Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Абубакарович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2022 14:45:01
Уникальный программный ключ:
2e8339f3da6e83a8b951bbfbad2fd1b82da0d10ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (учебная практика)

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 4 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Форма отчетности по практике	- Отчет по прохождению учебной практики - Дневник прохождения учебной практики - Аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации - направление на практику с указанием в нем руководителя от организации - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (производственная практика) Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.02 «Архивное дело в суде» (производственная практика)

Автор-составитель: к.ю.н. И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний

	полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Архивное дело в суде». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист, характеристика руководителя производственной практики от организации
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» (учебная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных,

	применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проходит в мировых судах, в федеральных судах общей юрисдикции. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 3 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» (производственная практика)

Автор-составитель: зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н. И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на

	практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 3 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.04 «Судебная статистика» (учебная практика) Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Актуализация, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов (мировых, районных, судов субъектов РФ, военных судов, арбитражных судов); овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

	изучение принципа построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в федеральных судах общей юрисдикции, мировых судах. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком - 6 семестр (в течение одной недели)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию формируются общие компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению учебной практики, дневник прохождения учебной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя учебной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

ПМ.04 «Судебная статистика» (производственная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых

	баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Судебная статистика». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» (производственная практика)

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Приобретение студентами практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках ознакомления с практической деятельностью судов; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; овладение профессиональными умениями и навыками по организации и обеспечению судебного делопроизводства; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе

	обучения; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда». Прохождение данного вида практики является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики у специалиста по судебному администрированию формируются профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Производственной практика (преддипломная) ПДП.1

Автор-составитель: И.Б. Калинин

Цель практики	Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

	самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной дипломной работы. Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по приобретаемой специальности.
Место практики в ООП	Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является составной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики (преддипломной) является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией – федеральных судах общей юрисдикции и мировых судах. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у специалиста по судебному администрированию формируются общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению производственной практики, дневник прохождения производственной практики, аттестационный лист-характеристика руководителя производственной практики от организации; направление на практику с указанием в нем руководителя от организации; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет