Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 15:50:20
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45316e1e1e1e1e1e1e1e1e1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Социальная культура»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

познакомить обучающихся с особенностями динамики современных обществ, которые пытаются сохранить культурные константы в качестве специфических ориентиров, а также осветить основные проблемы их сосуществования в условиях процессов глобализации.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит магистранту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в

форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются магистранты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистрантов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантов отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки магистрантов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность магистрантов глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку.

Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы магистрантов целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения,

сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Теория и практика управления в социальной работе»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы 10

1. Общие положения

Программа курса «Теория и практика управления в социальной работе» рассчитана на студентов-магистрантов, специализирующихся по социальной работе.

Цель дисциплины: формирование у студентов-магистрантов системных представлений по теории и практике управления социальной работой.

Задачи дисциплины:

- изучить специфику социального управления в обществе;
- изучить направления исследования практики социальной работы;
- изучить основные принципы социального управления в области социальной работы;
- изучить способы управления в практике социальной работы.

В результате теоретического изучения дисциплины магистр должен знать:

- основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения;
- основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению;
- модели и перспективы развития управления социальной работой.

В результате практического изучения дисциплины магистр должен уметь:

- использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы;
- принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения;
- разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах;
- использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организация для решения проблем социального благополучия.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для магистрантов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается магистром самостоятельно.

Подготовка современного магистра предполагает, что в стенах университета он овладевает методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность для студента, его профессиональной подготовки самостоятельной работы.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются магистры, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для

закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим (лабораторным) занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом (лабораторном) занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистров, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы магистров являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины;

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;

- выполнение контрольных работ;

- работа со словарями и справочниками;

- использование аудио- и видеозаписи;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету.

Групповая самостоятельная работа:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.), систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа магистра над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключительную часть (выводы);
- справочную часть (список использованной литературы);
- оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт – TimesNewRoman,

кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Углубленному изучению материала по отдельным разделамдисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию

предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний магистров является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

4. Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Объективно и субъективно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать

литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать

проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

информации) по заданной теме;

- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той

информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по

ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Цивилизационные проблемы в современном мире»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

изучения дисциплины: сформировать у магистрантов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит магистранту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать

литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать

проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются магистранты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистрантов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантов отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки магистрантов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность магистрантов глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку.

Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы магистрантов целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения,

сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология документирования в социальной работе»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,
2) логичность и последовательность изложения;
3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;
4) культура оформления или культура устного представления;
5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3.Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Квалитология в социальной работе»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

формирование у магистров компетенций по классическим и современным теориям управления в социальной работе, а также по методам управления, используемым в практике социальной работы как профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит магистранту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в

форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистрантов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантов отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки магистрантов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность магистрантов глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку.

Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы магистрантов целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения,

сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Исторический опыт социальной работы с различными группами населения»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,
2) логичность и последовательность изложения;
3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;
4) культура оформления или культура устного представления;
5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология теории и практики социальной работы»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

2. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,
2) логичность и последовательность изложения;
3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;
4) культура оформления или культура устного представления;
5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

5. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных

источников информации) по заданной теме;

- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той

информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по

ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

6. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология социального познания»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

рассмотрение феномена социального познания как социально-психологического и общекультурного феномена, специфики протекания процессов социального познания в обществе, принципов, форм и средств восприятия и переработки социальной информации в обществе.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит магистранту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в

форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются магистранты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистрантов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантов отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки магистрантов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность магистрантов глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку.

Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы магистрантов целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения,

сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Рефлексия как механизм профессионального и личностного саморазвития»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать

литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать

проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

информации) по заданной теме;

- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той

информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по

ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология научного исследования в социальной работе (научный семинар)»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

ознакомить студентов с методами и результатами исследований ведущих зарубежных и отечественных ученых в области социальных наук; развить у студентов навыки научно-исследовательского анализа актуальных социальных проблем и разработке социально-психологических рекомендаций по их оптимизации с учетом культурных особенностей страны или региона

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в

форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в

корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой

проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й

странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Концептуальные основы разработки технологий социальной работы»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,
2) логичность и последовательность изложения;
3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;
4) культура оформления или культура устного представления;
5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Технологии социальной работы с различными группами населения»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1.Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3.Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Экспертиза и консультирование в социальной работе»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы 10

1. Общие положения

Программа курса «Экспертиза и консультирование в социальной работе» рассчитана на студентов-магистрантов, специализирующихся по социальной работе.

Целью освоения дисциплины ««Экспертиза и консультирование в социальной работе» является рассмотрение теоретико-методологических основ и овладение технологией консультирования и проведения психологических экспертиз - социальных, судебных и трудовых, а также совершенствование способностей студентов к самостоятельному профессиональному мышлению. В процессе практических занятий магистранты овладевают способами самостоятельного анализа случаев, возникающих в социальной работе при консультировании и проведении экспертиз.

Задачи освоения дисциплины:

- построение представления о консультативной и экспертной деятельности социальной работе, их структуре
- осознание значимости, места и роли консультирования и экспертизы в социальной работе
- различение методологических и этических принципов и моделей исследования в консультировании и экспертизе
- развитие умений планировать консультативное и экспертное исследование на основе анализа ситуации
- овладение основами проведения диагностики и оценки состояний и индивидуальных особенностей в процессе консультирования и экспертизы
- определение эффективных процедур и методов проведения консультирования и экспертиз, интерпретации полученных данных и формулировке заключений.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для магистрантов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается магистром самостоятельно.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является зачет. К зачету допускаются магистры, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными

методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим (лабораторным) занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом (лабораторном) занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистров, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы магистров являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины;
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету.

Групповая самостоятельная работа:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.), систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа магистра над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключительную часть (выводы);
- справочную часть (список использованной литературы);
- оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Углубленному изучению материала по отдельным разделамдисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитиюсамостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний магистров является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий,

первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

4. Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Инновации в социальной работе»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы 10

1. Общие положения

Программа курса «Инновации в социальной работе» рассчитана на студентов-магистрантов, специализирующихся по социальной работе.

Цель дисциплины: изучить основные аспекты теории инноваций, ее взаимосвязь с психологическими, социологическими, экономическими и управленческими концепциями, освоить навыки осуществления инновационного процесса – генерирование идей, их воплощение и внедрение на примере социальной сферы.

Задачи курса:

- дать целостное представление о теоретических основах теории инноваций;
- сформировать навыки комплексного подхода осуществления
- инновационного процесса;
- стимулировать интерес студентов к социальным инновациям.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для магистрантов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается магистром самостоятельно.

Подготовка современного магистра предполагает, что в стенах университета он овладевает методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность для студента, его профессиональной подготовки самостоятельной работы.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является зачет. К зачету допускаются магистры, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим (лабораторным) занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом (лабораторном) занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и

перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

3.Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистров, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы магистров являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины;
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету.

Групповая самостоятельная работа:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.), систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа магистра над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);

- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключительную часть (выводы);
- справочную часть (список использованной литературы);
- оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Углубленному изучению материала по отдельным разделамдисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада- достаточнокропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитиюсамостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний магистров является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

4. Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение

материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология социального благополучия»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

3. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

7. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

8. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Сравнительная социальная политика»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,
2) логичность и последовательность изложения;
3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;
4) культура оформления или культура устного представления;
5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана

на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать

проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3.Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

информации) по заданной теме;

- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той

информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по

ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методология моделирования, проектирования и прогнозирования в социальной работе»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

4. Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

9. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

10. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Теоретические проблемы семьеведения»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины является:

ввести магистрантов в лабораторию наук, изучающих семью, ее проблемы, современные брачно-семейные отношения, государственную семейную политику, практику социальной работы с семьей.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит магистранту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать

литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать

проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.
2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.
3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».
4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.
5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.
6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются магистранты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.

9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.

10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистрантов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение магистрантов отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;
- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки магистрантов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность магистрантов глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку.

Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы магистрантов целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения,

сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Развитие социального ресурса человека и общества»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1.Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3.Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Методология социальной работы с различными группами населения»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы 10

1. Общие положения

Программа курса «Методология социальной работы с различными группами населения» рассчитана на студентов-магистрантов, специализирующихся по социальной работе.

Цель дисциплины: способствовать овладению студентами-магистрантами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем жизнедеятельности различных групп населения, составляющих содержание социальной работы.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию социального мышления студентов-магистрантов;
- содействовать самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- содействовать приобретению студентами-магистрантами знаний и умений к дальнейшему изучению социальной работы;
- подготовить студентов-магистрантов к научно-исследовательской деятельности;
- способствовать формированию у студентов-магистрантов представлений об основных тенденциях развития социальной работы.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для магистрантов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается магистром самостоятельно.

Подготовка современного магистра предполагает, что в стенах университета он овладевает методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность для студента, его профессиональной подготовки самостоятельной работы.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является зачет. К зачету допускаются магистры, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2.Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим (лабораторным) занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику

решения типовых задач. На практическом (лабораторном) занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

3.Методические рекомендации магистрантам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа магистров, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы магистров являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины;
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету.

Групповая самостоятельная работа:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.), систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа магистра над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключительную часть (выводы);
- справочную часть (список использованной литературы);
- оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Углубленному изучению материала по отдельным разделамдисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада- достаточнокропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитиюсамостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний магистров является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

4. Методические рекомендации магистрантам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Феминология и гендерная политика в социальной работе»

Направление подготовки (специальность)	Социальная работа
Код направления подготовки (специальности)	39.04.02.
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Грозный,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям 4

3. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы 5

4.Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 9

1.Общие положения

Целью освоения дисциплины является: формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в России.

Самостоятельная работа – это обязательный (инвариантный) вид деятельности студента, обеспечивающий усвоение образовательной программы. В представленных материалах содержится характеристика общих форм, используемых при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине. Задания для самостоятельной работы по данной дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной преподавателем. Они распределены по разделам (модулям). В данных материалах вы найдете инструкции по выполнению различного рода заданий, алгоритмы деятельности, рекомендации по оформлению и другое.

Выполнение заданий и упражнений, предложенных для самостоятельного изучения, позволит студенту закреплять полученные на практических занятиях знания и умения, совершенствовать навыки применения усвоенных знаний в самостоятельной деятельности.

Критерии оценивания выполненных заданий представляет педагог. К ним относят:

1) полнота раскрытия темы,

2) логичность и последовательность изложения;

3) правильность, т.е. отсутствие ошибок;

4) культура оформления или культура устного представления;

5) наличие презентационного сопровождения и его качественное исполнение.

Оцениваются выполненные задания в баллах, в соответствии с РПД преподавателя, засчитываются в рейтинг студента и влияют на итоговый балл.

Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы, проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием

различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов.

Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля, который отражает выполнение практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является экзамен. К экзамену допускаются студенты, посещавшие занятия и прошедшие все контрольные точки по данной дисциплине.

2. Методические рекомендации при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое (лабораторное) занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Организация **дискуссии-диспута** (по Г.В. Мезенцеву) Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными

Функции действующих лиц на семинаре-диспуте:

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры — инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями семинара – диспута являются: познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

1) определить проблему;

2) сформировать небольшие группы, распределить роли;

3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, семинар – диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют

члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности семинара – диспута. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике

Подготовку к семинару – диспуту лучше начинать с выбора темы. Желательно, чтобы тема диспута звучала остро, а в ее названии содержался элемент дискуссии.

Кроме того, можно дать следующие *рекомендации по организации и проведению семинара-диспута* в высшей школе.

1. Выступление должно быть четко сформулировано, предметным, с выводами из сказанного.

2. Ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал.

3. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть к содержанию уже сказанного в выступлении. Например, «Почему Вы утверждаете, что…».

4. Если на вопрос студент отвечает правильно и кратко, то можно продолжить его выступление до 3-5 мин, но, если выступление студента не по существу, необходимо прервать его, обратить оставшийся нераскрытым вопрос ко всей аудитории или можно прервать его выступление вопросом.

5. Если на вопрос студент не смог ответить, необходимо вопрос озвучить на более понятном языке и обратить ко всей аудитории.

6. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос уместно «раздробить» и конкретизировать.

7. Когда имеются студенты, желающие высказаться, необходимо предоставить им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, чтобы не снизить активность.

8. Если никто из группы не смог правильно ответить на дополнительный вопрос, необходимо дать ответ на него самому преподавателю и сделатьвывод.
9. После обсуждения первого основного вопроса семинара сделать вывод, затем после паузы можно переходить ко второму вопросу и предоставить слово одному из слушателей.
10. При подведении итогов: оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения; оценить качество выступлений слушателей; поставить задачу на самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

3.Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины;
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов;

- ✓ подготовка к дискуссии-диспуту.

Написание реферата, аннотации, научного доклада являются наиболее эффективными формами подготовки студентов. Подготовка и написание **реферата** способствует выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности специалиста по социальной работе, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование. Перечень представленных в РПД тем рефератов позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д. Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и научной литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление

с докладом (сообщением) на научной конференции может принести студенту высокий балл в рейтинге. Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность социальной проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и научные источники по социальной защите и обслуживанию семей и детей; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях.

Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя. Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и

т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать ивыявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

Остановимся на основных приемах, используемых при реферировании и аннотировании:

- определение внутренней логической связи между двумя высказываниями, абзацами, мыслями и др.;
- формулировка обобщения на основе ряда фактов и аргументов, которые приводит автор;
- при составлении реферата и аннотации необходимо уметь использовать и систематизировать обобщения в содержании материала, которые имеются в готовом виде в самом источнике.

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должны быть представлены концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Можно предложить свой аргументированный анализ проблемы, оценить достоинства различных подходов к рассматриваемой проблеме и вскрыть недостатки некоторых из них. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных в студенческой группе, среди родителей и т.д.

Требования к оформлению реферата. I. Оформление титульного листа (использовать общий образец). Оглавление реферата (помещается на 2-й странице). Размер полей - по 2 см; текст должен быть напечатан через 1,5 интервала. Объем реферата определяется по согласованию с преподавателем (обычно 12—15 машинописных страниц); текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников

должно быть явным образом указано в сносках и в списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления на занятии, где будет проходить защита рефератов студентов вашей группы. Время выступления – 7- 8 мин. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.