Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2022 14:43:30
Уникальный программный ключ:
2e8[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Приложение 1.
Аннотации рабочих программ

«Иностранный язык ООД» (английский)

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами, обучающимися по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию английского языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и английском языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины ОД.Б.1 английский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленный учебных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Автобиография Раздел II. Мой день Раздел III. Мир моих увлечений Раздел IV. Моя квартира Раздел V. Покупки Раздел VI. В городе Раздел VII. Путешествие. Каникулы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 ч. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

«Иностранный язык ООД» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной); - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению немецкого языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию немецкого языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и немецком языках; личностному самоопределению студентов в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация;
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-

	тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии ,инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Автобиография Раздел 2. Мой день Раздел 3. Мир моих увлечений Раздел 4. Моя квартира Раздел 5. Покупки Раздел 6. В городе Раздел 7. Путешествие. Каникулы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

«Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

Автор-составитель: Мухина О.О.

Цель изучения дисциплины	- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; -воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.Б.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Введение. Раздел 1. Развитие понятия о числе. Раздел 2. Основы тригонометрии. Раздел 3.Координаты и векторы. Раздел 4.Степени ,корни и логарифмы. Раздел 5. Функции их свойства и графики. Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Раздел 7. Многогранники.

	Раздел 8.Тела и поверхности вращения. Раздел 9. Начала математического анализа. Раздел 10. Элементы комбинаторики. Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Раздел 12. Уравнения и неравенства. Раздел 13. Итоговое повторение.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа. Практические занятия – 156 часов, самостоятельная работа – 78 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен

«Физическая культура» ООД Автор-составитель Аксенова Г.И

Цель изучения дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Содержание программы по дисциплине «Физическая культура» определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл (ОД.Б.3), значимость дисциплины проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, сопряжённых с физическим и психическим благополучием.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Баскетбол. Раздел 3. Волейбол. Раздел 4. Лыжная подготовка. Раздел 5. Гимнастика.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (первый, второй семестр)

«Основы безопасности жизнедеятельности» Автор-составитель: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» - обязательная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03СПО «Право и судебное администрирование», включается в общеобразовательный цикл (ОД.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание	Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

дисциплины	Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения. Раздел 3.Основы обороны государства и воинская обязанность. Раздел 4. Основы медицинских знаний.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. Практические занятия – 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет

«Информатика ООД» Автор-составитель: Стахин Н.А

Цель изучения дисциплины	Изучение общеобразовательной дисциплины «Информатика ООД» на базовом уровне направлено на достижение следующих **практических целей обучения**: – Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; – Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; – Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы.	Базовая дисциплина Федерального компонента среднего (полного) общего образования, включенная в общеобразовательный цикл (ОД.Б.5).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Компьютерные технологии обработки математической информации. Раздел 2. Понятие множества. Раздел 3. Графики функций. Раздел 4. Системы счисления. Раздел 5. Логические основы устройства компьютера Раздел 6. Растровая и векторная графика Раздел 7. Технологии обработки текстовой информации. Раздел 8. Компьютерные презентации. Раздел 9. Основы алгоритмизации и программирования.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. Практические занятия – 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Естествознание» Автор-составитель программы: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.6). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Экология, Астрономия, Основы безопасности жизнедеятельности, География.
Компетенции,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет и структура естествознания. Раздел 2. Естественнонаучные знания о веществе. Раздел 3. Живая материя. Раздел 4. Основы экологических знаний. Раздел 5. Учение о биосфере. Раздел 6. Глобальные экологические проблемы. Загрязнения окружающей среды. Раздел 7. Человек как предмет современного естествознания.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. Практические занятия – 78 часов, самостоятельная работа – 39 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«География» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Базовая дисциплина учебного плана, относящаяся к общеобразовательной подготовке (ОД.Б.7). Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими предметами, как: Естествознание, Обществознание, Экология, Астрономия
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Политическое устройство мира. Раздел 2. Население мира. Раздел 3. Мировое хозяйство. Раздел 4. Характеристика отраслей мирового хозяйства. Раздел 5. Глобальные проблемы человечества. Раздел 6. Общая характеристика населения и хозяйства мира.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Практические занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Астрономия» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих **целей:** **осознание** принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира; **приобретение** знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; **овладение** умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способ-

	ностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; **формирование** научного мировоззрения.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины ОД.Б.8 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу 1 Б. Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Астрономия, её значение и связь с другими науками. Раздел 2. Практические основы астрономии. Раздел 3. Строение Солнечной системы. Раздел 4. Природа тел Солнечной системы. Раздел 5. Солнце и звезды. Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Практические занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Мировая художественная культура» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки ОД.Б.9 В программе курса реализуется междисциплинарные связи сразличными науками: основы философии, история, русский язык и культура речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Художественная культура коренных народов Америки. Раздел 2. Художественная культура стран Востока. Раздел 3. Художественная культура древнего Египта. Раздел 4. Художественная культура Западной Европы и Арабо-мусульманских стран. Раздел 5. Культура Древнего Рима. Раздел 6. Культура Византии. Раздел 7. Арабо-мусульманская культура. Раздел 8. Культура Западной Европы. Раздел 9. Постренессансная культура. Раздел 10. Позднеевропейское искусство.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Практические занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Индивидуальное проектирование» Авторы-составители программы: Черепова А.О., Савельева Н.В., Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

	Задачами дисциплины являются: формирование навыков понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию, использовать теоретические знания на практике; владеть навыками и приёмами, а также необходимым инструментарием комплексного анализа.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины Индивидуальное проектирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина относится к циклу ОД.Б.10 Базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие и методы науки. Раздел 2. Начальные этапы исследовательской работы Раздел 3. Работа над исследовательским проектом. Основной этап. Раздел 4. Обобщающий этап.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Практические занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

«Русский язык и литература. Русский язык» Автор-составитель: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	формирование общекультурных компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык» ОД.П.1 относится к циклу «Профильные дисциплины» и направлена на формирование лингвистических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Язык и речь. Раздел 2. Основные уровни языка. Графика и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Форма промежуточной аттестации	1. Дифференцированный зачёт (I семестр). 2. Экзамен (II семестр).

«Русский язык и литература. Литература» Автор-составитель: Савельева Н.В.

Цель изучения дисциплины	освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к общеобразовательному циклу ОД.П.2 «Профильные дисциплины».
Компетенции, формируемые	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

в результате освоения дисциплин	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русская литература с конца XVIII до середины XIX века. Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века Раздел 3. Особенности развития литературы и других видов искусства в конце XIX – начале XX века Раздел 4. Общественно- культурная обстановка и основные тенденции развития русской литературы в 1920- 1940 годах XX века Раздел 5. Общественная обстановка и основные тенденции развития литературы второй половины XX века (1950 – 1990-е годы) Раздел 6. Русская литература 90-х годов XX века – начала XXI века
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа. Практические занятия – 195 часов, самостоятельная работа – 97 часов.
Формы промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

«История ООД» Автор-составитель: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История ООД» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.3
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Раздел I. Основы исторического знания. Раздел II. Древнейшая стадия истории человечества. Раздел III. История Средних веков. Раздел IV. История Нового времени (XVI – начало XVII в.). Раздел V. Мир на новом этапе развития (середина XVII – XVIII в.). Раздел VI. Время потрясений и перемен (конец XVIII – начало XIX в.). Раздел VII. Мировое развитие во второй половине XIX в. Раздел VIII. Новейшая история.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа. Практические занятия – 156 часов, самостоятельная работа – 78 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (I семестр), экзамен (II семестр)

«Обществознание» Автор-составитель: Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.П.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общество и человек. Раздел 2. Основные сферы общественной жизни. Раздел 3. Право. Раздел 4.Человек и экономика. Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни. Раздел 6. Человек и закон.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Практические занятия – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

«Основы философии» Автор-составитель: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студента интереса к фундаментальным вопросам, развитие творческого, проблемного мышления, освоение проблематики классической и современной философской мысли.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.1).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины	Раздел I. Философия: ее смысл, функции и роль в обществе. Раздел II. Основные идеи истории мировой философии Раздел III. Проблематика систематической философии
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа. Лекции – 36 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 12 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«История» Автор-составитель: Смокотина Л.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1.Послевоенное устройство мира : от горячей войны к холодной. Тема 2.Перестройка: 1985-1991гг. Тема 3.Политическое развитие России в конце 80-х-начале 90-х годов XX века. Тема 4.В поисках новой России:1991-2000 гг. Тема 5.Конституция РФ 1993 год. Тема 6. Россия третьего тысячелетия. Тема 7.Международные и региональные организации в области защиты прав человека и интеграции. Тема 8. Европейский суд по правам человека. Тема 9. Страны Азии и Африки. Тема 10 . Глобальные проблемы современности и способы их преодоления. Тема 11.Международное гуманитарное право.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов. Лекции – 38 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 16 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Иностранный язык» (английский) Автор-составитель: Хвостовцева Е.Н

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «иностранный (английский) язык» является формирование общих (ОК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.Б.3.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6); – ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК 7).
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общие сведения страноведческого характера Раздел 2. Окружающая среда Раздел 3. Американские, британские, российские юристы. Раздел 4. Юридическое образование в Великобритании, США, России. Раздел 5. Судебная система в Великобритании, США, России. Раздел 6. Криминология.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 158 часов. Практические занятия – 122 часа, самостоятельная работа – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 ,4 ,5 семестр), экзамен (6 семестр).

«Иностранный язык» (немецкий) Автор-составитель: Щеголихина Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование общих компетенций студента, обучающегося по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана ОГСЭ.Б.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6); – ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК 7).
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Общие сведения страноведческого характера. Раздел 2. Окружающая среда. Раздел 3. Немецкие и российские юристы. Раздел 4. Юридическое образование в Германии и России. Раздел 5. Судебная система в Германии и России. Раздел 6 . Криминология.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 158 часов. Практические занятия – 122 часа, самостоятельная работа – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3,4 ,5 семестр), экзамен (6 семестр).

«Физическая культура» (б) Автор-составитель: Аксенова Г.И.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как к необходимой составляющей жизни человека. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по дисциплине «Физическая культура». Содержание программы определяется требованиями к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре программы	Физическая культура обязательную (базовую) часть образовательных программ и относиться к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу – ОГСЭ.Б.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Дисциплина «Физическая культура» (б) обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1.Легкая атлетика. Раздел 2. Баскетбол. Раздел 3 Волейбол. Раздел 4.Лыжная подготовка. Раздел 5. Гимнастика.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа. Практические занятия – 122 часа, самостоятельная работа – 122 часа.
Форма промежуточной аттестации	Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 3,4,5 семестре – зачет, в 6 семестре - дифференцированный зачет.

«Психология общения» Авторы-составители**:** Зинченко Е.В., Черепова А.О.

Цель изучения дисциплины	Основная цель учебного курса - ознакомить и обучить студентов основам психологии общения, сформировать предпосылки профессиональной коммуникации, научить пользоваться различными приемами эффективного общения. Достижению данной цели служат следующие задачи: 1) выявить различие между общением и коммуникацией; 2) научить распознавать манипулятивное общение и защищаться от них; 3) сформировать культуру диалога и методы преодоления конфликтных ситуаций; 5) привить понимание механизмов формирования личности в процессе социальных взаимодействий; 6) научить студентов пользоваться специальной литературой в целях саморазвития.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы – ОГСЭ.Б.1 Психология общения взаимодействует с социологией, юриспруденцией, культурологией, логикой и другими социальными и гуманитарными науками. Психологии общения помогает развивать свои понятия, разрабатывать глубже свой предмет исследования комплекс наук о человеке и обществе. Рефлексивное знание собственных привычек общения помогает более четко выстраивать линию саморазвития.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общение как многоаспектный феномен. Раздел 2. Техники общения.
Общая тру-	Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов.

доемкость дисциплины	Лекции – 36 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 17 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Русский язык и культура речи» Автор-составитель: Порядина Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение филологическими и культурологическими знаниями, а также умением грамотного владения государственным языком Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Русский язык и культура речи относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.В.2
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Язык, его свойства и функции Тема 2. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Грамматические нормы Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль Тема 5. Язык деловых бумаг. Редактирование и устранение типичных ошибок Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль Тема 8. Нормы русского литературного языка в современной судебной речи
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов. Лекции – 20 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 21 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Логика» Автор-составитель: Кириленко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Изучение законов и форм познающего мышления
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Логика» входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативную часть (ОГСЭ.В.3).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Содержание дисциплины	Раздел I. Общая характеристика логики. Раздел II. Теория понятий. Раздел III. Теория суждений. Раздел IV. Теория умозаключений. Раздел У. Доказательство и опровержение.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Лекции – 18 часов, семинарские занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 24 часа.
Форма промежуточной	Зачет

аттестации	

«Информатика» Автор-составитель:Стахин Н.А.

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «информатика» является формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина учебного плана ЕН.Б.1, входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Классификация ИТ. Состав и составляющие. Тема 1.1. Процедуры обработки информации. Тема 1.2. ИТ автоматизированного офиса Тема 1.3. Электронная система управления документооборотом. Раздел 2. ИТ обработки табличных данных. Тема 2.1. Создание форм в Excel. Тема 2.2. Расчеты в Excel. Тема 2.3. Поиск оптимального решения. Раздел 3. Информационные технологии обработки текстовой, аналитической, численной информации. Тема 3.1. Виды информации в компьютере. Тема 3.2. Обработка аналитической информации. Раздел 4. Поиск правовой информации. Тема 4.1. Справочные правовые системы. Тема 4.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Тема 4.3. Виды поиска в СПС Гарант. Раздел 5. Создание Баз Данных. Тема 5.1. База данных как система обработки информации. Тема 5.2. Типы баз данных. Тема 5.3. Типы данных в СУБД Access. Тема 5.4. Запросы к БД из СУБД Access. Раздел 6. Сетевые ИТ. Тема 6.1. История создания Интернета. Тема 6.2. Поиск информации в Интернете.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. Практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 18 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Основы статистики» Автор-составитель: Колодезная С.Ф.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Основы статистики» является формирование у студентов знаний о методологии обработки информации; о системе статистических показателей, используемой для характеристики и анализа судебной деятельности; умений использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных
Место дисциплины в структуре ООП	«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и метод статистики. История возникновения статистики. Основные категории и понятия статистики. Общие и частные задачи статистики. Тема 2. Современная организация статистики в России. Федеральная служба государственной статистики и ее функции. Задачи статистических органов. Тема 3. Методология статистического наблюдения. Программа наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения. Тема 4. Сводка и группировка статистических материалов. Статистические таблицы, их виды. Графическое представление данных. Тема 5. Абсолютные и относительные величины. Обобщающие показатели статистики, используемые в судебной деятельности. Тема 6. Степенные и структурные средние величины. Сущность и значение средних величин. Тема 7. Понятие и виды рядов распределения. Нормальное распределение и практическое использование его свойств в оценке статистической совокупности. Тема 8. Показатели вариации и способы их расчета. Тема 9. Понятие выборочного наблюдения. Виды и схемы отбора. Ошибки различных видов выборочного наблюдения. Тема 10. Измерение статистических связей. Применение корреляционного и регрессионного методов анализа к задачам управления. Тема 11. Методы обработки и анализа рядов динамики. Динамические ряды и их виды. Основные показатели анализа динамических рядов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. Лекции – 20 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 18 часов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет

«Теория государства и права» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений; создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового

	мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному учебному циклу П.ОП.1 Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Философия» «История». Надлежащее освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» является необходимой основой, фундаментом для дальнейшего успешного изучения всех межотраслевых, отраслевых и прикладных юридических учебных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Теория государства и права как наука. Тема 2.1. Происхождение государства и права. Тема 3.1. Понятие и формы государства. Тема 4. Функции государства. Механизм государства. Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм. Тема 6. Нормы права. Тема 7. Система права. Тема 8. Правотворчество. Тема 9. Источники права. Тема 10. Правовые отношения. Тема 11. Реализация права и правоприменение. Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Тема 13. Современные правовые системы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов. Лекции – 38 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 35 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Конституционное право» Автор-составитель: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о конституционно-правовом устройстве Российской Федерации, организации государственной власти, основных правах, свободах и обязанностях личности. Изучение дисциплины создает основу для изучения других предметов, необходимых для развития профессиональной компетенции студента, обеспечивает выработку необходимых навыков и умений для получения достаточного объема знаний.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу – П.ОП.2 Дисциплина «Конституционное право» изучается на 2 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права. Конституционное право является базовой для изучения финансового права, налогового, административного права.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	1. Конституционное право в системе российского права 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 6. Порядок получения гражданства Российской Федерации. 7. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации 8. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации 9. Федеративное устройство России 10. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации 11. Избирательное право в РФ 12. Президент Российской Федерации 13. Федеральное Собрание Российской Федерации 14. Правительство Российской Федерации 15. Конституционные основы судебной системы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа. Лекции – 38 часов, семинарские занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 30 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Правоохранительные и судебные органы» Автор-составитель: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний по вопросам правоохранительной деятельности государства, роли и места правоохранительных органов в системе государственной власти, их функций и структуры. Усвоение студентами основной терминологии, используемой в юриспруденции и нормативных правовых актах, в том числе, регулирующих деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.3). Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс», «Уголовное право» Для освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права. Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дис-	ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка-

циплины (модуля)	чество. ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7: Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК-1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел I. Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». Раздел II. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Раздел III. Судебная система Российской Федерации. Раздел IV. Иные правоохранительные органы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часов. Лекции – 56 часов, семинарские занятия – 66 часов, самостоятельная работа – 78 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (3 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

«Гражданское право» Автор-составитель: Терди Е. С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение готовности выпускников к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование применительно к содержанию дисциплины («Гражданское право») и видам профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию базовой подготовки (организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства).
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Относится к дисциплинам профессионального цикла П.ОП.4
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями

	граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.3 - Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Гражданское право РФ: понятие, предмет, метод, система. Тема 2. Принципы гражданского права РФ. Тема 3. Источники гражданского права РФ и гражданское законодательство РФ. Тема 4. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 5. Физические лица как субъекты гражданского права. Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 7. Представительство и доверенность. Тема 8. Объекты гражданских прав. Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности. Тема 12. Право общей собственности. Тема 13. Защита вещных прав. Тема 14. Договор в системе сделок как основание возникновения обязательства. Тема 15. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Прекращение обязательства. Тема 16. Гражданско-правовое обязательство и способы обеспечения его исполнения. Тема 17. Гражданско-правовая ответственность. Тема 18. Наследственное право.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 113 часов. Лекции – 36 часов, семинарские занятия – 32 часа, самостоятельная работа – 45 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

«Гражданский процесс» Автор-составитель: Князев Д.В.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: подготовка к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также к судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Гражданский процесс» и относится к дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.5)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, метод и система гражданского процессуального права. Тема 2.Принципыгражданского процессуального права. Тема 3.Подведомственность и подсудность. Тема 4.Субъекты гражданского процесса. Тема 5.Судебное представительство. Тема 6.Процессуальные сроки. Тема 7.Доказывание и доказательство. Тема 8.Судебные расходы и штрафы, судебные извещения и вызовы. Тема 9.Иск. Тема 10. Производство в первой инстанции. Подготовка к судебному разбирательству .Судебное разбирательство. Тема 11.Судебные постановления в суде первой инстанции. Тема 12.Заочное,упрощенное и приказное производство. Тема 13.Особое производство. Тема 14.Апелляционное производство. Тема 15.Кассационное производство. Тема 16.Надзорное производство. Тема 17.Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов. Лекции – 44 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Уголовное право» Автор-составитель: Алексеева Т.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного права, обусловливающих ее специфику как учебной дисциплины, отрасли права; Обучение правильному ориентированию в действующем уголовном законодательстве; развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного закона; Приобретение навыков и умений к отграничению преступлений от смежных институтов, разграничению преступлений по видам (группам); Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать следующие правозначимые решения в роли профессионального юриста – о квалификации совершенного деяния и о назначении соразмерного ему наказания.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в федеральный компонент среднего общего образования и относится к профильным учебным дисциплинам (П.ОП.6) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Учебная дисциплина «Уголовное право» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс». Для освоения учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо обладать знаниями по философии, социологии, логике, теории государства и права, конституционного права. Изучение учебной дисциплины «Уголовное право» необходимо как дальнейшего успешного освоения иных дисциплин уголовно-правовой специализации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность. Тема 3. Уголовный закон. Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления. Тема 5. Объект и объективная сторона преступления. Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления. Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления. Тема 8. Соучастие в преступлении. Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 10. Множественность преступлений. Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний. Тема 12. Назначение наказания. Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера . Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Тема 17. Преступления против жизни и здоровья. Тема 18. Преступления против собственности. Тема 19. Преступления против общественной безопасности. Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2. Уголовно-правовое отношение и уголовная ответственность. Тема 3. Уголовный закон. Тема 4. Понятие преступления. Состав преступления. Тема 5. Объект и объективная сторона преступления. Тема 6. Субъект и субъективная сторона преступления. Тема 7. Стадии совершения преступлений. Добровольный отказ от преступления. Тема 8. Соучастие в преступлении. Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 10. Множественность преступлений. Тема 11. Понятие, цели и система уголовных наказаний. Тема 12. Назначение наказания. Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Тема 14. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 15. Иные меры уголовно-правового характера . Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Тема 17. Преступления против жизни и здоровья. Тема 18. Преступления против собственности. Тема 19. Преступления против общественной безопасности. Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Тема 21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства Тема 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов. Лекции – 44 часа, семинарские занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Уголовный процесс» Автор-составитель: Юань В.В.

Цель изучения дисциплины	-Формирование исходных базовых знаний об основном содержании понятий, принципов и положений теории уголовно процессуального права, обусловливающих ее специфику как учебной дисциплины, как отрасли права и как научной области; -Обучение правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве Российской федерации; развитие способностей правильно толковать и применять действующие нормы уголовно процессуального законодательства; -Выработка умения анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать обоснованные решения в роли профессионального юриста.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла – П.ОП.7. Учебная дисциплина «Уголовный процесс» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Уголовное право». Для освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо обладать знаниями по обществознанию, основ философии, социологии, психологии, правовой статистики и др. Освоение учебной дисциплины «Уголовный процесс» необходимо как завершающее для изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения уголовно-правовой специализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич-

	ностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины	Раздел 1.Общие положения. Раздел 2.Досудебное производство. Раздел 3.Судебное производство. Раздел 4.Особый порядок уголовного судопроизводства. Раздел 5.Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 121ч. К видам учебной работы отнесены: лекции (44 часа), семинарские занятия (40 часов), самостоятельная работа (37 часов).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Безопасность жизнедеятельности» Автор-составитель программы: Шиляев С.В.

Цель изучения дисциплины	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8), в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной), вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС), основы военной службы. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях, способствует воспитанию чувства патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - дисциплина профессионального учебного цикла (П.ОП.8) Дисциплина является логическим продолжением общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Тема 1 Введение в безопасность ,предмет содержание и задачи курса. Тема 2 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности граждан и государства. Основные структуры обеспечения безопасности. Тема 3 БЖД в ЧС техногенного характера.

	Тема 4 ЧС природного происхождения и их воздействия на человека и среду обитания. Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера. Тема 6 Экологическая безопасность в условиях обострения противоречий системы «человек-природа». Тема 7 Основы безопасности жизни в бытовых условиях. Тема 8 Защита населения и территорий от ОМП и обычных средств поражения в ходе военных действий. Тема 9 Первая (доврачебная) медицинская помощь. Тема 10 Негативное воздействие на жизнь и здоровье человека вредных привычек. Тема 11. Национальная безопасность РФ. Тема 12. Основы военной службы и обороны государства. Тема 13. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ. Тема 14. Вооружение ВС РФ. Тема 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 16. Альтернативная гражданская служба.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. Лекции – 38 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 36 часов.
Структура дисциплины и виды учебной работы	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (38 часов – лекции, 34 часов – практические занятия); самостоятельной работы обучающегося - 36 часов. На освоение основ военной службы отводится 48 часов аудиторной учебной нагрузки. После окончания изучения дисциплины проводятся учебные сборы.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

«Трудовое право» Автор-составитель: Идрисов О.Р.

Цель изучения дисциплины	- усвоение теоретических и практических основ отрасли трудового права России; - выработка базовых умений применения приобретенных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный учебный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (П.ОП.9), связана с курсами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда Тема 6. Правоотношения в сфере труда Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 8. Трудовой договор Тема 9. Рабочее время

	Тема 10. Время отдыха Тема 11. Оплата труда Тема 12. Ответственность в сфере труда Тема 13. Охрана труда Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры Тема 15. Надзор и контроль и за соблюдением трудового законодательства Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 121 час. Лекции – 44 часа, семинарские занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 37часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

«Управление персоналом» Автор-составитель: Дукарт С.А.

Цель изучения дисциплины	- формирование представления о сущности, истории развития и современном состоянии управления персоналом, основных направлениях эффективного управления кадрами предприятиями и учреждениями -овладение студентами теоретическими знаниями и практических навыками в области управления персоналом и опыта самостоятельной работы.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является обязательной, относится к профессиональному учебному циклу (П.ОП.10), ориентирует студентов на формирование и развитие способностей, полезных в последующей практике образования: через приобретенную склонность к аналитическому, рефлексивному мышлению, строгой аргументации в отстаивании своей позиции, критичности, ответственности и внимательному отношению к чужой точке зрения на предмет. Изучение дисциплины также формирует базу для изучения курса иных профессиональных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Т. 1 Методология организации системы управления персоналом Т. 2 Организация и источники найма персонала Т.3 Контрактная система найма персонала Т. 4 Подбор и прием персонала Т. 5 Управление адаптацией персонала Т. 6 Продвижение сотрудников Т. 7 Стимулирование развития сотрудников организации Т. 8 Конфликты в производственном коллективе Т. 9 Деловая оценка персонала Т. 10 Психофизиология и безопасность труда
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Лекции – 26 часов, практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа –22 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Административное право» Автор-составитель: Сенникова Д.В.

Цель изучения дисци-	Углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися

плины	к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина П.ОП.11 «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина «Административное право» изучается на 3 курсе, основывается на знаниях, полученных при изучении экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права. Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Предмет, метод и принципы административного права. Источники административного права. Административное право и государственное управление Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их субъекты: органы государственной власти, юридические лица, физические лица Тема 1.3. Государственная служба как институт административного права Тема 1.4. Формы и методы реализации государственной власти. Административное принуждение: основания и виды Тема 1.5. Административный процесс: понятие, виды и стадии. Юрисдикционный процесс. Управленческий процесс Тема 1.6. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 2.1.Управление в сфере внутренних дел.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов. Лекции – 44 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 21 час.
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные и проверочные работы, тестовые задания, решение задач.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

«Финансовое право» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Финансовое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - П.В.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Финансы и финансовая система Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права. Система источников финансового права Тема 4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. Понятие и виды финансово-правовых норм Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации Тема 6. Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации Тема 7. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита Тема 10. Правовые основы налоговой системы России Тема 11. Финансово-правовые основы банковской деятельности. Структура банковской системы России Тема 12. Финансово-правовое регулирование страхования Тема 13. Правовые основы денежной системы государства Тема 14. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов. Лекции – 24 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Налоговое право» Автор-составитель: Карпович Ю.А.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки обучающихся с учетом изменений в правовом регулировании налоговых отношений в Российской Федерации; формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений; усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; овладение навыками практической реализации норм налогового права; изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе экономического развития государства
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной профессионального учебного цикла (П.В.2) основной образовательной программы (ООП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате	Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

освоения дисциплины	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-6); - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК-7); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы Тема 2. Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права Тема 3. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений Тема 4. Налоговое обязательство и его исполнение. Сроки уплаты и способы обеспечения уплаты налогов и сборов Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации Тема 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков, налоговые споры и их разрешение Тема 7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Тема 8. Специальные налоговые режимы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов. Лекции – 22 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 48 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«История отечественного государства и права» Автор-составитель: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов на территории России; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, неподкупности, непримиримости к нарушениям законности; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.3 Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области истории России и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общественно-политический строй и право Киевской Руси (IX–XII вв.). Тема 2. Государство и право в эпоху полицентризма (XII–XV вв.). Тема 3. Образование единого централизованного государства и становление обще-

	русского права (XV – первая половина XVI в.). Тема 4. Государство и право России в середине XVI – XVII вв. Тема 5. Развитие государства и права в первой четверти XVIII в. Тема 6. Развитие государства и права во второй половине XVIII в. (эпоха Просвещенного абсолютизма). Тема 7. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в. Тема 8. Российское государство и право в период либеральных реформ второй половины XIX в. Тема 9. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 г. – февраль 1917 г.). Тема 10. Государство и право России после Февральской революции (февраль-октябрь 1917 г.). Тема 11. Создание советского государства и права (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.). Тема 12. Советское государство и право в период Гражданской войны (1918 -1920 гг.). Тема 13. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921–1929 гг.). Тема 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции страны (конец 1920-х — июнь 1941 г.). Тема 15. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.). Тема 16. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Тема 17. Советское государство и право в 1953-1985 гг. Тема 18. Государство и право в период «перестройки» (1985–1991 гг.). Тема 19. Государство и право Российской Федерации (1991-2015 гг.).
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа. Лекции – 38 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 28 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«История государства и права зарубежных стран» Автор-составитель: Чурсина А.А.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о возникновении, становлении и развитии важнейших государственных и правовых институтов ведущих зарубежных государств прошлого и современности; привитие навыков работы с правовыми документами, их внутренней и внешней критики; воспитание патриотических качеств; развитие способности к самостоятельному, творческому мышлению, сравнительному анализу; воспитание качеств активного защитника права и справедливости.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Курс относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части П.В.4 Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, являются фундаментом для более глубокого познания государственно-правовой истории в рамках учебных дисциплин «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также для изучения большинства отраслевых дисциплин. Входные знания, умения и компетенции предполагают наличие у студентов необходимого объема знаний в области всемирной истории и курса обществознания, полученные ими на основе общего среднего и специального профессионального образования и позволяющие изучать материал учебного курса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Государство и право Древнего мира. Тема 1. Древний Египет. Тема 2. Древний Вавилон.

	Тема 3. Древняя Индия. Раздел 2. Государство и право античности. Т. 4. Афинское государство и право. Т. 5. Возникновение государства в Древнем Риме. Период республики. Т. 6. Древний Рим в период монархии. Раздел 3. История государства и права средневековья. Т. 7. Государство и право франков. Т.8. Государство и право средневековой Франции. Т.9 Государство и право средневековой Германии. Т. 10. Государство и право средневековой Англии. Раздел 4. Государство и право в Новое время. Т. 11. Государство и право Франции в Новое время. Т. 12 Государство и право Великобритании в Новое время. Т. 13 Государство и право Германии в Новое время. Т. 14. Государство и право США в Новое время. Раздел 5. История государства и права в Новейшее время. Т. 15. Франция в Новейшее время. Т. 16. Великобритания в Новейшее время. Т. 17. Германия в Новейшее время. Т. 18. США в Новейшее время.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов. Лекции – 36 часов, семинарские занятия – 32 часа, самостоятельная работа – 17 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Предпринимательское право» Автор-составитель: Назметдинов Р.Р.

Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины являются: - овладение студентами основными подходами к правовому регулированию предпринимательской деятельности; - усвоение студентами понятия предпринимательской деятельности, сущности предпринимательского права, специфики приемов и способов регулирования предпринимательской деятельности; - осмысление содержания доктринальных положений предпринимательского права; - приобретение навыков толкования нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения и применения к конкретным практическим ситуациям.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Предпринимательское право» включается в вариативную часть профессионального учебного цикла (П.В.5). Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить курс Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право. Указанные теоретические дисциплины и практики являются предшествующими в учебном процессе и предполагают готовность студентов к усвоению дисциплины «Предпринимательское право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения указанных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины (модуля)	Основные подходы к понятию предпринимательского права Источники и формы предпринимательского права: понятие, состав законодательства о предпринимательской деятельности, подзаконные акты, обычаи Принципы предпринимательского права Понятие субъекта предпринимательского права. Правосубъектность и компетенция субъекта предпринимательского права Понятие субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства Ответственность субъектов предпринимательского права Способы создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридического лица: основания и государственная регистрация. Прекращение статуса индивидуального предпринимателя: основания и порядок. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты. Саморегулирование предпринимательской деятельности. Понятие саморегулируемой организации. Понятие предпринимательского договора. Подходы к определению предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Поименованные и непоименованные предпринимательские договоры. Порядок заключения предпринимательских договоров. Способы заключения предпринимательских договоров. Понятие и признаки конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Понятие и признаки монополий. Отдельные виды государственного антимонопольного контроля. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Общие требования к рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Правовое регулирование банковской деятельности. Формы безналичных расчетов. Банковские сделки. Правовое регулирование рынка страховых услуг. Виды и существенные условия предпринимательских договоров, связанных с оказанием услуг по страхованию. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Понятие инноваций и инновационной деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и субъекты правовой работы. Документационное обеспечение деятельности юридической службы. Виды правовой работы. Юридические заключения как форма правовой работы: порядок составления и требования к содержанию. Понятие и стадии договорной работы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов. Лекции – 22 часа, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 25 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

«Право социального обеспечения» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины	- формирование целостного представления о социальной политике, социальной защите и социальном обеспечении в РФ; – формирование систематизированных знаний о том, что представляют собой государственные организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение: социальное страхование, обеспечение за счет средств федерального бюджета, социальная помощь; – формирование знаний, умений, владений не только теорией, но и придания им прикладного характера. При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» в совокупности с другими учебными дисциплинами обеспечивается подготовка бакалавров к таким видам профессиональной деятельности, как: − толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в

	сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; − составление юридических и процессуальных документов; − консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; − выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла П.В.6 Ко времени изучения дисциплины студенты обладают сформированными знаниями по базовым дисциплинам. Знание «Гражданского права», «Трудового права» помогает студенту в освоении данной дисциплины. Дисциплины, с которыми соотносится данный курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 65 часов. Лекции – 26 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 21 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» является уяснение студентами планирования и организация работы судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов. Целью изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составление и оформление номенклатуры дел в суде; формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. Целью изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности. Целью дисциплины профессионального модуля «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержа-

	ния в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Для изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины (модуля)	ПМ 01.МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» 1. Предмет и метод судебного делопроизводства 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов 4. Требования к оформлению документов 5. Электронный документооборот 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел. 7. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан. 8. Ведение протокола судебного заседания. Порядок вынесения судебного решения. 9. Организация проверки делопроизводства. 10. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. ПМ.01МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» Раздел 1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел 1. Назначение дела к слушанию 2. Предварительное слушание 3. Судебное разбирательство 4. Порядок судебного разбирательства 5. Постановление приговора Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел 1. Судья в гражданском процессе 2. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений 3. Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности 4. Дела, вытекающие из семейных правоотношений Раздел 3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях 1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы 2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении 3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

	ПМ.01.МДК. 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» 1.Основные положения о кодификации законодательства в суде 2. Основные средства кодификации законодательства в суде 3.Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ 4. Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 6. Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции ПМ.01.МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» Основы статуса судей в Российской Федерации. Аппарат суда и его функции. Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей. Особенности судебного делопроизводства Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции Кадровое обеспечение деятельности суда Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества ПМ.01 Учебная практика ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость модуля составляет 257 часов.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Судебное делопроизводство» предусмотрено выполнение контрольного задания (3 семестр), контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» - контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» - контрольное задание (4 семестр) По дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - контрольное задание (4 семестр) Модульный экзамен

ПМ.02 «Архивное дело в суде» Автор-составитель: Склярова Г.Н.

Цель изучения модуля	Сформировать комплексное представление об организации работы архива в суде, целях и задачах данного подразделения, об алгоритме работы с документами, поступающими в архив суда на хранение, о нормативно-правовой базе, регулирующей работу архива.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Содержание модуля	«Архивное дело в суде» (ПМ.02 МДК.02.01) Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5. Экспертиза ценности документов.

	Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7. Архивные описи. Тема 8. Использование архивных документов. «Организация работы архива в суде» (ПМ.02 МДК 02.02) Тема 1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. По дисциплине «Архивное дело в суде» на лекции отводится 18 часов, на семинарские занятия – 16 часов, на самостоятельную работу – 17 часов. По дисциплине «Организация работы архива в суде» на лекции отводится 18 часов, на семинарские занятия – 16 часов, на самостоятельную работу – 17 часов. Производственная практика – проходит в 4 семестре (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Архивное дело в суде» - контрольное задание По дисциплине «Организация работы архива в суде» - контрольное задание По производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет По профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде» - модульный экзамен

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» Автор-составитель: Стахин Н.А.

Цель изучения модуля	Основной целью изучения модуля является получение практического опыта и формирование профессиональных (ПК) компетенций студента, обучающегося на первой ступени непрерывного образования по специальности 40.02.03.«Право и судебное администрирование».
Место дисциплины в структуре программы	Модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда относится к профессиональным модулям учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля (дисциплины)	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Содержание модуля (дисциплины)	Междисциплинарный курс ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда. Тема 1.1. Электронный документооборот. Тема 1.2. Технологии баз данных. Тема 1.3. Справочные правовые системы. Тема 1.4. Электронные коммуникации. Междисциплинарный курс ПМ.03МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства. Тема 2.1. Автоматизированные информационные системы. Назначение подсистем ГАС «Правосудие». Тема 2.2. Информационная поддержка сайта суда. ПМ.03 Учебная практика. ПМ.03 Производственная практика.
Общая трудоемкость модуля	К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. По дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда» на практические занятия отводится 36 часов, на самостоятельную работу – 17 часов. По дисциплине «Информационные системы судопроизводства» на практические занятия отводится 18 часов, на самостоятельную работу – 10 часов. Учебная практика – проходит в 4 семестре (1 неделя) Производственная практика – проходит в 4 семестре (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации	Профессиональный модуль содержит две дисциплины и две практики. По дисциплине 1 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» – контрольное задание;

	по дисциплине 2 – междисциплинарному курсу ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» – контрольное задание; по учебной практике ПМ.03 – зачет; по производственной практике ПМ.03 – дифференцированный зачет; по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – модульный экзамен.

ПМ.04 «Судебная статистика» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Обеспечение системного усвоения студентами знаний по судебной статистике; принципов и методов организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов правопорядка; принципов и методов обработки результатов статистического исследования, информационно-технического обеспечения статистической работы.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения содержания профессионального модуля, будут востребованы в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, профессионального цикла в качестве методологического и общетеоретического инструментария. Для изучения профессионального модуля «Судебная статистика», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Статистика», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство», «Уголовное право», «Административное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	Изучение курса «Судебная статистика» способствует выработке у студентов следующих общих и профессиональных компетенций: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание модуля	«Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) 1. Понятие, предмет и метод судебной статистики. 2. Статистическое наблюдение. 3. Статистическая сводка и группировка. 4. Статистические показатели. 5. Средние величины и их применение. 6. Выборочный метод статистического наблюдения. 7. Административно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая статистика. «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02) 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы. 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики 3. Система, структура, компетенции, функции службы судебной статистики 4. Структура и полномочия аппарата суда по организации статистики в судах общей юрисдикции 5. Система сбора и обработки статистической отчетности 6. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах 7. Аналитическая работа по материалам статистической отчётности
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа. По дисциплине «Судебная статистика» лекции – 30 часов, практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 29 часов. По дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» семинарские занятия – 10 часов, самостоятельная работа – 5 часов.
Форма промежуточной аттестации	По дисциплине «Судебная статистика» (ПМ.04 МДК.04.01) контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр) По дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах» (ПМ.04 МДК 04.02) - контрольное задание (6 семестр) По модулю – модульный экзамен.

ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» Автор-составитель: Татаринцева И.А.

Цель изучения модуля	Уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; знание основных понятий исполнительного производства; усвоение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и умение работать с ним; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве. Ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
Место модуля в структуре программы	Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Для изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда», необходимо освоение содержания таких дисциплин, как: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное, делопроизводство», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 2.4
Содержание модуля	ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство» 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права 2. Принципы исполнительного права 3. Участники исполнительного производства 4. Исполнительные расходы 5. Сроки в исполнительном производстве 6. Ответственность в исполнительном праве 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий 8. Возбуждение исполнительного производства 9. Общие правила исполнительного производства 10. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства 11. Обращение взыскания на имущество должника 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия 13. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП 3. Правовой статус судебного пристава 4. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ 5. Назначение на должность судебного пристава. Освобождение от должности судебного пристава. 6. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности).
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 118 часов. По дисциплине «Исполнительно производство» лекции – 34 часа, семинарские занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 26 часов. По дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов лекции – 12 часов, семинарские занятия – 8 часов, самостоятельная работа – 10 часов. Производственная практика – 2 недели (6 семестр)
Форма промежуточной	По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрено контрольное задание (5 семестр), контрольное задание (6 семестр).

аттестации	По дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание (6 семестр). По производственной практике – дифференцированный зачет (6 семестр). По модулю «Обеспечение исполнения решений суда» - модульный экзамен.