учет производственных ресурсов и мощностей в модели межотраслевого баланса. 4. Структурный анализ взаимосвязей выпусков. 5. Типовые задачи прогнозирования развития региона. 6. Построение модели развития экономики региона в виде векторной задачи линейного программирования. 7. Моделирование региональной экономики в динамике.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочнойформе обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**121**	**121**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	95	95
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	14	14
Контроль	**9- экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	22	2	2		20
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	26	2	2		22
3	Организация управления экономикой региона	17	-	2		17
4	Финансовая политика и бюджет региона.	19	-	2		15
5	Социальная политика и рынок труда региона.	17	-	2		15
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	15	-	-		15
7	Моделирование и управление развитием региона.	17	-	-		17
Итого:		**135**	**4**	**10**		**121**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-8.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-1.3
	написание доклада.	Доклад	7	
Организация управления экономикой региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-1.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Финансовая политика и бюджет региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ПКО-1.2

Социальная политика и рынок труда региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ПКО-1.1
Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-1.2
Моделирование и управление развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-1.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Всего часов			**121**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		2 семестр	
1	1	1. Региональная экономическая политика. 2. Цели и задачи региональной экономической политики. 3. Методы государственного регулирования экономики региона. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Экономика, региональная экономика. 6. Экономическая политика. 7. Управление региональной экономикой. 8. Характеристика региональной экономической политики.	2
2	2	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	2
3	3	1. Организация управления экономикой региона. 2. Организация управления регионом. 3. Схема функционирования экономики региона. 4. Регион (Чеченская Республик1. – Объект управления. 5. Регион (Чеченская Республик1. – Субъект управления	2

4	4	1. Региональные финансы. 2. Бюджет региона. 3. Бюджетная система. 4. Бюджетный процесс. 5. Доходные и расходные части бюджетов. 6. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета региона.	2
5	5	1. Социальная политика и рынок труда региона. 2. Основные показатели регионального рынка труда. 3. Государственная политика в области занятости и рынка труда.	2
Итого			**10**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная экономическая политика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266–с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184–с. http://www.iprbookshop.ru/20035
Организация управления экономикой региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н.,

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html.— ЭБС «IPRbooks»
Финансовая политика и бюджет региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2007.— 201 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5743.html.— ЭБС «IPRbooks»
Социальная политика и рынок труда региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России:

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.– М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743
Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266–с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Моделирование и управление развитием региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса:

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184–с. http://www.iprbookshop.ru/20035

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	ОПК-8.1	Собеседование	8
			Доклад	16
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	3
			Доклад	19
3	Организация управления экономикой региона	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	5
			Тест	5
4	Финансовая политика и бюджет региона.	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	7

5	Социальная политика и рынок труда региона.	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	3
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация. Региональные рынки	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	3
7	Моделирование и управление развитием региона.	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	7
			Тест	5
8	Экзамен	ОПК-8.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266–с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184–с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2007.— 201 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5743.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.– М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний теории и практических аспектов процесса прогнозирования развития муниципалитетов, а также основ, принципов и форм стратегического управления муниципалитетами, правильное понимание управленческих стратегий и механизмов развития муниципальных образований, что является залогом успешного социально-экономического развития муниципалитетов на современном этапе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Получение системы знаний об основах прогнозирования и планирования муниципального развития.
2. Изучение методов и способов прогнозирования, применяемых в планировании регионального и муниципального развития.
3. Определение механизма реализации программно-целевого метода управления муниципалитетом.
4. Использование современных методов анализа эффективности и результативности стратегического планирования на уровне муниципалитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2.1** Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	**Знать:** - методы анализа, прогнозирования и оценки социально-экономических процессов и положения муниципалитетов. **Уметь:** - выделять и анализировать основные проблемные точки и точки роста в муниципальных образованиях. **Владеть:** - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

	ОПК-2.2; Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления **ОПК-2.3;** Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**Знать:** - методы анализа, прогнозирования и оценки социально-экономических процессов и положения муниципалитетов. **Уметь:** - выделять и анализировать основные проблемные точки и точки роста в муниципальных образованиях. **Владеть:** - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ОПК-6.3** Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	**Знать:** - методы анализа, прогнозирования и оценки социально-экономических процессов и положения муниципалитетов. **Уметь:** - выделять и анализировать основные проблемные точки и точки роста в муниципальных образованиях. **Владеть:** - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Региональная экономическая политика».

Освоение дисциплины «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием.
2. Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27-зачет с оценкой**	**27 зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	(С), (Р).
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	(С), (Т),
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	(С), (Р).
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	(С), (Д)
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	(С), (Т).
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	(С)
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	(С)

8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	31	2	2		15
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.			2		10
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	21	2	4		15
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	16	2	4		10
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	16	2	4		10
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	11	2	4		5
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	11	2	4		5
8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	11	2	4		5
Итого		**117**	**14**	**28**		**75**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2
	написание реферата;	Реферат	10	
Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-6.3
		Тестирование	5	
Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-6.3
		Тестирование	5	
Методы стратегического управления и прогнозирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-6.3
Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Всего часов			**75**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары).

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	2
2	2	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	2
3-4	3	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	4
5-6	4	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	4
7-8	5	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	4
9-10	6	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	4
11-12	7	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	4
13-14	8	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**122**	**122**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	62	62
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	10	10
Тест(Т)	20	20
Контроль	**4-зачет с оценкой**	**4-зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	43	2	2		22
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.					17

3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	45	2	2		23
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.					18
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	30	2	2		18
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.					8
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	22	2	2		8
8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.			2		8
Итого		**140**	**8**	**10**		**122**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2
		Тестирование	10	
Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.3 ОПК-2.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-6.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-6.3
		Тестирование	10	

Методы стратегического управления и прогнозирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.3 ОПК-2.2
Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.3 ОПК-2.2
Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Всего часов			**122**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	2
	2	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	
2	3	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	2
	4	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	

3	5	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	2
	6	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	
4	7	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	2
5	8	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	2
Итого в семестре			**10**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы прогнозирования стратегического управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России.

муниципалитетами.	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html. — ЭБС «IPR books»
Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034.
Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]:

муниципалитета.	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		монография/ М.Н. Лукьянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html. — ЭБС «IPR books»
Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозировани е в условиях рынка учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290
Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципальног о сектора учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственн ое и

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		муниципальное управление» / А.В. Пикулькин [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.
Методы стратегического управления и прогнозирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозировани е в условиях рынка учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290
Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Экономика муниципальног о сектора учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственн ое и муниципальное управление» /

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		А.В. Пикулькин [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.
Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.			Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html. — ЭБС «IPR books»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Собеседование	12
			Реферат	6

2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Собеседование	7
			Тест	5
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Собеседование	10
			Реферат	6
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	ОПК-2.3 ОПК-2.2	Собеседование	8
			Доклад	5
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	ОПК-6.3	Собеседование	6
			Тест	5
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	ОПК-6.3	Собеседование	11
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Собеседование	14
8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Собеседование	7
9	Зачет с оценкой	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Вопросы к зачету с оценкой	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html. — ЭБС «IPR books»

2. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034.

3. Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html. — ЭБС «IPR books»

4. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.

5. Экономика муниципального сектора учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Албеков Х.Н. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» [Текст] / Сост. Х.Н. Албеков– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Н. Албеков , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления об инновационных и инвестиционных процессах, обобщение мировой и отечественной практики управления инновациями и инвестициями (с учетом особенностей различных уровней), рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления инновационной и инвестиционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование знаний в области основных понятий и категорий дисциплины.
2. Формирование знаний о сущности и значении инвестиций, инвестиционной деятельности и целях инвестирования в государственном и муниципальном секторе.
3. Изучение источников финансирования инвестиций государственном и муниципальном секторе.
4. Формирование умений и навыков в оценке инвестиционной деятельности муниципального образования.
5. Получение навыков в организации инновационных и инвестиционных процессов в системе государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; основы бюджетных расходов города и управления имуществом. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам города и их управление в социально-экономическом развитии; рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы для социально-экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; эффективно обеспечивать расходование бюджетных средств города. **Владеть:** принципами целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города; методами эффективного расходования бюджетных ресурсов города и управления имуществом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующим для данной дисциплины является: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета
2. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе
4. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
5. Стратегическое управление инновациями
6. Формы и технологии государственного регулирования бизнеса
7. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	6	6
Контроль	**27-экзамен**	**27-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Виды инноваций и их классификационные признаки	Введение в курс. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации. Классификация инноваций и инновационных процессов. Процесс генерации идей. Система кодирования инноваций.	(С), (Т)

2	Концепция инновационного развития	Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву. Модели инновационных процессов.	(С), (Р)
3	Национальная инновационная система	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Факторы развития НИС. Национальная инновационная система России.	(С)
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе. Государственная и муниципальная поддержка и регулирование инновационной деятельностью в Российской Федерации.	(С)
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	Этимология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Современное состояние теории инвестирования. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты. Экономическая теория предложений.	(С)
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России. Муниципальная инвестиционная политика: содержание и механизмы реализации. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования. Механизм муниципальной инвестиционной политики.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего аудит.	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Виды инноваций и их классификационные признаки	22	2	4		16
2	Концепция инновационного развития	47	2	4		25
3	Национальная инновационная система			6		10
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	16	2	4		10
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	32	2	4		10
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне			6		10
Итого		**117**	**8**	**28**		**81**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Виды инноваций и их классификационные признаки	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
		Тестирование	6	
Концепция инновационного развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	15	
Национальная инновационная система	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**81**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1-2	1	Введение в курс. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации.	4
3-4	2	Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву.	4
5-6-7	3	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Факторы развития НИС.	6
8-9	4	Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе.	4
10-11	5	Этимиология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Современное состояние теории инвестирования. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты.	4

12-14	6	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России.	6
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование	96	96
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*		
		Всего	Контактная работа обучающихся	Вне-

		аудит.	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	ауд. работа
1	Виды инноваций и их классификационные признаки.	60	1	2	-	26
2	Концепция инновационного развития					31
3	Национальная инновационная система	37	1	4	-	16
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности					16
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	19	1	2	-	16
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	19	1	2	-	16
Итого		**135**	**4**	**10**		**121**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Виды инноваций и их классификационные признаки	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
		Тестирование	10	
Концепция инновационного развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	15	
Национальная инновационная система	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**121**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1-2	Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации. Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации.	2

2-3	3-4	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе.	4
4	5	Этимиология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты.	2
5	6	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России.	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Виды инноваций и их классификационные признаки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Концепция инновационного развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Формирование факторов развития инновационно-инвестиционной деятельности компаний базовых отраслей экономики для повышения их конкурентоспособности [Электронный ресурс]: монография/ Е.Б. Тютюкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.:

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Дашков и К, 2014.— 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60279.html.— ЭБС «IPRbooks»
Национальная инновационная система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.
Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Историко-	-проработка учебного	Опрос,	Мухаев Р.Т.

теоретический очерк проблем инвестировани я	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	оценка выступлен ий, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbooksh op.ru/52058.html
Инвестиционн ая политика и управление инвестициями на государственн ом и муниципально м уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлен ий, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbooksh op.ru/52058.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество

1	Виды инноваций и их классификационные признаки	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	2
			Доклад	2
2	Концепция инновационного развития	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	3
			Доклад	3
3	Национальная инновационная система	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	6
			Доклад	6
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	2
			Доклад	2
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	7
			Доклад	7
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	4
			Доклад	4
7	Экзамен		Вопросы к экзамену	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

7.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
2. Формирование факторов развития инновационно-инвестиционной деятельности компаний базовых отраслей экономики для повышения их конкурентоспособности [Электронный ресурс]: монография/ Е.Б. Тютюкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60279.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы

– «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика преподавания управленческих дисциплин»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление учащихся с основами теоретических знаний в области изучения специфики проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом, особенностей воздействия современных проблем мировой экономики на отдельные экономические системы в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение специфика проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом.
2. Формирование представлений о специфике развития международной экономики на основе сравнительного метода.
3. Освоение методов использования на практике моделей, характеризующих развитие экономических систем, с целью разработки рекомендаций по совершенствованию экономического потенциала конкретных стран и прогнозирования их развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	**Знать:** методы и специализированные средства для аналитической работы; **Уметь:** применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований **Владеть:** методами и специализированными средства для аналитической работы и научных исследований
	ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности;	**Знать:** информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности **Уметь:** применять новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности **Владеть:** навыками применения новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности

	ПКО-2.3.Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	**Знать:** как осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований **Уметь**: осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований **Владеть:** способностью осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
ПКО -4. Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность	ПКО 4.1 Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	**Знать:** общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин **Уметь:** использовать общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин **Владеть:** навыками использования общих педагогических и психологических принципов в преподавании специальных дисциплин

	ПКО-4.2 Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования	**Знать:** специальные методики и приемы в организации управленческого образования дисциплин **Уметь:** использовать специальные методики и приемы в организации управленческого образования **Владеть:** навыками использования специальные методики и приемы в организации управленческого образования
	ПКО -4.3 Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	**Знать:** результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования **Уметь:** использовать результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования **Владеть:** навыками использования результатов современных исследований сферы управления в организации управленческого образования

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	42	42
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	75	75
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	(С)

2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя . 2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 3. Сущность, закономерности и принципы обучения. 4. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 7. Методы обучения: сущность и их классификация	(С) (Р)
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	(С) (Т)

4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.	1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 2. Структура учебной деятельности обучающихся. 3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. 6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.	(С) (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	30	2	8		20
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	30	2	8		20
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	30	2	8		20
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	27	4	8		15
Итого		117	10	32		75

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Реферат	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Доклад	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3

Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Тест	5	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Всего часов			75	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	

1-4	1	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	8
5-8	2	1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя. 2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 3. Сущность, закономерности и принципы обучения. 4. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 7. Методы обучения: сущность и их классификация	8

9-12	3	1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	8
13-16	4	1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 2. Структура учебной деятельности обучающихся. 3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин	8
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	119	119
Собеседование (С)	80	80
Реферат (Р)	15	15
Доклад ()	15	15
Тест (Т)	9	9
Контроль	9 -экзамен	9 -экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	33	1	2		30
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	33	1	2		30
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	35	1	4		30
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	34	1	4		29
Итого		135	4	12		119

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Реферат	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Доклад	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Тест	9	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Всего часов			119	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1	1	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	2

2	2	8. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя . 9. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 10. Сущность, закономерности и принципы обучения. 11. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 12. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 13. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 14. Методы обучения: сущность и их классификация	2
3-4	3	7. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 8. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 9. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 10. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 11. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 12. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	4

5-6	4	6. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 7. Структура учебной деятельности обучающихся. 8. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 9. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 10. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин	4
Итого в семестре			12

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. Юнити-Дана, 2012 г., 446 с. http://www.knigafund.ru/books/122588

Крылова М. Н. Методика профессионального обучения: учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла. Директ-Медиа, 2014 г., 553 с. http://www.knigafund.ru/books/184621

Карпова Ю.А. Методика преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие. Модуль 4. РГАИС, 2014 г. http://lib.rgiis.ru/library/metodika_prepodavaniya_v_vysshej_shkole2/

Дополнительная литература:

Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования. Логос, 2011 г., 288 с. http://www.knigafund.ru/books/172313

Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие. Директ-Медиа, 2014 г., 359 с. http://www.knigafund.ru/books/184110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у магистрантов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Мировая экономика и международные отношения», «Мировая экономика: проблемы безопасности», «Мировая политика» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

— выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей;

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы магистранта. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий

или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Д.М. Дохкильгова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение и усвоение магистрантами основных положений и механизма реализации антимонопольной деятельности, направлений и принципов антимонопольной политики, как в России, так и в мире. Постижение методов, позволяющих государству защищать экономические свободы, выработку собственного отношения к роли конкуренции, помогает осознать преимущества конкурентного поведения фирм на рынке и их ответственность за монополистические действия.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить проблемы, причины и сущность монополизации экономики России, ЕС, США;
2. Охарактеризовать основные пути и тенденции в антимонопольном регулировании;
3. Выявить задачи антимонопольной политики, которые подчинены социально-экономическим преобразованиям страны, и методы их решения.
4. Дать общее понятие об антимонопольном законодательстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** способы выявления проблемных ситуаций как систему и находить связи между ними; основные способы выявления пробелов в информации, для решения проблемной ситуации. **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; определять пробелы в информации и проектировать процессы по их устранению. **Владеть:** навыками выработки стратегий действий на основе создавшейся проблемной ситуации; навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов и распределять их по целевым назначениям. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам. **Владеть:** навыками распределения финансовых ресурсов и управления государственным и муниципальным имуществом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика общественного сектора», «История государственных органов и учреждений в России».

Освоение дисциплины «Антимонопольное регулирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
2. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе.
4. Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**		**36**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**45**		**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35		35
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)			
Контроль	**27- экзамен**		**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	1. Основополагающие тезисы антимонопольной теории. 2. Исходные положения антимонопольной политики. 3. Задачи политики конкуренции в переходной экономике.	(Д)
2	Антимонопольное регулирование экономики	1. Субъектные характеристики механизма регулирования. 2. Аппарат антимонопольного регулирования. 3. Структура объекта и парадигма его регулирования	(С), (Д)
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	1. Определение релевантного рынка. 2. Оценка состояния конкурентной среды. 3. Установление доминирующего положения хозяйствующего субъекта.	(С)
4	Методы антимонопольного регулирования	1. Антимонопольное регулирование структуры рынка. 2. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти.	(С)
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	1. Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению конкуренции. 2. Запреты на указанные действия. 3. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. 4. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 5. Запрет на включение в состав лотов продукции технологически и функционально не связанной с товарами, являющимися предметом торгов.	(С)

6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	1. Понятие государственной и муниципальной помощи. 2. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. 3. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. 4. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. 5. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи. 6. Правовые последствия нарушений требований законодательства, регулирующего предоставление государственной и муниципальной помощи.	(С)
7	Естественные монополии	1. Естественная монополия как состояние товарного рынка. 2. Сферы действия естественных монополий. 3. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. 4. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. 5. Принципы регулирования естественных монополий. 6. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. 7. Приватизация. Государственное регулирование. 8. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. 9. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. 10. Реестры субъектов естественных монополий. 11. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. 12. Финансирование деятельности данных органов. 13. Меры по предотвращению коррупции. 14. Юридическая ответственность за нарушение Закона о естественных монополиях. 15. Предписания органов регулирования. Возмещение убытков потерпевшему. 16. Применение штрафных санкций.	(С)

8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	1. Цели антимонопольного законодательства. 2. Действие антимонопольного законодательства во времени. 3. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. 4. Структура и компетенция антимонопольных органов. 5. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	10	1	4		5
2	Антимонопольное регулирование экономики	16	2	4		10
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	8	1	2		5
4	Методы антимонопольного регулирования	11	2	4		5
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	8	1	2		5
6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	9	-	4		5
7	Естественные монополии	10	1	4		5
8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	9	-	4		5
Итого		**81**	**8**	**28**		**45**

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	написание доклада;	Доклад	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольное регулирование экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
	написание доклада;	доклад	5	
Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Методы антимонопольного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Антимонопольные требования к проведению торгов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Естественные монополии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Общее понятие об антимонопольном законодательстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Всего часов			**45**	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1-2	1	1. Основополагающие тезисы антимонопольной теории. 2. Исходные положения антимонопольной политики. 3. Задачи политики конкуренции в переходной экономике.	4
3-4	2	1. Субъектные характеристики механизма регулирования. 2. Аппарат антимонопольного регулирования. 3. Структура объекта и парадигма его регулирования	4
5	3	1. Определение релевантного рынка. 2. Оценка состояния конкурентной среды. 3. Установление доминирующего положения хозяйствующего субъекта.	2
6-7	4	1. Антимонопольное регулирование структуры рынка. 2. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти.	4
8	5	1. Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению конкуренции. 2. Запреты на указанные действия. 3. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. 4. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 5. Запрет на включение в состав лотов продукции технологически и функционально не связанной с товарами, являющимися предметом торгов.	2
9-10	6	1. Понятие государственной и муниципальной помощи. 2. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. 3. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. 4. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. 5. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи. 6. Правовые последствия нарушений требований законодательства, регулирующего предоставление государственной и муниципальной помощи.	4

11-12	7	1. Естественная монополия как состояние товарного рынка. 2. Сферы действия естественных монополий. 3. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. 4. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. 5. Принципы регулирования естественных монополий. 6. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. 7. Приватизация. Государственное регулирование. 8. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. 9. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. 10. Реестры субъектов естественных монополий. 11. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. 12. Финансирование деятельности данных органов. 13. Меры по предотвращению коррупции. 14. Юридическая ответственность за нарушение Закона о естественных монополиях. 15. Предписания органов регулирования. Возмещение убытков потерпевшему. 16. Применение штрафных санкций.	4
13-14	8	1. Цели антимонопольного законодательства. 2. Действие антимонопольного законодательства во времени. 3. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. 4. Структура и компетенция антимонопольных органов. 5. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**85**	**85**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	65	65
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	12	-	2		10
2	Антимонопольное регулирование экономики	18	1	2		15
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	12	1	1		10
4	Методы антимонопольного регулирования	12	1	1		10
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	12	1	1		10
6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	11	-	1		10
7	Естественные монополии	11	-	1		10
8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	11	-	1		10
Итого		**99**	**4**	**10**		**85**

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	написание доклада	доклад	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Антимонопольное регулирование экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
	написание доклада	доклад	10	
Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.2, ОПК-5.1
Методы антимонопольного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Антимонопольные требования к проведению торгов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Естественные монополии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Общее понятие об антимонопольном законодательстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Всего часов			85	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Основополагающие тезисы антимонопольной теории. Исходные положения антимонопольной политики.	2
2	2	Субъектные характеристики механизма регулирования. Аппарат антимонопольного регулирования.	2
3	3	Определение релевантного рынка. Оценка состояния конкурентной среды.	2
	4	Антимонопольное регулирование структуры рынка. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти	
4	5	Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению или конкуренции. Запреты на указанные действия. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	2
	6	Понятие государственной и муниципальной помощи. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи.	

5	7	Естественная монополия как состояние товарного рынка. Сферы действия естественных монополий. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. Принципы регулирования естественных монополий. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. Приватизация. Государственное регулирование. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. Реестры субъектов естественных монополий. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. Финансирование деятельности данных органов. Меры по предотвращению коррупции.	2
	8	Цели антимонопольного законодательства. Действие антимонопольного законодательства во времени. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. Структура и компетенция антимонопольных органов.	
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. — ЭБС «IPRbooks»
Антимонопольное регулирование экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. — ЭБС «IPRbooks»
Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html. — ЭБС «IPRbooks»
Методы антимонопольного регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Девяткин Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10610.— ЭБС «IPRbooks»

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Антимонопольные требования к проведению торгов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вознесенский К.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html.— ЭБС «IPRbooks»
Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Писенко К.А.— Электрон.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11451.— ЭБС «IPRbooks»
Естественные монополии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дианов В. Комментарий к «третьему антимонопольному пакету» [Электронный ресурс]/ Дианов В., Егорушкин А., Хохлов Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29391.— ЭБС «IPRbooks».
Общее понятие об антимонопольном законодательстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс]: правовое регулирование и судебная практика/ Хохлов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html.— ЭБС «IPRbooks»

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1	Доклад	11
2	Антимонопольное регулирование экономики	УК-1.1, УК-1.2,	Собеседование	3
			Доклад	10
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	УК-1.1, УК-1.2,	Собеседование	3
4	Методы антимонопольного регулирования	УК-1.1, УК-1.2,	Собеседование	3
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1	Собеседование	5
6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1	Собеседование	6
7	Естественные монополии	УК-1.1, УК-1.2,	Собеседование	16
8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1	Собеседование	5
	Экзамен	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1 Основная литература

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Девяткин Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10610.— ЭБС «IPRbooks»

3. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вознесенский К.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Писенко К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11451.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дианов В. Комментарий к «третьему антимонопольному пакету» [Электронный ресурс]/ Дианов В., Егорушкин А., Хохлов Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29391.— ЭБС «IPRbooks»

6. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс]: правовое регулирование и судебная практика/ Хохлов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная имуниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональный маркетинг» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области функционировании всех сфер и отраслей экономики города, а также формирование у магистрантов представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны.

В рамках данного курса изучаются проблемы различных сфер и отраслей экономики города в рамках представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны. Дисциплина способствует формированию целостного представления о процессах, происходящих в экономики города на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социально-экономическим развитием городов страны.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у магистрантов системное представление об экономике города и её месте в общей экономической системе страны;
2. Дать магистрантам представление об организации и функционировании экономики города;
3. Сформировать у магистрантов умения и навыки по решению актуальных задач развития экономики города.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Способен к формированию и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ,определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы, научных исследований ипроектных разработок	**Знать:** – методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы при решении исследовательских и практических задач, в том числе в областиобщего понятия экономики города, её структуры; **Уметь:** – анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	**Знать:** – содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов; **Уметь:** – формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях в социально-экономическом развитии города; **Владеть:** – навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в области развития экономики города и повышения её конкурентоспособности;
	ОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** – методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях; **Уметь:** – использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития города; **Владеть:** – методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях;
	ОПК-5.3 Осуществляет исследовательскую деятельность с использованием научных методов, методики представления ее	**Знать:** основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики города, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования

	результатов.	**Уметь:** – исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования экономики города. **Владеть:** – основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации; – методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Освоение дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очнойформе обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	61	61
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	21	21
Тест (Т)	14	14
Контроль	**зачет с оценкой**	**зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	1. Развитие города как многомерный и многоаспектный процесс 2. Особенности социально-экономического развития городов мира 3. Особенности управления социально-экономическим развитием городов на современном этапе.	(С), (Т)
2	Основы управления городом	1. Характеристика города как территориального и социально-экономического образования 2. Функционально-пространственная структура города 3. Классификации городов 4. Принципы и организация системы управления города 5. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики	(С), (Д)
3	Стратегическое планирование развития города	1. Условия устойчивого развития городов 2. Конкурентоспособность городов 3. Понятия о кластерах экономического развития	(С), (Т)
4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	1. Город как социотехническая система 2. Город как семиотическая система 3. Город как модернистский проект и инженерная конструкция 4. Город как ценостно-рациональный проект 5. Город как социокультурный проект	(С)
5	Управление финансами города	1. Общее понятие финансов 2. Роль управления финансами 3. Управление финансами города	(С)

6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	(С), (Д)
7	Управление социально-экономическим развитием города	1. Город как объект управления в рыночной экономике 2. Система управления социально-экономическим развитием города	(С)
8	Маркетинг города	1. Маркетинг города. Сущность территориального маркетинга и его разновидности. 2. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Аргументы функционирования и развития территорий. 3. Инструменты маркетинга территорий. Основания выбора стратегии. 4. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.Город и маркетинговые коммуникации. 5. Управление имиджем города. Организация территориальной службы маркетинга.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	18	2	4		12
2	Основы управления городом	18	2	4		12
3	Стратегическое планирование развития города	18	2	4		12
4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	18	2	4		12
5	Управление финансами города	18	2	4		12
6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	20	2	6		12
7	Управление социально-экономическим развитием города	18	-	6		12
8	Маркетинг города	16	-	4		12
Итого:		**144**	**12**	**36**		**96**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.1.
		Тестирование	7	
Основы управления городом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Стратегическое планирование развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.3
		Тестирование	7	
Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Управление финансами города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.3
Инфраструктура города Система ЖКХ города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Управление социально-экономическим развитием города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Маркетинг города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**96**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинары)занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	1. Развитие города как многомерный и многоаспектный процесс 2. Особенности социально-экономического развития городов мира 3. Особенности управления социально-экономическим развитием городов на современном этапе.	4
3-4	2	1. Характеристика города как территориального и социально-экономического образования 2. Функционально-пространственная структура города 3. Классификации городов 4. Принципы и организация системы управления города 5. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики	4
5-6	3	1. Условия устойчивого развития городов 2. Конкурентоспособность городов 3. Понятия о кластерах экономического развития	4
7-8	4	1. Город как социотехническая система 2. Город как семиотическая система 3. Город как модернистский проект и инженерная конструкция 4. Город как ценностно-рациональный проект 5. Город как социокультурный проект	4
9-10	5	1. Общее понятие финансов 2. Роль управления финансами 3. Управление финансами города	4

11-12	6	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	4
13-15	7	1. Город как объект управления в рыночной экономике 2. Система управления социально-экономическим развитием города	6
16-18	8	1. Маркетинг города. Сущность территориального маркетинга и его разновидности. 2. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Аргументы функционирования и развития территорий. 3. Инструменты маркетинга территорий. Основания выбора стратегии. 4. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.Город и маркетинговые коммуникации. 5. Управление имиджем города. Организация территориальной службы маркетинга.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочнойформе обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**122**	**122**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	95	95
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	12	12
Контроль	**4-зачет с оценкой**	**4- зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	21	2	2		17
2	Основы управления городом	19	2	2		15
3	Стратегическое планирование развития города	17	-	2		15
4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	17	-	2		15
5	Управление финансами города	17	-	2		15
6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	17	-	2		15
7	Управление социально-экономическим развитием города	17	-	2		15
8	Маркетинг города	15	-	-		15
Итого:		**140**	**4**	**14**		**122**

4.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1
		Тестирование	7	
Основы управления городом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегическое планирование развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-2.1;
		Тестирование	5	
Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-2.1;
Управление финансами города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инфраструктура города Система ЖКХ города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социально-экономическим развитием города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.1 ОПК-5.3
Маркетинг города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.2 ОПК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			**122**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	1. Развитие города как многомерный и многоаспектный процесс 2. Особенности социально-экономического развития городов мира 3. Особенности управления социально-экономическим развитием городов на современном этапе.	2
2	2	1. Характеристика города как территориального и социально-экономического образования 2. Функционально-пространственная структура города 3. Классификации городов 4. Принципы и организация системы управления города 5. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики	2
3	3	1. Условия устойчивого развития городов 2. Конкурентоспособность городов 3. Понятия о кластерах экономического развития	2
4	4	1. Город как социотехническая система 2. Город как семиотическая система 3. Город как модернистский проект и инженерная конструкция 4. Город как ценостно-рациональный проект 5. Город как социокультурный проект	2
5	5	1. Общее понятие финансов 2. Роль управления финансами 3. Управление финансами города	2

6	6	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	2
7	7	1. Город как объект управления в рыночной экономике 2. Система управления социально-экономическим развитием города	2
Итого			**14**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Современная экономика. Результаты и вектор развития [Электронный ресурс]: сборник статей открытой научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики/ О.С. Веялко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Королёв: Научный консультант, МГОТУ, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75120.html.— ЭБС «IPRbooks»
Основы управления городом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Развитие институтов инновационной экономики в условиях интеграции России в мировое экономическое пространство [Электронный ресурс]: сборник трудов по материалам международной научно-практической

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		конференции 23 июня 2016 года, город Ярославль/ Э.А. Абдулхаликова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2016.— 524 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75117.html.— ЭБС «IPRbooks»
Стратегическое планирование развития города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Симоненко В.И. Экономика в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»
Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Маневич И.А. Знаменитые города России [Электронный ресурс]/ Маневич И.А., Шахов М.А.—

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2012.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50140.html.— ЭБС «IPRbooks»
Управление финансами города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура города Система ЖКХ города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Симоненко В.И. Экономика в схемах и таблицах

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»
Управление социально-экономическим развитием города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Симоненко В.И. Экономика в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»
Маркетинг города	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Симоненко В.И. Экономика в схемах и

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	ОПК-5.1	Собеседование	3
			Тест	5
2	Основы управления городом	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	5
			Доклад	5
3	Стратегическое планирование развития города	ПКО-2.1;	Собеседование	3
			Тест	5

4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	ПКО-2.1;	Собеседование	5
5	Управление финансами города	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	3
6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	7
			Доклад	5
7	Управление социально-экономическим развитием города	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	2
8	Маркетинг города	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	5
			Доклад	5
9	Зачет с оценкой	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Вопросы к зачету с оценкой	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала,

	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Маневич И.А. Знаменитые города России [Электронный ресурс]/ Маневич И.А., Шахов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2012.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50140.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. 2.Развитие институтов инновационной экономики в условиях интеграции России в мировое экономическое пространство [Электронный ресурс]: сборник трудов по материалам международной научно-практической конференции 23 июня 2016 года, город Ярославль/ Э.А. Абдулхаликова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2016.— 524 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75117.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Симоненко В.И. Экономика в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Современная экономика. Результаты и вектор развития [Электронный ресурс]: сборник статей открытой научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики/ О.С. Веялко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Королёв: Научный консультант, МГОТУ, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75120.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: является изучение методов, форм и инструментов взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации на уровне государственной политики, фирм и организаций.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса;

– изучить особенности взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок;

– изучить особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства;

– изучить взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития;

– изучить анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации;

– изучить адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития;

– сформировать базовый категориально-понятийный аппарат дисциплины как условие для восприятия и усвоения научных знаний в области современной концепции взаимодействия государства и бизнеса;

– выработать у студентов навыки самостоятельного анализа актуальных вопросов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПКО-3.1. Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне.	**Знать:** основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** Использовать основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора. **Владеть:** подходами к объяснению функций и деятельности государства.
	ПКО-3.2. Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне.	**Знать:** подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** Использовать методику экономического анализа общественного сектора **Владеть:** навыками применения экономического анализа.
	ПКО-3.3. Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	**Знать:** Применять навыки анализа экономики общественного сектора. **Уметь:** применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Владеть:** методикой анализа экономики общественного сектора и микроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Антимонопольное регулирование», «Методика преподавания управленческих дисциплин» .

Освоение дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета;
2. Управление проектами и целевыми программами;
3. Теория и практика стратегического управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	27	27
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	1. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка. 2. Основные цели, функции и методы государственного регулирования.	(Т), (Д).
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок. 2. Система государственных закупок как организационно-качественная модель фрагмента общественной экономической деятельности.	(С), (Д)
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	1. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 2. Формы реализации государственно-частного партнерств. 3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства. 4. Зарубежный и российский опыт развития государственно-частного партнерства.	(С), (Д).
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 2. Сущность и формы социального партнерства. 3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом. 4. Политэкономическая теория социального партнерства.	(С), (Д)

5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 4. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов). 5. Типичные нарушения государственных заказчиков при проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.	(С), (Д).
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	1. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 2. Адаптационные механизмы экономических субъектов. 3. Анализ особенностей адаптации различных экономических субъектов российской экономики: практические аспекты.	(С), (Д).

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	16	2	4		10
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	21	2	4		15
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	21	2	4		15
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	21	2	4		15
5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	15	2	4		9
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	14	2	4		8
Итого		**108**	**12**	**24**		**72**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	работа с тестами;	Тестирование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	4	
Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	3	
Всего часов			72	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1-2	1	1. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка.	4
	2	1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок.	4
2-3	3	1. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 2. Формы реализации государственно-частного партнерств. 3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства.	4
	4	1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 2. Сущность и формы социального партнерства. 3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом.	4
3-4	5	1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 4. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов).	4
5-6	6	1. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 2. Адаптационные механизмы экономических субъектов.	4
Итого в семестре			**24**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	32	32
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 – зачет**	**4 – зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	64	2	2		15
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок					15
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.			2		15
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития					15
5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	40	2	2		15
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития			2		17
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	работа с тестами;	Тестирование	10	ПКО-3.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			92	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
2 семестр			
1	1	2. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка.	2
	2	2. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок.	
2	3	4. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 5. Формы реализации государственно-частного партнерств. 6. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства.	2
	4	4. Теоретические предпосылки социального партнерства. 5. Сущность и формы социального партнерства. 6. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом.	
3	5	5. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 6. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 7. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 8. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов).	2
4	6	3. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 4. Адаптационные механизмы экономических субъектов.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 195 с. — 978-5-9614-1281-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html
Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источни-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые

	ков информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop
Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.— ЭБС «IPRbooks»
Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : Современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкО-Онис, 2013. —

	для самопроверки;		188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.html
Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html
Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законода-

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		тельства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Тестирование	2
			Доклад	2
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Собеседование	2
			Доклад	2
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Собеседование	4
			Доклад	4
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Собеседование	4
			Доклад	4
5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Собеседование	5
			Доклад	5
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.	Собеседование	3
			Доклад	3
7	Зачет	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем

	не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 195 с. — 978-5-9614-1281-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2.Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop

3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.— ЭБС «IPRbooks»

4. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : Современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.html

5. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автома-

тизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономическая безопасность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.

Задача освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти, и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и организациях, по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона, для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышения, включая содействию в ее оценки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом	ОПК-5.1 Использует знание современных проблем научных исследований в менеджменте при планировании исследовательской деятельности ОПК-5.2 Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; ОПК-5.3 Осуществляетиссле довательскую	**Знать:** основные понятия и виды инвестиций, показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. **Уметь:** корректно обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса государственными органами. **Владеть:** навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории, при оценке соотношения различных условий инвестирования и финансирования.

	деятельность с использованием научныхметодов, методики представления ее результатов	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное регулирование в системе регионального управления». «Региональное управление и территориальное планирование». «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Корпоративная социальная ответственность,
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона,
3. Региональный маркетинг.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**69**	**69**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	19	19
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	15	15
Зачет/экзамен	27- экзамен	27- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	(С)
2	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ	(С)

3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	(С)
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	(С), (Д)
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	(С)

6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	(С), (Р)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	20	2	6		12
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	20	2	6		12
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	20	2	6		12
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	19	2	6		11
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	19	2	6		11
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	19	2	6		11
Контроль		**117**	**12**	**36**		**69**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада.	Доклад	13	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	написание реферата.	Реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**69**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2-3	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	6
4-5-6	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6
7-8-9	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	6
10-11-12	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6

13-14-15	5	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6
16-17-18	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**117**	**117**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	33	33
Доклад (Д)	34	34
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9- Экзамен**	**9- Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	47	1	4		20
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности			2		20
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	44	1	4		20
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона					19
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	44	2	4		19
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки					19
Итого		**135**	**4**	**14**		**117**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата.	Реферат	17	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада.	Доклад	17	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**117**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1-2	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	4
	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	
3	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	2
	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	

4-5	5	5. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 6. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 7. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 8. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	4
6-7	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	4
Итого в семестре			**14**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427– ЭБС «IPRbooks
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	7

2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	7
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	14
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	7
			Доклад	11
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	14
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Собеседование	4
			Реферат	10
	Экзамен	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»

2. Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»

3. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

5. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427.— ЭБС «IPRbooks

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru

6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) учебной дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального-делового общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессионально-деловой коммуникации на иностранном языке

Задачи учебной дисциплины:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессионально-деловой деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; - восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	**Знать:** - языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; - способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; - современные методики изучения английского языка. **Уметь:** - работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные

		намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; - анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** - умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; - различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями делового общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка; - базовые грамматические явления; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой делового общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике; - уметь составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах деловой тематики; - передачи информации, взаимодействия, импровизации; - деловой письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; - восприятия и понимания деловой устной

		речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часови видов учебных занятий.

3.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетныхединиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 3	**№ Семестра 4**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**-**	**36**
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)	36	-	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	
Самостоятельная работа:	**36**	**-**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		-	
Собеседование (С)	36	-	36
Реферат (Р)	-	-	-
Доклад (Д)	-	-	-
Тест (Т)	-	-	
Контроль	**Зачет**	**-**	

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика делового общения	Употребление активной лексики по теме Topic: "Resume preparation". Грамматическая тема: образование времен группы Perfect Passive Voice.	С
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Перевод и анализ текстов. Text: «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object. Грамматическая тема: особенности употребления Complex Object.	С

3	Основы деловой переписки	Основы деловой переписки. Беседа по теме «Деловые письма». Неличные формы глагола. Infinitive, его формы и употребление. Инфинитив после want, hope, would like.	С
4	Рынок труда	Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy.	С
5	Продажи и покупки	Topic: “Buyers and Sellers”. Complex Object. Сложное дополнение после глаголов 1) want, excpect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.	С
6	Виды предпринимательства	Виды предпринимательства Topic: «Entrepreneurs». Sequence of Tenses.	С
7	Бизнес и СМИ	Topic: “Business meeting as a form of business communication”. Составление глоссариев по научной и деловой тематике.	С
8	Управленческие связи	Text: Corporate integrity”. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	С
9	Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Text: The Speech of a Master’s Course Student at his Final Thesis Defense Обобщающее повторение грамматического материала.	С

Собеседование (С)

ОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-	Наименование раздела	Количество часов

дела		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика делового общения. "Resume preparation". Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	14		4		4
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде. Grammar: Complex Object.	12		4		4
3	Основы деловой переписки. Topic: "Resume preparation".	12		4		4
4	Рынок труда. Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tences.	14		6		6
5	Продажи и покупки. Topic: "Business letters and contracts". Conditional sentences.	14		6		6
6-7	Виды предпринимательства. Topic: «Entrepreneurs». Бизнес и СМИ. Topic: "Business meeting as a form of business communication".	14		6		6
8-9	Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий. Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	14		6		6
Итого:		72		**36**		36

3.3. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика делового общения	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение/напоминание/извещение/заявка) .	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональных и научных терминов.	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Основы деловой	Стандартные языковые клише.	С	4	УК-4.1;

переписки	Виды научной деловой корреспонденции. Электронная корреспонденция: особенности стиля.			УК-4.2; УК-4.3
Рынок труда.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Продажи и покупки	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Виды предпринимательства	Topic: Visualizing my future career. Перевод общенаучных текстов. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Бизнес и СМИ	Чтение литературы профессиональной направленности. Методика составления письменного высказывания деловую тематику.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Управленческие связи.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего часов:			36	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-2	1	Беседа по теме «Этика делового общения». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	4

3-4	2	Основы деловой переписки. Topic: "Resume preparation". Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	4
5-6	3	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Т. «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object.	4
7-8	4	Рынок труда. Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress».	4
9-10	5	Продажи и покупки. Т. "Shopping". Topic: "Business letters and contracts".	4
11-12		Conditional sentences. Права покупателя. Topic: "Buyers and Sellers".	4
13-14	6	Управленческие связи. Управление и контроль. Управление городом.	4
15-16		Topic: «Мэр и сити менеджер». Этикет и протокол официальных мероприятий.	4
17-18	7	Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	4
Итого в семестре:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	№ 3 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование(С)	52	52
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов		
контроль	зачет	зачет
Итого:	72	**72**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Этика делового общения. "Resume preparation". Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	10		2		8
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде. Т. «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object.	10		2		8
3	Основы деловой переписки. Topic: "Business letters and contracts".	10		2		8
4	Рынок труда. Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tenses.	10		2		8
5	Продажи и покупки. Topic: Visualizing my future career. Conditional sentences.	8		2		6
6-7	Виды предпринимательства. Text: «Entrepreneurs». Бизнес и СМИ. Text: "Business meeting as a form of business communication".	8		2		6
9-8	Управленческие связи Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий. Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).Topics: Presentation of my thesis. Topics: "My research work", "My research supervisor".	12		4		8
Итого:		**68**		**16**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика делового общения	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение/напоминание/извещение/заявка) .	С	8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональных	С	8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

	и научных терминов.			
Основы деловой переписки	Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Электронная корреспонденция: особенности стиля.	С	8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Рынок труда.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Продажи и покупки	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Виды предпринимательства	Topic: Visualizing my future career. Перевод общенаучных текстов. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Бизнес и СМИ	Чтение литературы профессиональной направленности. Методика составления письменного высказывания деловую тематику.	С	3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Управленческие связи.	Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	С	4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего часов:			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	

1	1	Беседа по теме «Этика делового общения». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice. Этикет и протокол официальных мероприятий.	2
2	2	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Grammar: Complex Object.	2
3	3	Основы деловой переписки Беседа по теме «Деловые письма». Неличные формы глагола. Infinitive, его формы и употребление. Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив после want, hope, would like.	2
4	4	Рынок труда Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	2
5	5	Продажи и покупки Topic: "Buyers and Sellers". Complex Object. Сложное дополнение после глаголов 1) want, excpect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.	2
6	6	Виды предпринимательства Topic: «Entrepreneurs». Sequence of Tenses.	2
7	7	Бизнес и СМИ Topic: "Business meeting as a form of business communication".	2
8	8-9	Управленческие связи Text: Corporate integrity". Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий. Conditional sentences. Моя научная работа. Topics: "My research work", "My research supervisor".	2
Итого в семестре:			**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html.
2. С.А.Шевелева и др. Английский язык для банковских работников. – М.: «Филоматис», 2013.- 349с. - Режим доступа: http://www.filolog.ru.
3. Миньяр-Белоручева А. П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2010.

5.2. Дополнительная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.html
2.Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 349 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:
- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала, подготовка к участию в деловых играх и написанию эссе, деловых писем.

Развить умения самостоятельной учебной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СРС является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

Совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.

Приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.

Развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать** нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности **Уметь:** обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Владеть:** методами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**Знать:** особенности обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Уметь:** организовывать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной **Владеть:** навыками обеспечивать приоритет прав и свобод человека

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Управление в социальной сфере
2. Самоорганизация и саморазвитие личности.

Освоение дисциплины «Организационная культура» изучается параллельно с такими дисциплинами, как

1. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования
2. Теория и практика стратегического управления

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную раб

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)
5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(Т)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	11	2	6		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	4	6		3
5	Организационная культура и персонал	13	4	6		3
6	Организационная культура и лидерство	13	4	6		3
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				
Организационная культура и лидерство				
Всего часов			18	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6
10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	23	1	1		10
2	Генезис организационной культуры			1		10
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	23	1	1		10
4	Информационная культура в системе организационной культуры			1		10
5	Организационная культура и персонал	11	1	2		8
6	Организационная культура и лидерство	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3
Организационная культура и лидерство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	1
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	1
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	1
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	1
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	2
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, структура и содержание организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
Генезис организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям /

	творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html
Информационная культура в системе организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbooks

			hop.ru/8445.html
Организационная культура и персонал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html
Организационная культура и лидерство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Тестирование	5
2	Генезис организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	9
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Собеседование	6
4	Информационная культура в системе организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Информационная культура в системе организационной культуры Организационная культура и персонал	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Организационная культура и лидерство	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	9
	Экзамен	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать** нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности **Уметь:** обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Владеть:** методами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**Знать:** особенности обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Уметь:** организовывать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной **Владеть:** навыками обеспечивать приоритет прав и свобод человека

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Управление в социальной сфере
2. Самоорганизация и саморазвитие личности.

Освоение дисциплины «Организационная культура» изучается параллельно с такими дисциплинами, как

1. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования
2. Теория и практика стратегического управления

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную раб

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)
5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(Т)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	11	2	6		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	4	6		3
5	Организационная культура и персонал	13	4	6		3
6	Организационная культура и лидерство	13	4	6		3
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				
Организационная культура и лидерство				
Всего часов			18	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6
10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	23	1	1		10
2	Генезис организационной культуры			1		10
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	23	1	1		10
4	Информационная культура в системе организационной культуры			1		10
5	Организационная культура и персонал	11	1	2		8
6	Организационная культура и лидерство	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3
Организационная культура и лидерство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	1
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	1
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	1
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	1
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	2
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, структура и содержание организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
Генезис организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям /

	творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html
Информационная культура в системе организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbooks

			hop.ru/8445.html
Организационная культура и персонал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html
Организационная культура и лидерство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Тестирование	5
2	Генезис организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	9
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Собеседование	6
4	Информационная культура в системе организационной культуры	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Информационная культура в системе организационной культуры Организационная культура и персонал	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Организационная культура и лидерство	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	9
	Экзамен	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.