Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.04(У)

Грозный, 2020г.

Ярычев Н.У. Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)» Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи практики

Целью практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачи:

- углубление знаний студентов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в условиях педагогического процесса в образовательном учреждении;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);
- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

Уметь составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

Владеть навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста

социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

3.Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)» (Б2.В.04(У)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

4.Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.

	документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе; анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
	Получение навыков профессиональной деятельности	
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.

3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Абулъханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.

Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.

2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3. 2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.

3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.

4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.

5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.

6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.

7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный – 2020г.

Ярычев Н.У. Программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики структуре ОПОП магистратуры 4
4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах 5
5. Формы отчетности по практике 6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики 9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 13

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики выступает получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности, подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом магистерской работы.

Задачи:

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих магистрантов по социальной работе;
- углубление знаний магистрантов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части магистерской работы по договоренности с научным руководителем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать: опыт проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы.

Уметь: выявлять и формулировать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; организовывать социальную работу с различными целевыми группами клиентов (квалифицированно проводить социальную диагностику проблем клиента и определять диагноз проблем; осуществлять посреднические и консультационные услуги; разрабатывать программу помощи клиентам учреждения; отстаивать интересы клиента перед различными государственными и коммерческими организациями).

Владеть: способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения.

3.Место практики структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки. Преддипломная практика является обязательной и направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках обучения знаний, умений, компетенций в рамках всех дисциплин рабочего учебного плана.

4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы / 216 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Организационно-подготовительный	12
2	Основной	156
3	Заключительный	48
	Итого:	216

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
2	3	4
Организационно подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение индивидуального задания по практике: - приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности

	Получение первичных навыков профессиональной деятельности	специалиста по социальной работе; - анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Преддипломная считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	Устный отчет, собеседование

		ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Выполнение индивидуального задания по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 592 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10986.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009.— 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.— 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83646.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции, 21–22 апреля 2011 г/ А.К. Байздрахманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011.— 684 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Прохождение_____практики студента (ки)…..курса, группы…
_____факультета_____
Место практики_____
Почтовый адрес_____
Номер телефона_____
Руководители практики:
От университета_____
От предприятия (объединения)_____
Период прохождения практики с_____по_____
В количестве_____рабочих дней_____
В том числе:
Отработано_____дней
Болезнь_____дней
Не отработано по другим причинам_____дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент_____(подпись)

Руководители практики_____(подпись)

«___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная)»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная/очная
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

Грозный – 2020г.

Курбанова Л.У. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная) [Текст] / Сост. Л.У. Курбанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.У. Курбанова, 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место производственной практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачи:

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

Уметь составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

Владеть навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

3.Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная)» (Б2. В.02(П) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

4.Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе;

	Получение навыков профессиональной деятельности	анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Устный отчет, собеседование

		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.

3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Абулъханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.
Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.

2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3. 2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.

3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.

4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.

5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.

6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.

7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Прохождение_____практики студента (ки)…..курса, группы…
_____факультета_____
Место практики_____
Почтовый адрес_____
Номер телефона_____
Руководители практики:
От университета_____
От предприятия (объединения)_____
Период прохождения практики с_____по_____
В количестве_____рабочих дней_____
В том числе:
Отработано_____дней
Болезнь_____дней
Не отработано по другим причинам_____дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент_____(подпись)

Руководители практики_____(подпись)

«___»_____20___г.