Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2022 14:42:42
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Программа подготовки

специалистов среднего звена

40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовая подготовка

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

Форма обучения

Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения**	3
1.1	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
1.2	Нормативный срок освоения программы	3
1.3	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	3
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**	4
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
2.3	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	5
3.	**Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**	10
3.1	Рабочий учебный план	10
3.2	Календарный учебный график	11
3.3	Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	11
3.4	Аннотации программ учебной и производственной практик	11
4.	**Требования к условиям реализации ППССЗ**	16
4.1	Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	16
4.2	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	16
4.3	Организация самостоятельной работы обучающихся	19
4.4	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	19
	4.4.1. Кадровое обеспечение	19
	4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
	4.4.3. Материально-техническое обеспечение	20
	4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
5.	**Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**	21
6.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**	22
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
6.2	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
6.3	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	23
7	**Приложения**	
7.1.	Приложение 1. Аннотации рабочих программ	25
7.2.	Приложение 2. Программа воспитания	68
7.3.	Приложение 3. Матрица компетенций	79
7.4.	Приложение 4. Рецензия	85

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Западно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513.
3. Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: http: www.edu.ru
4. Устав и локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Филиал согласует содержание ППССЗ с Томским областным судом, разработка учебных планов осуществляется «под работодателя», к преподаванию дисциплин, относящихся к профессиональному учебному циклу и профессиональных модулей приглашаются работники судебной системы.

Филиал регулярно привлекает представителей судебных органов всех уровней в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла. Филиал на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством Управле-

ния Судебного Департамента, Томского областного суда, районных судов г. Томска, других судебных инстанций.

Для прохождения практики студенты направляются по запросам органов судебной системы. Подбор базы преддипломной практики для студентов осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах, желанием выпускников и с целью их дальнейшего трудоустройства. Обязательным условием выбора базы практики является возможность во время прохождения практики собрать материалы по теме выпускной квалификационной работы, как правило, позволяющие написать практическую часть дипломной работы. Обучающийся может быть направлен на преддипломную по месту последующего трудоустройства в соответствии с договором между Филиалом и работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- процесс информационного обеспечения деятельности суда;
- процесс технического обеспечения деятельности суда;
- судебная статистика;
- организационная и компьютерная техника суда.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.03, должен

знать:

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- основы общей и социальной психологии; сущность и структуру морали; психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; психологические основы участников уголовного судопроизводства; психологическую специфику культуры судебного процесса.
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

- методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;
- понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества, систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;
- понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;
- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;
- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования; производство в суде первой и второй инстанций; особенности уголовного производства; основания и порядок применения особого порядка судебного разбирательства; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
- организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составлению и оформление документации и порядок её обработки; правила составления и оформления организационно распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учётной документации в части документации по учёту труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;
- основные понятия административного права; систему административного права; основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс; вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;
- систему и принципы финансового права; субъекты финансовых правоотношений; основы финансового контроля; структуру и принципы бюджетной системы; структуру и принципы банковской системы; элементы денежной системы; меры ответственности за нарушение финансового законодательства;
- систему и принципы налогового права; субъекты налоговых правоотношений; принципы налогообложения и виды налогов и сборов; меры ответственности за нарушение налогового законодательства;
- содержание принципов и функции менеджмента, в том числе на уровне стратегического менеджмента; виды организационных структур управления, их особенности, области применения в практике управленческой деятельности; основы процесса разработки и реализации управленческого решения; принципы и формы делового общения в коллективе;
- содержание категорий, характеризующих различные аспекты производственно-экономической деятельности предприятия; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия; основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами; основы охраны труда и техники безопасности.
- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о дея-

тельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

- инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; анализировать психологические аспекты противоправных действий; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; пользоваться профессиональными психотехнологиями; применять нравственные категории к избранной юридической специальности;
- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач; использовать электронные коммуникации для приёма и передачи информации по различным сетям;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины теория государства и права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой по конституционному праву; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-

правовой анализ уголовно-правовых норм, определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений;

- составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство; организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- толковать и применять административно-правовые нормы; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права; составлять административные процессуальные документы;
- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности; толковать нормы финансового права; анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм;
- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; толковать нормы налогового права; анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, относящейся к сфере управленческой деятельности; применять полученные в процессе межличностного общения знания;
- самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия);рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия);
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа- заверителя);составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива

суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;

- использовать компьютеры для составления служебных документов; использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов
- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским и уголовным делам; по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование указан профиль получаемого профессионального образования – социально-гуманитарный, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В соответствии с п. 7.12 ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в период изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

649 часов максимальной учебной нагрузки (470 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
П.В.1 Административное право	106	76
П.В.2 Русский язык в деловой документации	72	50
П.В.3 Документационное обеспечение управления	72	50
П.В.4 История отечественного государства и права	82	64
П.В.5 Экономика организации (предприятия)	129	102
П.В. 6 Этика	59	36
П.В.7 Риторика	37	28
П.В.8 Финансовое право	46	32
П.В.9 Налоговое право	46	32

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. Календарный учебный график прилагается к ППССЗ.

3.3. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации

В Приложении 1 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. – бессрочно
2.	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно

		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
3.	Учебная и производственная практики (по профилю специальности) ПМ.03	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно

		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
4.	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республи-	Договор № 01-18/ЮФ от

		ке Хакасия	14.02.2018 г. - бессрочно
5.	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от 22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно
6.	Производственная практика (преддипломная) ПДП.1	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор № 1-ОК от 29.10.2015 г. – бессрочно
		Арбитражный суд Алтайского края	Договор № 22/15 от 02.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Новосибирской области	Договор № 20/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Алтай	Договор № 21/15 от 27.10.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10 от 29.05.2013 г.–до 29.05. 2019 г.
		Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор № 23/15 от 13.11.2015 г. - бессрочно
		Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15-23М от

			22.06.2015 г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Алтай	Договор № 22/15 от 02.11.2015г. - бессрочно
		Верховный суд Республики Тыва	Договор № 13/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Верховный суд Республики Хакасия	Договор № 19/15 от 01.09.2015 г.- бессрочно
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 01-ЮФ/17 от 14.09.2017 г. - бессрочно
		Министерство Республики Тыва по делам юстиции	Договор № 1/2015 от 30.12.2015 г. - бессрочно
		Седьмой арбитражный апелляционный суд	Договор № 12/15 от 16.06.2015 г. - бессрочно
		Томский областной суд	Договор № 18/15 от 19.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор № 793 от 09.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15 от 25.05.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Договор № 24/15 от 23.11.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Тыва	Договор № 16/15/69 от 23.06.2015 г. - бессрочно
		Управление Судебного департамента в Томской области	Договор № 18 от 09.11.2015 г.- бессрочно
		Управление Судебного департамента в Республике Хакасия	Договор № 01-18/ЮФ от 14.02.2018 г. - бессрочно

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется при наличии у абитуриента документа о завершенном основном общем или среднем общем образовании. Прием на ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
ОД.Б.1 Иностранный язык ООД	Работа в парах, лексико-грамматические тренинги, обучение в сотрудничестве, моделирование виртуального путешествия, дискуссии, «мозговой штурм», симуляционные и ролевые игры, выполнение творческих заданий, разработка, проведение компьютерных презентаций, работа с мультимедийными программами в компьютерном классе, проведение викторин, домашняя работа с мультимедийными продуктами;

	творческое исследование; проекты с поиском в глобальных информационных сетях.
ОД.Б.2 Математика ООД	Проектная деятельность, презентации
ОД.Б.3 Физическая культура ООД	Работа в группах, комплексы гимнастических упражнений
ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности	Отработка навыков военной и медицинской подготовки, презентации
ОД.Б.5 Информатика ООД	Использование интерактивных обучающих программ
ОД.Б.6 Естествознание	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы, в том числе, в микрогруппах
ОД.Б.7 География	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы
ОД.Б.8 Астрономия	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы, проблемное обучение
ОД.Б.9 Мировая художественная культура	Диспуты, с использованием программ мультимедиа, с элементами практической работы
ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование	Создание проекта (индивидуальный), включающее эвристическую беседу, проблемную дискуссия, тематическое исследование проблемы
ОД.П.1 Русский язык	Индивидуальные задания, работа в группах
ОД.П.2 Литература	Индивидуальные задания, работа в группах
ОД.П.3 История ООД	Разноуровневые задачи (проблемные), презентации, исторические тексты с ошибками
ОД.П.4 Обществознание	Активная постановка вопросов и проблем по прослушанному курсу, работа в микрогруппах
ОГСЭ.Б.1 Основы философии	Проблемная лекция, проблемный семинар, эссе, создание презентаций
ОГСЭ.Б.2 История	Разноуровневые задачи (проблемные), презентации, работа с историческими фильмами (постановка проблемных вопросов)
ОГСЭ.Б.3 Иностранный язык	Дискуссии, презентации, работа в микрогруппах
ОГСЭ.Б.4 Физическая культура (б)	Тесты
ОГСЭ.В.1 Русский язык и культура речи	Написание эссе, проектная индивидуальная работа и работа в мини-группах
ОГСЭ.В.2 Логика	Решение логических задач
ЕН.Б.1 Информатика	Работа с базами данных и программными продуктами в режиме онлайн
ЕН.Б.2 Основы статистики	Работа в микрогруппах
П.ОП.1 Теория государства и права	Мозговой штурм, казусы, доклады
П.ОП.2 Конституционное право	Проблемные лекции, казусы, работа в группах
П.ОП.3 Правоохранительные и судебные органы	Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации
П.ОП.4 Гражданское право	Опережающая самостоятельная работа, обучение на основе опыта, совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций
П.ОП.5 Гражданский процесс	Индивидуальные задания, проекты, исследования
П.ОП.6 Уголовное право	Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации, деловая игра.
П.ОП.7 Уголовный процесс	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Лекция в диалоговом режиме; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; групповые дискуссии; решение задач в малых группах; презентации
П.ОП.8 Безопасность жизнедеятельности	Отработка навыков военной и медицинской подготовки
П.ОП.9 Трудовое право	Обсуждение проблемных аспектов, эвристическая беседа, решение ситуационных задач (казусов)

П.ОП.10 Управление персоналом	Работа в мини группах
П.В.1 Административное право	Решение казусов, работа в мини группах
П.В.2 Русский язык в деловой документации	Написание эссе, проектная индивидуальная работа и работа в мини-группах
П.В.1 Финансовое право	Презентации, казусы
П.В.2 Налоговое право	Решение задач на основании разбора конкретных ситуаций с опорой на нормативную базу (работа в мини группах, мозговой штурм)
П.В.3 Документационное обеспечение управления	
П.В.4 История отечественного государства и права	Работа в группах, решение ситуационных задач, лекция с ошибками, проблемная лекция, мозговой штурм, кластер, проектирование групповое
П.В.4 История государства и права зарубежных стран	Аукцион знаний, викторина, мозговой штурм, метод проектов
П.В.5 Экономика предприятия	Работа в группах, проекты, казусы
П.В.6 Этика	Эссе, дебаты, работа в группах
П.В.7 Риторика	Эссе, дебаты, работа в группах, деловая игра
П.В.8 Финансовое право	Решение казусов, разноуровневые задачи
П.В.9 Налоговое право	Решение казусов, разноуровневые задачи
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПМ.01 МДК.01.01 Судебное делопроизводство	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
ПМ.02 Архивное дело в суде	
ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.02 МДК.02.02 Организация работы архива в суде	
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	
ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ПМ.03 МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	
ПМ.04 Судебная статистика	
ПМ.04 МДК.04.01 Судебная статистика	Экспертная оценка выступления с докладом; работа в группе по сбору статистических данных, составлению схем и диаграмм, графиков; изучение и анализ данных судебной статистики
ПМ.04 МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	
ПМ.05 МДК.05.01 Исполнительное производство	Совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.
ПМ.05 МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (примерно 1/3 совокупной нагрузки в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе всех форм текущего контроля. Итоговый результат самостоятельной работы контролируется в ходе всех форм промежуточной аттестации. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Для повышения качества самостоятельной работы студентов организованы консультации преподавателей из расчета 4 часа на одного обучаемого в год (примерно 100 часов в год на 1 учебную группу).

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Содержание, конкретные объемы самостоятельной работы определяются кафедрами в учебно-методической документации по дисциплинам.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Оно определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Обучающимся по программам СПО обеспечены все возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении ЗСФ РГУП по договорам с правообладателями электронно-библиотечным системам, а так же к Интернет-ресурсам.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере.

Анализ кадрового обеспечения ППССЗ показал, что в учебном процессе задействованы 28 преподавателей.

Процент преподавателей с высшим образованием составляет 100%.

Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что два научно-педагогический работника из 28 не имеют базового образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Таким образом, 93 % научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин либо имеют профильную профессиональную переподготовку

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего, по дисциплинам профессиональных модулей, привлекаются практические работники судебной системы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается документами о повышении квалификации, в соответствии с требованием, содержащимся в п. 7.14 ФГОС СПО.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС по специальности. Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Филиала, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных помещениях, читальных залах библиотеки Университета. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд Филиала помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам судебной системы («Гарант», «Консультант плюс» и др).

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисци-

плин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности. Для проведения занятий по ППССЗ Филиал располагает кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, залом судебных заседаний. Для проведения занятий по физической культуре имеется спортивный зал и открытый стадион широкого профиля. В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрена организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Это, прежде всего, аудио- и видеофайлы, информация в форме электронного документа, большое значение имеет индивидуальная работа преподавателя. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов, допускается присутствие ассистента (помощника).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В Западно-Сибирском филиале Российского государственного университета правосудия проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося.

Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Приоритетной задачей воспитательной работы в филиале является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основным направлением воспитательной работы является формирование общекультурных компетенций будущих специалистов среднего звена:

- создание в филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин (тестирование первокурсников по адаптации в вузе)

- формирование личности выпускника, понимающего сущность и значимость своей профессии (ОК-1), способного самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития (ОК-6) (конкурс «Студент года»);

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов среднего звена к организации собственной деятельности (ОК-2): Студенческого совета, Студенческого научного общества «Служители Фемиды», волонтерская организация «Бюро доброты», конкурс «Социальная реклама»;

- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (конкурс «Юридический видеоролик», работа Волонтерской организации «Бюро доброты»);

- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта (занятия волонтёрской деятельностью, КВН и др.). - повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения (ОК- 4), (ОК-5): (Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 15 творческих номинациях, литературные вечера, посещение театра, библиотек и различных экскурсий);

- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям («Неделя толерантности», конкурс «Социальная реклама», деятельность Волонтерской организации «Бюро доброты», благотворительные акции);

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству (мероприятия, приуроченные к памятным датам в Истории Отечества);

- формирование у студенческой молодежи правовой культуры (круглые столы и встречи с известными учеными-юристами, студенческие юридические конференции и олимпиады и др.); - организация позитивного досуга студентов Западно-Сибирского филиала, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала (ОК-6). (работа творческих студий (КВН), Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 15 творческих номинациях, «Мисс и Мистер ЗСФ РГУП», и др.)

- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодежи (мероприятие для первокурсников «Спорт объединяет», «Кросс нации», конкурс «Марафон Здоровья», конкурс «Социальная реклама», «Ярмарка здоровья», лекции от эксперта УФСКН по ТО, посвященные употреблению наркотических и психоактивных веществ, занятия в спортивных секциях, спартакиады по разным видам спорта, акции посвященные ЗОЖ, такие как «Обменяй сигарету на конфету», «Анти-СПИД», День донора.

Программа воспитательной работы приводится в Приложении 2.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Планируется проведение промежуточной аттестации по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» с использованием механизма демонстрационного экзамена на основании Положения «О проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам подготовки специалистов среднего звена» от Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций у обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Выпускающей кафедрой разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное творческое исследование студента, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающиийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследования по выбранной теме.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, назначаемого приказом директора филиала.

Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена предполагает сформированность у выпускника общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение пяти лет, но не ранее, чем через 6 месяцев после окончания ГИА.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими локальными нормативными актами Университета:

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего профессионального образования» от 18 марта 2021 г. № 96;
- Положением «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 1 июля 2021 г. № 376;
- Положением «О хранении выпускных квалификационных работ, прошедших защиту в Университете в 2021 году» от 24 марта 2021 года № 107.

Приложение 1.
Аннотации рабочих программ

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД» (английский) Разработчик Скрипник А.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 английский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленный учебных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел I. Автобиография Раздел II. Мой день Раздел III. Мир моих увлечений Раздел IV. Моя квартира Раздел V. Покупки Раздел VI. В городе Раздел VII. Путешествие. Каникулы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД» (немецкий)
Разработчик: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация;
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 «Иностранный язык (немецкий)» являетс частью основной профессиональной образовательной программы Университета п специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплин «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

освоения дисциплины	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии ,инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Автобиография Раздел 2. Мой день Раздел 3. Мир моих увлечений Раздел 4. Моя квартира Раздел 5. Покупки Раздел 6. В городе Раздел 7. Путешествие. Каникулы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»
Разработчик: Мухина О.О.

Цель изучения дисциплины	- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; -воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.Б.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

	производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Введение. Раздел 1. Развитие понятия о числе. Раздел 2. Основы тригонометрии. Раздел 3.Координаты и векторы. Раздел 4.Степени ,корни и логарифмы. Раздел 5. Функции их свойства и графики. Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Раздел 7. Многогранники. Раздел 8.Тела и поверхности вращения. Раздел 9. Начала математического анализа. Раздел 10. Элементы комбинаторики. Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Раздел 12. Уравнения и неравенства. Раздел 13. Итоговое повторение.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»
Разработчик: Аксенова Г.И

Цель изучения дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Содержание программы по дисциплине «Физическая культура» определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл (ОД.Б.3), значимость дисциплины проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, сопряжённых с физическим и психическим благополучием.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Баскетбол. Раздел 3. Волейбол. Раздел 4. Лыжная подготовка. Раздел 5. Гимнастика.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (первый, второй семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
Разработчик: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» - обязательная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоро-

	вья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03СПО «Право и судебное администрирование», включается в общеобразовательный цикл (ОД.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения. Раздел 3.Основы обороны государства и воинская обязанность. Раздел 4. Основы медицинских знаний.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»
Разработчик: Стахин Н.А

Цель изучения дисциплины	Изучение общеобразовательной дисциплины «Информатика ООД» на базовом уровне направлено на достижение следующих **практических целей обучения**: – Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; – Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; – Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Базовая дисциплина Федерального компонента среднего (полного) общего образования, включенная в общеобразовательный цикл (ОД.Б.5).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Компьютерные технологии обработки математической информации. Раздел 2. Понятие множества. Раздел 3. Графики функций. Раздел 4. Системы счисления. Раздел 5. Логические основы устройства компьютера Раздел 6. Растровая и векторная графика Раздел 7. Технологии обработки текстовой информации. Раздел 8. Компьютерные презентации. Раздел 9. Основы алгоритмизации и программирования.
Общая трудо-	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.

емкость дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.6). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Экология, Астрономия, Основы безопасности жизнедеятельности, География.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет и структура естествознания. Раздел 2. Естественнонаучные знания о веществе. Раздел 3. Живая материя. Раздел 4. Основы экологических знаний. Раздел 5. Учение о биосфере. Раздел 6. Глобальные экологические проблемы. Загрязнения окружающей среды. Раздел 7. Человек как предмет современного естествознания.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.7). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Естествознание, Обществознание, Экология, Астрономия
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Политическое устройство мира. Раздел 2. Население мира.

	Раздел 3. Мировое хозяйство. Раздел 4. Характеристика отраслей мирового хозяйства. Раздел 5. Глобальные проблемы человечества. Раздел 6. Общая характеристика населения и хозяйства мира.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих **целей:** **осознание** принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира; **приобретение** знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; **овладение** умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; **формирование** научного мировоззрения.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины ОД.Б.8 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу 1 Б. Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Астрономия, её значение и связь с другими науками. Раздел 2. Практические основы астрономии. Раздел 3. Строение Солнечной системы. Раздел 4. Природа тел Солнечной системы. Раздел 5. Солнце и звезды. Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая художественная культура»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки ОД.Б.9 В программе курса реализуется междисциплинарные связи сразличными науками: основы философии, история, русский язык и культура речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Художественная культура коренных народов Америки. Раздел 2. Художественная культура стран Востока. Раздел 3. Художественная культура древнего Египта. Раздел 4. Художественная культура Западной Европы и Арабо-мусульманских стран. Раздел 5. Культура Древнего Рима. Раздел 6. Культура Византии. Раздел 7. Арабо-мусульманская культура. Раздел 8. Культура Западной Европы. Раздел 9. Постренессансная культура. Раздел 10. Позднеевропейское искусство.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование»
Разработчики: Черепова А.О., Савельева Н.В., Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Задачами дисциплины являются: формирование навыков понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию, использовать теоретические знания на практике; владеть навыками и приёмами, а также необходимым инструментарием комплексного анализа.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины Индивидуальное проектирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу ОД.Б.10 Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие и методы науки. Раздел 2. Начальные этапы исследовательской работы Раздел 3. Работа над исследовательским проектом. Основной этап. Раздел 4. Обобщающий этап.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), защита проекта (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»
Разработчик: Савельева Н.В.

Цель изучения	формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой

дисциплины	ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Учебная дисциплина «Русский язык» ОД.П.1 относится к циклу «Профильные дисциплины» и направлена на формирование лингвистических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Язык и речь. Раздел 2. Основные уровни языка. Графика и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»
Разработчик: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина относится к общеобразовательному циклу ОД.П.2 «Профильные дисциплины».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русская литература с конца XVIII до середины XIX века. Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века Раздел 3. Особенности развития литературы и других видов искусства в конце XIX – начале XX века Раздел 4. Общественно- культурная обстановка и основные тенденции развития русской литературы в 1920- 1940 годах XX века Раздел 5. Общественная обстановка и основные тенденции развития литературы второй половины XX века (1950 – 1990-е годы) Раздел 6. Русская литература 90-х годов XX века – начала XXI века
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа.
Формы промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»
Разработчик: Смокотина Л.И.

Цель изучения	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сло-

дисциплины	жившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «История ООД» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.3
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Раздел I. Основы исторического знания. Раздел II. Древнейшая стадия истории человечества. Раздел III. История Средних веков. Раздел IV. История Нового времени (XVI – начало XVII в.). Раздел V. Мир на новом этапе развития (середина XVII – XVIII в.). Раздел VI. Время потрясений и перемен (конец XVIII – начало XIX в.). Раздел VII. Мировое развитие во второй половине XIX в. Раздел VIII. Новейшая история.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»
Разработчик: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.4
Компетенции, формируемые в результате	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

освоения дисциплины	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общество и человек. Раздел 2. Основные сферы общественной жизни. Раздел 3. Право. Раздел 4.Человек и экономика. Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни. Раздел 6. Человек и закон.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»
Разработчик: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студента интереса к фундаментальным вопросам, развитие творческого, проблемного мышления, освоение проблематики классической и современной философской мысли.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.1).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Раздел I. Философия: ее смысл, функции и роль в обществе. Раздел II. Основные идеи истории мировой философии Раздел III. Проблематика систематической философии
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»
Разработчик: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.

Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1.Послевоенное устройство мира : от горячей войны к холодной. Тема 2.Перестройка: 1985-1991гг. Тема 3.Политическое развитие России в конце 80-х-начале 90-х годов XX века. Тема 4.В поисках новой России:1991-2000 гг. Тема 5.Конституция РФ 1993 год. Тема 6. Россия третьего тысячелетия. Тема 7.Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции. Тема 8. Европейский суд по правам человека. Тема 9. Страны Азии и Африки. Тема 10 . Глобальные проблемы современности и способы их преодоления. Тема 11.Международное гуманитарное право.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»
Разработчик: Порядина Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение филологическими и культурологическими знаниями, а также умением грамотного владения государственным языком Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Русский язык и культура речи относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.В.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Содержание дисциплины	Тема 1. Язык, его свойства и функции Тема 2. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Грамматические нормы Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль

	Тема 5. Язык деловых бумаг. Редактирование и устранение типичных ошибок Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль Тема 8. Нормы русского литературного языка в современной судебной речи
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 134 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»
Разработчик: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Изучение законов и форм познающего мышления
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Логика» входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативную часть (ОГСЭ.В.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Содержание дисциплины	Раздел I. Общая характеристика логики. Раздел II. Теория понятий. Раздел III. Теория суждений. Раздел IV. Теория умозаключений. Раздел У. Доказательство и опровержение.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»
Разработчик: Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «информатика» является формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Базовая дисциплина учебного плана ЕН.Б.1, входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Содержание дисциплины	Раздел 1. Классификация ИТ. Состав и составляющие. Тема 1.1. Процедуры обработки информации. Тема 1.2. ИТ автоматизированного офиса Тема 1.3. Электронная система управления документооборотом. Раздел 2. ИТ обработки табличных данных. Тема 2.1. Создание форм в Excel. Тема 2.2. Расчеты в Excel. Тема 2.3. Поиск оптимального решения. Раздел 3. Информационные технологии обработки текстовой, аналитической, численной информации. Тема 3.1. Виды информации в компьютере. Тема 3.2. Обработка аналитической информации. Раздел 4. Поиск правовой информации. Тема 4.1. Справочные правовые системы. Тема 4.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Тема 4.3. Виды поиска в СПС Гарант. Раздел 5. Создание Баз Данных. Тема 5.1. База данных как система обработки информации. Тема 5.2. Типы баз данных. Тема 5.3. Типы данных в СУБД Access. Тема 5.4. Запросы к БД из СУБД Access. Раздел 6. Сетевые ИТ. Тема 6.1. История создания Интернета. Тема 6.2. Поиск информации в Интернете.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»
Разработчик: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Основы статистики» является формирование у студентов знаний о методологии обработки информации; о системе статистических показателей, используемой для характеристики и анализа судебной деятельности; умений использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных
Место дисциплины в структуре ППССЗ	«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и метод статистики. История возникновения статистики. Основные категории и понятия статистики. Общие и частные задачи статистики. Тема 2. Современная организация статистики в России. Федеральная служба государственной статистики и ее функции. Задачи статистических органов. Тема 3. Методология статистического наблюдения. Программа наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения. Тема 4. Сводка и группировка статистических материалов. Статистические таблицы, их виды. Графическое представление данных. Тема 5. Абсолютные и относительные величины. Обобщающие показатели статистики, используемые в судебной деятельности. Тема 6. Степенные и структурные средние величины. Сущность и значение средних величин. Тема 7. Понятие и виды рядов распределения. Нормальное распределение и практическое использование его свойств в оценке статистической совокупности. Тема 8. Показатели вариации и способы их расчета. Тема 9. Понятие выборочного наблюдения. Виды и схемы отбора. Ошибки различных видов выборочного наблюдения. Тема 10. Измерение статистических связей. Применение корреляционного и регрессионного методов анализа к задачам управления. Тема 11. Методы обработки и анализа рядов динамики. Динамические ряды и их виды. Основные показатели анализа динамических рядов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Формы промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»
Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений; создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному учебному циклу П.ОП.1 Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Философия» «История». Надлежащее освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» является необходимой основой, фундаментом для дальнейшего успешного изучения всех межотраслевых, отраслевых и прикладных юридических учебных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дис-	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

циплины	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Теория государства и права как наука. Тема 2.1. Происхождение государства и права. Тема 3.1. Понятие и формы государства. Тема 4. Функции государства. Механизм государства. Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм. Тема 6. Нормы права. Тема 7. Система права. Тема 8. Правотворчество. Тема 9. Источники права. Тема 10. Правовые отношения. Тема 11. Реализация права и правоприменение. Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Тема 13. Современные правовые системы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»
Разработчик: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о конституционно-правовом устройстве Российской Федерации, организации государственной власти, основных правах, свободах и обязанностях личности. Изучение дисциплины создает основу для изучения других предметов, необходимых для развития профессиональной компетенции студента, обеспечивает выработку необходимых навыков и умений для получения достаточного объема знаний.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу – П.ОП.2 Дисциплина «Конституционное право» изучается на 2 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права. Конституционное право является базовой для изучения финансового права, налогового, административного права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	1. Конституционное право в системе российского права 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 6. Порядок получения гражданства Российской Федерации. 7. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации 8. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации 9. Федеративное устройство России 10. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации 11. Избирательное право в РФ 12. Президент Российской Федерации 13. Федеральное Собрание Российской Федерации 14. Правительство Российской Федерации 15. Конституционные основы судебной системы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» Разработчик: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний по вопросам правоохранительной деятельности государства, роли и места правоохранительных органов в системе государственной власти, их функций и структуры. Усвоение студентами основной терминологии, используемой в юриспруденции и нормативных правовых актах, в том числе, регулирующих деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.3). Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс», «Уголовное право» Для освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права. Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	ОК-6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7: Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК-1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
Содержание дисциплины	Раздел I. Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». Раздел II. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Раздел III. Судебная система Российской Федерации. Раздел IV. Иные правоохранительные органы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»
Разработчик: Терди Е.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение готовности выпускников к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование применительно к содержанию дисциплины («Гражданское право») и видам профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию базовой подготовки (организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства).
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Относится к дисциплинам профессионального цикла П.ОП.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.3 - Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

Содержание дисциплины	Тема 1. Гражданское право РФ: понятие, предмет, метод, система. Тема 2. Принципы гражданского права РФ. Тема 3. Источники гражданского права РФ и гражданское законодательство РФ. Тема 4. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 5. Физические лица как субъекты гражданского права. Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 7. Представительство и доверенность. Тема 8. Объекты гражданских прав. Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности. Тема 12. Право общей собственности. Тема 13. Защита вещных прав. Тема 14. Договор в системе сделок как основание возникновения обязательства. Тема 15. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Прекращение обязательства. Тема 16. Гражданско-правовое обязательство и способы обеспечения его исполнения. Тема 17. Гражданско-правовая ответственность. Тема 18. Наследственное право.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»
Разработчик: Князев Д.В.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: подготовка к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также к судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Гражданский процесс» и относится к дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.5)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, метод и система гражданского процессуального права. Тема 2.Принципыгражданского процессуального права. Тема 3.Подведомственность и подсудность. Тема 4.Субъекты гражданского процесса. Тема 5.Судебное представительство. Тема 6.Процессуальные сроки. Тема 7.Доказывание и доказательство. Тема 8.Судебные расходы и штрафы, судебные извещения и вызовы. Тема 9.Иск. Тема 10. Производство в первой инстанции. Подготовка к судебному разбирательству .Судебное разбирательство. Тема 11.Судебные постановления в суде первой инстанции. Тема 12.Заочное,упрощенное и приказное производство. Тема 13.Особое производство. Тема 14.Апелляционное производство. Тема 15.Кассационное производство. Тема 16.Надзорное производство. Тема 17.Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (5 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»
Разработчик: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного права, обусловливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права; Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного закона; Приобретение навыков и умений к отграничению преступлений от смежных институтов, разграничению преступлений по видам (группам); Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста – о квалификации совершенного деяния и о назначении соразмерного ему наказания.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина входит в федеральный компонент среднего общего образования и относится к профильным учебным дисциплинам (П.ОП.6) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Учебная дисциплина «Уголовное право» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс». Для освоения учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права. Изучение учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность. Тема 3. Уголовный закон. Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления. Тема 5. Объект и объективная сторона преступления. Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления. Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления. Тема 8. Соучастие в преступлении. Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 10. Множественность преступлений. Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний. Тема 12. Назначение наказания. Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера . Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Тема 17. Преступления против жизни и здоровья. Тема 18. Преступления против собственности. Тема 19. Преступления против общественной безопасности. Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность. Тема 3. Уголовный закон. Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления. Тема 5. Объект и объективная сторона преступления. Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления. Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления. Тема 8. Соучастие в преступлении. Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 10. Множественность преступлений. Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний. Тема 12. Назначение наказания. Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера . Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Тема 17. Преступления против жизни и здоровья. Тема 18. Преступления против собственности. Тема 19. Преступления против общественной безопасности. Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»
Разработчик: Юань В.В.

Цель изучения дисциплины	-Формирование исходных базовых знаний об основном содержании понятий, принципов и положений теории уголовно процессуального права, обусловливающих ее специфику как учебной дисциплины, как отрасли права и как научной области; -Обучение правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве Российской федерации; развитие способностей правильно толковать и применять действующие нормы уголовно процессуального законодательства; -Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать обоснованные решения в роли профессионального юриста.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла – П.ОП.7. Учебная дисциплина «Уголовный процесс» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Уголовное право». Для освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо обладать знаниями по обществознанию, основ философии, социологии, психологии, правовой статистики и др. Освоение учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины	Раздел 1.Общие положения. Раздел 2.Досудебное производство. Раздел 3.Судебное производство. Раздел 4.Особый порядок уголовного судопроизводства. Раздел 5.Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 109 часов.
Форма про-	Дифференцированный зачет (5 семестр)

межуточной аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Разработчик: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8), в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной), вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС), основы военной службы. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях, способствует воспитанию чувства патриотизма.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8) Дисциплина является логическим продолжением общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Тема 1 Введение в безопасность ,предмет содержание и задачи курса. Тема 2 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности граждан и государства. Основные структуры обеспечения безопасности. Тема 3 БЖД в ЧС техногенного характера. Тема 4 ЧС природного происхождения и их воздействия на человека и среду обитания. Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера. Тема 6 Экологическая безопасность в условиях обострения противоречий системы «человек-природа». Тема 7 Основы безопасности жизни в бытовых условиях. Тема 8 Защита населения и территорий от ОМП и обычных средств поражения в ходе военных действий. Тема 9 Первая (доврачебная) медицинская помощь. Тема 10 Негативное воздействие на жизнь и здоровье человека вредных привычек. Тема 11. Национальная безопасность РФ. Тема 12. Основы военной службы и обороны государства. Тема 13. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ. Тема 14. Вооружение ВС РФ. Тема 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 16. Альтернативная гражданская служба.
Общая трудоемкость дис-	Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

циплины	
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»
Разработчик: Идрисов О.Р.

Цель изучения дисциплины	- усвоение теоретических и практических основ отрасли трудового права России; - выработка базовых умений применения приобретенных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный учебный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (П.ОП.9), связана с курсами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда Тема 6. Правоотношения в сфере труда Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 8. Трудовой договор Тема 9. Рабочее время Тема 10. Время отдыха Тема 11. Оплата труда Тема 12. Ответственность в сфере труда Тема 13. Охрана труда Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры Тема 15. Надзор и контроль и за соблюдением трудового законодательства Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»
Разработчик: Дукарт С.А.

Цель изучения дисциплины	- формирование представления о сущности, истории развития и современном состоянии управления персоналом, основных направлениях эффективного управления кадрами предприятиями и учреждениями -овладение студентами теоретическими знаниями и практических навыками в обла-

	сти управления персоналом и опыта самостоятельной работы.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина является обязательной, относится к профессиональному учебному циклу (П.ОП.10), ориентирует студентов на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования: через приобретенную склонность к аналитическому, рефлексивному мышлению, строгой аргументации в отстаивании своей позиции, критичности, ответственности и внимательному отношению к чужой точке зрения на предмет. Изучение дисциплины также формирует базу для изучения курса иных профессиональных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Т. 1 Методология организации системы управления персоналом Т. 2 Организация и источники найма персонала Т.3 Контрактная система найма персонала Т. 4 Подбор и прием персонала Т. 5 Управление адаптацией персонала Т. 6 Продвижение сотрудников Т. 7 Стимулирование развития сотрудников организации Т. 8 Конфликты в производственном коллективе Т. 9 Деловая оценка персонала Т. 10 Психофизиология и безопасность труда
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»
Разработчик: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина П.В.1 «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина «Административное право» изучается на 3 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права. Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и граж-

	данского процессов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, метод и принципы административного права. Источники административного права. Административное право и государственное управление Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их субъекты: органы государственной власти, юридические лица, физические лица Тема 1.3. Государственная служба как институт административного права Тема 1.4. Формы и методы реализации государственной власти. Административное принуждение: основания и виды Тема 1.5. Административный процесс: понятие, виды и стадии. Юрисдикционный процесс. Управленческий процесс Тема 1.6. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 2.1.Управление в сфере внутренних дел.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 106 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»
Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Финансовое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - П.В.8
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Финансы и финансовая система Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права. Система источников финансового права Тема 4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. Понятие и виды финансово-правовых норм Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации Тема 6. Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации Тема 7. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита Тема 10. Правовые основы налоговой системы России Тема 11. Финансово-правовые основы банковской деятельности. Структура банковской системы России Тема 12. Финансово-правовое регулирование страхования Тема 13. Правовые основы денежной системы государства Тема 14. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»
Разработчик: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки обучающихся с учетом изменений в правовом регулировании налоговых отношений в Российской Федерации; формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений; усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; овладение навыками практической реализации норм налогового права; изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе экономического развития государства
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла (П.В.9) основной образовательной программы (ООП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

	(ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы Тема 2. Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права Тема 3. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений Тема 4. Налоговое обязательство и его исполнение. Сроки уплаты и способы обеспечения уплаты налогов и сборов Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации Тема 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков, налоговые споры и их разрешение Тема 7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Тема 8. Специальные налоговые режимы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История отечественного государства и права» Разработчик: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов на территории России; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.4 Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области истории России и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.). Тема 2. Государство и право в эпоху полицентризма (XII–XV вв.). Тема 3. Образование единого централизованного государства и становление общерусского права (XV – первая половина XVI в.). Тема 4. Государство и право России в середине XVI – XVII вв. Тема 5. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в. Тема 6. Развитие государства и права во второй половине XVIII в. (эпоха Просвещенного абсолютизма). Тема 7. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в.

	Тема 8. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в. Тема 9. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 г. – февраль 1917 г.). Тема 10. Государство и право России после Февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.). Тема 11. Создание советского государства и права (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.). Тема 12. Советское государство и право в период Гражданской войны (1918 -1920 гг.). Тема 13. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.). Тема 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции страны (конец 1920-х — июнь 1941 г.). Тема 15. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.). Тема 16. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Тема 17. Советское государство и право в 1953-1985 гг. Тема 18. Государство и право в период «перестройки» (1985–1991 гг.). Тема 19. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.).
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государства и права зарубежных стран» Разработчик: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов ведущих зарубежных государств прошлого и современности; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению, сравнительному анализу; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Программа учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным факультативным дисциплинам (ФТД.01) Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области всемирной истории и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Государство и право Древнего мира. Тема 1. Древний Египет. Тема 2. Древний Вавилон. Тема 3. Древняя Индия. Раздел 2. Государство и право античности. Т. 4. Афинское государство и право.

	Т. 5. Возникновение государства в Древнем Риме. Период республики. Т. 6. Древний Рим в период монархии. Раздел 3. История государства и права средневековья. Т. 7. Государство и право франков. Т.8. Государство и право средневековой Франции. Т.9 Государство и право средневековой Германии. Т. 10. Государство и право средневековой Англии. Раздел 4. Государство и право в Новое время. Т. 11. Государство и право Франции в Новое время. Т. 12 Государство и право Великобритании в Новое время. Т. 13 Государство и право Германии в Новое время. Т. 14. Государство и право США в Новое время. Раздел 5. История государства и права в Новейшее время. Т. 15. Франция в Новейшее время. Т. 16. Великобритания в Новейшее время. Т. 17. Германия в Новейшее время. Т. 18. США в Новейшее время.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»
Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	- формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ; – формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета, социальная помощь; – формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера. При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как: − толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; − составление юридических и процессуальных документов; − консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; − выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам профессионального учебного цикла (ФТД.03) Ко времени изучения дисциплины студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права», «Трудового права» помогает студенту в освоении данной дисциплины. Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в професси-

	ональной деятельности. ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6 семестр)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Целью изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» является уяснение студентами планирования и организация работы судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов. Целью изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составление и оформление номенклатуры дел в суде; формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. Целью изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности. Целью дисциплины профессионального модуля «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.
Место модуля в структуре ППССЗ	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Для изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание модуля	ПМ 01.МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» 1. Предмет и метод судебного делопроизводства 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов 4. Требования к оформлению документов 5. Электронный документооборот 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел. 7. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан. 8. Ведение протокола судебного заседания. Порядок вынесения судебного решения. 9. Организация проверки делопроизводства. 10. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. ПМ.01МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» Раздел 1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел 1. Назначение дела к слушанию 2. Предварительное слушание 3. Судебное разбирательство 4. Порядок судебного разбирательства 5. Постановление приговора Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел 1. Судья в гражданском процессе 2. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений 3. Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности 4. Дела, вытекающие из семейных правоотношений Раздел 3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях 1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы 2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении 3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении ПМ.01.МДК. 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» 1.Основные положения о кодификации законодательства в суде 2. Основные средства кодификации законодательства в суде 3.Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ 4. Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 6. Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции ПМ.01.МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» Основы статуса судей в Российской Федерации. Аппарат суда и его функции. Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента.

	Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей. Особенности судебного делопроизводства Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции Кадровое обеспечение деятельности суда Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества ПМ.01 Учебная практика ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 213 часов.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Судебное делопроизводство» предусмотрено выполнение контрольного задания (3 семестр), контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» - контрольное задание (5 семестр) По дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» - контрольное задание (5 семестр) По дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - контрольное задание (4 семестр) Модульный экзамен – (5 семестр)

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в структуре ППССЗ	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 5 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Форма отчетности по практике	- Отчет по прохождению учебной практики - Дневник прохождения учебной практики - Аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от орга-

	низации - направление на практику с указанием в нем руководителя от организации - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 5 семестре
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» Разработчик: Склярова Г.Н.

Цель изучения модуля	Сформировать комплексное представление об организации работы архива в суде, целях и задачах данного подразделения, об алгоритме работы с документами, поступающими в архив суда на хранение, о нормативно-правовой базе, регулирующей работу архива.
Место модуля в структуре ППССЗ	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Содержание модуля	«Архивное дело в суде» (ПМ.02 МДК.02.01) Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5. Экспертиза ценности документов. Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7. Архивные описи. Тема 8. Использование архивных документов. «Организация работы архива в суде» (ПМ.02 МДК 02.02) Тема 1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Архивное дело в суде» - контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Организация работы архива в суде» - контрольное задание (4 семестр) По производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет (4 семестр) По профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде» - модульный экзамен (4 семестр)

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.02 «Архивное дело в суде» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению

	судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Архивное дело в суде». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист, характеристика руководителя производственной практики от организации
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» Разработчик: Стахин Н.А.

Цель изучения модуля	Основной целью изучения модуля является получение практического опыта и формирование профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда относится к профессиональным модулям учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Содержание модуля	Междисциплинарный курс ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда. Тема 1.1. Электронный документооборот. Тема 1.2. Технологии баз данных. Тема 1.3. Справочные правовые системы. Тема 1.4. Электронные коммуникации.

	Междисциплинарный курс ПМ.03МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства. Тема 2.1. Автоматизированные информационные системы. Назначение подсистем ГАС «Правосудие». Тема 2.2. Информационная поддержка сайта суда. ПМ.03 Учебная практика. ПМ.03 Производственная практика.
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 63 часа.
Форма промежуточной аттестации	Профессиональный модуль содержит две дисциплины и две практики. По дисциплине 1 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» – контрольное задание; по дисциплине 2 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» – контрольное задание; по учебной практике ПМ.03 – зачет; по производственной практике ПМ.03 – дифференцированный зачет; по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – модульный экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в структуре ППССЗ	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проходит в мировых судах, в федеральных судах общей юрисдикции. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 3 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.03 «Информатизация дея-

тельности суда» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 3 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике; принципов и методов организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов правопорядка; принципов и методов обработки результатов статистического исследования, информационно-технического обеспечения статистической работы.
Место модуля в структуре ППССЗ	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих ос-

	новное общее образование, по программе базовой подготовки. Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения содержания профессионального модуля, будут востребованы в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, профессионального цикла в качестве методологического и общетеоретического инструментария. Для изучения профессионального модуля «Судебная статистика», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Статистика», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство», «Уголовное право», «Административное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	Изучение курса «Судебная статистика» способствует выработке у студентов следующих общих и профессиональных компетенций: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание модуля	«Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) 1. Понятие, предмет и метод судебной статистики. 2. Статистическое наблюдение. 3. Статистическая сводка и группировка. 4. Статистические показатели. 5. Средние величины и их применение. 6. Выборочный метод статистического наблюдения. 7. Административно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая статистика. «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02) 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы. 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики 3. Система, структура, компетенции, функции службы судебной статистики 4. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в судах общей юрисдикции 5. Система сбора и обработки статистической отчетности 6. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах 7. Аналитическая работа по материалам статистической отчётности
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 124 часа.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр) По дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02) - контрольное задание (6 семестр) По модулю – модульный экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной практики ПМ.04 «Судебная статистика»
Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципа построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в структуре ППССЗ	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции, мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 6 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.04 «Судебная статистика»
Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя произ-

практике	водственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» Разработчик: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; знание основных понятий исполнительного производства; усвоение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и умение работать с ним; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве. Ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
Место модуля в структуре ППССЗ	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Для изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 2.4
Содержание модуля	ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство» 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права 2. Принципы исполнительного права 3. Участники исполнительного производства 4. Исполнительные расходы 5. Сроки в исполнительном производстве 6. Ответственность в исполнительном праве 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий 8. Возбуждение исполнительного производства 9. Общие правила исполнительного производства 10. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства 11. Обращение взыскания на имущество должника 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия 13. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП 3. Правовой статус судебного пристава 4. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ 5. Назначение на должность судебного пристава. Освобождение от должности судебного пристава. 6. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.

	ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности).
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 158 часов.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрено контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр). По дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание (6 семестр). По производственной практике – дифференцированный зачет (6 семестр). По модулю «Обеспечение исполнения решений суда» - модульный экзамен.

Аннотация рабочей программы производственной практики ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная) ПДП.1
Разработчик: И.Б. Калинин

Цель практики	Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной дипломной работы. Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по приобретаемой специальности.
Место практики в структуре ППССЗ	Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является составной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики (преддипломной) является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у специалиста по судебному администрированию формируются общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Итоговая государственная аттестация (выпускная квалификационная работа)
Разработчик: Калинин И.Б.

Цель выпускной квалификационной работы	Целью выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 40.02.03 – Право и судебное администрирование (базовая подготовка).
Требования к выпускной квалификационной	Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу студента, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствующую систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при реше-

работе	нии конкретных задач, выявляющую уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Общие требования к ВКР определены ФГОС СПО по направлению подготовки/специальности40.02.03 – Право и судебное администрирование организация социального обеспечения (базовая подготовка). При выполнении выпускных квалификационных работ обучающиеся должны показать свою способность самостоятельно систематизировать и анализировать учебную и научную литературу, статистические данные по теме исследования, формулировать на этой основе предложения по совершенствованию действующего законодательства и организации судебного администрирования.
Тематика выпускной квалификационной работы	За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы. Перечень тем ВКР должен носить практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень тем рассматривается на заседании ПЦК, утверждается на заседании УМС после предварительного положительного заключения работодателей.
Содержание выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям: - быть актуальной; - носить аналитический характер; - отражать умение обучающегося самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать учебную и научную литературу по теме ВКР; - иметь чёткую структуру, завершённость, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений; - положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; - содержать анализ литературы и статистических данных по теме ВКР и сделанные на этой основе выводы и предложения. Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач в области судебного администрирования в России.
Подготовка выпускной квалификационной работы	Процесс выполнения выпускной квалификационной работы можно условно разделить на следующие организационные этапы: – подготовительный; – основной; – оформительский; – рецензирование и предварительная защита работы; – защита работы на государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). На подготовительном этапе обучающийся выбирает тему работы и руководителя, получает от руководителя индивидуальное задание. Основной этап начинается с даты выдачи задания на выпускную квалификационную работу и завершается ориентировочно за две недели до работы ГЭК. На этом этапе происходит непосредственное выполнение выпускником задания в соответствии с календарным планом-графиком. На оформительском этапе выполняется работа по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также работа над пояснительной запиской и мультимедийным сопровождением (при наличии).
Рецензирование выпускной квалификационной работы	Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента возможно привлекать преподавателей других кафедр, преподавателей других ВУЗов, практических работников, в том числе, работников судебной системы, представителей работодателя. Для написания рецензии рецензенту предоставляется работа, проверенная научным руководителем. Письменная рецензия представляется на кафедру. В ней дается оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может проходить только в присутствии рецензента.
Защита вы-	Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления

пускной квалификационной работы	соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах. Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Приложение 2
Программа воспитания

1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 года № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепция воспитательной деятельности на 2020-2025 г. № 15/2 от 23 сентября 2019 года;

Устав и локальные нормативные акты Университет;

Закон Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

Закон Томской области от 05 декабря 2008 г. № 245-ОЗ «О государственной молодежной политике в Томской области»;

Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 30.12.2020 № 638 «О внедрении Регламента воспитательной работы с обучающимися в учреждениях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области».

2. Основные понятия

В соответствии со статьей 2 главы 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в процессе реализации программы воспитания используются следующие основные понятия

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование о обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательная деятельность – вид социальной деятельности, направленной на передачу накопленных человечеством культуры и опыта, создание условий для гармоничного роста личности. Далее понятия «воспитательная деятельность» и «воспитательная работа» используются как синонимы.

Воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности.

Организация воспитательной работы основывается на следующих принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной работы; приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности.

3. Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы:

- подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами;

Задачи воспитательной работы:

- создание и совершенствование условия для личностного и профессионального формирования в соответствии с моделью личности выпускника;
- анализ уровня сформированности всех качеств и компетенций будущего выпускника;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

Результат реализации программы воспитания:

- формирование системы компетенций на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности;
- формирование духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- создание условий для профессионально-личностной самореализации обучающихся.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1 Направления воспитательной работы

В соответствии с требованиями статей 2 и 34 Федерального закона формируются основные направления работы:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданско-правовое и патриотическое воспитание	формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопо-

		рядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	нравственное воспитание, межнациональные отношения и толерантность	развитие духовно-нравственной культуры студента: повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурнорегионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	профессиональная ориентация	помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального
4	развитие добровольчества и волонтерства	поддержка добровольческих и волонтерских инициатив по всем направлениям (в сфере гражданско-патриотического воспитания, охраны природы, спорта, донорства и т.д.)
5	культурно-творческое воспитание	поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
6	физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни	формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
7	информационно-воспитательная работа	повышение культуры информационной безопасности в молодежной среде, противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии;
8	развитие самоуправления обучающихся	поддержка инициатив обучающихся в вопросах организации учебной и внеучебной жизни
9	воспитательная работа в рамках учебной деятельности - научнообразовательное воспитание	содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

2.2. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

2.2.1. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения включает: - структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной работы; - кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью, обеспечивающие занятия обучающихся творчеством, физической культурой и спортом, оказывающие психолого-педагогическую помощь и др.; повышение квалификации преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.2.2. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения включает:

- наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа»;
- размещение локальных актов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год:
- отражение мониторинга воспитательной деятельности;
- иная информация.

2.2.3. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение включает средства: - на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете/филиале;

- на оплату работы руководителей студенческих объединений, студий и т.п.;
- на проведение запланированных мероприятий по воспитательной работе; на повышение квалификации преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;
- иное.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование помещений для всех видов проведения воспитательной работы	Оснащенность	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы
1	Актовый зал		Обруб, 4

3. Управление воспитательной работой и мониторинг качества воспитательной работы

3.1. Управление воспитательной работой

Основными функциями управления воспитательной работой выступают:

- планирование воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- анализ итогов воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе; - регулирование воспитательной работы.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной работы, План воспитательной работы на учебный год, Концепция воспитательной деятельности на 2020-2025 годы.

3.2. Мониторинг качества воспитательной работы

Мониторинг качества и анализ результатов воспитательной работы в Университете реализуется поэтапно:

1 этап реализации программы воспитания обучающихся (формирование ценностно-смысловых основ профессиональной деятельности) (1 курс):

- анализ портфолио (количество обучающихся, получивших почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности);
- создание условий для формирования и исследования уровня удовлетворенности различными аспектами жизни обучающихся (анкетирование);

- создание условий для формирования студенческого самоуправления в студенческом коллективе и изучение динамики его развития (формирование старостата, вовлеченность обучающихся в различные направления деятельности Студенческого совета, внеаудиторные мероприятия);

- изучение сформированности ценностных ориентиров, уровня ответственности, патриотических, гражданских качеств, толерантности в современных реалиях совместного сосуществования различных народов и национальностей в соответствии с общечеловеческими идеалами (анкетирование);

- популяризация здорового образа жизни, профилактика вредных привычек (анкетирование обучающихся).

2 этап реализации программы воспитания обучающихся (профессионализация) (2-3 курс):

- анализ портфолио (количество обучающихся, получивших почетные грамоты, благодарности, сертификаты участников в мероприятиях профессиональной направленности, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности);

- сформированность профессиональных ориентиров, (анкетирование);

- оценка уровня правосознания, нетерпимости коррупционного поведения, идеологии экстремизма, ксенофобии (анкетирование);

- оценка уровня понимания важности саморазвития, индивидуально-психологических свойств для себя и общества (анкетирование)

- выявление потребности в молодых специалистах (анкетирование работодателей).

Результаты анкетирования обобщаются отделом организации воспитательной работы, факультетами, обсуждаются на УМС и являются основанием для совершенствования рабочей программы воспитания.

5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

№	Название мероприятия	Дата, сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
сентябрь				
1	Он-лайн экскурсия в Музей Победы	17.09.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
ноябрь				
2	День народного единства (круглый стол)	3.11.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
декабрь				
3	День героев Отечества (доклад-презентация)	9.12.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, преподаватель истории
январь				
4	Акция «Блокадный хлеб»	27.11.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
февраль				

5	Киноквест «Одна на всех Победа»	21.02.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
6	День защитников Отечества. Борьба с нацизмом в современном мире. (кураторские часы)	22.02.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
		март		
7	Акция «Наша память» (создание альбома воспоминаний о родственниках, участвовавших в ВОВ с фотографиями)	в течение месяца	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР, зам. декана ФНО
		апрель		
8	Подготовка к конкурсу «Военной песни»	в течение месяца	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
9	Участие во Всероссийской акции «Лента Победы»	9 апреля-9 мая 2023 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
		май		
10	Участие во Всероссийской акции «Лента Победы»	9 апреля-9 мая 2023 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
11	День Победы! (кураторские часы)	8 мая 2023 г.	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
12	Конкурс Военной песни	11.06.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
		июнь		
13	День России (кураторский час)	11.06.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
14	День памяти и скорби (посещение Южного кладбища)	22.06.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
Нравственное воспитание, межнациональные отношения и толерантность				
		октябрь		
1	Анкетирование по определению уровня воспитанности студенческой группы	20.10.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
		ноябрь		
2	«Ночевала тучка золотая» (конкурс эссе)	27.11.22	Студенты 2 курса	Кураторы групп
		февраль		
3	Фотоконкурс «С чего начинается Родина»	26.02.23	Студенты 1 курс	Кураторы групп
		март		
4	Конкурс «Национальная кухня»	12.03.23	Студенты 1 курса	Кураторы групп
		апрель		

5	День единых действий	19.04.23	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп
июнь				
6	Многоязычная лира (творческий вечер)	04.06.23	Студенты 1 курса	Кураторы групп
Профессиональная ориентация				
октябрь				
1	Посвещение в Студенты - 2021	15.10.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
2	Встреча с Уполномоченным по правам человека Томской области	26.10.22	Студенты 2-3 курса	Специалист по ВР, зам. декана ФНО
декабрь				
3	Всероссийский юридический диктант	3-12 декабря 2022 г.	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
4	Посещение галереи искусств Первомайского района Томской области (экскурсия)	24.12.22	Студенты 2 курса	Специалист по ВР, зам. декана ФНО
февраль				
5	Встреча с представителем юридической профессии	30.02.23	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп, зам. декана ФНО
апрель				
6	Профориентационная игра «Профессия – юрист»	17.04.23	Студенты 3 курса	Кураторы групп, зам. декана ФНО, преподаватель кафедры ГП Татаринцева И.А.
7	Экскурсия в Томский областной суд	23.04.23	Студенты 2 курса	Кураторы групп
Развитие добровольчества и волонтерства				
1	Участие в благотворительном проекте адресной помощи нуждающимся	ежемесячно	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
2	Киберволонтерство	ежемесячно	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
декабрь				
3	Участие в донорской акции, проводимой ОГБОУЗ «ТРЦК»	17.12.22	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
январь				
4	Акция «Елочный круговорот»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
5	Акция «Чистый двор»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
февраль				
6	Акция «Елочный круговорот»	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
7	Акция «Чистый двор»	в течение меся-	Студенты 2-3	Кураторы групп

		ца	курса	
март				
8	Акция «Маленькая мама»	17.03.23	Студенты 2 курса	Кураторы групп
апрель				
9	Судейство в соревнованиях для лиц с ОВЗ и инвалидов	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Преподаватель кафедры ГиСЭД Аксенова Г.И.
май				
10	Бессмертный полк (онлайн акция)	09.05.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
11	Судейство в соревнованиях для лиц с ОВЗ и инвалидов	в течение месяца	Студенты 2-3 курса	Преподаватель кафедры ГиСЭД Аксенова Г.И.
Культурно-творческое воспитание				
сентябрь				
1	День знаний (торжественная линейка)	1.09.23	Студенты 1-3 курсов	Кураторы групп, специалист по ВР, зам. декана ФНО
ноябрь				
2	Фестиваль «Созвездие РГУП» номинация «Фотография и мобилография»	10.11.22	Студенты 1-3 курса	Зам. декана ФНО
3	Игры КВН на кубок ректора РГУП, г. Нижний Новгород	ноябрь 2022 г.	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
март				
4	Конкурс «Мисс и мистер правосудие РГУП» (внутренний этап)	март 2023 г.	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
апрель				
5	Конкурс «Мисс и мистер правосудие 2022»	апрель 2023 г.	Студенты 1-3 курс	Специалист по ВР
6	VII конкурс исполнителей прозы В. Колупаева	апрель 2023 г.	Студенты 1 курса	Преподаватель ГиСЭД Савельева Н.В.
Информационно-воспитательная работа				
сентябрь				
1	Анкетирование обучающихся с целью выявления степени их информированности о неформальных молодежных объединениях и участия в них	22.09.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп
октябрь				
2	Единый день безопасного	октябрь	Студенты 1	Преподаватель

	Интернета (инструктаж)	2022 г. (в соответствии с расписанием занятий)	курса	кафедры ГСЭД Стахин Н.А.
3	«Международный день ООН» (кураторский час)	24.10.22	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
ноябрь				
4	Трагедия Приднестровья (кураторский час)	2.11.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп
5	Международный день толерантности (кураторский час)	16.11.22 г.	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
декабрь				
6	«День Конституции РФ» Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом, вопросам уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	12.12.22	Студенты 1-2 курса	Кураторы групп, преподаватели кафедры уголовного права Е.С. Мазур, Т.А. Алексеева
апрель				
7	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11.04.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп
июнь				
8	«Эффект толпы» — видео – тренинг для подростков о правилах поведения в местах массового скопления народа	17.06.23	Студенты 1 курса	Кураторы групп
Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни				
октябрь				
1	Марафон «Спорт объединяет»	8.10.22	Студенты 1 курса	Кураторы групп, преподаватель кафедры ГиСЭД Г.И. Аксенова, студенческий актив
ноябрь				
1	«Круглый стол «Искусство быть здоровым человеком»	14.11.22	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
2	«Здоровым быть модно» (флэшмоб)	14-23.11.2022	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР, студенческий ак-

				тив
3	Онлайн-лекция «Наркотики. Закон. Ответственность»	14-23.11.2022	Студенты 1-3 курса	Специалист по ВР
4	Мы против наркотиков (кураторский час)	14-23.11.2022	Студенты 1-3 курсов	Кураторы групп
5	День отказа от курения (кураторский час)	18.11.22	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп
		февраль		
6	Всероссийская гонка «Лыжня России» в Томске	28.02.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, преподаватель кафедры ГиСЭД Г.И. Аксенова
		апрель		
7	Всемирный день здоровья (марафон)	7.04.23	Студенты 1-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
		май		
8	Миля мира	09.05.23	Студенты 2-3 курса	Кураторы групп, специалист по ВР
	Развитие самоуправления обучающихся			
1	Собрания студенческого совета	ежемесячно	Студенты 1-3 курса	Председатель студенческого совета
		октябрь		
2	Школа кураторов	октябрь	Студенты 2-3 курса	Специалист по ВР, студенческий совет
		май		
3	Участие в конкурсе «Студент года»	Май 2023г.	Студенты 2-3 курса	Декан ФНО, специалист по ВР, студенческий совет
	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности - научнообразовательное воспитание			
		декабрь		
1	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства (внутривузовский этап)	Декабрь 2022 г.	Студенты 3 курса	Декан ФНО
2	Индивидуальное проектирование (защита проектов)	Декабрь 2022 г.	Студенты 1 курса	Преподаватели кафедры ГиСЭД
		февраль		
3	Участие во всероссийской олимпиаде «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	12.02.23	Студенты 2 курса	Декан ФНО
		март		
4	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства (региональный	12.03.23	Студенты 3 курса	Декан ФНО

	этап)			
5	Участие во всероссийской олимпиаде по праву	12.03.23	Студенты 2 курса	Декан ФНО
май				
6	Участие в Ежегодной отчетной научно – практической конференции студентов и молодых ученых	18.05.23	Студенты 1-3 курса	СНО «Фемида»

Приложение 3.
Матрица компетенций

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОК-10**
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
Обязательная часть										
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+		+	
История	+	+	+	+	+	+	+		+	
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+			
Физическая культура (б)	+									+
Вариативная часть										
Психология общения	+									
Русский язык и культура речи	+	+								
Логика	+									
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+		
Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Профессиональный учебный цикл										
Обязательная часть										
Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		+	
Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+		+	
Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	
Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		

Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+		+	
Административное право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Вариативная часть										
Финансовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+		+	
История отечественного государства и права	+	+			+					
История государства и права зарубежных стран	+	+			+					
Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+	+		+	
Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+		+	
Профессиональные модули										
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов										
Организационно-техническое обеспечение работы судов										
Судебное делопроизводство										
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях										
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде										
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей										
ПМ 02 Архивное дело в суде										
Архивное дело в суде (модуль)										
Архивное дело в суде										

Организация работы архива в суде										
ПМ 03 Информатизация деятельности суда										
Информатизация деятельности суда										
Информационные технологии в деятельности суда										
Информационные системы судопроизводства										
ПМ 04 Судебная статистика										
Судебная статистика (модуль)										
Судебная статистика										
Организация службы судебной статистики в судах										
ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда										
Обеспечение исполнения решений суда										
Исполнительное производство										
Правовые основы организации деятельности судебных приставов										
4. Раздел										
Учебная практика										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Учебная практика										
Производственная практика (по профилю специальности)										
Учебная практика										
Производственная практика (по										

профилю специальности)											
Производственная практика (по профилю специальности)											
Производственная практика (пред-дипломная)		+		+	+						
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК-3.3**
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
Информатика			+									
Основы статистики					+							
3. Профессиональный учебный цикл												
Обязательная часть												
Правоохранительные и судебные органы	+	+		+		+						
Гражданское право	+							+				
Гражданский процесс						+	+					
Уголовное право						+	+					
Уголовный процесс						+	+					
Профессиональные модули												
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов												
Организационно-техническое обеспечение работы судов												
Судебное делопроизводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Обеспечение рассмотрения	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях												
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ 02 Архивное дело в суде												
Архивное дело в суде (модуль)												
Архивное дело в суде	+			+								
Организация работы архива в суде	+			+								
ПМ 03 Информатизация деятельности суда												
Информатизация деятельности суда												
Информационные технологии в деятельности суда			+		+							
Информационные системы судопроизводства			+		+							
ПМ 04 Судебная статистика												
Судебная статистика												
Судебная статистика					+							
Организация службы судебной статистики в судах					+							
ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда												
Обеспечение исполнения												

решений суда												
Исполнительное производство									+			
Правовые основы организации деятельности судебных приставов									+			
4. Раздел												
ПМ.01Учебная практика		+	+									
ПМ. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	+			+	+	+	+	+	+			
ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)				+								
ПМ.03 Учебная практика			+		+							
ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)			+		+							
ПМ.04 Учебная практика					+							
ПМ.04 Производственная практика (по профилю специальности)					+							
ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности)									+			
Производственная практика (преддипломная)												

Приложение 4.
Рецензия

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки Западно-Сибирский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск)

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки, реализуемая в Западно-Сибирском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – ППССЗ), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360) (далее – ФГОС СПО). Квалификация – «специалист по судебному администрированию».

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». ППССЗ включает: учебные планы, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, методические рекомендации; программы учебной и производственных практик; программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников рецензируемой ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включает организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика.

ППССЗ обеспечивает базовую подготовку специалистов по судебному администрированию, соответственно, выпускники готовятся к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане, включает в себя учебные циклы: ОД «Общеобразовательный учебный цикл» (позволяет получать СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ); ОГСЭ «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»; ЕН «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»; «Профессиональный учебный цикл» (состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Так же в ППССЗ выделяются: Раздел «Учебная практика (реализуется в рамках профессионального модуля); Раздел «Производственная практика (по профилю специальности)» (реализуется в рамках профессионального модуля); Раздел «Промежуточная аттестация»; Раздел «Государственная итоговая аттестация» (подготовка и защита ВКР).

В части учебных циклов ППССЗ содержит обязательную и вариативную части. Все дисциплины базовой части предусмотрены в учебном плане, объем таких дисциплин соответствует ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы учитывает современные потребности функционирования судебной системы, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть удачно сбалансирована в отраслевых правовых дисциплинах и дисциплинах по судебному администрированию. Это является правильным, поскольку специалист аппарата суда, судебного департамента помимо владения знаниями и навыками организационно-технического характера, в области делопроизводства и документооборота, должен иметь представление о системе права, о механизме и специфике правового регулирования в отдельных отраслях.

Программа предусматривает пять профессиональных модулей, их содержание соответствует ФГОС СПО. В рамках профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики. Таким образом, практики проводятся путем чередования с теоретическими занятиями по неделям:

- учебная практика проводится в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»; ПМ.03 «Информатизация деятельности судов»; ПМ.04 «Судебная статистика»;

- производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности судов»; ПМ.04 «Судебная статистика»; ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»).

Дисциплины рецензируемой образовательной программы формируют весь перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Выпускник, успешно освоивший рецензируемую образовательную программу, может осуществлять профессиональную деятельность в аппаратах судов общей юрисдикции, в том числе мировых судей, арбитражных судов, органах судебного департамента, в управлениях по обеспечению деятельности мировых судей. Кроме того, компетенции, сформированные у выпускника, позволяют выполнять трудовые функции специалистов (например, в сфере делопроизводства, обеспечения документооборота, в области статистики) в органах Прокуратуры РФ, органах внутренних дел, органах юстиции, иных органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей обладают актуальностью, подлежат регулярному обновлению с учетом потребностей юридической практики. В них четко формулируются требования к результатам освоения дисциплин: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Входящие в состав ППССЗ фонды оценочных средств позволяют оценить результаты обучения и результаты освоения ППССЗ и максимально приблизить систему оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Процесс обучения по ППССЗ реализуется с применением широкого спектра педагогических методик, при этом аудиторные практические и семинарские занятия проводится преимущественно с применением активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.). Занятия проводятся в том числе с использованием профессионального программного

обеспечения, используемого в профессиональной деятельности специалистами аппаратов судов.

ППССЗ предусматривает три вида практик: учебная практика производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

Содержание программ практик соответствуют необходимым требованиям. Практики обучающиеся проходят преимущественно в судах и на участках мировых судей.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ. По профессиональным модулям проводятся модульные квалификационные экзамены с привлечением представителей работодателей, согласно действующему в РГУП Положению «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам СПО».

Информационное обеспечение образовательной программы соответствует необходимым требованиям. В филиале имеется библиотека с актуальной учебной литературой. Так же доступ к литературе обеспечивается через ЭБС.

Фонды оценочных средств разработаны, соответствуют контролируемым знаниям, умениям и навыкам, позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций. Система оценки и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности, к ее разработке и экспертизе привлекаются представители работодателей. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. В государственных экзаменационных комиссиях в обязательном порядке присутствуют представители работодателей.

Реализуется ППССЗ опытными преподавателями, имеющими опыт практической работы, к преподаванию так же привлекаются практические работники.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 513, является актуальной и соответствует потребностям развития судебной системы Российской Федерации, способствует формированию общих и профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

Директор ФГБУ
«Информационно-аналитический центр
поддержки ГАС «Правосудие» **Б.В. Кузнецов**