Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2022 09:49:50
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821c0d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
	Коммуникативная	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		**Знать:** базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

***3.* Объем дисциплины**

Виды учебной работы	*Формы обучения*

		Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144	4/144	4/144
Контактная работа:		68	34	16
	Занятия лекционного типа			
	Занятия семинарского типа	68	34	16
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			8
Самостоятельная работа (СРС)		76	110	120

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
	I семестр			34				38
1.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.			4				4
2.	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Лексическая тема: «Erste Kontakte».			4				4
3.	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).Текст: Wie alt sind wir?			4				4
4.	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».			4				4
5.	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема: «Meine Freunde»			4				4
6.	Präsens сильных и неправильных глаголов.			4				4

	Контрольно -тренировочные упражнения. Текст: «Meine Freunde».							
7.	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Лексическая тема: «Herzlich willkommen».			2				2
8.	Текст: «Herzlich willkommen». Отрицание в немецком предложении.			4				4
9.	Текст: Unsere Gäste. Лексика по теме.			2				2
10	Лексическая тема: «Ich und meine Familie».Спряжение глагола haben.Контрольно-тренировочные упражнения			2				4
	II семестр			34				38
1.	Лексическая тема: «Wir lernen Deutsch».Лексика по теме.			4				6
2.	Склонение существительных. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: «Wir lernen Deutsch».			2				2
3.	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen».Контрольно-тренировочные упражнения.			4				6
4.	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст: «Mein Lebenslauf»			2				2
5.	Лексическая тема: «Goethe». Развитие диалогической речи.			4				6
6.	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Текст: «Goethe». Развитие диалогической речи.			4				2
7.	Спряжение возвратных глаголов. Глаголы с приставками. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической речи			4				6
8.	Текст: «Vom Erlernen der Deutschen Sprachen». Контрольно-тренировочные упражнения.			4				2
9.	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».			2				2
10.	Текст: «Die deutsche Sprache». Развитие диалогической речи.			4				4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
	I- семестр			17				55
1.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.			4				4
2.	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Лексическая тема: «Erste Kontakte».			4				4
3.	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).Текст:Wie alt sind wir?			4				4
4.	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».			4				4
5.	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема: «Meine Freunde»			4				4
6.	Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно -тренировочные упражнения. Текст: «Meine Freunde».			4				4
7.	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Лексическая тема: «Herzlich willkommen».			2				2
8.	Текст: «Herzlich willkommen». Отрицание в немецком предложении.			4				4
9.	Текст: Unsere Gäste. Лексика по теме.			2				2
10	Лексическая тема: «Ich und meine Familie».Спряжение глагола haben.Контрольно-тренировочные упражнения			2				4
	II семестр			17				55

1.	Лексическая тема: «Wir lernen Deutsch».Лексика по теме.			4				6
2.	Склонение существительных. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: «Wir lernen Deutsch».			2				2
3.	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen».Контрольно-тренировочные упражнения.			4				6
4.	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст: «Mein Lebenslauf»			2				2
5.	Лексическая тема: «Goethe». Развитие диалогической речи.			4				6
6.	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Текст: «Goethe». Развитие диалогической речи.			4				2
7.	Спряжение возвратных глаголов. Глаголы с приставками. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической речи			4				6
8.	Текст: «Vom Erlernen der Deutschen Sprachen». Контрольно-тренировочные упражнения.			4				2
9.	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».			2				2
10	Текст: «Die deutsche Sprache». Развитие диалогической речи.			4				4

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги			1				5

2.	Чтение согласных. Ударение. Интонация			1				5
3.	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens			1				5
4.	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Текст «Поговорим по немецки».			1				5
5.	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».			1				5
6.	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».			1				5
7.	Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов.			1				5
8.	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа.			1				5
9.	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».							5
10.	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.							7
	I семестр			8				52
	II семестр			8				68
1.	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.			1				6
2.	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.			1				6

3.	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты. Сочинительные союзы .			1				6
4.	Именные формы глагола. Лексическая тема: «Unsere Hochschule».			1				6
5.	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin»			1				6
6.	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Развитие диалогической речи.			1				6
7.	Лексическая тема: «Deutschland». Passiv.			1				6
8.	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD».			1				10
9.	Лексическая тема: «Im Beruf». Развитие диалогической речи.			1				6
10.	Лексическая тема: «Mein zukünftiger Beruf». Развитие диалогической речи.			1				10
	II семестр			8				68

4.1. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.		
2.		
3.		

5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит Транскрипция Правила чтения Гласные и согласные звуки Буквосочетания. Дифтонги Чтение согласных Ударение Интонация
2.	Морфология	1. Артикль Определенный, неопределенный 2.Имя существительное Мн. число Падеж существительного 3.Имя прилагательное Степени сравнения прилагательных

		4.Имя числительное Порядковые Количественные Даты Часы 5.Местоимения Личные местоимения Притяжательные местоимения Указательные местоимения 6.Глагол. Возвратные глаголы 7.Временные формы глагола Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог 8.Пассивный залог 9.Личные формы глагола 10.Модальные глаголы 11. Предлоги
3.	Синтаксис	1.Предложение Повествовательные Отрицательные Вопросительные предложения 2.Порядок слов 3.Сложносочиненные предложения 4.Сложноподчиненные предложения 5.Вопросительные предложения 6.Инфинитивный оборот 7.Безличные предложения 8.Придаточные предложения
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie» «Unsere Hochschule» «Berlin» «Goethe» « Die deutsche Sprache» «Deutschland» «Mein zukünftiger Beruf»

6. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

1. Беляева И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 132 с. – 978-5-7996-1436-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
2. Лалетина Н.Д. Деловой немецкий язык: учебное пособие / Лалетина Н.Д., Сурмятова Ю.В.. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-9961-1899-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101441.html
3. Немецкий язык. Речевой практикум: учебное пособие / Е.А. Чигирин [и др.].. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-00032-557-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119642.html
4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 г. – 400 с. (Библиотечный фонд Чеченского государственного университета).

5. Эсхаджиева С.С., Цараева Д. С. Учебное пособие по немецкому языку для студентов – юристов. Грозный, 2016 г.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.deutschenachrichtung.de
www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
www.webtvhub.com/category/genre/travel
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.iprbookshop.ru/30113.html
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

8. Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История государства и права России»

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата
Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно - заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «История государства и права России» / Сост. к.и.н., доцент кафедры И.Л. Мусаев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 23.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2.Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Целью преподавания дисциплины «История государства и права России » является формирование у студентов представлений об истории отечественного государства и права как самостоятельной юридической дисциплине, выработка объективной оценки государственно-правовых явлений на основе их сравнительного изучения. Изучение истории государства и права призвано сформировать у студентов понимание исторических основ становления и развития российской государственности и представление о зарождении права, основных линиях развития права на различных этапах истории Руси-России. А так же привить практические навыки анализа правовых источников.

Задачи дисциплины*(модуля).*Основными задачами курса «История государства и права России» являются освоение системы научных знаний о новейших работах по актуальным вопросам истории отечественного государства и права; знать процессы возникновения и развития государственных институтов и правовых систем у народов России, основные памятники права и историческую практику их применения; исторические аспекты становления и развития отечественной политико-правовой мысли; научиться анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, исследовать важнейшие отечественные правовые памятники и практику их применения. Объектом изучения курса являются государственные и правовые явления в их историческом развитии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*УК-5.1* Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***знать:*** - методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права - сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права - гуманистическую ценность права и цивилизационное достижение государственной организации общества; ***уметь:*** - аргументировано обосновывать свою точку зрения по историко-правовой проблематике;

		- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения, составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ***владеть:*** - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
	УК-5.2 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	***Знать:*** - гуманистическую ценность права и цивилизационное достижение государственной организации общества; ***Уметь:*** - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, исходя из усвоенного исторического опыта развития государственно-правовых институтов; ***Владеть****:* - основными методологическими подходами к изучению истории государства и права;
	УК-5.3-умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	***Знать: -*** механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов ***Уметь: -*** анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах ***Владеть****:* - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
ОПК-1-способен анализировать основные закономерности формирования,	*ОПК-1.1*Используетсовременные цифровые технологии в целях анализа основных	***Знать:*** - современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей

функционирования и развития права(*ОПК-1)*	закономерностей формирования, функционирования и развития права*;* *ОПК-1.2*Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; *ОПК-1.3* Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	формирования, функционирования и развития права; - процесс возникновения и развития российской государственности на различных этапах российской истории; - о закономерностях и исторических этапах развития права ***Уметь*:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использоватьсовременные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ***Владеть*:** - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами. -основными методологическими подходами к изучению истории государства и права; - навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.О.02 «История государства и права России » является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и входит в базовую часть Б1.

Курс дисциплины «История государства и права России » занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения иных правовых дисциплин. «История государства и права России » совместно с иными историко-правовыми дисциплинами, дает теоретические знания и фактический материал, без освоения которых невозможно успешное изучение отраслевых дисциплин.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

2.1.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _7_ з.е., _252_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _136_ ч., промежуточная аттестация _54_ ч., самостоятельная работа обучающихся _62__ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
	Раздел 1 1. Государство и право России в период феодализма. 2. Государство и право России в период абсолютизма.	**1**	**34**	**-**	**34**			**40**	опрос на практических занятиях
	Раздел 2 1. Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности 2. Советское государство и право 3. Современное российское государство и право	**2**	**34**		**34**	**54**		**22**	опрос на практических занятиях
	зачет								
	итого:		**68**		**68**	**54**		**62**	

2.2.Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _7_ з.е., _252_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _85_ ч., промежуточная аттестация _36_ ч., самостоятельная работа обучающихся _131__ ч.

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 85 ч., самостоятельная работа обучающихся, 131 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
	Раздел 1 1. Государство и право России в период феодализма. 2. Государство и право России в период абсолютизма.	**1**	**17**		**34**			**57**	опрос на практических занятиях
	Раздел 2 1. Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности 2. Советское государство и право 3. Современное российское государство и право	**2**	**17**		**17**	**36**		**74**	опрос на практических занятиях
	экзамен								экзамен по билетам
	итого:		**34**		**51**	**36**		**131**	

2.3.Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7_ з.е., _252ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _32 ч., промежуточная аттестация _13_ ч., самостоятельная работа обучающихся 207ч

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
	Раздел 1 1.Государство и право России в период феодализма. 2.Государство и право России в период абсолютизма.	**1**	**6**		**8**	**4**		**72**	опрос на практических занятиях
	Раздел 2 3.Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности 4.Советское государство и право 5.Современное российское государство и право	**2**	**6**		**12**	**9**		135	опрос на практических занятиях
	Экзамен								экзамен по билетам
	итого:		**12**		**20**	**13**		**207**	

3. **Содержание дисциплины *(модуля)***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Государство и право России в период феодализма	**Тема1.**Понятие, предмет, метод и периодизация Истории государства и права России

		Тема2.Государство и право Киевской Руси (середина IX в. – первая треть XII в.). **Тема3**.Государство и право в условиях раздробленности Руси. (вторая треть XII в. – конец XIV в.) **Тема 4**.Образование русского централизованного государства. (конец XIV в. – начало XVI в.) **Тема 5.** Сословно-представительная монархия в России.(середина XVI в. – середина XVII в.) .
2	Государство и право России в период абсолютизма	***Тема 6.***Государство и право в период становления абсолютизма в России. (вторая половина XVII в. – первая четверть XVIII в.). ***Тема 7.*** Государство и право России в период расцвета абсолютизма. (вторая четверть XVIII в. – конец XVIII в.). ***Тема 8.***Государство и право России в период кризиса абсолютизма, разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений. (начало XIX в. – 1861г.)
3	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности	***Тема9.***Государство и право России в период великих буржуазных реформ. (вторая половина XIXв.) ***Тема10.***Государство и право России в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия. (начало XX века – октябрь 1917 г.)
4	Советское государство и право	***Тема 11.***Создание основ советского государства и права. Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной интервенции. (1918 г. – 1920 г.) ***Тема 12.***Советское государство и право в период НЭПа. (1921 г. – 1929г.) ***Тема 13***.Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма. (1930 г. – июнь 1941 г.) ***Тема 14.***Советское государство и право в период Великой Отечественной войны. (июнь 1941 г. – 1945г.). Советское государство и право в послевоенные годы. (1945 г. – начало 50-х гг.) **Тема15.**Советское государство и право в период «оттепели». (середина 1950-х гг. – 1964 г.) **Тема16.**Советское государство и право в «период застоя». (1965 г. – 1985 г).Советское государство и право в «период перестройки». (1985 г. – 1991г.)

5	Современное российское государство и право	***Тема 17.***Становление государства и права Российской Федерации (1992-2000-е годы.) Развитие российского государства на современном этапе.

4. Образовательные технологии

4.1. Лекционные занятия

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Государство и право России в период феодализма	*Лекция 1.*Предмет, метод и периодизация истории государства и права России. *Лекция 2.*Образование древнерусского государства (середина IX в. – первая треть XII в.) *Лекция 3.* Киевская Русь. Возникновение и развитие древнерусского права. *Лекция 4.*Государство и право в условиях раздробленности Руси. (вторая треть XII в. – конец XIV в.) *Лекция 5.* Новгородское и Псковское государства. Право Новгорода и Пскова *Лекция 6*. Золотая Орда. *Лекция 7*. Формирование Русского централизованного государства (XIV – XVI вв.) *Лекция 8*. Развитие русского феодального права XIV— XVI вв. *Лекция 9*. Сословно-представительная монархия (XVI—XVII вв.) *Лекция 10*.Развитие права в период сословно-представительной монархии.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

2.	Государство и право России в период абсолютизма	*Лекция 11.* Абсолютная монархия в России (конец XVII — первая четверть XVIII вв.). *Лекция 12.* Развитие права в России в конце XVII — первой половине XVIII вв. *Лекция 13.* Развитие государственной системы во второй половине XVIII века. *Лекция 14.*Государство и право России в период расцвета абсолютизма. (вторая четверть XVIII в. – конец XVIII в.). *Лекция 15.* Государственный строй России в период роста капиталистических отношений (начало XIX в.) *Лекция 16.*Государство и право России в период кризиса абсолютизма, разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений *Лекция 17.* Развитие права в конце XIX-начале XX вв.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
		2 семестр	
3.	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности	*Лекция 1.* Становление конституционной монархии в России (конец XIX-начало XX вв.) *Лекция 2.*Аграрная реформа 1906 года. *Лекция 3.*Государство и право России в период первой мировой войны. *Лекция 4.*Государство и право России с февраля по октябрь 1917г.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	Советское государство и право	*Лекция 5.*Создание Советского государства *Лекция 6.*Становление советской судебной системы и системы правоохранительных органов. *Лекция*7.Формирование советского права *Лекция8.*Изменение государственного аппарата в годы гражданской войны.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		*Лекция 9.*Советское государство и право в период НЭПа. (1921 г. – 1929г.) *Лекция10.*Развитие советского права в 20-е годы XX века *Лекция11.*Образование СССР. Конституция СССР1924г *Лекция12.*Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма. (1930 г. – июнь 1941 г.). *Лекция13.*Советское государство и право в период Великой Отечественной войны. (июнь 1941 г. – 1945г.) *Лекция14.*Советское государство и право в послевоенные годы. (1945 г. – начало 50-х гг.) *Лекция*15.Советское государство и право в период политической «оттепели». (середина 1950-х гг. – 1964 г.) *Лекция16.*Советское государство и право в «период застоя». (1965 г. – 1985 г). Советское государство и право в «период перестройки». (1985 г. – 1991г.)	
5.	Современное российское государство и право	*Лекция17.* Становление государства и права Российской Федерации (1992-2000-е годы.) Развитие российского государства на современном этапе.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.2.Практические занятия

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**

1.	*Название раздела* Государство и право России в период феодализма	**Практические занятия** **«Русская Правда»** 1.Становление древнерусского права. Происхождение, источники, списки и редакции «Русской Правды». 2.Правовое положение населения по Русской правде6 личные и имущественные права 3. Гражданское право. а) Общая характеристика права собственности. б) Виды договоров и порядок их заключения. в) Брачно-семейные отношения и наследственное право. 4. Уголовное право: понятие и классификация преступлений, система наказаний. 5. Особенности судоустройства. 6. Процессуальное право. а) Виды доказательств. б)Стадии процесса и характер судопроизводства.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Псковская судная грамота» 1. Происхождение и общая характеристика Псковской судной грамоты. 2. Гражданское право по Псковской судной грамоте. (право собственности, обязательственное право, наследственное право) 3.Уголовное право по Псковской судной грамоте. (понятие и объекты преступления, субъекты преступления, виды и цели наказаний) 4.Суд и процесс по Псковской судной грамоте. (компетенция судебных органов, стадии процесса, система доказательств)	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Судебник 1497 г.» 1.Происхождение и общая характеристика Судебника 1497г. 2. Гражданское право по Судебнику1497 г. (право собственности, обязательственное право, наследственное право) 3.Уголовное право по Судебнику1497 г. (понятие и объекты преступления, субъекты преступления, виды и цели наказаний) 4.Суд и процесс по Судебнику1497 г. (компетенция судебных органов, стадии процесса, система доказательств)	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Соборное Уложение 1649 года» 1. Причины и обстоятельства создания Уложения 1649 года, его общая характеристика. 2. Уголовное право по Уложению 1649 года. (понятие и объекты преступлений, состав и субъекты преступления, цели и виды наказаний). 3.Гражданское право по Уложению 1649 года	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

		(право собственности, формы феодального землевладения: вотчина, поместье). а) Обязательственное право. б) Наследственное право. 4.Суд и процесс по Уложению 1649 года (система судебных органов, виды и стадии процесса система доказательств)	
	Государство и право России в период абсолютизма	**«Этапы правового закрепощения крестьян»** 1.Понятие правового статуса. Понятие крепостного права. а) правовое положение смердов, закупов, холопов по Русской Правде. 2.Судебник 1497 года о крестьянском выходе. Начало оформления крепостного правав общегосударственном масштабе. 3.Крепостническое законодательство конца XVI века (отмена Юрьева дня, установление урочных лет) 4.Полное закрепощение крестьян по Уложению 1649 года (правовое положение крестьян, правовое положение холопов)	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Артикул Воинский»1715 г. 1.История создания Воинского Артикула. Общая Характеристика Артикула Воинского и сфера его действия (в пространстве, во времени и по кругу лиц). 2.Понятие преступления. Объекты преступлений. 3.Характеристика квалифицирующего значения элементов состава преступления (объективная сторона**,** субъективная сторона, субъект преступления). 4.Цели и виды наказаний	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г. 1.История создания и общая характеристика Уложения о наказаниях 1845 года. 2.Понятие преступления и проступка. Объекты преступлений (проступков). 3.Характеристика квалифицирующего значения элементов состава преступления (объективная сторона, субъективная сторона, субъект преступления). 4.Цели и виды наказаний.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Крестьянская реформа 1861 года» **просы для подготовки по изучаемой теме** 1.Место крестьянской реформы среди реформ сер. XIX века. Её значение. 2.Временнообязанные крестьяне (личные и имущественные права крестьян; порядок составления уставных грамот; выделение наделов). 3.Крестьяне-собственники (определение размера	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

		выкупа за землю; выкупные платежи) 4.Управление крестьянами(крестьянское самоуправление; принципы формирования сельского общества и волости; сохранение прав помещика на личность крестьянина) **«Судебная реформа 1864 года»** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме** посылки и правовое оформление судебной реформы 1864 года. 2.Судоустройство по Судебным Уставам 1864 года (система судебных органов, их структура, порядок формирования и подсудность). 3.Прокуратура, адвокатура, следственные органы и нотариат по Судебным Уставам 1864 года. 4.Уголовный и гражданский процесс по Судебным Уставам1864года. 5.Суд присяжных в дореволюционной России.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности	**2 семестр** **Изменения в государственном строе России в начале XXвека** 1. Юридическое и политическое значение Манифеста 17 октября 1905 г. 2.Права и свободы подданных по Манифесту 17 октября 1905 г. 3.Статус императора, Государственной Думы, Государственного Совета и Совета министров по Основным законам в редакции 1906 года.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
	Советское государство и право	**«Первые правовые акты Советского государства»** 1.Важнейшие правовые акты II-го Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов: а) обращение «Рабочим, солдатам и крестьянам!»; б) декрет о мире; в) декрет о земле; г) постановление об образовании временного рабоче-крестьянского правительства. 2.Декларация прав народов России. 3.Декрет о рабочем контроле. **«Конституция РСФСР 1918 года»** 1.Причины и история создания Конституции РСФСР 1918 года. 2.Структура и компетенция органов государственной власти и управления по Конституции РСФСР 1918 года. 3.Отражение в Конституции РСФСР 1918 года прав человека, их классовый характер. **«Первые кодификации советского права»**	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с

		1. Конституционное значение первых декретов Советской власти. 2. Кодекс законов о труде РСФСР 1918 г. 3. Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве РСФСР 1918 г. 4. Руководящие начало по уголовному праву РСФСР 1919г	обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Правовые формы организации деятельности советского суда в 1917-1922 гг.» 1.Первые декреты Советской власти о суде. 2.Правовые формы организации и деятельности советских судебных органов в годы гражданской войны. 3.Перестройка судебных органов при переходеСоветского государства к нэпу. Судебная реформа 1922 г.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Гражданский кодекс РСФСР 1922 года» 1.Общие положения. а)Понятие субъекта гражданских прав. Виды юридических лиц. б)Понятие и виды объектов гражданских прав. в).Понятие, виды и формы сделок. 2. Вещное право. а).Содержание права собственности. Формы собственности. б). Право застройки и право залога. 3. Наследственное право.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Образование СССР» 1 1. Взаимоотношение советских республик до образования СССР. 2.Причины и ход образования СССР. 3. I Съезд Советов СССР. Декларация и договор об образовании СССР.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		«Конституция 1924 года» товка и принятие первой союзной Конституции. 2.Государственное устройство СССР по Конституции 1924 года. Особенности советского федерализма. 3.Структура и компетенция высших органов государственной власти и управления по Конституции СССР 1924года.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
		« Конституция СССР 1936 года» 1.Предпосылки и условия принятия Конституции СССР 1936 года. 2.Государственное устройство СССР по Конституции СССР 1936 года.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

		3.Структура и компетенция органов государственной власти и управления по Конституции СССР 1936 года **«Советское законодательство второй половины 60-х – первой половины 80-х гг.»** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме** 1. Развитие гражданского и хозяйственного права. Основы жилищного законодательства Союза ССР и союзных республик 1981г. 2.Первая кодификация законодательства об административной ответственности. 3.Систематизация трудового права и Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде 1970г. 4.Изменения в семейно-брачных отношениях. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968г. **«Конституция СССР 1977 г»** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме** 1. Разработка и принятие Конституции. Предпосылки принятия, основные этапы разработки, всенародное обсуждение. 2.Основные положения Конституции: подчеркивание значения личности; сохранение прежних принципов федерации некоторое развитие государственного механизма; обеспечение законности. **Советское государство и право в период перестройки (1985-1990 гг.)»** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме** 1.Изменения в государственно-политической системе периода перестройки. 2.Обновление законодательства в период кризиса перестройки. **«Основы государственного устройства Российской Федерации»** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме** 1.Конституционный кризис 1992-1993гг. 2. Основные положения Конституции РФ 1993г. 3. Реформа органов внутренних дел. 4. Судебная власть. 5. Российское законодательство переходного периода.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
	Современное российское государство и право		

4.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**

	Государство и право России в период феодализма	**Самостоятельная работа** **Тема «Государство и право Киевской Руси. (середина IX в. – первая треть XII в.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Оформление и классификация восточнославянской государственности; б) Правовое положение смердов по Русской Правде; в) Юридические последствия невыполнения обязательствпо Русской Правде; г) Определение целей и характера наказаний по Русской Правде; **«Государство и право в условиях раздробленности Руси. (вторая треть XII в. – конец XIV в.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Характерные особенности республиканской формы правления на территории Северо-Западной Руси; б) Посадники, боярский совет и вече в древнем Новгороде и Пскове в) Статус собственности в русском средневековом праве; г) Формирование русского процессуального права в IX-XIVвв. **Тема «Образование русского централизованного государств (конец XIV в. – начало XVI в.) »** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Суд и право Московского государства в оценках иностранцев. б) Уголовная политика правительства Ивана IV в середине XVIвв) Церковная юрисдикция и церковное право в XV-XVIв.в. **«Сословно-представительная монархия в России(середина XVI в. – середина XVII в.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Становление сословно-представительных учреждений в России; б) Государственно-правовая природа Земских соборов в) Сферы правового регулирования Соборного Уложения 1649г.; г) Эволюция юридического оформления крепостничества в Соборном Уложении 1649г	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

	Государство и право России в период абсолютизма	**«Государство и право в период становления абсолютизма в России.(вторая половина XVII в. – первая четверть XVIII в.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Общие закономерности, специфика, правовая база и атрибуты неограниченной монархии в России; б) Петр I как правитель и законодатель**.** б) Табель о рангах – правовые принципы бюрократической службы. **Тема «Государство и право России в период расцвета абсолютизма (вторая четверть XVIII в. – конец XVIII в.).»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Правовое регулирование имущественных отношений в России в XVIIIв.; б)Договор «займа» в системе гражданского права дореволюционной России; в) «Законная» монархия в России в период просвещенного абсолютизма. **Темы «Государство и право России в период кризиса абсолютизма, разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений (начало XIX в. – 1861г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Правовая база государственных реформ первой половины XIXв.; б)Основания перехода от коллегиальной к министерской системе государственного управления; в) Правовое положение нового состояния в составе сословия городских жителей г)Оценка кодификационной деятельности XVIIIв. и задачи новой систематизации законодательства; д) М. М. Сперанский: государственная и юридическая деятельность. **Тема «Государство и право России в период великих буржуазных реформ. (вторая половина XIXв.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Правовая база крестьянской реформы 1861г б) Развитие гражданского общества в России во второй половине XIXв.; в)Влияние земских и городских учреждений на развитии системы местного самоуправления в России.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

		г) Мировая юстиция в пореформенной России; д) А. Ф. Кони как деятель судебной реформы	
	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности	**2 семестр** **Тема «Государство и право России в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия (начало XX века – октябрь 1917 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Развитие российского конституционализма в 1905-1917гг.; б) Аграрное законодательство начала XXв.: причины принятия, сущность и последствия; в) Государственно-политическая деятельность П. А. Столыпина д) Форма правления в России от февраля к октябрю 1917г.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Советское государство и право	**«Создание основ советского государства и права»** 1.Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а). Легитимность власти большевиков; б). Предыстория , цели созыва и последствия разгона Учредительного собрания; в). Отношение советской власти к институту частной собственности; г).Демократизация трудового права в советский период **Тема «Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной интервенции. (1918 г. – 1920 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Становление советского государства: замысел и действительность (1917-1922гг.); б) Регулирование имущественных отношений в первые месяцы советской власти; **Тема «Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной интервенции. (1918 г. – 1920 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: в) Становление правосудия советской России (1917-1922гг.). (реферат) г) Становление конституционного законодательства советской России; д)Основные тенденции в области правотворчества в годы гражданской войны. **Тема «Советское государство и право в период НЭПа. (1921 г. – 1929г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

		а) Правовая природа новой экономической политики. б)Процессуальное право в период нэпа; в) Трудовая аренда в советском законодательстве; г) Социальная направленность обязательственного права в период НЭПа. **Тема «Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма. (1930 г. – июнь 1941 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Правовое оформление командно-административной системы в СССР 30-х годов; б) Реальность народовластия в СССР по Конституции 1936г.; в) Реорганизация системы местных органов власти по Конституции 1936г.; г) Принцип видимости в советских конституциях. д) Функции права и отношение к законам в тоталитарном государстве **Тема «Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 г. – 1945г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Деятельность конституционных органов власти в годы Великой отечественной войны; б) Расширение сферы уголовной ответственности в годыВеликой отечественной войны. в) Чрезвычайные органы власти в годы войны; **Тема «Советское государство и право в период «оттепели»(середина 1950-х гг. – 1964 г.)** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Основные направления процесса реформирования государственного строя во второй пол. 50-х- первой половине 60-х гг.; б) Реализация курса советского правительства на совершенствование форм народного представительства и развитие демократии во второй половине 50-х годов; в) Демократизация советской судебной системы во второй половине 50-х годов. г) Реорганизация правоохранительных органов СССР в период либерализации общественных отношений (сер.50-х – 1964гг.).	

	Современное российское государство и право	**Тема «Советское государство и право в «период застоя» (1965 г. – 1985 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами. а) Правовая регламентация экономической реформы второй половины 60-х годов; б) Изменение правового статуса работников по Основам законодательства Союза ССР о труде. в) Законодательное регулирование брачно-семейных отношений в СССР; г) Становление и развитие советского процессуального права д) Направленность и основные принципы развития государственности и права по Конституции 1977г **Тема «Советское государство и право в «период перестройки»(1985 г. – 1991 г.)»** 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Правовая регламентация рыночной экономики в период перестройки; **Темы «Становление государства и права Российской Федерации (1992-2000-е годы.)»** 1. Разделы и темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: а) Модернизация российской государственности в 90-е годы XX в. б) Перспективы развития современного российского государства.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - *опрос* - *участие в дискуссии на практическом занятии* - *реферат* - *доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[1]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

[1] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю*

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Семестр 1
Контрольные вопросы к 1 аттестации

1. Предмет, метод и периодизация истории отечественного государства и права.
2. Образование Древнерусского государства (возникновение государственности у восточных славян; причины образования древнерусского государства).
3. Киевская Русь: характеристика государственного строя; система управления; местное управление.
4. Характеристика общественного строя Киевской Руси.
5. Возникновение древнерусского права (источники; характеристика Русской Правды)
6. Характеристика уголовного права по Русской Правде.

7. Причины феодальной раздробленности русских княжеств.
8. Новгородское и Псковское государства (особенности общественного строя; государственное устройство; высшие должностные лица).
9. Право Новгородской и Псковской феодальных республик.
10. Характеристика вещного и наследственного права по Псковской судной грамоте.
11. Характеристика уголовного права по Псковской судной грамоте.
12. Государственное устройство Ростово-Суздальского (Владимиро-Суздальского) княжества.
13. Золотая Орда (характеристика государственного строя; влияние Золотой Орды на Русь).
14. Право Золотой Орды.
15. Формирование Русского централизованного государства (причины объединения русских земель вокруг Москвы; государственный строй).
16. Общественный строй Русского централизованного государства (XIV-XVI).
17. Характеристика русского феодального права XV-XVI. Судебники 1497 г. и 1550г.
18. Развития гражданского права по Судебникам.
19. Наследственное право по Судебникам.
20. Уголовное право по Судебникам.
21. Сословно-представительная монархия (XVI-XVII вв.) – предпосылки образования.
22. Государственный строй в период сословно-представительной монархии.
23. Система управления в период сословно-представительной монархии.
24. Местное самоуправление в XVI-XVII вв.
25. Реформы Ивана IV.
26. Соборное уложение 1649 г. – общая характеристика.
27. Гражданское право по Соборному уложению.
28. Семейное право по Соборному уложению.
29. Уголовное право и судебный процесс по Уложению.

Контрольные вопросы ко 2 аттестации

1. Абсолютная монархия в России. Особенности абсолютизма в России.
2. Государственный строй России при абсолютной монархии (конец XVII - первая половин XVIII вв.).
3. Общественный строй России в период абсолютной монархии (конец XVII - первая половина XVIII вв.).
4. Развитие права в период абсолютной монархии: источники права, кодификация права.
5. Характеристика уголовного права в конце XVII- начале XVIII вв. Воинские Артикулы 1715г.
6. Гражданское, семейное и наследственное право в XVII- начале XVIII вв.
7. Судебный процесс в конце XVII- начале XVIII вв.
8. Развитие государственной системы в XVIIIв. (После Петра I).
9. Губернская реформа 1775г.
10. Сословное законодательство во второй половине XVIII в.: Указ 1762г. «О вольности дворянской»; « Жалованная грамота дворянству» 1785г.; «Жалованная грамота городам» 1785г.
11. Государственный строй России в начале XIX в. Характеристика центральных органов власти и управления.
12. Общественный строй России в начале XIX в.
13. Управление зависимыми народами, входящими в состав Российской империи (первая половина XIX).
14. Развитие права в первой половине XIX в. Свод законов Российской империи» 1832г.
15. Гражданское, наследственное и семейное право по Своду законов Российской империи» 1832г.

16. Развитие уголовного права и судебного процесса в начале XIX в. («Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г.)
17. Буржуазные реформы второй половины XIX в. Крестьянская реформа 1861г.
18. Земская и городская реформы 1864г. и 1870г.
19. Судебная реформа 1864г.
20. Полицейская и военная реформы 1862-1864 гг.
21. Контрреформы 1880-1890-х гг.
22. Развитие права в конце XIX- начале XX вв. Характеристика гражданского, наследственного и семейного права.
23. Характеристика уголовного права в конце XIX- начале XX вв.
24. Судебный процесс в конце XIX- начале XX вв.

2 семестр

Контрольные вопросы к 1 аттестации

1. Становление конституционной монархии в России: причины кризиса; переход к конституционной монархии; Манифест 17 октября 1905 г.
2. Основные государственные законы Российской империи 1906 г. – общая характеристика.
3. Политические партии и движения в период утверждения конституционной монархии.
4. Создание Государственной Думы. Деятельность I – IV Дум.
5. Аграрная реформа 1906 г.
6. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.
7. Развитие права 1905-1917 гг.
8. Государственный аппарат в период I мировой войны.
9. Февральская революция 1917 г. (отречение императора от власти; Временное правительство; Советы; двоевластие; провозглашение буржуазно-демократической республики).
10. Законодательная политика Временного правительства.
11. Политические партии в период буржуазно-демократической республики.
12. Октябрьская революция 1917 г. Второй Всероссийский съезд Советов.
13. Развитие советской государственной системы: центральные органы власти и управления, местные Советы. Третий Всероссийский съезд Советов.
14. Деятельность Советского государства в области экономики с 1917-1918 гг.
15. Становление советской судебной системы: декреты о суде №1, №2, №3.
16. Положение о народном суде 1918г.
17. Формирование советского права: гражданское право - общая характеристика.
18. Акты Советской власти по семейному праву. Кодекс законов о браке и семье РСФСР 1918 г.
19. Кодекс законов о труде РСФСР 1918 г.
20. «Руководящие начала по уголовному праву» 1919 г.
21. Конституция РСФСР 1918г.
22. Государственный аппарат в годы гражданской войны.
23. Переход к новой экономической политике (НЭПу).
24. Развитие судебной системы и реформа правоохранительных органов в 1922г.

Контрольные вопросы ко 2 аттестации

1. Развитие советского права в 20-е годы – общая характеристика.
2. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
3. Земельный кодекс РСФСР 1922 г.

4. Кодекс законов о труде РСФСР 1922 г.
5. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г.
6. Образование СССР. Конституция СССР 1924г.
7. Развитие государственной системы в 1930-40-е гг.
8. Конституция СССР 1936г.
9. Развитие советского права в 1930-40-е гг
10. Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
11. Развитие права в годы Великой Отечественной войны.
12. Развитие государственной системы в 1945 - 1955 гг.
13. Развитие советского права в 1945 - 1955 гг.
14. Советское государство с середины 1950-х-1960-х гг.
15. Развитие советского права 1960-е годы.
16. Советское государство в период «застоя» (середина 1960-х-80-х гг.).
17. Конституция СССР 1977г.
18. Развитие права с середины 1960-х-80-х гг. (гражданское, семейное, трудовое, уголовное, административное право).
19. Советское государство в период перестройки (1985-1991гг.)
20. Распад СССР.
21. Государство и право в эпоху реформ (1991-1993 гг.)
22. Конституция РФ 1993 г.
23. Развитие Российского государства на современном этапе.

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине
«История отечественного государства и права».

1 семестр

1. Предмет, метод и периодизация истории отечественного государства и права.
2. Возникновение государственности у восточных славян VIII-IXвв.
3. Образование Древнерусского государства (предпосылки и причины образования древнерусского государства).
4. Киевская Русь: характеристика государственного строя
5. Дворцово- вотчинная система управления; местное управление.
6. Характеристика общественного строя Киевской Руси.
7. Возникновение древнерусского права (источники; характеристика Русской Правды)
8. Характеристика уголовного права по Русской Правде.
9. Причины феодальной раздробленности русских княжеств.
10. Новгородское и Псковское государства (особенности общественного строя; государственное устройство; высшие должностные лица).
11. Право Новгородской и Псковской феодальных республик.
12. Характеристика вещного и наследственного права по Псковской судной грамоте.
13. Характеристика уголовного права по Псковской судной грамоте.
14. Государственное устройство Ростово-Суздальского (Владимиро-Суздальского) княжества.
15. Государственное устройство Галицко- Волынского княжества
16. Золотая Орда (характеристика государственного строя; влияние Золотой Орды на Русь, право Золотой Орды).
17. Формирование Русского централизованного государства (причины объединения русских земель вокруг Москвы).
18. Характеристика государственного строя и системы управления централизованного государства (XIV-XVI в).
19. Общественный строй Русского централизованного государства (XIV-XVI).
20. Характеристика русского феодального права XV-XVI. Судебники 1497 г. и 1550г.

21. Развития гражданского права по Судебникам.
22. Уголовное право по Судебникам.
23. Сословно-представительная монархия (XVI-XVII вв.).Государственный строй в период сословно-представительной монархии.
24. Характеристика общественного строя сословно - представительной монархии в РоссииXVI-XVII вв.
25. Система управления в период сословно-представительной монархии.
26. Местное самоуправление в XVI-XVII вв.
27. Реформы Ивана IV.
28. Соборное уложение 1649 г. – общая характеристика.
29. Гражданское право по Соборному уложению.
30. Семейное право по Соборному уложению.
31. Уголовное право по Соборному уложению
32. Формы судебного процесса по Соборному уложению.
33. Абсолютная монархия в России. Особенности абсолютизма в России.
34. Государственный строй России при абсолютной монархии (конец XVII - первая половина XVIII вв.).
35. Общественный строй России в период абсолютной монархии (конец XVII - первая половина XVIII вв.).
36. Развитие права в период абсолютной монархии: источники права, кодификация права.
37. Характеристика уголовного права в конце XVII- начале XVIII вв. Воинские Артикулы 1715г.
38. Гражданское, семейное и наследственное право в XVII- начале XVIII вв.
39. Судебный процесс в конце XVII- начале XVIII вв. Характеристика процессуального законодательства.
40. Развитие государственной системы во второй четвертиXVIIIв. (После Петра I).
41. Губернская реформа 1775г.
42. Судебная реформа 1775 г
43. Сословное законодательство во второй половине XVIII в.: Указ 1762г. «О вольности дворянской»; « Жалованная грамота дворянству» 1785г.; «Жалованная грамота городам» 1785г.
44. Государственный строй России в началеXIX в. Характеристика центральных органов власти и управления.
45. Общественный строй России в началеXIX в.
46. Управление зависимыми народами, входящими в состав Российской империи (первая половина XIX).
47. Развитие права в первой половине XIX в. Свод законов Российской империи» 1832г.
48. Гражданскоеправо по Своду законов Российской империи» 1832г
49. Наследственное и семейное право по Своду законов Российской империи» 1832г.

50. Развитие уголовного права и судебного процесса в начале XIX в. («Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г.)
51. Буржуазные реформы второй половины XIX в.-общая характеристика.
52. Крестьянская реформа 1861г.
53. Земская и городская реформы 1864г. и1870г.
54. Судебная реформа 1864г.
55. Полицейская и военная реформы 1881г. и 1892
56. Контрреформы 1880-1890-х гг.
57. Развитие права в конце XIX- начале XX вв.
58. Характеристика гражданского, наследственного и семейного права.
59. Характеристика уголовного права в конце XIX- начале XX вв.
60. Судебный процесс в конце XIX- начале XX вв.

Контрольные (экзаменационные) вопросы по дисциплине

«История отечественного государства и права».

2 семестр

1. Предмет, метод и периодизация истории отечественного государства и права.
2. Образование Древнерусского государства (возникновение государственности у восточных славян; причины образования древнерусского государства).
3. Киевская Русь: характеристика государственного строя; система управления; местное управление; общественного строя Киевской Руси
4. Возникновение древнерусского права (источники; характеристика Русской Правды)
5. Причины феодальной раздробленности русских княжеств.
6. Новгородское и Псковское государства (особенности общественного строя; государственное устройство; высшие должностные лица). Право Новгородской и Псковской феодальных республик.
7. Характеристика вещного и наследственного права по Псковской судной грамоте.
8. Характеристика уголовного права по Псковской судной грамоте.
9. Государственное устройство Ростово-Суздальского (Владимиро-Суздальского) княжества.
10. Золотая Орда (характеристика государственного строя; влияние Золотой Орды на Русь, право Золотой Орды).
11. Формирование Русского централизованного государства (причины объединения русских земель вокруг Москвы; государственный строй). Общественный строй Русского централизованного государства (XIV-XVI).
12. Характеристика русского феодального права XV-XVI. Судебники 1497 г. и 1550г.
13. Сословно-представительная монархия (XVI-XVII вв.).Государственный строй исистема управленияв период сословно-представительной монархии.
14. Местное самоуправление в XVI-XVII вв.
15. Реформы Ивана IV.
16. Соборное уложение 1649 г. – общая характеристика.
17. Гражданское право по Соборному уложению.
18. Семейное право по Соборному уложению.
19. Уголовное право и судебный процесс по Уложению.
20. Абсолютная монархия в России. Особенности абсолютизма в России.
21. Государственный строй и общественный строй России при абсолютной монархии (конец XVII - первая половина XVIII вв.).
22. Развитие права в период абсолютной монархии: источники права, кодификация права.
23. Характеристика уголовного права в конце XVII- начале XVIII вв. Воинские Артикулы1715г.
24. Гражданское, семейное и наследственное право в XVII- начале XVIII вв.
25. Судебный процесс в конце XVII- начале XVIII вв.
26. Развитие государственной системы в XVIIIв. (После Петра I).
27. Губернская реформа 1775г.
28. Сословное законодательство во второй половине XVIII в.: Указ 1762г. «О вольности дворянской»; « Жалованная грамота дворянству» 1785г.; «Жалованная грамота городам» 1785г.
29. Государственный строй России в началеXIXв. Характеристика центральных органов власти и управления.
30. Общественный строй России в началеXIXв.
31. Управление зависимыми народами, входящими в состав Российской империи (первая половина XIX).
32. Развитие права в первой половине XIX в. Свод законов Российской империи» 1832г.
33. Развитие уголовного права и судебного процесса в начале XIX в. («Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г.)
34. Буржуазные реформы второй половины XIX в.- общая характеристика

35. Судебная реформа 1864г.
36. Контрреформы 1880-1890-х гг.
37. Развитие права в конце XIX- начале XX вв. Характеристика гражданского, наследственного, семейного права и уголовного права.
38. Судебный процесс в конце XIX- начале XX вв.
39. Становление конституционной монархии в России: причины кризиса; переход к конституционной монархии; Манифест 17 октября 1905 г.
40. Основные государственные законы Российской империи 1906 г. – общая характеристика.
41. Создание Государственной Думы. Деятельность I – IV Дум.
42. Аграрная реформа 1906 г.
43. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.
44. Развитие права 1905-1917 гг.
45. Государственный аппарат в период I мировой войны.
46. Февральская революция 1917 г. (отречение императора от власти; Временное правительство; Советы; двоевластие; провозглашение буржуазно-демократической республики).
47. Законодательная политика Временного правительства.
48. Политические партии в период буржуазно-демократической республики.
49. Октябрьская революция 1917 г. Второй Всероссийский съезд Советов.
50. Первые правовые акты Советской власти: «Декрет о мире», « Декрет о земле», обращения « Рабочим, солдатам и крестьянам!» и « К гражданам России».
51. Выборы в Учредительное собрание и его роспуск в январе 1918 г.
52. Развитие советской государственной системы: центральные органы власти и управления, местные Советы. Третий Всероссийский съезд Советов.
53. Деятельность Советского государства в области экономики с 1917-1918 гг.
54. Становление советской судебной системы: декреты о суде №1, №2, №3.
55. Положение о народном суде 1918г.
56. Создание системы революционных трибуналов.
57. Создание органов милиции с1917-1920гг.
58. Формирование советского права: гражданское право - общая характеристика.
59. Акты Советской власти по семейному праву. Кодекс законов о браке и семье РСФСР 1918 г.
60. Кодекс законов о труде РСФСР 1918 г.
61. «Руководящие начала по уголовному праву» 1919 г.- общая характеристика.
62. Конституция РСФСР 1918г – общая характеристика.
63. Основы государственности по Конституции РСФСР 1918 г.
64. Избирательная система по Конституции РСФСР 1918 г.
65. Государственный аппарат в годы гражданской войны (1918-1920 гг.)
66. Характеристика местных органов власти (местные Советы, революционные комитеты) в годы гражданской войны.
67. Формирование Красной Армии с 1918-1920 гг.
68. Развитие формы государственного единства в годы гражданской войны (1918-1920 гг.)
69. Переход к новой экономической политике (НЭПу).
70. Государственная система в условиях НЭПа.
71. Судебная реформа 1922 г
72. Реформа правоохранительных органов в 1922 г.
73. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
74. Земельный кодекс РСФСР 1922 г.
75. Кодекс законов о труде РСФСР 1922 г.
76. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г.
77. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР 1926г.
78. Образование СССР.
79. Конституция СССР 1924г. Конституция РСФСР 1925 г

80. Деформация политической жизни и государственной системы в 1930-40-е гг.
81. Реконструкция народного хозяйства в 1930-40-е годы.
82. Конституция СССР 1936г.- основные положения.
83. Государственный механизм по Конституции СССР 1936 г.
84. Права, свободы и обязанности граждан по Конституции СССР 1936 г.
85. Развитие советского права в 1930-40-е гг.
86. Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
87. Развитие права в годы Великой Отечественной войны.
88. Развитие государственной системы в 1945 - 1955 гг.
89. Развитие советского права в 1945 - 1955 гг.
90. Изменения в государственном аппарате с середины 1950-х-1960-х гг.
91. Развитие формы государственного единства с середины 1950-х-1960-х гг.
92. Развитие советского права 1960-е годы.
93. Советское государство в период «застоя» (середина 1960-х-80-х гг.).
94. Конституция СССР 1977г.
95. Развитие права с середины 1960-х-80-х гг.
96. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик об административных правонарушениях 1980 г.
97. Советское государство в период « перестройки» (1985-1990гг.) Основные направления развития права в середине 1980-х начала 1990-х гг.
98. Распад СССР.
99. Государство и право в эпоху реформ (1991-1993 гг.)
100. Основы государственности РФ по Конституции1993г.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Сапунков, А. А. История государства и права России: государство и право древнерусского периода (IX–XII вв.): учебное пособие / А. А. Сапунков. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-7779-2531-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120315.html

2. История государства и права России с древности до 1861 года: учебное пособие / В. К. Цечоев, Л. П. Рассказов, А. Г. Галкин, В. В. Ковалев; под редакцией В. К. Цечоева. — Москва: Прометей, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-907003-99-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94429.html

3. Рубаник В.Е., Проблемы истории права и государства. В трёх книгах. Книга 1. Проблемы истории права и государства Древнего мира. Проблемы истории государства и права России.: учебно-научное издание для аспирантуры / Рубаник В.Е., Рожнов А.А. — Москва: Прометей, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-907166-09-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94508.html

Дополнительная литература

1. История государства и права России: учебное пособие / С. С. Згоржельская, С. А. Колунтаев, В. Е. Сафонов [и др.]. — Москва: Российский государственный университет

правосудия, 2018. — 288 c. — ISBN 978-5-93916-635-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86343.html

2. Хрестоматия по истории государства и права России (постсоветский период): становление государственности Российской Федерации: учебное пособие / составители М. В. Немытина, О. Н. Громова, Ц. Ц. Михеева. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. — 108 c. — ISBN 978-5-209-08277-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91091.html

3. История государства и права России: учебное пособие (практикум) / составители О. Ю. Апарина, Л. А. Попова, В. Е. Семенов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 197 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92694.html

4. Калинина, Е. Ю. История государства и права России в контексте европейской цивилизации: учебное пособие / Е. Ю. Калинина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 c. — ISBN 978-5-4486-0757-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83268.html

5. Долгих, Ф. И. История государства и права России: учебник / Ф. И. Долгих. — 2-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2018. — 312 c. — ISBN 978-5-4257-0266-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101343.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Словари. http://slovari-online.ru
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
5. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09,2-02	Обучающее,
Интерактивная доска (ауд.) 1-03,1-04,1-12,2-	контролирующее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04	обучающее
	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09	обучающее
	обучающее
Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15	

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История государства и права зарубежных стран»

Направление подготовки
бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата
Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» /Сост. Абубакарова М.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры теории
и истории государства и права
№ 10 от 25.06.2021г.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Цельюосвоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у обучаемых общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных (зарубежных) стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

Задачи дисциплины:

-общее ознакомление студентов с системой историко-правовых и общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими.

- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов иявлений, накопленного в зарубежных странахопыта разработки, издания и применения нормативных актов.

- выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства,и права, связях между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры.

-формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	*УК-5.1- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп*	***Знать:*** *-основные историко-правовые дефиниции, формирующие базовые представления о праве и государстве на современном этапе;* *-основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, их сущность и функции;* ***Уметь:*** *- интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач в сфере истории государства и права зарубежных стран;* *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:***

		- юридической терминологией; *-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;*
	УК-5.2 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	***Знать:*** *- содержание нормативно-правовых актов;* ***Уметь:*** *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, исходя из усвоенного исторического опыта развития государственно-правовых институтов;* *- разграничивать понятия прав и свобод человека и гражданина в исторической ретроспективе;* ***Владеть:*** *- навыками работы с правовыми актами;* *-навыками аналитического исследования международных правовых актов и иных документов в области защиты прав человека;*
	УК-5.3-умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:****основными методологическими подходами к изучению истории государства и права;*

ОПК-1-способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	*ОПК-1.1 -использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права*	***Знать:-*** *основные историко-правовые дефиниции, формирующие базовые представления о праве и государстве на современном этапе;* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;*
	ОПК-1.2 - имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;	***Знать:*** *- основные историко-правовые дефиниции, формирующие базовые представления о праве и государстве на современном этапе;* ***Уметь:*** *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, исходя из усвоенного исторического опыта развития государственно-правовых институтов;* ***Владеть:*** *- навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, содержащих нормы о защите прав и достоинства личности.*
	ОПК-1.3 - формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;	***Знать:-*** *механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:-*** *навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03«История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части блока дисциплин учебного планапо направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:«История государства и права России», «Теория государства и права».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Конституционное право зарубежных стран», «Международное право».

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 136 ч., промежуточная аттестация 96ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 56ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1 **Государство и право Древнего мира**	**1**	**18**		**18**		**0**	**17**	
	Раздел 2 **Государство и право в Средние века**	**1**	**16**		**16**		**42**	**17**	
	Раздел 3 **Государство и право Нового времени**	**2**	**18**		**18**		**0**	**10**	
	Раздел 4 **Государство и право Новейшего времени**	**2**	**16**		**16**		**54**	**12**	
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)			*n*	*n*	*n*		*n*	*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-*

									презентация и т.п.
	экзамен						**96**		*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		**68**		**68**		**96**	**56**	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 102 ч., промежуточная аттестация 72ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 114 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1 **Государство и право Древнего мира**	**1**	**8**		**18**		**0**	**28**	
	Раздел 2 **Государство и право в Средние века**	**1**	**8**		**16**		**36**	**29**	
	Раздел 3 **Государство и право Нового времени**	**2**	**10**		**18**		**0**	**28**	
	Раздел 4 **Государство и право Новейшего времени**	**2**	**10**		**16**		**36**	**29**	
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)			*п*	*п*	*п*		*п*	*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен						**96**		*экзамен по билетам /*

									итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	итого:		**36**		**68**		**72**	**114**	

3. Содержание дисциплины *(модуля)*для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Государство и право Древнего мира**	**Тема1.** Назначение и предмет курса «ИГПЗС». **Тема 2.** Возникновение государства и права. **Тема 3.** Государство и право Древнего Египта. **Тема 4.** Государство и право Месопотамии (Двуречья). **Тема 5.** Государство и право Древней Индии. **Тема 6.** Государство и право Древнего Китая. **Тема 7.** Государство и право Древней Греции. **Тема 8.** Государство и право Древнего Рима. **Тема 9.** Возникновение и развитие феодального государства и права.
2	**Государство и право в Средние века**	**Тема 10.** Государство франков. **Тема 11.** Феодальное государство и право Франции. **Тема 12.** Феодальное государство и право Германии. **Тема 13**. Феодальное государство и право Англии. **Тема 14.** Феодальное государство и право Византии. **Тема 15.** Арабский халифат. **Тема 16.** Феодальное государство и право Японии. **Тема 17.** Феодальное государство и право Китая.
3	**Государство и право Нового времени**	**Тема 18.**Возникновение буржуазного государства и права Англии. **Тема19.** Государство и право США Нового времени. **Тема 20.** Государство и право Франции Нового времени. **Тема 21.** Государство и право Германии Нового времени
4	**Государство и право Новейшего времени**	**Тема 22.** Государство и право Франции Новейшего времени. **Тема 23.** Государство и право Германии Новейшего времени. **Тема 24.** Государство и право Японии. **Тема 25.**Государство и право Китая .

Содержание дисциплины *(модуля)*для очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Государство и право Древнего мира**	**Тема1.** Назначение и предмет курса «ИГПЗС». **Тема 2.** Возникновение государства и права. **Тема 3.** Государство и право Древнего Египта. **Тема 4.** Государство и право Месопотамии (Двуречья). **Тема 5.** Государство и право Древней Индии. **Тема 6.** Государство и право Древнего Китая. **Тема 7.** Государство и право Древней Греции. **Тема 8.** Государство и право Древнего Рима.
2	**Государство и право в Средние века**	**Тема 10.** Государство франков. **Тема 11.** Феодальное государство и право Франции. **Тема 12.** Феодальное государство и право Германии. **Тема 13**. Феодальное государство и право Англии. **Тема 14.** Феодальное государство и право Византии. **Тема 15.** Арабский халифат. **Тема 16.** Феодальное государство и право Японии. **Тема 17.** Феодальное государство и право Китая.
3	**Государство и право Нового времени**	**Тема 18.** Возникновение буржуазного государства и права Англии. **Тема19.** Государство и право США Нового времени. **Тема 20.** Государство и право Франции Нового времени. **Тема 21.** Государство и право Германии Нового времени
4	**Государство и право Новейшего времени**	**Тема 22.** Государство и право Франции Новейшего времени. **Тема 23.** Государство и право Германии Новейшего времени. **Тема 24.** Государство и право Японии. **Тема 25.**Государство и право Китая .

3.2 Содержание практических занятий

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	

1	**Раздел 1**	**1семестр** **Тема№1. Государство и право Древнего Египта** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1Основные этапы в истории Древнего Египта. 2.Общественный строй. Роль сельской общины. 3.Восточная деспотия как специфическая форма правления. Главные ведомства. Роль жречества в управлении государства. 4.Основные черты прав.	
2	**Раздел 1**	**Тема № 2. Правовые памятники Древнего Междуречья (Судебник царя Хаммурапи)** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Источники права стран Древнего Междуречья. Общая характеристика Судебника царя Хаммурапи. 2. Социальная структура и правовое положение основных групп населения Древнего Вавилона. 3. Собственность и обязательства по Судебнику Хаммурапи. 4. Брак и семья в Древнем Вавилоне. 5. Преступления и наказания.	
3	**Раздел 1**	**Тема № 3. Правовые памятники Древней Индии (Законы Ману и Артхашастра)** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Происхождение и эволюция источников права стран Древней Индии, их своеобразие. Общая характеристика Законов Ману и Артхашастры. 2. Социальная структура и правовое положение основных групп населения Древней Индии. Особенности варно-кастового деления древнеиндийского общества. 3. Собственность и обязательства по Законам Ману. 4. Брак и семья в Древней Индии. 5. Преступления и наказания.	
	Раздел 1	**Тема № 4. Государство и право Древнего Китая** 1. Возникновение и развитие государства. 2. Государства Шан(Инь), Чжоу, Цинь и Хань. **3.** Основные черты права.	

4	**Раздел 1**	**Тема № 5. Законы XII таблиц.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История составления и источники Законов XII таблиц. 2. Правовое положение основных групп населения в Древнем Риме. 3. Вещное право по Законам XII таблиц. 4. Обязательства из договоров и деликтов. 5. Суд и процесс.	
5	**Раздел 1**	**Тема № 6. Институции Гая.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Источники римского права по Институциям Гая. 2. Статус физических лиц и правовое положение различных групп населения. 3. Право собственности: квиритская и бонитарная собственность. 4. Обязательства из договоров и деликтов. 5. Брак и семья по Институциям Гая.	
6	**Раздел 1**	**Тема № 7. «Салическая правда».** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Общая характеристика Салической правды. Отражение в Салической правде процессов укрепления королевской власти, социальной дифференциации, а также пережитков первобытнообщинных отношений. 2. Правовое положение основных групп населения по Салической правде. 3. Отражение в Салической правде отношений собственности на землю. 4. Преступление и наказания. 5. Суд и процесс в государстве франков.	
7	**Раздел 2**	**Тема № 8. Великая хартия вольностей 1215 г. в Англии.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Источники и общая характеристика Великой хартии вольностей 1215 г. 2. Отражение в хартии материальных интересов различных социальных слоев феодальной Англии. 3. Положения хартии, относящиеся к деятельности королевской юстиции. 4. Хартия и политические требования баронства: так называемые «конституционные статьи». 5. Историческая судьба Хартии 1215 г.	

8	**Раздел 2**	**Тема№9.Государство и право феодальной Германии.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1.Образование «Священная римская империи германской нации». 2.Золотая булла 1356г. И ее историческое значение. 3.Особенности развития феодального государства в Германии**.**	
9	**Раздел 2**	**Тема № 10. Каролина – 1532 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История создания «Каролины». Общая характеристика, отражение в судебнике принципов феодального уголовного права. 2. Основные виды преступлений и наказаний. 3. Суд и процесс по «Каролине».	
1	**Раздел 3**	**2 семестр** **Тема № 11. Конституционные акты Англии XVII-XVIII вв.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Законодательство основных этапов английской буржуазной революции. 2. Основные конституционные акты: HabeasCorpusAmendment Act 1679 г.; «Билль о правах» 1689 г., Акт «Об устроении» 1701 г. 3. Формирование конституционной монархии в Англии в XVIII - первой половины XIX в.	
2	**Раздел 3**	**Тема № 12. Конституция США 1787 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Декларация независимости 1776 г. Возникновение конфедеративного союза американских штатов. Статьи конфедерации 1781 г. 2. Общая характеристика Конституции США 1787 г., ее основные принципы. 3. Государственный строй США по Конституции 1787 г. 4. Билль о правах - первые десять поправок к Конституции.	
3	**Раздел 3**	**Тема № 13. Конституционное законодательство Великой французской революции XVIII в.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Закрепление в ней демократических прав и свобод, принципов буржуазного государства и права. 2. Конституция 1791 г., история ее создания. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г. 3. Декларация прав человека и гражданина 1793 г. как выражение идеалов и требований якобинцев. Ее отличие от Декларации прав человека и гражданина 1789 г. 4. Якобинская Конституция 1793 г., ее историческое значение.	

4	**Раздел 3**	**Тема № 14. Гражданский кодекс Франции 1804 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История создания Гражданского кодекса Франции 1804 г., его источники и система. 2. Статус физических лиц по Гражданскому кодексу Франции 1804 г. 3. Институт собственности и его защита по Гражданскому кодексу Франции 1804 г. 4. Обязательственное право в Гражданском кодексе Франции 1804 г. 5. Регулирование брачно-семейных отношений по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.	
5	**Раздел 3**	**Тема № 15. Французский уголовный кодекс 1810 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Источники и система УК Франции 1810 г. 2. Понятие преступного деяния и наказания по УК Франции 1810 г. 3. Основные виды преступлений по УК Франции 1810 г.	
6	**Раздел 3**	**Тема № 16. Конституция Германской империи 1871 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История создания Германской империи и принятия имперской Конституции 1871 г. 2. Организация государственного единства Германии по Конституции. 3. Форма правления и особенности государственного аппарата по Конституции.	
7	**Раздел 3**	**Тема № 17. Германское гражданское уложение 1900 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Источники и система ГГУ 1900 г. 2. Статус физических и юридических лиц. 3. Обязательственное право. 4. Вещное право. 5. Брачно-семейное и наследственное право.	

8	**Раздел 4**	**Тема № 18. Веймарская Конституция 1919 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История создания конституции Германской империи 1919 г. 2. Организация государственного единства Германии по Веймарской конституции. 3. Государственный строй Веймарской республики. 4. Буржуазно-демократические права и свободы граждан**.**	
9	**Раздел 4**	**Тема № 19. Конституция IV и V республик во Франции (1946 и 1958 гг.).** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Основное содержание Конституции 1946 г. и государственный строй IV республики. 2. Падение IV республики и принятие новой Конституции 1958 г. 3. Характерные черты и особенности Конституции V республики (в сравнении с предшествующей Конституцией).	
10	**Раздел 4**	**Тема № 20. Основные законы фашистской Германии 1933-1934 гг.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Установление тоталитарного политического режима и падение Веймарской республики. 2. Изменения в государственном строе: оформление диктатуры фашистской партии (НСРП) и личной диктатуры фюрера. 3. Основные изменения в форме государственного устройства «третьей империи».	
11	**Раздел 4**	**Тема № 21. Конституция Японии 1947 г.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. История создания послевоенной Конституции Японии. 2. Государственный строй Японии по Конституции 1947 г. 3. Буржуазно-демократические права и свободы граждан Японии. 4. Антивоенные положения конституции Японии.	
12	**Раздел 4**	**Тема № 22. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в Англии и США в XX в.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Законодательство «Нового курса» Франклин Рузвельта. 2. Акт о стачках и тред-юнионах 1927 г. в Англии. 3. Закон Вагнера 1935 г. и Закон Тафта-Хартли 1947 г. в США.	

13	**Раздел 4**	**Тема № 23. Чрезвычайное и антикоммунистическое законодательство в Англии и США XX века.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Закон «О чрезвычайных полномочиях» 1920 г., Закон «О возбуждении недовольства» 1934 г. и Закон «О поддержании публичного порядка» 1936 г. в Англии. 2. Закон Смита 1940 г., Закон Маккарена-Вуда 1950 г. и Закон Хемфри-Батлера 1954 г. в США.	

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Государство и право Древнего мира*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	*Государство и право в Средние века*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	*Государство и право Нового времени*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

4.	*Государство и право Новейшего времени*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на семинаре* *- рубежная аттестация*	 *5 баллов* *5 баллов* *10 баллов*	 *20 баллов* *10 баллов* *20 баллов* *10 балловя*
Промежуточная аттестация // *экзамен*		*35 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину)* *зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[2]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-96/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
95-76/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
75-51/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

[2] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
50-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к экзамену 1 семестр

1. Назначение и предмет курса «Истории государства и права зарубежных стран».
2. Периодизация курса «Истории государства и права зарубежных стран».
3. Предмет науки «Истории государства и права зарубежных стран» и ее место в системе юридических наук.
4. Организация власти в догосударственном обществе.
5. Возникновение государства и права.
6. Особенности образования и характерные черты древневосточных государств.
7. Причины и предпосылки возникновения государства в долине Нила.
8. Периодизация истории и основные этапы развития древнеегипетского государства.
9. Общественный и государственный строй Древнего Египта.
10. Социальная структура и правовое положение населения Древнего Египта.
11. Основные черты права Древнего Египта.
12. Законодательство фараонов Бокхориса и Сесостриса.
13. Особенности образования раннего государства в Междуречье.
14.Общая характеристика общественного и государственного строя Шумера Аккада и Вавилона. Особенности развития права в этих государствах.
15. Общественный и государственный строй Древнего Вавилона.
16. Законы Хаммурапи. Общая характеристика.
17. Законы Хаммурапи о преступлении и наказании.
18. Судопроизводство и система наказаний по судебнику Хаммурапи.
19. Социальная структура и правовое положение населения Древнего Вавилона.

20. Правовое регулирование имущественных и брачно-семейных отношений по Закону Хаммурапи.
21. Общественное и государственное устройство Древней Индии.
22. Правовое положение населения Древней Индии. Сословно-классовое деление общества.
23. Законы Ману. Общая характеристика.
21. Правовое регулирование имущественных и брачно-семейных отношений по законам Ману.
24. Становление и исторические этапы развития государства в Древнем Китае.
25. Общественное и государственное устройство Древнего Китая.
26. Основные черты права Древнего Китая.
27. Реформы Шан Яна и их историческое значение.
28. Реформы Ван Мана и обострение классовых противоречий в древнекитайском обществе.
29. Полисный этап истории Древней Греции и образование Афинского государства.
30. Общественное и государственное устройство Древних Афин.
31. Политическое значение реформ Солона и Клисфена.
32. Тирания Писистрата и его сыновей.
33. Государственный строй Афин в V веке до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла, их значение для утверждения рабовладельческой демократии.
34. Основные черты Афинского права.
35. Образование Спартанского государства.
36. Общественный и государственный строй Спарты.
37. Ретры Ликурга. Апелла. Герусия. Эфорат.
38. Особенности образования и периодизация истории Древнего Рима.
39. Царский период истории Рима. Патриции и плебеи. Клиенты. Куриатные, центуриатные и трибутные комиции.
40. Реформы Сервия Туллия.
41. Рим в период республики. Армия, суд, сенат и магистраты.
42. Древний Рим в период империи. Диктатура Суллы. Принципат и доминат.
43. Реформы Диоклетиана и Константина.
44. Основные черты и источники римского права. Законы XII таблиц. Институции Гая.
45. Возникновение государства франков. Монархия Меровингов и Каролингов.
46. Реформа Карла Мартелла.
47. Основные черты феодального государства франков.
48. Источники права средневековой Франции.
49. Средневековая Германия в X-XIV вв. Реформа Генриха I Птицелова. «Золотая Булла» 1356 года.
50. «Каролина» и уголовный процесс общегерманского законодательства.
51. Австрийский просвещенный абсолютизм.
52. «Салическая правда». Общая характеристика.
53. Преступления и наказания по Салической правде
54. Суд и процесс. Система судебных доказательств по Салической правде
55. «Варварские правды» о преступлении и наказании.
56. Причины и особенности рецепции римского права в Европе.
57. Церковные суды и каноническое право средневековой Европы.
58. Инквизиция и ее роль в борьбе с инакомыслием.
59. Возникновение государственности в Англии.
60. Великая Хартия вольностей 1215 г. и конституционное развитие Англии.

Вопросы к первой аттестации

1. Назначение и предмет курса «Истории государства и права зарубежных стран».
2. Периодизация курса «Истории государства и права зарубежных стран».

3. Предмет науки «Истории государства и права зарубежных стран» и ее место в системе юридических наук.
4. Организация власти в догосударственном обществе.
5. Возникновение государства и права.
6. Особенности образования и характерные черты древневосточных государств.
7. Причины и предпосылки возникновения государства в долине Нила.
8. Периодизация истории и основные этапы развития древнеегипетского государства.
9. Общественный и государственный строй Древнего Египта.
10. Социальная структура и правовое положение населения Древнего Египта.
11. Основные черты права Древнего Египта.
12. Законодательство фараонов Бокхориса и Сесостриса.
13. Особенности образования раннего государства в Междуречье.
14.Общая характеристика общественного и государственного строя Шумера Аккада и Вавилона. Особенности развития права в этих государствах.
15. Общественный и государственный строй Древнего Вавилона.
16. Законы Хаммурапи. Общая характеристика.
17. Законы Хаммурапи о преступлении и наказании.
18. Судопроизводство и система наказаний по судебнику Хаммурапи.
19. Социальная структура и правовое положение населения Древнего Вавилона.
20. Правовое регулирование имущественных и брачно-семейных отношений по Закону Хаммурапи.
21. Общественное и государственное устройство Древней Индии.
22. Правовое положение населения Древней Индии. Сословно-классовое деление общества.
23. Законы Ману. Общая характеристика.
21. Правовое регулирование имущественных и брачно-семейных отношений по законам Ману.
24. Становление и исторические этапы развития государства в Древнем Китае.
25. Общественное и государственное устройство Древнего Китая.
26. Основные черты права Древнего Китая.
27. Реформы Шан Яна и их историческое значение.
28. Реформы Ван Мана и обострение классовых противоречий в древнекитайском обществе.
29. Полисный этап истории Древней Греции и образование Афинского государства.
30. Общественное и государственное устройство Древних Афин.

Вопросы ко второй аттестации

1. Политическое значение реформ Солона и Клисфена.
2. Тирания Писистрата и его сыновей.
3. Государственный строй Афин в V веке до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла, их значение для утверждения рабовладельческой демократии.
4. Основные черты Афинского права.
5. Образование Спартанского государства.
6. Общественный и государственный строй Спарты.
7. Ретры Ликурга. Апелла. Герусия. Эфорат.
8. Особенности образования и периодизация истории Древнего Рима.
9. Царский период истории Рима. Патриции и плебеи. Клиенты. Куриатные, центуриатные и трибутные комиции.
10. Реформы Сервия Туллия.
11. Рим в период республики. Армия, суд, сенат и магистраты.
12. Древний Рим в период империи. Диктатура Суллы. Принципат и доминат.
13. Реформы Диоклетиана и Константина.
14. Основные черты и источники римского права. Законы XII таблиц. Институции Гая.

15. Возникновение государства франков. Монархия Меровингов и Каролингов.
16. Реформа Карла Мартелла.
17. Основные черты феодального государства франков.
18. Источники права средневековой Франции.
19. Средневековая Германия в X-XIV вв. Реформа Генриха I Птицелова. «Золотая Булла» 1356 года.
20. «Каролина» и уголовный процесс общегерманского законодательства.
21. Австрийский просвещенный абсолютизм.
22. «Салическая правда». Общая характеристика.
23. Преступления и наказания по Салической правде
24. Суд и процесс. Система судебных доказательств по Салической правде
25. «Варварские правды» о преступлении и наказании.
26. Причины и особенности рецепции римского права в Европе.
27. Церковные суды и каноническое право средневековой Европы.
28. Инквизиция и ее роль в борьбе с инакомыслием.
29. Возникновение государственности в Англии.
30. Великая Хартия вольностей 1215 г. и конституционное развитие Англии.

Вопросы к экзамену 2 семестр

1. Возникновение буржуазного государства в Англии.
2. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии.
3. Английская буржуазная революция XVIIв., основные этапы.
4. Основные политические течения Английской буржуазной революции XVII в.
5.Формирование и развитие конституционной монархии в Англии
6 Протекторат О. Кромвеля. «Орудие управления».
7. Реставрация Стюартов. «Бредская декларация» 1660 г. и становление новых буржуазных отношений.
8. Формирование буржуазного права Англии. «Хабеас корпус акт» 1679 г.
9. Законодательство Билль о правах 1689 г.
10. Акт об устроении 1701 г.
11. Реформа избирательной системы Великобритании 1832 г.
12. Становление двухпартийной системы в Англии.
13. Образование США. Декларация о независимости США 1776 г. и ее роль в развитии демократии.
14. Создание конфедерации США. «Статьи конфедерации» 1781 г
15. Причина перехода от конфедерации к федерации США.
16. Общая характеристика Конституции США 1787Г., ее основные принципы.
17. Государственный строй США Конституции 1787г.
18. Билль о правах 1791 г. - первые десять поправок к Конституции.
19. Французская революция 1789-1794 гг. и ее основные этапы.
20. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
21. Декларация прав человека и гражданина 1793 г.
22. Конституция Франции 1791 г., история ее создания.
23. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.
24. Якобинская Конституция 1793 г., ее историческое значение.
25. История создания Гражданского кодекса Франции 1804 г., его источники и система.
26. Статус физических лиц. Институт собственности и его защита по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
27. Обязательственное право по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
28. Наследственное право по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.

29. Регулирование брачно-семейных отношений по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
30. Вторая и третья республики во Франции. Конституционные законы 1875 г.
31. Германия до создания Рейнского союза 1806-13 гг.
32. Объединение германских государств и создание Германской империи.
33. Конституция Германской империи 1871 года.
34. Форма правления и особенности государственного аппарата по Конституции 1871.
35. Германское гражданское Уложение 1900. Статус физических и юридических лиц.
36.Обязательственное и вещное право по ГГУ 1900г.
37.Брачно-семейное и наследственное право по ГГУ 1900г.
38.Революция 1918 г. в Германии
39.История создания Веймарской Конституция 1919 года
40.Государственный строй Веймарской республики
41.Буржуазно-демократические права и свободы граждан по Веймарской Конституции.
42.Установление фашистской диктатуры
43.Механизм фашистской диктатуры
44.Крах фашистской Германии и Потсдамского соглашения 1945 г.
45.Образование ГДР и ФРГ.
46. Основное содержание Конституции 1946г.и государственный строй IV республики.
47.Падение IV республики и принятие новой Конституции 1958г.
48.Характерные черты и особенности Конституции V республики.
49. Французский уголовный кодекс 1810г. Преступные деяния и наказания.
50.Основные виды преступлений по УК Франции 1810г.
51. История создания послевоенной Конституции Японии 1947г.
52.Государственный строй Японии по Конституции 1947г.
53.Буржуазно-демократические права и свободы граждан Японии.
54.Антивоенные положения Конституции Японии.
55.Законодательство «Нового курса» Франклин Рузвельта.
56. Закон Вагнера 1935 г. и Закон Тафта-Хартли 1947 г. в США.
57. Акт о стачках и тред-юнионах 1927 г. в Англии.
58. Закон «О чрезвычайных полномочиях» 1920 г., Закон «О возбуждении недовольства» 1934 г. и Закон «О поддержании публичного порядка» 1936 г. в Англии.
59. Закон Смита 1940 г., Закон Маккарена-Вуда 1950 г. и Закон Хемфри-Батлера 1954 г. в США.
60. Образование Китайской Народной Республики.

Вопросы к первой аттестации

1. Возникновение буржуазного государства в Англии.
2. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии.
3. Английская буржуазная революция XVIIв.,основные этапы.
4. Основные политические течения Английской буржуазной революции XVII в.
5.Формирование и развитие конституционной монархии в Англии
6 Протекторат О. Кромвеля. «Орудие управления».
7. Реставрация Стюартов. «Бредская декларация» 1660 г. и становление новых буржуазных отношений.
8. Формирование буржуазного права Англии. «Хабеас корпус акт» 1679 г.
9. Законодательство Билль о правах 1689 г.
10. Акт об устроении 1701 г.
11. Реформа избирательной системы Великобритании 1832 г.
12. Становление двухпартийной системы в Англии.
13. Образование США. Декларация о независимости США 1776 г. и ее роль в развитии демократии.

14. Создание конфедерации США. «Статьи конфедерации» 1781 г
15. Причина перехода от конфедерации к федерации США.
16. Общая характеристика Конституции США 1787Г., ее основные принципы.
17. Государственный строй США Конституции 1787г.
18. Билль о правах 1791 г. - первые десять поправок к Конституции.
19. Французская революция 1789-1794 гг. и ее основные этапы.
20. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
21. Декларация прав человека и гражданина 1793 г.
22. Конституция 1791 г., история ее создания.
23.Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.
24. Якобинская Конституция 1793 г., ее историческое значение.
25. История создания Гражданского кодекса Франции 1804 г., его источники и система.
26. Статус физических лиц. Институт собственности и его защита по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
27. Обязательственное правопо Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
28.Наследственное правопо Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
29. Регулирование брачно-семейных отношений по Гражданскому кодексу Франции 1804 г.
30. Вторая и третья республики во Франции. Конституционные законы 1875 г.

Вопросы ко второй аттестации

1. Германия до создания Рейнского союза 1806-13 гг.
2. Объединение германских государств и создание Германской империи.
3. Конституция Германской империи 1871 года.
4. Форма правления и особенности государственного аппарата по Конституции 1871.
5. Германское гражданское Уложение 1900. Статус физических и юридических лиц.
6.Обязательственное и вещное право по ГГУ 1900г.
7.Брачно-семейное и наследственное право по ГГУ 1900г.
8.Революция 1918 г. в Германии
9.История создания Веймарской Конституция 1919 года .
10.Государственный строй Веймарской республики .
11.Буржуазно-демократические права и свободы граждан по Веймарской Конституции.
12.Установление фашистской диктатуры
13.Механизм фашистской диктатуры
14.Крах фашистской Германии и Потсдамского соглашения 1945 г.
15.Образование ГДР и ФРГ.
16. Основное содержание Конституции 1946г.и государственный строй IV республики.
17.Падение IV республики и принятие новой Конституции 1958г.
18.Характерные черты и особенности Конституции V республики.
19. Французский уголовный кодекс 1810г. Преступные деяния и наказания.
20.Основные виды преступлений по УК Франции 1810г.
21. История создания послевоенной Конституции Японии 1947г.
22.Государственный строй Японии по Конституции 1947г.
23.Буржуазно-демократические права и свободы граждан Японии.
24.Антивоенные положения Конституции Японии.
25.Законодательство «Нового курса» Франклин Рузвельта.
26. Закон Вагнера 1935 г. и Закон Тафта-Хартли 1947 г. в США.
27. Акт о стачках и тред-юнионах 1927 г. в Англии.
28.Закон «О чрезвычайных полномочиях» 1920 г., Закон «О возбуждении недовольства» 1934 г. и Закон «О поддержании публичного порядка» 1936 г. в Англии.
29.Закон Смита 1940 г., Закон Маккарена-Вуда 1950 г. и Закон Хемфри-Батлера 1954 г. в США.
30.Образование Китайской Народной Республики

Тема 1.1. Государство и право Древнего Востока

1.Восточная деспотия – это

а) первичный тип государства

б) государство, в котором политическая власть тесно связана с властью религиозной.

в) форма государственности, которая характеризуется наличием монарха, развитой бюрократии, авторитарной системы управления

2. Укажите время создания Законов Хаммурапи:

а) 1650 г. до н. э;

б) 1750 г. до н. э;

в) 1850 г. до н. э;

г) 1550 г. до н. э.

3. Протогосударства на территории стран Древнего Востока зародились в

а) 4-3 в. до н.э.

б) 4-3 тыс. до н.э.

в) 6-7 в. до н.э.

г) 2 тыс. до н.э

4. Структура Законов Хаммурапи:а) нет деления на части, только текст, разбитый на 128 параграфов б) состоит из пролога и основной части; в) состоит из основной части и заключения; г) пролог, основной текст, разбитый на 282 параграфа, и эпилог.

5. Варны - это:

а) сословия в Древней Индии;

б) члены жреческих родов;

в) военная аристократия;

г) сельские общины.

6. По египетскому уголовному праву наиболее тяжкими считались преступления:

а) против личности;

б) имущественные;

в) посягающие на государственный и общественный строй;

г) против чести и достоинства.

7. Цель законов Хаммурапи:

а) устрашение, чтобы боялись нарушать законы;

б) закрепление права частной собственности отдельных слоев населения;

в) чтобы сильный не притеснял слабого, чтобы справедливость в стране заставить сиять, чтобы уничтожить преступников и злых ;

г) укрепить границы города и сделать обильными жертвоприношения богам;

д) установить равенство между жителями.

8. город-государство, первоначальная форма государственного образования в странах Древнего Востока

а) неджес

б) полис

в) ном

г) баирум

9. В Древнем Вавилоне существовали:

а) Законы царя Ману;

б) "Книга мертвых";

в) не существовало никаких законов;

г) Законы царя Хаммурапи.

10. Регламентируя институт договора, Законы Ману установили правило, сохранившееся до наших дней:

а) секретность договора;

б) контроль со стороны государства;

в) запрещались сделки с безумным, малолетним и пьяным;

г) условия договора устанавливались местной администрацией.

Тема 1.2 Государство и право Древней Греции

11. Гомеровский период Древней Греции характеризуется:
а) господством родоплеменных отношений, которые начинают распадаться к концу этого периода;
б) образованием классового общества и государства в форме полисов;
в) расцветом древнегреческого рабовладельческого государства, полисного строя.
12. Эвпатриды- это:
а) родовая знать;
б) земледельцы;
в) выходцы из других общин, проживающие в Афинах;
г) ремесленники.
13. Реформу, в соответствии с которой все афинские граждане независимо от происхождения были разделены по имущественному положению на четыре разряда, провел:
а) Клисфен;
б) Солон;
в) Тезей;
г) Писистрат.
14. Государственный аппарат афинской демократии состоял из следующих органов власти:
а) Народного собрания и Совета пятисот;
б) коллегии стратегов и коллегии архонтов;
в) гелиэи и Народного собрания;
г) Народного собрания, гелиэи, Совета пятисот, коллегии стратегов и коллегии архонтов.
15.В Совет пятисот могли войти представители:
а) аристократии;
б) духовенства и аристократии;
в) всех разрядов населения;
г) ремесленников и земледельцев.
16.Частная собственность в Афинах считалась:
а) "священной и неприкосновенной";
б) производной от государственной;
в) фикцией.
17.В Спарте царскую власть ограничивали:
а) эфоры;
б) илоты;
в) периэки.
18.Гражданам предписывалась простота быта, умеренность в пище, одинаковая одежда, совместные трапезы:
а) в Афинах;
б) Древнем Риме;
в) Египте;
г) Спарте.
19.В Афинском государстве древнейшим памятником права были:
а) Законы государства Вэй;
б) Законы Ману;
в) Судебник Хаммурапи;
г) Законы Драконта.
20.Граждане не могли заниматься торговлей и ремеслом по законам:
а) Солона;
б) Ликурга;
в) Цезаря;
г) Клисфена.

Тема 1.3. Государство и право Древнего Рима.

21.Главный орган государственной власти в Древнем Риме в период республики

а) сенат;

б) магистратура;

в) центуриатные комиции;

г) трибутные комиции.

22.Установившийся в Риме в III в.н.э. режим ничем не ограниченной монархии назывался:

а) принципат;

б) абсолютизм;

в) доминат.

23.В древнеримском праве вещи делились:

а) одушевленные и неодушевленные;

б) разрешенные и ограниченные в обороте;

в) имущественные комплексы и кондоминиумы;

г) на "ресманципи" и "реснекманципи"

24.В Древнем Риме, исходя из Законов двенадцати таблиц, существовала следующая форма заключения брака:

а) брак заключался в религиозной форме в присутствии жрецов, жену отдавали под власть мужа;

б) брак совершался в форме покупки невесты;

в) брак "сине ману", который возобновлялся ежегодно и предоставлял женщине свободу развода;

г) все перечисленные формы заключения брака.

25.Римское право делилось:

а) на частное и публичное;

б) объективное и субъективное;

в) естественное и позитивное;

г) не существовало никакого деления.

26. Юрист Гай являлся автором:

а) дигест;

б) инструкций;

в) corpusjuriscivilis;

г) институций.

27.Институции состояли:

а) из одной книги;

б) Вводной книги и книг о Лицах и Обязательствах;

в) трех книг: Лица, Вещи, Обязательства;

г) четырех книг: Вещи, Лица, Семейное, Наследственное права.

28.Владельцем вещи по римскому праву является:

а) арендатор;

б) вор, укравший вещь;

в) собственник украденной вещи;

г) человек, взявший вещь на хранение

29.Договор ссуды в римском праве предполагал передачу вещи:

а) во временное пользование;

б) на праве собственности;

в) на хранение.

30. Кто такие патриции?

а) члены старейших римских родов, обладавших всеми правами граждан Рима;

б) проживавшее вне римской родовой общины население, являвшееся свободным, но ограниченное в имущественных и личных правах;

в) взрослые мужчины, способные нести воинскую службу;
г) захваченные в плен иностранные граждане.

Тема 2.1. Государство и право Византии

31. Название царя в Византии:

а) василевс
б) фараон
в) стратиг
г) архонт

32.Военно-административный округ в 7 – 12 вв. во главе со стартигом, в руках которого сосредотачивались все властные полномочия

а) префектуры
б) фемы
в) номы

33.Земельные арендаторы, которые могли быть как лично сободными, так и приписными к земле

а) Элевтеры
б) Мортиты
в) Апоры
г) Колоны

34.Налоговым иммунитетом в Византии обладали

а) Куриалы
б) Динаты, сенаторы, духовенство
в) Стратиоты, преторы

35.Византия окончательно включена в состав Османской империи

а) 1453 г.
б) 1467 г
в) 1261 г.
г) 1054 г.

36.Закон-приложение к Эклоге, который представлял собой запись норм обычного славянского права с дополнением их нормами византийского законодательства, получивший название «Славянский»:

а) Земледельческий закон
б) Военный закон
в) Морской закон
г) Моисеев закон

37.Свод Юстиниана был составлен

а) 529-534 гг.
б) 888-889 гг.
в) 691 г.

38.Собрания правовых положений и казусов, составленные из цитат классических римских авторов

а) Дигесты
б) Институции
в) Новеллы
г) Кодэксы

39.Частный нормативный источник византийского права, издаваемый императором и предоставлявший привилегии отдельным лицам либо монастырям

а) Хрисовулы
б) Книга эпарха
в) Эклога
г) Эпаногога

40. Что такое прония?

а) различные виды земельных пожалований от государства пользу физического лица на время несения службы императору;
б) различные виды налогов в пользу государства;
в) наказания за совершенные преступления;
г)воинские соединения.

Тема 2.2. Раннефеодальная франкская монархия

41.Развитие феодальных государств состояло из следующих этапов:
а) раннефеодальная и абсолютная монархии;
б) ленно-вассальная и сословно-представительная;
в) раннефеодальная, ленно-вассальная, сословно представительная и абсолютная монархии;
г) только абсолютная и сословно-представительная монархии.

42.В государстве франков высшая судебная власть принадлежала:
а) монарху;
б) "суду сотни";
в) рахинбургу;
г) викарию.

43.В соответствии с Салической правдой субъектами преступлений могли быть:
а) только свободные франки;
б) только литы;
в) свободные франки и литы;
г) свободные франки, литы и рабы.

44.Бенефиций - это:
а) условное владение;
б) частная собственность на землю;
в) аренда;
г) держание.

45.Вергельд - это:
а) штраф за убийство человека;
б) принцип кровной мести;
в) наказание за похищение женщин;
г) штраф за порубку леса.

46. Что такое аллод?
а) земельный участок господина;
б) земельный участок лита;
в) земельный участок члена королевской семьи;
г) отчуждаемый, переходящий по наследству земельный участок свободных франков.

47 Какие функции при королевском дворце выполнял дворцовый граф?
а) командовал войском;
б) следил за сохранением имущества дворца;
в) выполнял судебные функции, руководил судебными поединками наблюдал за исполнением приговоров;
г) оформлял королевские документы.

48. Какие функции при королевском дворце выполнял референдарий?
а) следил за слугами;
б) следил за поступлениями в казну, за сохранностью имущества
в) ведал королевскими документами, оформлял акты, предписания короля;
г) являлся главным управителем королевского дворца.

49. Что такое вергельд?
а) денежное вознаграждение;
б) денежное взыскание за убийство;
в) денежная единица у франков;

г) штраф за имущественный ущерб.

50. Кто такие государевы посланцы?

а) дипломатические представители;

б) уполномоченные по сбору налогов;

в) назначенные королем светские или духовные люди, ежегодно объезжавшие округа и осуществлявшие контроль за управлением королевскими поместьями, за королевскими судьями, за правильностью совершения религиозных обрядов;

г) уполномоченные за набор в королевское войско и его финансирование.

Тема 2.3 Государство и право средневековой Франции

51. Что такое кутюмы?

а) законодательные акты королей;

б) сборники литературных произведений;

в) сборники административных и военных указаний руководителей местных органов власти;

г) сборники правовых обычаев отдельных регионов, сеньорий, общин на севере Франции.

52. Какие функции выполнял Парижский парламент?

а) это был высший законодательный орган феодальной Франции;

б) это был специальный судебный орган, высший суд феодальной знати, важнейшая апелляционная инстанция по всем судебным делам;

в) представительный орган различных сословий, который формировался путем всеобщих выборов;

г) городской совет, который осуществлял управление Парижем.

53. Кто такие бальи?

а) придворные слуги короля;

б) королевские чиновники, стоявшие во главе административных единиц;

в) старосты общин;

г) руководители рыцарского ополчения.

54. Кто такие легисты?

а) юристы в феодальных государствах Западной Европы, сторонники централизации и укрепления королевской власти;

б) советники руководителей местных органов власти;

в) сторонники укрепления и расширения функций церковных судов;

г) должностные лица королевства, которые осуществляли кон-роль за деятельностью местных органов власти.

55. Какую роль в феодальной Франции выполняли Генеральные штаты?

а) это было сословно-представительное учреждение, построенное на политическом союзе короля и представителей разных сословий;

б) исполнительный орган королевства;

в) административный орган по управлению провинциями;

г) финансовый орган, который ведал сбором налогов и пополнением королевской казны.

56. Что такое право ремонстрации?

а) это право отклонять королевские акты и регистрировать их в Парижском парламенте;

б) это право Парижского парламента обсуждать и принимать королевское указы;

в) это право представителей сословий разрабатывать проекты указов и постановлений и предлагать их на обсуждение в парламенте;

г) это право короля отвергать предложения сословий в Парижском парламенте.

57.Во Франции в период сословно-представительной монархии:

а) король был выборным, Королевская курия являлась общегосударственным органом, состоящим из крупнейших феодалов страны;

б) относительно сильная королевская власть сочеталась с представительством от сословий - Генеральными штатами;

в) вся полнота законодательной, исполнительной, военной и судебной власти сосредотачивалась в руках наследного главы государства - короля.

Тема 2.4. Государство и право средневековой Германии

58. К кому переходили функции управления германской империей по "Золотой булле" 1356 г. в случае, когда престол империи оказывался вакантным?

а) коллегии семи курфюрстов;
б) архиепископу Майнцскому;
в) архиепископу Трирскому;
г) герцогу Саксонскому.

59. Кто имел право созывать князей в случае вакансии престола?

а) а**рхиеп**ископ Майнцский;
б) архиепископ Кельнский;
в) король Чешский;
г) пфальцграф Рейнский.

60. В связи с чем в XIII в. рыцарство утратило былое значение?

а) в связи с разорением дворянства;
б) в связи с появлением огнестрельного оружия;
в) в связи с частыми поражениями на полях сражений;
г) в связи с появлением механизированных воинских формирований.

61. Что такое конкордат?

а) международное соглашение между государствами в средние века;
б) соглашение между отдельными князьями;
в) соглашение между государством и римской католический церковью;
г) соглашение между императором и князьями.

62. Кто такие чиншевики?

а) свободные крестьяне, держатели господской земли, за которую платили денежную повинность;
б) зависимые крепостные, которые платили денежный и натуршп. ный налог;
в) полусвободные литы, которые находились в фактической и юридической зависимости у господина;
г) крепостные крестьяне.

63. Что такое гофтаг?

а) законодательный орган при короле;
б) совещательный орган при короле;
в) исполнительный орган в средние века;
г) орган местного управления.

64.Немецкие города делились:

а) на ремесленные и торговые;
б) имперские, вольные и княжеские;
в) церковные и светские.

65.Рейхстаг средневековой Германии состоял:

а) из курии курфюрстов, курии князей и курии имперских городов;
б) из двух палат: палаты общин и палаты лордов;
в) из сената и палаты представителей.

66.Высшее должностное лицо в Пруссии:

а) монарх;
б) лорд-протектор;
в) канцлер;
г) тайный совет.

67.В Германии зажиточные крестьяне владели землей:

а) на правах собственности;

б) на условиях краткосрочной аренды.

Тема 2.5. Государство и право средневековой Англии

68.Судебная Реформа Генриха II в Англии привела к тому, что:

а) из сеньориальной юрисдикции были исключены все уголовные дела, а также значительная часть исков о земельной собственности и ленном владении;

б) ликвидировался суд королевской скамьи;

в) запрещалось участие присяжных заседателей в отправлении правосудия.

69. Каким органом являлась Палата шахматной доски?

а) являлась финансовым ведомством государства;

б) являлась финансовым ведомством графства;

в) являлась высшим судебным органом;

г) являлась ведомством, которое контролировало деятельность чиновников в графствах и сотнях.

70. Какие вопросы рассматривал Суд королевской скамьи?

а) уголовные дела;

б) гражданские дела;

в) дела, касающиеся брачно-семейных отношений;

г) дела, касающиеся территориальных споров.

71. Кто такие джентри?

а) мелкое и среднее дворянство в Англии в период абсолютизма;

б) крупное дворянство в период сеньориальной монархии в XI-XII вв.;

в) мелкое и среднее дворянство в период сословно-представительной монархией в XIII - XV вв.;

г) зажиточное крестьянство в период раннефеодальной монархии в IX - XI вв.

72. Что такое фелония в англосаксонском праве?

а) тяжкое преступление; в) воровство чужого имущества;

б) оскорбление общинника; г) мелкий обман при продаже.

73. Кто такой элдормен?

а) глава графства, назначаемый королем из представителей местной знати;

б) руководитель сельской общины;

в) руководитель церковного прихода;

г) королевский дружинник, получавший от короля земельный участок за службу.

74. В 1297 г. Статут "О не наложении податей" установил, что обложение прямыми налогами допускается только с согласия:

а) короля;

б) палаты лордов;

в) парламента;

г) кабинета министров.

75. В Англии различали следующие виды преступлений:

а) тризны и фелонии;

б) мисдиминоры и фелонии;

в) мисдиминоры, тризны и фелонии;

г) тяжкие и нетяжкие.

76.Верховная палата английского парламента называется:

а) палата пэров;

б) палата лордов;

в) сенат;

г) бундестаг.

77.В инквизиционном процессе использовали:

а) ордалии;

б) клятву соприсяжников;

в) судебный поединок

г) пытки

78.Habeas corpusact обязывает судью:

а) назначить адвоката;

б) вынести вердикт;

в) продлить арест, отпустить под залог или отпустить;

г) заключить в тюрьму.

Тема 3. 1. Английская революция XVII в. и последующее формирование конституционной монархии в Англии

79. Какой документ стал программным документом Английской буржуазной революции?

а) Великая Ремонстрация;

б) Ордонанс о новой модели;

в) Акт об объявлении Англии свободным государством;

г) Бредская декларация.

80. Какой король был казнен в период Английской буржуазной революции?

а) Карл I;

б) Карл II;

в) Яков 1;

г) Вильгельм Оранский.

81. Что определял Билль о правах (1689 г.)?

а) права и свободы подданных;

б) положение парламента в системе государственных органов;

в) о лучшем обеспечении свободы подданного и о предупреждении заточения за морями;

г) избирательные права подданных.

82. Кто такие диггеры?

а) представители беднейшего крестьянства и пролетариата в период буржуазной революции;

б) представители мелкого и среднего дворянства, средних слоев городской буржуазии в период буржуазной революции;

в) ремесленники и свободные крестьяне в период буржуазной революции;

г) представители крупной буржуазии и земельной аристократии в буржуазной революции.

83. Кто такие индепенденты?

а) представители ремесленников и свободных крестьян в период буржуазной революции;

б) представители мелкого и среднего дворянства, средних слоев городской буржуазии в период буржуазной революции;

в) представители крупной буржуазии и земельной аристократии в период буржуазной революции;

г) представители беднейшего крестьянства в период буржуазной революции.

84. Кто такие виги?

а) представители промышленной буржуазии в парламенте Англии;

б) представители земледельческой аристократии и англиканского духовенства в парламенте Англии;

в) представители беднейшего крестьянства и пролетариата в парламенте Англии;

г) представители свободных крестьян и ремесленников в парламенте Англии.

85.Становление права Нового времени связано :

а) с победой светской власти над духовной;

б) переходом от монархии к республике;

в) ликвидацией сословных привилегий;

г) переходом от феодального общества к буржуазному.

86.Основной источник англосаксонской системы права:

а) судебный прецедент;

б) акты парламента;

в) закон;
г) ордонанс.

87.Статутное право - это:

а) нормативно-правовые акты парламента Англии;
б) обычное право во всех странах;
в) право латиноамериканских стран;
г) императорское законодательство Германии.

88. Новое буржуазное право провозгласило:

а) права и свободы граждан;
б) корпоративные и сословные ограничения;
в) запрет процентов по займам;
г) наследственность депутатских мест в парламентах.

Тема 3.2. Конституирование государственности в США в XVIII-XIX вв.

89. Кто являлся автором Декларации независимости США?

а) Дж. Адаме; в) Дж. Вашингтон;
б) Т. Джефферсон; г) Б. Франклин.

90. Кто был первым президентом США?

а) Т. Джефферсон; в) А. Линкольн;
б) Дж. Вашингтон; г) Т. Рузвельт;

91. Кто такой генеральный отторней?

а) государственный секретарь;
б) чиновник, возглавляющий федеральную прокуратуру США;
в) главнокомандующий американской армией;
г) министр финансов.

92. Каким путем по Конституции США преодолевается отлагательное вето президента?

а) путем повторного голосования в Палате представителей большинством голосов;
б) путем повторного голосования в Сенате большинством голосов;
в) путем повторного одобрения двумя третями голосов в обеих палатах;
г) путем отклонения Верховным судом.

93. Какой принцип положен в основу федерации американской конституцией?

а) плюралистический; в) политический;
б) дуалистический; г) идеологический.

94. Какая поправка и в каком году отменила рабство в США?

а) поправка XII, принятая в 1804 г.;
б) поправка XIII, принятая в 1865 г.;
в) поправка XV, принятая в 1870 г.;
г) поправка XVII, принятая в 1913 г.

95. Форма государственного устройства, предполагающая союз государств, сохраняющих независимое существование:

а) конфедерация
б) федерация
в) автономия

96. Название периода интенсивного восстановления разрушенной гражданской войной экономики США (1865-1877):

а) Восстановление
б)Реконструкция
в) Возрождение

97. Закон, принятый в 1862 г., предоставляющий каждому гражданину США право на получение (при уплате 10 долларов) участка земли в 160 акров (гомстеда), который по истечении пятилетнего срока проживания на нем переходил в его собственность

а) билль о правах

б) закон о гомстеде
в) Декларация независимости
г) Конституция

98. Особый порядок привлечения к ответственности федеральных должностных лиц.

а) сецессия
б) референдум
в) прецедент
г) импичмент

Тема 3.3 Великая Французская революция XVIII в. и развитие государственности во Франции в XIX в.

99. Кто из французских просветителей идеологически подготовили Великую французскую буржуазную революцию?

а) Вольтер, Монтескье, Руссо;
б) Бриссо, Вернью, Кондорсе;
в) Барнов, Дюпор, Лафайет, Мирабо;
г) Дантон, Марат, Робеспьер.

100. Что такое активное избирательное право?

а) право граждан быть избранными в органы государственной власти, органы местного самоуправления и на выборные государственные должности;
б) право граждан избирать в органы государственной власти и выборные органы местного самоуправления;
в) право граждан выдвигать своих кандидатов в местные и высшие органы власти;
г) право граждан отзывать своих представителей из местных и высших органов власти.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. История государства и права зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, А. А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.]; под редакцией Н. В. Михайловой. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 600 с. — ISBN 978-5-238-03354-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101908.html
2. Морозова, О. Г. История государства и права зарубежных стран. Ч. 1: хрестоматия для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / О. Г. Морозова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81856.html
3. Казаков, М. М. История государства и права зарубежных стран. Тесты: практикум / М. М. Казаков. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4487-0784-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107085.html
4. Овчинникова, О. Г. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие / О. Г. Овчинникова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-9758-1730-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80984.html
5. История государства и права зарубежных стран: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студента / составители В. Н. Дряхлов. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0313-3. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77286.html

Дополнительная литература

1. Васильева, Е. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средневековья: учебное наглядное пособие / Е. В. Васильева. — Омск: Омская академия МВД России, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-88651-762-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119019.html
2. Всеобщая декларация прав человека: теория и практика в российской правовой системе: сборник статей по материалам Общероссийской конференции, посвященной годовщине подписания Всеобщей декларации прав человека ООН / Л. Б. Ситдикова, Ю. И. Скуратов, С. Н. Андреева [и др.]; под редакцией И. Ю. Никодимова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 338 с. — ISBN 978-5-394-04766-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120698.html
3. Томсинов, В. А. История государства и права зарубежных стран (Древность и Средние века): учебно-методическое пособие к семинарским занятиям / В. А. Томсинов. — 3-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-94373-482-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111799.html
4. История государства и права зарубежных стран: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студента / составители В. Н. Дряхлов. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0313-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77286.html
5. Шелковникова, Н. В. Особенности становления и развития государства и права США: учебное пособие / Н. В. Шелковникова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4497-0141-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85824.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Словари. http://slovari-online.ru

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09, 2-02

Интерактивная доска (ауд.) 1-03, 1-04, 1-12

Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04

Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09

Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14, 3-15

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№_____ от_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория и история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профили подготовки	«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.1.07

Грозный, 2021

Оздамирова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» / Сост. Л.М. Оздамирова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 25.06.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011 с учетом «Уголовно-правового» и «Гражданско-правового» профиля.

© Л.М. Оздамирова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Теория государства и права является фундаментальной, базовой теоретической, интегративной дисциплиной, призванной сформировать у студентов основы профессионального юридического мышления. Необходимость данного курса обусловливается самой логикой юридического образования, заключающейся в том, что изучением теории государства и права начинается процесс познания государственно-правовой материи и собственно сам процесс юридического образования. Задачи преподавания курса определяются его предметом и методами, актуальностью и важностью его проблем в сфере правового регулирования и государственного строительства, спецификой усвоения курса студентами-юристами.

Цели освоения дисциплины:

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представления об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

Задачи: изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

универсальные компетенции (**УК**):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально –историческом, этническом и философском контекстах (УК -5).

Знать:

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

Уметь:

- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

Владеть:

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

общепрофессиональные (ОПК):

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

Знать:

- частноправовые методы юридического анализа
- закономерности и исторические этапы развития права;

Уметь:

- применять современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;

Владеть:

- способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;

- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

Знать:

- сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

Уметь:

-применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

Владеть:
- навыками постановки и решения профессиональных задач на основе развитого правосознания, полного и точного толкования правовых норм.

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).
Знать :
- правила логики и принципы построения письменной и устной речи с использованием юридической лексики;
Уметь:
- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, грамотно применяя юридическую терминологию;
Владеть:
- способностью аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, используя профессиональную юридическую лексику;

- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).
Знать:
- правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, предъявляемых к ним требований;
Уметь:
- принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Владеть:
- навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

профессиональные (ПК):
- способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1).
Знать:
- сущность и уровни нормотворческого процесса;
Уметь:
- аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации;
Владеть:
- способностью выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, определять способы их преодоления и устранения.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана образовательной

программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина изучается студентами первого курса параллельно с изучением истории отечественного государства и права и историей государства и права зарубежных стран. Среди юридических наук теория государства и права имеет особое методологическое значение, т.к. определяет общие закономерности государственно-правового функционирования, обобщает отраслевые юридические знания, определяет их взаимосвязь, устанавливает юридические явления и процессы, которыми в последствие руководствуются все отраслевые юридические науки.

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Римское право; История отечественного государства и права; История государства и права зарубежных стран; Профессиональная этика юриста.	Конституционное право; Уголовное право; Гражданское право.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**	**144**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	34	22	56
Зачет/экзамен	42 э	54 э	96
Итого:			288

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	«Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»	**Тема 1.** Предмет и методы теории государства и права. **Тема 2**. Возникновение и развитие государства и права. **Тема 3**. Сущность государства. Особенности государственной власти.	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.
2	«Функции, типология и форма государства»	**Тема 1.** Функции государства. Механизм государства. **Тема 2**. Типология государств. **Тема 3.** Форма государства.	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.
3	« Правовое государство и гражданское общество»	**Тема 1**. Государство и гражданское общество. **Тема 2.** Теория правового государства. **Тема 3**. Социальное государство. **Тема 4.** Современное государство и перспективы его развития.	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.
4	«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»	**Тема 1**. Сущность права. **Тема 2.** Право в системе социальных норм. **Тема 3**. Формы (источники) права. **Тема 4**. Норма права. **Тема 5**. Система права и система законодательства. **Тема 6**. Правотворчество и систематизация законодательства.	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.

5	«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»	**Тема 1**. Общее учение о правоотношениях. **Тема 2.** Реализация права. **Тема 3**. Толкование права. **Тема 4.** Юридическая практика. **Тема 5**. Механизм правового регулирования. **Тема 6**. Юридическая техника**.**	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.
6	«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»	**Тема 1.** Правомерное поведение. **Тема 2.** Правонарушения. **Тема 3**. Юридическая ответственность. **Тема 4.** Законность и правопорядок**.** **Тема 5**. Правосознание и правовая культура**.** **Тема 6**. Правовые системы современности**.** **Тема 7.** Правовая жизнь и правовой прогресс общества в национальном и глобальном измерении**.**	Опрос на практических занятиях, реферат, курсовая работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**«Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»**	36	12	12		12
2	**«Функции, типология и форма государства»**	36	12	12		12
3	**« Правовое государство и гражданское общество»**	30	10	10		10
	Итого:	102	34	34		34

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	**«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»**	32	12	12		8
2	**«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»**	32	12	12		8

3	**«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»**	26	10	10		6
4	**ИТОГО:**	90	34	34		22
ВСЕГО:		**192**	**8**	**6 8**		**56**

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические занятия.

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1		**1 семестр** **Тема: Общая характеристика теории государства и права.** **План:** 1) Объект и предмет теории государства и права. 2) Задачи курса теории государства и права. 3) Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук. 4) Система методов исследования государственно-правовых явлений. 5) Философские методы исследования государства и права. 6) Общенаучные методы исследования	4
2		**Тема: Происхождение государства** **План:** 1) Общие закономерности происхождения государства и права. 2) Основные пути формирования государства и права 3) Теории происхождения государства и права: а) Теологическая теория. б) Патриархальная теория. в) Договорная теория. г) Марксистская теория. д) Теория насилия. е) Ирригационная теория. ж) Психологическая теория	4

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3		**Тема: Сущность, социальное назначение государства. Особенности государственной власти.** **План:** 1) Социологическое понятие государства. 2) Легистское понятие государства. 3) Юридическое понятие государства. 4) Признаки, отличающие государство от общественной власти доклассового общества. 5) Особенности государственной власти. 6) Компоненты государственной власти. 7) Соотношение государства и права.	4
4		**Тема: Функции и строение государства.** **План:** 1) Понятие и признаки функций государства. 2) Факторы, влияющие на характер и содержание функций государства. 3) Классификация функций государства. 4) Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства. 5) Виды органов государства. 6) Принципы организации и работы государственного аппарата.	4
5		**Тема: Основные подходы к типологии государств** **План:** 1) Основные подходы к типологии государств: а) Формационный подход. б) Цивилизационный подход. 2) Исторические типы государства: а) Рабовладельческое государство. б) Феодальное государство. в) Буржуазное государство.	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6		**Тема: Форма правления** **План:** 1) Понятие и структурные элементы формы государства. 2) Понятие и виды формы правления. 3) Монархия и ее разновидности. 4) Республика и ее виды. 5) Нетипичные формы правления.	2
7		**Тема: Форма государственного устройства. Политический режим.** **План:** 1) Понятие государственного устройства в современной теории государства и права. 2) Унитарное государство. 3) Федеративное государство. 4) Понятие политического режима и его виды: а) Демократические режимы. б) Антидемократические режимы. 5) Соотношение понятий «политический» и «государственный» режим	2
8		**Тема: Государство и гражданское общество.** **План:** 1) Понятие и структура гражданского общества. 2) Формы взаимодействия государства и гражданского общества. 3) Государство и общественные объединения. 4) Государство и политические партии. 5) Государство и церковь. 6) Государство и СМИ. 7) Перспективы становления гражданского общества в России.	4

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9		**Тема: Основные модели правовой государственности. Социальное государство.** **План:** 1) Понятие и признаки правового государства. 2) Немецкая модель правовой государственности. 3) Англо-американская модель правовой государственности. 4) Современная концепция социального правового государства и политическая практика. 5) Основные тенденции в развитии современного	2
10		**Тема: Политическая система общества.** **План:** 1) Понятие и структура политической системы. 2) Типология политических систем. 3) Роль государства в политической системе общества. 4) Общественные объединения в политической системе общества.	2
11		**Тема: Проблемы укрепления и развития Российского государства.** **План:** 1) Традиции российской государственности. 2) Форма Российского государства: форма правления, форма государственного устройства и политический режим. 3) Перспективы развития Российского	2
12		**Тема: Соотношение государства и права.** **План:** 1) Основные теории соотношения государства и права. 2) Воздействие права на государство. Связанность государства правом. 3) Воздействие государства на право. 4) Правовая политика государства.	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		**2 семестр** **Тема: Сущность, функции, ценность права.** **План:** 1) Эволюция представлений о праве. Идея права. 2) Проблема правопонимания в юридической науке. Типы современного правопонимания. Современная социогуманитарная концепция права. 3) Система и функции права. 4) Объективное и субъективное право. 5) Признаки права.	2
2		**Тема: Право в системе нормативного регулирования.** **План:** 1) Социальные и технические нормы. 2) Понятие и элементы системы нормативного регулирования. 3) Понятие социальной нормы, её признаки и функции. Виды социальных норм. 4) Особенности права как нормативного регулятора. 5) Право и мораль: общее и особенное. Моральная ценность права.	2
3		**Тема: Формы права.** **План:** 1) Соотношение понятие «источник права» и «форма права». 2) Виды источников права. 3) Источники (формы) права в Российской Федерации. 4) Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. 5) Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4		**Тема: Норма права.** **План:** 1) Понятие норма. Социальные и технические нормы. Понятие и признаки нормы права. 2) Соотношение норм права и норм морали. 3) Логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. 4) Виды правовых норм. 5) Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. 6) Соотношение нормы права с другими социальными нормами.	2
5		**Тема: Система права и система законодательства.** **План:** 1) Понятие системы права, её элементный состав. 2) Система отраслей права. 3) Институты и субъекты права 4) Основания деления права на отрасли, институты. 5) Система публичного и частного права,	2
6		**Тема: Правотворчество и систематизация законодательства.** **План:** 1) Виды правотворческой деятельности в РФ. 2) Правотворчество и формирование права. 3) Основные стадии правотворческого процесса. 4) Понятие систематизации законодательства, её значение и виды. 5) Учёт нормативных актов. Федеральный регистр. 6) Инкорпорация законодательства. Проблемы создания свода законов Российского государства. 7) Консолидация законодательства	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7		**Тема: Правоотношения. Юридические факты.** **План:** 1) Понятие, признаки и виды правоотношений. 2) Структура правоотношений (субъект, объект, содержание) Правосубъектность. 3) Понятие «юридический факт» Функции юридических фактов 4) Юридические факты и фактические составы 5) Классификация юридических фактов.	2
8		**Тема: Понятие, признаки формы реализации права. Правоприменение. Коллизии в праве.** **План:** 1) Понятие и формы реализации права. 2) Признаки реализации права. 3) Понятие, необходимость и социальное назначение применения права. 4) Пределы применения права. 5) Стадии правоприменения. 6) Правоприменительный процесс. 7) Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права. Юридическая природа аналогии. 8) Юридические коллизии и способы их преодоления.	2
9		**Тема: Понятие, способы, виды толкования права. Акты толкования права.** **План:** 1) Общее понятие толкования права. Юридическая герменевтика. 2) Способы толкования права. 3) Толкование норм права по объему. 4) Виды толкования норм права по субъектам 5) Акты официального толкования норм права. 6) Значение толкования права в юридической	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
10		**Тема: Юридическая практика в правовой системе общества.** **Тема:** 1) Понятие, структура, виды юридической практики. 2) Функции юридической практики. 3) Взаимодействие юридической науки и практики. 4) Основные пути и направления	2
11		**Тема: Правовые режимы. Стадии и механизм правового регулирования.** **План:** 1) Понятие правового режима. 2) Виды правовых режимов. 3) Правовое воздействие и правовое регулирования: понятие и соотношение. 4) Структура механизма правового регулирования. 5) Стадии механизма правового регулирования. 6) Пути совершенствования механизма	2
12		**Тема: Понятие, средства и виды юридической техники.** **План:** 1) Качество закона: понятия, критерии. 2) Понятие и назначение законодательной техники. 3) Законодательные технологии. 4) Особенности законодательного стиля (языка). 5) Требования, предъявляемые к юридическим технологиям. 6) Основные требования правоприменительной техники.	2
13		**Тема: Правомерное поведение.** **План:** 1) Понятие и виды правового поведения. 2) Правомерное поведение. 3) Виды правомерного поведения.	2

	№ раздела	Тема	Кол-во часов
14		**Тема: Правонарушение: понятие, классификация, состав.** **План:** 1) Понятие и признаки правонарушения. 2) Социальная и юридическая природа правонарушений. 3) Юридический состав правонарушений. 4) Виды правонарушений.	2
15		**Тема: Юридическая ответственность: понятие, цели и виды.** **План:** 1) Понятие и формы принуждения в праве. 2) Понятие юридической ответственности. 3) Принципы и цели, функции юридической ответственности. 4) Виды юридической ответственности.	2
16		**Тема: Законность и правопорядок.** **План:** 1) Понятие и принципы законности. Гарантии законности. 2) Соотношение «общественного порядка» и «правопорядка». 3) Пути укрепления законности и правопорядка. 4) Понятие и виды дисциплины. 5) Соотношение законности, правопорядка и дисциплины.	2
17		**Тема: Правовое воспитание. Правосознание и правовая культура.** **План:** 1) Понятие и природа правосознания. 2) Структура правосознания, его функции и виды. 3) Понятие, элементы правовой культуры. 4) Функции правовой культуры. 5) Истоки правового нигилизма и правового	2

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц (288 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**	**64**
Лекции (Л)	16	16	32
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	76	112	188
Зачет/экзамен	36э	36 э	72

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	«Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»	28	4	4		20
2	«Функции, типология и форма государства»	40	6	6		28
3	« Правовое государство и гражданское общество»	40	6	6		28
	Итого*:*	108	16	16		76

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»	38	4	4		20
2	«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»	54	6	6		28
3	«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»	52	6	6		28
4	**ИТОГО:**	108	16	16		76

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		**Тема: Общая характеристика теории государства и права.** **План:** 1) Объект и предмет теории государства и права. 2) Задачи курса теории государства и права. 3) Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук. 4) Система методов исследования государственно-правовых явлений. 5) Философские методы исследования государства и права. 6) Общенаучные методы исследования государства и права. 7) Частнонаучные методы. 8) Основные функции теории	**2**
2		**Тема: Происхождение государства.** **План:** 1) Общие закономерности происхождения государства и права. 2) Основные пути формирования государства и права 3) Теории происхождения государства и права: а) Теологическая теория. б) Патриархальная теория. в) Договорная теория. г) Марксистская теория. д) Теория насилия. е) Ирригационная теория. к) Психологическая теория	**2**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3		**Тема: Форма правления.** **План:** 1) Понятие и структурные элементы формы государства. 2) Понятие и виды формы правления. 3) Монархия и ее разновидности. 4) Республика и ее виды. 5) Нетипичные формы правления.	2
4		**Тема: Государство и гражданское общество.** **План:** 1) Понятие и структура гражданского общества. 2) Формы взаимодействия государств и гражданского общества. 3) Государство и общественные объединения. 4) Государство и политические партии. 5) Государство и СМИ. 6) Перспективы становления гражданского общества в России.	2
5		**Тема: Основные модели правовой государственности. Социальное государство.** **План:** 1) Понятие и признаки правового государства. 2) Немецкая модель правовой государственности. 3) Англо-американская модель правовой государственности. 4) Современная концепция социального правового государства и политическая практика. 5) Основные тенденции в развитии современного государства.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6		**Тема: Сущность, функции, ценность права.** **План:** 1) Эволюция представлений о праве. Идея права. 2) Система функции права. 3) Объективное и субъективное право. 4) Признаки права. 5) Принципы права.	2
7		**Тема: Право в системе нормативного регулирования.** **План:** 1. Вопросы для подготовки по изучаемой теме 1) Социальные и технические нормы. 2)Понятие и элементы системы нормативного регулирования. 3) Понятие социальной нормы, её признаки и функции. Виды социальных норм. 4) Особенности права как нормативного регулятора. 5) Право и мораль: общее и особенное. Моральная ценность права.	2
8		**Тема: Норма права.** **План:** 1) Понятие норма. Социальные и технические нормы. Понятие и признаки нормы права. 2) Соотношение норм права и норм морали. 3) Логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. 4) Виды правовых норм. 5) Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. 6) Соотношение нормы права с другими социальными нормами.	2

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ по курсу:
«Теория государства и права»

1. Происхождение государства
2. Власть и социальные нормы в первобытном обществе.
3. Возникновение государства и права как естественно-исторический процесс.
4. Основные теории о происхождении государства и права.
5. Происхождение права и пути его формирования.
6. Понятие и сущность государства.
7. Классовое и общесоциальное в сущности государства
8. Понятие и признаки государства.
9. Суверенитет как признак государства.
10. Государственная власть как разновидность социальной власти. Понятие и структура государственной власти
11. Политический режим как сущностная характеристика государства
12. Понятие и виды политических режимов.
13. Демократия как политический режим.
14. Государство демократическое и тоталитарное: сравнительная характеристика.
15. Соотношение государства и общества.
16. Государство и гражданское общество.
17. Классификация современных государств и их виды.
18. Социальное назначение и ценность государства.
19. Социальное назначение и задачи современного государства.
20. Понятие и признаки функций государства.
21. Виды функций государства.
22. Формы и методы осуществления функций государства.
23. Механизм государства: понятие и структура.
24. Органы государства и их виды.
25. Президент и правительство в механизме государства.
26. Правоохранительные органы в механизме государства.
27. Местное самоуправление и его органы.
28. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
29. Разделение властей как способ организации государственной власти.
30. Соотношение законодательных и исполнительных органов.
31. Понятие и элементы формы государства.
32. Политический режим и форма государства.
33. Формы правления современных государств.
34. Монархия: понятие и разновидности.
35. Республика: понятие и виды.
36. Президентская республика.
37. Парламентская республика.
38. Форма государственного устройства.
39. Унитарное и федеративное государство: сравнительная характеристика.

40. Понятие, функции и структура политической системы общества.
41. Государство в политической системе.
42. Общественные объединения в политической системе.
43. Общественные организации в политической системе.
44. Взаимодействие государства и общественных объединений.
45. Партии в политической системе общества.
46. Политические системы современности: особенности и основные разновидности.
47. Причины возникновения государства
48. Теологическая теория происхождения государства
49. Патриархальная теория происхождения государства
50. Договорная теория происхождения государства
51. Теория насильственного происхождения государства
52. Органическая теория происхождения государства
53. Материалистическая теория происхождения государства
54. Психологическая теория происхождения государства
55. Возникновение права
56. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
57. Понятие и сущность государства
58. Понятие и классификация функций государства
59. Понятие и элементы формы государства
60. Политический (государственный) режим: понятие и признаки
61. Непосредственная и представительная демократия
62. Авторитарный режим
63. Тоталитарный режим
64. Органы государства: понятие и признаки
65. Виды государственных органов
66. Политическая система общества: понятие и структура
67. Функции политической системы общества
68. Место и роль права в политической системе общества
69. Государство и органы местного самоуправления
70. Государство и общественно-политические движения
71. Понятие и сущность права
72. Право как мера свободы и ответственности в обществе.
73. Объективное и субъективное право.
74. Понятие права в объективном и субъективном смыслах
75. Право как государственный регулятор общественных отношений
76. Естественно-правовая теория
77. Историческая школа права
78. Нормативистская теория права
79. Марксистская теория права
80. Психологическая теория права
81. Социологическая теория права
82. Принципы права: понятие и виды
83. Соотношение убеждения и принуждения в праве

84. Функции права: понятие и классификация
85. Типы права: различные подходы
86. Правовая система общества: понятие и структура
87. Романо-германская правовая семья
88. Англосаксонская правовая семья
89. Семья религиозного права
90. Семья традиционного права
91. Правовой статус личности: понятие, структура, виды
92. Понятие прав человека и гражданина
93. Классификация основных прав и свобод личности
94. Общая характеристика личных прав и свобод российских граждан
95. Общая характеристика политических прав и свобод российских граждан
96. Общая характеристика экономических, социальных и культурных прав российских граждан
97. Соотношение и взаимосвязь государства и права
98. Правовое государство: понятие и принципы
99. Разделение властей как принцип правового государства
100. Государство и личность: взаимная ответственность
101. Соотношение общества и государства
102. Гражданское общество: понятие, структура, признаки
103. Социальные и технические нормы, их особенности и взаимосвязь
104. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия
105. Право и обычаи
106. Право и корпоративные нормы
107. Правовая политика: понятие, формы, принципы
108. Правовая жизнь: понятие и признаки
109. Понятие и признаки нормы права
110. Структура нормы права
111. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта
112. Классификация норм права
113. Понятие и виды форм (источников) права
114. Понятие и виды нормативных актов
115. Понятие, признаки и виды законов
116. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды
117. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
118. Понятие и принципы правотворчества
119. Виды правотворчества
120. Понятие и стадии законотворчества
121. Понятие и структурные элементы системы права
122. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли
123. Отрасль права: понятие и виды

124. Институт права: понятие и виды
125. Частное и публичное право
126. Юридический процесс: понятие и виды
127. Соотношение системы права и системы законодательства
128. Правовые отношения: понятие и признаки
129. Виды правовых отношений
130. Предпосылки возникновения правоотношений
131. Взаимосвязь норм права и правоотношений
132. Понятие и виды субъектов правоотношений
133. Правоспособность и дееспособность субъектов права.
134. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура
135. Законные интересы: понятие, структура, виды
136. Соотношение законных интересов и субъективных прав
137. Объекты правоотношений: понятие и виды
138. Понятие и классификация юридических фактов
139. Реализация права: понятие и формы
140. Стадии процесса применения норм права
141. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды
142. Отличие нормативных актов от актов применения права
143. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления
144. Юридические коллизии и способы их разрешения
145. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам
146. Способы и объем толкования правовых норм
147. Акты толкования права: понятие, особенности, виды
148. Юридическая практика
149. Правомерное поведение: понятие и виды
150. Понятие, признаки и виды правонарушений
151. Юридический состав правонарушения
152. Понятие, признаки и основания юридической ответственности
153. Цель и функции юридической ответственности
154. Принципы юридической ответственности
155. Виды юридической ответственности
156. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения
157. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность
158. Правовые цели: понятие, признаки, виды
159. Правовые средства: понятие, признаки, виды
160. Средства-установления в праве: понятие и признаки
161. Средства-деяния в праве: понятие и признаки
162. Принципы взаимодействия правовых средств
163. Функции правовых средств
164. Правовое регулирование и правовое воздействие
165. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
166. Способы правового регулирования

167. Типы правового регулирования
168. Правовые режимы: понятие, признаки, виды
169. Эффективность правового регулирования
170. Правовые ограничения: понятие, признаки, виды
171. Правовые стимулы: понятие, признаки, виды
172. Правовые поощрения: понятие и признаки
173. Заслуга как основание для правового поощрения
174. Соотношение поощрений и наказаний в праве
175. Функции правовых поощрений
176. Виды правовых поощрений
177. Правовые льготы: понятие и признаки
178. Правовые привилегии
179. Правовые иммунитеты: понятие и виды
180. Понятие и принципы законности
181. Гарантии законности: понятие и виды
182. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии
183. Понятие и признаки дисциплины
184. Понятие и признаки права.
185. Право как элемент политической системы.
186. Взаимная ответственность личности и государства.
187. Права человека и гражданина, их законодательное закрепление и разновидности
188. Законность как принцип права.
189. Демократизм как принцип права.
190. Гуманизм как принцип права.
191. Право и справедливость.
192. Понятие и структура правовой системы.
193. Общая характеристика основных правовых систем современности.
194. Мусульманская правовая система.
195. Социальные нормы и их классификация.
196. Понятие и структура правосознания.
197. Понятие и структура правовой культуры.
198. Правовое воспитание и его формы.
199. Нормативно-правовой акт в системе источников права.
200. Субъекты права и их виды.

Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники, делать обоснованные выводы.

Тематика курсовых бакалавра должна соответствовать Государственному стандарту.

Тематика курсовых работ должна охватывать содержание всей дисциплины.

Темы курсовых должны утверждаться ежегодно на первом заседании кафедры в новом учебном году и обновляться ежегодно (количество новых тем должно быть не менее 25%).

1. Порядок выбора темы курсовой работы

1.1. Прежде чем выбрать тему курсовой работы, студент знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры.

1.2. Затем студент указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ, хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим студентом темы.

В том случае, если в списке нет свободных тем, студент вправе самостоятельно сформулировать отличную от предложенных в списке курсовых работ тему, и только после согласования с заведующим кафедрой дописать ее в предложенный список с указанием своей фамилии и номера группы.

1.3. Подготовка и написание курсовой работы по теме, не закрепленной за студентом, либо самостоятельное изменение студентом темы не допускается и является основанием для направления курсовой работы на доработку.

2. Порядок написания курсовой работы

2.1. Подготовка курсовой работы

2.1.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

а) план;

б) введение;

в) основной текст;

г) заключение;

д) библиографический список.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую.

2.1.2. Введение к курсовой работе имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать обоснование актуальности темы, анализ состояния соответствующей проблемы, а также цели и задачи предстоящего исследования.

2.1.3. Курсовая работа содержит титульный лист. Правила оформления титульного листа указаны в методических указаниях принятых на кафедре.

2.1.4. Второй лист курсовой работы представляет собой ее план.

2.1.5. Основной текст курсовой работы должен быть поделен на пункты, а они, в свою очередь, - на подпункты. Пункты работы должны быть равнозначными по объему.

2.1.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 1-2 страницы.

2.1.7. Библиографический список должен содержать не менее 15 источников и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями.

2.2. Общие требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы

2.2.1. Ориентировочный объем курсовой работы 25 страниц текста.

2.2.2. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также библиографический список начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.2.3. На последней странице курсовой работы, непосредственно под списком использованной литературы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.2.4. Курсовая работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.3. Порядок и срок предоставления курсовой работы на кафедру, защита курсовой работы

2.3.1. Курсовая работа представляется лаборанту кафедры, который проверяет формальные признаки оформления работы, после чего регистрирует работу в ***журнале регистрации курсовых работ***:

2.3.2. Далее курсовая работа передается научному руководителю. Он в течение 10 дней знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает развернутый письменный отзыв на курсовую работу и, в случае соблюдения студентом всех требований, допускает ее к защите.

2.3.3. Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления курсовой работы.

2.3.4. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

2.3.5. После доработки и устранения недостатков, указанных преподавателем, студент готовит новый вариант работы и сдает его на кафедру

вместе со старыми вариантами работы и отзывом научного руководителя. Первый и последующие варианты работы подшиваются в одну папку в последовательности: сначала новый вариант, затем – первоначальные. Отзывы (отзыв) научного руководителя подшиваются так, чтобы они находились на последних листах курсовой работы.

Затем преподаватель знакомится с новым вариантом работы, в течение 15 дней дает развернутый письменный отзыв и, в случае устранения студентом существенных недостатков, допускает ее к защите. Курсовая работа сданная повторно регистрируется в журнале регистрации в соответствии с требованиями п. 2.3.1.

2.3.6. Курсовую работу студент защищает до экзамена перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем: предварительно ознакомившись с письменным отзывом, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

2.3.7. При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость, и на титульный лист курсовой работы.

2.3.8. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

2.3.9. Студенты, не сдавшие в срок курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.

- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

- Работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины.

- Решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию.

- Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях.

- Подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Список необходимой литературы для самостоятельного изучения дисциплины:

1. Бошно, С.В. Теория государства и права: учебник / С. В. Бошно. - 3-е изд., переработанное. - Москва : Юстиция, 2016. - 406 с.
2. Власенко, Н.А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. - Москва : Норма, Инфра-М, 2018. - 478 с.
3. Войтович, В.Ю. Теория права и государства: учебное пособие / В. Ю. Войтович. – Ижевск: Удмуртия, 2014. – 287 с.
4. Матузов, Н. И. Теория государства и права : Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с.
5. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник / М. Н. Марченко - Москва : Проспект, Издательство Московского университета, 2018. - 636 с.
6. Морозова, Л.А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. - Москва : Норма, Инфра-М, 2017. - 463 с.
7. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. – Москва: Юрайт, 2015. – 428 с.
8. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: учебник/ Л. П. Рассказов. – Москва: РИОР: Инфра–М, 2014 – 473 с.
9. Радько, Т.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / Т. Н. Радько. - Москва : Проспект, 2016. - 495 с.
10. Теория государства и права: учебник / [А. В. Малько и др.]. - Москва : КноРус, 2016. - 400 с.
11. Теория государства и права. Учебник. / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько, М. Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 640 с.
12. Теория государства и права: схемы с комментариями: учебное пособие / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. – Москва: Проспект, 2015. – 198 с.
13. Теория государства и права: курс лекций: учебник / [А. А. Воротников и др.]. - Москва : Норма, Инфра-М, 2017. - 639 с.

Контрольные (экзаменационные) вопросы по дисциплине «Теория государства и права».

1 семестр

1. Предмет теории государства и права.
2. Структура теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Метод теории государства и права.
5. Место теории государства и права в системе юридических наук.
6. Роль теории государства и права в формировании правовой культуры современного юриста.

7.Общая характеристика власти догосударственного периода.
8.Общая характеристика социальных норм догосударственного периода.
9.Причины возникновения государства.
10.Формы происхождения государства.
11.Теологическая теория происхождения государства.
12.Патриархальная теория происхождения государства.
13.Договорная теория происхождения государства.
14.Теория насильственного происхождения государства.
15.Органическая теория происхождения государства.
16.Материалистическая теория происхождения государства.
17.Психологическая теория происхождения государства.
18.Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
19.Суверенитет как признак государства.
20.Возникновение права.
21.Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
22.Легитимность и легальность государственной власти.
23.Понятие и сущность государства.
24.Основные признаки государства.
25.Типы государства: различные подходы.
26.Понятие и классификация функций Российского государства.
27.Характеристика основных внутренних функции Российского государства.
28.Характеристика основных внешних функций Российского государства.
29.Формы и методы осуществления функций государства.
30.Понятие и элементы формы государства.
31.Формы государственного правления.
32.Соотношение типа и формы государства.
33.Формы национально-государственного и административно-территориального устройства.
34.Политический (государственный) режим: понятие и признаки.
35.Демократический режим.
36.Непосредственная и представительная демократия.
37.Авторитарный режим.
38.Тоталитарный режим.
39.Механизм государства: понятие и основные черты.
40. Структура механизма государства.
41.Органы государства: понятие и признаки.
42.Виды государственных органов.
43.Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
44.Политическая система общества: понятие и структура.
45.Функции политической системы общества.
46.Место и роль государства в политической системе общества.
47.Место и роль права в политической системе общества.
48.Государство и органы местного самоуправления.
49.Государство и политические партии.

50.Государство и общественно-политические движения.
51. Государство и группы давления.
52.Становление и развитие идеи правового государства.
53.Признаки правового государства.
54.Понятие и сущность социального государства.
55.Функции социального государства.
56.Формирование правового государства в России.
57.Понятие гражданского общества.
58.Основные признаки гражданского общества.
59.Основные признаки социального государства.
60.Структура гражданского общества.

2 семестр

1. Понятие и признаки права.
2. Сущность и принципы права.
3. Естественно-правовая теория права.
4. Историческая школа права.
5. Нормативистская теория права.
6. Марксистская теория права.
7. Психологическая теория права.
8. Социологическая теория права.
9. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.
10. Право и обычай.
11. Право и корпоративные нормы.
12. Понятие и виды форм (источников) права.
13. Понятие и виды нормативных актов.
14. Понятия, признаки и виды законов.
15. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
16. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Понятие и признаки нормы права.
18. Структура нормы права.
19. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
20. Классификация норм права.
21. Понятие и структурные элементы системы права.
22. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
23. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права.
24. Институт права: понятие и виды.
25. Частное и публичное право.
26. Соотношение системы права и системы законодательства.
27. Понятие и принципы правотворчества.
28. Виды правотворчества.
29. Понятие и стадии законотворчества в Российской Федерации.

30. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
31. Правовые отношения: понятие и признаки.
32. Виды правовых отношений
33. Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
34. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
35. Реализация права: понятие и формы.
36. Стадии процесса применения норм права.
37. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды.
38. Отличие нормативных актов от актов применения права.
39. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.
40. Юридические коллизии и способы их разрешения.
41. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.
42. Способы и объем толкования правовых норм.
43. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.
44. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
45. Способы правового регулирования.
46. Типы правового регулирования.
47. Правовые режимы: понятие, признаки, виды.
48. Эффективность правового регулирования.
49. Правомерное поведение: понятие и виды.
50. Понятие, признаки и виды правонарушений.
51. Юридический состав правонарушения.
52. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
53. Виды юридической ответственности.
54. Понятие и принципы законности.
55. Понятие, структура и виды правосознания.
56. Правовая культура: понятие и структура.
57. Типы права: различные подходы.
58. Правовая система общества: понятие и структура.
59. Романо-германская правовая семья.
60. Англосаксонская правовая семья.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Код компетенции (или ее части)**	**Наименование оценочного средства**
1	«Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»	УК-1, УК-5,ОПК-1, ОПК-5.	Опрос, реферат, курсовая работа

2	«Функции, типология и форма государства»	УК-1, ОПК-5	Опрос, реферат, курсовая работа
3	« Правовое государство и гражданское общество»	УК-1, УК-5 , ОПК-4, ПК-6.	Опрос, реферат, курсовая работа
4	«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»	УК-1,УК-5,ОПК-5, ПК-1.	Опрос, реферат, курсовая работа
5	«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»	УК-1,УК-5,ОПК-5,ОПК-6,ПК-1	Опрос, реферат, курсовая работа
6	«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»	ОПК-2, ОПК-6, ПК-6.	Опрос, реферат, курсовая работа

Шкала и критерии оценивания письменных работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Базовый учебник:

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва: Дело, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-165-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95130.html

7.1 Основная литература

2. Теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.]; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109219.html
3. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html
4. Рыбаков, В. А. Теория государства и права: схемы: учебное пособие для студентов юридического факультета ОмГУ / В. А. Рыбаков. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-2580-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120302.html

7.2 Дополнительная литература

5. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98589.html

6. Малахов, В. П. История политических и правовых учений. Хрестоматия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / В. П. Малахов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 c. — ISBN 978-5-238-01385-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81635.html

7. Науменко, Ю. В. Некоторые вопросы теории государства и права: учебное пособие / Ю. В. Науменко. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2020. — 73 c. — ISBN 978-5-7795-0910-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107623.html

8. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л. Т. Бакулина, Р. Г. Валиев, М. В. Воронин [и др.]; под редакцией Л. Т. Бакулина. — Москва: Статут, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2017. — 384 c. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81126.html

9. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — ISBN 978-5-238-02188-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81808.html

10. Скуратов, Ю. И. Все великие о государстве и праве: катехизис юриста / Ю. И. Скуратов, И. Ю. Никодимов. — Москва: Дашков и К, 2022. — 583 c. — ISBN 978-5-394-04868-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120697.html

7.3 Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины .

Словари. http://slovari-online.ru

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1. Методические указания к лабораторным занятиям: лабораторные занятия не предусмотрены

9.2 Методические указания к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам общей теории государства и права, в развитии у студентов навыков *критического мышления* в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. “Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и, хотя криво, да сами, – призывал немецкий писатель Г. Лессинг, и тут же добавлял: Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею”.

На практическом занятии желательны *дискуссии*, *коллективные обсуждения* имеющихся в науке проблем и возможных способов их разрешения. Могут быть заслушаны *научные доклады* и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Преподаватель может использовать данный вид учебных занятий для проведения разнообразных (ролевых) *деловых игр*. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателем учебного процесса в группе, успеваемости и отношения к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, над контрольными работами, принимают участие в тестированиях, устных опросах и т.п.

Методические рекомендации призваны оказать существенную помощь студенту при подготовке к практическим занятиям, перед которыми ему следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную, методическую и научную литературу, необходимые (российские и международные) нормативно-правовые акты. При этом нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками или учебными пособиями). Особое внимание нужно уделить рассмотрению *первоисточников*, рекомендованных преподавателем.

Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, материалам СМИ позволит в значительной мере углубить проблему, разнообразит ее обсуждение. С другой стороны, и преподавателям, и студентам следует помнить, что обучаемый должен не

просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Активное и заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания теории права и государства, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Обычно курс теории государства и права рассчитан на два семестра, поэтому предлагаемые планы практических занятий разбиты (условно) по семестрам, первый из которых, в основном, охватывает вопросы теории государства, а второй предполагает обсуждение тем, касающихся теории права (юридической догматики, философии и социологии права, ряда проблем сравнительного правоведения).

СЕМЕСТР 1

1. Общая характеристика теории государства и права

1. Основные этапы становления и развития науки о государстве и праве.
2. Предмет и объект теории государства и права.
3. Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук.
4. Методы исследования теории государства и права (всеобщие, общенаучные, частнонаучные, дисциплинарные).
5. Основные функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Провести сравнительный анализ закономерностей становления и развития науки о государстве и праве в зарубежной и отечественной политико-правовой мысли.
2. Сгруппировать и проанализировать различные подходы, имеющие место в современной литературе, к определению предмета теории государства и права.
3. Общее и отличное теории государства и права как науки, и как учебной дисциплины.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Алексеев С.С.* Право на пороге нового тысячелетия: Некоторые тенденции мирового правового развития – надежда и драма современной

эпохи. М., 2000.

2. *Бержель Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.

3. *Жуков В.Н.* Место теории государства и права, философии права и истории политических и правовых учений в системе высшего юридического образования // Государство и право. 2000. № 12.

4. *Керимов Д.А.* Методология права. М., 2001.

5. *Керимов Д.А.* Предмет философии права //Государство и право. 1994. № 7.

2. Происхождение государства и права

1. Общие закономерности возникновения государства. “Неолитическая революция”.
2. Раннеклассовые города-государства: особенности возникновения и развития, структура. Первичные и вторичные государства.
3. Западноевропейские теории происхождения государства.
4. Русские юристы о возникновении государства. Проблема происхождения древнерусского государства.
5. Происхождение права. Структура и специфика регулятивных систем обществ с присваивающей и производящей экономикой. Исторический тип права.
6. Теории происхождения права.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Выбрать одну из, объясняющих процесс зарождения государства, которая кажется вам наиболее убедительной, и выписать в тетрадь аргументы в ее защиту. В другом случае попытаться сформулировать собственную позицию по вопросу о происхождении государства. Постарайтесь привлечь к аргументации своих взглядов литературу и источники по истории.
2. Сформулировать свою позицию по отношению к причинам, приведшим к неолитической революции.
3. Проанализировать главу «Варварство и цивилизация» в работе Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частотной собственности, государства» и подготовить доклад о сущности и содержании трех крупных разделений труда.
4. Провести сравнительный анализ причин и факторов формирования западноевропейских, восточных и российского государств.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Владимирский-Буданов М.Ф.* Обзор истории русского права. Ростов н/Д, 1995.

2. *Венгеров А.Б.* Теория государства и права. М., 2005.

3. *Дробышевский С.А.* Политическая организация, право и доклассовое общество // Правоведение. 1998. № 5.

4. *Кавелин К.Д.* Наш умственный строй. М., 1989.

5. *Кашанина Т.В.* Происхождение государства и права. М., 2006.

3. Общая характеристика государства

1. Сущность и понятие государства: многообразие подходов. Соотношение общечеловеческого и классового в сущности государства.
2. Признаки государства.
3. Типы государства. Критерии классификации. “Человеческое измерение” в современном государствоведении.
4. Переходное государство.
5. Суверенное государство в глобализирующемся мире.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Воспользовавшись книгами по истории подобрать факты, характеризующие тот или иной тип государства.
2. Дать содержательное отличие между такими категориями как «государство» и «государственность».
3. Выделить и записать в тетради те признаки государства, которые подвергаются на современном этапе трансформации, проанализировать причины этих изменений.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Алексеев Н.Н.* Русский народ и государство. М., 1998.
2. *Бутенко А.П.* Государство: его вчерашние и сегодняшние трактовки // Государство и право. 1993. № 7.
3. *Вебер А.П.* Протестантская этика и дух капитализма *// Мухаев Р.Т.* Хрестоматия по теории государства и права, политологии, истории политических и правовых учений. М., 2000.
4. *Иванников И.А.* В поисках идеала государственного устройства. Ростов н/Д, 1995.
5. *Левакин И.В.* Современная российская государственность: проблемы переходного периода //Государство и право. 2003. №1.
6. *Любашиц В.Я., Мордовцев А.Ю., Мамычев А.Ю.* Государственная власть: Введение в общую теорию. Ростов н/Д, 2003.
7. *Ильин И.А.* Что есть государство – кооперация или учреждение? // История политических и правовых учений: Хрестоматия / Под ред. В.П. Малахова. М., 2000.
8. *Чиркин В.Е.* Три ипостаси государства // Государство и право. 1993. № 8.

4. Форма государства

1. Теоретико-методологические подходы к определению формы

государства.

2. Структурные элементы формы государства.

3. Состояние и перспективы развития государственной формы России. “Вечные” вопросы российской государственности.

Проблемно-практическое задание к теме

1. В тетради представить в графическом виде терминологическую модель понятия «форма государства».

2. Проанализировать с юридической точки зрения, опираясь на действующую Конституцию РФ, форму Российского государства.

3. Опираясь на учебную и научную литературу выписать в тетрадь причины возникновения нетипичных форм правления.

4. Начертить в тетради графическую модель тоталитарного, авторитарного и демократического форм политического (государственно-правового) режима.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Вебер М.* О буржуазной демократии в России // Мухаев Р.Т| Хрестоматия по теории государства и права, политологии, историй политических и правовых учений. М., 2000.

2. *Ильин И.Л.* Жизненные основы федерации // История политических и правовых учений: Хрестоматия / Под ред. В.П. Малахова. М., 2000.

3. *Ильин И.Л.* О государственной форме // История политических и правовых учений: Хрестоматия / Под ред. В.П. Малахова. М., 2000.

4. *Иванников И.А.* В поисках идеала государственного устройства. Ростов н/Д, 1995.

5. *Левакин И.В.* Современная российская государственность: проблемы переходного периода //Государство и право. 2003. №1.

6. *Ильин И.Л.* О монархии и республике // Вопросы философии. 1991. № 4-5.

7. *КулябинА.И.* Президентство — лучшая ли это форма исполнительной власти? // Государство и право. 1992. № 8.

8. *Макаренко В.П.* Главные идеологии современности. Ростов н/Д, 2000.

9. *Муссолини Б.* Доктрина фашизма // Мухаев Р.Т. Указ. соч.

10. *Петров В.С.* Сущность, содержание и формы государства. М., 1971.

11. *Рассел Б.* Власть. Социальный анализ // Мухаев Р.Т. Указ. соч.

12. *Сенцов АЛ.* Развитие формы российского государства в начале XX века // Правоведение. 1990. № 4.

13. *Чиркин В.Е.* Нетипичные формы правления в современном государстве // Государство и право. 1994. № 1.

14. *Чиркин В.Е.* Новые подходы к теории современного государства и федерализма // Общественные науки и современность. 2003. № 3.

15. *Чичерин Б.Н.* О народном представительстве // Мухаев Р.Т. Указ. соч.

5. Функции и механизм государства

1. Понятие “функций государства” и их классификация.
2. Соотношение задач и функций государства.
3. Основные внутренние и внешние функции Российского государства и формы их осуществления.
4. Механизм государства: понятие, признаки, принципы и структура.
5. Роль механизма государства в осуществлении функций государства.
6. Понятие государственного органа и его признаки.
7. Виды государственных органов в РФ и их значение в развитии гражданского общества, построении правового государства.

Проблемно-практическое задание к теме

1. В тетради представить в графическом виде классификацию механизма государства.
2. Проанализировать внешние и внутренние функции современного Российского государства, и выделить какие из них претерпевают в современное время изменение, корректировку и почему.
3. Начертить в тетради графическую модель суббординационно-иерархического строения российской системы государственных органов.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Дюверже М. Политические институты и конституционное право* // Мухаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, историй политических и правовых учений. М., 2000.
2. *Ильин И.Л.* Общее учение о праве и государстве // Соб. Соч. 1994. Т. 4.
3. *Любашиц В.Я, Сулименко Н.В.* Механизм государства и его основные элементы: проблемы теории // Северо-Кавказкий юридический вестник. 2000. № 2.
4. *Иванников И.А.* В поисках идеала государственного устройства. Ростов н/Д, 1995.
5. *Макиавелли Н.* Государь // Мухаев Р.Т. Указ. соч.
6. *Морозова Л.А.* Функции Российского государства на современном этапе // Государство и право. 1993. № 6.

6. Государство и политическая власть

1. Понятие “социальная власть”.
2. Понятие “государственная власть”. Государственная и политическая власть. Многообразие подходов к определению социальной природы государственной (политической) власти.

3. Структура государственной власти. Разделение властей.

4. Понятия “властные отношения”. Структура властных отношений.

5. Соотношение государства, политической власти, права и идеологии.

Проблемно-практическое задание к теме

1. В тетради представить в графическом виде классификацию подходов к определению терминов «власть» и «государственная власть».

2. Дать, опираясь на действующую конституцию, юридическое определение государственной власти.

3. Воспользовавшись книгами по истории сформулировать в тетради основные закономерности развития государственной и политической власти в Российском государстве.

4. На основе действующей Конституции РФ дать юридическую характеристику российской модели разделения властей.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Андреев Д.Ф., Бордюгов Г.А.* Пространство власти от Владимира Святого до Владимира Путина. М., СПб., 2004.

2. *Байтин М.И.* Государство и политическая власть. Саратов, 1972.

3. *Бляхер Л.Е.* Властные игры в кризисном социуме: преобразование российской институциональной структуры // Полис. 2003. № 1.

4. *Болл Т.* Власть // Политические исследования. 1993. № 5.

5. *Бурлацкий Ф., Мушинский В.* Народ и власть. М. 1986.

6. *Вишняков В.Г.* Конституционное регулирование федеративных отношений // Государство и право. 1998. № 12.

7. *Демидов А.И.* Власть в единстве и многообразии ее изменений // Государство и право. 1995. № 11.

8. *Дмитриев ЮА.* Соотношение понятий политической и государственной власти в условиях формирования гражданского общества // Государство и право. 1994. № 7.

9. *Добролюбов А.И.* Государственная власть как технологическая система. О трех великих социальных изобретениях человечества. Минск, 1995.

10. *Любашиц В.Я., Мордовцев А.Ю., Мамычев А.Ю.* Государственная власть: Введение в общую теорию. Ростов н/Д, 2003.

11. *Любашиц В..В., Сулименко Н.В.* Государственная власть и ее специфические признаки // Юридическая наука: состояние и перспективы развития на Северном Кавказе. Ростов н/Д, 2001.

12. *Малый А.Ф.* Государственная власть как правовая категория // Государство и право. 2001. № 3.

13. *Мамычев А.Ю.* Идея власти в отечественном политико-правовом дискурсе // Философия права. 2003. № 2.

14. Мамычев А.Ю. Государственная власть как политико-правовой и социокультурный феномен. Таганрог, 2008.

15. *Мордовцев А.Ю.* Разделение властей: теория и история проблемы. Таганрог, 2000.

16. *Мордовцев А.Ю., Мамычев А.Ю.* Мишель Фуко: поиск оснований государственной власти // Известия высших учебных заведений. Северокавказский регион. Общественные науки. Приложение №5. 2003

17. *Парсонс Т.* О понятии «политическая власть» // Мухаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, историй политических и правовых учений. М., 2000.

18. Разделение властей. 2-е изд., перераб. и доп. / Отв. Ред. проф. М.Н. Марченко. М., 2004.

7. Политическая система

1. Понятие политической системы.
2. Структурные элементы политической системы, их характеристики.
3. Государство и право в политической системе. Соотношение политического и государственно-правового режимов.
4. Политическая система России. Основные направления развития национальной политической системы.
5. Понятие самоуправления, его государственные и общественные начала. Самоуправление, гражданское общество и права человека.

Проблемно-практическое задание к теме

1. В тетради представить в графическом виде системную организацию политической жизни общества, с ее основными элементами и взаимосвязями между ними.
2. Дать содержательное пояснение политического плюрализма и его значения для развития политической системы.
3. Аргументировать современный вид и характеристики современной политической системы России.
4. Дать краткий анализ и этапы развития самоуправления в Российском государстве.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Веденеев Ю.Л.* Политические партии в избирательном процессе: правовые иллюзии и юридическая реальность // Государство и право. 1995. № 7.

2. *Дугин А.Г.* Философия политики. М., 2004.

3. *Истон Д.* Категории системного анализа политики // Му-хаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, истории

политических и правовых учений. М., 2000.

4. *Лапаева В.В.* Право и многопартийность в современной России. М., 1999.

5. *Ледяев В.Г.* О сущностной оспариваемости политических понятий // Политические исследования. 2003. № 2.

6. *Малько А. В.* Политическая и правовая жизнь России: актуальные проблемы. М., 2000

7. *Мартышин О.В.* О некоторых особенностях российской правовой и политической культуры // Государство и право. 2003. № 10.

8. *Шабров О.Ф.* Политическая система: демократия и управление // Государство и право. 1994. № 5.

9. *Шапсугов Д.Ю.* К вопросу о понятии политического режима // Известия СКНЦ ВЩ: Общественные науки. 1974. № 3.

10. *Шапсугов Д.Ю.* Народовластие и популизм // Северо-Кавказский юридический вестник. 1998. № 4.

11. *Штитт К.* Понятие политического // Мухаев Р.Т. Указ. соч.

8. Правовое государство

1. Становление теории правового государства.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Предпосылки построения правового государства (социальные, экономические, политические и правовые). Народ в правовом государстве.
4. Проблема построения правового государства в России.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Выписать в тетрадь основные признаки правового государства и подобрать факты, свидетельствующие об их проявлении или нарушении в реальной политико-правовой жизни общества.
2. Проанализировать предпосылки построения правового государства и сформулировать основные проблемы формирования правового государства в России.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Бойцова В.В., Бойцова Л.В.* Интерпретация принципа ответственности государства за ущерб, причиненный гражданам, в практике Конституционного Суда РФ // Государство и право. 1996. №4.

3. *Даль Р.* О демократии. М., 2000.

4. *Кистяковский Б. А.* Государство правовое и социалистическое // Вопросы философии. 1990. № 6.

5. *Краснов М.А.* Перспективы правового государства в России // Общественные науки и современность. 2003. № 2.

6. *Макаренко В.П.* Главные идеологии современности. — Ростов н/Д, 2000.

7. *Малеин Н.С.* О социальной защищенности личности в правовом государстве // Советское государство и право. 1990. №6.

8. *Мамут Л.С.* Народ в правовом государстве. М., 1999.

9. *Манов Т.Н.* Правовое государство и советский федерализм // Советское государство и право. 1991. № 1.

10. *Мартышин О.В.* Несколько тезисов о перспективах правового государства в России // Государство и право. 1996. № 5.

11. *Морозова Л А.* Принципы, пределы, основания ограничения прав и свобод человека (по российскому законодательству и международному праву) // Государство и право. 1998. № 7, 8, 10.

12. *Ниперов Г.И.* Судебная власть в правовом государстве (Опыт сравнительного исследования) // Государство и право. 2001. №3.

13. Права человека как фактор стратегии устойчивого развития / Под ред. Е.А. Лукашевой. М., 2000.

14. Правовое государство: реальность, мечты, будущее / Под общ. ред. В.П. Сальникова. СПб., 1999.

15. *Савин В.Н.* Ответственность государственной власти перед обществом // Государство и право. 2000. № 12.

16. *Стецовский Ю.И.* Право на свободу и личную неприкосновенность: Нормы и действительность. М., 2000.

17. *Терехин В А.* Самостоятельность судебной власти и независимость судей как гарантия прав граждан // Государство и право. 2001. №8.

18. *Шапсугов Д.Ю.* Правовой закон как условие обеспечения оптимального единства государственной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. 2001. № 3.

СЕМЕСТР 2

9. Общая характеристика права

1. Право в системе нормативных и ненормативных регуляторов.
2. Сущность, понятие, определение и принципы права. Содержание права.
3. Основные признаки права, отличающие его от других социальных норм.
4. Право и государство. Связь права с экономикой и политикой.
5. Современные подходы к пониманию права и их значение для юридической практики.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Подумайте, представителями, каких направлений в праве являются следующие русские юристы: СЕ. Десницкий, А.П. Куницын, К.А. Неволин, Б.Н. Чичерин, Б.А. Кистяковский, П.И. Новгородцев, Е.Н. Трубецкой, Н.М. Коркунов, Г.Ф. Шершеневич?
2. Постройте терминологическую модель, разъясняющую понимание права.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Агешин ЮА.* Политика, право, мораль. — М., 1992.

2. *Алексеев Л.И.* К вопросу об общем понятии права // Государства и право. 1993.№ 6.

3. *Алексеев С.С.* Право на пороге нового тысячелетия: Некоторые тенденции мирового правового развития — надежда и драма современной эпохи. М., 2000.

4. *Бачинин В. А., Сальников В.П.* Философия права: Краткий словарь. СПб., 2000.

5. *Бержель Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.

6. *Берман Г.Дж.* Западная традиция права: эпоха формирования. М., 1998.

7. *Графский В.Г.* Право и мораль в истории: проблемы ценностного подхода // Государство и право. 1998. № 8.

8. *Керимов ДА.* Методология права. М., 2001.

9. *Кистяковский Б А.* Социальные науки и право // История политических и правовых учений: Хрестоматия / Под ред. В.П. Малахова. М., 2000.

10. *Козлихин И.Ю.* Позитивизм и естественное право // Государство и право. 2000. № 3.

11. *Кудрявцев В.Н.* О правопонимании и законности // Государство и право. 1994.№ 3.

12. *Кудрявцев Ю.В.* Нормы права как социальная информация. М., 1981.

13. *Лейст О.Э.* Три концепции права // Советское государство и право. 1990. № 1.

14. *Макаров О.В.* Соотношение права и государства // Государство и право. 1995.№ 5.

15. *Нерсесянц В.С.* Философия права. М., 1997.

16. Обычное право в России: проблемы теории, истории и практики / Отв. ред. Д.Ю. Шапсугов. Ростов н/Д, 1999.

17. *Розин В.М.* Генезис права. М., 2001.

18. *Рулан Н.* Историческое введение в право. Учебное пособие для вузов. М., 2005.

19. Экономика и право / Под ред. В.П. Грузинова, Н.М. Коршунова. М., 1999.

10. Нормы права

1. Понятие и признаки нормы права.
2. Соотношение нормы права и иных социальных норм.
3. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Виды правовых норм.
4. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
5. Пределы действия норм права.
6. Толкование юридических норм: история, понятие, виды и

способы.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Используя справочно-информационную систему «Консультант+» или «Гарант» подберите проиллюстрируйте конкретными примерами существующую в теории права классификацию норм права.
2. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 224 УК РФ: «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».
3. Можете ли вы привести пример из Уголовного кодекса абсолютно-определенной санкции?
4. К какому виду (разрешающему, запрещающему, представительно-обязывающему) относятся следующие нормы Конституции РФ? а) Ч. 2 ст. 6: *«Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ»; б*) Ч. 2 ст. 45: «*Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом*»; в) Ч. 4 ст. 109: *«Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации».*
5. Подобрать из действующего законодательства нормы и пояснить их структуру, способ изложения в статьях закона.
6. К какому виду юридического толкования (казуальному, аутентическому, нормативному, доктринальному, обыденному) относятся: а) рекомендация адвоката клиенту по вопросам наследования; б) разъяснение о подоходном налоге в инструкции; в) комментарий научных работников по вопросу привлечения экспертов к судебным расследованиям; г) разъяснение Судебной коллегии Верховного Суда РФ для конкретного юридического дела; д) разъяснение, данное правительством Москвы по поводу принятого им постановления.
7. Гражданин К. вместе с гражданином Н. занимались в 1983 г. скупкой и перепродажей валюты с целью наживы. Гражданин Н. был арестован в этом же году и привлечен к уголовной ответственности по ст. 88 УК РСФСР. Гражданин К. скрывался и был арестован только лишь в 1994 г., когда данная статья вообще была исключена из Уголовного кодекса (декриминализирована). Следователь заявил о том, что он намерен возбудить уголовное дело, так как в момент совершения валютных операций данная статья действовала. Правомерно ли подобное заявление? Прокомментируйте его.
8. Какие разъяснения закона (вид толкования) вправе давать Верховный Суд РФ?

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. Байтин М.И. Сущность права. Современное нормативное правопонимание на грани двух веков. Изд. 2-е, доп. М., 2005.
2. *Бобылев А.И.* Современное толкование системы права и системы законодательства // Государство и право. 1998. № 2.
3. *Бержель Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.
4. *Вопленко И.И.* Официальное толкование юридических норм. М., 1976.
5.*Ильин И А.* Общее учение о праве и государстве // Собр. соч. М., 1994. Т. 4.
6. *Коркунов Н.М.* Лекции по общей теории права. СПб., 2003.
7. *Кудрявцев Ю.В.* Нормы права как социальная информация. М., 1981.
8. *Соцуро Л.В.* Неофициальное толкование норм права. М., 2000.

11. Источники права

1. Понятия “источник права” и “форма права”. Тит Ливий об источниках права.
2. Основные формы права.
3. Соотношение типов и форм права. Рецепция права.
4. Нормативно-правовые акты в РФ.
5. Понятие “правотворчество”. Виды правотворчества.

Проблемно-практическое задание к теме

1. В 1979 г. в Кении умер известный адвокат СМ. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова адвоката собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо этому воспрепятствовала и потребовала совершить похороны по местному обряду и совсем в другом месте. Кроме этого возник вопрос о вдове, так как в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследуют собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первый инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный же суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие — апелляционный суд? Дайте развернутый комментарий проблемы.
2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Какие источники влияют на формирования современного российского права»?

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Апт Л.Ф.* Совершенствование учета нормативных актов с помощью ЭВМ // Советское государство и право. 1990. № 2.
2. *Бахрах Д.Н.* Действие правовой нормы во времени // Советское государство и право. 1991. № 2.
3. *Бержелъ Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.

4. *Зивс Д.С.* Источники права. М., 1982.

5. *Ильин ИЛ.* Общее учение о праве и государстве // Собр. соч. М., 1994. Т. 4.

6. *Казьмин И.Ф.* Подготовка научной концепции законопроекта (Методологические вопросы) // Советское государство и право. 1985. №3.

7. *Котенков АЛ.* Президент — Парламент: становление взаимоотношений в законодательном процессе // Государство и право. 1998. № 9.

8. *Котенков АЛ.* Проблемы «финансовоемких» законопроектов в законодательной процедуре // Государство и право. 1998. №11.

9. Марченко М.Н. Источники права. М., 2005.

10. *Муромцев Г.Н.* Источник права (теоретические аспекты проблемы) // Правоведение. 1992. № 2.

11. *Разумович Н.Я.* Источники и формы права // Советское государство и право. 1988. № 3.

12. Судебная практика как источник права / Отв. ред. акад. Б.Н. Топорнин. М., 1997.

12. Правовые отношения

1. Правовые отношения: понятие, предпосылки и виды.
2. Структура правоотношения (субъект, объект, содержание). Виды субъектов правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность.
3. Юридические факты: понятие и виды.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Смоделируйте ситуации различных видов правовых отношений и дайте их юридический анализ.
2. Представьте графическую модель понятия «правоотношения».
3. Изобразите схематично структуру юридических фактов по волевому признаку.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Алексеев С.С.* Общие дозволения и общие запреты в советском праве. М., 1989.

2. *Варламова В.И.* Правоотношения: философский и юридические подходы // Правоведение. 1991. № 4.

3. *Бержелъ Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.

4. *Гревцев ЮА.* Правовые отношения и осуществления права. М., 1987.

5. *Исаков В.Б.* Юридические факты в советском праве. — М., 1984.

6. *Кропачев М.Н., Прохоров В.С.* О понятии правовых отношений // Правоведение. 1985. № 3.

13. Правовая система и система права

1. Понятие “правовая система”, виды правовых систем.

Соотношение права и правовой системы. Правовая система и система права.

2. Понятие “система права” и её структурные элементы. Отрасли и институты.

3. Классификация отраслей российского права. Частное и публичное право. Материальные и процессуальные отрасли российского права.

4. Понятие “система законодательства”. Система права и система законодательства.

5. Российская правовая система.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Какой тип правовых систем свойственен следующим странам: Россия, Франция, Англия, США, Италия, Австрия, Япония, Венгрия.

2. Проведите в тетради логическое и юридическое соотношение следуюших понятий: «система права», «правовая система», «правовая семья».

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Бобылев А.И.* Современное толкование системы права и системы законодательства // Государство и право. 1998. № 2.

2. *Ивакина Н.* Русский язык российского права // Российская юстиция. 2000. № 7.

3. *Ильин И А.* Общее учение о праве и государстве // Собр. соч. М., 1994. Т. 4.

4. *Малъко А.В.* Политическая и правовая жизнь. М., 2000.

5. *Давид Р.* Основные правовые системы современности. М., 1997.

6. *Осаква Кр.* Типология современного российского права на фоне правовой карты мира // Государство и право. 2001. №4.

7. *Синюков В.Н.* Российская правовая система. Введение в общую теорию. Саратов, 1994.

8. *Тиунова Л.Б.* Система правовых норм и отраслевое подразделение права // Правоведение. 1987. № 4.

9. *Тихомиров ЮА.* Право: национальное, международное, сравнительное // Государство и право. 1999. № 8.

10.*Цвайгерт К., Кетц.* Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права. М., 2000.

11. *Явич Л.С.* Общая теория права. Л., 1976.

14. Реализация права

1. Реализация права: понятие, формы и методы.
2. Понятие применения права. Субъекты и стадии правоприменения.
3. Акты применения права.
4. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.
5. Юридический процесс.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Письменно представьте таблицу, отражающую характеристики актов применения права, нормативно-правовых актов и актов толкования права.
2. На основании действующего законодательства, укажите, в каких нормативно-правовых актах предусматривается аналогия закона и аналогия права.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Бержелъ Ж.-Л.* Общая теория права. М., 2000.
2. *Вопленко Н.Н.* Право в системе социальных норм. Волгоград, 2003.
3. *Гойман В.И.* Действие права (методологический анализ). М., 1992.
4. *Затонский В.А*. Эффективная государственность / Под ред. А.В. Малько. М., 2006.
5. *Карташов В.Н.* Юридическая деятельность: понятие. Структура, ценность. Саратов, 1989.
6. *Ильин И А.* Общее учение о праве и государстве // Собр. соч. М., 1994. Т. 4.
7. *Лазарев В.В.* Социально-психологические аспекты применения права. Казань. 1982.
8. *Муромцев С.А.* Определение и основное разделение права. СПб., 2004..
9. *Сазонов Б.И.* Социальные, организационные и правовые основы механизма действия права // Государства и право. 1993. №1.
10. *Оксамытный В.В.* Правомерное поведение личности. Киев, 1985.
11. *Тихомиров Ю.А.* Юридическая коллизия, власть и правопорядок // Государство и право. 1994. № 1.
12. *Щелкова Т.А.* Юридические коллизии и коллизионные нормы: понятие, виды // Правоведение. 2003. № 6.

15. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Право и поведение. Правомерное поведение и правонарушения (понятие, признаки, виды).
2. Юридический состав правонарушения. Причины правонарушений и пути борьбы с ними.
3. Социальная ответственность: понятие, виды.
4. Юридическая ответственность: понятие, виды.
5. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.
6. Значение юридической ответственности для обеспечения законности и правопорядка в России.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Задание на составление логического ряда: исключите лишнее понятие и назовите понятие, объединяющее перечисленные термины: маргинальное поведение, конформистское поведение, привычное поведение, обычное поведение, социально-активное поведение, правонарушение.

2. На железнодорожной станции произошла драка между молодыми людьми. В драке А. перочинным ножом нанес ранение в руку Б. После значительной потери крови, Б. был помещен в больницу, перевязан и положен на кровать у окна до прихода врача. Сердобольная медсестра открыла форточку, чтобы пострадавшему легче дышалось. Ослабление организма от потери крови в сочетании с действием сквозняка привели Б. в результате к смерти. Итак, смерть Б. в данном случае мы рассматриваем как результат. Что, по вашему мнению, явилось причиной этого результата? Иначе говоря, кого следует привлекать к ответственности?

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Агеева ЕА.* Юридическая ответственность в государственном управлении (социально-правовой аспект). Л., 1990.

2. *Базылев* В. Г. Юридическая ответственность (теоретические вопросы). — Красноярск, 1985.

3. *Братусь С.Н.* Юридическая ответственность и законность. М., 1976.

4. *Венгеров А.Б.* Законность, как ее понимал Вышинский // Общественные науки. 1989. № 6.

5. *Денисов А.И.* Общая теория правонарушения и ответственности. Л., 1983.

6. *Духно НА., Ивакин В.И.* Понятие и виды юридической ответственности // Государство и право. 2000. № 6.

7. *Керимов ДА.* Методология права. М., 2001.

8. *Кудрявцев В.Н.* Право и поведение. М., 1978.

9. *Лунеев В.В.* Преступность в России при переходе от социализма к капитализму // Государство и право. 1998. № 5.

10. *Малеин Н.С.* Современные проблемы юридической ответственности // Государство и право. 1994. № 6.

11. *Мальков В.П.* Субъективные основания уголовной ответственности // Государство и право. 1995. № 1.

12. *Нерсесян В.С.* Неосторожная вина: проблемы и решения // Государство и право. 2000. № 4.

16. Сущность правосознания

1. Понятие и структура правосознания, его виды.

2. Правосознание и правовая культура. Правосознание и религиозность.

3. Истоки правового нигилизма и возможность его профилактики. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

4. Правовое воспитание.
5. Правовой менталитет.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Подберите какой-либо материал из средств массовой информации о проблемах правосознания и правовой культуры общества.
2. Выделите основные задачи в области правового воспитания граждан РФ и возможные пути их решения.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Бура Н.А.* Функции общественного правосознания. Киев, 1986.
2. *ГречинА.С.* Социология правового сознания. М., 2001.
3. *Ильин И А.* О сущности правосознания. М., 1993.
4. *Кудрявцев В.Н., Лукашева ЕЛ.* Новое политическое мышление и права человека // Вопросы философии. 1990. № 5.
5. *МалькоЛ.В.* Популизм и право // Правоведение. 1994. № 1.
6. *Могилевский А.Л.* Правосознание и религия. Ашхабад, 1977.
7. *Мордовцев А.Ю.* Национальный правовой менталитет: методологические проблемы // Юридический вестник. 1999. № 1.
8. *Мордовцев А.Ю.* Национальный правовой менталитет: Введение в проблему. Ростов н/Д, 2003.
9. *Овчинников А.И.* Правовое мышление: теоретико-методологический анализ. Ростов н/Д. 2003.
10. *Розин В.М.* Юридическое мышление. Алматы, 2000.
11. *Синюков В.Н.* Российская правовая система. Введение в общую теорию. Саратов, 1994.
12. *Соколов Н.Я.* Профессиональное сознание юристов. — М., 1987.
13. *Соловьев Э.Ю.* Личность и право // Вопросы философии. 1989. № 8.
14. *Уразаев Ш.З.* Перестройка и правовая культура // Советское государство и право. 1989. № 5.

17. Законность и правопорядок

1. Понятие “законность”. Принципы, содержание и требования законности. Проблема законности в различных сферах современного общества.
2. Гарантии законности.
3. Понятия “общественный порядок” и “правовой порядок”, их соотношение.
4. Правопорядок в современной России. Пути укрепления законности и правопорядок.

Проблемно-практическое задание к теме

1. Соотнесите следующие понятия: «законность», «правопорядок», «общественный порядок», «норма права».

2. Проанализируйте принципы «законности» и сформулируйте основные проблемы обеспечения правопорядка в современной России.

Литература для подготовки индивидуальных выступлений на семинаре

1. *Боннер А.Т.* Законность и справедливость в правоприменительной деятельности. М., 1992.

2. *Борисов В.В.* Правовой порядок развитого социализма. Вопросы теории. Саратов, 1977.

3. *Венгеров А.Б.* Законность, как ее понимал Вышинский // Общественные науки. 1989. № 6.

4. Законность в Российской Федерации / Под ред. Ю.А. Тихомирова, А.Я. Сухарева, И.Ф. Демидова. М., 1998.

5. *Кудрявцев В.Н.* О правопонимании и законности // Государство и право. 1994.№ 3.

6. *Лисюткин А.Б.* К понятию законности // Правоведение. 1993. № 5.

7. *Малеин Н.С.* Закон. Ответственность и злоупотребление правом // Советское государство и право. 1991. № 11.

8. *МалъкоА.В.* Стимулы и ограничения в праве. М., 2005.

9. Становление правового порядка в Российском государстве: реальность и перспективы (социально-правовые проблемы). Саратов, 1995.

10. *Мату зов Н.И., МалъкоА.В.* Правовое стимулирование в условиях становления рыночных отношений // Государство и право. 1995. № 4.

11. *Тимошенко И.В.* Конституционная законность в Российской Федерации и причины ее нарушения // Материалы II научно-практической конференция. Таганрог, 2001

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09,2-02 Интерактивная доска (ауд.) 1-03,1-04,1-12,2- Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04 Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09 Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Философии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Логика»

Направление подготовки (специальность)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Специализация	Уголовно-правовой, гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021 г.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 **УК-2** **УК-4** **ОПК-5** **ПК-2**	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической	**Знать:** предмет изучения логики; процесс познания как процесс отражения действительности в сознании человека; деление логики на виды; значение логики; что такое язык; отличие искусственного языка от естественного, алфавит языка логики предикатов; основные черты правильного мышления; сущность основных формально-логических законов. **Уметь:** оперировать получаемыми формулами и схемами; отделять формы мышления друг от друга; использовать элементы языка логики предикатов для анализа отдельных фрагментов естественного языка; соблюдать требования законов логики; применять основные формально-логические законы на практике. **Владеть**: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий; методами установления причинных связей, методами индукции, дедукции, аналогии.

	деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	

2. Объем дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестр	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	-	17
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	91	-	91
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	108	-	108
Зачет/экзамен	зачет	-	зачет

2.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и значение логики.	Цели, задачи, предмет и объект изучения логики. Философские основы логики. Формальная и математическая логика как наука о законах и формах правильного мышления. Основные типы логических форм. Роль мышления в познании. Виды языков. Естественный и искусственный языки. Их отличия, достоинства и недостатки. Язык логики. Значение логики.	Опрос на практических занятиях.

2	Понятие как форма мышления.	Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Отношения между понятиями. Понятия сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые. Типы совместимости: тождество, перекрещивание (пересечение), подчинение (субординация). Типы несовместимости: соподчинение (координация), противоположность (контрарность), противоречие (контрадикторность). Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями. Логические операции над понятиями. Ограничение и обобщение понятий. Определение понятий. Явные и неявные определения. Правила определения и возможные логические ошибки. Деление понятий. Виды деления. Классификация и ее виды. Правила деления и возможные ошибки.	Опрос на практических занятиях, тестирование.
3	Логические операции с понятиями.	Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Определяемое понятие. Определяющее понятие. Правила явного определения понятий. Деление понятий. Сущность деления. Деление по видоизменению признака. Дихотомическое деление.	Опрос на практических занятиях
4	Суждение как форма мышления.	Общая характеристика суждения. Простое суждение: суждение свойства(атрибутивные), суждение с отношениями, суждение существования (экзистенциальное). Распределенность терминов в суждениях. Категорическое	Опрос на практических занятиях.

		суждение Классификация категорических суждений Количественные и качественные типы суждений. Субъект и предикат суждения. Формулы суждений в традиционной логике.	
5	Сложное суждение.	Характеристика и виды сложных суждений. Соединительные (конъюнктивные) суждения. Разделительные (дизъюнктивные) суждения. Нестрогая дизъюнкция. Строгая дизъюнкция. Условные (импликативные) суждения. Эквивалентные суждения (двойная импликация). Логические отношения между суждениями. Логический квадрат.	Опрос на практических занятиях, тестирование.
6	Законы логики.	Роль Аристотеля и Лейбница в описании законов логики. Закон противоречия. Закон тождества. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания.	Опрос на практических занятиях.
7	Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.	Умозаключения как форма мышления. Виды умозаключений. Непосредственные умозаключения. Превращение. Обращение. Противопоставление предикату. Умозаключения по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Состав простого категорического силлогизма. Фигуры и модусы категорического силлогизма.	Опрос на практических занятиях.
8	Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.	Чисто условное и условно – категорическое умозаключение. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Сокращенный силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы.	Опрос на практических занятиях.

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК),

тестирование (Т) и т.д

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и значение логики	13		3	-	10
2	Понятие как форма мышления.	12		2	-	10
3	Логические операции с понятиями.	12		2	-	10
4	Суждение как форма мышления.	12		2	-	10
5	Сложные суждения.	12		2	-	10
6	Основные законы правильного мышления.	12		2	-	10
7	Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.	12		2	-	10
8	Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.	12		2	-	10
	Итого:	108		17	-	91

4.1 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и значение логики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Понятие как форма мышления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование, тестирование.	21	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2

Логические операции с понятиями.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2 ОК-1
Суждение как форма мышления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Сложные суждения.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование, тестирование.	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Основные законы правильного мышления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2
Всего часов			91	

4.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.3 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**	**Тема№1 Предмет и значение логики.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Роль мышления в познании. 2. Понятие о форме и законе мышления.	

		3. Формализованный язык. 4. Значение логики.	
2	**Раздел 2**	**Тема№2. Понятие как форма мышления.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Общая характеристика понятия. 2. Содержание и объем понятия. 3. Виды понятий. 4. Отношение между объемами понятий.	
3	**Раздел 3**	**Тема№3. Логические операции с понятиями.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Обобщение и ограничение понятий. 2. Определение понятий. 3. Деление понятий.	
4	**Раздел 4**	**Тема№4. Суждение как форма мышления.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Общая характеристика суждения. Суждения и предложения. 2. Простые суждения, их виды и состав. 3. Классификация категорических суждений.	
5	**Раздел 5**	**Тема№5. Сложные суждения.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Характеристика сложных суждений. 2. Виды сложных суждений. 3. Логические отношения между суждениями.	
6	**Раздел 6**	**Тема№6. Основные законы правильного мышления.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Понятие логического закона. 2. Закон тождества. 3. Закон непротиворечия. 4. Закон исключенного третьего. 5. Закон достаточного основания.	
7	**Раздел 7**	**Тема№7. Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Умозаключения как форма мышления. 2. Непосредственные умозаключения. 3. Простой категорический силлогизм. 4. Фигуры и модусы категорического силлогизма.	
8	**Раздел 8**	**Тема№8. Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.** **Вопросы для подготовки по изучаемой теме:** 1. Чисто условное и условно – категорическое умозаключение. 2. Разделительно – категорическое умозаключение. 3. Условно – разделительное умозаключение. 4. Сокращенный силлогизм (энтимема). 5. Сложные и сложносокращенные силлогизмы.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Логика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и значение логики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование	Светлов В.А. Логика: учебное пособие – С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. http://www.iprbookshop.ru/8247
Понятие как форма мышления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование, тестирование	Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика/ учебник для юридических вузов – М.: Юристь, 2007. – 256— с.
Логические операции с понятиями.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Собеседование	Дегтярев М.Г. Хмелевская С.А. Логика: учебное пособие – М.: Пер Сэ, 2012. http://www.iprbookshop.ru/7412

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		
Суждение как форма мышления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование	Светлов В.А. Логика: учебное пособие – С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. http://www.iprbookshop.ru/8247
Сложные суждения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование, тестирование	Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика/ учебник для юридических вузов – М.: Юристь, 2007. – 256— с.
Основные законы правильного мышления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование	Дегтярев М.Г. Хмелевская С.А. Логика: учебное пособие – М.: Пер Сэ, 2012. http://www.iprbookshop.ru/7412
Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Собеседование	Светлов В.А. Логика: учебное пособие – С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. http://www.iprbookshop.ru/8247

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		
Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование	Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика/ учебник для юридических вузов – М.: Юристь, 2007. – 256— с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

1. Логика - это наука:
об умозаключениях и доказательствах;
о правилах мышления;
о формах и законах мышления;
о формах и законах познания.

2. Формальная логика появилась в:
средние века
античности
Новое время
эпоху Возрождения

3. Традиционная логика является:
символической
математической
аристотелевской
современной.

4. Понятие - это:
слово или словосочетание
форма мышления
истинный тезис
некий предмет

5. Любое понятие имеет:
величину
объем
фигуру
размер

6. Кем была разработана диалектическая логика?
Аристотелем
Ф. Бэконом
Дж.С. Миллем
Гегелем

7. Понятие, большее по объему, называется:
видовым
родовым
нулевым
общим

8. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях:
подчинения

пересечения
определения
деления

9. Отношения между понятиями изображаются круговыми схемами:
Бойлера
Пейджера
Эйлера
Аристотеля

10. Суждение - это:
предложение
незаконченная мысль
форма мышления
обобщенное понятие

11. Суждение выражается в форме:
повествовательного предложения
побудительного предложения
вопросительного предложения
словосочетания

12. Кто является основоположником логики?
Гераклит
Зенон
Аристотель
Платон

13. В каком отношении находятся два понятия, объем одного из которых полностью входит в объем другого, но не совпадает с ним?
пересечения
равнозначности
подчинения
соподчинения

14. Какое понятие не определяет форму чувственного познания?
ощущение
восприятие
суждение
представление

15. Какое понятие не определяет форму рационального познания?
понятие
представление
суждение
умозаключение

16. Мышление - …
отражение отдельных свойств предметов
чувственный образ предмета
целостный образ
процесс опосредованного отражения действительности

17. Мышление неразрывно связано:
с движением
с памятью
с языком
с пищеварением

18. Укажите понятие, соответствующее данному слову – отвлеченность:
аналогия
аскетизм
апатия
абстракция

19. Закон тождества гласит: всякая мысль в процессе рассуждения должна быть…
ясно изложена
истинна или ложна
тождественна самой себе
содержательна

20. Закон непротиворечия гласит: два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными,…
они одновременно ложные
нужно сформулировать третье
по крайней мере одно из них необходимо ложно
и поэтому от них надо отказаться

21. Закон исключенного третьего гласит: два противоречивых суждения не могут быть одновременно ложными, …
одно из них необходимо истинно
они одновременно истинные
нужно сформулировать третье
и поэтому от них надо отказаться

22. Закон достаточного основания: всякая мысль признается истинной, …
если она не имеет достаточное основание
если она неложная
если она имеет достаточное основание

23. Логические приемы образования понятий:
сложение, вычитание, умножение
отвлечение, конкретизация, абсолютизация
сравнение, анализ, абстрагирование, синтез, обобщение
обобщение, расчленение, анализирование

24. Совокупность существенных признаков предмета, которая мыслится в данном понятии – это:
объем понятия
форма понятия
содержание понятия
основа понятия

25. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия устанавливает:

что увеличение содержания понятия не ведет к образованию понятия с меньшим объемом
что увеличение содержания понятия ведет к образованию понятия с меньшим объемом
что увеличение содержания понятия никак не влияет на объем понятия
что увеличение содержания понятия невозможно

26. Понятия, объемы которых полностью или частично совпадают, называются:
несовместимыми
контрарными
совместимыми
контрадикторными

27. Понятия, объемы которых не совпадают ни полностью, ни частично, называются:
несовместимыми
контрарными
совместимыми
контрадикторными

28. Обобщить понятие – это значит
перейти от понятия с меньшим объемом, но с большим содержанием к понятию с большим объемом, но с меньшим содержанием
перейти от понятия с большим объемом, но с меньшим содержанием к понятию с меньшим объемом, но с большим содержанием
перейти от понятия к суждению

29. Ограничить понятие – это значит:
перейти от понятия с меньшим объемом, но с большим содержанием к понятию с большим объемом, но с меньшим содержанием
перейти от понятия с большим объемом, но с меньшим содержанием к понятию с меньшим объемом, но с большим содержанием
перейти от понятия к суждению
написать опус

30. Пределом ограничения понятия является:
суждение
умозаключение
единичное понятие
образ

31. Определение – это:
логическая операция, раскрывающая содержание понятия
логическая операция, раскрывающая объем понятия
логический прием образования понятия
прилагательное

32. Дефиниендум – это:
определяющее
дополняющее
определяемое
дополняемое

33. Дефиниенс – это:

определяющее
дополняющее
определяемое
дополняемое

34. Логическая операция, раскрывающая объем понятия, называется:
анализ
синтез
деление
умножение

35. Операция деления не представлена:
делимым понятием
членами деления
основанием деления
содержанием

36. В каком отношении находятся понятия: суд, городской суд, областной суд
соподчинения
контрарности
контрадикторности
пересечения

37. В каком веке сложилась логика как наука?
III
IV
V
VI

38. Дедуктивный вывод это:
рассуждение от единичного к общему, от факторов к обобщению
рассуждение от общего к единичному, от факторов к обобщению
рассуждение от общего к частному и единичному
рассуждение от частного к общему и единичному

39. Индуктивный вывод это:
рассуждение от общего к единичному, от факторов к обобщению
рассуждение от единичного к общему, от факторов к обобщению
рассуждение от общего к частному и единичному
рассуждение от частного к общему и единичному

40. Логику, основанную Аристотелем, называют:
формальной
аристотелевской
традиционной
все ответы верны

41. Какаой раздел включает себя символическая логика?
логика высказываний
логика предикатов
многозначная логика
все ответы верны

42. Кем была разработана диалектическая логика?
Аристотелем
Ф. Бэконом
Дж.С. Миллем
Гегелем

43. Определение «формальная» было введено:
О. Контом
И. Кантом
Аристотелем
Гегелем

44. Logos в переводе с греческого означает:
мысль
слово
закономерность
все ответы верны

45. К основным формам абстрактного мышления относятся:
познание
понятие
сознание
все ответы верны

46. Какими символами обозначаются единичные имена?
a,b,c…
p,q,r…
x,y,z…
все ответы верны

47. Какими символами обозначаются высказываний?
a,b,c…
p,q,r…
x,y,z…
все ответы верны

48. Какими символами обозначаются общие имена предметов?
a,b,c…
p,q,r…
x,y,z…
все ответы верны

49. Что обозначает знак ∧ (конъюнкция)?
союз «и»
союз «или»
союз «если…, то…»
союз «тогда и только тогда…, когда…»

50. Что обозначает знак ∨ (дизъюнкция)?
союз «и»
союз «или»

союз «если…, то…»
союз «тогда и только тогда…, когда…»

51. Что обозначает знак → (импликацияия)?
союз «и»
союз «или»
союз «если…, то…»
союз «тогда и только тогда…, когда…»

52. Что обозначает знак ≡ (эквиваленция) или двойная импликация?
союз «и»
союз «или»
союз «если…, то…»
союз «тогда и только тогда…, когда…»

53. Знак отрицание обозначается следующим образом:
∩
≤
□
≥

54. Логика – это:
наука о человеке
наука о познании
наука о мышлении
наука о сознании

55. В каких формах протекает чувственное познание?
ощущениях
восприятиях
представлениях
все ответы верны

56. Ощущение – это
процесс опосредственного отражения действительности
сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше
целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств
отражение отдельных чувственно воспринимаемых свойств предметов – их цвета, формы, запаха, вкуса

57. Восприятие – это
процесс опосредственного отражения действительности
целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств
сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше
отражение отдельных чувственно воспринимаемых свойств предметов – их цвета, формы, запаха, вкуса

58. Представление – это
процесс опосредственного отражения действительности

целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств
сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше
отражение отдельных чувственно воспринимаемых свойств предметов – их цвета, формы, запаха, вкуса

59. Понятие – это
мыслимая в нем совокупность существенных признаков предмета
форма мышления, отражающая предмет в его необходимых существенных признаках
совокупность предметов, мыслимых в понятии
все ответы верны

60. Содержание понятия – это
мыслимая в нем совокупность существенных признаков предмета
форма мышления, отражающая предмет в его необходимых существенных признаках
совокупность предметов, мыслимых в понятии
все ответы верны

61. Объем понятия – это
мыслимая в нем совокупность существенных признаков предмета
форма мышления, отражающая предмет в его необходимых существенных признаках
совокупность предметов, мыслимых в понятии
все ответы верны

62. Основателем формальной логики является
Бекон
Аристотель
Декарт
Платон

63. По наличию или отсутствию свойства признаки делятся на:
существенные и несущественные
необходимые и случайные
единичные и общие
положительные и отрицательные

64. Признак, характеризующий отдельный предмет, принадлежащий только ему, называется
необходимым
случайным
единичным
общим

65. Признаки, не раскрывающие сущность предмета, называются
необходимыми
несущественными
единичными
общими

66. Признак, принадлежащий многим предметам, называется
необходимым
случайным

единичным
общим

67. Признаки, необходимо принадлежащие предмету, выражающие его сущность называются
необходимыми
существенными
несущественными
общими

68. Признаки, при отсутствии которых предмет перестает быть данным предметом, утрачивает свое качество называются
существенными
несущественными
общими
необходимыми

69. Признаки, при отсутствии которых предмет не утрачивает свое качество остается данным предметом называются
существенными
несущественными
случайными
необходимыми

70. Укажите в приведенных примерах собирательное понятие
экономика
преступление
коллегия адвокатов
наука

71. В приведенных примерах укажите исключающее суждение
для судебных экспертиз разработана специальная методика
все студенты группы, кроме трех человек, сдали экзамен досрочно
Л.Н. Толстой – автор романа «Война и Мир»
на всякого мудреца довольно простоты

72. Умозаключение, в котором одна из посылок – разделительное суждение, а другая посылка и заключение – категорические суждения, называется
чисто условным
простой конструктивной дилеммой
разделительно – категорическим
условно разделительным

73. Понятие, в котором мыслится один элемент, называется:
положительным
отрицательным
единичным
общим

74. Понятие, в котором мыслится множество элементов, называется:
единичным
общим

собирательным
отрицательным

75. Понятия, в которых мыслятся признаки некоторой совокупности элементов, составляющих единое целое, называются:
единичными
общими
собирательными
отрицательными

76. Понятие, в котором мыслятся признаки, относящиеся к каждому его элементу, называется:
единичным
общим
собирательным
несобирательным

77. Понятие, в котором мыслится предмет или совокупность предметов как нечто самостоятельно существующее, называется:
единичным
конкретным
собирательным
несобирательным

78. Понятие, в котором мыслится признак предмета или отношение между предметами, называется:
абстрактным
конкретным
собирательным
несобирательным

79. Понятия, содержание которых составляют свойства, присущие предмету, называются:
абстрактными
конкретными
положительными
отрицательными

80. Понятия, в содержании которых указывается на отсутствие у предмета определенных свойств, называются:
абстрактными
конкретными
положительными
отрицательными

81. Понятия, отражающие предметы, существующие раздельно и мыслящиеся вне их отношении к другим предметам, называются:
абстрактными
конкретными
положительными
безотносительными

82. Понятия, объемы которых полностью или частично совпадают, называются:

подчиненными
равнообъемными
совместимыми
несовместимыми

83. Понятия, объемы которых полностью или частично совпадают, называются
несовместимыми
совместимыми
пересечением
подчинением

84. Понятия, объемы которых не совпадают ни полностью, ни частично, называются
несовместимыми
совместимыми
пересечением
подчинением

85. Конъюнктивное суждение истинно тогда и только тогда, когда
истинно только одно простое суждение
истинно хотя бы одно простое суждение
истинно оба простых суждения
оба суждения имеют одинаковые значения

86. Нестрогое дизъюнктивное суждение истинно тогда и только тогда, когда
истинно только одно простое суждение
истинно хотя бы одно простое суждение
истинно оба простых суждения
оба суждения имеют одинаковые значения

87. Строгое дизъюнктивное суждение истинно тогда и только тогда, когда
истинно только одно простое суждение
истинно хотя бы одно простое суждение
истинно оба простых суждения
оба суждения имеют одинаковые значения

88. Импликативное суждение ложно тогда и только тогда, когда
истинно только одно простое суждение
истинно хотя бы одно простое суждение
истинно оба простых суждения
предшествующее суждение истинно, а последующее ложно

89. Эквивалентные суждения истинно тогда и только тогда, когда
истинно только одно простое суждение
истинно хотя бы одно простое суждение
истинно оба простых суждения
оба суждения имеют одинаковые значения

90. Суждение «Ни один офицер не является военнослужащим» относится к
частноутвердительным
общеутвердительным
общеотрицательным
частноотрицательным

Вопросы к первой аттестации:

1.Что представляет собой чувственное познание, в каких формах оно протекает?
2. Что такое мышление, в чем состоит его роль в познании?
3. Что такое форма мышления?
4. В чем отличие истинности мысли от логической правильности рассуждений?
5. Что такое закон мышления?
6. Сформулируйте основные законы мышления, охарактеризуйте их роль в познании в юридической практике.
7. Что представляет собой искусственный язык логики предикатов?
8. Приведите определение предмета науки логики.
9. В чем сущность и практическое значение логических операций обобщения и ограничения понятий?
10. Что такое определение понятия (дефиниция)? Укажите виды определения.
11. Охарактеризуйте приемы, сходные с определением.
12. Что такое деление понятия? Укажите виды деления.
13. Каким правилам подчиняется операция деления, какие логические ошибки возникают при их нарушении?
14. Что такое классификация?
15. В чем состоит значение определения и деления понятий в научной и практической деятельности?
16. Что представляют собой логические операции с классами?

Вопросы ко второй аттестации

1. Что такое суждение и в какой языковой форме оно выражается?
2. Какова структура атрибутивных суждений и суждений с отношениями?
3. На какие виды делятся категорические суждения по количеству и качеству?
4. Какие суждения называются выделяющими и исключающими?
5. Что такое распределенность терминов в суждении?
6. Как распределены термины в суждениях A, E, I, O, а также в выделяющих суждениях?
7. Какие виды сложных суждений Вы знаете и каковы условия их истинности?
8. Какие разновидности совместимых суждений Вы знаете и каковы их истинностные характеристики?
9. Чем отличается отношение противоречия от отношения противоположности?
10. Что такое эпистемическая модальность и какие виды эпистемической модальности Вам известны?
11. Что такое умозаключение? На какие виды они делятся?
12. Какие знания называются выводными?

13. Какие умозаключения называются непосредственными?
14. В чем сущность операции превращения, обращения, противопоставления предикату?
15. Как строятся умозаключения по логическому квадрату? Какова зависимость истинности или ложности одного суждения от истинности или ложности другого, если эти суждения находятся в отношениях: противоречия, противоположности, частичной совместимости, подчинения?
16.Что такое простой категорический силлогизм и каков его состав?
17. Назовите общие правила категорического силлогизма и логические ошибки, вязанные с их нарушением.
18. Что такое фигуры и модусы силлогизма? Какие особые правила имеют 1-я, 2-я 3-я фигуры? Охарактеризуйте значение этих фигур в познании.
19. Что представляют собой умозаключения из суждений с отношениями? Охарактеризуйте основные свойства отношений.
20. На какие виды делятся выводы из сложных суждений?
21. Как строятся чисто условные умозаключения?
22. Что такое условно-категорическое умозаключение? Назовите его правильные модусы, выразите их в символической записи.
23. Какое умозаключение называется разделительно-категорическим? Назовите его модусы, выразите их в символической записи.
24. Укажите условия правильности выводов по утверждающе-отрицающему и отрицающе-утверждаюшему модусам разделительно-категорического умозаключения.
25. Какое умозаключение называется условно-разделительным (леммантическим)? Какие модусы имеет дилемма?
26. Что такое энтимема?

Темы рефератов:
1. Предмет логики
2. Логическая форма
3. Правильные и неправильные рассуждения
4. Логика и общественные науки
5. Логические законы
6. Логическое следование
7. Дедукция и индукция
8. Доказательство и опровержение
9. Индукция, ее понятия и виды
10. Проблема надежности индукции
11. Аналогия и ее структуры
12. Софизмы
13. Понятие логического парадокса
14. Парадоксы и логика
15. Устранение и разрешение парадоксов
16. Разграничение языка - объекта и метаязыка
17. Гипотеза

18. Методы установления причинных зависимостей
19. Теория истинностных функций, ее основные понятия и роль в анализе доказательства
20. Правило подстановки и примитивное правило вывода, их роль в формальном описании доказательства
21. Основные законы и способы правильных рассуждений
22. Понятие интерпретации
23. Понятие натурального исчисления и его виды
24. Вывод, его понятие и структура
25. Понятие модели в логике
26. Правила вывода в исчислении высказываний
27. Кванторные правила вывода в исчислении предикатов
28. Силлогистика, понятие и язык силлогистики
29. Простой категорический силлогизм
30. Энтимемы, понятие и роль в дискуссии

Вопросы к зачету:

1. Понятие о формах и законах мышления
2. Понятие о формализованном языке логики.
3. Значение логики
4. Понятие как форма мышления
5. Содержание и объём понятия
6. Виды понятий
7. Отношение между объёмами понятий
8. Обобщение и ограничение понятий
9. Определение понятий
10. Деление понятий. Классификация
11. Операция с классами
12. Суждение и предложение
13. Простые суждения, их виды и состав
14. Категорическое суждение
15. Виды сложных суждений
16. Логическое отношение между суждениями
17. Модальность суждений
18. Логика вопросов и ответов
19. Законы правильного мышления
20. Умозаключение и его виды
21. Непосредственное умозаключение
22. Простой категорический силлогизм его состав
23. Фигуры и модусы силлогизма
24. Сокращенный категорический силлогизм
25. Полисиллогизм
26. Сорит
27. Эпихейрема
28. Чисто условное умозаключение

29.Условно-разделительное (лемматические) умозаключение
30.Разделительное суждение
31.Условно-категорическое умозаключение
32.Непрямые (косвенные) выводы
33.Понятие индукции. Полная индукция

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и значение логики.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование.
2	Понятие как форма мышления.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование, тест.
3	Логические операции с понятиями.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование.
4	Суждение как форма мышления.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование.
5	Сложные суждения.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование, тест.
6	Законы логики.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование.
7	Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование.
8	Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5	Собеседование.

		ПК-2	
9	Вопросы к зачету	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-5 ПК-2	Зачет.

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Логика: учебник для юридических вузов Кириллов В.И., Старченко А.А. – М.: Юристь, 2007. – 256 с.
2. Логика: учебное пособие Кирилов В.И. – М.: Юристь, 2004. – 158 с.
3. Логика: учебное пособие Егоров А.Г., Грибер Ю.А. – 2 –е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 176 с.
4. Кузнецова Е.В. Логика: учебно-методическое пособие / Кузнецова Е.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/61080.html
5. Дегтярев М.Г. Логика : учебник для студентов юридических вузов /Дегтярев М.Г., Хмелевская С.А. — М. : Пер Сэ, 2003. — 288 с. http://www.iprbookshop.ru/7412.html
6. Войтов А.Г. Диалектическая логика. Самоучитель мышления / Войтов А.Г.— М. : Дашков и К, 2016. — 480 с. http://www.iprbookshop.ru/60597.html

7.2 Дополнительная литература

1.Логика. Гуревич П. С. М.: «Гардарики», 2000
2.Логика. Ивлев Ю.В. М., 1994.
3.Основы логики. Бочаров В.А., Маркин В.И. М., 1994.
4.Учебник логики. Челпанов.Г.И. М., 1994.
5.Практический курс логики для гуманитариев Брюшинкин В.Н. М., 1994.
6. Логика М., 1994.как часть теории познания и научной методологии Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г.. Книга 1.
7. Упражнения по логике Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И. М., 1997.

7.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Философские вопросы».

3. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://dlib.eastview.com
2. www.iprbookshop.ru
3. www.studmedlib.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В практике обучения используются различные **виды практических занятий:**

- *семинар-конференция,* где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;
- *семинар-дискуссия, проблемный семинар*. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;
- *вопрос-ответная форма* используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;
- *развернутая беседа на основе плана*. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;
- *Оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.*;

На практическом занятии:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);
- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и

публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;

- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;
- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Целью практических занятий по логике является**:**

- повышение эффективности вузовского обучения;
- углубленное изучение, прежде всего теоретического материала;
- формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- формирование у студентов навыков активного мышления, способностей к интеллектуальному творчеству;
- развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения;

проведение диалога между студентами, между студентом и преподавателем, то есть в их обучающей функции; как средство совместного поиска и усвоения истины;

- проверка усвоения материала, данного для самостоятельной работы;
- повторение и закрепление пройденного материала.

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач.

Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение, которых осуществляется в совместной деятельности.

Полезно также использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Изложенным выше не исчерпываются возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала;

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры дисциплины;

в) мини-исследования;

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

2) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории;
2. Система «Анти плагиат»;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»;
5. ЭБС «ИВИС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.

Стандартное оборудование лекционной аудитории.

Интерактивная доска, проектор, компьютер.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль	Гражданско – правовой, уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: защита человека в биосфере и техносфере от негативных воздействий природного, техногенного и антропогенного происхождения; достижение комфортных условий жизнедеятельности и формирование общей культуры безопасности, включающей готовность и способность каждого выпускника вуза использовать в своей будущей профессиональной деятельности приобретенную в ходе обучения совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения индивидуальной и общей безопасности.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение знаний по проблемам безопасности и рисков, связанных с проживанием в быту и производственной деятельностью человека;

2.Овладение приемами рационализации жизнедеятельности каждого человека, ориентированными на снижение отрицательного антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3.Формирование экологического сознания и ориентированного мышления, при котором вопросы личной и коллективной безопасности, а также сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	**Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики; **Уметь:** - идентифицировать основные опасности среды обитания человека; **Владеть** - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по	**Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; **Уметь:** - оценивать риск их реализации;

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	предотвращению чрезвычайных ситуаций	**Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.		**Знать:** - современные информационные цифровые технологии; **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; **Владеть:** - навыками работы с оргтехникой и методами поиска и хранения информации с целью обеспечения своей и коллективной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных		**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов цифровых технологий

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		применительно к сфере своей профессиональной деятельности; **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей цифровых технологий применительно к сфере своей профессиональной деятельности; **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки студентов высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты безопасности жизнедеятельности, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих юристов. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «Человек – среда его обитания – техносфера». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «Основы Безопасности Жизнедеятельности». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией студентов.

Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Профессиональная этика

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Криминалистика
2. Право социального обеспечения

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего

	2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**55**	**55**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Собеседование (С)	25	25
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С),(Д), (Т), (Р)

2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Д), (Т),(Р)
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	(С), (Д), (Т), (Р)

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	(С), (Д), (Т), (Р)
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Д), (Т), (Р)

6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Д), (Т), (Р)
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Д), (Т), (Р)

8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(С), (Д), (Т), (Р)
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Д), (Т), (Р)

Обозначения: Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8		2		6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	8		2		6
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	8		2		6
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	8		2		6
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8		2		6

6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8		2		6
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8		2		6
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8		2		6
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	8		1		7
Итого		**72**	**-**	**17**		**55**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	2	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	2	
	подготовка доклада	Доклад	2	
		Реферат	1	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	2	
		Реферат	1	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	

Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	1	
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-8
		Тестирование	1	
	подготовка доклада	Доклад	1	
		Реферат	**1**	
Всего часов			**55**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2
2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2

3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	2
4	4	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

4.7.Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. *Резчиков, Е. А.* Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468920 (дата обращения: 07.04.2022).
2.Безопасность жизнедеятельности защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт, , 2016. — 701 с.: ил.
3. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
4.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

5.2. Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.
2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.
3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / Занько Н.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. Лань, 2008. - 672 с. : ил.
4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 420 с.
5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб, и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

5.3. Периодические издания

http://kuhta.clan.su Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»

Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru
7.Хроники катастроф: чудеса света и природы. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
8.**Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
9.**Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
10.**Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
11. http://www.bez.econavt.ru Безопасность жизнедеятельности
http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
Лига здоровья нации http://www ligazn.ru
Всероссийский форум «Здоровье нации — основа процветания России»
http://www.znopr.ru Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение. http://www.risk-net.ru "Открытый урок"
http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
http://www.ssga.ru/AllMetodMaterial/metod_mat_for_ioot/metodichki/bgd/oglavlenie_1.html Электронный учебник по безопасности жизнедеятельности.

http://www.bez.econavt.ru Безопасность жизнедеятельности
http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
http://www.rwd.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
http://www.rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
http://www.gosnadzor.ru Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
http://www fcgsen.ru Охрана труда и техника безопасности
http://www.znakcomplect.ru
Лига здоровья нации http://www ligazn.ru
Всероссийский форум «Здоровье нации — основа процветания России». http://www.znopr.ru Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение
http://www.emercom.gov.ru
http://festival.1september.ru
Энциклопедия безопасности

http://www.opasno.net
Личная безопасность
http://personal-safety.redut-7.ru
Образовательные ресурсы Интернета-Безопасность жизнедеятельности
http://www.alleng.ru
http://rusolymp.ru/
Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности
http://www.alleng.ru/edu/saf.htm
Безопасность. Образование. Человек. Информационный портал ОБЖ и БЖД: Всё о Безопасности Жизнедеятельности
http://www.bezopasnost.edu66.ru
Безопасность и выживание в экстремальных ситуациях

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основных видах и источниках опасных и вредных факторов производства, причинах и особенностях возникновения ЧС. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для обеспечения как собственной, так коллективной безопасности в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика юриста»

Код и наименование направления подготовки*:* Юриспруденция-40.03.01
Наименование направленности: «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»
Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

«Профессиональная этика юриста»
Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста»
Составитель:
Ст. преподаватель М.С. Джамалдинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры теории и истории государства и права
№10/ от 25 июня 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины «Профессиональная этика юриста»
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика юриста», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины «Профессиональная этика юриста»
3. Содержание дисциплины «Профессиональная этика юриста»
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста»
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональная этика юриста»
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Профессиональная этика юриста»
Цель дисциплины «Профессиональная этика юриста»:

- формирование, развитие и закрепление у будущих юристов ценностного отношения к миру;

-знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии;

- умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика юриста»:

-усвоить этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов;
-уяснить особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста;
-обучиться элементам межличностного повседневного общения;
-приобрести первоначальные навыки соблюдения служебного этикета
конкретных служебных ситуациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика юриста», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знат**ь: особенности межкультурного взаимодействия. **Уметь**: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. **Владеть:** способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знать:** инструменты и методы управления временем. **Уметь**: использовать инструменты и методы управления временем. **Владеть**: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Общепрофессиональных компетенций: ОПК-7 Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК-7 Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	**Знать:** основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь**: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных

антикоррупционных стандартов поведения.		стандартов поведения. **Владеть:** навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Профессиональных компетенций: ПК-3Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-3Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.	**Знать***:* способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права **Уметь**: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права. Навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Философия, Этика, История государства и права, и т.д.
В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Уголовное право, Уголовно-процессуальное право, Гражданское право и т.д.

2. Структура дисциплины «Профессиональная этика юриста»
Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 35 ч., промежуточная аттестация, самостоятельная работа обучающихся_57ч,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1	6	6		8			20	Опрос, презентация, Реферат, рубежный контроль
	Раздел 2	6	9		12			37	Опрос, презентация, Реферат, рубежный контроль
	зачёт			*n*	*n*	*n*		*n*	Итоговая контрольная работа, защита проекта, доклад-презентация.
	итого:		15		20		16	57	

Структура дисциплины «Профессиональная этика юриста»
для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., промежуточная аттестация, самостоятельная работа обучающихся 74 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1	4	6		6			34	Устный опрос, презентация, Реферат, рубежный контроль
	Раздел 2	4	11		11			40	Опрос, презентация, Реферат, рубежный контроль
	зачёт			*n*	*n*	*n*		*n*	Итоговая контрольная работа, защита проекта, доклад-презентация.
	итого:		17		17			74	

3. Содержание дисциплины «Профессиональная этика юриста»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Общая этика	**Тема1.** Основы общей этики **Тема2**. Понятие, сущность и функции морали.
2	Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	**Тема1.** Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура **Тема2.** Нравственные основы международно-правовых норм и норм законодательства РФ. **Тема3.**Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Этика следственной работы. **Тема 4.** Судебная этика. Этика судебных прений. **Тема5.**Адвокатская этика **Тема 6.** Этикет в профессиональной деятельности юриста. Моральный облик юриста.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Общая этика	**Лекции**: **Тема1.** Основы общей этики **Тема2**. Понятие, сущность и функции морали.	 Вводная лекция. Лекция- информация с использованием интерактивной доски.
2	Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности.	**Тема1.** Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура **Тема2.** Нравственные основы международно-правовых норм и норм законодательства РФ. **Тема3.**Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Этика следственной работы. **Тема 4** Судебная этика. Этика судебных прений. **Тема5.**Адвокатская этика **Тема 6.** Этикет в профессиональной	Лекция- дискуссия. Лекция с применением элементов «мозгового штурма» Лекция- информация Лекция- дискуссия. Лекция с применением элементов «мозгового штурма» Лекция- информация

		деятельности юриста. Моральный облик юриста	
1	Общая этика	**Практические занятия:** **Тема1.** Основы общей этики **Тема2**. Понятие, сущность и функции морали.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
2	Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности.	**Тема1.** Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура **Тема 2.** Нравственные основы международно-правовых норм и норм законодательства РФ. **Тема 3.** Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Этика следственной работы. **Тема 4.** Судебная этика. Этика судебных прений. **Тема 5.** Адвокатская этика **Тема 6.** Этикет в профессиональной деятельности юриста. Моральный облик юриста	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Решение кейсов. Представление и обсуждение презентаций. Фронтальный опрос. Устный опрос. Тесты. Эссе.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация: Зачет в традиционной форме.		40 баллов
Итого за семестр: Зачет		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[3]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста» Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине так же оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Кейс-задачи с критериями оценки по дисциплине «Профессиональная этика

юриста»

Задача № 1

1.В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет по-лучить консультацию по разделу

имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?
На основе анализа ситуаций примите решение.

Задача № 2.
Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?
Примите и прокомментируйте решения по данной ситуации.

Задача № 3.
Адвокат Иванов А.И. пять лет назад консультировал клиента Юрьева Ю.Ю. и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Булкиным В.В. адвокат Иванов А.И. упомянул об этих фактах биографии Юрьева Ю.Ю. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Иванов А.И?
Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Булкина В.В., когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задача № 4.
Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача № 5.

Изучите работу А.Ф. Кони "Нравственные начала в уголовном процессе" и ответьте на следующие вопросы[2]:

- В чем, на ваш взгляд, проявляется "истинное и широкое человеколюбие" в судейской практике? В чем смысл выражения А.Ф. Кони, что "суд есть не только судилище, но и школа?" Для кого?
- Какова, по мнению А.Ф. Кони, роль личных нравственных качеств и убеждений судьи и юриста в его профессиональной деятельности?
- Проанализируйте внешние условия деятельности юриста, формы "давления" на него и ту линию поведения, которую должен, по мнению А.Ф. Кони, избрать юрист в этих условиях. Что Вы можете сказать об обстоятельствах профессиональной деятельности юриста сегодня?
- Этические требования к применению и толкованию закона: две крайности и "золотая середина" - чего должен придерживаться юрист?
- Кони о "Судейской совести", нравственном долге и справедливости: Всегда ли Вы согласны с его суждениями?

- Раскройте суть нравственных требований к поведению судьи в его отношении: а) к подсудимому; б) к потерпевшим; в) к свидетелям.
- Какие особенности нравственных требований к обвинению выдвигает А.Ф. Кони? А к защите?
- Насколько, по вашему мнению, современной и актуальной является работа А.Ф. Кони сегодня?

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению задачи

Приступая к решению задачи, студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.
Непременным условием правильного решения казусов является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.
1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.
В качестве информации использовать доступные в библиотеке учебники по изучаемой дисциплине, Кодекс профессиональной этики адвоката, Информационно-справочную систему "Консультант +, "Информационно-правовой портал "Гарант".

Информационный проект (доклад с презентацией).

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно,

логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101247.html

2. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97769.html

3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95211.html

Дополнительная литература

1. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста: практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95210.html

2. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html

3. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html

4. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117249.html
5. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению: учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120145.html

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.
6. Педагогический вестник.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Словари. http://slovari-online.ru
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий. Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, MicrosoftWord Windows, MicrosoftWord Office).
Средства MicrosoftOffice:
- MicrosoftOffice Word – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

Оборудование и технические средства обучения: Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17", Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или

могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экологическое право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Алихаджиева А.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое право» [Текст] / Сост. Алихаджиева А.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

А.С. Алихаджиева, 2021
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – дать студентам знание теоретических и практических проблем дисциплины Экологическое право. Сформировать у них четкое представление об экологических правоотношения, о системе органов экологического управления и о порядке пользования природными объектами и природными ресурсами на территории РФ.

Сформировать систему знаний о сроках, условиях и основаниях возникновения природоресурсных и природоохранных отношений, с учетом требований действующего законодательства РФ.

Сформировать и развить у студентов компетенции, знания, практические навыки и умения, способствующие всестороннему и эффективному применению в дальнейшей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления пользования, воспроизводства и охраны природных объектов и окружающей среды в пределах территории Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- Достичь чёткого представления обучающихся об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины экологическое право;
- Сформировать у студентов чёткое представление о понятии экологический вред, основаниях возникновения права собственности на природные объекты;
- Охарактеризовать институт юридической отвесности за нарушение требований природоохранного, санитарного, градостроительного законодательства.
- Дать студентам знания об экономическом и организационно-правовом механизме охраны окружающей среды и природопользования;
- Раскрыть особенности правовых режимов земле, недро-, водо-, лесо-пользования, охраны особо охраняемых природных территорий, редких и исчезающих видов объектов животного мира;

Развить умения анализировать формы и методы обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом экологических прав граждан, в том числе с учетом требований международного экологического законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

б) профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты

	профессиональной деятельности в юридических документах

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные направления и особенности правовых режимов экологопользования;

уметь:

•разграничивать функции и сферы деятельности различных органов экологического управления;

владеть:

•навыками управления самостоятельной работы студентов;

•юридической терминологией;

•навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла образовательной программы. Дисциплина изучается на четвертом курсе - очное обучение, на пятом курсе – заочное обучение.

Дисциплина «Экологическое право» является самостоятельной комплексной научной и учебной дисциплиной теоретического и практического профилей в системе юридических наук и юридического образования.

В рамках дисциплины «Экологическое право» исследуется совершенно специфический предмет – правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Экологическое право» ориентирована на подготовку студентов, ориентирующихся в правовом обеспечении процесса охраны окружающей среды и природопользования. Дисциплина «Экологическое право» отнесена к блоку базовых дисциплин и направлена на развитие как общих, так профессиональных компетенций студентов.

Дисциплина «Экологическое право» является одной из важнейших для подготовки студентов по направлению и неразрывно связана общей логикой с другими дисциплинами специального блока. Как и любая другая дисциплина, курс «Экологическое право» базируется на следующих дисциплинах:

Конституционное право, Земельное право, Природоресурсное право и вместе с тем данная дисциплина носит первичный (обще ознакомительный) комплексный характер и подготавливает студента к последующему освоению материала различных правовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	68		68
лекции	34		34
практические и семинарские занятия	34		34
Самостоятельная работа	34		34
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4		144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения	12	4	4		4
2.	Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	12	4	4		4
3.	Право собственности на природные объекты	12	4	4		4
4.	Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.	12	4	4		4
5.	Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	6	2	2		2
6.	Общая характеристика земельного и горного законодательства	6	2	2		2
7.	Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ	6	2	2		2
8.	Лесной фонд РФ	6	2	2		2
9	Основы фаунистического законодательства России	6	2	2		2
10	Правовой режим охраны атмосферного воздуха	6	2	2		2
11	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	12	4	4		4

12	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	6	2	2		2
	Итого:	102	34	34		34

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	74		74
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4		144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения	10	2	2		6
2.	Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	10	2	2		6
3.	Право собственности на природные объекты	10	2	2		6
4.	Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.	10	2	2		6
5.	Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	10	2	2		6
6.	Общая характеристика земельного и горного законодательства	10	2	2		6
7.	Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ	10	2	2		6
8.	Лесной фонд РФ	12	3	3		6
9	Основы фаунистического законодательства России	6				6
10	Правовой режим охраны атмосферного воздуха	6				6
11	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	6				6

12	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	8				8
	Итого:	108	17	17		74

4.1. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	24		24
лекции	12		12
практические и семинарские занятия	12		12
Самостоятельная работа	111		111
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4		144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения	14	2	2		10
2.	Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	14	2	2		10
3.	Право собственности на природные объекты	14	2	2		10
4.	Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.	14	2	2		10
5.	Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	10	2	2		10
6.	Общая характеристика земельного и горного законодательства	10	2	2		10
7.	Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ	10				10
8.	Лесной фонд РФ	10				10
9	Основы фаунистического законодательства России	10				10
10	Правовой режим охраны атмосферного воздуха	10				10
11	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	6				6

12	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	5				5
	Итого:	135	12	12		111

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела (темы)	Содержание тем (разделов)	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Экологическое право, как учебная дисциплина (общая часть).		
Тема 1	Тема 1. Экологическое право (понятие, содержание. Экологические правоотношения.	1. История становления и развития экологического права. 2. Понятие, содержание экологического права. 3. Методы экологического права. 1. Источники экологического права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
Тема 2	Тема 2. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	1. Функции органов государственного управления в сфере экологии необходимо подразделять на несколько категорий. 2. Плата за пользование природными объектами и природными ресурсами.	Выполнение домашнего задания (ДЗ),
Тема 3	Тема 3. Право собственности на природные объекты.	1. Понятие и формы собственности на природные объекты (конституционные основы, основы экологического законодательства). 2. .	написание реферата (Р),

	Наименование раздела (темы)	Содержание тем (разделов)	Форма текущего контроля
		3. Система платежей за пользование природными объектами.	
	Раздел 2.Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды		рубежный контроль (РК),
Тема 4	Тема 4. Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	1. Виды экологической безопасности. 2. Общее и специальное природопользование.	тестирование (Т).
Тема 5	Тема 5. Общая характеристика земельного и горного законодательства	1. Анализ положений Закона РФ «О недрах», определить формы собственности на земельные участки и участки недр, в том числе, находящиеся в собственности субъектов РФ. 2. Основания возникновения и прекращения пользования земельными участками и участками недр. 3. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного и горного законодательства.	Выполнение домашнего задания (ДЗ),
Тема 6	Тема 6. Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ.	1. Общая характеристика Водного кодекса РФ. 2. Состав водного фонда России. 3. Порядок организации и проведения водных аукционов.	написание реферата (Р),

	Наименование раздела (темы)	Содержание тем (разделов)	Форма текущего контроля
		4. Административная и уголовная отвесность за нарушение водного законодательства России.	
Тема 7	Тема 7. Лесной фонд РФ	1. Состав лесного фонда Российской федерации. 2. Понятие леса и лесного участка. 3. Субъекты и объекты права лесопользования. 4. Органы управления в области лесопользования (правовой статус, полномочия, задачи, функции). 5. Виды лесопользования. Лесная декларация. Лесохозяйственный регламент.	рубежный контроль (РК),
Тема 8	Тема 8. Основы фаунистического законодательства России	1. Правовой режим пользования объектами животного мира (Федеральный закон «О животном мире»). 2. Понятие и виды пользования объектами животного мира. 3. Право регулирование охоты и рыболовства, типовые правила охоты и рыболовства. 4. Охотничий билет. Ответственность за нарушение требований фаунистического законодательства.	тестирование (Т).

	Наименование раздела (темы)	Содержание тем (разделов)	Форма текущего контроля
Тема 9	Тема 9. Правовой режим охраны атмосферного воздуха.	1. Общая характеристика Закона РФ «Об охране атмосферного воздуха» 2. Понятие атмосферного воздуха. 3. Международная ответственность за нарушение воздухоохранного законодательства.	Выполнение домашнего задания (ДЗ),
Тема 10	Тема 10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	1. Правовой статус земель особо охраняемых природных территорий и заповедной зоны. 2. Понятие и классификация особо охраняемых природных территорий. 3. Правовой режим курортных зон и лечебно-оздоровительных местностей.	написание реферата (Р),
Тема 11	Тема 11. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	1. Принципы международного сотрудничества в области экологопользования. 2. Проблемы Мирового океана, космоса, утилизации отходов производства и потребления. 3. Правовой режим континентальных районов и исключительной экономической зоны, принципы взаимодействия.	рубежный контроль (РК),
Тема 12	Тема 12. Международное сотрудничество в	1. Принципы международного сотрудничества в области	тестирование (Т).

	Наименование раздела (темы)	Содержание тем (разделов)	Форма текущего контроля
	области экологопользования	охраны окружающей среды, а равно: международные договоры, соглашения, конвенции и иные источники в области охраны окружающей среды. 2. Международная региональная и субрегиональная охрана окружающей среды.	
Итого			

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	Написание реферата	Реферат
Право собственности на природные объекты	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Правовые режимы природопользования и	Написание конспекта первоисточника	Тест

охраны окружающей среды.		
Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Общая характеристика земельного и горного законодательства	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Лесной фонд РФ	Написание конспекта первоисточника	Тест
Основы фаунистического законодательства России	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим охраны атмосферного воздуха	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	Тема
2	3
1	Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения
2	Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.
3	Право собственности на природные объекты

№ раздела	Тема
4	Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.
5	Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).
6	Общая характеристика земельного и горного законодательства
7	Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ
8	Лесной фонд РФ
9	Основы фаунистического законодательства России
10	Правовой режим охраны атмосферного воздуха
11	Правовой режим особо охраняемых природных территорий
12	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я.

	подготовка заключения по обзору;		Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 c. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Право собственности на природные объекты	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 c. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный //

			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды).	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Общая характеристика земельного и горного законодательства	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-

			238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Лесной фонд РФ	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Основы фаунистического законодательства России	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва :

			ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Правовой режим охраны атмосферного воздуха	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Правовой режим особо охраняемых	-работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное

природных территорий			пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В.

			Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 c. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
1.	Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 c. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101904.html	
2.	Водное, земельное и экологическое право : учебно-практическое пособие для студентов бакалавриата направления 20.03.02 - Природообустройство и водопользование / составители Ж. А. Сапронова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 151 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92244.html	

6.2. Дополнительная литература

1. Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95831.html
2. Экологическое право : практикум / составители Э. С. Навасардова, К. В. Колесникова, Т. Н. Зиновьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83215.html
3. Демичев, А. А. Экологическое право : учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева. — Москва : Прометей, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-906879-31-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94583.html
4. Спицкий, С. В. Экологическое право : учебное пособие / С. В. Спицкий. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 121 с. — ISBN 978-5-7937-1400-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102594.html
5. Балашенко, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90857.html

6.3 Нормативно-правовые акты:

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // Российская газета. 21.01.2009 года № 7; 2014. № 6. Ст. 548;
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №73-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 16;2015. № 1. Ст. 52;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1; 2014. № 26. Ст. 3377;
7. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147;2014. № 30. Ст. 4218;
8. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278;2014. № 26. Ст. 3377;
9. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды» на 2012 - 2021 годы. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 326 // СЗ РФ. 2014. № 18. Ст. 2171;
10. Об утверждении Положения Об осуществлении государственного мониторинга водных объектов. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 219 // СЗ РФ. 2007. № 16. Ст. 1921; 2014. № 18. Ст. 2201;

11. О Федеральном агентстве по рыболовству. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 // СЗ РФ. 2008. № 25. Ст.2979; 2013. № 26. Ст. 3314;
12. О Федеральном агентстве лесного хозяйства. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 736 // СЗ РФ. 2010. № 40. Ст. 5068; 2012. № 27. Ст. 3683;
13. О Красной книге Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. № 158 // СЗ РФ. 1996. № 9. Ст. 808;
14. Об охране окружающей среды. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133;2014. № 30. Ст. 4220;
15. Об охране атмосферного воздуха. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2222;2014. № 30. Ст. 4220;

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания к практическим занятиям

Экологическое право, как учебная дисциплина (общая часть)

Тема 1. Экологическое право (понятие, содержание). Экологические правоотношения

Изучение данной темы необходимо начать с усвоения основных понятий. Внимание акцентировать необходимо на сущности основ экологического права. Общая характеристика состояния окружающей среды в Российской Федерации. Понятие и сущность концепции взаимодействия природы и общества на современном этапе. Экологический кризис в России и пути выхода из него.

История правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права. Понятие экологического права как отрасли науки, отрасли права, учебной дисциплины. Система экологического права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Принципы экологического права.

Тема 2. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Природные реестры

Изучение данной темы необходимо начать с усвоения Указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Понятие и виды экологического управления. Система и структура органов государственного управления и контроля в области охраны окружающей среды. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Органы специальной компетенции, их структура, функции и полномочия.

Понятие, задачи и виды экологического контроля. Общий и специальный экологический контроль. Государственный, производственный, муниципальный и общественный экологический контроль. Объекты государственного экологического контроля. Мониторинг качества окружающей среды (виды, задачи, принципы ведения). Государственный экологический мониторинг.

Административно-правовые и экономические методы регулирования процессов охраны окружающей среды. Формы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, общественными объединениями по вопросам охраны окружающей среды.

Тема 3. Право собственности на природные объекты

Необходимо изучить нормативную правовую основу реализации положений природоресурного и природоохранного законодательства. Право собственности целесообразно рассматривать в объективном и субъективном смыслах. Право собственности в целом на природные ресурсы в объективном смысле, то есть как правовой институт, представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих сферу имущественных отношений по использованию природных ресурсов.

Студенты должны иметь четкое представление об основах осуществления права владения, пользовании и распоряжения природными объектами. Право собственности на природные объекты как публичная форма собственности характеризуется определёнными признаками, анализ которых необходимо провести при изучении названной темы.

Правовые режимы природопользования и охраны окружающей среды

Тема 4. Понятие и виды природопользования. Экологическая безопасность (понятие, виды)

Комплексное природопользование - разновидность специального природопользования, т.е. природопользования, осуществляемого на основе определенных условий в разрешительном порядке. Природопользование является объектом публично-правового регулирования.

Внимание необходимо акцентировать на содержании и сущности понятия право природопользования. Студенты должны освоить основные нормативно-правовые акты в данной сфере, перечислить основания возникновения права природопользования.

Тема 5. Общая характеристика земельного и горного законодательства

Земля является важнейшим ресурсом для экономической деятельности людей. Возможности производительности земли имеют физические и географические ограничения, одно из которых заключается в том, что землю нельзя перемещать с места на место. Использование одного участка земли часто влияет на возможности использования соседнего участка. Необходимо знать определение ключевых понятий «земля» и «недра», раскрыть сущность и специфику осуществления землепользования и пользования участками недр. Студент должен разобраться в формах собственности на земельные участки и участки недр, иметь представление на каком основании осуществляется право пользования земельными участками и участками недр.

Тема 6. Понятие и виды водопользования по Водному кодексу РФ

Охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов, в совокупности своей составляющих водный фонд России. Охрана водных объектов (а значит, и водного фонда) предусмотрена как на уровне международного, так и на уровне национального права. Положения международных правовых актов, а также водного, природоохранного и санитарного законодательства России призваны предупреждать, пресекать и устранять последствия вредного воздействия на водный фонд. При этом водное законодательство основывается на приоритете охраны водных объектов перед их использованием.

Изучение данной темы предполагает знание основ действующего водного законодательства РФ, включая общую характеристику состава водного фонда РФ, объекты и субъектный состав водопользователей. Студент должен знать порядок предоставления водных объектов в пользование на основании договора на водопользование и решения о предоставления водного объекта, в том числе по результатам водного аукциона. Полномочия органов управления водным фондом Российской Федерации.

Тема 7. Лесной фонд РФ

Лесной фонд - это 2/3 территории страны, и это громадное хозяйство для обеспечения нормального функционирования требует надлежащей формы управления, прежде всего самостоятельности. При изучении данной темы студент должен показать способность к анализу действующего лесного законодательства в зависимости от целей лесопользования. Необходимо обратить внимание на основные правовые категории, предусмотренные в Лесном кодексе российской Федерации. Студент так же должен акцентировать внимание на исследовании порядка предоставления лесных участков пользование физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Тема 8. Основы фаунистического законодательства России

Основной нормативный акт, регулирующий отношения, возникающие в сфере использования объектов животного мира, - Федеральный закон «О животном мире» от 24 апреля 1995 года. Он определил основные начала и принципы охраны и использования

животного мира, в том числе и объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на территории РФ.

В рамках изучения данной темы важно четко представлять порядок охраны и использования объектов животного мира, населяющего территорию Российской Федерации. Студент должен уметь применять нормы, прописанные в Федеральном законе «О животном мире» при решении задач практического характера. Уметь анализировать положения подзаконных нормативных актов, касающихся оснований и условий осуществления охоты и рыболовства на территории России.

Тема 9. Правовой режим охраны атмосферного воздуха

Атмосфера представляет собой важный природный объект, имеющий огромное значение как с экологической, так и с экономической точки зрения. Атмосферный воздух наиболее активно привлекается к хозяйственной деятельности.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие учёт вредного воздействия на атмосферный воздух (источники поступления). Студент должен также акцентировать внимание на полномочиях органов государственной власти по осуществлению экологического контроля в области охраны атмосферного воздуха.

Тема 10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

В области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, организации и функционирования государственных природных заповедников и других природоохранных учреждений возникают гражданские, то есть частно-правовые отношения, то они регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Охарактеризовать правовой статус земель особо охраняемых природных территорий и заповедной зоны, в том числе понятие и классификацию особо охраняемых природных территорий. Правовой режим курортных зон и лечебно-оздоровительных местностей.

Тема 11. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды

Принципы международного сотрудничества в области экологопользования призваны обеспечить надлежащую охрану природных ресурсов. Проблемы Мирового океана, космоса, утилизации отходов производства и потребления. Правой режим континентальных районов и исключительной экономической зоны, принципы взаимодействия.

Тема 12. Международное сотрудничество в области экологопользования

Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды выполняют главенствующую роль в обеспечении экологического баланса на территории различных государств. Международные договоры, соглашения, конвенции и иные источники в области охраны окружающей среды. Международная региональная и субрегиональная охрана окружающей среды. Правовая охрана окружающей среды в зарубежных странах.

8.2 Организационно-методические указания по проведению экзамена

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Философии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальность)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Бакалавриат	Уголовно-правовой, гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный

Денильханова Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» / Сост. Р.Х.Денильханова зав. кафедрой, доцент, канд.филос.наук – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 03 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 1011 с ИЗМ. (№1456 от 26.11.2020г.).

© Р.Х.Денильханова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины: является формирование у студентов:

- представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- понятия основ философских знаний;
- гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	**знать:** основные методы поиска познания, необходимой информации; **уметь**: ориентироваться в них; раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, познакомить со структурой, формами и методами научного познания, их эволюцией; **владеть:** навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	**УК-5.1** Умеет различать уровни познания, понимает,	**знать:**

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; **уметь**: – анализировать и систематически излагать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; – аргументировать и формулировать мировоззренческую и гражданскую позицию; **владеть:** – первоначальным опытом научной рефлексии (анализ, сравнение, систематизация). - навыками аргументированного выступления, корректного ведения дискуссии, полемики и диалога.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ОПК-1.3** Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;	**знать:** закономерности и этапы исторического процесса **уметь**: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических правовых изменений **владеть:** навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества

1.3 **Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Философия» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История
2. Профессиональная этика и служебный этикет

3. Чеченская традиционная культура и этика

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Философия, ее предмет и место в культуре	**3**	2		2			4	4
2	Философия Древнего мира	**3**	4		4			8	4
3	Философская мысль европейского Средневековья	**3**	4		4			4	4
4	Философия эпохи Возрождения	**3**	4		4			4	4
5	Философия Нового времени	**3**	4		4			4	4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	**3**	4		4			4	4
7	Русская философия	**3**	4		4			4	4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	**3**	4		4			4	4
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	**3**	4		4			4	4
	экзамен								**36**

3. Содержание дисциплины *(модуля) Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач*

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Философия, ее предмет и место в культуре	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.
3	Философская мысль европейского Средневековья	1. Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия
4	Философия эпохи Возрождения	1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; Скептический этап;
5	Философия Нового времени	1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика.
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.

4. Образовательные технологии
Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Лекция 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов

2	Философия Древнего мира	Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
3	Философская мысль европейского Средневековья	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Философия эпохи Возрождения	Лекция 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
5	Философия Нового времени	Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Русская философия	Лекция 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		

- опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-5) - контрольная работа (темы 6-9)	5 баллов 5 баллов 10 баллов 10 баллов	30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация в традиционной форме		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[4]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
2.	Философия Древнего мира	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
4.	Философия эпохи Возрождения	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
5.	Философия Нового времени	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)

6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
7.	Русская философия	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Устный опрос, тестирование, информационный проект (доклад)

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. **С греческого языка слово «философия» переводится как:**
1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. **Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**
1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. **Определите время возникновения философии:**
1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. **Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**
1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. **Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**
1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. **Мировоззрение – это:**
1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе

3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе

4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Древневосточная религиозно-философская мысль.

Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.

Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.

2. Античная философия.

Становление античной философии.
Философские школы досократиков.
Проблематика и содержание учений.
Классический этап развития греческой философии.
Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;.
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы

воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Примерная тематика информационных проектов (докладов):

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук

2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

6.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирование и инфокоммуникационное технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»
реализуемой по направлению подготовки
40.03.01. Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданско-правовой, Уголовно-правовой
Уровень квалификации выпускника *(бакалавр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

«Информационные технологии в юридической деятельности»
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»
Составитель:
старший преподаватель, Л.Д. Азиева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры «Программирование и инфокоммуникационное технологии»

№_____ от_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка……4
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*……4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций……..…4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..9
2. Структура дисциплины *(модуля)*……9
3. Содержание дисциплины *(модуля)*……12
4. Образовательные технологии……..……..….13
5. Оценка планируемых результатов обучения……...14
5.1. Система оценивания……..…14
5.2. Критерии выставления оценок……....17
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*……18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....…22
6.1. Список источников и литературы……...22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*……24
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……...24

Приложения
Приложение 1. Лист изменений ……25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
Цель дисциплины:

- формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков, позволяющих свободно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей профессиональной деятельности;
- приобретение студентом знаний о методах и способах сбора, поиска, хранения, обработки и анализа правовой информации, об информационных системах, применяемых в законотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- дать студентам знания в области решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

Задачи дисциплины *(модуля)*

- изучение программных пакетов, обслуживающих представление результатов решения задач по практике;
- получение навыков работы с текстовыми правовыми документами;
- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий применительно к юридической деятельности;
- формирование знаний и развитие компетенций, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий, в частности офисных программных средств, при решении прикладных задач профессиональной юридической деятельности.
- выработка практических умений и навыков, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей и справочно-правовых систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	*УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;*	*Знать:* *- постановку основных задач, поставленных в рамках проведения практики.* *Уметь:* *- анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие;* *Владеть:* *- навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих.*
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	*Знать:* *- основные источники информации;* *- способы извлечения необходимой информации из электронных и*

		бумажных носителей по практике; *Уметь:* *- находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;* *Владеть:* *- навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.*
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	*Знать:* *- различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения.* *Уметь:* *- сравнивать функциональные возможности различных программ и их версий, решающие одни и те же задачи программного обеспечения.* *Владеть:* *- пользовательскими навыками по использованию различных программ и их версий, решающие одни и те же задачи программного обеспечения.*
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	*Знать:* *- все аспекты поставленной задачи по практике.* *Уметь:* *- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в решении задач по практике.* *Владеть: - навыком формирования оценки различных аспектов поставленной задачи по практике.*
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические	*Знать:* *- практические последствия решения*

	последствия возможных решений задачи.	*задач по практике;* *Уметь:* *- определить практические последствия решения задач по практике;* *- оценить практические последствия решения задач по практике.* *Владеть:* *- навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач по практике.*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	*УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач;* *УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;* *УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;*	*Знать:* *- совокупность взаимосвязанных задач по практике;* *- ожидаемые результаты решения выделенных задач.* *Уметь:* *- определять взаимосвязи поставленных задач по практике.* *Владеть:* *- навыком распределения своих действие по решению поставленных задач.* *Знать:* *- действующие правовые нормы и программные ресурсы, касающиеся поставленной задачи по практике.* *Уметь:* *- грамотно использовать правовые нормы и программные ресурсы, касающиеся поставленной задачи по практике.* *Владеть:* *- навыком учёта правовых нормы в области использования программного обеспечения.* *Знать:* *- расписание практики и сколько времени выделено на решение каждого этапа практических работ.*

	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	*Уметь:* *- правильно и равномерно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения.* *Владеть:* *- навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности.* *Знать:* *- основные программные пакеты, обслуживающие представление результатов решения задач по практике.* *Уметь:* *- пользоваться программными пакетами, обслуживающие представление результатов решения задач по практике.* *Владеть:* *- навыком выступления с сопровождением репрезентативного материала, представленном в электронном виде.*
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	*ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;* *ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;*	*Знать:* *– основные понятия систем управления базами данных.* *Уметь:* *- получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью.* *Владеть:* *– навыком работы в программе Access.* *Знать:* *- принципы организации и функционирования компьютерных систем;* *Уметь:* *- выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение задач профессиональной*

	ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	*деятельности;* *- пользоваться программными пакетами для решения конкретных задач профессиональной деятельности;* *Владеть:* *- навыками работы с электронными ресурсами и поисковыми системами для решения профессиональных задач.* *Знать:* *- основные программные пакеты, обслуживающие представление результатов решения задач по практике.* *Уметь:* *-решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.* *Владеть:* *- навыком решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.*
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*	*Знать:* *- основные программные пакеты, обслуживающие представление результатов решения задач по практике.* *Уметь:* *-решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.* *Владеть:* *- навыком решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *(модуль)* «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части- Б1 Дисциплины *(модули)*.

Для освоения дисциплины *(модуля)* необходимы знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами: 1) Математика и информатика на уровне знаний школьного курса; 2) Иностранный язык.

Знания: для успешного освоения дисциплины студент должен обладать первичными знаниями в математике и информатике.

Умения: для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимы умения определять актуальность информации,
способность в кратчайшие сроки проанализировать и сделать выводы о ситуации с развитием информационно-коммуникационных технологий в области юриспруденции в России и мире.

Навыки: работа в сети Интернет, составление плана самостоятельной работы, знание иностранных языков являются необходимыми навыками для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: для всех последующих дисциплин.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» формируются знания, умения и владения, способствующие дальнейшему формированию у обучающихся навыков работы в сети Интернет, базами и банками данных, составлять необходимые документы.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _17_ ч., промежуточная аттестация __2_ ч., самостоятельная работа обучающихся _91_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Базовые понятия и определения информационных технологий.				1			10	*устный опрос, вопросы*
2	Вычислительные основы информационных технологий				2			10	*лабораторная работа, отчет*

3	Программное обеспечение информационных технологий				2			10	*лабораторная работа, отчет*
4	Обработка текстовых электронных документов				2			10	*лабораторная работа, отчет*
5	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции				2			10	*реферат, доклад-презентация*
6	Основы работы с прикладными программами общего назначения.				6			10	*лабораторная работа, отчет*
7	Проектирование и обработка баз данных				2			10	*лабораторная работа, отчет*
8	Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ				-			5	*реферат, доклад-презентация*
9	Использование интернет ресурсов в юридической практике				-			6	*реферат, доклад-презентация*
10	Справочные правовые системы в юридической деятельности.				-			6	*реферат, доклад-презентация*
11	Общие понятия информационной безопасности и защиты информации				-			4	*реферат, доклад-презентация*
	Зачет								*вопросы к зачету, отчет по лабораторной работе*
	итого:	4	-		17	-	2	91	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ з. е., 108_ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _17_ ч., промежуточная аттестация __2_ ч., самостоятельная работа обучающихся _91_ ч.

		Се ме	Виды учебной работы	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		(в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Базовые понятия и определения информационных технологий.				1			10	*устный опрос, вопросы по разделам/темам дисциплины,*
2	Вычислительные основы информационных технологий				2			17	*лабораторная работа, отчет* дисциплины
3	Программное обеспечение информационных технологий				6			20	*лабораторная работа, отчет*
4	Обработка текстовых электронных документов				2			10	*лабораторная работа, отчет*
5	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции				2			14	*лабораторная работа, отчет*
6	Основы работы с прикладными программами общего назначения.				2			10	*лабораторная работа, отчет*
7	Проектирование и обработка баз данных				2			10	*лабораторная работа, отчет*
8	Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ								*реферат, доклад-презентация*
9	Использование интернет ресурсов в юридической практике								*реферат, доклад-презентация*
10	Справочные правовые системы в юридической деятельности.								реферат, доклад-презентация

11	Общие понятия информационной безопасности и защиты информации								*реферат,*
	Зачет								*вопросы к зачету, отчет по лабораторной работе*
	итого:	5	-	-	17	-	2	91	

Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _8_ ч., промежуточная аттестация __2_ ч., самостоятельная работа обучающихся _100_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Базовые понятия и определения информационных технологий.				2			20	*устный опрос, вопросы по разделам/темам дисциплины*
2	Вычислительные основы информационных технологий							20	*лабораторная работа, отчет*
3	Программное обеспечение информационных технологий				6			20	*лабораторная работа, отчет*
4	Обработка текстовых электронных документов							10	*лабораторная работа, отчет*
5	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции							10	*реферат, доклад-презентация*

6	Основы работы с прикладными программами общего назначения.							10	*лабораторная работа, отчет*
7	Проектирование и обработка баз данных							10	*лабораторная работа, отчет*
8	Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ								*реферат, доклад-презентация*
9	Использование интернет ресурсов в юридической практике								*реферат, доклад-презентация*
10	Справочные правовые системы в юридической деятельности.								*реферат,*
11	Общие понятия информационной безопасности и защиты информации								*реферат*,
	Зачет								*Вопросы к зачету, отчет по лабораторной работе*
	итого:	3			8	-	2	100	

3. Содержание дисциплины *(модуля)*

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Базовые понятия и определения информационных технологий.	Основные понятия и определения. Информация и её свойства. Меры измерения информации. Свойства информации
2	Вычислительные основы информационных технологий	Кодирование и представление информации в ЭВМ: методы и формы представления информации в ЭВМ. Понятие электронной информации, машинного кода. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур. Логические основы информационных технологий: логические основы вычислений в компьютерных системах. Описание логических

		переменных, операций над ними. Законы и следствия булевой алгебры. Теоретико-множественные операции. Круги Эйлера.
3	Программное обеспечение информационных технологий	Основы алгоритмизации и программирования: этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа. Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Системное программное обеспечение: операционные системы: назначение и состав; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; системные утилиты; драйверы. Прикладное программное обеспечение: классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения. Классификация систем программирования: инструментальное программное обеспечение и классификация систем программирования.
4	Обработка текстовых электронных документов	Классификация текстовых редакторов и особенности текстовых документов: основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста.
5	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.
6	Основы работы с прикладными программами общего назначения.	Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы.

		СУБД. Веб-браузеры.
7	Проектирование и обработка баз данных	Понятие базы данных и работа с базой данных в системе управления базами данных: база данных: определение и классификация; система управления базами данных: понятие и классификация. Использование базы данных в юридической деятельности: использование баз данных в юридической деятельности; режимы администратора и пользователя базы данных, работа с полями.
8	Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ	Поисковая система Гипертекст. Электронная почта. Телеконференция. Удаленный доступ(telnet) — возможность устанавливать связь с удаленным компьютером и использовать его ресурсы, если к ним разрешен доступ. Передача файлов(FTP). Интерактивное общение (Chat). Служба Gopher. Служба WWW.
9	Использование интернет ресурсов в юридической практике	Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб-страниц. Электронная почта. Организационно правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
10	Справочные правовые системы в юридической деятельности.	Понятие СПС и краткая история их создания. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Особенности работы в СПС.
11	Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере; информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и 9 безопасности информации; угрозы и источники угроз информационной безопасности.

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Базовые понятия и определения информационных технологий*	*Семинар*	*Развернутая беседа с обсуждением доклада*

2.	*Вычислительные основы информационных технологий*	*Семинар*	*реферат*
3.	*Офисные компьютерные технологии в юриспруденции*	*Лабораторная работа*	*Задания для лабораторных работ*
4.	*Основы работы с прикладными программами общего назначения.*	*Лабораторная работа*	*Задания для лабораторных работ*
5.	*Проектирование и обработка баз данных*	*Лабораторная работа*	*Задания для лабораторных работ*
6.	*Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ*	*Самостоятельная работа*	*Словарный диктант*
7.	*Использование интернет ресурсов в юридической практике*	*Лабораторная работа*	*доклад-презентация*
8.	*Справочные правовые системы в юридической деятельности.*	*Лабораторная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
9.	*Общие понятия информационной безопасности и защиты информации*	*Семинар*	*доклад-презентация*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения -использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
«5» если	Требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	Требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения,

	недостаточно используется соответствующая терминологии.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная

информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета.
- для самостоятельной работы по дисциплине студенты литературу могут найти в каталогах библиотеки в ЭБС и методических указаниях для самостоятельной работы обучающихся.

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки: - правильный ответ на вопрос	
«5» если	Если правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	Если правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	Если правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Лабораторная работа.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнение студентами лабораторных работ формирует учебно-аналитические компетенции (обобщение, углубление и систематизация теоретических знаний); умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем подготовки студента. Также важнейшей задачей лабораторного практикума является развитие навыков оформления и защиты отчетов по проведенным работам. По каждой лабораторной работе студентом оформляется отчет, который состоит из следующих разделов: название работы, цель и задачи работы, ход работы, выводы.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[5]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

[5] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Тематика рефератов:

1. Основы защиты информации и компьютерная преступность.

2. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
3. Информационные технологии в работе современного криминалиста.
4. Информационные технологии в деятельности законодательных органов.
5. Новые информационные технологии в юриспруденции.
6. Экспертные системы в юриспруденции.
7. Криптографическая защита информации.
8. Обзор современных аппаратных средств.
9. Централизованные и распределенные базы данных.
10. Основы навигации в World Wide Web. Поисковые системы Интернет

Подготовка презентационного доклада по заданным темам

- Поиск нужной информации в информационных ресурсах;
- Анализировать полученную информацию;
- Сформировать и полученной информации презентационный проект;
- Строгий стиль;
- Не менее 20 слайдов;
- Указать цель, задачу;
- Указать Актуальность;
- Сформировать оглавление.
- Сформировать заключение;
- Раскрыть полностью тему;
- Быть готовым к заедаемым вопросам.

Лабораторные работы
1. Обработка текстовых электронных документов.
2. Работа в текстовом редакторе.
3. Создание и редактирование диаграмм в документах Word.
4. Таблицы, сортировка таблиц, вычисление в таблицах.
5. Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных.
6. Таблицы, диаграммы в Microsoft Excel. Построение диаграмм на базе таблицы в Excel. Редактор формул в Excel.
7. Решение задач с помощью редактора формул в Microsoft Excel.
8. Основы работы с прикладными программами общего назначения. Программа Access.
9. Программа Power Point. Подготовка и демонстрация презентации.
10. Знакомство с программой «Гарант» и «Консультант».

Тесты

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:
+ 2006 г.;
- 2001 г.;
- 1987 г.;
- 2018 г.;

2. Информация – это …
+ предварительно обработанные данные, годные для принятие управленческих решений;
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- данные, зафиксированные на машинных носителях,
- сообщения, находящиеся в памяти компьютера

3. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:
- достоверной;
- актуальной;
+ объективной;
- полезной;

4. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
+ достоверной;
- актуальной;
- объективной;
- полезной;

5. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
- достоверной;
+ актуальной;
- объективной;
- полезной;

6. Минимальный элемент экрана дисплея называется
- вектор
+пиксель
- точка
- растр

7. Информация, представленная в вашем учебнике информатики, является в основном:
+ текстовой и графической,
- графической и слуховой,
- электромагнитной и зрительной,
- цифровой и музыкальной

8. Компьютер — это
- устройство для работы с текстами;
- электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- устройство для хранения информации любого вида;
+ многофункциональное электронное устройство для работы с информацией

9. Драйверы – это
- технические устройства
- системы автоматизированного проектирования
+ программы для согласования работы внешних устройств и компьютера
- инструментальное ПО

10. Модем предназначен для
- передачи информации от человека к машине
+ обмена данными между компьютерами по телефонной линии
- передачи информации от машины к человеку
- реализации алгоритмов во время доступа к информации

11. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:
- процессом передачи информации;
- процессом поиска информации;

+ процессом обработки информации;
- процессом хранения информации;

12. Записная книжка обычно используется с целью:
- обработки информации;
+ хранения информации;
- передачи информации;
- обработки и передачи информации;

13.Основа современных ИТ - это
+ передача информации на любое расстояние на не ограниченное время;
- компьютерная обработка информации по заданным алгоритмам;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любое расстояние в ограниченное время;

14. Под виртуальной лабораторией понимают…
+ учебное издание, позволяющее имитировать процессы, протекающие в изучаемых реальных объектах
- аудитория для изучения процессов, протекающих в изучаемых реальных объектах
- аудитория для проведения экспериментальных процессов
- электронный ресурс, изучающий реальные объекты

15. Скорость работы компьютера зависит от:
+ тактовой частоты обработки информации в процессоре;
- наличия или отсутствия подключенного принтера;
- организации интерфейса операционной системы;
- объема внешнего запоминающего устройства

16. Что означает аббревиатура WWW
+ Всемирная сеть Интернет
- протокол доступа сети Интернет
- протокол доступа локальной сети
- беспроводная сеть

17. Укажите информационные модели, разработка которых регламентируется соглашениями, принятыми на практике создания информационных систем
+ Диаграммы потоков данных;
- сетевые модели;
- иерархические модели;
- реляционные модели

18. Информационные технологии – это
+ совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации;
- совокупность технических средств;
- совокупность программных средств;
- совокупность организационных средств;

19. Электронные образовательные ресурсы классифицируются по признаку
+ характера представляемой информации
- наличия анимационных картинок

- наличия дубликата в облаке
- размерности объема контента

20. Электронные образовательные ресурсы классифицируются по признаку
+ целевому назначению
- наличия анимационных картинок
- наличия дубликата в облаке
- размерности объема контента

Вопросы к зачету:

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
3. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации.
4. Принципы построения автоматизированных систем обучения и контроля знаний.
5. Окно, строка меню и панели инструментов MS Excel. Работа с книгами и листами. Ввод и выбор данных.
6. Основные действия с фрагментами электронной таблицы.
7. Использование функций. Создание графиков и диаграмм. Отбор и сортировка данных.
8. Создание презентаций. Операции со слайдами.
9. Основные объекты баз данных и СУБД, их функциональное назначение.
10. Этапы разработки приложения СУБД и основные принципы проектирования баз данных.
11. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы данных и отношение между таблицами.
12. Запросы как основной инструмент управления данными и их анализа, их варианты и практическое использование.
13. Практическое построение и настройка форм. Отчеты как инструмент вывода данных.
14. Документы формата электронная книга.
15. Технологии распознавания образов: программные продукты, используемые для распознавания текста и особенности их практического использования.
16. Системы электронного перевода текстовой информации: электронные словари
17. и программы перевода.
18. Стратегия поиска информации в Интернет. Электронные базы данных, их содержание и использование для поиска научной информации.
19. Визуализация результатов научных исследований.
20. Средства создания диаграмм и графиков, на основе организованных в таблицы числовых данных.
21. Статистический анализ экспериментальных данных.
22. Правила оформление графиков и диаграмм, иллюстрирующих научные работы.
23. Основы навигации в World Wide Web. Поисковые системы Интернет.
24. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
25. Мультимедийные образовательные ресурсы.
26. Базовые понятия и определения информационных технологий.
27. Классификация ИТ.
28. Обеспечение доступа к Интернету.
29. Современные средства общения в Сети, ориентированные на использование web-технологий
30. Принципы работы современных информационных технологий.
31. Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

32. Глобальная сеть Интернет (поиск информации в Интернете, поисковые каталоги, поисковые индексы).
33. Компьютерные вирусы.
34. Компьютерная безопасность.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР - ИНФРА-М, 2019. –124с. – (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=330336
2. Савицкий Н.И. Технологии организации, хранения и обработки данных: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 232 с (Серия «Высшее образование»). Библиогр. -228с., 24экз. уч. пособие.
3. Ибрагимов И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: Учебное пособие для студентов высш. учеб. завед. – М.: Академия, 2017.
4. Коноплева И.А. Информационные технологии. / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. - М.: Проспект, 2017. - 328 с.
5. Ибрагимов И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: Учебное пособие для студентов высш. учеб. завед. – М.: Академия, 2017
6. Турецкий В.Я. Математика и информатика. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017г. – 560с. – (Высшее образование). Библиогр: 557с 9 экз. уч. пособие
7. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. – М,2019г.
8. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / О.Э. Згадзай и др. - М.: Юнити, 2018. - 335 с.
9.Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / О.Э. Згадзай и др. - М.: Юнити, 2017. - 320 с.
10.Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И.А. Кулантаева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 109 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=330549 (27.06.2018).

Дополнительная учебная литература

1. Информатика и математика для юристов: учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др.; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 558 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=115161 (27.06.2016).
2. Н.В. Макарова. – М.: Финансы и статистика,2016. - 768с.
3. Каймин В.А. Информатика: Учебник. - 3-е изд.– М.: ИНФРА - М, 2017. -272с.
4. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/ В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.–М.: Высш. шк., 2018. -376с.
5. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юриспруденции: Учебное пособие / С.Я. Казанцев. - М.: Академия, 2018. - 176 с.
6. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс: Учебное пособие/Под ред. Д.Б.Новикова и В.Л.Камынина. - М.: ЗАО "Консультант Плюс", 2017.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационная правовая система «Консультант плюс» "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
2. Информационно-правовой портал Гарант ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. (garant.ru)
3. Каталог электронных библиотек Каталог бесплатных электронных библиотек - Официальный сайт НИМИ ДГАУ (ngma.su)
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) Российская государственная библиотека (rsl.ru)
5. Журнал «Информатика и образование» Журнал «Информатика и образование» — Издательство "Образование и Информатика" (infojournal.ru)
6. Журнал «Железо» RudSOFT - Открытый торрент трекер (ucoz.ru)
7. Журнал «Перспективные и информационные технологии» МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ (ssau.ru)
8. Журнал «Цифровая обработка сигналов» «Вопросы кибернетики» (серия) (lib.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

1. Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;
2. Электронная библиотека курса.

В составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются:

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2 Привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3. Возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4. Текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Программное обеспечение: Microsoft Office:

– Microsoft Office Word – текстовый редактор;
– Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций;
– Microsoft Office Excel – электронные таблицы;

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

библиотека курса, доступ в Интернет, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
	Коммуникативная	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

5. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. **Владеть:** навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

6. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216
Контактная работа:	68	34	16
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа	68	34	16
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			8
Самостоятельная работа (СРС)	148	182	192

7. *Содержание дисциплины, структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Was ist Recht?». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6
2.	Лексическая тема: «Die Staatliche Einrichtung Deutschlands». Активизация лексического материала.			2				6
3.	Лексическая тема: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				6
4.	Текст: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				6
5.	Модальные глаголы в Präteritum. Лексическая тема: «Der Deutsche Bundestag».			2				6
6.	Präsens сильных и неправильных глаголов. Текст «Der Deutsche Bundestag». Развитие диалогической речи.			2				6
7.	Лексическая тема: «Das Zivilrecht». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.			4				6
8.	Текст: «Das Zivilrecht». Развитие монологической речи.			4				6
9.	Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Контрольно-тренировочные			4				6

	упражнения. Текст: «Der juristische Beruf». Развитие диалогической речи.							
10.	Лексическая тема: «Interpol». Лексика по теме. Развитие диалогической и монологической речи.			4				6
11.	Лексическая тема: «Das Familienrecht». Лексика по теме. Futurum Aktiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			4				6
12.	Лексическая тема: «Das Staatsrecht». Лексика по теме. Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			2				8
	III семестр			34				74
1.	Придаточные предложения. Текст «Strafrecht». Развитие диалогической речи.			4				6
2.	Текст: «Bundestag und Bundesrat». Развитие диалогической и монологической речи.			4				6
3.	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv**.** Текст: «Bundestag und Bundesrat».			4				6
4.	Лексическая тема: «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.			4				6
5.	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Текст «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.			4				6
6.	Лексическая тема: «Die Bundesregierung». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6
7.	Текст: «Die Bundesregierung». Лексика по теме. Развитие диалогической речи.			2				6
8.	Неопределенно-личные предложения. Повторение. Текст «Sozialrecht». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6
9.	Лексическая тема: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6

10.	Текст: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6
11.	Лексическая тема: «Das Grundgesetz». Развитие диалогической и монологической речи.			2				6
12.	Лексическая тема: «Staatsrecht». Развитие диалогической и монологической речи.			2				8
	IV-семестр			34				74

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Was ist Recht?». Развитие диалогической и монологической речи.			2				2
2.	Лексическая тема: «Die Staatliche Einrichtung Deutschlands». Активизация лексического материала.			2				2
3.	Лексическая тема: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				2
4.	Текст: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				2
5.	Модальные глаголы в Präteritum. Лексическая тема: «Der Deutsche Bundestag».			2				2
6.	Präsens сильных и неправильных глаголов. Текст «Der Deutsche Bundestag». Развитие диалогической речи.			1				2
7.	Лексическая тема: «Das Zivilrecht». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.			1				4

8.	Текст: «Das Zivilrecht». Развитие монологической речи.			1				4
9.	Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст: «Der juristische Beruf». Развитие диалогической речи.			1				4
10.	Лексическая тема: «Iterpol». Лексика по теме. Развитие диалогической и монологической речи.			1				4
11.	Лексическая тема: «Das Familienrecht». Лексика по теме. Futurum Aktiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			1				4
12.	Лексическая тема: «Das Staatsrecht». Лексика по теме. Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			1				4
	III семестр			17				52
1.	Придаточные предложения. Текст «Strafrecht». Развитие диалогической речи.			2				4
2.	Текст: «Bundestag und Bundesrat». Развитие диалогической и монологической речи.			2				4
3.	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv**.** Текст: «Bundestag und Bundesrat».			2				4
4.	Лексическая тема: «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.			2				4
5.	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Текст «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.			2				4
6.	Лексическая тема: «Die Bundesregierung». Развитие диалогической и монологической речи.			1				4
7.	Текст: «Die Bundesregierung». Лексика по теме. Развитие диалогической речи.			1				4
8.	Неопределенно-личные предложения. Повторение. Текст «Sozialrecht». Развитие диалогической и монологической речи.			1				4

9.	Лексическая тема: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.			1				4
10	Текст: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.			1				6
11	Лексическая тема: «Das Grundgesetz». Развитие диалогической и монологической речи.			1				6
	IV-семестр			17				68

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Was ist Recht?». Развитие диалогической и монологической речи.			2				8
2.	Лексическая тема: «Die Staatliche Einrichtung Deutschlands». Активизация лексического материала.			2				8
3.	Лексическая тема: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				8
4.	Текст: «Zur Geschichte der Verfassung». Активизация лексического материала.			2				8
5.	Модальные глаголы в Präteritum. Лексическая тема: «Der Deutsche Bundestag».			1				8
6.	Präsens сильных и неправильных глаголов. Текст «Der Deutsche Bundestag». Развитие диалогической речи.			1				8
7.	Лексическая тема: «Das Zivilrecht». Развитие			1				8

	диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.							
8.	Текст: «Das Zivilrecht». Развитие монологической речи.			1				8
9.	Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст: «Der juristische Beruf». Развитие диалогической речи.			1				6
10.	Лексическая тема: «Iterpol». Лексика по теме. Развитие диалогической и монологической речи.			1				6
11.	Лексическая тема: «Das Familienrecht». Лексика по теме. Futurum Aktiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			1				6
12.	Лексическая тема: «Das Staatsrecht». Лексика по теме. Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.			1				6
	III семестр			16				88
1.	Придаточные предложения. Текст «Strafrecht». Развитие диалогической речи.							10
2.	Текст: «Bundestag und Bundesrat». Развитие диалогической и монологической речи.							10
3.	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv**.** Текст: «Bundestag und Bundesrat».							10
4.	Лексическая тема: «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.							10
5.	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Текст «Der Bundespräsident». Развитие диалогической речи.							10
6.	Лексическая тема: «Die Bundesregierung». Развитие диалогической и монологической речи.							10
7.	Текст: «Die Bundesregierung». Лексика по теме. Развитие диалогической речи.							10
8.	Неопределенно-личные предложения. Повторение. Текст «Sozialrecht». Развитие							10

	диалогической и монологической речи.							
9.	Лексическая тема: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.							8
10.	Текст: «Rechtsnormen». Развитие диалогической и монологической речи.							8
11.	Лексическая тема: «Das Grundgesetz». Развитие диалогической и монологической речи.							8
	IV-семестр							104

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия

5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
	Staatliche Einrichtung Deutschlands	Die Staatliche Einrichtung Deutschlands Zur Geschichte der Verfassung Der deutsche Bundestag Der Bundespräsident Die Bundesregierung
	Das Recht	Was ist Recht? Das Familienrecht Das Staatsrecht Das Verwaltungsrecht Das Privatrecht Das Zivilrecht
	Aufbau und Normen eines Gesetzes	Das Grundgesetz». Das Strafgesetzbuch Gesetzgebungsverfahren Jugendschutzgesetz
	Rechtsnormen	Rechtsnormen Das Grundgesetz Grundrechte Menschenrechte Sozialrecht

	Interpol	Die internationale Kriminalpolizeichliche Organisation Bekämpfung der organisierten Kriminalität Europäische Union

6. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

6. Беляева И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 132 с. – 978-5-7996-1436-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
7. Лалетина Н.Д. Деловой немецкий язык: учебное пособие / Лалетина Н.Д., Сурмятова Ю.В.. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-9961-1899-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101441.html
8. Немецкий язык. Речевой практикум: учебное пособие / Е.А. Чигирин [и др.].. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-00032-557-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119642.html
9. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 г. – 400 с. (Библиотечный фонд Чеченского государственного университета).
10. Эсхаджиева С.С., Цараева Д. С. Учебное пособие по немецкому языку для студентов – юристов. Грозный, 2016 г.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.deutschenachrichtung.de
www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.iprbookshop.ru/30113.html
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

8. Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой профиль
Уголовно-правовой профиль
бакалавр
Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

Финансовая грамотность
Рабочая программа дисциплины
Составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры финансов, кредита и антимонопольного регулирования, Бела Аптыевна Демильханова
……..

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры …….
№_____ от_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1. Система оценивания	10
5.2.Критерии выставления оценок	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
6.1. Список источников и литературы	30
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	32
Приложения	34
Приложение 1. Лист изменений	34

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Финансовая грамотность» является формирование у студентов знаний и умений, способствующих принятию ими эффективных экономических решений в процессе управления личными финансами, затрагивающего сферу государственных финансов и финансовых рынков.

Задачами дисциплины являются:

1) приобретение знаний об основных параметрах финансовой сферы экономики, лежащих в основе экономического развития и финансовой стабильности;
2) приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
3) развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
4) формирование знания о способах повышения доходов от инвестирования, обеспечиваемые государством и финансовыми организациями.
5) развитие умения выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*УК-10.1* Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике *УК 10.2* Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	*Знать:* ○ основные параметры развития финансово-экономической сферы, регулируемые государством; ○ функции банков и виды банковских услуг; ○ способы инвестирования, доходность и риски инвестиций; ○ сущность бюджета государства и источники финансирования его дефицита; ○ понятие и виды налогов, ○ формы социального обеспечения граждан *Уметь:* ○ выбирать оптимальные банковские и финансовые инструменты для размещения денежных средств; ○ избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора; *Владеть:*

	экономические и финансовые риски	○ навыками расчета процентов по вкладу, ○ навыками оценки возможности экономии при получении кредита; ○ навыками расчета инвестиционной доходности; ○ навыками расчета дохода по финансовым вложениям в ценные бумаги государства; ○ навыками работы с программным обеспечением и мобильными приложениями в сфере личных финансов; ○ навыками установления основных признаков финансовых пирамид

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Логика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Право социального обеспечения», «Деловые бумаги и процессуальные документы», «Банковское право», «Корпоративное право».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся, 38 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Денежная система государства, ее элементы и взаимосвязи между ними	2	2/ 0,06		2/ 0,06			6/ 0,17	*Текущий контроль:* устный индивидуальный опрос (собеседование); разбор практических заданий; оценка решений практических заданий *Рубежный контроль:* контрольная работа
2.	Роль и значение банковских и небанковских кредитных учреждений в экономике		4/ 0,11	4/ 0,11				6/0,17	
3.	Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты		4/ 0,11	4/ 0,11				6/0,17	
4.	Финансы государства, налоги		2/ 0,06	2/ 0,06				6/ 0,17	
5.	Социальное обеспечение граждан		2/ 0,06	2/ 0,06				4/ 0,11	
6.	Финансы бизнес структур		2/ 0,06	2/ 0,06				6/ 0,17	
7.	Защита прав потребителей финансовых услуг		2/ 0,06	2/ 0,06				4/ 0,11	
	зачёт								*устный зачет*
	итого:		*17/ 0,47*	*17 /0,47*				*38/ 1,06*	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Денежная система государства, ее элементы и взаимосвязи между ними	Деньги, функции денег, виды денег, национальная валюта, денежная масса, скорость обращения денег, инфляция, масштаб цен, денежно-кредитная полтика государства
2.	Роль и значение банковских и небанковских кредитных учреждений в экономике	Банки, банковская система РФ. Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Кредит. Банковский кредит, заемщик, виды кредита по целевому назначению, принципы кредитования. Основные условия кредитных договоров с банками. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита Потребительское кредитование. Расчетно-кассовые операции. Банковский счет, договор банковского счета. Небанковские финансовые организации, их типология. Основные виды услуг. Специфика деятельности микрофинансовых организаций
3.	Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты	Инвестиции, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, Место и функции фондового рынка, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, валютная и фондовая биржи (структура, функции и состав профессиональных участников), ПИФы как способ инвестирования для физических лиц, производные финансовые инструменты. Валютный рынок. Курсы валют.
4.	Финансы государства, налоги	Бюджетная и налоговая системы в РФ. Федеральный, региональный и местный уровни бюджета. Доходы и расходы бюджетов. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Источники финансирования дефицита бюджета на различных уровнях
5.	Социальное обеспечение граждан	Внебюджетные фонды. Страховые взносы. Обязательное социальное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Обязательное медицинское страхование. Государственная поддержка граждан, имеющих детей. Страхование временной нетрудоспособности, профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве. Государственная социальная помощь

6.	Финансы бизнес структур	Финансовые ресурсы компании. Собственные финансовые ресурсы компании. Заемный капитал предприятия. Оборотные средства предприятия: понятие и оценка. Показатели прибыли компании
7.	Защита прав потребителей финансовых услуг	Функции, деятельность и взаимодействие государственных органов в области защиты прав потребителей финансовых услуг. Раскрытие информации о предлагаемых продуктах и услугах. Типичные нарушения, недобросовестные действия поставщиков финансовых услуг по отношению к клиентам (потребителям)

4. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема: Денежная система государства, ее элементы и взаимосвязи между ними	Интерактивная лекция с использованием презентаций
		Практическое занятие: 1) устный опрос (собеседование); 2) выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
2.	Тема: Роль и значение банковских и небанковских кредитных учреждений в экономике	Интерактивная лекция 1 с использованием презентаций
		Интерактивная лекция 2 с использованием презентаций
		Практическое занятие 1: 1) устный опрос (собеседование); 2) выполнение практических заданий
		Практическое занятие 2: выполнение практических заданий и обсуждение их результатов в дифференцировано-групповой форме (*неимитационный способ и форма активизации студентов*) с применением диалога и полилога
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
3.	Тема: Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты	Интерактивная лекция 1 с использованием презентаций
		Интерактивная лекция 2 с использованием презентаций
		Практическое занятие 1: 1) устный опрос (собеседование); 2) выполнение практических заданий
		Практическое занятие 2: выполнение практических заданий и обсуждение их результатов в дифференцировано-групповой форме (*неимитационный способ и форма активизации студентов*) с применением диалога и полилога
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
4.	Тема: Финансы государства, налоги	Интерактивная лекция с использованием презентаций
		Практическое занятие:

		1) устный опрос (собеседование); 2) выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
5.	Тема: Социальное обеспечение граждан	Интерактивная лекция с использованием презентаций
		Практическое занятие: 1) устный опрос (собеседование); *2)* выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
6.	Тема: Финансы бизнес структур	Интерактивная лекция с использованием презентаций
		Практическое занятие: выполнение практических заданий и обсуждение их результатов в дифференцировано-групповой форме (*неимитационный способ и форма активизации студентов*) с применением диалога и полилога
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*
7.	Защита прав потребителей финансовых услуг	Интерактивная лекция с использованием презентаций
		Практическое занятие: развернутая беседа с обсуждением реферата
	Самостоятельная работа	*Консультирование по теоретическому материалу и выполнению практических домашних заданий*

5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

В основе системы оценивания результатов обучения по дисциплине «Финансовая грамотность» и выведения итоговых результатов по устной форме проведения промежуточного контроля лежит Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Система оценивания

Форма контроля	**Успеваемость,** *балл.*	**Количество баллов за семестр,** *балл.*
Текущий контроль:		
устный опрос (собеседование)	*3-5*	*19-25*
выполнение практических заданий		
контрольная работа (темы 1-3, 1-ый рубежный)	*6-10*	*6-10*
контрольная работа (темы 4-7, 2-ой рубежный)	*6-10*	*6-10*
Посещение занятий	*1-20*	
Итого за семестр по дисциплине	*51-65*	

Общая сумма баллов за семестр	**Традиционная шкала**
51-65	зачтено
40-50	допуск к зачету
0-40	недопуск к зачету

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<table>
<tr><td rowspan="2">Семестр</td><td colspan="2">Шкала оценивания</td></tr>
<tr><td>«зачтено»</td><td>«не зачтено»</td></tr>
<tr><td rowspan="4">семестр 2</td><td>Выставляется, если студент показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Владение материалом достаточно и не требует дополнительной подготовки.</td><td rowspan="4">Выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные устные вопросы. Владение материалом недостаточно и требует дополнительной подготовки.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной, не сформирована.</td></tr>
<tr><td>Компетенция, закреплённая за дисциплиной, сформирована на уровне:
«высокий»: обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой</td></tr>
<tr><td>Компетенция, закреплённая за дисциплиной, сформирована на уровне:
«хороший»: обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами</td></tr>
<tr><td>Компетенция, закреплённая за дисциплиной, сформирована на уровне:
«достаточный»: обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач, владеет необходимыми для этого базовыми знаниями, навыками и приёмами</td></tr>
</table>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.3.1 Задания для текущего контроля

Примерные задания для практических занятий
Комплект практических заданий

Раздел (тема) дисциплины:
Тема: **Денежная система государства, ее элементы и взаимосвязи между ними**
Вопросы для устного опроса (собеседования) 1. Какова сущность денежной системы государства? 2. Назовите элементы денежной системы государства

3. Перечислите, какие виды денег бывают, дайте не менее одного примера каждого вида.
4. Назовите пять основных функций денег.
5. Денежный оборот: его структура
6. Как регулируется денежная масса в экономике
7. Чем инфляция отличается от дефляции?
8. Как определяется уровень инфляции?
9. Ковы основные источники информации по денежной массе, уровню инфляции?

Задача (задание). На основе официальной информации Банка России проанализируйте динамику наличных денег в экономике. Результаты представьте в виде графика или диаграммы

Задача (задание). На основе официальной информации Банка России проанализируйте динамику денежной массы в экономике за последних два года. Результаты представьте в виде графика или диаграммы

Задача (задание). На основе официальной информации Банка России проанализируйте динамику денежные агрегаты за последних два года. Результаты представьте в виде графика или диаграммы

Задача (задание). На основе официальной информации Банка России проанализируйте динамику изменения коэффициент депонирования денег. Результаты представьте в виде графика или диаграммы

Задача (задание). Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег – 400 млр.руб. ВНП-4080 млрд. руб.

Задача (задание). Рассчитайте оборачиваемость денег, хранящихся на расчетном счете. Денежные агрегаты: М0=120 млрд. руб., М1=360 млрд. руб., М2=380 млрд. руб.

Тема: Роль и значение банковских и небанковских кредитных учреждений в экономике

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Какие основные виды банковских операций существуют?
2. В каких формах могут происходить расчеты в Российской Федерации?
3. Какие услуги оказывает банк клиентам?
4. Какие виды банковских вкладов (депозитов) предусмотрены в Российской Федерации?
5. На какие параметры должен обращать внимание гражданин при выборе депозита?
6. Какие риски, связанные с депозитом, Вы знаете?
7. Чем отличаются простые проценты от сложных?
8. Какие виды кредитов существуют в Российской Федерации? В чем заключаются особенности ипотечного кредита по сравнению с потребительским кредитом? На что должен обращать внимание гражданин, намеренный взять кредит (заем)?
9. Какие параметры учитываются при определении полной стоимости кредита (займа)?

Задача (задание). Клиент банка является обладателем карты с кэшбэком 1% на все покупки. Помимо этого, банк каждый месяц предлагает клиенту выбрать категории повышенного кэшбэка, но не более трех. Какие категории выгоднее всего выбрать с учетом процента кэшбэка и предполагаемых трат?

1) транспорт: кэшбэк - 5%, траты - 2000 рублей
2) продукты: кэшбэк - 3%, траты - 5000 рублей
3) одежда: кэшбэк - 4%, траты - 3000 рублей
4) развлечения: кэшбэк - 5%, траты - 3000 рублей
5) спорттовары: кэшбэк - 6%, траты - 1500 рублей

Задача (задание). На день семнадцатилетия Кире подарили 1000 рублей. Для того чтобы к своему следующему дню рождения накопить максимально возможную сумму денег, Кира обдумывает три варианта для вложения денег.

Первый вариант – это положить всю сумму в банк на год под простой процент в размере 15 % годовых.

Во-вторых, она может отдать их старшему брату, который вложит эти деньги в свой бизнес, и через год обязуется отдать всю сумму и еще 100 рублей сверху.

В-третьих, Кира может окончить двухмесячные курсы косметолога, стоимость которых 500 рублей, и подрабатывать в салоне красоты по субботам, при этом ее заработок там будет составлять 100 рублей в месяц в оставшиеся 10 месяцев.

Какой вариант надо выбрать Кире, чтобы в день ее совершеннолетия, она имела максимальный доход?

1. Положить деньги на депозит.
2. Вложить деньги в бизнес брата.
3. Закончить курсы и подрабатывать в салоне красоты.

Задача (задание). Иван Сергеевич хочет разместить 1000 рублей в банк на депозит сроком на 1 год. У банка три различных предложения. Какой вариант будет наиболее выгодным для Ивана Сергеевича?

1. 10% годовых без капитализации.
2. 9% с капитализацией раз в полгода.
3. 8% годовых с ежеквартальной капитализацией.

Задача (задание). Вы разместили свободные деньги на банковском депозите под 10% годовых. Инфляция за год составит 6% годовых. На средства, полученные с депозитного счета, через год вы сможете...

1. Купить больше, чем год назад на ту сумму, которую вы внесли в депозит.
2. Купить меньше, чем год назад на ту сумму, которую вы внесли в депозит.
3. Купить столько же, сколько и год назад на сумму размещенного депозита.

Задача (задание). В магазинах часто предлагают приобрести товары в рассрочку. Что это значит? В чем отличие оплаты товара в рассрочку от потребительского кредита? При ответе на вопрос задания используйте подсказки, размещенные в первом столбце таблицы.

Особенности	Рассрочка	Кредит
Наличие процентов к сумме основного долга (есть, нет)		
Оплата по частям (да, нет)		
Единовременная оплата (да, нет)		
Оплата с помощью кредитной карты (да, нет)		
Приобретение любого товара (да, нет)		
Максимальный срок (до года или больше года)		

Тема: **Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты**

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Сущность финансового рынка? Какие основные сегменты этого рынка Вы знаете?
2. Какие основные виды финансовых институтов существуют в Российской Федерации? Какие функции на финансовом рынке они выполняют?
3. Как обычно соотносятся доходность активов и их риск?
4. Какой финансовый инструмент несет в себе больший риск – акция или ОФЗ?
5. Что такое ценная бумага? Какие виды ценных бумаг Вы знаете?
6. Права владельца акции
7. Права владельца облигации
8. Цена и доходность облигации
9. Что такое валютный курс?
10. От каких факторов зависят колебания валютных курсов?
11. Почему государство регулирует валютные операции?

Задача (задание). Прибыль акционерного общества, оставшаяся после всех отчислений и предназначенная на выплату дивидендов составила за год 2 млрд. руб. Общая сумма акций – 5 млрд. руб., в том числе привилегированных акций – 500 млн. руб. На привилегированные акции установлен фиксированный размер дивиденда – 50% к их номинальной стоимости. Определите: средний размер дивидендов по всем акциям; годовую сумму дивидендов по привилегированным акциям; размер дивидендов по обыкновенным акциям.

Задача (задание). АО имеет уставный капитал 200 000 руб. (номинальная стоимость акции 100 руб.). Величина объявленных дополнительных обыкновенных акций АО 1150 шт., из которых размещены 950 шт. Годовое собрание акционеров принимает решение о выплате годовых дивидендов в сумме 885000 руб. чистой прибыли АО. Определите величину дивиденда на одну акцию.

Задача (задание). Определите совокупную доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 100 руб. при ставке дивиденда 60% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 180 руб.

Задача (задание). АО выпустило 900 простых акций , 100 привилегированных и 150 облигаций. Номинал всех ценных бумаг 1000 руб. Процент по облигациям 12%, дивиденд по привилегированным акциям 15%. Как разместить держателей разных ценных бумаг в порядке уменьшения их дохода, если прибыль к распределению между акционерами за прошедший год составила 160 тыс. руб.

Задача (задание). Текущая доходность привилегированной акции, по которой при выпуске объявлен дивиденд в 11%, равна 8%, номинальная стоимость 1000 руб. Определите рыночную цену акции.

Задача (задание). Какова доходность к погашению для бескупонной облигации номиналом в 1000 руб., если:

а) ее текущая рыночная стоимость составляет 934,58 руб., а период до погашения 1 год;

б) ее текущая рыночная стоимость составляет 857, 34 руб., а период до погашения 2 года.

Задача (задание). Ваш брокер предложил вам приобрести следующие облигации равной номинальной стоимостью 1000 руб.:

а) облигация А со сроком погашения через 3 года, ежегодной купонной ставкой 10% годовых по цене, равной номиналу;

б) облигация Б со сроком погашения через 2 года, ежеквартальной купонной ставкой 3% по курсу 1,1.

в) облигация В со сроком погашения через 1 год по курсу 0,89.

Определите, какая облигация обеспечит вам наибольший доход в первый год.

Задача (задание). Инвестор приобрел сберегательный сертификат сроком обращения 420 дней и процентной ставкой 10% годовых. Инвестор через 380 дней досрочно предъявил

сертификат к оплате в банк, при этом в тот момент в банке действовала процентная ставка 5% годовых. Определите сумму вклада инвестора, если известно, что сумма, которую он получил при погашении, составила 126,4 тыс. руб.

Задача (задание). Номинал сертификата 10 тыс. руб., купон 20%, выпущен на 91 день. Определить:

а) сумму начисленных процентов, которые будут выплачены при погашении.

б) общую сумму, которую получит вкладчик при погашении сертификата.

Задача (задание). Инвестор приобрел сертификат сроком обращения 295 дней. В сертификате указано, что сумма вклада инвестора составляет 10 тыс. руб., а проценты на эту сумму будут начисляться по ставке 12% годовых. Определите сумму дохода инвестора и годовую доходность, если инвестор будет держать сертификат до момента погашения.

Задача (задание). Инвестор приобрел сберегательный сертификат со сроком обращения 354 дня. В сертификате указано, что сума вклада инвестора составляет 10 тыс. руб., а проценты на эту сумму будут начисляться по ставке 12% годовых. Через 230 дней инвестор продал сертификат за 10,9 тыс. руб. Определите доходность инвестора.

Задача (задание). Номинал депозитного сертификата 10000 руб. По нему выплачивается 10% годовых, срок обращения 1 год. Рассчитайте его рыночную цену за 3 месяца до погашения, если действующая процентная ставка в этот момент равна 15% годовых.

Задача (задание). Владелец векселя, номинальная стоимость которого 15 тыс. руб., а срок погашения через 1 год после покупки, за 40 дней до погашения обратился в банк с просьбой учесть вексель. Определите величину дисконта и сумму, полученную векселедержателем в момент учета векселя, если банковская учетная ставка составляет 25% годовых.

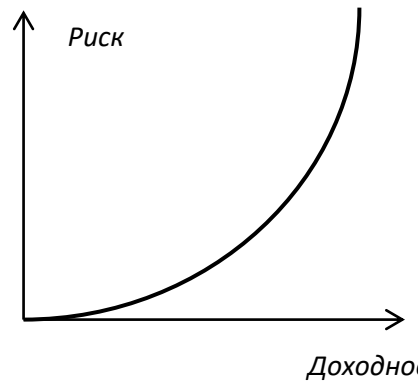
Задача (задание). Через 6 месяцев владелец векселя, выданного коммерческим банком, должен получить по нему 10 тыс. руб. Какая сумма была внесена в банк, если доходность по векселям такой срочности составляет в банке 20% годовых.

Задача (задание). Рассчитайте реальную цену векселя, если под вексель поставлен товар стоимостью 500 тыс. руб., продавец установил ставку коммерческого кредита в 20% годовых, срок оплаты векселя – через 2 месяца от даты составления.

Задача (задание). Номинал коммерческого векселя 10000 руб., срок обращения 3 месяца, дисконтная ставка – 15% годовых. С каким дисконтом вексель учтен банком.

Задача (задание). Коммерческий банк производит продажу векселей номиналом в 10 тыс. руб. за 9,5 тыс. руб. со сроком погашения через 120 дней с момента приобретения. Определите доходность векселя за год.

Задача (задание). Используя представленное на графике соотношение доходности и риска финансовых инструментов, продумайте, для каких ценных бумаг характерен низкий риск и невысокая доходность, а для каких они значительны. Перечислите представленные на рисунке виды ценных бумаг в порядке возрастания доходности и риска.



1. Банковские сертификаты
2. Государственные ценные бумаги

3. Акции
4. Производные инструменты рынка
5. Облигации компании

Тема: **Финансы государства, налоги**

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Что включает в себя бюджетная система Российской Федерации? На каких принципах она основана?
2. Что такое бюджетный процесс? Кто является его основными участниками?
3. Назовите основные источники доходов федерального бюджета, региональных бюджетов, местных бюджетов.
4. Назовите основные направления расходов федерального бюджета.
5. Что такое дефицит и профицит бюджета?
6. Как финансируется дефицит федерального бюджета?
7. В чем различие между прямыми и косвенными налогами? Какие налоги обеспечивают большую часть поступлений в бюджет Российской Федерации?
8. Кто является плательщиком НДФЛ? Какова его базовая ставка? Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ Вы знаете?

Задача (задание). На основе официальных данных Минфина РФ проанализируйте фактические расходы федерального бюджета в 2020 году по сравнению с плановыми.

Задача (задание). На основе официальных данных Минфина РФ проанализируйте структуру доходов федерального бюджета России в 2020 году.

Тема: **Социальное обеспечение граждан**

Задача (задание). На основе официальных данных ПФРФ проанализируйте фактические доходы Пенсионного фонда в 2020 году по сравнению с плановыми.

Наименование показателя	Утверждено Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 383-ФЗ (в ред. Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 51-ФЗ)	Кассовое исполнение за 2020 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО	8 937 318 038,3	10 303 338 096,3
в том числе:		
- за счет межбюджетных трансфертов, получаемых:		
из федерального бюджета	3 217 445 794,3	4 786 797 365,9
из бюджетов субъектов Российской Федерации	4 456 015,4	2 081 429,8
Доходы в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	8 890 329 805,2	10 258 892 239,0

Задача (задание). На основе официальных данных ПФРФ проанализируйте фактические расходы Пенсионного фонда в 2020 году по сравнению с плановыми.

РАСХОДЫ, ВСЕГО	9 146 494 250,2	9 727 695 792, 5
из них:		

в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	9 104 070 484,5	9 691 940 856,6
ОБЪЕМ ДЕФИЦИТА (-), ПРОФИЦИТА (+) БЮДЖЕТА ПФР, всего	-209 176 211,9	575 642 303,8
в том числе:		
в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	-213 740 679,3	566 951 382,4
в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	4 564 467,4	8 690 921,4

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Какие виды пенсионных систем Вы знаете?
2. В чем заключается финансовый механизм распределительной пенсионной системы? Почему в современном обществе распределительные пенсионные системы оказываются недостаточно эффективными?
3. В чем заключается финансовый механизм накопительной пенсионной системы? Какие риски и ограничения присущи таким системам?
4. Какая пенсионная система преобладает в современной России – распределительная или накопительная?
5. С 2018 г. принят новый закон о повышении возраста возникновения права на страховую пенсию по старости. В чем суть этого закона? Почему он был принят?
6. Как осуществляется финансирование страховых пенсий? Какой государственный финансовый институт отвечает за их выплату?
7. Какие виды страховых пенсий в России Вы знаете? Какие факторы влияют на размер страховой пенсии?
8. Что такое государственное пенсионное обеспечение? На какие категории населения оно распространяется? В чем его отличие от страховых пенсий в рамках обязательного пенсионного страхования?
9. Что такое накопительная пенсия в рамках обязательного пенсионного страхования? Как она формируется, кто осуществляет инвестирование пенсионных накоплений, а кто – выплату накопительных пенсий?
10. В чем особенности НПФ как финансового института? Какие два основных вида деятельности осуществляют НПФ в России?
11. Дайте определение понятиям «вкладчик НПФ» и «участник НПФ». В чем их сходство и в чем различия?
12. Какие виды негосударственных пенсий могут выплачиваться в России?
13. Как организована деятельность НПФ в рамках обязательного пенсионного страхования? Каким условиям должен отвечать НПФ, чтобы иметь право осуществлять такую деятельность?
14. Как устроена система гарантирования пенсионных накоплений?

Тема: **Финансы бизнес структур**

Задача (задание). На основе данных баланса проведите анализ собственных оборотных средств компании. Сделайте вывод на основе аналитической таблицы (тыс.руб.)

Актив	на начало года	на конец года	Пассив	на начало года	на конец года
Внеоборотные активы, в том числе:	52 600	58 410	Капитал и резервы, в том числе:	59 200	71 000
Основные средства	50 400	55 710	Уставный капитал	1 000	1 000
Долгосрочные финансовые вложения	2 200	2 700	Добавочный капитал	40 700	40 700
			Нераспределенная прибыль	17 500	29 300
Запасы	14 500	10 800	Долгосрочные займы	11 100	15 510
Дебиторская задолженность	17 700	37 100	Краткосрочные кредиты и займы	4 700	10 400
Денежные средства	28 200	29 600			
			Кредиторская задолженность	38 000	39 000
Баланс	**113 000**	**135 910**	**Баланс**	**113 000**	**135 910**

Задача (задание). По данным Отчета о финансовых результатах проанализируйте динамику и структуру прибыли предприятия.

Анализ динамики и структуры прибыли предприятия

Показатели	*Предыдущий год*		*Отчетный год*		*Отклонение*		*Темп роста, %*
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. веса, %	
Валовая прибыль (убыток)	1156	100	6575	100		-	
Прибыль (убыток) от продаж	1156		6575				
Прибыль (убыток) от финансовых операций	257		36				
Прибыль (убыток) от прочих операций	(338)		(212)				
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль	158		690				
Чистая прибыль (убыток)							

Задача (задание). Проанализируйте состав и структуру кредиторской задолженности предприятия по следующим данным (млн. руб.)

Показатели	*2019*				*2020*			
	на н.г.	уд. вес %	на к.г.	уд. вес %	на н.г.	уд. вес %	на к.г.	уд. вес %
Краткосрочные обязательства, всего	10 542		17 008		17 008		16 983	

Кредиторская задолженность, всего								
Кредиторская задолженность перед поставщиками	4 707		4 589		4 589		5 327	
Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами	1 487		3 258		3 258		6 117	
прочая кредиторская задолженность	3 448		4 389		4 389		4 202	
Просроченная кредиторская задолженность	0		981		1 211		1 736	
Выручка от реализации	-	-	10 763		-		13 307	

Тема: **Защита прав потребителей финансовых услуг**

Задача (задание). Разделите действия пользователя on-line банкинга, перечисленные в таблице, на правильные и ошибочные. В те ячейки, где Ваш ответ по Вашему мнению является верным, поставьте знак +. Те ячейки, где вы считаете ответ – нет, оставьте пустыми.

Характеристика действий пользователя on-line банкинга

Действие пользователя онлайн банкинга	*Характеристика действия*	
	Правильное	Ошибочное
Сообщение номера своей банковской карты незнакомому лицу		
Использование смс подтверждения платежей по коду		
Подключение услуги смс оповещения о совершенных банковских операциях		
Хранение банковской карты вместе с пин-кодом		
Использование для онлайн-банкинга пароля, используемого для других целей		
Составление сложного пароля и периодическое его изменение		

Задача (задание). Укажите в таблице, что выигрывают и с какими проблемами сталкиваются клиенты банка, пользующиеся услугами on-line банкинга по сравнению с традиционными банковскими услугами. При заполнении таблицы, используйте подсказки, расположенные в нижней сроке.

	Преимущества	Проблемы
Удобство (доступность)		
Скорость осуществления операций		
Безопасность		
Стоимость		
Возможные варианты ответа	Доступно в любое время; Достаточно высокая; Мгновенная; Дешевле	Возможны проблемы с интернетом, отсутствие мобильного телефона; Новые виды кибермошенничества;

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Перечислите все государственные органы, которые отвечают за формирование финансовой политики, контроль и надзор за участниками финансовых рынков, в том числе в области рекламы и соблюдения прав потребителей.
2. Что такое саморегулирование в сфере финансового рынка?
3. Какова роль общественных объединений потребителей?
4. Какие плюсы и минусы судебного пути защиты своих прав?
5. Назовите основные принципы безопасной работы на финансовом рынке.
6. Назовите способы охраны конфиденциальной информации о банковской карте при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»? При работе с банкоматом?
7. Какие реквизиты банковской карты можно сообщить третьему лицу?
8. Где можно получить актуальную информацию о той или иной организации, предлагающей финансовые услуги?
9. Какие общие нарушения прав потребителей и недобросовестные практики характерны для всех секторов финансовых услуг?
10. По каким признакам можно вычислить «финансовую пирамиду»?
11. Какие виды финансового мошенничества встречаются довольно часто?
12. Приведите примеры «финансовых пирамид» из жизни и обоснуйте, какие признаки говорили об этом до банкротства такой системы.

Темы рефератов:

1. Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг как структурное подразделение Банка России и ее функции
2. Государственная защита прав потребителей финансовых услуг
3. Федеральная антимонопольная служба как государственный орган по защите прав потребителей финансовых услуг.
4. Основные способы защиты прав потребителя при оказании финансовых услуг:
5. Единые для всех кредиторов требования о раскрытии информации об организации и условиях предоставления кредита.
6. Виды финансового мошенничества.
7. Саморегулируемые организации и требования законодательства к их деятельности

Методические рекомендации по выполнению практических заданий и самостоятельной работе

Дисциплина «Финансовая грамотность» является составной частью учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Необходимость получения знаний и практических навыков в данной области обусловлена тем, что в современном обществе влияние финансовой и кредитной систем сказывается на всех субъектах экономической, политической и общественной жизни.

В ходе изучения данной дисциплины студент должен добиваться повышения своей фундаментальной научной и практической подготовки в области финансов.

В настоящее время имеется большое разнообразие учебников, посвященных отдельным частям этой дисциплины. Однако, нет единого учебника, где достаточно хорошо были бы изложены все аспекты формирования и использования финансовых ресурсов в экономике, компании и в семье. Именно поэтому студентам в своей работе по подготовке к очередному практическому занятию, либо при выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется изложение одного и того же вопроса посмотреть в разных источниках.

Методика изучения дисциплины и подготовки к занятиям сводится к следующему алгоритму:

- прослушать лекцию, подготовленную преподавателем. Обычно здесь выделяются наиболее важные, главные аспекты изучаемой темы. Слуховое восприятие материала, сопровождаемое записью конспекта способствует лучшему запоминанию и пониманию материала. На лекции приводятся актуальные примеры из повседневной финансовой жизни, помогающие теоретические посылки осмыслить с позиций текущего момента.
- подготовка к практическим занятиям. Главное правило — не откладывать подготовку к семинару на последний день перед ним. Прочитайте лекцию. Тщательно изучите список вопросов, предлагаемых для обсуждения на практическом занятии. Просмотрите литературу основную и периодическую по этим пунктам. Выберите для себя наиболее интересный вопрос и проработайте его всесторонне: составьте план ответа; напишите небольшой конспект, в котором отметьте самое главное; в качестве иллюстрации подыщите интересный пример из периодической литературы. Будьте готовы к дискуссии.

При изучении дисциплины необходимо разобраться в системе вычислений рыночных (текущих, внутренних) стоимостей ценных бумаг и доходности операций с ними и многих других. Здесь хотелось бы обратить внимание на то, что рыночная стоимость и доходность – факторы, взаимообусловливающие друг друга. При покупке ценной бумаги инвестор оценивает выгодность вложений денежных средств в ценную бумагу, это означает, он задает уровень доходности, которую желал бы себе обеспечить. Это есть требуемая норма прибыли, т.е. доходность, соответствующей определенной степени риска. Рыночный курс долговых обязательств на вторичном рынке будет зависеть от уровня доходности ценных бумаг, срок действия которых равен оставшемуся до погашения сроку действия продаваемой ценной бумаги. Так, рыночный курс банковского сертификата с дисконтом будет зависеть от ставки дисконта по сертификатам с соответствующим сроком действия. Доход покупателя, например, векселя должен быть не ниже дохода, приносимого за этот период другими ценными бумагами.

При определении доходности финансовых операций следует исходить из того, что доходность представляет собой отношение суммы дохода, полученного за определенный по данной операции (например, владение ценной бумагой), к сумме вложенного капитала. Так, доход будет складываться:

- по акциям - из суммы дивидендных выплат и разницы в уровнях цен: цены продажи и цены приобретения.

- по облигациям – из суммы начисленных процентов и разницы в уровнях цен.
- по банковским сертификатам - если сертификат продан с дисконтом, то - из разницы ценой продажи и ценой приобретения (аналогично бескупонной облигации); если сертификат продан по номиналу и по нему предусмотрено начисление процентов, то - из разницы между общей суммой, получаемой при погашении сертификата и ценой приобретения сертификата инвестором.
- и т.д.

Отношение дохода к вложенному капиталу должно быть скорректировано с учетом периода, в течение которого этот доход получен, а именно на отношение *365/T*, где Т – количество *дней* владения ценной бумагой (для краткосрочных операций).

Самостоятельная работа студентов. Стержневыми темами курса являются темы, в которых изучаются банки, структура рынка ценных бумаг, его участники и профессиональная деятельность на финансовых рынках. Здесь необходимо обращаться к периодическим изданиям, в которых публикуется информация об оборотах по ценным бумагам, о биржевых сделках, об объемах первичного размещения ценных бумаг и др. Главное, разобраться в особенностях каждого сегмента рынка ценных бумаг: какие виды ценных бумаг на нем обращаются в большей степени, какие участники для него характерны, какие виды профессиональной деятельности осуществляются на нем. И на основе этого находить взаимосвязи между составляющими финансового рынка.

В процессе самостоятельного изучения того или иного материала при написании конспекта нет необходимости механически переписывать первоисточник. В кратком конспекте должна быть изложена основная идея автора, и в качестве вывода должно быть изложено собственное мнение студента по изучаемой проблеме. Обязательно укажите точную ссылку на использованные источники. Для этого необходимо указать:

1. автора или авторский коллектив;
2. название статьи или книги;
3. место издания;
4. аббревиатуру издательства;
5. год издания;
6. страницы «с» и «по». Если это журнал, то указать номер.

Результатом изучения дисциплины должно стать:

6) приобретение знаний об основных параметрах финансовой сферы экономики, лежащих в основе экономического развития и финансовой стабильности;
7) приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
8) развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
9) формирование знания о способах повышения доходов от инвестирования, обеспечиваемые государством и финансовыми организациями.
10) развитие умения выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Шкала и критерии оценивания письменных работ

Баллы по текущему контролю	Балл по 25 - балльной шкале	Критерии
5	25	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; владение техникой выполнения практических зданий при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Владение навыками сбора и обработки статистической информации, информации официальных сайтов организаций различных организационно-правовых форм
4	22	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий. Владение навыками сбора и обработки статистической информации, информации официальных сайтов организаций различных организационно-правовых форм
3	19	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий по причине *недопонимания* экономического содержания расчетных показателей, их формализованных расчетов, форм и методов обработки исходной информации; недопонимание количественных значений показателей
2	0	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ по причине *незнания* экономического содержания расчетных показателей, их формализованных расчетов, форм и методов обработки исходной информации; Неудачные попытки выполнить практическое задание; грубые ошибки при изложении учебного материала, демонстрация незнаний базовых понятий, методик расчета рыночных параметров обращения ценных бумаг и т.д.; незнание второстепенного материала, связанного с содержательной частью учебного материала.

Критерии выставления оценки по устному опросу (собеседованию)

Баллы по текущему контролю	Критерии
5	Выставляется обучающемуся, если он: ○ глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях;

Баллы по текущему контролю	Критерии
	○ исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой. Свободно ориентируется в учебной литературе.
4	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях не допуская существенных неточностей.
3	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях
2	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях.

5.3.2 Задания для рубежного контроля

Примерные задания для контрольных работ

ВАРИАНТ 1

Задача (задание) 1. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам – 4500 млрд рублей.

Сумма цен товаров, проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых ещё не наступил – 42 млрд рублей, сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили – 172 млрд рублей. Среднее число оборота денег за год – 10.

Задача (задание) 2. Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн рублей. Определите величину спроса на деньги.

Задача (задание) 3. Задача 3. Имеются данные о количестве денег в обращении за 1 и 2 кварталы (млрд.руб.). Определите:

1) среднемесячное наличие денег в обращении за 1 и 2 кварталы;

2) абсолютный и относительный прирост массы денег в обращении в июне по сравнению с январем текущего года

01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
130	120	180	220	240	270	320

ВАРИАНТ 2

Задача (задание) 4. Определите изменения потребности в денежной массе, если прирост реального объема производства за период составляет 3 %, прирост доходов 1,7 %, а уровень инфляции 2 %

Задача (задание) 5. Допустим, в стране в обращении находятся только наличные деньги. Денежная база равна 20 млрд долл. ЦБ увеличивает денежную базу в четыре раза. Как это отразится на величине денежной массы?

Задача (задание) 6. Обязательная резервная норма равна 5 %. Как изменится предложение денег при выдаче банковской системой ссуды в размере 2 млн рублей, чему равен денежный мультипликатор?

Задача (задание) 8. Чему равен общий прирост денежной массы в стране, если при обязательной резервной норме 10 % первоначальное увеличение депозитов составило 200 млн долларов

ВАРИАНТ 3

Задача (задание) 9. По данным Банка России рассчитайте денежный мультипликатор РФ за текущий календарный год и сравните его с возможностями российского банковского сектора к расширению депозитов. Сделайте выводы для экономики РФ и с точки зрения внешней торговли. С этой целью:

1. Соберите статистические данные о размерах денежных агрегатов M0 и M1, норме резервирования (r).
2. Выделите величины наличных денег (C) и депозитов (D) до востребования. Рассчитайте величину избыточных резервов коммерческих банков (E).
3. Рассчитайте денежный мультипликатор (величина, обратная норме резервирования) за указанный период.
4. Рассчитайте коэффициент депонирования (C/D) и норму резервирования (r/D) за указанный период.
5. Сравните предположительную динамику прироста денежной массы с возможностями банковского сектора по её привлечению в депозиты

Задача (задание) 10. Величина обязательной резервной нормы равна 0,25. Объем депозитов в 2 раза больше объема наличности. Чему равен денежный мультипликатор?

Задача (задание) 11. Денежная база - 3 484 млрд. руб., наличные деньги вне банков (агрегат МО) - 2 352 млрд. руб., депозиты до востребования и срочные - 5 357 млрд. руб., депозиты в иностранной валюте - 1130 млрд. руб.

Рассчитать:

а) объем денежной массы в национальном определении (агрегат М2);

б) объем денежной массы по методологии денежного обзора (агрегат М2Х);

в) величину денежного мультипликатора

Задача (задание) 12. Центральный банк купил у коммерческих банков казначейские векселя за 15 дней до погашения на сумму 75 млн. долларов по учетной ставке 5%. Как может измениться объем денежной массы, если норма обязательных резервов равна 4%?

ВАРИАНТ 4

Задача (задание) 1. На основе основополагающих стратегических документов современной денежно-кредитной политики определите:

- количественные ориентиры денежно-кредитной политики;
- политику валютного курса и инструменты ее осуществления

Задача (задание) 2. Экспорт товаров составляет 300 млрд долл., импорт – 200 млрд долл. Определите объемы экспорта и импорта в рублях при следующих курсах: один доллар равен 32 рублям, один доллар равен 30 рублям, один доллар равен 25 рублям. Проанализируйте влияние изменения курса на показатели экспорта и импорта в рублях

Задача (задание) 3. Проведите сопоставление конкретных данных США и РФ по следующим показателям:

- внешний долг страны/ВВП;
- платежи по обслуживанию внешнего долга/ВВП;
- внешний долг страны/экспорт товаров и услуг;
- платежи по обслуживанию внешнего долга/экспорт товаров и услуг;
- проценты по международным кредитам/ВВП;
- проценты по международным кредитам/экспорт товаров и услуг;
- золотовалютные резервы страны/ внешний долг страны

ВАРИАНТ 5

Задача (задание) 4. Банку в России предложили депозит в долларах США на 6 месяцев (182 дня). Банк предполагает разместить привлеченные средства на рынке рублей.
Курс доллара США к рублю:
Спот - 5450-5500
Ставки на рынке рублей на 6 месяцев составляют 40-50 % годовых.
Определить возможную ставку банка по депозиту в долларах США

Задача (задание) 5. Курс ЦБ РФ 6000 рублей за 1 доллар США. Курсы в обменном пункте установлены следующие: курс продажи – 6100 рублей за 1 доллар США; курс покупки – 6010 рублей за 1 доллар США. Кассир обменного пункта за рабочий день продал 5000 долларов США и купил 400 долларов США.
Определить доход, полученный банком от работы данного обменного пункта. Определить сумму рублей, выданную клиенту при покупке у него 400 долларов США

Задача (задание) 6. Курс ЦБ РФ 6000 рублей за 1 доллар США. Курсы в обменном пункте установлены следующие: курс продажи – 6110 рублей за 1 доллар США; курс покупки – 5900 рублей за 1 доллар США. Кассир обменного пункта за рабочий день продал 5000 долларов США и купил 400 долларов США.
Определить доход, полученный банком от работы данного обменного пункта

ВАРИАНТ 6

Задача (задание) 1. Проанализируйте информацию Банка России о состоянии кредитного рынка. Аргументируйте собственную позицию по оценке создавшейся ситуации. На начало операционного дня 23 августа 2013 г. в целом по Российской Федерации остатки средств кредитных организаций на корреспондентских счетах в Банке России (включая остатки средств в РЦ ОРЦБ) составили 1 трлн 048,1 млрд руб., в том числе по Московскому региону – 853,8 млрд руб. При этом объем задолженности коммерческих банков по обеспеченным кредитам, образовавшийся на начало операционного дня 23 августа 2013 г. составил: - по кредитам overnight - 1 трлн 464,1 млн руб.; - по ломбардным кредитам - 4 млрд 435,0 млн руб.; - по кредитам, обеспеченным активами или поручительствами, - 390 млрд 640,7 млн.руб.; - по кредитам, обеспеченным золотом, - 200,0 млн руб.
Задача (задание) 2. Центральный банк купил у коммерческих банков казначейские векселя за 15 дней до погашения на сумму 75 млн. долларов по учетной ставке 5%. Как может измениться объем денежной массы, если норма обязательных резервов равна 4%?
ВАРИАНТ 7
Задача (задание) 3. 1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ платежного баланса РФ за 2015 год по данным Банка России. 1. Сделайте выводы. На основе таких данных выполните следующие задания: 1. Проверьте вертикальную балансировку всех составных частей активов и пассивов, а также «собственного капитала». 2. Проверьте горизонтальную балансировку оценок всех составных частей активов и пассивов, а также «собственного капитала». 3. Проанализируйте значения всех показателей баланса и определите, какие элементы за период увеличились, а какие - сократились. Сформулируйте свой общий вывод.
Задача (задание) 4. Чему равен общий прирост денежной массы в стране, если при обязательной резервной норме 10 % первоначальное увеличение депозитов составило 200 млн долларов.

Критерии выставления оценки по контрольным работам

Баллы по рубежному контролю	Балл по 10-балльной шкале	Критерии
5	10	Обучающийся умеет увязывать теорию с практикой, полностью справляется с выполнением практических заданий по теме/темам. Владение навыками сбора и обработки статистической информации, информации официальных сайтов организаций различных организационно-правовых форм
4	8	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий по теме/темам, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, но допускает несущественные ошибки в выборе инструментов для достижения поставленных целей. Достаточно хорошо владеет навыками сбора и обработки статистической информации, информации официальных

		сайтов организаций различных организационно-правовых форм
3	6	Обучающийся испытывает определённые затруднения в выполнении практических заданий по теме/темам по причине *недопонимания* экономического содержания расчетных показателей, их формализованных расчетов, форм и методов обработки исходной информации; недопонимание количественных значений показателей
2	0	Обучающийся испытывает серьезные затруднения при выполнении практических заданий по теме/темам по причине *незнания* экономического содержания расчетных показателей, их формализованных расчетов, форм и методов сбора и обработки исходной информации

5.3.3. Промежуточная аттестация

Список вопросов к устному зачету

1. Виды и функции денег.
2. Инфляция и дефляции как экономические явления
3. Активы личных финансов
4. Понятие финансового планирования, цели и этапы.
5. Степень риска как свойство финансового инструмента
6. Виды кредитных организаций в России
7. Основные виды банковских операций и услуг
8. Формы денежных расчетов в Российской Федерации
9. Банковские карты, виды и их основные характеристики
10. Правила обеспечения безопасности при использовании банковских карт
11. Принципы выбора банковских карт
12. Выбор банка для финансовых операций
13. Виды банковских вкладов (депозитов) в Российской Федерации
14. Параметры выбора депозита гражданином
15. Риски, связанные с банковским депозитом
16. Система страхования вкладов граждан в Российской Федерации
17. Простые и сложные проценты.
18. Виды кредитов
19. Виды микрофинансовых организаций
20. Понятие финансового рынка.
21. Фондовые рынки России, краткая характеристика
22. Основные виды финансовых институтов и их функции на финансовом рынке
23. Понятие долевых и долговых ценных бумаг. Отличительные особенности
24. Формирование доходности операций с ценными бумагами
25. Права владельца акции
26. Права владельца облигации
27. Цена и доходность облигации
28. Понятие валютного курса
29. Факторов колебания валютных курсов
30. Государственное регулирование валютных операций
31. Структура бюджетной системы Российской Федерации
32. Бюджетный процесс и его основные участники
33. Основные источники доходов федерального бюджета, региональных бюджетов, местных бюджетов.
34. Расходы федерального бюджета.
35. Дефицит и профицит бюджета. Финансирование дефицита федерального бюджета
36. Внебюджетные фонды Российской Федерации.
37. Прямые и косвенные налоги
38. Финансовые ресурсы компании
39. Собственные финансовые ресурсы компании
40. Заемный капитал предприятия
41. Оборотные средства предприятия: понятие и оценка
42. Показатели прибыли на предприятии
43. Понятие обязательного социального страхования и его виды
44. Система обязательного медицинского страхования. Базовая программа системы ОМС.
45. Суть нового закона о повышении возраста возникновения права на страховую пенсию по старости.
46. Финансирование страховых пенсий

47. Государственные органы контроля и надзора за участниками финансовых рынков
48. Основные принципы безопасной работы на финансовом рынке.
49. Способы охраны конфиденциальной информации о банковской карте
50. Источники актуальной информации об организации, предлагающей финансовые услуги
51. Нормативные требования к кредитору о раскрытии информации об условиях предоставления кредита
52. Условия страхования: перечень рисков, порядок расчета страхового тарифа, перечень действий при наступлении страхового случая
53. Виды общих нарушений прав потребителей и недобросовестные практики на секторе финансовых услуг
54. Виды финансового мошенничества

Методические рекомендации по подготовке к промежуточному контролю:

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента к зачету включает три этапа:
самостоятельная работа в течение семестра;
непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла.

Если в течение учебного семестра студент набрал число баллов в пределах 40 - 50, то студент допускается к сдаче зачета. Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет (без сдачи).

Если суммарное число баллов, набранных студентом к началу экзаменационной сессии по данной дисциплине, меньше 40, он не допускается к зачету.

Результат устного зачета выражается оценками «зачтено» и «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «незачтено» выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные устные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.1.1. Источники:

Основные

1. Учебное пособие по финансовой грамотности. © Экономический факультет МГУ, 2021 [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://finuch.ru/.
2. Финансовая культура [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://fincult.info.

Дополнительные:

1. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 134 c. — ISBN 978 - 5 - 394 - 04100 - 6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107790.html.
2. Конаш, Д. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями / Д. Конаш. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 114 c. — ISBN 978-5-9614-1821-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82513.html.

6.1.2. Литература

Основная:

3. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 c. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107990.html.

Дополнительная

1. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 178 с.
2. Демильханова Б.А. Обращение и формирование доходности ценных бумаг: учебное пособие. - Издательство Чеченского государственного университета. - Грозный, 2016. – 103с.
3. Демильханова Б.А. Банк как институциональный инвестор на рынке ценных бумаг: учебное пособие. - Издательство Чеченского государственного университета. - Грозный, 2016.- 98с.
4. Демильханова Б.А. Анализ деятельности банка на финансовых рынках: учебное пособие. - Издательство Чеченского государственного университета. - Грозный, 2016.
5. Демильханова Б.А. Банковские операции на рынке ценных бумаг и их регулирование: учебное пособие. - Издательство Чеченского государственного университета. - Грозный, 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Банка России [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://cbr.ru.
2. Вашифинансы [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://vashifinancy.ru.
3. Служба финансового уполномоченного [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://finombudsman.ru.
4. Т-Ж: журнал про ваши деньги [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://journal.tinkoff.ru.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://rosstat.gov.ru.
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://www.rospotrebnadzor.ru.
7. Banki.ru [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://www.banki.ru.

8. Федеральный сетевой методический центр повышения квалификации преподавателей вузов и развития программ повышения финансовой грамотности студентов (ФСМЦ ЭФ МГУ) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://fingramota.econ.msu.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерные технологии, общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы.
2. Электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.
3. Презентации к занятиям в Power Point;
4. Библиотечный фонд Чеченского госуниверситета.
5. Электронно-библиотечная система ЭБС. Университетская библиотека онлайн (обеспечивает доступ к учебной, научной и периодической литературе ведущих издательств).

Аудиторные занятия проводятся в мультимедийной аудитории с компьютеризированным рабочим местом преподавателя, интерактивной доской (интерактивными средствами обучения студентов) и выходом в Интернет.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Конституционное право»

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата
Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Конституционное право**» / Сост. М.Р. Хакимова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 23.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами конституционных правоотношений, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного права.

Задачи дисциплины *(модуля)*. Основными задачами курса «Конституционное право Российской Федерации» являются освоение системы научных знаний, касающихся правовой регламентации основ конституционного строя, конституционного статуса личности, государственного устройства, избирательной системы, организации государственной власти и местного самоуправления в России; вовлечение обучающихся в обсуждение проблем конституционно-правового регулирования общественных отношений; подготовка специалистов, способных осуществлять нормотворческую, правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность в сфере государственно-властных отношений. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие конституционные правоотношения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		***знать:*** *- основы конституционного строя;* *- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России;* ***уметь:*** *- оперировать юридическими понятиями и категориями;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;* *- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;* ***владеть:*** *- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.*
ОПК-2 способен применять нормы материального и		***знать:*** *- основы конституционного строя;*

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		*- особенности правового положения граждан;* ***уметь:*** *- оперировать юридическими понятиями и категориями;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;* *- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* ***владеть:*** *- юридической терминологией;* *- навыками работы с правовыми актами.*
ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права		***знать:*** *- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России;* ***уметь:*** *- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* *- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;* ***владеть:*** *- юридической терминологией;* *- навыками работы с правовыми актами.*
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		***знать:*** *- основы конституционного строя;* *- особенности правового положения граждан;* *- формы государственного устройства;* *- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России;* ***уметь:*** *- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* *- принимать решения и совершать юридические действия в точном*

		соответствии с законом; ***владеть:*** *- юридической терминологией;* *- навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.*
ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения		***знать:*** *- основы конституционного строя;* *- особенности правового положения граждан;* *- формы государственного устройства;* *- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России;* ***уметь:*** *- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* *- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;* ***владеть:*** *- юридической терминологией;* *- навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *(модуль)* «Б1.О.13 «Конституционное право Российской Федерации» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и входит в базовую часть Б1.

Для освоения дисциплины *(модуля)* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «История государства и права России».
В результате освоения дисциплины *(модуля)* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Административное право», «Муниципальное право».

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _7_ з.е., _252_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _136_ ч., промежуточная аттестация _54_ ч., самостоятельная работа обучающихся _62__ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1 «Конституционное право в системе права РФ. Наука конституционного права России»	**2**	4		4			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 2 «Конституция России, ее сущность и развитие»	**2**	6		6			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 3 «Основы конституционного строя РФ»	**2**	6		6			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 4 «Конституционно-правовой статус личности в РФ»	**2**	14		12			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 5 «Федеративное устройство России»	**2**	4		6			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 6 «Избирательное право и избирательная система в России»	**3**	4		4			4	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 7 «Органы государственной власти РФ и ее субъектов»	**3**	16		16			4	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 8 «Конституционн	**3**	4		4			4	Опрос на практических

	ые основы судебной власти в Российской Федерации»								занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 9 «Конституционный Суд Российской Федерации»	**3**	2		2			4	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 10 «Конституционные основы местного самоуправления в РФ»	**3**	4		4			4	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 11 «Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок»	**3**	4		4			2	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	зачёт								*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен						**54**		*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		**68**		**68**		**54**	**62**	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _7_ з.е., _252_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _68_ ч., промежуточная аттестация _72_ ч., самостоятельная работа обучающихся _112__ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Раздел 1 «Конституционное право в системе права РФ. Наука конституционного права России»	**3**	4		4			6	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 2 «Конституция России, ее сущность и развитие»	**3**	4		4			6	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 3 «Основы конституционного строя РФ»	**3**	2		2			10	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 4 «Конституционно-правовой статус личности в РФ»	**3**	6		6			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 5 «Федеративное устройство России»	**3**	1		1			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 6 «Избирательное право и избирательная система в России»	**4**	2		2			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 7 «Органы государственной власти РФ и ее субъектов»	**4**	8		8			34	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 8 «Конституционные основы	**4**	2		2			8	Опрос на практических

	судебной власти в Российской Федерации»								занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 9 «Конституционный Суд Российской Федерации»	**4**	2		2			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 10 «Конституционные основы местного самоуправления в РФ»	**4**	2		2			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	Раздел 11 «Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок»	**4**	1		1			8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	зачёт								*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен						**72**		*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		**34**		**34**		**72**	**112**	

3. **Содержание дисциплины *(модуля)***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	«Конституционное право в системе права РФ. Наука конституционного права России»	***Тема 1.*** Понятие и предмет конституционного права РФ. Место конституционного права в системе права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. ***Тема 2.*** Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности, субъекты конституционно-правовой ответственности.
2	«Конституция России, ее сущность и развитие»	***Тема 3.*** Понятие и сущность Конституции РФ. Функции Конституции РФ. Форма, основные черты, социальные и юридические свойства Конституции РФ. ***Тема 4.*** Основные этапы развития Конституции России. Процесс разработки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года. Структура и содержание Конституции РФ.
3	«Основы конституционного строя РФ»	***Тема 5.*** Понятие конституционного строя РФ и его основ. Политические основы конституционного строя РФ. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ. Духовные основы конституционного строя РФ.
4	«Конституционно-правовой статус личности в РФ»	***Тема 6.*** Основы правового статуса личности как правовой институт. Развитие концепции прав человека в конституционном праве РФ. Принципы правового статуса человека и гражданина. ***Тема 7.*** Гражданство РФ. Становление и развитие института гражданства РФ. Понятие и принципы гражданства РФ. Основание и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы ведающими делами о гражданстве. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. ***Тема 8***. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы. Основные обязанности. ***Тема 9.*** Уполномоченный по правам человека в РФ.

5	«Федеративное устройство России»	***Тема 10.*** Становление и развитие РФ. Принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами. Предметы ведения РФ и ее субъектов.
6	«Избирательное право и избирательная система в России»	***Тема 11.*** Избирательное право в контексте политических свобод. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права РФ. Избирательные системы: понятие и типы. Избирательный процесс. Избирательные комиссии. Образование избирательных округов и избирательных участков. Регистрация кандидатов и предвыборная агитация. Голосование и подведение итогов.
7	«Органы государственной власти РФ и ее субъектов»	***Тема 12.*** Понятие государственного органа власти. Система государственных органов РФ. ***Тема 13.*** Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации**.** ***Тема 14.*** Федеральное Собрание – орган законодательной власти РФ. Законодательный процесс. ***Тема 15.*** Органы исполнительной власти. Правительство РФ. Иные федеральные органы исполнительной власти. ***Тема 16.*** Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
8	«Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»	***Тема 17.*** Судебная система Российской Федерации. Принципы правосудия. Прокуратура Российской Федерации.
9	«Конституционный Суд Российской Федерации»	***Тема 18.*** Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Общие правила и принципы конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.
10	«Конституционные основы местного самоуправления в РФ»	***Тема 19.*** Понятие местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления.

		Конституционные гарантии местного самоуправления.
11	«Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок»	***Тема 20.*** Пересмотр и внесение поправок в Конституцию РФ. Порядок пересмотра Конституции. Внесение правок в Конституцию РФ. Изменение состава субъектов РФ.

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	*«Конституционное право в системе права РФ. Наука конституционного права России»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	*«Конституция России, ее сущность и развитие»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	*«Основы конституционного строя РФ»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

4.	*«Конституционно-правовой статус личности в РФ»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5.	*«Федеративное устройство России»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
6.	*«Избирательное право и избирательная система в России»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7.	*«Органы государственной власти РФ и ее субъектов»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
8.	*«Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»*	*Лекция*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов*

		Практическое занятие *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
9.	*«Конституционный Суд Российской Федерации»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
10.	*«Конституционные основы местного самоуправления в РФ»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
11.	*«Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок»*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - *опрос* - *участие в дискуссии на практическом занятии* - *реферат* - *доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[6]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-96/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
95-76/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
75-51/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет

[6] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
50-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Перечень вопросов, выносимых на экзамен для 2 семестра 1 курса очного отделения/ 3 семестра 2 курса очно-заочного отделения:

1. Понятие и предмет науки конституционного права РФ.
2. Система науки государственного права РФ.
3. Методологические основы науки.
4. Место науки конституционного права РФ в системе юридических наук.
5. Конституционное право — учебная дисциплина. Система учебной дисциплины. Методы (способы) учебного познания.
6. Тенденция развития конституционного права на современном этапе.
7. Развитие науки конституционного права России на современном этапе.
8. Соотношение конституционного права и отраслей частного права (гражданского, др.).
9. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права (административного, судебного, др.).
10. Предмет конституционного права.
11. Методы государственно-правового регулирования общественных отношений.
12. Государственно-правовые нормы, их особенности, природа и виды.

13. Институты государственного права.
14. Понятие государственно-правовых отношений. Их признаки, элементы, виды.
15. Система конституционного права РФ как отрасли, основы ее построения.
16. Источники отрасли: понятие, виды.
17. Конституция и законы как источники отрасли, их виды, предметы регулирования, порядки принятия.
18. Указы Президента РФ как источник конституционного права.
19. Судебное правотворчество в РФ (деятельность Конституционного Суда РФ, др.) и развитие источников конституционного права.
20. Понятие и сущность конституции, основные концепции Конституции.
21. Фактическая и юридическая конституции.
22. Понятие конституции государства и общества, ее юридические признаки и виды.
23. Формально-юридические и политико-правовые свойства конституций, их классификации.
24. Верховенство и высшая юридическая сила конституции.
25. Советские Конституции: тип, виды, история развития в период с 1917 по 1985 г.
26. Конституция СССР 1977 года: содержание, основные черты, важнейшие этапы реформы и прекращение се действия.
27. Конституционный кризис в СССР августа - декабря 1991 г.
28. Конституция РСФСР 1978 г. - содержание, основные черты, важнейшие этапы реформы и прекращение ее действия.
29. Конституционный кризис РФ сентября - декабря 1993 г.
30. Конституция РФ 1993 г. Теоретические и правовые основы концепции Конституции РФ 1993 г.
31. Организация и деятельность Конституционной комиссии и Конституционного совещания по принятию первой постперестроечной Конституции РФ.
32. Конституционный референдум 12 декабря 1993 г.
33. Основные черты содержания и формально-юридические признаки Конституции РФ 1993 г.
34. Реализация Конституции 1993 г.
35. Толкование Конституции РФ 1993 г.
36. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.
37. Сущность конституции.
38. Структура Конституции России.
39. Соотношение Конституции РФ и Конституций Республик.
40. Общественно-политический строй и гражданское общество.
41. Особенности эволюции конституционного регулирования прав, свобод и обязанностей в России.
42. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей в РФ,
43. Защита основных прав и свобод.
44. Юридические возможности самозащиты в РФ.
45. Судебная защита.
46. Конституционные гарантии прав лиц, оказавшихся вовлеченными в уголовный процесс.
47. Судебное обжалование решений, действий (бездействий) органов и должностных

лиц.
48. Институты заявлений и жалоб, индивидуальных и коллективных обращений в РФ.
49. Парламентский уполномоченный по правам человека в РФ: проблемы практики и законодательного регулирования.
50. Защита основных прав и свобод Конституционным Судом РФ.
51. Международно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
52. Беженцы и вынужденные переселенцы в РФ: состояние проблемы, ее истоки, статусы в соответствии с действующим законодательством РФ.
53. Конституционный строй РФ и его основные принципы.
54. Понятие принципов народовластия и народного суверенитета.
55. Основные формы осуществления народовластия в РФ.
56. Сочетание форы представительной и непосредственной демократии в политической системе российского общества, местное самоуправление.
57. Понятие и основные признаки правового государства, проблемы его строительства в РФ.
58. Признаки государственной власти.
59. Осуществление принципа разделения властей в условиях РФ.
60. Верховенство права и закона, проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен для 3 семестра 2 курса очного отделения/ 4 семестра 2 курса очно-заочного отделения:

1. Роль судебной власти в правовом государстве.
2. Принципы социального, федеративного и светского государства в РФ.
3. Политическая система как конституционный механизм народовластия в РФ.
4. Элементы и институты политической системы.
5. Субъекты политической системы, их роль в осуществлении процессов саморегуляции в гражданском обществе.
6. Референдум в системе форм народовластия в РФ.
7. Виды референдума и его стадии.
8. Общественные объединения (движения) как форма групповой (массовой) демократии.
9. Понятие и виды общественных объединений и массовых движений в РФ.
10. Средства массовой информации (СМИ) как субъекты политической системы гражданского общества. Законодательство о СМИ в РФ.
11. Понятие и виды собственности, понятия экономической основы и экономической системы теоретический аспект понимания.
12. Многообразие форм собственности на основе современного российского законодательства.
13. Конституционные принципы экономической организации РФ.
14. Понятия социальной основы и социальной системы.
15. Социальная основа Российского государства.
16. Социальное регулирование в период конституционного развития РФ.
17. Понятие гражданства, подданства и иных состояний государственной

принадлежности.
18. Критерии признания гражданства.
19. Принципы гражданства в РФ.
20. История развития законодательства о гражданстве в России.
21. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства по действующему законодательству.
22. Порядок изменения гражданства детей
23. Порядок решения дел о гражданстве РФ.
24. Отношение к институту лишения гражданства в РФ.
25. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов) в РФ.
26. Отношение к институту двойного гражданства в РФ.
27. Право на политическое убежище в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Права человека и права гражданина: соотношение категорий.
29. Право и свобода: теоретическое и нормативное содержание и соотношение понятий.
30. Конституционные основы взаимоотношения государства и личности в РФ
31. Понятие института основных прав и свобод, его особенности.
32. Принципы и юридические признаки основных прав и свобод, их естественный и всеобщий характер.
33. Принцип равноправия, его виды.
34. Система основных прав и свобод, основания и виды их классификаций.
35. Личные (гражданские) права и свободы – естественные и неотчуждаемые права человека.
36. Политические (публичные) права и свободы в РФ, их понятие, виды, содержание, гарантии.
37. Современное законодательство о порядке осуществления политических свобод.
38. Социальные (трудовые), экономические (предпринимательские) и культурные права граждан, их понятие, виды, содержание и гарантии.
39. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ, их понятие, виды, содержание.
40. Особенности эволюции конституционного регулирования прав, свобод и обязанностей в России.
41. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей в РФ,
42. Защита основных прав и свобод.
43. Юридические возможности самозащиты в РФ.
44. Судебная защита.
45. Конституционные гарантии прав лиц, оказавшихся вовлеченными в уголовный процесс.
46. Судебное обжалование решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц.
47. Институты заявлений и жалоб, индивидуальных и коллективных обращений в РФ.
48. Парламентский уполномоченный по правам человека в РФ: проблемы практики и законодательного регулирования.
49. Защита основных прав и свобод Конституционным Судом РФ.

50. Международно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
51. Беженцы и вынужденные переселенцы в РФ: состояние проблемы, ее истоки, статусы в соответствии с действующим законодательством РФ.
52. Конституционный строй РФ и его основные принципы.
53. Понятие принципов народовластия и народного суверенитета.
54. Основные формы осуществления народовластия в РФ.
55. Сочетание форы представительной и непосредственной демократии в политической системе российского общества, местное самоуправление.
56. Понятие и основные признаки правового государства, проблемы его строительства в РФ.
57. Признаки государственной власти.
58. Осуществление принципа разделения властей в условиях РФ.
59. Верховенство права и закона, проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.
60. Взаимная ответственность власти и личности.

Примерный перечень тем для рефератов:

1. Конституционное право России — отрасль российского права.
2. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
3. Источники конституционного права России как отрасли права.
4. Нормы конституционного права России.
5. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
6. Наука конституционного права России.
7. Основы учения о конституции в науке конституционного права.
8. Конституция Российской Федерации: сущность, функции, основные черты и особенности.
9. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
10. Конституция РФ: проблема пересмотра и внесения поправок.
11. Конституционное Собрание: предназначение, дискуссии о природе, составе, организации работы.
12. Конституционной строй России: природа и основные черты.
13. Народный суверенитет в конституционном праве России.
14. Власть народа в РФ: сущность и формы осуществления.
15. Российское государство — фундамент конституционного строя России.
16. Правовое государство: конституционные основы и формы проявления в России.
17. Принцип разделения властей в конституционном строе России.
18. Непосредственная демократия и ее институты в механизме народовластия в РФ.
19. Референдум — институт народовластия в Российской Федерации.
20. Референдум Российской Федерации.
21. Референдум субъекта Российской Федерации.
22. Местный референдум.
23. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц как институт непосредственной демократии.
24. Народные обсуждения как институт непосредственной демократии.
25. Петиции и народные правотворческие инициативы как институты непосредственной демократии.
26. Представительная демократия в механизме народовластия в РФ.
27. Гражданское общество: конституционные проблемы.

28. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе
РФ.
29. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

Примерный перечень тем для докладов:

1. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
2. Конституционные основы собственности и экономической деятельности в Российской Федерации.
3. Основы конституционного статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Конституционный принцип равноправия в статусе человека и гражданина в РФ.
5. Гражданство Российской Федерации.
6. Конституционно-правовые основы положения иностранных граждан в Российской Федерации.
7. Конституционно-правовые основы статуса беженцев в Российской Федерации
8. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ: природа, соотношение, проблемы классификации.
9. Основные личные права и свободы граждан Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Базовый учебник:

Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул: Изд-во «Петров», 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102834.html

Основная литература:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие / К. С. Иналкаева; под редакцией И. Я. Эльмурзаев. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75036.html
2. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай. — Москва: Статут, 2017. — 624 с. — ISBN 978-5-8354-1314-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65893.html

Дополнительная литература:

3. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и ЕСПЧ: монография / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-93916-905-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117240.html
4. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва: Российский

государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78305.html

5. Бердникова, Е. В. Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации / Е. В. Бердникова; под редакцией Г. Н. Комковой. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-292-04516-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83563.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Словари. http://slovari-online.ru

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09, 2-02

Интерактивная доска (ауд.) 1-03, 1-04, 1-12

Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04

Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09

Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14, 3-15

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.14

Грозный, 2021г

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» Сост. М. С. Дадаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры конституционного и административного права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23.06.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», квалификации (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011, с учетом профиля и учебного плана по данному направлению подготовки.

©М.С. Дадаева, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи курса – творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов; выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти; изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Решение юридических проблем	Общепрофессиональные компетенции	ОПК 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическое письмо	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Разработка нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер

		профессиональной деятельности
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		Знать: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности,

		беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности		Знать: основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделять стадии нормотворческой процедуры. Уметь: осуществлять классификацию нормативных правовых актов, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности Владеть: Аргументировать необходимость принятия нормативного решения и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		Знать: характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права Уметь: определять юридические факты, являющиеся основание возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений Владеть навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Административное право» относится к циклу 40.03.01.- базовая часть, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам и опирается на знания дисциплин:

теория государства и права
конституционное право
финансовое право

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:	**68**	**51**	**119**
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**40**	**57**	**97**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельно изучение разделов	**40**	**57**	**97**
Зачет/экзамен	Зачет 22	Экз 27	49

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Предмет, методы, источники и система административного права.	Источники (формы выражения) административного права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Механизм административно-правового регулирования. Понятие и структура административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм	(С), (Д)
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Органы исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	(С), (Д)
3	Государственные служащие	Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Общественные и религиозные объединения и их служащие. Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.	(С), (Д)

4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормаустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Административно-правовые акты управления. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления.	(С), (Д)
5	Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.	(С), (Д)

6	Понятие и основные принципы административного процесса.	Административные производства. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам об административном правонарушения. Дисциплинарное производство. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	(УО) (З)
7	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Административно-правовое регулирование управления наукой. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.	(УО) (З)

8	Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.	(УО) (З)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), задачи (З)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	8	2	2		4
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	12	4	4		4
3	Государственная служба, понятие, принципы. Государственный служащий: понятие и виды	12	4	4		4

4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	12	4	4		4
5	Административное принуждение; понятие признаки, виды: административное правонарушение, административная ответственность, административное наказания	12	4	4		4
6	Административный процесс; понятие и принципы. Структура и стадии административного процесса; административно-нормотворческий процесс; понятие, черты, структура	14	4	4		6
7	Производство по делам об административных правонарушениях; понятие, задачи и стадии, виды субъектов. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение, пересмотр. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	14	4	4		6
8	Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	12	4	4		4
9	Государственный надзор; понятие, виды, характеристика за законностью в сфере государственного управления	12	4	4		4
Итого		**108**	**34**	**34**		40

Разделы дисциплины, изучаемые в__4 ____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	8	2	2		4
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	12	4	4		4
3	Государственная служба, понятие, принципы. Государственный служащий: понятие и виды	12	4	4		4

4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	12	4	4		4
5	Административное принуждение; понятие признаки, виды: административное правонарушение, административная ответственность, административное наказания	12	4	4		4
6	Административный процесс; понятие и принципы. Структура и стадии административного процесса; административно-нормотворческий процесс; понятие, черты, структура	14	4	4		6
7	Производство по делам об административных правонарушениях; понятие, задачи и стадии, виды субъектов. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение, пересмотр. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	14	4	4		6
8	Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	12	4	4		4
9	Государственный надзор; понятие, виды, характеристика за законностью в сфере государственного управления	12	4	4		4
Итого		**108**	**34**	**34**		40

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, методы, источники и система административного права.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание реферата;	Доклад		
Административно-правовой статус человека и гражданина.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание доклада;	Доклад		
Государственная служба, понятие, принципы. Государственный служащий: понятие и виды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Производство по делам об административных правонарушениях; понятие, задачи и стадии, виды субъектов. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение, пересмотр. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Управление в сфере экономики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7

Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области экономического развития.	написание доклада;	Доклад		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Управление в области регионального развития РФ.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание доклада;	Доклад		
Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Управление в административно-политической сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Всего часов				

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3,4 семестр	
1	1	Источники (формы выражения) административного права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.	8
2	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Органы исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти.	10

3	3	Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Общественные и религиозные объединения и их служащие.	14
4	4	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Административно-правовые акты управления.	14
5	5	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика	14
6	6	Административные производства. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	14
7	7	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.	13
8	8	Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности.	16
Итого в семестре			**89**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**68**	**68**	**136**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	**68**	**68**	**136**
Зачет/экзамен	Зачет 11	Экзамен 13	24

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__4 ____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	10	2	2		6
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	10	2	2		6
3	Государственная служба, понятие, принципы. Государственный служащий: понятие и виды	12	2	2		8
4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	12	2	2		8
5	Административное принуждение; понятие признаки, виды: административное правонарушение, административная ответственность, административное наказания	12	2	2		8

6	Административный процесс; понятие и принципы. Структура и стадии административного процесса; административно-нормотворческий процесс; понятие, черты, структура	12	2	2		8
7	Производство по делам об административных правонарушениях; понятие, задачи и стадии, виды субъектов. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение, пересмотр. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	12	2	2		8
8	Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	12	2	2		8
9	Государственный надзор; понятие, виды, характеристика за законностью в сфере государственного управления	10	1	1		8
Итого		**102**	**17**	**17**		68

Разделы дисциплины, изучаемые в__5 ____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Управление в сфере экономики. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области экономического развития.	10	2	2		6
2	Управление в области регионального развития РФ.	10	2	2		6
3	Управление в сфере финансов	12	2	2		8
4	Управление в административно-политической сфере	12	2	2		8
5	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	12	2	2		8
6	Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах	12	2	2		8

7	Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья	12	2	2		8
8	Административно-правовое регулирование в сфере социального обеспечения граждан	12	2	2		8
9	Административное право зарубежных стран	10	1	1		8
Итого		**102**	**17**	**17**		68

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4,5 семестр	
1	1	Источники (формы выражения) административного права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.	2
2	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Органы исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти.	2
3	3	Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Общественные и религиозные объединения и их служащие.	2
4	4	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Административно-правовые акты управления.	2

5	5	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика	2
6	6	Административные производства. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	2
7	7	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.	2
8	8	Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности.	2
9	9	Административное право зарубежных стран	1

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, методы, источники и система административного права.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7

	написание реферата;	Доклад		ПК-1 ПК-2
Административно-правовой статус человека и гражданина.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание доклада;	Доклад		
Государственная служба, понятие, принципы. Государственный служащий: понятие и виды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Производство по делам об административных правонарушениях; понятие, задачи и стадии, виды субъектов. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение, пересмотр. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Законность в сфере государственного управления: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Управление в сфере экономики. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области экономического развития.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание доклада;	Доклад		
Управление в области регионального развития РФ.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
	написание доклада;	Доклад		

Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Управление в административно-политической сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Всего часов				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Административное право» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

6.1. Текущий контроль:

Образец тестового задания

1. К предмету административного права не относят отношения:
а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
а) федеральное министерство;
б) федеральный комитет;
в) федеральное агентство;
г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
а) да, являются;
б) нет, не являются.
в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:
а) между гражданами;
б) между гражданами и должностными лицами;
в) между юридическими лицами;
г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по
взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой
стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:
а) предписания;
б) дозволения;
в) запреты;
г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
а) закон «Об образовании в РФ»;
б) ФЗ «О милиции в РФ»;
в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
б) предписание инспектора госпожарнадзоре РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
а) к общей части административного права;

б) к особенной части административного права;
в) к производству по делам об административных правонарушениях;
г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.2. Рубежный и итоговый контроль

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2.Понятие административного права, его предмет и метод.
3.Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
4.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5.Источники административного права: понятие и классификация.
6.Административное право в системе российского права.
7.Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
8.Структура административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Основные способы реализации административно-правовых норм.
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
12. Структура и виды административно-правовых отношений.
13. Понятие и виды субъектов российского административного права.
14. Понятие административной правосубъектности.
15. Граждане как субъекты административного права.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.
18. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции.
20. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
22. Предприятия и учреждения: административно-правовой статус.
23. Общественные организации как субъекты административного права.
24. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
25. Принципы и виды государственной службы.
26. Права государственного служащего.
27. Обязанности государственного служащего.
28. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.
29. Основание дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.
30. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на государственных служащих и возмещения материального ущерба.

Вопросы ко второй аттестации

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Методы государственного управления.

3. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
4. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
5. Убеждение как метод государственного управления.
6. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
7. Меры административно-правового предупреждения.
8. Меры административного пресечения.
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
10. Законность и дисциплина в сфере деятельности органов исполнительной власти и способы их обеспечения.
11. Контроль в государственном управлении: понятие и виды.
12. Надзор в государственном управлении: понятие и виды.
13. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
14. Понятие и признаки административного правонарушения.
15. Понятие и основные черты административной ответственности.
16. Основания административной ответственности.
17. Юридический состав административного правонарушения.
18. Система мер административных наказаний.
19.Понятие, содержание и принципы административного процесса.
20. Стадии административного процесса.
21. Субъекты административного процесса.
22. Понятие, особенности и структура административного процесса.
23. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
24. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, (гл.29 КоАП РФ).
25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности (гл. 25 КоАП РФ).
26. Протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ).
27. Виды и содержание постановлений.
28. Компетенция органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
29. Рассмотрение дел об административных проступках (подведомственность).
30. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях (ст. 24.5. КоАП РФ).

Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- написание рефератов;
-работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- конспектирование учебной литературы;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета после первого семестра.
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена после второго семестра.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2.Понятие административного права, его предмет и метод.
3.Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
4.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5.Источники административного права: понятие и классификация.
6.Административное право в системе российского права.
7.Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
8.Структура административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Основные способы реализации административно-правовых норм.
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
12. Структура и виды административно-правовых отношений.
13. Понятие и виды субъектов российского административного права.
14. Понятие административной правосубъектности.
15. Граждане как субъекты административного права.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.
18. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции.
20. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
22. Предприятия и учреждения: административно-правовой статус.
23. Общественные организации как субъекты административного права.
24. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
25. Принципы и виды государственной службы.
26. Права государственного служащего.
27. Обязанности государственного служащего.
28. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.
29. Основание дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.
30. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на государственных служащих и возмещения материального ущерба.
31. Понятие и виды форм государственного управления.
32. Методы государственного управления.
33. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
34. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
35. Убеждение как метод государственного управления.
36. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.

37. Меры административно-правового предупреждения.
38. Меры административного пресечения.
39. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
40. Законность и дисциплина в сфере деятельности органов исполнительной власти и способы их обеспечения.
41. Контроль в государственном управлении: понятие и виды.
42. Надзор в государственном управлении: понятие и виды.
43. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
44. Понятие и признаки административного правонарушения.
45. Понятие и основные черты административной ответственности.
46. Основания административной ответственности.
47. Юридический состав административного правонарушения.
48. Система мер административных наказаний.
49.Понятие, содержание и принципы административного процесса.
50. Стадии административного процесса.
51. Субъекты административного процесса.
52. Понятие, особенности и структура административного процесса.
53. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
54. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, (гл.29 КоАП РФ).
55. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности (гл. 25 КоАП РФ).
56. Протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ).
57. Виды и содержание постановлений.
58. Компетенция органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Рассмотрение дел об административных проступках (подведомственность).
60. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях (ст. 24.5. КоАП РФ).

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.1: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115301.html
2. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.2: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115302.html
3. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1249.html
5. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва: Статут, 2020. — 232 c. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98310.html
6. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 480 c. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78877.html
7. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 272 c. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

7.2 Дополнительная литература

1. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117251.html
2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации: учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86268.html
3. Жеребцов, А. Н. Тенденции развития науки российского административного права: учебное пособие / А. Н. Жеребцов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 c. — ISBN 978-5-4486-0031-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69298.html
4. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html
5. Административное судопроизводство: учебник / под редакцией С. В. Никитин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 c. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78303.html

реферативные журналы:

1. Ежегодное издание «Вестник» Чеченского государственного университета
2. «Актуальные проблемы российского права»
5. «Налоги и финансовое право»
6. «Право и экономика»
7. «Проблемы местного самоуправления»
8. «Российский юридический журнал»

9. « Российская правовая газета»
10. «Российская газета»
12. «Юридическая практика»
13. «Юридическая Россия»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafond.ru
3. www.chechnya.gov.ru
4. www. rost.ru
5. http://mon95.ru/
6. www.gstat.mari.ru
7. www.gov.mari.ru
8. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административное право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 40.03.01-«Юриспруденция»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Административное право» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Гражданское право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой, Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный,2021

Габазов Т.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» / Сост. Габазов Т.С.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Габазов Т.С., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

11. Цели и задачи освоения дисциплины;

12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

13. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
14. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

16. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

17. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

18. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Переченьинформационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах регулирования гражданско-правовых отношений;
- о правовом статусе участников; об основных институтах гражданского права;
- формирование у студентов четкого представления о месте гражданского права в системе российского права, его роли в развитии государства;
- достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих гражданско-правовую сферу, принципов взаимодействия участников гражданско-правовых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере гражданско-правового регулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами базовых категорий, принципов и источников гражданского права;
- изучение студентами основных институтов гражданского права;
- изучение студентами нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной в гражданско-правовой сфере;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным гражданско-правовым аспектам.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

б) общепрофессиональных:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

в) профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задачи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном

	соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

предмет, метод и систему гражданского права, его место среди других отраслей российского права;

- все цивилистические институты и конструкции в соответствии с программой курса;

- положения Гражданского кодекса и основных федеральных законов, регулирующих гражданско-правовые отношения;

-ориентироваться в основных положениях руководящих указаний Верховного, Конституционного Судов РФ по вопросам гражданского права;

- основные принципы гражданского права, осознавать и то, что право и закон наиболее рациональный инструмент общественного регулирования, а законный путь оформления имущественных отношений является самым экономным и надежным;

Уметь:

- кооперироваться с коллегами, работать в коллективе;

- квалифицировать гражданско-правовую ситуацию, правильно применить к ней соответствующую правовую норму (нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях участников ситуации;

- составлять гражданско-правовые документы;

- принимать участие в разработке нормативно-правовых актов по основным вопросам гражданского права;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина как участника гражданско-правовых отношений, соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:

-культурой поведения, внушающей доверие и уважение окружающих;

-навыками работы по заключению и юридическому сопровождению сделок, в том числе подготовки гражданско-правовых договоров;

-основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, отслеживать его изменения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла) и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла, входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

Дисциплина «Гражданское право» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Предпринимательское право (коммерческое право)», «Гражданский процесс».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины поданной форме обучения составляет 14 зачетных единиц (504 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	108	144	504
Аудиторная работа:	68	68	68	60	264
Лекции (Л)	34	34	34	30	132
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	30	132
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	40	22	40	42	124
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]					-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					-
Реферат (Р)					-
Эссе (Э)					-
Самостоятельное изучение разделов	40	22	40	42	124
Зачет/экзамен	зачет	Экзамен (54)	зачет	Экзамен (42)	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины поданной форме обучения составляет 14 зачетных единиц (504 часов).

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144	72	144	504
Аудиторная работа:	34	51	51	34	170
Лекции (Л)	17	17	17	17	68
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34	17	108
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	74	93	21	74	262
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]					-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					-
Реферат (Р)					-
Эссе (Э)					-
Самостоятельное изучение разделов	74	93	21	74	262
Зачет/экзамен	экзамен	зачет	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины поданной форме обучения составляет 14 зачетных единиц (504 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	108	144	504
Аудиторная работа:					60
Лекции (Л)					30
Практические занятия (ПЗ)					30
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:					418

[8] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[9]					-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					-
Реферат (Р)					-
Эссе (Э)					-
Самостоятельное изучение разделов					418
Зачет/экзамен	зачет	Экзамен	зачет	Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Количество часов
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.Гражданское право как правовая отрасль	Место гражданского права в системе права Российской Федерации. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.	ДЗ	4

[9] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Соотношение гражданского права и смежных с ним учебных дисциплин. Функции гражданского права. Принципы гражданского права: понятие, законодательное закрепление, практическое значение. Система гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права. Институты и другие структурные подразделения гражданского права.		
1.	Тема 2.Гражданское право как наука и учебная дисциплина	Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и предмет цивилистической науки. Научные методы исследования гражданско-правовых явлений. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные Разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.	ДЗ	4
4 1.	Тема 3. Источники гражданского права	Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Конституция РФ, федеральные законы, Гражданский кодекс РФ как источники гражданского права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка	ДЗ	4

		взаимоотношений участников имущественного оборота. Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественном и зарубежном правопорядках. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Толкование гражданско-правовых норм.		
4 2.	Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений: имущественные и личные неимущественныеправоотношения; относительные и абсолютные гражданские правоотношения; вещные и обязательственные гражданские правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.	ДЗ	4
2.	Тема 5. Физические лица как участники гражданских правоотношений	Гражданин как субъектгражданскогоправа. Индивидуализация физического лица. Правоспособность граждан. Содержание правоспособности и ее пределы. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность граждан. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство. Патронаж. Гражданско – правовое положение индивидуального предпринимателя. Банкротство гражданина и его правовые	ДЗ	4

		последствия. Банкротство индивидуального предпринимателя. Порядок и условия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Акты гражданского состояния и их правовое значение.		
2.	Тема 6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений	Значение института юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Правоспособность юридического лица и её виды. Органы юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Филиалы и представительства. Порядок и способы образования юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Права кредиторов при реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации юридических лиц. Особенности ликвидационной процедуры в случае несостоятельности (банкротства) юридического лица. Виды юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Понятие, виды и особенности правового положения коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие, виды и особенности правового положения некоммерческих организаций	ДЗ	4
2	Тема 7. Государство и государствен	Гражданская правоспособность государства. Формы участия государства в гражданском обороте. Опосредованное и непосредственное участие государства в	ДЗ	4

	ные образования как субъекты гражданских правоотношений	гражданском обороте. Государство как собственник, участник сделки, субъект ответственности, участник внешнеторгового оборота. Государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права.		
2	Тема 8. Объекты гражданских правоотношений	Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений. Материальные объекты гражданских правоотношений. Понятие имущества в гражданском праве. Понятие и юридическая классификация вещей, её практическое значение. Плоды, продукция и доходы, особенности их правового режима. Деньги, валюта и валютные ценности как объекты гражданских прав. Ценные бумаги: понятие виды. Исполнение по ценной бумаге. Бездокументарные ценные бумаги и особенности их обращения. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Имущественные права. Нематериальные объекты гражданских правоотношений: понятие и классификация. Особенности гражданско-правовой защиты нематериальных благ. Объекты права интеллектуальной собственности. Информация как объект гражданского правоотношения.	ДЗ	4
2	Тема 9. Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие и значение института представительства. Сфера применения представительства. Ограничения в применении представительства. Субъекты представительства. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений. Основания возникновения представительства. Виды представительства: представительство, основанное на административном акте; представительство, основанное не законе; представительство, основанное на договоре. Особенности коммерческого представительства.	ДЗ	4

		Доверенность: понятие, форма, содержание и срок действия. Передоверие. Виды доверенностей: генеральные (общие), специальные и разовые. Прекращение доверенности. Понятие представительства без полномочий. Правовые последствия представительства без полномочий.		
3	Тема 10. Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей и их защита	Понятие осуществления субъективных гражданских прав. Способы осуществления гражданских прав. Исполнение обязанностей. Принципы и пределы осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом и его последствия. Отказ от осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту. Формы защиты. Способы защиты гражданских прав: понятие способа защиты; выбор способа защиты; меры защиты и меры ответственности; основные способы защиты гражданских прав.	ДЗ	4
3	Тема 11. Нематериальные блага и их правовая защита	Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и значение личных неимущественных прав в гражданском праве. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Отличия сведений, порочащих честь, достоинство и деловую	ДЗ	2

		репутацию лица, от клеветы и диффамации. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду. Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.		
3	Тема 12. Сроки в гражданском праве	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ДЗ	2
4	Тема 13. Общие положения о праве	Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, "благо" и "бремя" как свойства	ДЗ	2

	собственности	экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Экономические формы присвоения материальных благ ("формы собственности"). Частная форма собственности. Частная собственность в России. Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. "Формы собственности" и право собственности. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. "Доверительная собственность" и проблема "расщепленной собственности". Определение права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.		
4	Тема 14. Право собственности граждан и юридических лиц	Право частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные виды недвижимости. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.	ДЗ	2

		Право собственности индивидуальных предпринимателей. Право частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие виды недвижимости. Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного и уставного капитала. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.		
4	Тема 15. Право собственности государства	Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности. Понятие и гражданско-правовое значение казны. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий.	ДЗ	2
4	Тема 16. Право общей собственности	Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли	ДЗ	2

		сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.		
4	Тема 17. Ограниченные вещные права	Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности. Иные виды ограниченных вещных прав.	ДЗ	2
4	Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав	Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении	ДЗ	2

		нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.		
5	Тема 19. Понятие и виды обязательств	Понятие обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация. Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств. Особенности обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательства. Прекращение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства сделкой. Иные основания прекращения обязательств		2
5	Тема 20. Обеспечение	Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды	ДЗ	2

	исполнения обязательств	неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Задаток. Доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка. Поручительство. Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Банковская гарантия. Содержание и виды банковской гарантии. Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии. Залог. Виды залога. Ипотека. Субъекты залогового правоотношения. Предмет залога. Основания возникновения залогового правоотношения. Содержание залогового правоотношения. Обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Удержание. Предмет права удержания. Права и обязанности ретентора и должника.		
5	Тема 21. Ответственность за нарушение обязательств	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности: долевая, солидарная, субсидиарная. Мера гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Понятие и характер убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода. Вина в гражданском праве. Понятие умысла и неосторожности. Виды и формы вины. Роль вины в определении степени ответственности.	ДЗ	2
5	Тема 22. Общие положения о договорах	Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные	ДЗ	2

		договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.		
6	Тема 23. Понятие интеллектуальной собственности и ее защита	Понятие интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима. Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.	ДЗ	2

		Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности		
6	Тема 24. Авторское право	Понятие авторского права, его основные функции. Источники авторского права. Международно-правовая охрана авторских прав. Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права. Содержание субъективного авторского права. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора. Пределы авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторского права. Защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав авторов. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и аудиовизуальных произведений Свободное использование, запись, воспроизведение и публичное исполнение произведения. Понятие, содержание и виды лицензионных договоров, договоров авторского заказа.	ДЗ	2
6	Тема 25. Права, смежные с авторским	Понятие и функции смежных прав. Источники смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных и авторских прав. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и	ДЗ	2

		кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав. Технические средства защита смежных прав.		
6	Тема 26. Патентное право	Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца. Субъекты патентного права. Роспатент и патентные поверенные: структура, функции. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и значение патента. Состав заявки на выдачу патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента. Срок действия патента. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом. Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования. Защита прав авторов и патентообладателей.	ДЗ	2
6	Тема 27. Право на селекционное достижение, топологии интегральных микросхем, секреты производства, на средства индивидуализации юридических лиц, товаров,	Права на селекционные достижения. Действие исключительного права на селекционные достижения на территории Российской Федерации. Автор и соавторы селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент и авторское свидетельство на селекционное достижение. Государственное стимулирование создания и использования селекционных достижений. Принудительная лицензия на селекционное достижение. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Договор об отчуждении	ДЗ	2

	работ, услуг и предприятий	исключительного права на селекционное достижение. Понятие топологии интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Срок действия исключительного права на топологию. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Действие исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Служебный секрет производства и секрет производства, полученный при выполнении работ по договору. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания). Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания). Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара. Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товара.		
7	Тема 28. Общие положения о	Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Объекты	ДЗ	2

	наследовани и	наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Охрана наследственного имущества.		
7	Тема 29. Наследовани е по завещанию и закону	Понятие и содержание завещания. Порядок составления завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Соблюдение тайны завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Закрытое завещание. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Толкование и исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Очередность наследования по закону. Наследование усыновленными, усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование выморочного имущества.	ДЗ	2
7	Тема 30. Наследовани е отдельных видов имущества	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.	ДЗ	2

		Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.		
8	Тема 31. Договор купли-продажи	Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара. Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений. Договор продажи предприятия. Договор международной (внешнеторговой) купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Понятие и значение оптовой торговли. Договор поставки товаров. Поставка как разновидность договора купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Заключение и исполнение договора поставки. Количество и ассортимент товаров. Качество и комплектность товаров. Место и сроки исполнения. Принятие товара покупателем.	ДЗ	2

		Изменение и расторжение договора поставки. Особенности купли-продажи на товарных биржах. Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту. Поставка товаров между организациями государств-участников СНГ. Договор энергоснабжения. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование. Содержание договора энергоснабжения. Заключение и исполнение договора энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения. Договор о снабжении продукцией (товарами) через присоединенную сеть. Договор контрактации. Значение и сфера применения контрактации. Понятие договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.		
8	Тема 32. Договор мены	Понятие договора мены. Предмет договора мены. Права и обязанности сторон по договору мены. Специфика внешнеторгового бартера и источники его правового регулирования.	ДЗ	2
8	Тема 33. Договор дарения	Понятие и признаки договора дарения. Стороны договора дарения. Предмет договора дарения. Форма договора дарения. Запрет дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Ответственность дарителя за вред, причиненный одаряемому. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по дарению. Особенность пожертвования.	ДЗ	2
8	Тема 34. Рента и пожизненное	Понятие договора ренты и ее разновидности. Стороны договора ренты. Предмет договора ренты. Форма договора ренты. Условия	ДЗ	2

	содержание с иждивением	договора ренты. Способы обеспечения рентных платежей. Договор постоянной ренты. Получатель постоянной ренты. Размер рентных платежей и срок их выплат. Право плательщика на выкуп постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Получатель пожизненной ренты. Размер пожизненной ренты и сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением как разновидность договора пожизненной ренты и его особенности. Прекращение договора пожизненного содержания с иждивением.		
9	Тема 35. Договор аренды	Понятие, особенности и виды по передаче имущества в пользование. Понятие и признаки договора аренды. Форма договора аренды. Срок договора аренды. Предоставление имущества арендатору; ответственность за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Защита прав сторон и третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество. Правовой режим отделимых и неотделимых без вреда для арендованного имущества улучшений. Досрочное расторжение договора аренды. Выкуп арендованного имущества. Особенности отдельных видов договоров аренды. Договор проката. Аренда транспортных средств (с экипажем и без экипажа). Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Права и обязанности участников лизинговых отношений.	ДЗ	2

9	Тема 36. Договор найма жилого помещения	Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Право граждан РФ на жилище. Жилищное законодательство. Жилищные фонды. Понятие и виды договора найма жилого помещения. Договоры социального и коммерческого найма (аренды) жилья. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов. Договор обмена жилыми помещениями. Стороны и предмет договора обмена. Заключение и оформление договора обмена. Условия действительности обмена. Понятие и условия изменения договора жилищного найма. Отдельные случаи изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения. Право на жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право члена-пайщика кооператива на пай и на квартиру и жилищные права членов его семьи. Изменение и прекращение права на жилое помещение в доме жилищного кооператива.	ДЗ	2
9	Тема 37. Договор безвозмездного пользования имуществом	Понятие договора безвозмездного пользования имуществом (договора ссуды) и сфера его применения. Стороны договора. Последствия непредставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование.	ДЗ	2

		Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Отказ от договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.		
10	Тема 38. Договор подряда и его виды	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Договор бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения. Гарантийное и абонементное обслуживание. Договор строительного подряда. Понятие и правовые формы осуществления капитального строительства. Понятие и содержание договора строительного подряда. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора строительного подряда. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на	ДЗ	2

		строительство объектов "под ключ". Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение государственного контракта.		
10	Тема 39. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Договор на выполнение научно – исследовательских и опытно - конструкторских работ. Отличие договора на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ от лицензионных и авторских договоров. Предмет и сроки действия договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ. Права и обязанности исполнителя и заказчика в договорах на выполнение опытно – конструкторских и научно – исследовательских работ. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договоров на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ. Ответственность сторон по договорам научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ. Понятие технологических работ. Заключение и исполнение договора. Экспертиза и приемка технической документации.	ДЗ	2
11	Тема 40. Договор возмездного оказания услуг	Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг.	ДЗ	2

		Прекращение договора возмездного оказания услуг. Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности его исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, а также при одностороннем отказе от исполнения договора возмездного оказания услуг.		
1 1	Тема 41. Транспортные обязательства	Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договоры между транспортными организациями. Договоры перевозки груза, пассажира. Договор фрахтования. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за не использование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира и за не сохранность груза. Претензии и иски по перевозкам грузов. Понятие и форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора.	ДЗ	2
1 1	Тема 42. Договоры займа и кредита	Понятие договора займа. Форма договора займа. Содержание договора займа. Права и обязанности сторон. Ценные бумаги (вексель и облигация), удостоверяющие заключение договора займа. Договор государственного займа. Понятие целевого займа. Новация долга в заемное обязательство. Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора.	ДЗ	2

		Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.		
1 1	Тема 43. Договор финансирования под уступку денежного требования	Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения денежного обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом. Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником требования, являющегося предметом уступки.	ДЗ	2
1 1	Тема 44. Договоры банковского вклада и банковского счета	Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского счета и банковского вклада. Заключение и оформление договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Списание денежных средств с банковского счета. Арест счета и приостановление операций по счету. Правовые последствия нарушения договора банковского счета. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.). Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их	ДЗ	2

		оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т.д.). Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.		
1 1	Тема 45. Расчетные обязательства	Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств. Понятие и содержание безналичных расчетов. Расчетные правоотношения. Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Понятие, содержание и исполнение платежного поручения. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения и ответственность за его неисполнение. Расчеты чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.	ДЗ	2
1 1	Тема 46. Договор хранения	Понятие и сферы применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранения веществ с опасными свойствами. Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении. Отдельные виды хранения (хранение на товарном складе, хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение индивидуальных ценностей в	ДЗ	2

		индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр)). Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные складские и простые складские свидетельства как ценные бумаги.		
1 1	Тема 47. Договор страхования	Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Основания возникновения обязательств по страхованию. Договор страхования. Форма договора страхования. Страховой полис. Элементы обязательства по страхованию. Страховой интерес и формы его проявления в имущественном и в личном страховании. Участники (субъекты) обязательства по страхованию. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. Страхователь (полисодержатель). Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо. Срок в обязательстве по страхованию. Содержание обязательства по страхованию. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Франшиза. Исполнение обязательств по страхованию. Системы расчета страхового возмещения в имущественном страховании. Абандон. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.	ДЗ	2

		Ответственность в обязательствах по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска. Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.		
1 1	Тема 48. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения	Понятие договора поручения. Отличие от смежных договоров. Формы договора поручения. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение поручения. Значение лично-доверительных отношений сторон. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения договора поручения. Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Содержание обязательства. Особенности возникновения обязательств, при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности. Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.	ДЗ	2
1 1	Тема 49. Договор комиссии	Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с	ДЗ	2

		третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера об исполнения договора комиссии.		
1 1	Тема 50. Договор агентирования	Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон. Ограничение прав сторон в договоре. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.	ДЗ	2
1 1	Тема 51. Договор доверительного управления имуществом	Институты доверительной собственности и доверительного управления в англо-саксонской и континентальной системах права. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение. Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: их права и обязанности. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом. Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление акциями приватизируемых предприятий. Доверительное управление с участием кредитных организаций. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.	ДЗ	2

11	Тема 52. Договор коммерческой концессии	Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Обязанности правообладателя и пользователя. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.	ДЗ	2
12	Тема 53. Простое товарищество	Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества.	ДЗ	2
13	Тема 54. Обязательства, возникающие из объявления конкурса или иного публичного обещания награды	Понятие, виды, сфера применения конкурса. Возможности применения конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договора на разработку, размещение заказа и др. Организация публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Участники конкурса, их права и обязанности. Иные случаи публичного обещания награды. Понятие и содержание обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды.	ДЗ	

13	Тема 55. Проведение игр и пари	Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.	ДЗ	2
14	Тема 56. Обязательства вследствие причинения вреда	Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение понятий "деликтное обязательство" и "деликтная ответственность". Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред,	ДЗ	2

		причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.		
14	Тема 57. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основные случаи неосновательного обогащения. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученный доход, а приобретателю – затрат на имущество, подлежащее возврату. Неосновательное обогащение неподлежащее возврату.	ДЗ	2

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
Тема 1.Гражданское право как правовая отрасль	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	4
Тема 2.Гражданское право как наука и учебная дисциплина	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	4

Тема 3. Источники гражданского права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	4
Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	4
Тема 5. Физические лица как участники гражданских правоотношений	Составление опорного конспекта	Коллоквиум	4
Тема 6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений	Написание реферата	Реферат	2
Тема 7. Государство и государственные образования как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	2
Тема 8. Объекты гражданских правоотношений	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	2
Тема 9. Сделки и представительство в гражданском праве	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	2
Тема 10. Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей и их защита	Написание конспекта первоисточника	Тест	2
Тема 11. Нематериальные блага и их правовая защита	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 12. Сроки в гражданском праве	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2

Тема 13. Общие положения о праве собственности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 14. Право собственности граждан и юридических лиц	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 15. Право собственности государства	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 16. Право общей собственности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 17. Ограниченные вещные права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 19. Понятие и виды обязательств	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	2
Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 21. Ответственность за нарушение обязательств	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 22. Общие положения о договорах	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 23. Понятие интеллектуальной собственности и ее защита	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	2
Тема 24. Авторское право	Составление опорного конспекта	Коллоквиум	2
Тема 25. Права, смежные с авторским	Написание реферата	Реферат	2

Тема 26. Патентное право	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	2
Тема 27. Право на селекционное достижение, топологии интегральных микросхем, секреты производства, на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	2
Тема 28. Общие положения о наследовании	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	2
Тема 29. Наследование по завещанию и закону	Написание конспекта первоисточника	Тест	2
Тема 30. Наследование отдельных видов имущества	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 31. Договор купли-продажи	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 32. Договор мены	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 33. Договор дарения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 34. Рента и пожизненное содержание с иждивением	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 35. Договор аренды	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 36. Договор найма жилого помещения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2

Тема 37. Договор безвозмездного пользования имуществом	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 38. Договор подряда и его виды	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	2
Тема 39. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 40. Договор возмездного оказания услуг	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 41. Транспортные обязательства	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 42. Договоры займа и кредита	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	2
Тема 43. Договор финансирования под уступку денежного требования	Составление опорного конспекта	Коллоквиум	2
Тема 44. Договоры банковского вклада и банковского счета	Написание реферата	Реферат	2
Тема 45. Расчетные обязательства	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	2
Тема 46. Договор хранения	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	2
Тема 47. Договор страхования	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	2
Тема 48. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения	Написание конспекта первоисточника	Тест	2
Тема 49. Договор комиссии	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2

Тема 50. Договор агентирования	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 51. Договор доверительного управления имуществом	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 52. Договор коммерческой концессии	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 53. Простое товарищество	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 54. Обязательства, возникающие из объявления конкурса или иного публичного обещания награды	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 55. Проведение игр и пари	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 56. Обязательства вследствие причинения вреда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	2
Тема 57. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	2
Всего часов			124

4.3. Практические (семинарские) занятия.

№занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1 «Гражданское право как отрасль права» 1. Гражданское право как отрасль частного права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. 2. Предмет гражданско-правового регулирования.	4

		3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений, его основные признаки. 4. Система гражданского права как правовой отрасли. 5. Основные принципы гражданского права как правовой отрасли. 6. Функции гражданского права. 7. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. 8. Континентальная, англо-американская и другие гражданско-правовые системы, тенденции их развития.	
2	2	Тема 2 « Источники гражданского права» 1. Понятие источника гражданского права. 2. Гражданское законодательство, его состав. Конституционные основы гражданского права. 3. Гражданский кодекс РФ (ч. 1). Общая характеристика. 4. Значение актов высших судебных органов. 5. Понятие обычаев делового оборота и условия их применения в гражданских правоотношениях. 6. Гражданское законодательство и нормы международного права. 7.Официальное опубликование гражданско-правовых нормативных актов, его источники и значение. Время вступления нормативного акта в силу. 8. Применение гражданского законодательства. 9. Действие гражданского законодательства во времени. 10. Обратная сила гражданского закона. 11. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. 12. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. 13. Толкование гражданско-правовых норм.	4
3	2	Тема 3 «Гражданское правоотношение» 1. Понятие гражданского правоотношения. 2. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. 3. Содержание гражданского правоотношения. 4. Виды гражданских правоотношений. 5. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. 6. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.	4

		7. Объекты гражданских правоотношений.	
4	2	Тема 4: «Объекты гражданских прав» 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. 3. Вещи как объекты гражданских правоотношений. 4. Движимые и недвижимые вещи. 5. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 6. Понятие и основные виды ценных бумаг. 7. Правовые особенности именных, ордерных и предъявительских ценных бумаг. 8. Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. 9. Действия и услуги. 10. Имущественные права и обязанности. 11. Нематериальные объекты гражданских правоотношений. 12. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений. Защита чести, достоинства и деловой репутации. 13. Промышленные права. 14. Фирменное наименование юридического лица. 15. Секреты производства («ноу-хау»). Контроль знаний по итогам освоения Модуля 1.	4
5	2	Тема 5 «Граждане как субъекты гражданских правоотношений» 1. Физическое лицо и гражданская правосубъектность. 2. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права, неотчуждаемость правоспособности. 3. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Возникновение и прекращение правоспособности. 5. Дееспособность физических лиц. Неотчуждаемость дееспособности. 6. Дееспособность малолетних. 7. Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация.	4

		8. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан 9. Признание гражданина недееспособным. 10. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. 11. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. 12. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. 13. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. 14. Порядок, условия и правовые последствия объявления гражданина умершим. Последствия явки лица, объявленного умершим. 15. Понятие опеки и попечительства. Основания учреждения опеки и попечительства. 16. Условия и порядок назначения опеки и попечительства. 17. Права и обязанности опекуна и попечителя. Распоряжение имуществом подопечного. 18. Патронаж. 19. Прекращение опеки, попечительства, патронажа.	
6	2	Тема 6 «Юридические лица» 1. Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 2. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. 2. Органы юридического лица. 3. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. 4. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц. 5. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация. 6. Реорганизация юридических лиц и ее виды. 7. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. 8. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. 10. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.	4

		11. Общая характеристика форм коммерческих организаций. 12. Хозяйственные товарищества. Отличие их от хозяйственных обществ. 13. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. 14. Акционерное общество, его особенности. 15. Дочерние и зависимые общества. 16. Производственные кооперативы. 17. Унитарные предприятия. 18. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций.	
7	2	Тема 7: «Государство как субъект гражданского права» 1. Правоспособность государства, государственных и муниципальных образований. 2. Формы участия государства в гражданском обороте.	4
8	2	Тема 7: «Сделки» 1. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. 2. Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. 3. Основание сделки. 4. Виды сделок. 5. Условия действительности сделок. 6. Воля и волеизъявление в сделке 7. Форма сделки. 8. Государственная регистрация сделок.	4
9	2	Тема 8: «Недействительность сделок» 1. Недействительные сделки и их виды. 2. Ничтожные сделки: 2.1. сделки, не соответствующие требованиям закона, противные основам правопорядка и нравственности; 2.2. сделки с пороками субъектного состава; 2.3. сделки с пороками формы; 2.4. мнимые и притворные сделки. 3. Оспоримые сделки: 3.1. сделки с пороками субъектного состава; совершение сделки в состоянии недееспособности; 3.2. сделки, выходящие за пределы правоспособности юридического лица;	4

		3.3. сделки, совершенные с превышением полномочия; 3.4. сделки с пороками воли; 3.5. кабальные сделки; понятие угрозы и насилия; 3.6. сделка, совершенная в результате недобросовестного поведения представителя стороны. 4. Общие последствия признания сделки недействительной (двусторонняя, односторонняя реституция, недопустимость реституции). 5. Последствия недействительности части сделки. 6. Исковая давность по недействительным сделкам.	
10	3	Тема 9: «Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство и его гражданско-правовое значение. Защита гражданских прав» 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. 3. Понятие представительства и способы его осуществления. 4. Виды представительства. 5. Понятие и виды доверенности. 6. Форма доверенности. 7. Передоверие. 8. Прекращение доверенности. 9. Понятие защиты гражданских прав. Способы их защиты.	2
11	3	Тема 10: «Сроки в гражданском праве. Исковая давность» 1. Понятие и юридическое значение сроков. 2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. 3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. 4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. 5. Сроки защиты гражданских прав. 6. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. 7. Порядок совершения действий в последний день срока. 8. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве.	2

		9. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. 10. Восстановление срока исковой давности. 11. Последствия истечения срока исковой давности. 11.1. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. 11.2. Субъективное право после истечения срока исковой давности. 12. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	
12	4	Тема 11: «Право собственности и иные вещные права» 1. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Право собственности. 2. Содержание правомочий собственника. 3. Субъекты права собственности. 4. Понятие и особенности права частной, государственной и муниципальной собственности. 5. Объекты права собственности. 6. Ограничения права собственности в силу закона; ограниченные вещные права. 7. Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. 7.1. Приобретение права собственности на самовольную постройку. 7.2. Находка. 7.3. Приобретение права собственности на безнадзорных животных. 7.4. Возникновение права собственности на бесхозяйные, брошенные вещи. 7.5. Клад. 7.6. Приобретательская давность. 8. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. 9. Прекращение права собственности. 10. Реквизиция, конфискация, национализация, приватизация.	2
13	4	Тема 12: «Право частной собственности» 1. Понятие права частной собственности. 2. Право собственности граждан. Объекты права собственности граждан.	2

		2.1. Право собственности граждан на землю; выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. 2.2. Право собственности граждан на жилые помещения. 3. Наиболее распространенные основания приобретения и прекращения права собственности граждан. 4. Ограниченные вещные права граждан. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. 5. Понятие и объекты права собственности юридических лиц. 6. Право собственности отдельных видов юридических лиц. 6.1. Право собственности хозяйственных обществ и товариществ. 6.2. Право собственности кооперативов. 6.3. Право собственности общественных объединений. 6.4. Осуществление права собственности и иных вещных прав религиозными организациями, благотворительными и иными фондами, объединениями юридических лиц.	
14	4	Тема 13: «Право государственной и муниципальной собственности» 1. Субъекты права государственной и муниципальной собственности. 2. Особые основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. 3. Особые объекты права государственной и муниципальной собственности. 4. Содержание права государственной и муниципальной собственности. 5. Осуществление права собственности Российской Федерацией и ее субъектами. Способы осуществления этого права. 6. Осуществление права собственности муниципальными образованиями. Различные способы осуществления этого права.	2
15	4	Тема 14: «Право общей собственности» 1. Понятие и виды права общей собственности. 2. Основания возникновения общей собственности.	2

		3. Юридическая природа доли участника отношений общей собственности. 4. Понятие и содержание права общей долевой собственности. 5. Выдел доли участника общей долевой собственности. 6. Прекращение общей долевой собственности. 7. Право общей совместной собственности. 1. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. 2. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности. 3. Общая собственность супругов.	
16	4	Тема 15: «Защита права собственности и иных вещных прав» 1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. 2. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 3. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения. 4. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения. 5. Требования об освобождении имущества от ареста (исключении из описи).	2
17	4	Тема 16: «Общие положения об обязательствах» 1. Понятие обязательства; особенности обязательственных правоотношений. 2. Основания возникновения обязательственных правоотношений. 3. Стороны обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц; исполнение обязательства третьим лицом и третьему лицу. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Ответственность кредитора, уступившего требование. Условие и форма перевода долга. 4. Основные виды обязательств. 5. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.	2
18	4	Тема 17: «Исполнение обязательств»	2

		1. Понятие исполнения обязательств. Принципы надлежащего и реального исполнения. 2. Основания одностороннего отказа от исполнения обязательства. Встречное исполнение обязательств. 3. Место и срок исполнения обязательства. Последствия просрочки кредитора и должника.	
19	4	Тема 18: «Способы обеспечения исполнения обязательств» 1. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Основные способы обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка и ее виды. 3. Залог и его виды. 4. Понятие задатка. Отличие его от аванса. Специфика ответственности за неисполнение обязательств. 5. Договор поручительства и его форма. 6. Банковская гарантия, ее независимость от основного обязательства. 7. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.	2
20	4	Тема 19: «Изменение и прекращение обязательств» 1. Изменение обязательств. 2. Понятие и основания прекращения обязательств. 3. Отдельные способы прекращения обязательств: 3.1. исполнение обязательства; 3.2. отступное; 3.3. прощение долга; недопустимость прощения; 3.4. новация; 3.5. совпадение в одном лице кредитора и должника; 3.6. невозможность исполнения; 3.7. издание акта государственного органа; 3.8. смерть (ликвидация юридического лица) кредитора или должника; 3.9. зачет: его условия.	2
21	4	Тема 20: «Гражданско-правовая ответственность» 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. 3. Виды гражданско-правовой ответственности. 4. Условия гражданско-правовой ответственности. 5. Понятие и состав гражданского правонарушения. 6. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.	2

		7. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. 8. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. 9. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. 10. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. 11. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину). 12. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. 13. Размер гражданско-правовой ответственности. 14. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.	
22	5	Тема 21: «Гражданско-правовой договор» 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Свобода договора. 3. Виды договоров. Основания классификации договоров в гражданском праве. 4. Содержание договора. 5. Существенные условия договора, их значение для его действительности. 6. Императивные и диспозитивные нормы, определяющие содержание условий договора. 7. Порядок и стадии заключения договора. 8. Способы заключения договора: 9. Действие договора. 10. Толкование договора. 11. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. 12. Случаи одностороннего расторжения договора.	2
23	6	«Понятие интеллектуальной собственности» 1. Понятие и объекты интеллектуальной собственности. 2. История законодательства об интеллектуальной собственности. Наука интеллектуального права в России. 3. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности в РФ. 4. Общие положения об интеллектуальной собственности в Гражданском кодексе.	2

		5. Положения о правах на отдельные объекты интеллектуальной собственности в Гражданском кодексе и иных правовых актах.	
24	6	«Правовая охрана интеллектуальной собственности» 1. Основные сведения об охране интеллектуальной собственности. 2. Система договоров в сфере интеллектуальной собственности. 3. Защита интеллектуальных прав. 4. Решение практических задач по Общей части права интеллектуальной собственности.	2
25	6	«Объекты авторского права». 1. Особенности типологизации служебного произведения как результата интеллектуальной деятельности. 2. Признаки служебного произведения. 3. Виды служебных произведений. 4. Законодательная регламентация служебных произведений в РФ. 5. Права автора на служебное произведение. 6. Порядок выплаты авторского вознаграждения за служебное произведение. 7. Анализ материалов судебной практики.	2
26	6	«Субъекты авторского права» 1. Правовой статус автора произведений. 2. Отдельные виды соавторства. 3. Наследники и иные правопреемники как субъекты авторского права. 4. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе. Решение практических задач.	2
27	6	«Права авторов произведений науки, литературы и искусства» 1. Общие положения о субъективных авторских правах. 2. Срок действия авторских прав. 3. Личные неимущественные права авторов. 4. Имущественные права авторов и возможности использования произведения. 5. Институт свободного использования произведения. Решение практических задач.	2

28	6	«Договоры в авторском праве» 1. Общая характеристика договорной формы использования произведений. 2. Виды договоров в авторском праве. 3. Элементы авторского договора. 4. Содержание договора в авторском праве. 5. Ответственность по авторскому договору. 6. Прекращение действия договора в авторском праве. Разбор конкретной практической ситуации – составление договора об отчуждении авторских прав, лицензионного договора, издательского лицензионного договора, договора авторского заказа.	2
29	6	«Правовая характеристика смежных прав» 1. Общие положения об охране смежных прав. Сфера действия смежных прав. 2. Характеристика объектов смежных прав. 3. Охрана прав исполнителей. 4. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания. 5. Решение практических задач.	2
30	6	«Новации в правовом регулировании смежных прав» 1. Охрана прав изготовителей баз данных. 2. Особенности субъектного состава и охраны прав публикаторов. 3. Коллективное управление смежными правами. 4. Международные соглашения в области смежных прав.	2
31	6	«Защита авторских и смежных прав» 1. Формы защиты авторских и смежных прав. 2. Способы защиты авторских и смежных прав. 3. Технические средства защиты авторских и смежных прав. 4. Охрана произведений российских авторов и обладателей смежных прав за рубежом.	2
32	6	«Эффективность форм защиты авторских и смежных прав» 1. Нарушение интеллектуальных авторских и смежных прав и гражданско-правовые способы их защиты. 2. Административная и уголовная защита авторских и смежных прав.	2

		3. Анализ судебной практики привлечения к административной ответственности за нарушение авторских и смежных прав.	
33	6	«Объекты патентного права» 1. Понятие и признаки изобретения. 2.Правовая характеристика полезной модели. 3. Понятие промышленного образца. Разбор конкретной практической ситуации – определение соответствия изобретения и полезной модели условиям патентоспособности.	2
34	6	«Субъекты патентного права» 1. Авторы технических или художественно-конструкторских решений. 2. Правовой статус патентообладателя. 3. Наследники как субъекты патентного права. 4.Патентное ведомство как участник патентных правоотношений. 5. Правомочия патентных поверенных. Разбор конкретных практических ситуаций.	2
35	6	«Оформление патентных прав» 1. Основные принципы патентного права. Условия патентной охраны изобретений и системы патентования. 2. Составление и подача заявки на выдачу патента. 3. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. 4. Выдача патента как стадия оформления патентных прав. 5. Оформление патентных прав на секретные изобретения. 6. Разбор конкретной практической ситуации – заполнение бланка заявления на выдачу патента на изобретение.	2
36	6	«Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов» 1. Право на подачу заявки. 2. Право авторства и право на авторское имя. 3. Право на вознаграждение. 4. Срок действия и ограничения патентного права на изобретения.	2
37	6	«Патентная форма охраны объектов промышленной собственности» 1. Содержание патентных прав.	2

		2. Распоряжение патентом. 3. Ограничения патентных прав. 4. Обязанности патентообладателя. 5. Прекращение действия патента. 6. Разбор конкретной практической ситуации - заполнение бланка заявки на выдачу патента на промышленный образец.	
38	6	«Защита прав авторов и патентообладателей» 1. Способы защиты прав создателей изобретений. 2. Способы защиты прав патентообладателей. 3. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.	2
39	6	«Правовая охрана фирменного наименования» 1. Понятие и признаки фирменного наименования. 2. Возникновение права на фирменное наименование. 3. Содержание прав на фирменное наименование. 4. Решение практических задач.	2
40	6	«Правовая охрана товарного знака и знака обслуживания» 1. Понятие товарного знака и знака обслуживания. 2. Виды товарных знаков. 3. Возникновение права на товарный знак. 4. Распоряжение товарным знаком. 5. Прекращение права на товарный знак. 6. Разбор конкретной практической ситуации – оформление заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания.	2
41	6	«Правовая охрана наименования места происхождения товара» 1. Понятие наименования места происхождения товара. 2. Возникновение права на наименование места происхождения товара. 3. Содержание права на наименование места происхождения товара. 4. Прекращение права на наименование места происхождения товара. 5. Разбор конкретной практической ситуации – оформление заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товаров.	2

42	6	«Правовая охрана коммерческого обозначения» 1. Понятие коммерческого обозначения. 2. Содержание права на коммерческое обозначение. 3. Правовой режим иных средств индивидуализации. 4. Решение практических задач.	2
43	6	«Защита прав на средства индивидуализации» 1. Отдельные способы гражданско-правовой защиты прав на средства индивидуализации. 2. Охрана за рубежом отдельных средств индивидуализации. 3. Анализ судебной практики по защите средств индивидуализации.	2
44	6	«Ноу-хау: правовой режим и договор о передаче» 1. Понятие секрета производства (ноу-хау). 2. Субъекты и содержание права на секрет производства. 3. Договоры об отчуждении и передаче права на секрет производства. 4. Защита права на секрет производства. Разбор конкретных практических ситуаций.	2
45	6	«Правовая охрана селекционного достижения 1.Субъекты прав на селекционные достижения. 2. Возникновение права на селекционные достижения. 3. Права авторов и обладателей патентов на селекционные достижения и их защита. Решение практических задач.	2
46	7	Наследственное право как подотрасль гражданского права. 1. Понятие и предмет наследственного права. Наследственное правопреемство и его юридическая природа. 2. Место наследственного права в системе российского права. 3. Наследственное правоотношение и его структура.	2
47	7	История возникновения и развития наследования и наследственного права. 1. Возникновение и развитие римского наследственного права. 2. История возникновения и развития наследования и наследственного права в России.	2

		3. Современное наследственное право.	
48	7	Принципы и источники наследственного права. 1.Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Структура законодательства о наследовании 2.Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству. Содержащие нормы о наследовании. 3.Основные принципы наследственного права 3.Роль принципов и норм международного права и международных 7договоров в регулировании наследования в РФ. 4. Понятие источника наследственного права и характеристика источников наследственного права.	2
49	7	Понятие и основные категории наследственного права. 1. Понятие наследования (наследственного правопреемства). 2. Основание наследования. 3. Время открытия наследства. 4. Место открытия наследства.	2
50	7	Субъекты наследственного правопреемства. 1. Наследодатель. 2. Наследник. 3. Недостойные наследники.	2
51	7	Правомочия субъектов наследственного права. 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов, охраняющих наследство.	2
52	7	Открытие наследства и призвание к наследству.	2

		1. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. 2. Значение времени и места открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Документы, подтверждающие факт смерти гражданина. 3. Понятие и основания призвания к наследованию. 4. Круг лиц, призываемых к наследству. 5. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии», по праву представления и по завещательному отказу. 6. Лица, которые не могут призываться к наследству. 7. Права и обязанности нотариуса в период призвания к наследству.	
53	7	Наследование по завещанию. 1. Понятие и юридическая природа завещания. Его содержание. 2. Принцип свободы завещания. Право завещать любое имущество. 3. Форма завещания. 4. Нотариально удостоверенное и приравненные к ним завещания. 5. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. 6. Отмена и изменение завещания. 7. Недействительность завещания. 8. Завещательные распоряжения: завещательный отказ (легат); возложение, переход к другим наследникам исполнить завещательный отказ или завещательное возложение. 9. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика), его полномочия, возмещение расходов, связанных с исполнением завещания. 10. Подназначение наследника (наследственная субституция), доли наследников в завещанном имуществе; распоряжения относительно похорон и увековечения памяти наследодателя. 11. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.	2
54	7	Наследование по закону. 1. Понятие и условия наследования по закону. 2. Отличия наследования по закону от наследования по завещанию. 3. Понятия родства и свойства.	2

		4. Круг наследников по закону и порядок призвания их к наследованию. 5. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность. 6. Понятие иждивенчества. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами. 7. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев. 8. Наследование по праву представления. 9. Необходимые наследники. 10. Обязательная доля и порядок ее определения. 11. Наследование усыновленными и усыновителями. 12. Права супруга при наследовании. 13. Наследование выморочного имущества. 14. Доказательства права наследования по закону.	
55	7	Наследование по закону. Интерактивная игра на тему: Наследование по закону.	2
56	7	Принятие наследства. 1. Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. 2. Порядок и сроки принятия наследства. 3. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства. 4. Пропуск указанного срока и его восстановление. 5. Особенности принятия наследства как сделки. 6. Способы принятия наследства. 7. Форма заявления о принятии наследства. 8. Правовые последствия принятия наследства. 9. Особенности наследственной трансмиссии.	2
57	7	Отказ от наследства. 1. Отказ от наследства. 2. Правила совершения отказа от наследства. 3. Запреты на отказ от наследства. 4. Юридические последствия отказа от наследства.	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Тематика курсовых работ

А – Г

1. Понятие и система частного права.
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3. Понятие и виды неимущественных прав в гражданском праве.
4. Наследование по закону.
5. Банкротство и его правовые последствия.

6. Субъекты и объекты патентного права.
7. Прекращение права собственности.
8. Гражданская правосубъектность государства.
9. Производственные кооперативы.
10. Понятие и виды ценных бумаг.
11. Право собственности на квартиру.
12. Юридические факты в гражданском праве: их применение и регистрация.
13. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
14. Негаторный иск.
15. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
16. Правопреемство в гражданском праве.
17. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
18. Право публичной собственности.
19. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
20. Право собственности в различных правовых системах.
21. Понятие и способы исполнения обязательств.
22. Предварительный договор.
23. Банковская гарантия.
24. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
25. Условия договора и обычаи делового оборота.

Д - И

26. Предмет, метод и функции гражданского права.
27. Принципы гражданского права.
28. Наследование по завещанию.
29. Общая собственность и ее виды.
30. Права авторов и их правовая защита.
31. Условия действительности сделок
32. Дееспособность граждан.
33. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
34. Порядок создания юридических лиц.
35. Товарищество как юридическое лицо.
36. Представительство в гражданском праве.
37. Форма сделок.
38. Право собственности юридических лиц.
39. Право общей совместной собственности супругов.
40. Виндикационный иск.
41. Понятие и виды смежных прав.
42. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
43. Понятие и признаки изобретения.
44. Вещные права в гражданском праве.
45. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
46. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
47. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
48. Исчисление сроков исковой давности.

49. Право собственности Российской Федерации.
50. Правомочия собственника в различных правовых системах.

К – О

51. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
52. Источники гражданского права.
53. Заключение гражданского договора.
54. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
55. Иск о признании права собственности.
56. Право собственности граждан.
57. Способы обеспечения исполнения обязательств.
58. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
59. Обязательства и их виды в гражданском праве.
60. Место гражданского права в системе права.
61. Понятие и сущность юридического лица.
62. Опека и попечительство в гражданском праве.
63. Банкротство гражданина.
64. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
65. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
66. Пределы осуществления гражданских прав и их защита.
67. Право общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
68. Субъекты авторских прав и их правовое положение.
69. Сервитуты (понятие и виды).
70. Индивидуализация юридического лица.
71. Заключение договора на торгах и аукционах.
72. Изменение и расторжение договора.
73. Понятие и способы исполнения обязательств.
74. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
75. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.

П –У

76. Принятие наследства и отказ от наследства.
77. Приобретение права собственности.
78. Объекты права собственности граждан.
79. Хозяйственные общества в гражданском праве.
80. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
81. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
82. Безвестное отсутствие.
83. Некоммерческие организации в гражданском праве.
84. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений.
85. Недействительные сделки.
86. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
87. Проблема злоупотребления правом.
88. Правовые системы современности.
89. Неполная дееспособность несовершеннолетних.
90. Воля и волеизъявление в сделке.

91. Право частной собственности в российском гражданском праве.
92. Международная охрана авторских прав.
93. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
94. Основные тенденции развития обязательственного права.
95. Ипотека.

Ф – Ш

96. Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданского права.
97. Ограничение дееспособности граждан.
98. Виды юридических лиц.
99. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
100. Правовые последствия признания сделки недействительной.
101. Правопреемство в гражданском праве.
102. Условия гражданско-правовой ответственности.
103. Информация как объект гражданских прав.
104. Исковая давность.
105. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
106. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
107. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
108. Обязательства с множественностью лиц.
109. Понятие и основания прекращения обязательств.
110. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота.
111. Залог и его значение в рыночной экономике.
112. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
113. Собственность как экономическая и правовая категория.
114. Понятие наследования в российском гражданском праве.
115. Право собственности и иные вещные права на земельный участок.

Э – Я

116. Понятие и система гражданского законодательства.
117. Акционерное общество как юридическое лицо.
118. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
119. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
120. Оспоримые и ничтожные сделки.
121. Понятие и способы исполнения субъективных гражданских обязанностей.
122. Доверенность и ее виды.
123. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
124. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
125. Понятие и значение риска в гражданском праве.
126. Ограниченные вещные права по использованию чужой недвижимости.
127. Исключительные права и интеллектуальная собственность.
128. Содержание и срок действия авторских прав.
129. Публичные договоры в гражданском праве.
130. Биржевые договоры.
131. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.

132. Правовое регулирование обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
133. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
134. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.
135. Нормы гражданского права и их действие.

А – Г

136. Понятие и виды договоров купли-продажи.
137. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих из купли-продажи.
138. Порядок заключения, изменения и прекращения договора купли-продажи.
139. Существенные условия договора купли-продажи.
140. Проблемы качества товара в договоре купли-продажи.
141. Особенности договора купли-продажи имущества, находящегося в общей собственности.
142. Особенности договора купли-продажи ценных бумаг.
143. Содержание договора купли-продажи.
144. Последствия случайной гибели или повреждения имущества по договору купли-продажи.
145. Гарантийный срок, срок годности и срок службы товара.
146. Ответственность по договора купли-продажи.
147. Общие основания и порядок расторжения договора купли-продажи.
148. Внешнеторговая купля-продажа.
149. Договор розненной купли-продажи как публичный договор.
150. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
151. Форма и порядок заключения договора розничной купли-продажи.
152. Права и обязанности по договору розничной купли-продажи.
153. Ответственность по договору розничной купли-продажи.
154. Договор поставки: понятие и виды.
155. Сроки в договоре поставки.
156. Содержание и исполнение договора поставки.

Д - И

157. Особенности договора поставки для государственных нужд
158. Порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
159. Содержание и ответственность по договору поставки для государственных нужд.
160. Договор контрактации, его отличие от договоров купли-продажи, поставки и других смежных договоров.
161. Особенности договора энергоснабжения.
162. Государственное регулирование тарифов по договору энергоснабжения.
163. Особенности продажи недвижимости.
164. Форма и государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости.
165. Особенности продажи жилых помещений.
166. Порядок исполнения договора продажи недвижимости.
167. Договор продажи предприятия как единого имущественного комплекса.

168. Договор мены и его правовая природа.
169. Понятие и его общая характеристика дарения.
170. Понятие и порядок заключения договора дарения.
171. Специфика содержания договора дарения.
172. Договор ренты: понятие и виды (их сходства и отличия).
173. Особенности договора постоянной ренты.
174. Особенности договора пожизненной ренты.
175. Пожизненное содержание с иждивением.
176. Договор аренды и его основные разновидности.
177. Права и обязанности по договору аренды.

К – О

178. Прекращение и возобновление договора аренды.
179. Проблемы гражданско-правового регулирования арендных отношений.
180. Особенности договора проката.
181. Договор транспортных средств: понятие, виды и различия.
182. Особенности договора аренды транспортных средств с экипажем.
183. Особенности договора аренды транспортных средств без экипажа.
184. Правовая природа договора аренды зданий и сооружений.
185. Специфика договора аренды предприятия.
186. Договор лизинга и его роль в рыночной экономике.
187. Жилищная проблема в РФ.
188. Гражданско-правовой аспект права на жилище.
189. Договор найма жилых помещений: понятие и виды.
190. Изменение и прекращение договора найма жилых помещений.
191. Особенности договора социального жилищного найма.
192. Особенности коммерческого жилищного найма.
193. Право члена жилищного кооператива на квартиру.
194. Правовой режим общежитий.
195. Служебное и ведомственное жилье.
196. Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
197. Проблемы правового регулирования подрядных отношений.

П –У

198. Понятие и порядок заключения договора бытового подряда.
199. Договор строительного подряда, понятие, заключение и исполнение.
200. Подрядные работы для государственных нужд.
201. Договор подряда на выполнение проектных и взыскных работ.
202. Обязательство по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
203. Авторские договоры и их правовая природа.
204. Лицензионные договоры на объекты промышленной собственности.
205. Транспортные обязательства, и транспортные договоры.
206. Транспортные организационные договоры.
207. Проблемы правового регулирования перевозки.
208. Договор перевозки груза. Особенности перевозки груза на отдельных видах транспорта.

209. Гражданско-правовое регулирование железнодорожных перевозок.
210. Гражданско-правовое регулирование перевозок морским транспортом.
211. Гражданско-правовое регулирование воздушных перевозок.
212. Чартерный договор.
213. Особенности договора перевозки пассажиров и багажа.
214. Договор транспортной экспедиции.
215. Договор займы и его разновидности.
216. Ценные бумаги в заемных отношениях.
217. Государственный и муниципальный займы.
218. Кредитный договор и его виды.

Ф – Ш

219. Особенности торгового и коммерческого кредита.
220. Правовая природа договора факторинга.
221. Договор банковского вклада и его роль в гражданском обороте.
222. Правовой режим банковских вкладов гражданского права.
223. Правовая природа расчетных правоотношений.
224. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
225. Вексель и вексельные правоотношения.
226. Расчеты с чеками.
227. Банковские переводы.
228. Проблемы государственно-правового регулирования строительной деятельности.
229. Страхование и страховые обязательства.
230. Система и виды страхового обязательства.
231. Существенные условия договора страхования.
232. Обязательства по договору имущественного страхования.
233. Особенности договора личного страхования.
234. Обязательное страхование.
235. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
236. Договор возмездного оказания услуг. Его отличие от договора подряда.
237. Договор поручения, форма и порядок заключения.
238. Действия в чужих интересах без поручения.
239. Особенности договора комиссии.

Э – Я

240. Агентский договор, понятие, содержание и исполнение.
241. Договор доверительного управления имуществом.
242. Обязательства по договору хранения.
243. Правовое регулирование специальных видов хранения.
244. Договор хранения на товарном складе.
245. Договор коммерческой концессии (франчайзинга): понятие, содержание, исполнение.
246. Учредительный договор и его значение.
247. Договорные и внедоговорные обязательства.
248. Гражданско-правовое регулирование обязательств, возникающих из односторонних действий.
249. Обязательства из проведения игр и пари.

250. Публичное обещание награды.
251. Публичный конкурс.
252. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность.
253. Компенсация морального вреда.
254. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
255. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
256. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью человека.
257. Понятие и основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения.

Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники, делать обоснованные выводы.

Тематика курсовых и ВКР специалиста должна соответствовать Государственному стандарту.

Количество тем курсовых и ВКР специалиста должно превышать количество студентов на потоке.

В тематику курсовых и ВКР специалиста по возможности следует включать темы, связанные с проблемами регионального законодательства.

Следует исключать дублирование тем по смежным дисциплинам, закрепленным за несколькими кафедрами.

Тематика курсовых работ должна охватывать содержание всей дисциплины.

Темы курсовых и ВКР специалиста должны утверждаться ежегодно на первом заседании кафедры в новом учебном году и обновляться ежегодно (количество новых тем должно быть не менее 25%).

1.Порядок выбора темы курсовой работы

1.1. Прежде чем выбрать тему курсовой работы, студент знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры.

1.2. Затем студент указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ, хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим студентом темы.

В том случае, если в списке нет свободных тем, студент вправе самостоятельно сформулировать отличную от предложенных в списке курсовых работ тему, и только после согласования с заведующим кафедрой дописать ее в предложенный список с указанием своей фамилии и номера группы.

1.3. Подготовка и написание курсовой работы по теме, не закрепленной за студентом, либо самостоятельное изменение студентом темы не допускается и является основанием для направления курсовой работы на доработку.

2.Порядок написания курсовой работы

2.1.Подготовка курсовой работы

2.1.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

а) план;

б) введение;

в) основной текст;

г) заключение;

д) библиографический список.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую.

2.1.2. Введение к курсовой работе имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать обоснование актуальности темы, анализ состояния соответствующей проблемы, а также цели и задачи предстоящего исследования.

2.1.3. Курсовая работа содержит титульный лист. Правила оформления титульного листа указаны в Приложении № 5.

2.1.4. Второй лист курсовой работы представляет собой ее план. Порядок оформления плана указан в Приложении № 12.

2.1.5. Основной текст курсовой работы должен быть поделен на пункты, а они, в свою очередь, - на подпункты. Пункты работы должны быть равнозначными по объему.

2.1.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 1-2 страницы.

2.1.7. Библиографический список должен содержать не менее 12 источников и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, указанными в Приложении № 2.

2.2.Общие требования, предъявляемыек оформлению курсовой работы

2.2.1. Ориентировочный объем курсовой работы 20-25 страниц текста.

2.2.2. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также библиографический список начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.2.3. На последней странице курсовой работы, непосредственно под списком использованной литературы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.2.4. Курсовая работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.3. Порядок и срок предоставления курсовой работы на кафедру,защита курсовой работы

2.3.1. Курсовая работа представляется лаборанту кафедры, который проверяет формальные признаки оформления работы, после чего регистрирует работу в *журнале регистрации курсовых работ*:

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

По_____

Отделение_____группа №_____уч. год_____

№	ФИО Студента	Тема курсовой работы	Дата сдачи на кафедру	Роспись студента	Роспись лаборанта, принявшего работу	Дата, ФИО, роспись преподавателя,	Дата и роспись лаборанта, получившего работу	Сведения о допуске курс

						получивш его работу на проверку	после проверки	овой рабо ты к защ ите

2.3.2. Далее курсовая работа передается научному руководителю. Он в течение 10 дней знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает развернутый письменный отзыв на курсовую работу и, в случае соблюдения студентом всех требований, допускает ее к защите.

2.3.3. Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления курсовой работы.

2.3.4. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

2.3.5. После доработки и устранения недостатков, указанных преподавателем, студент готовит новый вариант работы и сдает его на кафедру вместе со старыми вариантами работы и отзывом научного руководителя. Первый и последующие варианты работы подшиваются в одну папку в последовательности: сначала новый вариант, затем – первоначальные. Отзывы (отзыв) научного руководителя подшиваются так, чтобы они находились на последних листах курсовой работы.

Затем преподаватель знакомится с новым вариантом работы, в течение 15 дней дает развернутый письменный отзыв и, в случае устранения студентом существенных недостатков, допускает ее к защите. Курсовая работа сданная повторно регистрируется в журнале регистрации в соответствии с требованиями п. 2.3.1.

2.3.6. Курсовую работу студент защищает до экзамена перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем: предварительно ознакомившись с письменным отзывом, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

2.3.7. При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость, и на титульный лист курсовой работы.

2.3.8. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

2.3.9. Студенты, не сдавшие в срок курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

3. Порядок хранения и уничтожения курсовых работ

3.1. Курсовые работы по окончании семестра формируются по описи по каждой учебной группе с указанием фамилии студента и темы курсовой работы.

3.2. После описи курсовые работы передаются на хранение в архив юридического факультета. Ключи от сейфа, выделенного в архиве соответствующей кафедре для хранения документов, находятся у зав. кафедрой. Ответственность за хранение курсовых работ в установленном порядке возлагается на заведующего кафедрой.

3.3. Передача курсовых работ в архив юридического факультета осуществляется по описям, составленным в двух экземплярах, комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой, лаборант (назначенный зав. кафедрой) и представитель деканата. Опись курсовых работ, подлежащих передаче в архив, составляется лаборантом и представляется в деканат не позднее 20-ти дней после окончания семестра. Передача курсовых работ в архив осуществляется по графику, утвержденному деканом.

3.4. Курсовые работы хранятся в архиве в течение двух лет после окончания семестра, в котором запланировано выполнение курсовой работы.

3.5. Курсовые работы, срок хранения которых истек, подлежат уничтожению. Опись курсовых работ, подлежащих уничтожению, составляется лаборантом кафедры по окончании каждого семестра и представляется в деканат не позднее 20-ти дней после окончания семестра. Уничтожение курсовых работ осуществляется по графику, утвержденному деканом в присутствии комиссии (Приказ ректора № 5 от 13.01.2003 г.).

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в целях оказания помощи студенту в освоении содержания дисциплины, то есть раскрытия сути учебной дисциплины (модуля), в библиотечном фонде факультета имеется следующие учебно-методическая литература:

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.htmlответственности в российском гражданском праве. Грозный, 2008. – 84с.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Гражданское право как правовая отрасль	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Гражданское право как наука и учебная дисциплина	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Источники гражданского права	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	заключения по обзору.		
Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Физические лица как участники гражданских правоотношений	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Юридические лица как участники гражданских правоотношений	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Государство и государственные образования как субъекты гражданских правоотношений	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Объекты гражданских правоотношений	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Сделки и представительство в гражданском праве	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей и их защита	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Нематериальные блага и их правовая защита	проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. —

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Сроки в гражданском праве	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Общие положения о праве собственности	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

Право собственности граждан и юридических лиц	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Право собственности государства	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Право общей собственности	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	заключения по обзору.		
Ограниченные вещные права	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Защита права собственности и иных вещных прав	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Понятие и виды обязательств	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Обеспечение исполнения обязательств	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Ответственность за нарушение обязательств	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Общие положения о договорах	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Понятие интеллектуальной собственности и ее защита	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Авторское право	проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. —

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Права, смежные с авторским	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Патентное право	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

Право на селекционное достижение, топологии интегральных микросхем, секреты производства, на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Общие положения о наследовании	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Наследование по завещанию и закону	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	заключения по обзору.		
Наследование отдельных видов имущества	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Договор купли-продажи и его виды	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор мены	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор дарения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Рента и пожизненное содержание с иждивением	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор аренды	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор найма жилого помещения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Договор безвозмездного пользования имуществом	проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. —

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Договор подряда	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор бытового подряда	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

Договор возмездного оказания услуг	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Транспортные обязательства	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договоры займа и кредита	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	заключения по обзору.		
Договор финансирования под уступку денежного требования	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Договоры банковского вклада и банковского счета	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Расчетные обязательства	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор хранения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Договор страхования	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор комиссии	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Договор агентирования	проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. —

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Договор доверительного управления имуществом	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Договор коммерческой концессии	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

Простое товарищество	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
Обязательства, возникающие из объявления конкурса или иного публичного обещания награды	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		
Проведение игр и пари	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	заключения по обзору.		
Обязательства вследствие причинения вреда	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.	2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Обязательства вследствие неосновательного обогащения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических	Опрос, оценка выступлений.	1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

	занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.		

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

6.1 Основная литература

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

6.2 Дополнительна литература:

3. Гражданское право России. Ч.1 : практикум / А. Я. Ахмедов, О. В. Богданов, Ю. Н. Боярская [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, З. И. Цыбуленко, О. М. Родионовой. —

Москва : Статут, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-8354-1628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104610.html
4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html
5. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77572.html
6. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 2. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-907139-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77564.html
7. Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72540.html
8. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92530.html
9. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.] ; составители В. С. Ем [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81138.html

6.3.Нормативные акты:

1.Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

2.Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст.410

3.Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

4.Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст. 5496.

5.Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

6.Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст.14.

7.Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ) // СЗ РФ. 2001. 44. Ст. 4147.

8.Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.

9.Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст.2207.

10.Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5268.

11.Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

12.Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

13.Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // 2006. № 23. Ст. 2381.

14.Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

15.Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// СЗ РФ. 1995. № 35; Ст. 3506;

16.Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

17.Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-I "О средствах массовой информации" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

18.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1; № 25. Ст. 2956; 1999. № 22. Ст. 2672.

19.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785; 1999. № 1. Ст. 2.

20.Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

21.Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

22.Федеральный закон от 12 января 1996 г. №-7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 1998. № 48. Ст. 5849; 1999. № 28. Ст. 3473.

23.Федеральный закон от 23 ноября 2007 г. № 270-ФЗ «"О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех" // СЗ. 2007. № 48 (2 ч.). Ст.5814.

24.Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"// СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

25.Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3340.

26.Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

27.Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и религиозных объединениях"// СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

28.Закон РФ от 19 июня 1992 г. № 3085-I "О потребительской кооперации в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 11 июня 1997 г. N 97-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. № 28. Ст. 3306.

29.Федеральный закон от 26 июля 2007 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3434.

30.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.

31. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" // СЗ РФ. 2011. № 19, ст. 2716.

32.Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190

33.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.

34.Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

35.Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // СЗ РФ.1996 . №17. Ст. 1918.

36.Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

37.Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.

38.Закон РСФСР от 2 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности в РСФСР" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1990. № 27. Ст. 357.

39.Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" // СЗ РФ. 2002. № 52 (часть I). Ст. 5140.

40.Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // СЗ РФ. 2006. № 45, ст. 4626.

41.**Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" // Российская газета.2007. 6 декабря.**

42.Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// СЗ РФ.2013, N 14, ст. 1652.

43.Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах» // СЗ. 2007. № 31. Ст.3992.

44.Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" // СЗ РФ.1999. № 29. Ст. 3686

45.Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 56.

46.Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ "О лотереях" // СЗ РФ. 2003. № 46 (часть I). Ст. 4434.

47.Письмо ЦБ РФ от 10 февраля 1992 г. № 14-3-20 "Положение "О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций"(в редакции от 31 августа 1998 г.) // Вестник Банка России. 1998. № 64.

48. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность" // Ведомости СНД РФ и ВС РСФСР. 16.01.1992, N 3, ст. 89.

49.Постановление Правительства РФ от 25.08.2015 N 884 "Об управлении федеральным имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации"(вместе с "Положением об управлении федеральным имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации") // СЗ РФ. 07.09.2015, N 36, ст. 5028.

50. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 N 739"О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" // СЗ РФ. 13.12.2004, N 50, ст. 5074.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ – СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

7.1. Интернет-версии правовых систем:

«КонсультантПлюс»: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство – сайт. - URL:http://base.consultant.ru/regbase/

«Гарант»:Информационно-правовой портал – сайт. URL:http://www.garant.ru/doc/

7.2. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации– сайт. – URL:http://pravo.gov.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры

разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора

или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

8.4 Методические указания по проведению экзамена

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их умение применять полученные знания при решении практических задач, а также самостоятельно работать с учебной и научной литературой, владеть техникой по профилю специальности.

Расписание экзаменов составляется учебно-методическим отделом в соответствии с учебным планом, утверждается администрацией факультета.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения учебной практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр (учебный год).

Перерыв между экзаменами устанавливается не менее двух дней.

В один день разрешается проводить в учебной группе только один экзамен. В дни проведения экзаменов другие виды учебной работы не планируются.

Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины в устной или письменной форме.

Для проведения экзаменов на кафедре разрабатываются: экзаменационные билеты, практические задачи, решаемые студентами на экзаменах. Материалы, разработанные для проведения экзаменов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два – три теоретических вопроса из разных разделов программы, также возможно включение и практического задания (задачи).

Экзамены принимаются заведующим кафедрой, его заместителем, преподавателями, которыми читались лекции. В отдельных случаях с разрешения заведующего кафедрой в помощь основному экзаменатору могут привлекаться преподаватели, ведущие семинарские и практические занятия.

В аудитории, где проводится экзамен, должны быть: программа учебной дисциплины, экзаменационная ведомость, перечень вопросов экзаменационных билетов с указанием номеров билетов, задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники, таблицы, макеты и др.

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменующихся.

Во время экзамена слушатели могут пользоваться программами, а с разрешения экзаменатора – справочниками, таблицами и другими пособиями. По окончании ответа на вопросы по билету экзаменатор может задавать студенту дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Другие записи или прочерки в экзаменационной ведомости не допускаются.

На экзаменах должны быть обеспечены высокая требовательность к студентам и справедливая объективная оценка их знаний в сочетании с внимательным, чутким отношением к каждому экзаменующемуся. Принимающий экзамен преподаватель несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических занятий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Microsoft Office 2007 (или более поздние версии);
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010 (или более поздние версии);
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины "Уголовное право"

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Уголовно-правовой; Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2021

Ганаева Е.Э., Хатуев В.Б., Ходжалиев С.А., Ахъядов Э.С-М. Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» [Текст] /Сост. Е.Э. Ганаева, В.Б. Хатуев, С.А.Ходжалиев, Э.С-М.Ахъядов. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10.06.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2021 № 1011, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Е.Э. Ганаева, В.Б. Хатуев, С.А.Ходжалиев, Э.С-М.Ахъядов, 2021
□ ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 525
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 525
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 527
4. Содержание дисциплины (модуля) 528
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 528
4.1. Структура дисциплины 528
4.2. Содержание разделов дисциплины 529
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4, 5, 6 семестрах 550
4.4. Самостоятельная работа 554
4.5. Лабораторные работы 586
4.6. Практические занятия (семинары) 586
4.7. Курсовой проект (курсовая работа) 588
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 597
4.1. Структура дисциплины 597
4.2. Содержание разделов дисциплины 597
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4, 5, 6 семестрах 619
4.4. Самостоятельная работа 622
4.5. Лабораторные работы 654
4.6. Практические занятия (семинары) 654
4.7. Курсовой проект (курсовая работа) 656
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.1. Основная литература ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.2. Дополнительная литература ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.3. Периодические издания 664
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) . 669
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 670
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 675
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 675

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовное право» являются: освоение обучающимися основ науки и отрасли уголовного права, углубленных теоретических знаний, касающихся определения составов преступлений, практических навыков, необходимых для профессионального выполнения выпускниками служебных обязанностей в рамках концепции безопасности государства.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:** разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; привитие определенных навыков по квалификации преступных деяний на основе анализа всех элементов и признаков составов преступлений и составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам уголовного права; осуществление правовой экспертизы документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих универсальных компетенции:

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих универсальных компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (способствует выработке навыков разработки и реализации проектов).

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенции:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и

в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенции:
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих профессиональных компетенции:
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
иерархию источников уголовного права в Российской Федерации
общепризнанные принципы и нормы международного права иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовно-правовые отношения
меры юридической ответственности за несоблюдение Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации;
основания и порядок взаимодействия правоохранительных органов России с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями в сфере реализации уголовно-правовых отношений
основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий уголовного права

требования к форме и содержанию уголовно-правовых норм
принципы реализации законотворческих инициатив
Уметь:
свободно оперировать уголовно-правовой терминологией, понятиями и категориями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной деятельности
соотносить нормы уголовного законодательства с Конституцией Российской Федерации, выявляя соответствия и противоречия
принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету уголовного и уголовно-исполнительного права
применять, толковать и анализировать нормы уголовного права
определять структуру и содержание нормативного акта, структуру правовой нормы;значение и место планируемого правового акта в системе действующих нормативно-правовых актов; следовать указаниям руководителя, ответственно относиться к поставленным задачам; взаимодействовать с членами коллектива при разработке нормативно-правового акта
применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права для разработки нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности
Владеть:
навыками идентификации уголовно-правовых норм в действующем законодательстве РФ и международно- правовых актах
навыками анализа и толкования уголовно-правовых норм, в том числе на международном уровне
навыками применения общепризнанных принципов, норм российского и международного уголовного права при реализации форм защиты прав человека и гражданина в процессе соблюдения российского и международного законодательства
специальной юридической терминологией
способностью проектировать структуру и содержание нормативно-правового акта и его норм
навыками коллективной работы; навыками работы с правовыми документами

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Уголовное право"относится к базовой части.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 432 часа, из них аудиторные занятия - 504 часа, самостоятельная работа - 144/96 часов.

Вид работы	**Трудоемкость, часов**				
	3 семестр	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**	**68**	**60**	**264**
Лекции (Л)	34	34	34	30	84
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	30	136
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**40**	**22**	**40**	**42**	**144/96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		10		10	20
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)	10	2	10	12	2
Эссе (Э)	10	2	10	10	2
Самостоятельное изучение разделов	20	6	20	10	18
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	**зачет**	**экзамен**	**3,5 зачет 4,6 экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Модуль 1: «Предмет, метод, функции и система уголовного права. Уголовный закон: понятие и структура	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ» 1. Понятие уголовного права, его предмет и метод. 2. Уголовное право как отрасль права и как наука. 3. Принципы уголовного права: понятие, содержание, значение. 4. Соотношение уголовного права с другими отраслями права.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 1.	Модуль 1: «Предмет, метод, функции и система уголовного права. Уголовный закон: понятие и структура	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона» 1. Понятие, признаки и структура уголовного закона. Отличие уголовного закона от законодательных актов других отраслей права. 2. Источники уголовного закона. 3. Структура норм уголовного закона. Виды диспозиций и санкций. 4. Толкование уголовного закона и его виды. 5. Действие уголовного закона в пространстве. Выдача лиц, совершивших преступление. 6. Действие уголовного закона во времени. 7. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности. Ее возникновение, реализация и прекращение.	О, Э, Р, ДЗ

		8. Отличие уголовной ответственности от иных видов ответственности	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления» 1. Понятие и признаки преступления. Малозначительность деяния 2. Социальная сущность преступления. Отличие преступления от иных видов правонарушения. 3. Категории преступлений. 4. Понятие криминализации и декриминализации. 5. Понятие, признаки, формы множественности. 6. Понятие и виды единичного преступления и его отличие от множественности. 7. Понятие, признаки и виды совокупности преступлений. 8. Понятие, признаки и виды рецидива. 9. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Состав преступления» 1. Понятие состава преступления и его значение. 2. Преступление и состав преступления. 3. Элементы и признаки состава преступления. 4. Виды составов преступлений.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Объективные признаки преступления» 1. Понятие, содержание и значение объекта преступления.	О, Э, Р, ДЗ

		2. Виды объектов преступления (по «вертикали» и по «горизонтали»). 3. Предмет преступления. Потерпевший и его уголовно-правовое значение. 4. Понятие объективной стороны преступления, ее содержание и значение. 5. Основные и факультативные признаки объективной стороны. 6. Общественно опасное деяние в форме действия (бездействия) и его признаки. 7. Общественно опасные последствия, его виды. 8. Причинная связь в уголовном праве. Ее критерии и значение. 9. Факультативные признаки объективной стороны и их уголовно- правовое значение.	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Субъективные признаки преступления» 1. Понятие и содержание субъективной стороны преступления. 2. Основные и факультативные признаки субъективной стороны преступления. 3. Понятие вины в уголовном праве. Формы вины: понятие и виды умысла; понятие и виды неосторожности; преступления с двумя формами вины. 4. Условия невиновного причинение вреда. Отличие невиновного причинения вреда от небрежности.	О, Э, Р, ДЗ

		5. Мотив и цель как факультативные признаки объективной стороны. 6. Понятие юридической и фактической ошибки. 7. Понятие субъекта преступления. Основные и факультативные признаки субъекта преступления. 8. Вменяемость. Ограниченная вменяемость. Невменяемость и ее критерии. 9. Специальный субъект преступления и его уголовно-правовое значение. 10. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Стадии совершения преступления» 1. Понятие, виды и значение стадий совершения преступления и их виды. Ограничение стадий объективными и субъективными признаками. Основания уголовной ответственности за неоконченное преступление. 2. Приготовление к преступлению и его формы. Ответственность за приготовление к преступлению. Отличие приготовления от обнаружения умысла.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Покушение на преступление: объективные и субъективные признаки. Виды покушения в уголовном праве. Отличие покушения от приготовления. 4. Оконченное преступление. Отличие оконченного преступления от покушения. Определение момента окончания преступления в зависимости от конструкции объективной стороны преступления. 5. Добровольный отказ от преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности при добровольном отказе. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Соучастие в преступлении» 1. Понятие и признаки соучастия в уголовном праве. 2. Виды соучастников. 3. Формы соучастия. 4. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. 5. Прикосновенность преступлений и ее отличие от соучастия	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния» 1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.	О, Э, Р, ДЗ

		2. Необходимая оборона. Понятие и значение. Основания причинения вреда. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите от него. Мнимая оборона. Провокация обороны. Превышение пределов необходимой обороны. 3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие и значение. Основание причинения вреда. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Отличие от необходимой обороны. Превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. 4. Крайняя необходимость: понятие и значение. Источники опасности при крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда, характеризующие поведение человека по предотвращению опасности. Отличие от необходимой обороны и задержания лица, совершившего преступление. Превышение пределов крайней необходимости. 5. Физическое и психическое принуждение: понятие и виды. Основания причинения вреда при непреодолимом физическом или психическом	

		принуждении. Условия правомерности причинения вреда. Отличие от крайней необходимости. Нарушение условий правомерности причинения вреда. 6. Обоснованный риск: понятие и значение. Виды риска. Основания причинения вреда. Условия правомерности причинения вреда. Необоснованность риска. Отличие обоснованного риска от крайней необходимости. 7. Исполнение приказа и распоряжения. Понятие приказа и распоряжения. Незаконность приказа. Ответственность за совершение умышленного преступления во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Понятие и цели наказания» 1. Понятие наказания по российскому уголовному праву, его признаки и сущность. Соотношение наказания и уголовной ответственности 2. Цели наказания в законодательстве и науке	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Система и виды наказаний» 1. Система наказаний. Основные и дополнительные наказания. 2. Виды наказаний: 2.1. штраф; 2.2. лишение права занимать определенные должности или	О, Э, Р, ДЗ

		заниматься определенной деятельностью; 2.3. лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; 2.4. обязательные работы; 2.5. исправительные работы; 2.6. ограничение по военной службе; 2.7. ограничение свободы; 2.8. принудительные работы; 2.9. арест; 2.10. содержание в дисциплинарной воинской части; 2.11. лишение свободы на определенный срок; 2.12. пожизненное лишение свободы; 2.13. смертная казнь.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Назначение наказаний» 1. Общие начала назначений наказания. 2. Обстоятельства, смягчающие наказания: понятие и виды. 3. Обстоятельства, отягчающие наказания: понятие и виды 4. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. 5. Назначение наказания за неоконченное преступление. 6. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. 7. Назначение наказания при рецидиве преступлений. 8. Назначение наказания при совокупности преступлений.	О, Э, Р, ДЗ

		Назначение наказания при совокупности приговоров. 9. Условное осуждение.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Освобождение от уголовной ответственности» 1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. 2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием виновного. 3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. 4. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. 5. Другие виды освобождения от уголовной ответственности.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость» 1. Понятие освобождение от наказания и его виды. 2. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. 3. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. 4. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. 5. Освобождение от наказания в связи с болезнью. 6. Отсрочка отбывания наказания. 7.Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.	О, Э, Р, ДЗ

		8.Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией. 9. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора. 10. Амнистия и помилование. 11. Судимость: погашение и снятие.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» 1. Несовершеннолетний как особый субъект уголовно-правовых отношений. 2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. 3. Порядок назначения наказания несовершеннолетним. 4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. 5. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 4.	Модуль 4: «Иные меры уголовно-правового характера»	Тема «Принудительные меры медицинского характера» 1. Понятие, основание, содержание и цели принудительных мер медицинского характера. 2. Виды принудительных мер медицинского характера. 3. Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения	О, Э, Р, ДЗ

		принудительных мер медицинского характера. 4. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.	
Раздел 4.	Модуль 4: «Иные меры уголовно-правового характера»	Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф» 1. Понятие конфискации имущества. 2. Правила осуществления конфискации имущества. 3. Понятие судебного штрафа. 4. Порядок определения размера судебного штрафа.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 5.	Модуль 5: «Понятие и значение Особенной части уголовного право. Научные основы квалификации преступлений»	Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система» 1. Понятие Особенной части уголовного права. 2. Задачи уголовного права в борьбе с преступностью. 3. История развития уголовного права (Особенной части уголовного права). 4. Единство Общей и Особенной части уголовного права. 5.Понятие системы Особенной части и принципы систематизации уголовно-правовых норм.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 5.	Модуль 5: «Понятие и значение Особенной части уголовного право. Научные основы квалификации преступлений»	Тема «Научные основы квалификации преступлений» 1. Понятие квалификации преступлений, ее значение для осуществления правосудия. 2. Этапы квалификации преступлений.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Квалификация оконченного и неоконченного преступления. 4.Квалификация преступлений, совершенных в соучастии.	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против жизни» 1. Понятие и виды преступлений против жизни. 2. Понятие убийства. Объективные и субъективные признаки убийства. 3. Виды убийств. Критерии деления убийства на виды. 4. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Содержание отягчающих обстоятельств. 5. Убийство матерью новорожденного ребенка. 6. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Понятие и виды аффекта. 7. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны, либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. 8. Причинение смерти по неосторожности. 9. Доведение до самоубийства. 10. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства 11. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против здоровья. Преступления	О, Э, Р, ДЗ

		против свободы чести и достоинства личности» 1. Причинение тяжкого вреда здоровью. Проблемы отграничения причинения смерти по неосторожности от причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч. 4 ст. 111). 2. Причинение средней тяжести вреда здоровью. 3. Причинение легкого вреда здоровью. 4. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. 5. Истязание. 6. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией. 7. Иные преступления против здоровья. 8. Похищение человека. 9. Незаконное лишение свободы – характеристика объективных и субъективных признаков, отграничение от похищения человека 10. Торговля людьми. Использование рабского труда. 11. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. 12. Уголовная ответственность за клевету	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	О, Э, Р, ДЗ

		1. Понятие и виды половых преступлений – общая характеристика. 2. Изнасилование – основной и квалифицированный составы. 3. Юридическая характеристика насильственных действий сексуального характера. 4. Понуждение к действиям сексуального характера – характеристика объективных и субъективных признаков. 5. Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. 6. Развратные действия – состав преступления и особенности квалификации.	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина» 1. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Виды этих преступлений. 2. Преступления, посягающие на политические права и свободы личности. 3. Преступления, посягающие на социально-экономические права и свободы личности. 4. Преступления, посягающие на личные права и свободы личности.	О, Э, Р, ДЗ

Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних» 1. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. 2. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественный действий. 3. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего. 5. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. 6. Подмена ребенка. 7. Незаконное усыновление (удочерение). 8. Разглашение тайны усыновления (удочерения). 9. Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 7.	Модуль 7: «Преступления в сфере экономики»	Тема «Преступления против собственности» 1. Понятие хищения чужого имущества. Предмет хищения. Признаки хищения. 2. Формы и виды хищений. Отличие хищений от иных преступлений против собственности. 3. Характеристика преступлений против собственности, связанных с	О, Э, Р, ДЗ

		хищением чужого имущества. 4. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию. 5. Кража – характеристика объективных признаков. Отличие от грабежа. 6. Грабеж – основной и квалифицированный составы. Содержание насилия при насильственном грабеже. 7. Разбой – особенности объективных и субъективных признаков. Отграничение от иных форм хищения. 8. Юридическая характеристика мошенничества. Обман и злоупотребление доверием как способы совершения мошенничества. 9. Присвоение и растрата – особенности субъекта преступления. 10. Хищение предметов, имеющих особую историческую ценность. Характеристика объективных и субъективных признаков. Особенности предмета преступления. 11. Иные преступления против собственности	
Раздел 7.	Модуль 7: «Преступления в сфере экономики»	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» 1. Преступления, посягающие на общий порядок	О, Э, Р, ДЗ

		осуществления предпринимательской деятельности. 2. Преступления, посягающие на интересы кредиторов. 3. Преступления, нарушающие отношения добросовестной конкуренции. 4. Преступления, посягающие на порядок обращения денег и ценных бумаг. 5. Преступления, посягающие на сферу внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля. 6. Преступления, посягающие на порядок уплаты налогов. 7. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. 8. Виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Преступления против общественной безопасности» 1. Террористический акт – основной и квалифицированный составы. 2. Содействие террористической деятельности. 3. Организация террористического сообщества и участие в нем. 4. Захват заложника – характеристика объективных и субъективных признаков. Отграничение от похищения	О, Э, Р, ДЗ

		и незаконного лишения свободы. 5. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Организация преступного сообщества 6. Бандитизм – проблемы квалификации 7. Преступления против общественного порядка – хулиганство, вандализм. 8. Преступления, посягающие на безопасность обращения с общеопасными устройствами, предметами, веществами. 9. Преступления, посягающие на оборот оружия, его основных частей, боеприпасов. 10. Преступления, посягающие на оборот взрывчатых веществ или взрывных устройств. 11. Юридическая характеристика пиратства. 12. Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ	
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» 1. Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности против здоровья населения. 2. Уголовно-правовой анализ преступлений против здоровья населения.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Уголовно-правовой анализ преступлений против общественной нравственности.	
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта» 1. Понятие экологических преступлений. 2. Отдельные вопросы квалификации экологических преступлений. 3. Преступления, посягающие на отдельные элементы природы при осуществлении деятельности, воздействующей на экологический баланс. 4. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. 5. Преступления, посягающие на объекты животного и растительного мира (фауны и флоры). 6. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства» 1. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. 2. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ. 3. Преступления, посягающие на основы политической системы РФ.	О, Э, Р, ДЗ

		4. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и бороноспособность РФ. 5. Преступления экстремистской направленности	
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» 1. Злоупотребление должностными полномочиями. 2. Превышение должностных полномочий. 3. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. 4. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. 5. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. 6. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. 7. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. 8. Присвоение полномочий должностного лица. 9. Получение и дача взятки. Посредничество во	О, Э, Р, ДЗ

		взяточничестве. Мелкое взяточничество. 10. Служебный подлог. 11. Халатность.	
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против правосудия» 1. Понятие и виды преступлений против правосудия 2. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия 3. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия и правоохранительных органов 4. Преступления, нарушающие процессуальный порядок получения доказательств по делу 5. Посягательства на деятельность правоохранительных органов по своевременному пресечению и раскрытию преступлений 6. Преступления, посягающие на отношения по исполнению судебного акта.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против порядка управления» 1. Понятие и виды преступлений против порядка управления 2. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти. 3. Преступления, посягающие на целостность и неприкосновенность государственной границы РФ.	О, Э, Р, ДЗ

		Преступления, связанные с противодействием субъектам управленческой деятельности. 4. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации и награждения наградами.	
Раздел 10.	Модуль 10: «Преступления против военной службы, мира и безопасности человечества»	Тема «Преступления против военной службы» 1. Общая характеристика, понятие и виды преступлений против военной службы. 2. Преступления против порядка подчиненности и уставных взаимоотношений. 3. Преступления против порядка прохождения военной службы. 4. Преступления против порядка несения специальных служб. 5. Преступления против порядка использования или эксплуатации военной техники и обращения с оружием и источниками повышенной опасности.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 10.	Модуль 10: «Преступления против военной службы, мира и безопасности человечества»	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества» 1. Общая характеристика, понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества. 2. Преступления, направленные против мира. 3. Преступления, направленные против безопасности человечества	О, Э, Р, ДЗ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4, 5, 6 семестрах

Разделы дисциплины, изучаемые в 3семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	9	2	2		5
Раздел 1.	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	12	4	4		4
Раздел 2.	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	13	4	4		5
Раздел 2.	Тема «Состав преступления»	12	4	4		4
Раздел 2.	Тема «Объективные признаки преступления»	13	4	4		5
Раздел 2.	Тема «Субъективные признаки преступления»	12	4	4		4
Раздел 2.	Тема «Стадии совершения преступления»	13	4	4		5
Раздел 2.	Тема «Соучастие в преступлении»	12	4	4		4
Раздел 2.	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	12	4	4		4
ИТОГО		**144**	**34**	**34**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 3.	1. Тема «Понятие и цели наказания»	8	4	4		4
Раздел 3.	2. Тема «Система и виды наказаний»	12	4	4		4
Раздел 3.	3. Тема «Назначение наказаний»	14	4	4		6

Раздел 3.	4. Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	12	4	4		4
Раздел 3.	5. Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	12	4	4		4
Раздел 3.	6. Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	14	4	4		6
Раздел 4.	7. Тема «Принудительные меры медицинского характера»	8	2	2		4
Раздел 4.	8. Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	8	2	2		4
Раздел 5.	9. Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	8	2	2		4
Раздел 5.	10. Тема «Научные основы квалификации преступлений»	12	4	4		4
ИТОГО		**108**	**34**	**34**		**20**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				**Вне-ауд. работа СР**
		Всего	**Аудиторная работа**			
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел 6.	Тема «Преступления против жизни»	16	4	4		4
Раздел 6.	Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	16	6	6		4
Раздел 6.	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	15	4	4		9
Раздел 6.	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	15	4	4		8

Раздел 6.	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	15	4	4		8
Раздел 7.	Тема «Преступления против собственности»	15	6	6		3
Раздел 7.	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	16	6	6		4
ИТОГО		**108**	**34**	**34**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 8.	Тема «Преступления против общественной безопасности»	18	4	4		5
Раздел 8.	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	16	4	4		5
Раздел 8.	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	18	2	2		5
Раздел 9.	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	16	4	4		5
Раздел 9.	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	18	2	2		5
Раздел 9.	Тема «Преступления против правосудия»	16	4	4		5
Раздел 9.	Тема «Преступления против порядка управления»	16	4	4		5
Раздел 10.	Тема «Преступления против военной службы»	13	2	2		5
Раздел 10.	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	13	4	4		2
ИТОГО		**144**	**30**	**30**		**42**
ВСЕГО		**504**	**132**	**132**		**144**

4.4. Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

	обучающихся, в том числе КСР			
Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	Чтение основной и дополнительной литературы.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Состав преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Объективные признаки преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом,	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Субъективные признаки преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Стадии совершения преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Соучастие в преступлении»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	лекционном занятии.			
Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Понятие и цели наказания»	Чтение основной и дополнительной литературы.	Устное сообщение, тест, практическое	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.	задание, реферат, эссе		

Тема «Система и виды наказаний»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Назначение наказаний»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечны	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	м каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников.	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Принудительные меры медицинского характера»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации	Устное сообщение, тест, практическое задание	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного	Устное сообщение, тест, практическое задание	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или	Устное сообщение, тест, практическое задание	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	лекционном занятии.			
Тема «Научные основы квалификации преступлений»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Преступления против жизни»	Чтение основной и дополнительной литературы.	Устное сообщение, тест, практическое задание	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом,	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против собственности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного	Устное сообщение, тест, практическое задание	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Преступления против общественной безопасности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное	Устное сообщение, тест, практическое задание,	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.	реферат, эссе		
Тема «Преступления против	Чтение основной и дополнитель	Устное сообщение, тест,	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8;

государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	ной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	практическое задание		ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Преступления против правосудия»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературны	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	м источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против порядка управления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против военной службы»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет.	Устное сообщение, тест, практическое задание	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для	Устное сообщение, тест, практическое задание	2	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Всего часов				**144**

4.5. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	Раздел 1.	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	4
3,4	Раздел 1.	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	4
5,6	Раздел 2.	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	4
7,6	Раздел 2.	Тема «Состав преступления»	4
9,10	Раздел 2.	Тема «Объективные признаки преступления»	4
11,12	Раздел 2.	Тема «Субъективные признаки преступления»	4
13,14	Раздел 2.	Тема «Стадии совершения преступления»	4
15,16	Раздел 2.	Тема «Соучастие в преступлении»	4
17,18	Раздел 2.	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	4
1	Раздел 3.	Тема «Понятие и цели наказания»	2
2,3	Раздел 3.	Тема «Система и виды наказаний»	4
4,5	Раздел 3.	Тема «Назначение наказаний»	4
6,7	Раздел 3.	Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	4

8,9	Раздел 3.	Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	4
10,11	Раздел 3.	Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	4
12	Раздел 4.	Тема «Принудительные меры медицинского характера»	2
13	Раздел 4.	Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	2
14	Раздел 5.	Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	2
15,16	Раздел 5.	Тема «Научные основы квалификации преступлений»	4
1,2,3,4	Раздел 6.	Тема «Преступления против жизни»	8
5,6	Раздел 6.	Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	4
4,8	Раздел 6.	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	4
9,10	Раздел 6.	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	4
11,12	Раздел 6.	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	4
12,13,14,15	Раздел 7.	Тема «Преступления против собственности»	8
16,17	Раздел 7.	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	4
1,2	Раздел 8.	Тема «Преступления против общественной безопасности» 7. Преступления против общественного порядка – хулиганство	4
3,4	Раздел 8.	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	4
5,6	Раздел 8.	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	4
7,8	Раздел 9.	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	4
9,10	Раздел 9.	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	4

11,12	Раздел 9.	Тема «Преступления против правосудия»	4
13,14	Раздел 9.	Тема «Преступления против порядка управления»	4
15	Раздел 10.	Тема «Преступления против военной службы»	2
16	Раздел 10.	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	2
ИТОГО			**132**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ (3,4 семестр)

1. Общая часть уголовного права: понятие и структура.
2. Содержание наука уголовного права России.
3. Задачи науки уголовного права на современном этапе развития общества.
4. Предмет и метод уголовно-правового регулирования.
5. Понятие и виды источников уголовного права.
6. Особенности криминализации и декриминализации в уголовном праве.
7. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
8. Уголовное право и взаимосвязь с другими отраслями права.
9. Принципы уголовного права: понятие, содержание и значение.
10. Особенности развития советского уголовного законодательства.
11. Формирование уголовно-правовых норм законодательства России в дореволюционный период.
12. Научное наследие основоположников российского уголовного права.
13. Конституция Российской Федерации 1993г. как основа уголовного закона.
14. Понятие уголовного закона и проблемы его совершенствования на современном этапе.
15. Соотношение принципов и норм международного права и уголовного закона России.
16. Понятие и основные проблемы современной уголовной политики как составного элемента науки уголовного права.
17. Задачи и принципы уголовного законодательства.
18. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
19. Структура уголовно-правовой нормы.
20. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
21. Предмет и система науки уголовного права.
22. Судебный прецедент в уголовном праве России.
23. Толкование уголовного закона: понятие и способы.
24. Уголовный закон и его действие во времени.
25. Проблемы применения промежуточного уголовного закона.
26. Обратная сила уголовного закона.

27. Принципы действия уголовного закона в пространстве.
28. Уголовно-правовые и международно-правовые проблемы выдачи лиц, совершивших преступление.
29. Вопросы учения о преступлении в науке уголовного права.
30. Понятие и признаки преступления в уголовном праве России.
31. Классификация преступлений в российском уголовном праве: содержание, критерии и значение.
32. Категоризация преступлений: законодательный и теоретический аспекты категоризации.
33. Понятие и значение малозначительности деяния.
34. Понятие уголовной ответственности и формы ее реализации.
35. Учение о составе преступления.
36. Соотношение понятий «преступление» и «состав преступления».
37. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
38. Виды составов преступлений в уголовном праве.
39. Обязательные признаки состава преступления.
40. Факультативные признаки состава преступления и их уголовно-правовое значение.
41. Развитие понятия «объект преступления» в истории уголовного права России.
42. Понятие и значение объекта преступления в уголовном праве.
43. Понятие и уголовно-правовое значение предмета преступления.
44. Понятие и значение объективной стороны преступления.
45. Понятие и признаки общественно опасного деяния.
46. Особенности ответственности за бездействие в уголовном праве России.
47. Понятие и значение общественно опасных последствий для квалификации преступления.
48. Причинная связь в уголовном праве.
49. Общественно опасное последствие и причинная связь.
50. Уголовно-правовое значение способа совершения преступления.
51. Средства и орудия совершения преступления и их уголовно-правовое значение.
52. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.
53. Понятие и признаки субъективной стороны преступления.
54. Понятие и содержание вины в уголовном праве России.
55. Умысел и его виды в уголовном праве.
56. Разграничение косвенного умысла и преступного легкомыслия.
57. Неосторожная форма вины в уголовном праве.
58. Преступление с двумя формами вины в уголовном праве.
59. Мотив и цель преступления и их уголовно-правовое значение.
60. Аффект в уголовном праве: понятие и признаки.
61. Невиновное причинение вреда, его признаки и значение.

62. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
63. Понятие невменяемости и ее критерии в уголовном праве.
64. Невменяемость и ограниченная вменяемость в уголовном праве.
65. «Возрастная невменяемость» в российском уголовном праве.
66. Понятие и виды ошибок в уголовном праве.
67. Неправомерные и аморальные действия потерпевшего и их влияние на вину и уголовную ответственность преступника.
68. Понятие и признаки субъекта преступления в российском уголовном праве.
69. Субъект преступления и личность преступника.
70. Специальный субъект как категория уголовного права.
71. Возраст уголовной ответственности: история и современность.
72. История развития неоконченной преступной деятельности в науке уголовного права.
73. Стадии развития преступной деятельности по уголовному праву России.
74. Понятие оконченного и неоконченного преступления.
75. Неоконченное преступление и его виды.
76. Основание уголовной ответственности за приготовление к преступлению.
77. Понятие покушения на совершение преступления и ответственность за него в российском уголовном праве.
78. Добровольный отказ от совершения преступления в уголовном праве.
79. Деятельное раскаяние в уголовном праве.
80. Разграничение понятий «добровольный отказ» и «деятельное раскаяние» в уголовном праве.
81. История развития института соучастия в уголовном праве.
82. Объективные и субъективные признаки соучастия в уголовном праве России.
83. Виды соучастников в уголовном праве.
84. Особенности привлечения к уголовной ответственности соучастников преступления.
85. Соучастие в преступлении со специальным субъектом.
86. Виды и формы соучастия по российскому уголовному праву.
87. Понятие и признаки организованной группы.
88. Понятие и особенности добровольного отказа от совершения преступления при соучастии.
89. Эксцесс исполнителя и его уголовно-правовое значение.
90. Прикосновенность к преступлению в теории уголовного права: понятие и виды.
91. Юридическая природа обстоятельств, исключающих преступность деяния.
92. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
93. Правовые пределы правомерности действий при необходимой обороне.
94. Крайняя необходимость как институт уголовного права.

95. Задержание лица, совершившего преступление: понятие, условия правомерности.
96. Обоснованный риск: условия его правомерности в уголовном праве России.
97. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
98. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
99. Соотношение необходимой обороны и крайней необходимости в уголовном праве.
100. Регламентация форм множественности преступлений в уголовном законодательстве России.
101. Рецидив преступлений: понятие и виды.
102. Совокупность преступлений: понятие и виды.
103. Единичные преступления: понятие, виды.
104. Отличие единичных преступлений от множественности преступлений.
105. Оконченное и неоконченное преступление: особенности квалификации.
106. Понятие и признаки уголовного наказания.
107. Цели уголовного наказания в уголовном праве.
108. Система уголовных наказаний и ее практический смысл.
109. Классификация наказаний в законодательстве и научной доктрине.
110. Основные виды наказаний в уголовном законодательстве.
111. Дополнительные виды наказаний в уголовном законодательстве.
112. Наказания, не связанные с лишением свободы в теории уголовного права.
113. Лишение свободы как вид уголовного наказания.
114. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
115. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
116. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
117. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
118. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
119. Лишение специального, воинского пли почетного звания, классного чина или государственных наград как мера уголовного наказания: особенности назначения и исполнения.
120. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
121. Принудительные работы в системе уголовных наказаний.
122. Пожизненное лишение свободы как мера уголовного наказания: особенности назначения и исполнения.
123. Смертная казнь в уголовном праве России.
124. Смертная казнь в истории уголовного права России.
125. Штраф в уголовном праве: сущность и порядок применения.
126. Арест, ограничение свободы и обязательные работы: уголовно-правовая регламентация.

127. Основные принципы назначения уголовного наказания.
128. Основные критерии определения судом вида и меры наказания.
129. Условия, необходимые для эффективности уголовного наказания.
130. Основания индивидуализации уголовного наказания.
131. Обстоятельства, смягчающие наказание в уголовном праве.
132. Обстоятельства, отягчающие наказание в уголовном праве.
133. Условное осуждение как институт уголовного права.
134. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
135. Назначение наказания по совокупности преступлений.
136. Назначение наказания по совокупности приговоров.
137. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
138. Особенности уголовной ответственности и наказания женщин.
139. Понятие и правовая природа освобождения от уголовной ответственности.
140. Освобождение от уголовной ответственности и ее виды.
141. Освобождение от уголовного наказания: понятие и виды.
142. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена наказания более мягким.
143. Освобождение от отбывания уголовного наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда: условия и особенности освобождения.
144. Освобождение от уголовного наказания в связи с болезнью: условия и особенности освобождения.
145. Общие начала назначения наказания и их применение к несовершеннолетним.
146. Отсрочка отбывания уголовного наказания и ее виды.
147. Амнистия и помилование в уголовном праве.
148. Понятие и сущность института судимости.
149. Значение института судимости: уголовно-правовые последствия наличия судимости.
150. Особенности применения уголовной ответственности и наказания к несовершеннолетним.
151. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
152. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
153. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
154. Особенности применения уголовной ответственности и наказания к несовершеннолетним лицам в возрасте от 18 до 20 лет.
155. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
156. Особенности условно-досрочного освобождения от отбывания наказания несовершеннолетних.
157. Конфискация имущества как иная мера уголовно-правового характера.
158. История развития института конфискации имущества в уголовном праве.

159. Судебный штраф как иная мера уголовно-правового характера.
160. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера в уголовном праве
161. Условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера в уголовном праве.
162. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.
163. Виды принудительных мер медицинского характера.
164. Сравнительный анализ источников уголовного права зарубежных стран.
165. Квалификация общественно опасных деяний как преступлений: понятие, этапы и виды.

Примерная тематика курсовых работ (5,6 семестр)

1. Простое убийство.
2. Квалифицированные виды убийства.
3. Убийство матерью новорожденного ребенка.
4. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
5. Неосторожные преступления против жизни и здоровья.
6. Уголовно-правовой анализ доведения до самоубийства.
7. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
8. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
9. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
10. Общая характеристика преступлений против половой свободы и неприкосновенности личности.
11. Насильственные половые преступления.
12. Ненасильственные половые преступления в отношении несовершеннолетних.
13. Посягательство на частную жизнь человека.
14. Преступления, направленные против избирательных прав гражданина.
15. Преступления, посягающие на трудовые права граждан.
16. Кража – тайное хищение чужого имущества по Уголовному кодексу Российской Федерации.
17. Уголовно-правовая характеристика мошенничество.
18. Грабеж- преступление против собственности.
19. Уголовная ответственность за разбой по российскому законодательству.
20. Уголовно-правовой анализ вымогательства.
21. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
22. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.
23. Незаконное предпринимательство.
24. Общая характеристика преступлений связанных с банковской деятельностью.

25. Понятие и виды преступлений против интересов коммерческих и иных организаций.
26. Коммерческий подкуп.
27. Террористический акт как преступление против общественной безопасности.
28. Захват заложника.
29. Уголовно-правовой анализ бандитизма.
30. Уголовная ответственность за хулиганство по российскому законодательству.
31. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия.
32. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
33. Преступные посягательства, связанные с проституцией.
34. Незаконная охота.
35. Незаконная добыча водных биологических ресурсов.
36. Преступления, посягающие на безопасность движения и эксплуатацию транспорта.
37. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.
38. Государственная измена.
39. Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну.
40. Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Субъект этих преступлений.
41. Злоупотребление должностными полномочиями. Его отличие от превышения должностных полномочий.
42. Экстремизм: понятие и уголовно- правовой анализ преступных разновидностей.
43. Общая характеристика должностных преступлений.
44. Злоупотребление должностными полномочиями.
45. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
46. Уголовно-правовой анализ заведомо ложного доноса.
47. Понятие и виды преступлений против военной службы.
48. Понятие и виды преступлений, направленных против мира и безопасности человечества.
49. Виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
50. Вооруженный мятеж.
51. Организация экстремистского сообщества.
52. Система преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
53. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

54. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Разграничение этого состава с вымогательством.
55. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
56. Экономические преступления, совершаемые в сфере обращения ценных бумаг.
57. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг, поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
58. Преступления в сфере экономической деятельности, связанные с банкротством.
59. Понятие и виды должностного лица.
60. Юридический анализ взяточничества.
61. Классификация преступлений против правосудия.
62. Общественная опасность преступлений против правосудия.
63. Виды преступлений против порядка управления.
64. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов.
65. Незаконное пересечение Государственной границы.
66. Понятие и признаки преступлений против военной службы.
67. Субъект преступлений против военной службы.
68. Виды преступлений против военной службы.
69. Самовольное оставление воинской части или места службы.
70. Дезертирство.
71. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
72. Международно-правовые акты – источники норм об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества.
73. Система преступлений против мира и безопасности человечества.
74. Юридический анализ геноцида.
75. Актуальные проблемы борьбы с незаконным оборотом оружия.
76. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
77. Система и виды преступлений, соединенных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
78. Понятие и виды преступлений против общественной нравственности.
79. Служебный подлог и его разграничение с другими преступлениями в сфере обращения с документами.
80. Халатность.
81. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования.
82. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.

83. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
84. Принуждение к даче показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разграничение этих составов.
85. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Ее отличие от взяточничества и коммерческого подкупа.
86. Посредничество во взятчничестве.
87. Заведомо ложный донос и его отличие от клеветы.
88. Вынесение заведомо неправосудных приговоров, решения или иного судебного акта.
89. Заведомо ложные показания, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля и потерпевшего от дачи показаний.
90. Фальсификация доказательств.
91. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Его разграничение с уклонением от отбывания лишения свободы.
92. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов.
93. Незаконное пересечение и противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Организация незаконной миграции.
94. Преступления, посягающие на установленный порядок обращения с документами и государственными наградами. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.
95. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
96. Самоуправство.
97. Понятие и виды преступлений против военной службы. Субъект этих преступлений. Неисполнение приказа.
98. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
99. Самовольное оставление части или места службы. Дезертирство. Разграничение этих составов.
100.Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны.
101. Экоцид: уголовно-правовой анализ
102.Наемничество: уголовно-правовой анализ
103.Основные положения Особенной части уголовного права зарубежных государств.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	3 семестр	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**40**	**34**	**30**	**132**
Лекции (Л)	8	20	12	10	50
Практические занятия (ПЗ)	20	20	22	20	82
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**44**	**47/27**	**74**	**87/27**	**246/54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		10		10	20
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)	4	4	14	14	36
Эссе (Э)	4	3	2	3	12
Самостоятельное изучение разделов	36	57	58	97	248
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	**зачет**	**экзамен**	**3,5 зачет 4,6 экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Модуль 1: «Предмет, метод, функции и система уголовного права. Уголовный закон: понятие и структура	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ» 1. Понятие уголовного права, его предмет и метод. 2. Уголовное право как отрасль права и как наука.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Принципы уголовного права: понятие, содержание, значение. 4. Соотношение уголовного права с другими отраслями права.	
Раздел 1.	Модуль 1: «Предмет, метод, функции и система уголовного права. Уголовный закон: понятие и структура	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона» 1. Понятие, признаки и структура уголовного закона. Отличие уголовного закона от законодательных актов других отраслей права. 2. Источники уголовного закона. 3. Структура норм уголовного закона. Виды диспозиций и санкций. 4. Толкование уголовного закона и его виды. 5. Действие уголовного закона в пространстве. Выдача лиц, совершивших преступление. 6. Действие уголовного закона во времени. 7. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности. Ее возникновение, реализация и прекращение. 8. Отличие уголовной ответственности от иных видов ответственности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления» 1. Понятие и признаки преступления. Малозначительность деяния 2. Социальная сущность преступления. Отличие преступления от иных видов правонарушения.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Категории преступлений. 4. Понятие криминализации и декриминализации. 5. Понятие, признаки, формы множественности. 6. Понятие и виды единичного преступления и его отличие от множественности. 7. Понятие, признаки и виды совокупности преступлений. 8. Понятие, признаки и виды рецидива. 9. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Состав преступления» 1. Понятие состава преступления и его значение. 2. Преступление и состав преступления. 3. Элементы и признаки состава преступления. 4. Виды составов преступлений.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Объективные признаки преступления» 1. Понятие, содержание и значение объекта преступления. 2. Виды объектов преступления (по «вертикали» и по «горизонтали»). 3. Предмет преступления. Потерпевший и его уголовно-правовое значение. 4. Понятие объективной стороны преступления, ее содержание и значение. 5. Основные и факультативные признаки объективной стороны.	О, Э, Р, ДЗ

		6. Общественно опасное деяние в форме действия (бездействия) и его признаки. 7. Общественно опасные последствия, его виды. 8. Причинная связь в уголовном праве. Ее критерии и значение. 9. Факультативные признаки объективной стороны и их уголовно- правовое значение.	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Субъективные признаки преступления» 1. Понятие и содержание субъективной стороны преступления. 2. Основные и факультативные признаки субъективной стороны преступления. 3. Понятие вины в уголовном праве. Формы вины: понятие и виды умысла; понятие и виды неосторожности; преступления с двумя формами вины. 4. Условия невиновного причинение вреда. Отличие невиновного причинения вреда от небрежности. 5. Мотив и цель как факультативные признаки объективной стороны. 6. Понятие юридической и фактической ошибки. 7. Понятие субъекта преступления. Основные и факультативные признаки субъекта преступления. 8. Вменяемость. Ограниченная вменяемость. Невменяемость и ее критерии.	О, Э, Р, ДЗ

		9. Специальный субъект преступления и его уголовно-правовое значение. 10. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Стадии совершения преступления» 1. Понятие, виды и значение стадий совершения преступления и их виды. Ограничение стадий объективными и субъективными признаками. Основания уголовной ответственности за неоконченное преступление. 2. Приготовление к преступлению и его формы. Ответственность за приготовление к преступлению. Отличие приготовления от обнаружения умысла. 3. Покушение на преступление: объективные и субъективные признаки. Виды покушения в уголовном праве. Отличие покушения от приготовления. 4. Оконченное преступление. Отличие оконченного преступления от покушения. Определение момента окончания преступления в зависимости от конструкции объективной стороны преступления.	О, Э, Р, ДЗ

		5. Добровольный отказ от преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности при добровольном отказе. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния	
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Соучастие в преступлении» 1. Понятие и признаки соучастия в уголовном праве. 2. Виды соучастников. 3. Формы соучастия. 4. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. 5. Прикосновенность преступлений и ее отличие от соучастия	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2: «Преступление: понятие, виды, стадии, соучастие»	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния» 1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. 2. Необходимая оборона. Понятие и значение. Основания причинения вреда. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите от него. Мнимая оборона. Провокация обороны. Превышение пределов необходимой обороны. 3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие и значение.	О, Э, Р, ДЗ

		Основание причинения вреда. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Отличие от необходимой обороны. Превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. 4. Крайняя необходимость: понятие и значение. Источники опасности при крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда, характеризующие поведение человека по предотвращению опасности. Отличие от необходимой обороны и задержания лица, совершившего преступление. Превышение пределов крайней необходимости. 5. Физическое и психическое принуждение: понятие и виды. Основания причинения вреда при непреодолимом физическом или психическом принуждении. Условия правомерности причинения вреда. Отличие от крайней необходимости. Нарушение условий правомерности причинения вреда. 6. Обоснованный риск: понятие и значение. Виды риска. Основания причинения вреда. Условия правомерности причинения вреда. Необоснованность риска. Отличие обоснованного риска от крайней необходимости.	

		7. Исполнение приказа и распоряжения. Понятие приказа и распоряжения. Незаконность приказа. Ответственность за совершение умышленного преступления во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Понятие и цели наказания» 1. Понятие наказания по российскому уголовному праву, его признаки и сущность. Соотношение наказания и уголовной ответственности 2. Цели наказания в законодательстве и науке	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Система и виды наказаний» 1. Система наказаний. Основные и дополнительные наказания. 2. Виды наказаний: 2.1. штраф; 2.2. лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; 2.3. лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; 2.4. обязательные работы; 2.5. исправительные работы; 2.6. ограничение по военной службе; 2.7. ограничение свободы; 2.8. принудительные работы; 2.9. арест;	О, Э, Р, ДЗ

		2.10. содержание в дисциплинарной воинской части; 2.11. лишение свободы на определенный срок; 2.12. пожизненное лишение свободы; 2.13. смертная казнь.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Назначение наказаний» 1. Общие начала назначений наказания. 2. Обстоятельства, смягчающие наказания: понятие и виды. 3. Обстоятельства, отягчающие наказания: понятие и виды 4. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. 5. Назначение наказания за неоконченное преступление. 6. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. 7. Назначение наказания при рецидиве преступлений. 8. Назначение наказания при совокупности преступлений. Назначение наказания при совокупности приговоров. 9. Условное осуждение.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Освобождение от уголовной ответственности» 1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. 2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием виновного.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. 4. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. 5. Другие виды освобождения от уголовной ответственности.	
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие, цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость» 1. Понятие освобождение от наказания и его виды. 2. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. 3. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. 4. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. 5. Освобождение от наказания в связи с болезнью. 6. Отсрочка отбывания наказания. 7.Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. 8.Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией. 9. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора. 10. Амнистия и помилование. 11. Судимость: погашение и снятие.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 3.	Модуль 3: «Наказание: понятие,	Тема «Особенности уголовной ответственности и	О, Э, Р, ДЗ

	цели, виды, назначение и освобождение. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних»	наказания несовершеннолетних» 1. Несовершеннолетний как особый субъект уголовно-правовых отношений. 2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. 3. Порядок назначения наказания несовершеннолетним. 4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. 5. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания	
Раздел 4.	Модуль 4: «Иные меры уголовно-правового характера»	Тема «Принудительные меры медицинского характера» 1. Понятие, основание, содержание и цели принудительных мер медицинского характера. 2. Виды принудительных мер медицинского характера. 3. Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. 4. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 4.	Модуль 4: «Иные меры уголовно-правового характера»	Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф» 1. Понятие конфискации имущества.	О, Э, Р, ДЗ

		2. Правила осуществления конфискации имущества. 3. Понятие судебного штрафа. 4. Порядок определения размера судебного штрафа.	
Раздел 5.	Модуль 5: «Понятие и значение Особенной части уголовного право. Научные основы квалификации преступлений»	Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система» 1. Понятие Особенной части уголовного права. 2. Задачи уголовного права в борьбе с преступностью. 3. История развития уголовного права (Особенной части уголовного права). 4. Единство Общей и Особенной части уголовного права. 5.Понятие системы Особенной части и принципы систематизации уголовно-правовых норм.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 5.	Модуль 5: «Понятие и значение Особенной части уголовного право. Научные основы квалификации преступлений»	Тема «Научные основы квалификации преступлений» 1. Понятие квалификации преступлений, ее значение для осуществления правосудия. 2. Этапы квалификации преступлений. 3. Квалификация оконченного и неоконченного преступления. 4.Квалификация преступлений, совершенных в соучастии.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против жизни» 1. Понятие и виды преступлений против жизни. 2. Понятие убийства. Объективные и субъективные признаки убийства.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Виды убийств. Критерии деления убийства на виды. 4. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Содержание отягчающих обстоятельств. 5. Убийство матерью новорожденного ребенка. 6. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Понятие и виды аффекта. 7. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны, либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. 8. Причинение смерти по неосторожности. 9. Доведение до самоубийства. 10. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства 11. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности» 1. Причинение тяжкого вреда здоровью. Проблемы отграничения причинения смерти по неосторожности от причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч. 4 ст. 111). 2. Причинение средней тяжести вреда здоровью. 3. Причинение легкого вреда здоровью.	О, Э, Р, ДЗ

		4. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. 5. Истязание. 6. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией. 7. Иные преступления против здоровья. 8. Похищение человека. 9. Незаконное лишение свободы – характеристика объективных и субъективных признаков, отграничение от похищения человека 10. Торговля людьми. Использование рабского труда. 11. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. 12. Уголовная ответственность за клевету	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» 1. Понятие и виды половых преступлений – общая характеристика. 2. Изнасилование – основной и квалифицированный составы. 3. Юридическая характеристика насильственных действий сексуального характера. 4. Понуждение к действиям сексуального характера – характеристика объективных и субъективных признаков.	О, Э, Р, ДЗ

		5. Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. 6. Развратные действия – состав преступления и особенности квалификации.	
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина» 1. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Виды этих преступлений. 2. Преступления, посягающие на политические права и свободы личности. 3. Преступления, посягающие на социально-экономические права и свободы личности. 4. Преступления, посягающие на личные права и свободы личности.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 6.	Модуль 6: «Преступления против личности»	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних» 1. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. 2. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественный действий. 3. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий,	О, Э, Р, ДЗ

		представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего. 5. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. 6. Подмена ребенка. 7. Незаконное усыновление (удочерение). 8. Разглашение тайны усыновления (удочерения). 9. Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	
Раздел 7.	Модуль 7: «Преступления в сфере экономики»	Тема «Преступления против собственности» 1. Понятие хищения чужого имущества. Предмет хищения. Признаки хищения. 2. Формы и виды хищений. Отличие хищений от иных преступлений против собственности. 3. Характеристика преступлений против собственности, связанных с хищением чужого имущества. 4. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию. 5. Кража – характеристика объективных признаков. Отличие от грабежа. 6. Грабеж – основной и квалифицированный составы. Содержание насилия при насильственном грабеже. 7. Разбой – особенности объективных и субъективных	О, Э, Р, ДЗ

		признаков. Отграничение от иных форм хищения. 8. Юридическая характеристика мошенничества. Обман и злоупотребление доверием как способы совершения мошенничества. 9. Присвоение и растрата – особенности субъекта преступления. 10. Хищение предметов, имеющих особую историческую ценность. Характеристика объективных и субъективных признаков. Особенности предмета преступления. 11. Иные преступления против собственности	
Раздел 7.	Модуль 7: «Преступления в сфере экономики»	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» 1. Преступления, посягающие на общий порядок осуществления предпринимательской деятельности. 2. Преступления, посягающие на интересы кредиторов. 3. Преступления, нарушающие отношения добросовестной конкуренции. 4. Преступления, посягающие на порядок обращения денег и ценных бумаг. 5. Преступления, посягающие на сферу внешнеэкономической	О, Э, Р, ДЗ

		деятельности и таможенного контроля. 6. Преступления, посягающие на порядок уплаты налогов. 7. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. 8. Виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Преступления против общественной безопасности» 1. Террористический акт – основной и квалифицированный составы. 2. Содействие террористической деятельности. 3. Организация террористического сообщества и участие в нем. 4. Захват заложника – характеристика объективных и субъективных признаков. Отграничение от похищения и незаконного лишения свободы. 5. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Организация преступного сообщества 6. Бандитизм – проблемы квалификации 7. Преступления против общественного порядка – хулиганство, вандализм. 8. Преступления, посягающие на безопасность обращения с общеопасными устройствами, предметами, веществами.	О, Э, Р, ДЗ

		9. Преступления, посягающие на оборот оружия, его основных частей, боеприпасов. 10. Преступления, посягающие на оборот взрывчатых веществ или взрывных устройств. 11. Юридическая характеристика пиратства. 12. Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ	
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» 1. Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности против здоровья населения. 2. Уголовно-правовой анализ преступлений против здоровья населения. 3. Уголовно-правовой анализ преступлений против общественной нравственности.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 8.	Модуль 8: «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта» 1. Понятие экологических преступлений. 2. Отдельные вопросы квалификации экологических преступлений. 3. Преступления, посягающие на отдельные элементы природы при осуществлении	О, Э, Р, ДЗ

		деятельности, воздействующей на экологический баланс. 4. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. 5. Преступления, посягающие на объекты животного и растительного мира (фауны и флоры). 6. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства» 1. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. 2. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ. 3. Преступления, посягающие на основы политической системы РФ. 4. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и бороноспособность РФ. 5. Преступления экстремистской направленности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» 1. Злоупотребление должностными полномочиями. 2. Превышение должностных полномочий.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. 4. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. 5. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. 6. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. 7. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. 8. Присвоение полномочий должностного лица. 9. Получение и дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество. 10. Служебный подлог. 11. Халатность.	
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против правосудия» 1. Понятие и виды преступлений против правосудия 2. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия 3. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия и правоохранительных органов	О, Э, Р, ДЗ

		4. Преступления, нарушающие процессуальный порядок получения доказательств по делу 5. Посягательства на деятельность правоохранительных органов по своевременному пресечению и раскрытию преступлений 6. Преступления, посягающие на отношения по исполнению судебного акта.	
Раздел 9.	Модуль 9: «Преступления против государственной власти»	Тема «Преступления против порядка управления» 1. Понятие и виды преступлений против порядка управления 2. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти. 3. Преступления, посягающие на целостность и неприкосновенность государственной границы РФ. Преступления, связанные с противодействием субъектам управленческой деятельности. 4. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации и награждения наградами.	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 10.	Модуль 10: «Преступления против военной службы, мира и безопасности человечества»	Тема «Преступления против военной службы» 1. Общая характеристика, понятие и виды преступлений против военной службы. 2. Преступления против порядка подчиненности и уставных взаимоотношений.	О, Э, Р, ДЗ

		3. Преступления против порядка прохождения военной службы. 4. Преступления против порядка несения специальных служб. 5. Преступления против порядка использования или эксплуатации военной техники и обращения с оружием и источниками повышенной опасности.	
Раздел 10.	Модуль 10: «Преступления против военной службы, мира и безопасности человечества»	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества» 1. Общая характеристика, понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества. 2. Преступления, направленные против мира. 3. Преступления, направленные против безопасности человечества	О, Э, Р, ДЗ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4, 5, 6 семестрах

Разделы дисциплины, изучаемые в 3семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	7		2		5
Раздел 1.	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	7		2		5
Раздел 2.	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	9	2	2		5
Раздел 2.	Тема «Состав преступления»	9	2	2		5

Раздел 2.	Тема «Объективные признаки преступления»	7		2		5
Раздел 2.	Тема «Субъективные признаки преступления»	7		2		5
Раздел 2.	Тема «Стадии совершения преступления»	9	2	2		5
Раздел 2.	Тема «Соучастие в преступлении»	11	2	4		5
Раздел 2.	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	6		2		4
ИТОГО		**72**	**8**	**20**		**44**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				**Вне-ауд. работа СР**
		Всего	**Аудиторная работа**			
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Раздел 3.	Тема «Понятие и цели наказания»	10	2	2		6
Раздел 3.	Тема «Система и виды наказаний»	10	2	2		6
Раздел 3.	Тема «Назначение наказаний»	12	2	2		8
Раздел 3.	Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	12	2	2		8
Раздел 3.	Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	12	2	2		8
Раздел 3.	Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	12	2	2		8
Раздел 4.	Тема «Принудительные меры медицинского характера»	10	2	2		6
Раздел 4.	Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	10	2	2		6
Раздел 5.	Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	10	2	2		6

Раздел 5.	Тема «Научные основы квалификации преступлений»	10	2	2		6
ИТОГО		**108**	**20**	**20**		**41/27**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				**Вне-ауд. работа СР**
		Всего	**Аудиторная работа**			
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Раздел 6.	Тема «Преступления против жизни»	16	2	4		10
Раздел 6.	Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	18	2	4		12
Раздел 6.	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	14		4		10
Раздел 6.	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	14	2	2		10
Раздел 6.	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	14	2	2		10
Раздел 7.	Тема «Преступления против собственности»	18	2	4		12
Раздел 7.	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	14	2	2		10
ИТОГО		**108**	**12**	**22**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Контактная работа обучающихся				**Вне-ауд. работа СР**
		Всего	**Аудиторная работа**			
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Раздел 8.	Тема «Преступления против общественной безопасности»	17	1	2		14
Раздел 8.	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	17	1	4		12
Раздел 8.	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	19	1	2		14
Раздел 9.	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	14	1	2		12
Раздел 9.	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	17	1	2		14
Раздел 9.	Тема «Преступления против правосудия»	15	1	2		12
Раздел 9.	Тема «Преступления против порядка управления»	15	1	2		12
Раздел 10.	Тема «Преступления против военной службы»	15	1	2		12
Раздел 10.	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	15	2	2		12
ИТОГО		**144**	**10**	**20**		**87/27**
ВСЕГО		**432**	**50**	**82**		**246/54**

4.4. Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в том числе КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечны	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	м каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Состав преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников.	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Объективные признаки преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Субъективные признаки преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Стадии совершения преступления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	лекционном занятии.			
Тема «Соучастие в преступлении»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	5	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	Чтение основной и дополнительной литературы.	Устное сообщение, тест, практическое задание	4	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Понятие и цели наказания»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Система и виды наказаний»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение	Устное сообщение, тест, практическое задание	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Назначение наказаний»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом,	Устное сообщение, тест, практическое задание	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации	Устное сообщение, тест, практическое задание	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного	Устное сообщение, тест, практическое задание	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	8	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Принудительные меры медицинского характера»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для	Устное сообщение, тест, практическое задание	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Научные основы квалификации преступлений»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное	Устное сообщение, тест, практическое задание	6	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против жизни»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечны	Устное сообщение, тест, практическое задание	10	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	м каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор	Устное сообщение, тест, практическое задание	10	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет.	Устное сообщение, тест, практическое задание	10	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для	Устное сообщение, тест, практическое задание	10	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против собственности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	10	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Преступления против общественной безопасности»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	14	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Преступления против здоровья	Чтение основной и дополнитель	Устное сообщение, тест,	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8;

населения и общественной нравственности»	ной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	практическое задание		ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературны	Устное сообщение, тест, практическое задание	14	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	м источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор	Устное сообщение, тест, практическое задание, реферат, эссе	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии. Подготовка и написание эссе.			
Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	Устное сообщение, тест, практическое задание	14	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против правосудия»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.	Устное сообщение, тест, практическое задание	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против порядка управления»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет.	Устное сообщение, тест, практическое задание	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против военной службы»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для	Устное сообщение, тест, практическое задание	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

	выступления на семинарском или лекционном занятии.			
Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации через Интернет. Конспектирование источников. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.	Устное сообщение, тест, практическое задание	12	УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
Всего часов				**144**

4.5. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Раздел 1.	Тема «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права РФ»	2
2	Раздел 1.	Тема «Уголовный закон, действие уголовного закона»	2
3	Раздел 2.	Тема «Понятие преступления. Множественность преступления»	2
4	Раздел 2.	Тема «Состав преступления»	2
5	Раздел 2.	Тема «Объективные признаки преступления»	2
6	Раздел 2.	Тема «Субъективные признаки преступления»	2
7	Раздел 2.	Тема «Стадии совершения преступления»	2
8,9	Раздел 2.	Тема «Соучастие в преступлении»	4
10	Раздел 2.	Тема «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
1	Раздел 3.	Тема «Понятие и цели наказания»	2
2	Раздел 3.	Тема «Система и виды наказаний»	2
3	Раздел 3.	Тема «Назначение наказаний»	2
4	Раздел 3.	Тема «Освобождение от уголовной ответственности»	2
5	Раздел 3.	Тема «Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость»	2
6	Раздел 3.	Тема «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	2
7	Раздел 4.	Тема «Принудительные меры медицинского характера»	2
8	Раздел 4.	Тема «Конфискация имущества. Судебный штраф»	2

9	Раздел 5.	Тема «Понятие Особенной части Уголовного права, ее значение и система»	2
10	Раздел 5.	Тема «Научные основы квалификации преступлений»	2
1,2	Раздел 6.	Тема «Преступления против жизни»	4
3,4	Раздел 6.	Тема «Преступления против здоровья. Преступления против свободы чести и достоинства личности»	4
5,6	Раздел 6.	Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	4
7	Раздел 6.	Тема «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	2
8	Раздел 6.	Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	2
9,10	Раздел 7.	Тема «Преступления против собственности»	4
11	Раздел 7.	Тема «Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях»	2
1	Раздел 8.	Тема «Преступления против общественной безопасности» 7. Преступления против общественного порядка – хулиганство	2
2,3	Раздел 8.	Тема «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	4
4	Раздел 8.	Тема «Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	2
5	Раздел 9.	Тема «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	2
6	Раздел 9.	Тема «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	2
7	Раздел 9.	Тема «Преступления против правосудия»	2
8	Раздел 9.	Тема «Преступления против порядка управления»	2
9	Раздел 10.	Тема «Преступления против военной службы»	2
10	Раздел 10.	Тема «Преступления против мира и безопасности человечества»	2
ИТОГО			**82**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ (3,4 семестр)

1. Общая часть уголовного права: понятие и структура.
2. Содержание наука уголовного права России.
3. Задачи науки уголовного права на современном этапе развития общества.
4. Предмет и метод уголовно-правового регулирования.
5. Понятие и виды источников уголовного права.
6. Особенности криминализации и декриминализации в уголовном праве.
7. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
8. Уголовное право и взаимосвязь с другими отраслями права.
9. Принципы уголовного права: понятие, содержание и значение.
10. Особенности развития советского уголовного законодательства.
11. Формирование уголовно-правовых норм законодательства России в дореволюционный период.
12. Научное наследие основоположников российского уголовного права.
13. Конституция Российской Федерации 1993г. как основа уголовного закона.
14. Понятие уголовного закона и проблемы его совершенствования на современном этапе.
15. Соотношение принципов и норм международного права и уголовного закона России.
16. Понятие и основные проблемы современной уголовной политики как составного элемента науки уголовного права.
17. Задачи и принципы уголовного законодательства.
18. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
19. Структура уголовно-правовой нормы.
20. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
21. Предмет и система науки уголовного права.
22. Судебный прецедент в уголовном праве России.
23. Толкование уголовного закона: понятие и способы.
24. Уголовный закон и его действие во времени.
25. Проблемы применения промежуточного уголовного закона.
26. Обратная сила уголовного закона.
27. Принципы действия уголовного закона в пространстве.
28. Уголовно-правовые и международно-правовые проблемы выдачи лиц, совершивших преступление.
29. Вопросы учения о преступлении в науке уголовного права.
30. Понятие и признаки преступления в уголовном праве России.
31. Классификация преступлений в российском уголовном праве: содержание, критерии и значение.
32. Категоризация преступлений: законодательный и теоретический аспекты категоризации.
33. Понятие и значение малозначительности деяния.
34. Понятие уголовной ответственности и формы ее реализации.

35. Учение о составе преступления.
36. Соотношение понятий «преступление» и «состав преступления».
37. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
38. Виды составов преступлений в уголовном праве.
39. Обязательные признаки состава преступления.
40. Факультативные признаки состава преступления и их уголовно-правовое значение.
41. Развитие понятия «объект преступления» в истории уголовного права России.
42. Понятие и значение объекта преступления в уголовном праве.
43. Понятие и уголовно-правовое значение предмета преступления.
44. Понятие и значение объективной стороны преступления.
45. Понятие и признаки общественно опасного деяния.
46. Особенности ответственности за бездействие в уголовном праве России.
47. Понятие и значение общественно опасных последствий для квалификации преступления.
48. Причинная связь в уголовном праве.
49. Общественно опасное последствие и причинная связь.
50. Уголовно-правовое значение способа совершения преступления.
51. Средства и орудия совершения преступления и их уголовно-правовое значение.
52. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.
53. Понятие и признаки субъективной стороны преступления.
54. Понятие и содержание вины в уголовном праве России.
55. Умысел и его виды в уголовном праве.
56. Разграничение косвенного умысла и преступного легкомыслия.
57. Неосторожная форма вины в уголовном праве.
58. Преступление с двумя формами вины в уголовном праве.
59. Мотив и цель преступления и их уголовно-правовое значение.
60. Аффект в уголовном праве: понятие и признаки.
61. Невиновное причинение вреда, его признаки и значение.
62. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
63. Понятие невменяемости и ее критерии в уголовном праве.
64. Невменяемость и ограниченная вменяемость в уголовном праве.
65. «Возрастная невменяемость» в российском уголовном праве.
66. Понятие и виды ошибок в уголовном праве.
67. Неправомерные и аморальные действия потерпевшего и их влияние на вину и уголовную ответственность преступника.
68. Понятие и признаки субъекта преступления в российском уголовном праве.
69. Субъект преступления и личность преступника.
70. Специальный субъект как категория уголовного права.

71. Возраст уголовной ответственности: история и современность.
72. История развития неоконченной преступной деятельности в науке уголовного права.
73. Стадии развития преступной деятельности по уголовному праву России.
74. Понятие оконченного и неоконченного преступления.
75. Неоконченное преступление и его виды.
76. Основание уголовной ответственности за приготовление к преступлению.
77. Понятие покушения на совершение преступления и ответственность за него в российском уголовном праве.
78. Добровольный отказ от совершения преступления в уголовном праве.
79. Деятельное раскаяние в уголовном праве.
80. Разграничение понятий «добровольный отказ» и «деятельное раскаяние» в уголовном праве.
81. История развития института соучастия в уголовном праве.
82. Объективные и субъективные признаки соучастия в уголовном праве России.
83. Виды соучастников в уголовном праве.
84. Особенности привлечения к уголовной ответственности соучастников преступления.
85. Соучастие в преступлении со специальным субъектом.
86. Виды и формы соучастия по российскому уголовному праву.
87. Понятие и признаки организованной группы.
88. Понятие и особенности добровольного отказа от совершения преступления при соучастии.
89. Эксцесс исполнителя и его уголовно-правовое значение.
90. Прикосновенность к преступлению в теории уголовного права: понятие и виды.
91. Юридическая природа обстоятельств, исключающих преступность деяния.
92. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
93. Правовые пределы правомерности действий при необходимой обороне.
94. Крайняя необходимость как институт уголовного права.
95. Задержание лица, совершившего преступление: понятие, условия правомерности.
96. Обоснованный риск: условия его правомерности в уголовном праве России.
97. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
98. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
99. Соотношение необходимой обороны и крайней необходимости в уголовном праве.
100. Регламентация форм множественности преступлений в уголовном законодательстве России.

101. Рецидив преступлений: понятие и виды.
102. Совокупность преступлений: понятие и виды.
103. Единичные преступления: понятие, виды.
104. Отличие единичных преступлений от множественности преступлений.
105. Оконченное и неоконченное преступление: особенности квалификации.
106. Понятие и признаки уголовного наказания.
107. Цели уголовного наказания в уголовном праве.
108. Система уголовных наказаний и ее практический смысл.
109. Классификация наказаний в законодательстве и научной доктрине.
110. Основные виды наказаний в уголовном законодательстве.
111. Дополнительные виды наказаний в уголовном законодательстве.
112. Наказания, не связанные с лишением свободы в теории уголовного права.
113. Лишение свободы как вид уголовного наказания.
114. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
115. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
116. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
117. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
118. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
119. Лишение специального, воинского пли почетного звания, классного чина или государственных наград как мера уголовного наказания: особенности назначения и исполнения.
120. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
121. Принудительные работы в системе уголовных наказаний.
122. Пожизненное лишение свободы как мера уголовного наказания: особенности назначения и исполнения.
123. Смертная казнь в уголовном праве России.
124. Смертная казнь в истории уголовного права России.
125. Штраф в уголовном праве: сущность и порядок применения.
126. Арест, ограничение свободы и обязательные работы: уголовно-правовая регламентация.
127. Основные принципы назначения уголовного наказания.
128. Основные критерии определения судом вида и меры наказания.
129. Условия, необходимые для эффективности уголовного наказания.
130. Основания индивидуализации уголовного наказания.
131. Обстоятельства, смягчающие наказание в уголовном праве.
132. Обстоятельства, отягчающие наказание в уголовном праве.
133. Условное осуждение как институт уголовного права.
134. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
135. Назначение наказания по совокупности преступлений.
136. Назначение наказания по совокупности приговоров.
137. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.

138. Особенности уголовной ответственности и наказания женщин.
139. Понятие и правовая природа освобождения от уголовной ответственности.
140. Освобождение от уголовной ответственности и ее виды.
141. Освобождение от уголовного наказания: понятие и виды.
142. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена наказания более мягким.
143. Освобождение от отбывания уголовного наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда: условия и особенности освобождения.
144. Освобождение от уголовного наказания в связи с болезнью: условия и особенности освобождения.
145. Общие начала назначения наказания и их применение к несовершеннолетним.
146. Отсрочка отбывания уголовного наказания и ее виды.
147. Амнистия и помилование в уголовном праве.
148. Понятие и сущность института судимости.
149. Значение института судимости: уголовно-правовые последствия наличия судимости.
150. Особенности применения уголовной ответственности и наказания к несовершеннолетним.
151. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
152. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
153. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
154. Особенности применения уголовной ответственности и наказания к несовершеннолетним лицам в возрасте от 18 до 20 лет.
155. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
156. Особенности условно-досрочного освобождения от отбывания наказания несовершеннолетних.
157. Конфискация имущества как иная мера уголовно-правового характера.
158. История развития института конфискации имущества в уголовном праве.
159. Судебный штраф как иная мера уголовно-правового характера.
160. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера в уголовном праве
161. Условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера в уголовном праве.
162. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.
163. Виды принудительных мер медицинского характера.
164. Сравнительный анализ источников уголовного права зарубежных стран.
165. Квалификация общественно опасных деяний как преступлений: понятие, этапы и виды.

Примерная тематика курсовых работ (5,6 семестр)

1. Простое убийство.
2. Квалифицированные виды убийства.
3. Убийство матерью новорожденного ребенка.
4. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
5. Неосторожные преступления против жизни и здоровья.
6. Уголовно-правовой анализ доведения до самоубийства.
7. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
8. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
9. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
10. Общая характеристика преступлений против половой свободы и неприкосновенности личности.
11. Насильственные половые преступления.
12. Ненасильственные половые преступления в отношении несовершеннолетних.
13. Посягательство на частную жизнь человека.
14. Преступления, направленные против избирательных прав гражданина.
15. Преступления, посягающие на трудовые права граждан.
16. Кража – тайное хищение чужого имущества по Уголовному кодексу Российской Федерации.
17. Уголовно-правовая характеристика мошенничество.
18. Грабеж- преступление против собственности.
19. Уголовная ответственность за разбой по российскому законодательству.
20. Уголовно-правовой анализ вымогательства.
21. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
22. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.
23. Незаконное предпринимательство.
24. Общая характеристика преступлений связанных с банковской деятельностью.
25. Понятие и виды преступлений против интересов коммерческих и иных организаций.
26. Коммерческий подкуп.
27. Террористический акт как преступление против общественной безопасности.
28. Захват заложника.
29. Уголовно-правовой анализ бандитизма.
30. Уголовная ответственность за хулиганство по российскому законодательству.
31. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия.
32. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

33. Преступные посягательства, связанные с проституцией.
34. Незаконная охота.
35. Незаконная добыча водных биологических ресурсов.
36. Преступления, посягающие на безопасность движения и эксплуатацию транспорта.
37. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.
38. Государственная измена.
39. Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну.
40. Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Субъект этих преступлений.
41. Злоупотребление должностными полномочиями. Его отличие от превышения должностных полномочий.
42. Экстремизм: понятие и уголовно- правовой анализ преступных разновидностей.
43. Общая характеристика должностных преступлений.
44. Злоупотребление должностными полномочиями.
45. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
46. Уголовно-правовой анализ заведомо ложного доноса.
47. Понятие и виды преступлений против военной службы.
48. Понятие и виды преступлений, направленных против мира и безопасности человечества.
49. Виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
50. Вооруженный мятеж.
51. Организация экстремистского сообщества.
52. Система преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
53. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции.
54. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Разграничение этого состава с вымогательством.
55. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
56. Экономические преступления, совершаемые в сфере обращения ценных бумаг.
57. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг, поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
58. Преступления в сфере экономической деятельности, связанные с банкротством.
59. Понятие и виды должностного лица.
60. Юридический анализ взяточничества.

61. Классификация преступлений против правосудия.
62. Общественная опасность преступлений против правосудия.
63. Виды преступлений против порядка управления.
64. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов.
65. Незаконное пересечение Государственной границы.
66. Понятие и признаки преступлений против военной службы.
67. Субъект преступлений против военной службы.
68. Виды преступлений против военной службы.
69. Самовольное оставление воинской части или места службы.
70. Дезертирство.
71. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
72. Международно-правовые акты – источники норм об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества.
73. Система преступлений против мира и безопасности человечества.
74. Юридический анализ геноцида.
75. Актуальные проблемы борьбы с незаконным оборотом оружия.
76. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
77. Система и виды преступлений, соединенных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
78. Понятие и виды преступлений против общественной нравственности.
79. Служебный подлог и его разграничение с другими преступлениями в сфере обращения с документами.
80. Халатность.
81. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования.
82. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
83. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
84. Принуждение к даче показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разграничение этих составов.
85. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Ее отличие от взяточничества и коммерческого подкупа.
86. Посредничество во взятчничестве.
87. Заведомо ложный донос и его отличие от клеветы.
88. Вынесение заведомо неправосудных приговоров, решения или иного судебного акта.

89. Заведомо ложные показания, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля и потерпевшего от дачи показаний.
90. Фальсификация доказательств.
91. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Его разграничение с уклонением от отбывания лишения свободы.
92. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов.
93. Незаконное пересечение и противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Организация незаконной миграции.
94. Преступления, посягающие на установленный порядок обращения с документами и государственными наградами. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.
95. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
96. Самоуправство.
97. Понятие и виды преступлений против военной службы. Субъект этих преступлений. Неисполнение приказа.
98. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
99. Самовольное оставление части или места службы. Дезертирство. Разграничение этих составов.
100.Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны.
101. Экоцид: уголовно-правовой анализ
102.Наемничество: уголовно-правовой анализ
103.Основные положения Особенной части уголовного права зарубежных государств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Грачева, Ю. В. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. Ю. В. Грачевой - Москва : Проспект, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-392-28785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392287857.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Бимбинов, А. А. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / Бимбинов А. А. , Боженок С. А. , Грачева Ю. В. ; под ред. И. Э. Звечаровского. - Москва : Проспект, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-392-30809-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308095.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Рарог, А. И. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / Под ред. А. И. Рарога. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-392-30818-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308187.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Рарога, А. И. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : практикум / Коллектив авторов, под ред. А. И. Рарога. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-392-30819-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308194.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Зюбанов, Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть (в определениях и схемах) : учебное пособие / Зюбанов Ю. А. - Москва : Проспект, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-392-28808-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288083.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Зюбанов, Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть (в определениях и схемах) : учебное пособие / Зюбанов Ю. А. - Москва : Проспект, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-392-20314-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203147.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Благов, Е. В. Уголовное право Российской Федерации. Краткий курс : учебник / науч. ред. Благов Е. В. - Москва : Проспект, 2019. - 880 с. - ISBN 978-5-392-28827-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288274.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Особенная часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков - Москва : Прометей, 2018. - 452 с. - ISBN 978-5-907003-83-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003835.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Общая часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков - Москва : Прометей, 2018. - 158 с. - ISBN 978-5-907003-82-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003828.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Поляков, С. А. Теория состава преступления : учебник / С. А. Поляков, Т. Р. Сабитов, С. И. Сухоруков - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 186 с. (Серия "Учебники НГТУ") - ISBN 978-5-7782-1589-4. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778215894.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / Годунов И. В. - 6-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037412.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Буторин, Л. А. Уголовно-правовая охрана экономической деятельности : учебное пособие / Буторин Л. А. - Москва : Дашков и К, 2018. - 173 с. - ISBN 978-5-394-03144-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031441.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Разгельдеев, Н. Т. Уголовно-правовые проблемы ответственности несовершеннолетних / под ред. Н. Т. Разгельдеева - Москва : Юстицинформ, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-7205-1454-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514549.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Филиппов, П. А. История уголовной ответственности за преступления против порядка управления / П. А. Филиппов - Москва : Зерцало-М, 2016. - 364 с. - ISBN 978-5-94373-368-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733680.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Тютюнник, И. Г. Корыстный мотив в структуре преступлений против свободы личности : уголовно-правовой и криминологический анализ / Тютюнник И. Г. - Москва : Юстицинформ, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1360-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513603.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Мороз, Н. О. Международное уголовное право. Практикум : учебное пособие / Н. О. Мороз. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 221 с. - ISBN 978-985-06-3147-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850631473.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Грачева, Ю. В. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. Ю. В. Грачевой - Москва : Проспект, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-392-28785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" :

[сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392287857.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Бимбинов, А. А. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / Бимбинов А. А. , Боженок С. А. , Грачева Ю. В. ; под ред. И. Э. Звечаровского. - Москва : Проспект, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-392-30809-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308095.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Рарог, А. И. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / Под ред. А. И. Рарога. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-392-30818-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308187.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Рарога, А. И. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : практикум / Коллектив авторов, под ред. А. И. Рарога. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-392-30819-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392308194.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Зюбанов, Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть (в определениях и схемах) : учебное пособие / Зюбанов Ю. А. - Москва : Проспект, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-392-28808-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288083.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Зюбанов, Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть (в определениях и схемах) : учебное пособие / Зюбанов Ю. А. - Москва : Проспект, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-392-20314-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203147.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Разгельдеев, Н. Т. Уголовно-правовые проблемы ответственности несовершеннолетних / под ред. Н. Т. Разгельдеева - Москва : Юстицинформ, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-7205-1454-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514549.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

6.2. Дополнительная литература

Благов, Е. В. Уголовное право Российской Федерации. Краткий курс : учебник / науч. ред. Благов Е. В. - Москва : Проспект, 2019. - 880 с. - ISBN 978-5-392-28827-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288274.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Особенная часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков - Москва : Прометей, 2018. - 452 с. - ISBN 978-5-907003-83-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003835.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Общая часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков - Москва : Прометей, 2018. - 158 с. - ISBN 978-5-907003-82-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003828.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Поляков, С. А. Теория состава преступления : учебник / С. А. Поляков, Т. Р. Сабитов, С. И. Сухоруков - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 186 с. (Серия "Учебники НГТУ") - ISBN 978-5-7782-1589-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778215894.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / Годунов И. В. - 6-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037412.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Буторин, Л. А. Уголовно-правовая охрана экономической деятельности : учебное пособие / Буторин Л. А. - Москва : Дашков и К, 2018. - 173 с. - ISBN 978-5-394-03144-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031441.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Разгельдеев, Н. Т. Уголовно-правовые проблемы ответственности несовершеннолетних / под ред. Н. Т. Разгельдеева - Москва : Юстицинформ, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-7205-1454-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514549.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Филиппов, П. А. История уголовной ответственности за преступления против порядка управления / П. А. Филиппов - Москва : Зерцало-М, 2016. - 364 с. - ISBN 978-5-94373-368-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733680.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Тютюнник, И. Г. Корыстный мотив в структуре преступлений против свободы личности : уголовно-правовой и криминологический анализ / Тютюнник И. Г. - Москва : Юстицинформ, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1360-3. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513603.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
Мороз, Н. О. Международное уголовное право. Практикум : учебное пособие / Н. О. Мороз. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 221 с. - ISBN 978-985-06-3147-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850631473.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).

7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинар, как групповое занятие творческого характера, имеет цель обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки отдельных, наиболее важных в методологическом отношении тем дисциплины.

Современное семинарское занятие имеет следующие основные функции:

– Познавательная. Позволяет организовать творческое, активноеизучение теоретических и практических вопросов черезнепосредственное общение преподавателя со студентами, дает возможность внесения необходимых корректив в понимание изучаемого материала, закрепляет и расширяет полученные в ходе лекций знания.

– Воспитательная. Осуществляя связь теоретических знаний с практикой, формирует единство взглядов преподавателя и студентов по кругу рассматриваемых проблем, развивает способность у обучающихся к самостоятельности в формулировании и обосновании суждений, дает широкие возможностипреподавателю для индивидуальной работы со студентами.

– Контрольная. Предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовке студентов к семинару, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Между последней лекцией блока и семинарским занятием предусмотрен достаточный временной интервал. За это время студенты имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные правовые акты по теме.

Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступаютнаиболее подготовленные студенты. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо - обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада.

По наиболее сложным вопросам студенты также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинару.

Методические рекомендации по организации семинарского занятия.

Во вступительной части семинарского занятия преподаватель формулирует основные цели и задачи семинара, показывает место и значение обсуждаемойтемы, определяет ключевые проблемы и указывает порядок проведения занятия.

Студенты должны быть нацелены на рассмотрение поставленных вопросов в тесной связи теории с практикой, должного и сущего.

После вступительного слова преподавателя целесообразно заслушать доклад (сообщение) одного из студентов (если семинарское занятие проводится с докладом). В то же время выступление докладчика может быть заслушано и позже, например, в конце семинара, в зависимости от принятого порядка рассмотрения основных вопросов.

В докладе студент должен глубоко рассмотреть заявленную проблему, а не стремиться затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия. Если это обзор литературы, правовых источников, то он должен быть обстоятельным и критическим.

Продолжительность доклада целесообразно ограничить 10-15 минутами.

После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы, которые возникли у слушателей по ходу доклада. Если докладчик не в состоянии ответить на какой-либо из них, то по усмотрению преподавателя этот вопрос может быть поставлен на обсуждение всей группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя такой вопрос должен получить свое разрешение.

На семинарском занятии опрос студентов строится на сочетании добровольно желающих выступить и выступлений по вызову преподавателя. Регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке студентов к последующим занятиям.

Выступлениядолжны быть содержательными, логичными, аргументированными и не превышать 10 минут.

Вмешательство преподавателя в выступление допустимо в тех случаях, когда необходимо поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку или выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса. Вместе с тем, целесообразно дать возможность самим студентам указать выступающему на его ошибки, при этом преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

Преподаватель должен поощрять стремление студентов кактивному обсуждению темы и выяснению дополнительных вопросов по теме семинара.

Рассмотрение каждого вопроса семинара следует завершать обобщающими суждениями преподавателя.

В ходе семинара допускается проведение краткого письменного опроса (летучки), выдача персональных заданий студентам и других форм индивидуального контроля подготовленности их к занятию.

В заключении семинарского занятия преподавателю необходимо подвести итоги состоявшегося обсуждения вопросов в следующем порядке:

– дать общую характеристику подготовленности группы к семинару, оценить каждого выступающего, определяя положительные и отрицательные стороны их выступлений;

– провести анализ доклада (сообщения) и выступлений студентов в ходе его обсуждения, результаты рассмотрения остальных вопросов семинара;

– выдать рекомендации докладчику и всем выступающим.

Кроме того, преподавателю следует обратить внимание:

– насколько правильно умеют реагировать студенты на неточные или ошибочные выступления, суждения;

– на характер постановки студентами вопросовдокладчику и выступающим;

– на научную глубину и общую культуру дискуссии.

– Обращая внимание на ошибки, допущенные студентамив ходе семинара, преподаватель в обязательном порядке должен дать точное, научно обоснованное толкование вопроса.

– В заключительном слове, которое не должно превышать 10-15 минут, преподаватель также отвечает на вопросы, которые были заданы ему студентами в конце семинара.

Методические рекомендации по организации практического занятия.

Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Практические занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. На практических занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, практические занятия проводятся в виде:

1. Развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

2. Устных докладов с последующим их обсуждением;

3. Обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятия, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков

самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.
Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.
Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя: предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.
Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.
Самостоятельная работа призвана прежде всего сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.
При анализе нормативно-правовых актов студенты должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.
В процессе изучения правовых источников по дисциплине «Российское предпринимательское право» необходимо, чтобы студенты могли правильноопределить причины и исторические условия принятия данного документа. Важно уяснить главное, сущностное – почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.
Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.
Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.
При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно

ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются: конспект; выписки; тезисы; аннотации, резюме; план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положенияи их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к текстуизложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной втом случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-

правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Семейное право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» /сост. К.Х.Ибрагимов – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- К.Х.Ибрагимов, 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

19. Цели и задачи освоения дисциплины;
20. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
21. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
22. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
23. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
24. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
25. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
26. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
27. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
28. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения исциплины

Семейное право Российской Федерации представляют собой самостоятельную отрасль права и изучается в виде самостоятельной учебной дисциплины в течение одного семестра.

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является подготовка профессиональных юристов, обладающих прочными знаниями, навыками и поведенческой ориентацией, обеспечивающих активную жизненную позицию при исполнении и использовании норм семейного законодательства, и способных эффективно работать в сфере брачно-семейных отношений, регулируемых правом.

При изучении курса «Семейное право» студент должен усвоить теоретические положения науки семейного права, изучить и осмыслить нормы семейного законодательства, изучить судебную практику по рассмотрению споров, возникающих между супругами, между родителями и детьми и другими членами в семье.

Студент должен также научиться применять полученные теоретические знания к решению практических задач в сфере брачно-семейных отношений.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление студентов с основными понятиями, принципами, задачами и закономерностями развития семейного права;
- обучение студентов умению ориентироваться в действующем семейном законодательстве;
- привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и их положений в области семейного права на практике;
- воспитание у студентов уважения к семейному праву и законодательству, как к непреложной социальной ценности, готовности неукоснительно его соблюдать, требовать это от других;
- привитие студентам стремления, внутренней убежденности в необходимости пристального внимания к проблемам брачно-семейных отношений вообще и к институту семьи в частности, как основы нашего общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальными компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. профессиональными компетенциями:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ИОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

В результате изучения дисциплины «Семейного право» бакалавры должны:

- изучить закономерности возникновения, изменения и прекращения брачно-семейных правоотношений;
- разбираться в содержании одного из центральных институтов семейного права – брака и семьи;
- знать виды юридической ответственности за нарушение семейного законодательства и хорошо уметь применять их на практике.

В результате изучения дисциплины бакалавры должны уметь:

- применять знания, полученные в результате изучения семейного права, к практическим особенностям современной жизни;
- изучить и уметь ориентироваться в нормативно правовой базе, регулирующей брачно-семейные отношения;
- разбираться в социально-экономических, политических особенностях семейного законодательства, а также ее положительное и отрицательное воздействие на демографическое состояние России.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Семейное право» представляет собой дисциплину обязательной части профессионального цикла, изучаемую в 3 семестре, и относится к направлению «Юриспруденция». Дисциплина базируется на курсах учебных гуманитарных циклах, преподаваемых в 1-3семестрах, в частности, «Гражданское право».

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	68	68
лекции	34	34
практические и семинарские занятия	34	34
Самостоятельная работа	22	22
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет, принципы и источники семейного права	10	4	4		2
2.	Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.	10	4	4		2
3.	Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению.	10	4	4		2
4.	Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.	10	4	4		2
5.	Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.	10	4	4		2
6.	Правовой режим имущества родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов.	10	4	4		2
7.	Соглашение об алиментах, его форма и содержание. Взыскание алиментов на основании судебного приказа и судебного решения.	10	4	4		2
8.	Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.	18	6	6		6
	Итого:	84	34	34		20

4.1. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17

Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, принципы и источники семейного права	14	2	2		10
2.	Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.	14	2	2		10
3.	Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению.	14	2	2		10
4.	Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.	14	2	2		10
5.	Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.	14	2	2		10
6.	Правовой режим имущества родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов.	14	2	2		10
7.	Соглашение об алиментах, его форма и содержание. Взыскание алиментов на основании судебного приказа и судебного решения.	14	2	2		10

8.	Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.	10	3	3		4
	Итого:	108	17	17		74

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	24	24
лекции	12	12
практические и семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа	111	111
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

дела			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, принципы и источники семейного права	18	2	2		14
2.	Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.	18	2	2		14
3.	Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению.	18	2	2		14
4.	Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.	18	2	2		14
5.	Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.	18	2	2		14
6.	Правовой режим имущества родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов.	18	2	2		14
7.	Соглашение об алиментах, его форма и содержание. Взыскание алиментов на основании судебного приказа и судебного решения.	14				14
8.	Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.	13				13
	Итого:	135	12	12		111

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие семейного права.

Предмет и метод семейно-правового регулирования.

Исторические формы брака и семьи. Брак и семья в современных условиях. Конституционный принцип защиты семьи государством.

Место семейного права в системе отраслей права. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Особенности метода семейно-правового регулирования. Принципы и функции семейного права.

Тема 2. Семейное правоотношение.

Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.

Субъекты и объекты семейных правоотношений. Содержание семейного правоотношения.

Юридические факты в семейном праве и их виды. Акты гражданского состояния и их регистрация. Родство и свойство, их правовое значение.

Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав.

Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.

Тема 3. Семейно-правовое законодательство.

Конституция РФ как источник семейного права. Семейный кодекс и его структура. Порядок вступления СК РФ в действие. Другие законы и правовые акты, содержащие нормы семейного права. Указы Президента РФ и Постановления Правительства.

Законы и другие правовые акты субъектов федерации.

Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам применения норм Семейного кодекса.

Тема 4. История развития семейного права в дореволюционное и советское время.

Брак и развод в дохристианский период.

Рецепция византийского права. Кормчая книга. Семейное право в период империи.

Первые декреты советской власти в области брака и семьи.

Первый кодекс в области брака и семьи 1918 года. Кодекс о браке, семье и опеке 1926 года.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.

Основы законодательства о браке и семье, кодексы о браке и семье республик как важнейшие источники семейного права.

Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака.

Недействительность брака.

Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению. Порядок признания фактических брачных отношений. Порядок регистрации брака, значение регистрации.

Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Порядок и последствия признания брака недействительным.

Тема 6. Прекращение брака.

Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.

Прекращение брака путем расторжения – развода. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов.

Расторжение бака в суде. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе.

Время прекращения брака при разводе. Правовые последствия прекращения брака.

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Равенство личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Местожительство супругов. Выбор супругами занятий и профессий. Равенство прав и обязанностей в воспитании детей. Другие личные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Равенство имущественных прав и обязанностей супругов. Законный режим имущества. Общая совместная собственность супругов. Собственность каждого из супругов. Доли в общей совместной собственности при разделе супружеского имущества. Особенности раздела отдельных объектов в общем имуществе супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.

Право на имущество супругов – членов крестьянского фермерского хозяйства.

Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Освобождение супруга от обязанности по выплате алиментов другому супругу или ограничение этой обязанности определенным сроком.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Предмет, принципы и источники семейного права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум

Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению.	Написание реферата	Реферат
Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Правовой режим имущества родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Соглашение об алиментах, его форма и содержание. Взыскание алиментов на основании судебного приказа и судебного решения.	Написание конспекта первоисточника	Тест
Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Темы практических и/или семинарских занятий

№ раздела	Тема
1	2
1	Предмет, принципы и источники семейного права
2	Понятие семьи, ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений.

№ раздела	Тема
3	Принятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак и препятствия к его заключению.
4	Понятие и содержание брачного договора. Признание договора недействительным. Расторжение договора.
5	Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.
6	Правовой режим имущества родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов.
7	Соглашение об алиментах, его форма и содержание. Взыскание алиментов на основании судебного приказа и судебного решения.
8	Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центов, предприятий и организаций и др.).

№	Наименование основных форм	Краткое описание и примеры, использования в модулях темах, место проведения	Часы
1.	Использование информационных ресурсов и баз данных	- правовая система «Гарант» - справочная правовая система «Консультант Плюс»	

2.	Применение активных методов обучения, на основе опыта и др.	- организация научных дискуссий по наиболее актуальным проблемным вопросам дисциплины	
3.	Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	- составление и решение практических ситуационных задач по всем темам дисциплины	
4.	Другие		

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
3.	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 c. — 978-5-8354-1209-9. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/49110.html	
4.	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / под ред. П. В. Алексия, И. В. Петрова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01328-2. http://www.iprbookshop.ru/81847.html	
5.	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — 978-5-238-02618-3. http://www.iprbookshop.ru/81557.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
2.	Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104635.html	
3.	Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 c. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html	
4.	Захаркина, А. В. Семейное право : курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 c. — ISBN 978-5-4486-0244-3. — Текст :	

	электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72543.html
5.	Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78628.html

6.3 Нормативно-правовые акты:

. Конституция Российской Федерации, ст.2,7,15,19,38,46,55,72 (п. «к» ч.1).

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 16.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая) // СЗ РФ, 1994, №32, ст. 3301; от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (часть вторая) // СЗ РФ, 1996, №5, ст. 410; от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (часть третья) // СЗ РФ, 2002.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, №1 (ч.1), ст. 3.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ // СЗ РФ, 2005, №1 (ч.1), ст. 14.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ, 1996, №25, ст. 2954.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ, 2002, №46, ст. 4532.

8. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ, 47, ст.5340.

9. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, №31, ст. 3802.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, №51, ст.6270.

11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 22, ст.2031.

12. ДЕТИ РОССИИ (перспективные программы решения вопросов семьи и детства в Российской Федерации).

13. Постановления Правительства РФ о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

14. Хартия прав человека. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

15. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней. Ратифицирована Россией 30 марта 1998 г.

16. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. Ратифицирована Россией 8 октября 2000 года.

17. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам между странами – участниками Совета независимых государств. Ратифицирована Россией 4 августа 1994 г.

18. Постановления Пленумов Верховного суда Российской Федерации о применении судами семейного законодательства и других вопросов, связанных с семейными отношениями.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и

воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Земельное право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.10
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2021

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» /сост. З. Д. Хабиева – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ, 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

З. Д. Хабиева, 2021

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

29. Цели и задачи освоения дисциплины;
30. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
31. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
32. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
33. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
34. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
35. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
36. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Земельное право как самостоятельная отрасль права представляет совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области использования и охраны земель. Эти общественные отношения являются предметом изучения учебной дисциплины «Земельное право».

Цели преподавания дисциплины «Земельное право», это продолжение тех целей, которые имеются у Конституционного права, Гражданского права, это подготовка высококультурного специалиста в области юриспруденции.

Вместе с тем, преподавание курса «Земельное» имеет цель:

образовательную (учебную) – ознакомить студентов с основами земельных отношений, совокупностью правовых норм, регулирующих общественные отношения в области управления земельными ресурсами, регулирования права собственности на землю, определения правового режима земель, правовой охраны права пользования и ответственности за нарушения земельного законодательства; прочное усвоение студентами теоретических положений науки и норм земельного законодательства, их роли в достижении оптимального режима землепользования;

практическую – научить студентов правильному пониманию задач, установленных земельным законодательством Российской Федерации, формирование у студентов умения правильно понимать нормы земельного права и приобретение ими прочных навыков правильного применения этих норм при выполнении служебных обязанностей, в том числе приобретение навыков подготовки соответствующих правовых документов;

воспитательную – привитие студентам любви к природе, бережного отношения к природным ресурсам, нетерпимости к нарушениям земельного законодательства.

Ставится также цель научить студентов самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом, проявлять инициативу в приобретении знаний, привить им интерес к своей профессии.

Задачи:

В процессе обучения решаются следующие задачи:

изучение принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов землепользования, безопасности при осуществлении хозяйственной и иных видов деятельности, конечным результатом осуществления которых является достижение экономических целей при обеспечении техногенно-безопасной и благоприятной окружающей среды и необходимых условий жизнедеятельности человека;

раскрытие содержания земельно-правовых проблем землепользования, охраны всех видов земель, обеспечения их экологической безопасности и их связи с проблемами устойчивого развития России, безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развития земельного законодательства в условиях рыночных отношений в России;

доказывание того, что защита земельных прав граждан неотделима от обязанностей государства и каждого гражданина, сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам. Именно с позиции диалектического единства прав и обязанностей субъектов в сфере землепользования, охраны земель и обеспечения экологической безопасности рассматривается взаимодействие общества и природы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1. универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;

	ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Бакалавр должен знать:

- систему правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации, основные нормативные правовые акты, регламентирующие земельные отношения, основные правовые понятия

- основания и порядок возникновения и прекращения прав на земельные участки

- категории земельных участков и порядок перевода земельных участков из категории в категорию

- особенности режима землепользования на землях различных категорий

- порядок возмещения убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд

- порядок взимания платы за землю - современные тенденции развития земельного законодательства в Российской Федерации и зарубежных государствах

Бакалавр должен уметь:

- применять нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения

- осуществлять юридическое сопровождение земельных сделок

- подготовить необходимую документацию для оформления земельных прав

- подготовить необходимую документацию для обращения в уполномоченные органы для перевода земельного участка из категории в категорию

Бакалавр должен владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими земельные отношения в Российской Федерации, учебной и научной литературой

- навыками работы с информационными правовыми системами

Приобрести опыт деятельности в сфере земельных отношений.

Полученные знания необходимы будущему специалисту для формирования научного мышления и профессионального подхода к своей практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной системы.

Дисциплина «Земельное право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла, входящих в модули теории государства и права, гражданского, административного, экологического права читаемых в 1-4 семестрах.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 3 семестра		Всего
Общая трудоемкость	144		144
Аудиторная работа:	68		68
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	22		22
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[10]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	22		22
Контрольная работа (К)[11]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена[12]			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[10] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[11] Только для заочной формы обучения
[12] При наличии экзамена по дисциплине

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	5	2	2		1
2.	Источники земельного права. История земельного права	5	2	2		1
3.	Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	5	2	2		1
4.	Право собственности на землю. Иные права на землю.	5	2	2		1
5.	Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	5	2	2		1
6	Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	5	2	2		1
7	Ответственность за земельные правонарушения	5	2	2		1
8	II. Особенная часть	5	2	2		1
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	5	2	2		1

10	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	5	2	2		1
11	Правовой режим крестьянских, фермерских хозяйств	5	2	2		1
12	Правовой режим земель населенных пунктов.	5	2	2		1
13	Правовой режим земель специального назначения	5	2	2		1
14	Правовой режим земель граждан	5	2	2		1
15	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	6	2	2		2
16	Правовой режим земель водного фонда	6	2	2		2
17	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	6	2	2		2
	Итого:	90	34	34		22

4.1. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 4 семестра		Всего
Общая трудоемкость	144		144
Аудиторная работа:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[13]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	74		74
Контрольная работа (К)[14]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена[15]			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[13] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[14] Только для заочной формы обучения
[15] При наличии экзамена по дисциплине

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	8	2	2		4
2.	Источники земельного права. История земельного права	8	2	2		4
3.	Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	8	2	2		4
4.	Право собственности на землю. Иные права на землю.	8	2	2		4
5.	Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	8	2	2		4
6	Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	8	2	2		4
7	Ответственность за земельные правонарушения	8	2	2		4
8	II. Особенная часть					
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4				4

10	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	4				4
11	Правовой режим крестьянских, фермерских хозяйств	6				6
12	Правовой режим земель населенных пунктов.	6				6
13	Правовой режим земель специального назначения	6				6
14	Правовой режим земель граждан	6				6
15	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	4				4
16	Правовой режим земель водного фонда	4				4
17	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	4				4
	Итого:	108	17	17		74

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 2 семестра		Всего
Общая трудоемкость	144		144
Аудиторная работа:	24		24
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	111		111
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[16]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	111		111
Контрольная работа (К)[17]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена[18]			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[16] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[17] Только для заочной формы обучения
[18] При наличии экзамена по дисциплине

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	10	2	2		6
2.	Источники земельного права. История земельного права	10	2	2		6
3.	Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	10	2	2		6
4.	Право собственности на землю. Иные права на землю.	10	2	2		6
5.	Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	10	2	2		6
6	Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	10	2	2		6
7	Ответственность за земельные правонарушения	6				6
8	II. Особенная часть					
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6				6

10	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	7				7
11	Правовой режим крестьянских, фермерских хозяйств	8				8
12	Правовой режим земель населенных пунктов.	8				8
13	Правовой режим земель специального назначения	8				8
14	Правовой режим земель граждан	8				8
15	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	8				8
16	Правовой режим земель водного фонда	8				8
17	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	8				8
	Итого:	135	12	12		111

Содержание разделов дисциплины

я	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и система земельного права	Предмет и метод земельного права. Система земельного права. Земля как объект земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс как объект хозяйствования. Земля как	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое и правовое пространство. Земельное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина: понятие, система, особенности. Соотношение с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Роль земельного права в прогрессивном развитии земельной и аграрной реформ в России.	
2	Источники земельного права. История земельного права	Истоки правового регулирования земельных отношений. Правовое регулирование земельных отношений в дореволюционном земельном праве. Земельная реформа 1861 г., Столыпинская и последующие реформы. Декрет «О земле». Законодательное регулирование создания уравнительного трудового землепользования. Новая экономическая политика и многоукладность земельного хозяйства. Земельный кодекс 1922г. и его роль в развитии земельных отношений. Земельное право в СССР в период строительства и укрепления социалистического строя: сплошная коллективизация, межхозяйственная кооперация и аграрно-промышленная	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		концентрация. Земельная реформа в Российской Федерации: социально-экономические и политические предпосылки и правовые основы ее проведения. Роль и место законов и подзаконных актов в организации и осуществлении реформы. Земельные преобразования в странах СНГ. Понятие источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Конституция РФ, конституции и иные основные законы субъектов федерации как базовые источники земельного права. Земельный кодекс РФ и иные федеральные законы: общая характеристика. Земельные кодексы субъектов РФ. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации как источники земельного права. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Нормативный договор как	

		источник земельного права. Международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила и иные нормативно-технические акты в системе источников земельного права.	
3	Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	Нормы земельного права. Понятие. Виды. Особенности. Земельные правоотношения: понятие, виды. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Делимые и неделимые земельные участки. Разрешенный правовой режим земельного участка. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
4	Право собственности на землю. Иные права на землю.	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю как экономическая и правовая категория. Право собственности на землю в объективном и субъективном смыслах. Приватизация земель. Понятие приватизации земель в узком	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		(собственном) смысле - как отчуждения (передачи) земель в частную собственность. Понятие приватизации земель в широком смысле - как процесс разгосударствления, демонополизации земельной собственности. Правовые формы приватизации: предоставление земель за плату или бесплатно, продажа земель в собственность, переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных прав на землю. Формы земельной собственности. Классификация и общая характеристика государственной собственности на землю и ее разграничение на федеральную и собственность субъектов Российской Федерации. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и других муниципальных образований. Собственность на землю юридических лиц и граждан. Общая собственность на землю: общая совместная, общая долевая. Субъекты права земельной собственности. Их земельная право дееспособность. Иностранные граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства как субъекты права частной собственности на земли РФ. Их земельная право дееспособность.	

		Объекты права земельной собственности. Классификация видов объектов и их пространственно-территориальная индивидуализация. Содержание права собственности на землю. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю применительно к субъектам и объектам права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю: объективные, субъективные. Сочетание государственной, муниципальной и частной собственности на землю. Понятие и виды иных (кроме права собственности) прав на землю. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право временного пользования землей. Право аренды земли: понятие. Субъекты, объекты, содержание. Право субаренды земли. Права и обязанности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей,	

		арендаторов и субарендаторов при использовании земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута): понятие, субъекты, объекты, содержание. Виды сервитутов. Установление сервитута, сохранение сервитута при переходе прав на земельный участок, прекращение сервитута.	
5	Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	Основания возникновения прав на землю. Документы о правах на земельные участки. Ограничения оборотоспособности земельных участков, находящихся в частной или муниципальной собственности. Земельные участки, полностью изъятые из гражданского оборота. Основания, виды и порядок приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Особенности приобретения прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения или сооружения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков для различных целей,	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		в том числе и для строительства. Порядок выбора земельных участков и принятие решений о предоставлении земельных участков. Нормы (минимальные и максимальные) предоставления земельных участков, устанавливаемые законами РФ, а также законами субъектов РФ. Торги (конкурсы, аукционы) как основание приобретения земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности или как основание приобретения права аренды земельных участков. Гражданско-правовые сделки с земельными участками: купля-продажа, аренда, дарение, залог, мена, наследование порядок их совершения и содержание. Особенности совершения сделок с земельными участками (купля-продажа, аренда, дарение, залог, мена, наследование и т.д.) с иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами и лицами без гражданства. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками при разрушении зданий, строений, сооружений. Классификация субъектов-землепользователей. Общая характеристика их прав и	

		обязанностей. Права и обязанности собственников земельных участков. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельных участков (землевладельцев, землепользователей, арендаторов и субарендаторов) по использованию земельных участков. Земельные и связанные с ними имущественные права при отказе граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав на земельные участки. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому воздействию. Понятие и основания прекращения и ограничения прав на землю. Понятие и основания прекращения права собственности на землю. Понятие и основание прекращения права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками. Понятие и основание прекращения права аренды земельного участка Понятие и основание прекращения права срочного безвозмездного пользования земельным участком.	

		Понятие и основание прекращения частного и публичного земельных сервитутов. Условия и порядок изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Конфискация и реквизиция земельного участка как основание прекращения прав на земельный участок. Условия и порядок отчуждения земельного участка или отказа лица от прав на землю. Условия и порядок принудительного прекращения права на земельный участок. Ненадлежащее использование земельного участка как основание принудительного прекращения прав на землю. Условия и порядок принудительного прекращения прав на землю.	
6	Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	Управление земельным фондом: задачи, принципы и методы. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления. Понятие, состав и классификация земель по категориям, перевод земель из одной категории в другую. Система органов государственного управления РФ и субъектов РФ. Полномочия РФ в области регулирования земельных отношений. Полномочия субъектов РФ в	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		области регулирования земельных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений. Функции государственного управления: понятие, классификация и общая характеристика. Планирование использования земель, их территориальное зонирование. Нормирование использования земель. Государственный земельный кадастр: понятие, содержание, порядок ведения и применения. Учет и регистрация землепользования: порядок осуществления и применения. Мониторинг земель: понятие, содержание, общая характеристика. Понятие, цели и общая характеристика охраны земель. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель. Содержание охраны земель. Оценка состояния земель и эффективности предусмотренных мероприятий по охране земель. Нормативы оценки состояния почвы в целях охраны здоровья человека и окружающей среды. Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.	

		Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель. Землеустройство: понятие, задачи и содержание. Землеустроительный процесс: понятие, стадии, содержание.	
7	Ответственность за земельные правонарушения	Юридическая ответственность за земельные правонарушения: общая характеристика. Основания ответственности: юридические и фактические. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения: общая характеристика. Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения: понятие, состав, порядок привлечения. Гражданско-правовая ответственность: понятие, состав, виды, порядок привлечения. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок, пресечение действий нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу его нарушения. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, касающеюся	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		права землепользования. Административная ответственность: понятие, состав, виды, порядок привлечения. Уголовная ответственность: понятие, состав, виды, пределы ответственности, порядок привлечения. Земельная ответственность: понятие, состав, виды, порядок привлечения.	
8	II. Особенная часть	Правовые режимы каждой категории земель по отдельности	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности порядка возникновения, изменения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на земли сельскохозяйственного назначения. Государственные и муниципальные сельскохозяйственные унитарные предприятия.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Правовой режим земель, закрепленных за унитарными предприятиями. Правовой режим земель хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и иных коммерческих организаций. Правовой режим некоммерческих организаций, в том числе потребительских кооперативов, религиозных организаций. Правовой режим казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ. 1. Правовой режим земель опытно-производственных, учебных, учебно-производственных подразделений научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля.	
10	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	Земельно-аграрная реформа – основа ликвидации колхозов и совхозов России. Государственно-законодательный механизм ликвидации колхозов и совхозов России: распределение земельного фонда и средств производства на земельные доли и имущественные паи. Закрепление долей и паев на праве собственности за бывшими колхозниками и	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		рабочими совхозов. Введение земельных долей и имущественных паев в свободный рыночный оборот. Создание новых преобразованных производственных кооперативов на базе обобществления земельных долей и имущественных паев и включение их в неделимый фонд кооперативов. Права собственности и иные права на земли новых преобразованных сельскохозяйственных производственных кооперативов. Особенности порядка возникновения, изменения и прекращения, земельных прав и обязанностей новых преобразованных сельскохозяйственных производственных кооперативов. Особенности управления использованием и охраной земель новых преобразованных сельскохозяйственных производственных кооперативов. Органы управления. Функции управления.	
11	Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств	Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Понятие и состав земель крестьянского (фермерского) хозяйства. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект прав на землю. Размер и структура земельного надела как объекта	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		права собственности, права владения, аренды крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовое регулирование порядка возникновения, изменения и прекращения земельных прав и обязанностей крестьянских (фермерских) хозяйств. Наследование прав на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности оборота земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Переход прав на землю по гражданско-правовым сделкам (купля-продажа, залог, дарение и т.д.). Налоговые платежи крестьянского (фермерского) хозяйства.	
12	Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие и виды поселений: города, города федерального значения, рабочие, курортные и дачные поселки, сельские населенные пункты. Понятие земель населенных пунктов. Черта городских и сельских населенных пунктов порядок установления и изменения. Понятие земель городов и иных поселений. Состав земель городов и иных поселений и зонирование территорий. Правовой режим территориальных зон: общая характеристика. Субъекты прав на земли поселений.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения на территории городов и поселков городского типа. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов. Особенности управления землями городов и иных населенных пунктов: понятие, органы, функции, содержание, контроль. Правовой режим пригородных и зеленых зон.	
13	Правовой режим земель специального назначения	Земли специального назначения: понятие, состав, общая характеристика правового режима. Субъекты прав на земли специального назначения: понятие, виды, права и обязанности. Правовой режим земель промышленности, включая земли, занятые объектами добывающей и обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель энергетики: понятие, субъекты, объекты, содержание. Правовой режим земель транспорта: понятие, виды, структура, субъекты, объекты, содержание. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики: понятие, субъекты, объекты, содержание.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности: понятие, субъекты, объекты, содержание. Правовой режим земель обороны и безопасности: понятие, субъекты, объекты, содержание. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей предприятий, граждан и иных субъектов на землях промышленности и иного назначения.	
14	Правовой режим земель граждан	Правовой режим земель граждан: понятие, виды, субъекты, объекты, общая характеристика. Право собственности на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право срочного безвозмездного пользования земельным участком. Право приусадебного землепользования граждан в сельской местности. Права граждан на земельный	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		участок для ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного и гаражного строительства. Право землепользования жилищно-строительных, дачно-строительных и гаражно-строительных кооперативов.	
15	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	Понятие земель особо охраняемых природных территорий Российской Федерации, субъектов федерации и органов местного самоуправления: порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов: общая характеристика их правового режима. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов: состав, общая характеристика их правового режима. Правовой режим земель природоохранного назначения: состав, общая характеристика их правового режима. Правовой режим земель рекреационного назначения: состав, общая характеристика их правового режима. Правовой режим земель историко-культурного назначения: состав, общая характеристика их правового режима.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Правовой режим особо ценных земель: состав, общая характеристика их правового режима. Субъекты прав на земли особо охраняемых территорий. Особенности порядка возникновения, изменения и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых территорий. Особенности управления землями особо охраняемых территорий.	
16	Правовой режим земель водного фонда	Земли водного фонда: понятие, состав, общая характеристика. Особенности управления землями водного фонда: понятие, органы, функции. Субъекты прав на земли водного фонда. Особенности порядка возникновения, изменения и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда. Предоставление и изъятие земель водного фонда ля целей, связанных с природопользованием. Предоставление и изъятие земель водного фонда для целей, не связанных с природопользованием. Контроль за использованием и охраной земель водного фонда: органы, полномочия, общая характеристика. Правовой режим континентального шельфа и экономической зоны	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Российской Федерации.	
17	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	Земли лесного фонда: общая характеристика правового режима. Государственное управления землями лесного фонда: органы, функции, содержание. Лесные земли: понятие, состав, общая характеристика правового режима. Нелесные земли: понятие, состав, общая характеристика правового режима. Перевод лесных земель в нелесные для использования их в целях, связанных с ведением лесного хозяйства. Перевод лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства, пользованием лесным фондом и (или) порядок изъятия земель лесного фонда. Понятие и состав земель запаса. Управление землями запаса: понятие, органы, функции, содержание. Особенности правового режима земель запаса.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	5	2	2		1
2.	Источники земельного права. История земельного права	5	2	2		1
3.	Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	5	2	2		1
4.	Право собственности на землю. Иные права на землю.	5	2	2		1
5.	Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	5	2	2		1
6	Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	5	2	2		1
7	Ответственность за земельные правонарушения	5	2	2		1
8	II. Особенная часть	5	2	2		1
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	5	2	2		1
10	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	5	2	2		1
11	Правовой режим крестьянских, фермерских хозяйств	5	2	2		1
12	Правовой режим земель населенных пунктов.	5	2	2		1

13	Правовой режим земель специального назначения	5	2	2		1
14	Правовой режим земель граждан	5	2	2		1
15	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	6	2	2		2
16	Правовой режим земель водного фонда	6	2	2		2
17	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	6	2	2		2
	Итого:	90	34	34		22

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Предмет и система земельного права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники земельного права. История земельного права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Земельно-правовые нормы земельные правоотношения. Экономический механизм использования и охраны земель	Написание реферата	Реферат
Право собственности на землю. Иные права на землю.	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Возникновение, изменение и прекращение земельных отношений. Защита прав на	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум

землю. Разрешение земельных споров.		
Управление использованием и охраной земель. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Ответственность за земельные правонарушения	Написание конспекта первоисточника	Тест
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих предприятий	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим крестьянских, фермерских хозяйств	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим земель населенных пунктов.	Написание конспекта первоисточника	Тест
Правовой режим земель специального назначения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим земель граждан	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	Написание конспекта первоисточника	Тест
Правовой режим земель водного фонда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Образовательные технологии

На сегодняшний день по дисциплине «Земельное право» используются следующие традиционные и инновационные методы.

Метод обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1. Информационно-рецептивный метод.	Предъявление информации. Организация действий студента с объектом изучения	Восприятие знаний. Осознание знаний. Запоминание.
2. Репродуктивный метод.	Составление и предъявление задания на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности. Руководство и контроль за выполнением.	Актуализация знаний. Воспроизведение знаний и способов действий по образцам, показанным другими (преподавателем, книгой, техническими средствами). Произвольное и непроизвольное запоминание.
3. Метод проблемного изложения.	Постановка проблемы и раскрытие доказательного пути ее решения.	Восприятие знаний. Осознание знаний и проблемы. Внимание к последовательности и контроль над степенью убедительности решения проблемы. Мысленное прогнозирование очередных шагов логики решения. Запоминание.
4. Эвристический метод.	Постановка проблем. Составление и предъявление заданий на выполнение отдельных этапов решения познавательных и практических проблемных задач. Планирование шагов решения. Руководство деятельностью студентов (корректировка и создание проблемных ситуаций)	Восприятие задания, составляющего часть задачи. Осмысление условий задачи. Актуализация знаний о путях решения сходных задач. Самостоятельное решение части задачи. Самоконтроль в процессе решения и проверка его результатов. Преобладание непроизвольного запоминания материала, связанного с заданием. Воспроизведение хода решения и его самостоятельная мотивировка.
5. Исследовательский метод.	Составление и предъявление проблемных задач для поиска	Восприятие проблемы или самостоятельное усмотрение

	решений. Контроль за ходом решения.	проблемы. Осмысление условий задачи. Планирование этапов исследования. Планирование способов исследования на каждом этапе. Самоконтроль в процессе исследования и его завершения. Преобладание непроизвольного запоминания. Воспроизведение хода исследования, мотивировка его результатов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 c. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75223.html
2. Волкова, Т. В. Земельное право : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 c. — ISBN 978-5-394-02360-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57119.html

6.2. Дополнительная литература:

1. Земельное право : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболь [и др.] ; под редакцией И. А. Соболь, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — ISBN 978-5-238-02290-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74889.html

2. Земельное право : учебно-методическое пособие / составители Е. Г. Черкашина. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 332 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103861.html

6.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Росс. газ., 1993, 25 дек., № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. С изм. и доп., внесенными Федеральными законами от 20 февраля 1996 г.; от 12 августа 1996 г.; от 8 июля 1999 г. // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. С изм. и доп., внесенными Федеральными законами от 12 августа 1996 г.; от 24 октября 1997 г.; от 17 декабря 1999 г. // СЗ РФ, 1996, № 5, ст. 410.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. С изм. и доп., внесенными Федеральными законами от 27 мая 1998 г.; от 25 июня 1998 г.; от 9 февраля 1999 г.; от 9 февраля 1999 г.; от 15 марта 1999 г.; от 18 марта 1999 г.; от 9 июля 1999 г. // СЗ РФ, 1996, № 25, ст.2954.
5. Градостроительный Кодекс от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ // Российская газета. 2004. 30 декабря, N 290.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. С изм. и доп., внесенными Федеральными законами от 9 июля 1999 г.; от 2 января 2000 г. // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3824.
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ, 1999, № 14, ст.1650.

Использование и охрана земли

Федеральные законы

1. Земельный кодекс от 28 октября 2001г.
2. Закон РСФСР от 22 ноября 1990 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». С изм. и доп., внесенными Законом РСФСР от 27 декабря 1990 г.;
3. Закон РСФСР от 11 октября 1991 г. «О плате за землю». С изм. и доп., внесенными Законами Российской Федерации от 14 февраля 1992 г.;
4. Закон Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. «О праве граждан Российской Федерации на получение в частную собственность и на продажу земельных участков для ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства» // ВСНД РФ и ВС РФ, 1993, № 1, ст.2б.
5. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации». С изм. и доп., внесенными Федеральными законами от 7 марта 1997 г. и от 18 февраля 1999 г. // СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870.
6. Федеральный закон от 10 января 1996 г. «О мелиорации земель» // СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 142.
7. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // СЗ РФ, 1998, № 16, ст. 1801.
8. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ, 1998, № 29, ст. 3399.
9. Федеральный закон от 2 января 2000 г. «О государственном земельном кадастре» // Росс. газ., 2000, 10 января.

10. Федеральный Закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Российской Федерации» от 16 июля 2002г.

Указы Президента РФ

1. Указ Президента РФ от 27 декабря 1991 г. № 323 «О неотложных мерах по осуществлению земельной реформы в РСФСР» // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР, 1992, № 1, ст. 53.
2. Указ Президента РФ от 25 марта 1992 г. № 301 «О продаже земельных участков гражданам и юридическим лицам при приватизации государственных и муниципальных предприятий» // Росс. газ., 1992, № 72, 28 марта.
3. Порядок продажи земельных участков при приватизации государственных и муниципальных предприятий, расширении и дополнительном строительстве этих предприятий, а также предоставленных гражданам и их объединениям для предпринимательской деятельности, утвержденный Указом Президента РФ от 14 июня 1992 г. № 631. С изм. и доп.. внесенными Указами Президента РФ от 14 октября 1992 г. № 1229, 16 мая 1997 г. № 485 и от 25 января 1999г.№ 112//ВСНД РФ и ВС РФ, 1992, № 25, ст. 1427; САПП РФ, 1992, № 16, ст. 1236; СЗ РФ, 1997, № 20, ст. 2240; 1999, № 5, ст. 651.
4. Указ Президента РФ от 27 октября 1993 г. № 1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России». С изм. и доп., внесенными Указами Президента РФ от 24 декабря 1993 г. № 2287 и от 25 января 1999 г. № 112 // САПП РФ, 1993, № 44, ст. 4191;
5. № 52, ст. 5085; СЗ РФ, 1999, № 5, ст. 651.
6. Указ Президента РФ от 24 декабря 1993 г. № 2287 «О приведении земельного законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации» // САПП РФ, 1993, № 52, ст. 5085.
7. Указ Президента РФ от 22 июля 1994 г. № 1535 «Об утверждении Основных положений Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года». С изм. и доп., внесенными Указом Президента РФ от 2 апреля 1997 г. № 277, от 16 апреля 1998 г. № 396 и от 25 января 1999 г. № 112 // СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1478; 1997, № 14, ст.1607; 1998, № 16, ст. 1832; 1999, № 5, ст. 651.
8. Указ Президента РФ от 14 февраля 1996 г. № 198 «О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности» // СЗ РФ, 1996, № 8, ст. 740.
9. Указ Президента РФ от 7 марта 1996 г. № 337 «О реализации конституционных прав граждан на землю». С изм. и доп., внесенными Указом Президента РФ от 25 января 1999 г. № 112 // СЗ РФ, 1996, №11, ст. 1026; 1999, №5, ст. 651.
10. Указ Президента РФ от 16 мая 1997 г. № 485 «О гарантиях собственников объектов недвижимости в приобретении в собственность земельных участков под этими объектами». С изм. и доп., внесенными Указом Президента РФ от 3 ноября 1999 г. № 1474 // СЗ РФ, 1997, № 20, ст. 2240; Росс. газ., 1999, № 223, 11 ноября.
11. Указ Президента РФ от 26 ноября 1997 г. № 1263 «О продаже гражданам и юридическим

лицам предназначенных под застройку земельных участков, расположенных на территориях городских и сельских поселений, или права их аренды» // СЗ РФ, 1997, № 48, ст. 5546.

12. Указ Президента РФ от 25 января 1999 г. № 112 «О признании утратившими силу и об изменении некоторых актов Президента РФ // СЗ РФ, 1999, № 5, ст. 651.

Использование и охрана вод

Федеральные законы

1. Водный Кодекс от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ // Российская газета. 2006. 8 июня, N 121.
2. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3589.
3. Федеральный закон от 6 мая 1998 г. «О плате за пользование водными объектами». С изм, и доп., внесенными Федеральным законом от 30 марта 1999 г. //СЗ РФ, 1998, № 19, ст. 2067; 1999, № 14, ст. 1652.
4. Федеральный закон от 31 июля 1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3833.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-версия системы Гарант сайт. URL: http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm u http://rgrf.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

№	Структурные элементы занятия	Время
1.	Организационный момент	5 минут
2.	Мотивация учебной деятельности	3-5 минут
3.	Контроль знаний студентов: - фронтальный - индивидуальный	30 минут
4.	Актуализация опорных знаний студентов	5 минут
5.	Самостоятельная работа студентов	25 минут
6.	Оформление рабочих тетрадей	3 минуты
7.	Подведение итогов и выставление оценок	5 минут

8.	Рекомендации по подготовке к следующему занятию.	2 минуты

Образовательные технологии

На сегодняшний день по дисциплине «Земельное право» используются следующие традиционные и инновационные методы.

Метод обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студента	Составление и предъявление проблемных задач для поиска решений. Контроль за ходом решения.	Восприятие проблемы или самостоятельное усмотрение проблемы. Осмысление условий задачи. Планирование этапов исследования. Планирование способов исследования на каждом этапе. Самоконтроль в процессе исследования и его завершения. Преобладание непроизвольного запоминания. Воспроизведение хода исследования, мотивировка его результатов.
1. Информационно-рецептивный метод.	Предъявление информации. Организация действий студента с объектом изучения	Восприятие знаний. Осознание знаний. Запоминание.		
2. Репродуктивный метод.	Составление и предъявление задания на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности. Руководство и контроль за выполнением.	Актуализация знаний. Воспроизведение знаний и способов действий по образцам, показанным другими (преподавателем, книгой, техническими средствами). Произвольное и непроизвольное запоминание.		
3. Метод проблемного изложения.	Постановка проблемы и раскрытие доказательного пути ее решения.	Восприятие знаний. Осознание знаний и проблемы. Внимание к последовательнос		

		ти и контроль над степенью убедительности решения проблемы. Мысленное прогнозирование очередных шагов логики решения. Запоминание.		
4. Эвристический метод.	Постановка проблем. Составление и предъявление заданий на выполнение отдельных этапов решения познавательных и практических проблемных задач. Планирование шагов решения. Руководство деятельностью студентов (корректировка и создание проблемных ситуаций)	Восприятие задания, составляющего часть задачи. Осмысление условий задачи. Актуализация знаний о путях решения сходных задач. Самостоятельное решение части задачи. Самоконтроль в процессе решения и проверка его результатов. Преобладание непроизвольного запоминания материала, связанного с заданием. Воспроизведение хода решения и его самостоятельная мотивировка.		

5. Исследовательский метод.	Составление и предъявление проблемных задач для поиска решений. Контроль за ходом решения.	Восприятие проблемы или самостоятельное усмотрение проблемы. Осмысление условий задачи. Планирование этапов исследования. Планирование способов исследования на каждом этапе. Самоконтроль в процессе исследования и его завершения. Преобладание непроизвольного запоминания. Воспроизведение хода исследования, мотивировка его результатов.		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство сайт. URL: http://base.consultant.ru/regbase/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/

Описание материально-технической базы, необходимой для интерактивных образовательных технологий, используемых в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Применение активных методов обучения, на основе опыта и др. - организация научных дискуссий по наиболее актуальным проблемным вопросам дисциплины.	4
	ПР	Использование методов, основанных на изучении практики (case studies) - составление и решение практических ситуационных задач по всем темам дисциплины. Использование информационных ресурсов и баз данных: - правовая система «Гарант» - справочная правовая система «Консультант Плюс».	6
Итого:			10

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« Финансовое право»

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата

Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» /Сост. кандидат педагогических наук, Дадашов Муса Махамедович – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
конституционного и административного прав
№ 10 от 23.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
Цель дисциплины *(модуля)* ознакомление студентов с основными финансово-правовыми категориями, институтами общей и особенной части финансового права, основными нормативными правовыми актами в области публичных финансов

Задачи дисциплины *(модуля)* «Финансовое право» творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве финансовых процессов; выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета финансового права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов финансовой деятельности; изучение вопросов финансово-правового регулирования и финансовых процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного денежных фондов; выявление проблем соотношения, а также особенностей финансово-правового статуса субъектов финансового права; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственных бюджетных и внебюджетных фондов, и негосударственных внебюджетных фондов; выявление специфики финансово-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-10 -Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	*УК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;*	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками*

		выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.
	УК-10.2- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
ОПК-2-Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	*ОПК-2.1-Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;*	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные*

		стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов; ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
	ОПК-2.2- Демонстрирует умения по установлению юридических фактов;	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*

	ОПК-2.3- Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
	ОПК-2.4- Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в*

		области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм; ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
ПК-2-Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	*ПК-2.1-Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;*	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*

	ПК-2.2- Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
	ПК-2.3- Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в*

		области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм; ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*
	ПК-2.4-Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*

	ПК-2.5- Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	***Знать:*** *механизмы финансово-правового регулирования; основ конституционного строя, историю финансового развития России, федеративное устройство РФ, принципы организации финансовой деятельности, формирование, полномочия и компетенции органов государственной власти в области финансовой деятельности, основные стадии процесса формирования, распределения и использования денежных фондов;* ***Уметь:*** *использовать полученные познания в области финансово-правового регулирования при решении конкретных дел и анализе отдельных финансовых норм;* ***Владеть:*** *навыками выполнения финансово-правовых действий, возникающих в процессе осуществления формирования, распределения и использования денежных средств.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *(модуль)* «Финансовое право» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений к циклу Б1.О.19 блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины *(модуля)* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, История государства и права России, Конституционное право.

В результате освоения дисциплины *(модуля)* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Административное право, Муниципальное право, Избирательное право.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., промежуточная аттестация 36 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 74 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Правовые основы финансовой деятельности государства		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
2	Предмет и система финансового права		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
3	Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
4	Правовое регулирование финансового контроля в РФ		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
5	Бюджетное право РФ		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
6	Правовой режим фондов страхования		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
7	Налоговое право		2		2		4	8	Опрос на практических

									занятиях, реферат, доклад.
8	Финансово-правовое регулирование банковской деятельности		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
9	Правовые основы денежной системы		1		1			10	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)			*n*	*n*	*n*		*n*	*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен	5							*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		17		17		36	74	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., промежуточная аттестация 36 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 74 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Правовые основы финансовой деятельности государства		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
2	Предмет и система финансового права		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
3	Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
4	Правовое регулирование финансового контроля в РФ		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
5	Бюджетное право РФ		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
6	Правовой режим фондов страхования		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
7	Налоговое право		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
8	Финансово-правовое регулирование банковской		2		2		4	8	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.

	деятельности								
9	Правовые основы денежной системы		1		1			10	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)			*n*	*n*	*n*		*n*	*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен	**5**							*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		17		17		36	74	

Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 123 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Правовые основы финансовой деятельности государства		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
2	Предмет и система финансового права		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
3	Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
4	Правовое регулирование финансового контроля в РФ		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
5	Бюджетное право РФ		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
6	Правовой режим фондов страхования		1		1		1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
7	Налоговое право						1	14	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
8	Финансово-правовое регулирование						1	13	Опрос на практических

	банковской деятельности								занятиях, реферат, доклад.
9	Правовые основы денежной системы						1	12	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)			*n*	*n*	*n*		*n*	*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	экзамен	3							*экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.*
	итого:		6		6		9	123	

3. **Содержание дисциплины** ***(модуля)***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Правовые основы финансовой деятельности государства	***Тема*** 1. Понятие финансов в материальном смысле и как правовой категории. ***Тема*** 2. Финансовая система РФ как совокупность отношений, ее структура. ***Тема*** 3. Понятие финансовой деятельности, ее задачи, функции, принципы и методы осуществления. ***Тема*** 4. Правовые формы финансовой деятельности. ***Тема 5.*** Конституционные основы финансовой деятельности РФ.
2	Предмет и система финансового права	***Тема 6.*** Понятие финансового права. Особенности его предмета и метода правового регулирования. ***Тема 7.*** Предмет и метод финансового права
3	Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды	***Тема 8.*** Общая характеристика финансово-правовых норм ***Тема 9.*** Финансовые правоотношения, их особенности и виды
4	Правовое регулирование финансового контроля в РФ	***Тема 10.*** Понятие государственного финансового контроля, его принципы и виды. ***Тема 11.*** Система органов государственного финансового контроля, их правовой статус, функции, задачи и компетенция. ***Тема 12.*** Формы и методы государственного финансового контроля.
5	Бюджетное право РФ	***Тема 13***. Понятие и роль бюджета ***Тема 14.*** Виды бюджетов ***Тема 15.*** Бюджетный процесс
6	Правовой режим фондов страхования	***Тема 16.*** Страхование как экономическая и правовая категории ***Тема 17.*** Понятие страхового правоотношения. Виды страхования ***Тема 18.*** Правовые основы обязательного социального страхования ***Тема 19.*** Правовое регулирование обязательного страхования вкладов
7	Налоговое право	***Тема 20.*** Понятие налога и сбора. Функции налогов. ***Тема 21***.Налоговая система: экономические, организационные и правовые принципы построения. ***Тема 22.*** Налоговое право. ***Тема 23.*** Источники налогового права.
8	Финансово-правовое регулирование банковской деятельности	***Тема 24.*** Правовые основы банковской системы Российской Федерации

		Тема 25. Особенности финансово-правового статуса Центрального банка Российской Федерации ***Тема 26.*** Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности
9	Правовые основы денежной системы	***Тема 27.*** Понятие и сущность денег и денежного обращения ***Тема 28.***Денежная система Российской Федерации ***Тема 29.*** Правовое регулирование кассовых операций и наличных расчетов

4. Образовательные технологии
Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Правовые основы финансовой деятельности государства*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	*Предмет и система финансового права*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	*Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4.	*Правовое регулирование финансового контроля в РФ*	*Лекция*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов*

		Практическое занятие *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5.	*Бюджетное право РФ*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
6.	*Правовой режим фондов страхования*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7.	*Налоговое право*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
8.	*Финансово-правовое регулирование банковской деятельности*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
9.	*Правовые основы денежной системы*	*Лекция*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением реферата, доклада*

		Практическое занятие *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - *опрос* - *участие в дискуссии на практическом занятии* - *реферат* - *доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину)* *зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[19]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-96/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
95-76/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
75-51/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

[19] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
50-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Перечень вопросов, выносимых на экзамен для 5 семестра 3 курса очного отделения/ 5 семестра 3 курса очно-заочного отделения:

1. Понятие, сущность и функции финансов.
2. Понятие, предмет, методы и система финансового права.
3. Принципы финансового права.
4. Источники финансового права.
5. Финансово-правовые нормы.
6. Финансовые правоотношения.
7. Финансовая система РФ.
8. Понятие финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
9. Функции финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
10. Полномочия законодательных органов в области финансовой деятельности.
11. Полномочия исполнительных органов в области финансовой деятельности.
12. Основные принципы финансовой деятельности государства.
13. Средства и методы финансовой деятельности государства.
14. Общественные отношения, входящие в предмет финансового права.
15. Методы правового регулирования финансового права.
16. Система финансового права. Общая и особенная части финансового права.
17. Финансовое право в системе права Российской Федерации, его особенности и взаимодействие с другими отраслями права.
18. Источники финансового права и финансовое законодательство.
19. Понятие, особенности и структура финансово-правовых норм.

20. Действие финансово-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
21. Понятие и признаки и структура финансово-правовых отношений.
22. Классификация финансово-правовых отношений.
23. Основания возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений.
24. Субъекты финансового права и финансово-правовых отношений.
25. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники финансовой деятельности.
26. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
27. Характеристика Пенсионного фонда РФ.
28. Характеристика Фонда обязательного медицинского страхования.
29. Характеристика Федерального дорожного фонда РФ.
30. Понятие, значение и содержание финансового контроля.
31. Формы финансового контроля.
32. Полномочия законодательных органов как субъектов государственного финансового контроля.
33. Полномочия и организация деятельности Счетной палаты РФ.
34. Правовое положение федеральных служб как субъектов государственного финансового контроля.
35. Полномочия Федеральной налоговой службы как субъекта финансового контроля.
36. Контрольно-надзорная деятельность Федеральной службы по финансовому мониторингу.
37. Контрольно-надзорная деятельность Федерального казначейства.
38. Контрольно-надзорная деятельность Федеральной службы страхового надзора.
39. Полномочия территориальных управлений валютного и экспортного контроля. Министерства финансов Российской Федерации.
40. Контрольно-надзорная деятельность Федеральной таможенной службы как субъекта финансового контроля.
41.Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
42. Банковское право. Банковская система (виды банков)
43.Банковское кредитование.
44. Деятельность Центрального Банка
45. Понятие, виды кредитных организаций. Банковские операции.
46. Порядок создания кредитных организаций.
47. Порядок лицензирования и отзыв лицензии на осуществление банковских операций.
48.Виды лицензий на совершение банковских операций. Последствия отзыва лицензий на совершение банковских операций.
49. Денежная система РФ.
50.Наличное денежное обращение.
51.Порядок совершения кассовых операций юридическими лицами.
52.Совершение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин.
53.Понятие страхования как элемента финансовой системы. Законодательство в сфере регулирования страхования.
54. Виды страхования. Формы страхования.
55. Валютное регулирование, орган валютного регулирования.
56. Валютный контроль. Ответственность за нарушение валютного законодательства. контроля органами исполнительной власти.
57. Финансовый аудит.
58. Правовые основы денежной системы.
59. Валютное регулирование в Российской Федерации.
60. Валютный контроль.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1.	Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие / отв. ред. Карасева М.В. — М:. Проспект, 2020. 272 с.	
2.	Бехер В. В., Кондукторов А. С., Лайченкова Н. Н., Литвинова Ю. М. Финансовое право. Учебник. — М.: Юстиция, 2020. 344 с.	
3.	Гольдфарб А. А. Финансовое право. Конспект лекций. — М.: Прометей, 2018. 128 с.	
4.	Грачева Е. Ю. Финансовое право. Схемы с комментариями. Учебник. М.: Проспект, 2018. 112 с.	
5.	Ивлиева М. Ф., Хачатрян Н. Р., Гуркин А. С. Финансовое право. Практикум. — М.: Статут, 2019. 212 с.	
6.	Мазурин С. Ф., Матыцина Н. В. Финансовое право. Учебник. — М.: Прометей, 2017. 398 с.	
7.	Мальцев В.А. Финансовое право (СПО). — М.: КноРус, 2018. 240 с.	

Дополнительная литература:

1.	Павликов С. Г., Ефимова Н. А., Иксанов И. С. Актуальные проблемы международного финансового права. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2017. 324 с.	
2.	Региональное финансовое право: монография / Н.М. Артемов, А.В. Богданова, Н.В. Васильева и др.; отв. ред. И.Б. Лагутин. М.: Юстицинформ, 2017. 316 с.	
3.	Риски финансовой безопасности: правовой формат: монография / О.А. Акопян, С.Я. Боженок, О.В. Веремеева и др.; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. М.: ИЗиСП, НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 304 с.	
4.	Саттарова Н. А., Копина А. А. Актуальные проблемы финансового права. Учебник. М.: Прометей, 2018.	
5.	Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2019. 272 с.	
6.	Тедеев А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2020. 167 с.	
7.	Финансовое право в условиях развития цифровой экономики: монография / К.Т. Анисина, Б.Г. Бадмаев, И.В. Бит-Шабо и др.; под ред. И.А. Цинделиани. М.: Проспект, 2019. 320 с.	
8.	Финансовое право: учебник / под общ. ред. Э.Д. Соколовой; отв. ред. А.Ю. Ильин. М.: Проспект, 2019. 592 с.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Словари. http://slovari-online.ru

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09, 2-02

Интерактивная доска (ауд.) 1-03, 1-04, 1-12

Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04

Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09

Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14, 3-15

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Трудовое право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Умарова А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» [Текст] / Сост. Умарова А.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Умарова .А.А, 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

37. Цели и задачи освоения дисциплины;
38. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
39. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
40. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
41. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
42. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
43. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
44. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с основами регулирования трудовых отношений, формирование навыков по реализации и защите трудовых прав работника и интересов работодателя, воспитание правовой культуры.

Задачами дисциплины являются: ознакомление с понятием и системой трудового права и содержанием его основных институтов; приобретение навыков анализа нормативных и правоприменительных актов; овладение методами и приемами решения правовых конфликтов, возникающих между работниками и работодателями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ИОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними отношений;

- трудовые правовые термины и понятия.

Уметь:

- применять полученные знания, в том числе при изучении иных дисциплин.

Владеть:

- навыками обработки и анализа нормативны правовых актов, теории и практики для разрешения правовых конфликтов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла и относится к направлению «юриспруденция».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части профессионального цикла студентам очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в 4 и 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплиныпо данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов)..

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 4 семестра	№ 5 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216

Аудиторная работа:	68	51	119
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	15	55
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен (42)	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод и система российского трудового права	12	4	4	-	4
2	Основные принципы правового регулирования труда	10	2	4	-	4
3	Источники трудового права РФ	10	2	4	-	4
4	Субъекты трудового права	12	4	4	-	4
5	Система правоотношений в трудовом праве	14	4	4	-	6
6	Социальное партнерство в сфере труда.	14	4	4	-	6
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	4	4	-	6
8	Трудовой договор	18	6	6	-	6

	Итого:	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время и время отдыха	7	2	4	-	1
2	Заработная плата. Гарантии и компенсации	7	2	4	-	1
3	Дисциплина труда	8	2	4	-	2
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	8	2	4	-	2
5	Охрана труда	8	2	4	-	2
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	4	-	2
7	Защита трудовых прав работников	8	2	4	-	2
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	8	2	4	-	2
9	Международное правовое регулирование труда	5	1	2	-	2
	Итого:	66	17	34	-	15

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов)..

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 семестра	№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	38	38	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод и система российского трудового права	8	2	2	-	4
2	Основные принципы правового регулирования труда	8	2	2	-	4
3	Источники трудового права РФ	8	2	2	-	4
4	Субъекты трудового права	8	2	2	-	4
5	Система правоотношений в трудовом праве	8	2	2	-	4
6	Социальное партнерство в сфере труда.	8	2	2	-	4
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2	2	-	6
8	Трудовой договор	12	3	3	-	6
	Итого:	72	17	17	-	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время и время отдыха	8	2	2	-	4
2	Заработная плата. Гарантии и компенсации	8	2	2	-	4
3	Дисциплина труда	8	2	2	-	4
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	8	2	2	-	4
5	Охрана труда	8	2	2	-	4
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	2	-	4
7	Защита трудовых прав работников	10	2	2	-	6
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	12	3	3	-	6
	Итого:	72	17	17	-	38

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплиныпо данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов)..

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 семестра	№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость	36	180	216
Аудиторная работа:	12	12	24
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	155	179
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-

Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод и система российского трудового права	7	2	2	-	3
2	Основные принципы правового регулирования труда	7	2	2	-	3
3	Источники трудового права РФ	7	2	2	-	3
4	Субъекты трудового права	3			-	3
5	Система правоотношений в трудовом праве	3			-	3
6	Социальное партнерство в сфере труда.	3			-	3
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3			-	3
8	Трудовой договор	3			-	3
	Итого:	36	6	6	-	24

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	

			работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время и время отдыха	24	2	2	-	20
2	Заработная плата. Гарантии и компенсации	24	2	2	-	20
3	Дисциплина труда	24	2	2	-	20
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	20			-	20
5	Охрана труда	20			-	20
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	20			-	20
7	Защита трудовых прав работников	20			-	20
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	15			-	15
	Итого:	167гр	6	6	-	155

Содержание разделов дисциплины.

Я	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	Понятие трудового права. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Соотношение социологических, политологических дисциплин и трудового права. Трудовое право в системе юридических наук. Предмет трудового права. Общественно-трудовые отношения, возникающие в сфере трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Сфера действия трудового права, основные функции трудового	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Совершенствование правового регулирования трудовых отношений на современном этапе. Права и свободы в сфере трудовых отношений и их закрепление в законодательных актах Российской Федерации. Организационно-правовые гарантии обеспечения трудовых прав и обязанностей граждан.	
2	Тема 2. Основные принципы правового регулирования труда	Понятие правовых принципов и их значение. Международные стандарты в сфере регулирования труда: запрещение принудительного труда, равное вознаграждение мужчин и женщин за равный труд, защита против незаконного увольнения, установление минимальной заработной платы, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, соблюдение норм охраны труда. Значение принципов правового регулирования труда и их виды. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Общая характеристика основных принципов трудового права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Тема 3. Источники трудового права РФ	Понятие источников трудового права и их виды. Международные документы в сфере труда. Конвенции и соглашения, регулирующие вопросы труда. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК),

		Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Основные источники трудового права Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ориентация трудового законодательства Российской Федерации на общепризнанные международные стандарты. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.	тестирование (Т).
4	Тема 4. Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая праводееспособность, права и обязанности субъектов трудового права, ответственность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Другие субъекты трудового права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах и гарантиях деятельности	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		профсоюзов. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации: защита права на труд, социальная защита трудящихся. Представительная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в нормотворчестве. Основные права выборных профсоюзных органов на предприятии, в учреждении и организации в области установления и применения условий труда. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
6	Тема 6. Система правоотношений в трудовом праве	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Отличие трудовых правоотношений от иных правоотношений, связанных с применением труда работников. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми: правоотношения по трудоустройству, организационно-управленческие отношения, правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		законодательства, правоотношения по профессиональной подготовке, правоотношения по возмещению материального ущерба, процессуальные отношения по рассмотрению трудовых споров.	
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	Понятие социального партнерства, его стороны, органы, система и формы. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений, их соответствие действующим международным нормам. Понятие и значение коллективных договоров. Порядок заключения коллективных договоров. Содержание коллективных договоров. Сроки действия. Реализация исполнения коллективного договора. Понятие и значение соглашений: нормативные акты, регулирующие договорный метод регулирования трудовых отношений. Генеральное соглашение. Отраслевые тарифные соглашения. Принципы их разработки и заключения. Понятие, виды, содержание, стороны и порядок заключения соглашений. Ответственность сторон за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
8	Тема 8. Правовое регулирование	Общая характеристика законодательства о занятости. Принципы государственной политики в сфере занятости:	Выполнение домашнего задания (ДЗ),

	занятости и трудоустройства	добровольность труда, свобода граждан в выборе деятельности, запрещение принудительного труда. Органы занятости, их права и обязанности. Понятие занятости граждан. Правовой статус безработного. Круг лиц, считающихся безработными. Реализация прав безработных граждан: право на труд, право на материальную и социальную поддержку, право на обучение новой профессии (специальности), право на повышение квалификации и переподготовку. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
9	Тема 9. Трудовой договор	Трудовой договор как одна из форм реализации гражданами права на труд. Понятие трудового договора. Стороны. Содержание. Условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде. Условия трудового договора, определяемые соглашением сторон. Трудовая функция. Место работы. Дополнительные (факультативные) условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Виды трудовых договоров по срокам. Отдельные виды трудовых договоров, их особенности. Изменение существенных условий труда. Понятие, виды и условия переводов на другую работу.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

10	Тема 10. Прекращение трудового договора	Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие. Сроки расчета при увольнении. Правовые последствия незаконного увольнения.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
11	Тема 11. Защита персональных данных работников	Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
12	Тема 12. Рабочее время и время отдыха	Понятие и значение правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Рекомендация МОТ о продолжительности рабочего времени. Режим рабочего	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		времени. Виды режимов рабочего времени. График сменности; вахтовый метод организации работ; гибкий распорядок рабочего дня; разделение рабочего дня на части; ненормированное рабочее время. Учет рабочего времени: поденный, недельный, суммированный. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, междудневный перерыв в работе. Право работников на отпуск. Виды отпусков. Основной ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
13	Тема 13. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Право каждого работника на равное вознаграждение за равный труд и способы его обеспечения. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное. Международные рекомендации о минимальной заработной плате. Установление минимального размера оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная, вознаграждение по итогам работы за год, оплата за выслугу лет. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении,	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни, при невыполнении норм выработки, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, при простое). Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Правовые основания для получения гарантийных выплат и доплат. Порядок исчисления среднего заработка. Понятие компенсационных выплат. Российское законодательство об исчислении гарантийных и компенсационных выплат. Сроки и порядки выплаты заработной платы, ограничение удержаний из нее.	
14	Тема 14. Дисциплина труда	Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Внутренний трудовой распорядок. Нормы общего значения. Локальные нормативные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников и работодателей. Основания и меры поощрения по трудовому праву. Порядок их применения. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву. Понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования, снятия.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
15	Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

	квалификации работников на производстве	работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
16	Тема 16. Охрана труда	Международные трудовые нормы по безопасности и гигиене труда. Право на охрану труда – одно из основных прав человека. Понятие охраны труда. Законодательство РФ по охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Управление охраной труда. Система органов, осуществляющих надзор и контроль за охраной труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
17	Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Основания и условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. Виды материальной ответственности работников: ограниченная материальная ответственность, полная материальная ответственность, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Определение	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		размера ущерба, причиненного предприятию, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.	
18	Тема 18. Защита трудовых прав работников	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
19	Тема 19. Трудовые споры и порядок их разрешения	Общая характеристика трудовых споров (конфликтов). Международная практика разрешения трудовых споров (конфликтов) путем переговоров (посредничество). Российское законодательство, регулирующее порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Организация комиссий по трудовым спорам, их компетенция. Порядок рассмотрения трудового спора в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Сроки обращения в суд. Вынесение судом решений	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		по спорам об увольнении и переводе на другую работу. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры: понятие, виды. Пути урегулирования разногласий и порядок решения коллективных трудовых споров. Примирительные комиссии. Забастовка. Порядок ее проведения. Правовые последствия забастовок. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Порядок привлечения к ответственности.	
20	Тема 20. Международное правовое регулирование труда	Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ. Защита основных прав и свобод человека в области труда, занятости, трудоустройства, условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод и система российского трудового права	12	4	4	-	4
2	Основные принципы правового регулирования труда	10	2	4	-	4
3	Источники трудового права РФ	10	2	4	-	4
4	Субъекты трудового права	12	4	4	-	4
5	Система правоотношений в трудовом праве	14	4	4	-	6
6	Социальное партнерство в сфере труда.	14	4	4	-	6
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	4	4	-	6
8	Трудовой договор	18	6	6	-	6
	Итого:	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время и время отдыха	7	2	4	-	1
2	Заработная плата. Гарантии и компенсации	7	2	4	-	1
3	Дисциплина труда	8	2	4	-	2
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	8	2	4	-	2
5	Охрана труда	8	2	4	-	2

6	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	4	-	2
7	Защита трудовых прав работников	8	2	4	-	2
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	8	2	4	-	2
9	Международное правовое регулирование труда	5	1	2	-	2
	Итого:	66	17	34	-	15

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Предмет, метод и система российского трудового права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Основные принципы правового регулирования труда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники трудового права РФ	Написание реферата	Реферат
Субъекты трудового права	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Система правоотношений в трудовом праве	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Социальное партнерство в сфере труда.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Написание конспекта первоисточника	Тест
Трудовой договор	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Рабочее время и время отдыха	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Заработная плата. Гарантии и компенсации	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Дисциплина труда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Написание конспекта первоисточника	Тест
Охрана труда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Материальная ответственность сторон трудового договора	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Защита трудовых прав работников	Написание конспекта первоисточника	Тест
Трудовые споры и порядок их разрешения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Международное правовое регулирование труда	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1.	Предмет, метод и система российского трудового права
2	2.	Основные принципы правового регулирования труда
3	3.	Источники трудового права РФ
4	4.	Субъекты трудового права
5	5.	Система правоотношений в трудовом праве
6	6.	Социальное партнерство в сфере труда.
7	7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
8	8.	Трудовой договор
9	9.	Рабочее время и время отдыха

10	10.	Заработная плата. Гарантии и компенсации
11	11.	Дисциплина труда
12	12.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве
13	13.	Охрана труда
14	14.	Материальная ответственность сторон трудового договора
15	15.	Защита трудовых прав работников
16	16.	Трудовые споры и порядок их разрешения
17	17.	Международное правовое регулирование труда

		Итого:	72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94556.htm
2. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94557.htm

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

1. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94556.htm

2. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94557.htm

6.2 Дополнительная литература

3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94556.htm
4. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94557.htm

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство сайт. URL: http://base.consultant.ru/regbase/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. Интернет-версия системы Гарант сайт. URL: http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» сайт. URL: http://search.sudrf.ru

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной

работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Необходимым условием достижения поставленной цели является работа студента с нормативными источниками и специальной литературой. Рекомендуемые учебная литература и дополнительные источники по всему курсу даются в разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины». Необходимо при изучении курса работать с правовыми информационными программами «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс». Студентам необходимо иметь ввиду, что российское законодательство очень часто меняется, поэтому следует знакомиться с законопроектами, которые находятся в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в стадии рассмотрения. На каждом занятии при себе необходимо иметь Конституцию Российской Федерации и Гражданский кодекс

Российской Федерации. Весьма позитивное влияние на обучение окажет использование Интернет-ресурсов, однако они не должны служить студентам как источник плагиата.

10..Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Гражданский процесс"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Габазов Т.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс»/ Сост. Т.С. Габазов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Габазов Т.С., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины;
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
49. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
50. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
51. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
52. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
53. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» является дисциплиной изучения гражданских процессуальных отношений в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Гражданский процесс представляет собой систему общих и специальных норм, регулирующих отношения в сфере рассмотрения споров в судах общей юрисдикции.

Вместе с тем, преподавание курса «Гражданский процесс» имеет цель:

образовательную (учебную) –

- получить представления, ознакомить студентов с основами процессуальных правоотношений в различных законодательных правовых нормах, регулирующих общественные процессуальные отношения; прочное усвоение студентами теоретических положений науки о процессуальной деятельности, норм процессуального законодательства, их роли в достижении оптимального режима защиты прав граждан и организаций;
- воспитания уважения как к нормам российского и международного права, так и к участникам этих отношений.
- углубление и детальное изучение правового положения субъектов процессуальной деятельности, усвоить сущность организационно-правовой форм деятельности субъектов процессуальной, арбитражной деятельности;

практическую –

- научить студентов правильному пониманию задач, установленных гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- формирование у студентов умения правильно понимать нормы, регулирующие процессуальную деятельность; приобретение ими прочных навыков правильного применения этих норм при выполнении служебных обязанностей, в том числе приобретение навыков подготовки соответствующих правовых документов;
- ставится также цель научить студентов самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом, проявлять инициативу в приобретении знаний, привить им интерес к своей профессии.

воспитательную –

- привитие студентам любви, бережного отношения ко всем участникам процессуальной деятельности не зависимо от их организационно правовой формы, установленной российским законодательством.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- изучение принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов процессуальной деятельности юридическими лицами, гражданами в судах общей юрисдикции; изучение зарубежного опыта в области регулирования процессуальных отношений;
- Раскрытие содержания правовых проблем в процессуальной деятельности, обеспечения экономической безопасности страны и их связи с проблемами устойчивого развития России, безопасности, развития процессуального законодательства в условиях рыночных отношений в России;
- Доказывание того, что защита процессуальных прав организаций и граждан неотделима от обязанностей государства, каждого юридического лица и гражданина.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальными компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. профессиональными компетенциями:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ИОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;

	ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

После окончания курса студент должен:

- Знать - основы российского процессуального законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты; международные организационно-правовые механизмы, регулирующие процессуальные отношения; руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ и Конституционного суда РФ в сфере процессуальных отношений;
- Уметь - правильно применять законодательство о процессуальной деятельности; совершенствовать практические навыки применения его правовых норм при осуществлении деятельности в самых различных областях процессуальной деятельности; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в деятельности предпринимателей;
- Владеть - приемами толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; навыками по разработке документов правового характера; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; оформлением принятых правовых решений и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; приемами установления фактов

правонарушений; определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- А также, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессиональных дисциплин (Б1.Б.11), и относится к направлению «юриспруденция». Дисциплина базируется на курсах учебных гуманитарных циклах, преподаваемых в 1-3 семестрах, в частности: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права» и др.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 семестра	№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Аудиторная работа:	51	45	96
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Самостоятельная работа:	57	57	114
Контроль		42	42
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 5 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди т. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	14	2	4		6
2	Принципы гражданского процессуального права.	12	2	4		6
3	Гражданские процессуальные правоотношения	12	2	4		6
4	Участники гражданского процесса	12	2	4		6
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	12	2	4		6
6	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств	12	2	4		6
7	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	12	2	4		6
8	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	12	2	4		6
9	Приказное производство	12	1	2		9
	Итого:	108	17	34		57

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауди т работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Возбуждение и подготовка гражданского дела.	12	2	4		6
2	Судебное разбирательство.	12	2	4		6
3	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	12	2	4		6
4	Особое производство (понятие, правовая природа)	10	2	2		6
5	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	9	1	2		6
6	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	10	2	2		6
7	Производство в суде кассационной инстанции.	9	1	2		6
8	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	11	1	4		6
9	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	9	1	2		6
10	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	8	1	4		3
	Итого	102	15	30		57

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 6 семестра	№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	108	252
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34

Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Самостоятельная работа:	110	38	148
Контроль			
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	контроль

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди т. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	16	2	2		14
2	Принципы гражданского процессуального права.	16	2	2		14
3	Гражданские процессуальные правоотношения	16	2	2		14
4	Участники гражданского процесса	16	2	2		14
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	16	2	2		14
6	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств	16	2	2		14
7	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	16	2	2		14
8	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	16	2	2		14
9	Приказное производство	16	1	1		14

	Итого:	144	17	17		110

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Возбуждение и подготовка гражданского дела.	8	2	2		4
2	Судебное разбирательство.	8	2	2		4
3	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	8	2	2		4
4	Особое производство (понятие, правовая природа)	8	2	2		4
5	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	8	2	2		4
6	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	8	2	2		4
7	Производство в суде кассационной инстанции.	8	2	2		4
8	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	6	1	1		4
9	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	6	1	1		4
10	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	4	1	1		2
	Итого	72	17	17		38

4.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 семестра	№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость	72	144	252
Аудиторная работа:	12	12	24
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Самостоятельная работа:	60	135	195
Контроль			
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 5 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди т. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	14	2	4		6
2	Принципы гражданского процессуального права.	12	2	4		6
3	Гражданские процессуальные правоотношения	12	2	4		6
4	Участники гражданского процесса	12	2	4		6
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	12	2	4		6
6	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания.	12	2	4		6

	Правила доказывания, виды доказательств					
7	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	12	2	4		6
8	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	12	2	4		6
9	Приказное производство	12	1	2		9
	Итого:	108	17	34		57

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Возбуждение и подготовка гражданского дела.	12	2	4		6
2	Судебное разбирательство.	12	2	4		6
3	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	12	2	4		6
4	Особое производство (понятие, правовая природа)	10	2	2		6
5	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	9	1	2		6
6	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	10	2	2		6
7	Производство в суде кассационной инстанции.	9	1	2		6
8	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	11	1	4		6
9	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	9	1	2		6

10	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	8	1	4		3
	Итого	102	15	30		57

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	***Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет, метод и система. Гражданские процессуальные отношения***	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
2.	Принципы гражданского процессуального права.	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов. Принцип законности.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
3.	Гражданские процессуальные правоотношения	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная дееспособность. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		Суд как основной участник гражданских процессуальных правоотношений	
4.	Участники гражданского процесса (стороны, третьи лица).	Лица, участвующие в деле. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Виды соучастия и его основания. Понятие ненадлежащего ответчика. Замена ненадлежащего ответчика надлежащим. Понятие и основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника. Понятие и виды третьих лиц. Правовые формы и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Правовые формы и основания участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
5.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Понятие судебной подведомственности и ее виды. Критерии определения судебной подведомственности. Отличие подведомственности дел судам общей юрисдикции и мировым судам от подведомственности дел арбитражным судам и	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		конституционным (уставным) судам. Понятие подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Виды подсудности.	
6.	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств.	Понятие судебного доказывания. Субъекты доказывания. Правила доказывания в гражданском судопроизводстве. Выявление, собирание и представление доказательств, их исследование и оценка. Охрана прав и интересов граждан, юридических лиц и государства при доказывании. Порядок исследования сведений о личной жизни граждан и сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную тайны. Понятие судебного доказательства и его признаки. Доказательственные факты. Классификация доказательств. .	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
7.	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Определение суммы государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонами суду. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		штрафов. Сложение или уменьшение штрафов. Понятие и виды процессуальных сроков.	
8.	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	Понятие и основные черты исковой формы защиты права. Понятие и значение иска. Материальная и процессуальная стороны иска. Элементы иска. Виды исков. Защита ответчика от предъявленного иска: возражения и встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска, отказ от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон. Юридические последствия распорядительных действий сторон, связанных с иском.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
9.	Приказное производство	История развития приказного производства. Понятие и правовая природа приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
10.	Возбуждение и подготовка гражданского дела.	Понятие стадии возбуждения гражданского дела. Средства возбуждения гражданских дел в суде. Форма и содержание искового заявления,	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		других заявлений, которыми возбуждаются гражданские дела в суде. Прилагаемые к исковому заявлению (заявлению) документы. Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и цель подготовки дела. Время, отводимое на подготовку дела. Процессуальные действия сторон, заявителей, других юридически заинтересованных лиц при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Определение о подготовке дела.	
11.	Судебное разбирательство.	Понятие стадии судебного разбирательства и ее значение. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка. Части судебного разбирательства. Действия, совершаемые в подготовительной части судебного заседания. Основания и порядок разрешения ходатайств об отводе судей и других участников процесса. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле, их представителей. Последствия неявки в судебное заседание свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

12.	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	Виды постановлений, выносимых мировыми судьями и федеральными судами общей юрисдикции по первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения (его составные части). Объявление резолютивной части решения. Составление мотивированного решения суда. Особенности составления решений по отдельным категориям гражданских дел.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
13.	Особое производство (понятие, правовая природа)	Понятие и правовая природа особого производства. Предмет судебного разбирательства. Процессуальные особенности рассмотрения дел особого производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность дел. Условия, необходимые для установления юридических фактов. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в делах об установлении юридических фактов. Решение суда по заявлению.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
14.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Условие обращения в суд с заявлением. Подсудность дела. Подготовка дела. Решение суда. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных	Выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		действиях или об отказе в их совершении. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда относительно заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	
15.	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Суд, управомоченный на рассмотрение дел в апелляционном порядке. Право на апелляционное обжалование. Объекты обжалования. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Его полномочия. Постановления суда апелляционной инстанции.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
16.	Производство в суде кассационной инстанции.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу. Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право прокурора, участвующего в деле, на принесение кассационного представления.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
17.	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке судебного надзора.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		Суды, управомоченные рассматривать дела в порядке надзора. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений, определений и постановлений президиума суда надзорной инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам.	
18.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Понятие и значение стадии исполнения судебных постановлений и актов других органов. Правовое регулирование данной стадии процесса. Органы принудительного исполнения. Служба судебных приставов-исполнителей и ее структура. Место и роль суда в исполнительном производстве. Иные органы, исполняющие судебные постановления. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Обязательность их требований. Ответственность граждан и должностных лиц за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве. Ответственность судебных приставов-исполнителей за причиненный ими ущерб гражданам и организациям.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		Основания исполнения и исполнительные документы. Требования, которым должен отвечать исполнительный лист. Дубликат исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа.	
19.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	Международный гражданский процесс как часть международного частного права. Источники права, регулирующие гражданские процессуальные правоотношения с иностранными лицами. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций и международных организаций. Признание и исполнение решений иностранных судов как вид гражданского судопроизводства.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 5 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди т. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	14	2	4		6
2	Принципы гражданского процессуального права.	12	2	4		6
3	Гражданские процессуальные правоотношения	12	2	4		6
4	Участники гражданского процесса	12	2	4		6

5	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	12	2	4		6
6	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств	12	2	4		6
7	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	12	2	4		6
8	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	12	2	4		6
9	Приказное производство	12	1	2		9
	Итого:	108	17	34		57

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Возбуждение и подготовка гражданского дела.	12	2	4		6
2	Судебное разбирательство.	12	2	4		6
3	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	12	2	4		6
4	Особое производство (понятие, правовая природа)	10	2	2		6
5	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	9	1	2		6
6	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	10	2	2		6
7	Производство в суде кассационной инстанции.	9	1	2		6
8	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	11	1	4		6

9	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	9	1	2		6
10	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	8	1	4		3
	Итого	102	15	30		57

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Принципы гражданского процессуального права.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Гражданские процессуальные правоотношения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Участники гражданского процесса	Составление опорного конспекта	Контрольная работа
Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Составление опорного конспекта	Коллоквиум
Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств	Написание реферата	Реферат
Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение

Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Приказное производство	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Возбуждение и подготовка гражданского дела.	Написание конспекта первоисточника	Тест
Судебное разбирательство.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Особое производство (понятие, правовая природа)	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Апелляционное производство по обжалованию решений и определений	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Производство в суде кассационной инстанции.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений	Составление опорного конспекта	Контрольная работа

иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).		
Всего часов		

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.
2	2	Принципы гражданского процессуального права.
3	3	Гражданские процессуальные правоотношения
4	4	Участники гражданского процесса
5	5	Подведомственность и подсудность гражданских дел.
6	6	Доказательства. Понятие доказательства, предмет доказывания. Правила доказывания, виды доказательств.
7	7	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.
8	8	Иск (понятие иска, элементы, право на иск, виды исков, защита ответчика от иска).
9	9	Приказное производство
10	10	Возбуждение и подготовка гражданского дела.
11	11	Судебное разбирательство.
12	12	Постановления суда первой инстанции (судебное решение, определения суда, заочное решение)
13	13	Особое производство (понятие, правовая природа)
14	14	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.
15	15	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений.
16	16	Производство в суде кассационной инстанции.
17	17	Пересмотр в суде надзорной инстанции, пересмотр дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

18	18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
19	19	Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов (не менее 15 тыс. знаков, не менее 10 научных источников) на основе изучения научной литературы по теме «Принцип гражданского процесса» (исследуемый принцип выбирает студент).
2. Самостоятельная работа студента под контролем преподавателя: обобщение судебной практики (не менее 30 дел за период 2012-2016 год) по вопросу "Индивидуализация иска".
3. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка обзора правовых позиций Европейского Суда по правам человека по вопросу о сущности принципа правовой определенности и допустимости пересмотра вступившего в законную силу судебного акта, не ограничиваясь изучением решений, принятых против России (не менее 12 дел).
4. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка и представление обобщения судебной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов (не менее 30 дел за период 2012-2016 год) по вопросу «Вновь открывшееся обстоятельство и новое доказательство (проблемы соотношения в свете принципа истины)».
5. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов (не менее 7 тыс. знаков, не менее 6 научных источников) на основе изучения научной литературы по теме «Исполнительное производство и гражданский процесс: соотношение и взаимосвязь (является ли исполнительное производство стадией гражданского процесса?)».
6. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов на основе изучения научной литературы и обобщения материалов судебной практики (за 2012-2016 год, не менее 15 дел) по теме «Современные проблемы правового регулирования подсудности споров с участием иностранных лиц».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).

6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92682.html

6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

2. Гаврицкий, А. В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94178.html

3. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94593.html

4. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85908.html

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями : научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81293.html

6. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 c. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66860.html

7. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Принят Государственной думой РФ 23 октября 2002 г.

2.Постановление №2 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 января 2003 г. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003, №3.

3.Постановление №23 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. «О судебном решении».// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. №2.

4.Постановление № 3 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. «О практике применения судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм

международного права и международных договоров Российской Федерации». // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2003, № 12.
5.Постановление № 48 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2007 г. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».//Бюллетень Верховного Суда РФ, 2008, № 1.
6.Постановление № 2 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 февраля 2008. «О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».// Бюллетень Верховного Суда РФ, 2008, № 4.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» сайт. URL: http://search.sudrf.ru
2. Интернет-версия системы Гарант сайт. URL: http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm u http://rgrf.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

8.4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их умение применять полученные знания при решении практических задач, а также самостоятельно работать с учебной и научной литературой, владеть техникой по профилю специальности.

Расписание экзаменов составляется учебно-методическим отделом в соответствии с учебным планом, утверждается администрацией факультета.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения учебной практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр (учебный год).

Перерыв между экзаменами устанавливается не менее двух дней.

В один день разрешается проводить в учебной группе только один экзамен. В дни проведения экзаменов другие виды учебной работы не планируются.

Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины в устной или письменной форме.

Для проведения экзаменов на кафедре разрабатываются: экзаменационные билеты, практические задачи, решаемые студентами на экзаменах. Материалы, разработанные для проведения экзаменов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два – три теоретических вопроса из разных разделов программы, также возможно включение и практического задания (задачи).

Экзамены принимаются заведующим кафедрой, его заместителем, преподавателями, которыми читались лекции. В отдельных случаях с разрешения заведующего кафедрой в помощь основному экзаменатору могут привлекаться преподаватели, ведущие семинарские и практические занятия.

В аудитории, где проводится экзамен, должны быть: программа учебной дисциплины, экзаменационная ведомость, перечень вопросов экзаменационных билетов с указанием номеров билетов, задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники, таблицы, макеты и др.

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменующихся.

Во время экзамена слушатели могут пользоваться программами, а с разрешения экзаменатора – справочниками, таблицами и другими пособиями. По окончании ответа на вопросы по билету экзаменатор может задавать студенту дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Другие записи или прочерки в экзаменационной ведомости не допускаются.

На экзаменах должны быть обеспечены высокая требовательность к студентам и справедливая объективная оценка их знаний в сочетании с внимательным, чутким отношением к каждому экзаменующемуся. Принимающий экзамен преподаватель несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических занятий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство сайт. URL: http://base.consultant.ru/regbase/

2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения семинарских занятий, оборудованные учебной мебелью, библиотека, имеющая рабочие места для студентов. На факультете работает методический кабинет и специализированный компьютерный класс с доступом к базам данных и сети Интернет.

841

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовный процесс»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Гражданско-правовой, Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2021

Бахмадов Б. Д., Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» [Текст] / Сост. Бахмадов Б. Д., – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 10.06.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Бахмадов Б. Д., 2021
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

843

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины (модуля)
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

844

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно- процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом; формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства; воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.
Задачи дисциплины:
- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
уяснение взаимосвязи и взаимообусловленности всех принципов уголовного процесса, их системной реализации, анализ содержания и проблем реализации каждого принципа;
формирование представления о важности соблюдения формы при применении норм процессуального права;
применение студентами системного представления о применении норм уголовно-процессуального права, а также о реализации норм материального уголовного права на различных этапах производства по уголовному делу;
анализ действующего законодательства, регулирующего досудебное производство;
изучение уголовно-процессуального статуса участников стадии предварительного расследования, оснований и процессуальных правил проведения следственных действий;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе. УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства.	Владеть: владеть элементарными навыками коммуникации на русском Языке Уметь: работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме. УК-4.2 Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме. УК-4.3 Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание текстов на абстрактные и конкретные темы Уметь: подбирать литературу по теме, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Владеть: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: специфику применения норм материального и процессуального права Уметь: определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы права Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с требованиями закона
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не	Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов Владеть: навыками применения норм права и юридических документов в целях выявления в них положений не

	соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	соответствующих законодательству
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его	Владеть: способностью использовать знание специфики решения Уметь: Анализировать результаты процесса использования знания специфики решения в
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную	Знать: правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: соответствующими навыками работы

	практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	
ПК-3		
правоприменительный		Знать: правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	
правоохранительный		
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью,	ПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности	

по защите прав и свобод человека и гражданина	и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знать: основы законодательства современной России Уметь: использовать знания по адвокатуре для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Владеть: навыками распознавания основных нарушений закона в соответствующей сфере

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к профессиональному циклу, базовая часть. Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ. Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность.
Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Гражданское процессуальное право; Уголовное право; Правоохранительные органы.
Перечень последующих дисциплин, видов работ: Криминалистика, Уголовно-исполнительное право; Методика расследования отдельных видов преступлений; Основы российского уголовно-розыскного права; Прокурорский надзор.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 96 ч., промежуточная аттестация 42 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 114 ч.

Разделы, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Понятие и сущность уголовного процесса	5	1		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовно-процессуальное законодательство	5	1		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Принципы уголовного процесса	5	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Участники уголовного судопроизводства	5	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	5	2		4			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Меры процессуального принуждения	5	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе	5	-		1			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки	5	-		1			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	Реабилитация	5	-		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовное преследование	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возбуждение уголовного дела	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Следственные действия	5	1		4			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приостановление и возобновление предварительного следствия	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Окончание предварительного следствия	5	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	зачёт (зачёт с оценкой)								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	итого:		17		34			57	

Разделы, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			

	Производство в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	6	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Общие условия судебного разбирательства	6	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок судебного разбирательства	6	1		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приговор	6	1		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особый порядок судебного разбирательства	6	1		2			3	
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	6	2		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	6	1		2			3	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде апелляционной инстанции	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Исполнение приговора	6	-		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде кассационной инстанции	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде надзорной инстанции	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	6	1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	6	1		1			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими и компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и организациями	6	1		1			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	экзамен								экзамен по билетам
	итого:		15		30			57	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация 36 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 148 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Понятие и сущность уголовного процесса		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовно-процессуальное законодательство		1		4			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Принципы уголовного процесса		2		4			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Участники уголовного судопроизводства		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Доказательства и доказывание в уголовном процессе		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Меры процессуального принуждения		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Реабилитация		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовное преследование		1		2			6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возбуждение уголовного дела		1		2			6	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования		1		2			6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения		1		2			6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Следственные действия		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приостановление и возобновление предварительного следствия		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Окончание предварительного следствия		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Общие условия судебного разбирательства		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок судебного разбирательства		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приговор		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особый порядок судебного разбирательства		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	апелляционной инстанции								
	Исполнение приговора		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде кассационной инстанции		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде надзорной инстанции		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими и компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и		1		2			4	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	организациями								
	зачёт (зачёт с оценкой)								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	итого:		34		64			148	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 з.е., 252 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем ___ ч., промежуточная аттестация 13 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 217 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Понятие и сущность уголовного процесса		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовно-процессуальное законодательство		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Принципы уголовного процесса							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Участники уголовного судопроизводства							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Доказательства и доказывание в уголовном процессе							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Меры процессуального принуждения							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Реабилитация		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Уголовное преследование		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возбуждение уголовного дела		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Следственные действия							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приостановление и возобновление предварительного следствия		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Окончание предварительного следствия		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию		1		1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Общие условия судебного разбирательства				1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок судебного разбирательства				1			7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Приговор							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особый порядок судебного разбирательства							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	апелляционной инстанции								
	Исполнение приговора							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде кассационной инстанции							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Производство в суде надзорной инстанции							6	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи
	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими и компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и							7	Собеседование, реферат, кейс-задачи

	организациями								
	зачёт (зачёт с оценкой)								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	итого:		10		12			217	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Понятие и сущность уголовного процесса	Сущность и назначение уголовного процесса. Понятие, содержание и соотношение уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Соотношение понятий «уголовный процесс», «уголовное судопроизводство», «правосудие». Уголовное судопроизводство в Российской Федерации, его понятие и задачи. Назначение уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства. Исторические типы (формы) уголовного процесса. Основные уголовно-процессуальные понятия. Уголовно-процессуальные функции. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения.
	Уголовно-процессуальное законодательство	Конституция Российской Федерации 1993 года и ее значение для развития и совершенствования уголовно-процессуального законодательства. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Понятие и система уголовно-процессуального права. Соотношение уголовно процессуального права с другими отраслями права. Общая характеристика действующего УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и в отношении круга лиц.
	Принципы уголовного процесса	Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. Система принципов уголовного судопроизводства. Характеристика принципов уголовного судопроизводства. Соотношение принципов уголовного судопроизводства с общими условиями предварительного расследования и судебного разбирательства. Разумный срок уголовного судопроизводства. Законность при производстве по уголовному делу. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища.

		Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
	Участники уголовного судопроизводства	Понятие участников уголовного судопроизводства. Классификация участников уголовного судопроизводства. Суд-орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Прокурор. Задачи, полномочия прокурора. Процессуальное положение прокурора на различных стадиях уголовного судопроизводства. Следователь. Руководитель следственного органа. Его полномочия. Орган дознания. Начальник подразделения дознания. Начальник органа дознания. Дознаватель. Потерпевший. Понятие. Процессуальное положение потерпевшего. Частный обвинитель. Его процессуальное положение. Гражданский истец. Понятие и процессуальное положение. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя. Их процессуальное положение. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Подозреваемый. Понятие. Процессуальное положение подозреваемого. Уведомление о подозрении в совершении преступления. Обвиняемый. Понятие. Процессуальное положение обвиняемого. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, их процессуальное положение. Защитник. Понятие защиты. Участие защитника в уголовном процессе, его права и обязанности. Случаи обязательного участия

		защитника на предварительном следствии, в суде. Отказ от защитника. Допуск защитника к участию в деле. Гражданский ответчик. Процессуальное положение гражданского ответчика и его представителя. Иные участники уголовного судопроизводства. Свидетель. Понятие и процессуальное положение свидетеля. Эксперт. Понятие и процессуальное положение эксперта. Специалист, переводчик, понятой. Их процессуальное положение. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве судей, прокурора, следователя, дознавателя, секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста, защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца или гражданского ответчика. Отводы. Недопустимость участия в производстве по уголовному делу лиц, подлежащих отводу. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении уголовного дела.
	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Уголовно-процессуальное доказывание как разновидность познания. Общие положения теории доказательств. Понятие и содержание. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Предмет и пределы доказывания. Понятие и значение доказательств в уголовном судопроизводстве. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Виды доказательств. Классификация доказательств и её практическое значение. Процесс доказывания, его этапы. Способы собирания доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Соотношение доказательств и фактических данных, полученных оперативно-розыскным путем. Применение научно-технических средств в доказывании. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда в доказывании. Участие в доказывании подозреваемого, обвиняемого, защитника, частного обвинителя, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и

		их представителей. Участие в доказывании иных участников уголовного судопроизводства.
	Меры процессуального принуждения	Понятие и виды мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Понятие и основания задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Порядок и сроки задержания подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого. Права и обязанности задержанного. Меры пресечения. Понятие, значение, виды мер пресечения. Меры пресечения в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Основания и процессуальный порядок избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Процессуальный порядок избрания меры пресечения как подписка о невыезде. Личное поручительство и процессуальный порядок применения его в качестве меры пресечения. Основания и порядок применения наблюдения командования воинской части в качестве меры пресечения.
	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе	Понятие ходатайства и жалобы. Лица, имеющие право заявить ходатайство. Заявление ходатайства. Форма ходатайства. Сроки рассмотрения и порядок разрешения ходатайства. Право обжалования. Порядок рассмотрения жалоб прокурором, руководителем следственного органа. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей. Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки	Понятие и порядок исчисления процессуальных сроков. Соблюдение и продление срока. Восстановление пропущенного срока. Процессуальные издержки. Понятие, виды. Порядок возмещения и взыскания процессуальных издержек.

	Реабилитация	Основания возникновения права на реабилитацию. Лица, имеющие право на реабилитацию. Лица, на которых не распространяется право на реабилитацию. Признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда реабилитированному. Обжалование решения о производстве выплат. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам. Понятие и сущность гражданского иска в уголовном деле. Досудебное производство по гражданскому иску. Меры обеспечения гражданского иска. Рассмотрение и разрешение гражданского иска судом.
	Уголовное преследование	Понятие и виды уголовного преследования. Субъекты уголовного преследования. Порядок уголовного преследования. Уголовное преследование по делам частного, частно-публичного и публичного обвинения. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой и иной организации. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Основания прекращения уголовного преследования. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
	Возбуждение уголовного дела	Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы и должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

		Материалы Центрального банка РФ (для возбуждения уголовного дела о преступлениях, предусмотренных ст.172-1 УК РФ. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Порядок возбуждения уголовного дела. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
	Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	Понятие и сущность стадии предварительного расследования. Система стадии предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание, их соотношение. Подследственность. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Начало производства предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Обязательность рассмотрения ходатайств. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Меры по обеспечению гражданского иска. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	Понятие и значение привлечения лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.
	Следственные действия	Понятие, виды и система следственных действий. Общие условия проведения и оформления следственных действий. Осмотр. Понятие и виды осмотра. Основания и порядок производства осмотра.

		Особенности осмотра трупа. Эксгумация. Процессуальное оформление осмотра. Освидетельствование. Понятие, основания и порядок производства освидетельствования. Гарантии прав личности при освидетельствовании. Процессуальное оформление освидетельствования. Следственный эксперимент. Понятие, условия и порядок проведения следственного эксперимента. Гарантии прав личности при проведении следственного эксперимента. Процессуальное оформление. Обыск. Понятие и виды обыска. Основания и порядок производства обыска. Особенности производства личного обыска. Процессуальное оформление. Выемка. Понятие выемки. Отличие выемки от обыска. Основания и порядок производства выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Отмена ареста на почтово-телеграфные отправления. Процессуальное оформление. Контроль и запись переговоров. Основания и порядок производства контроля и записи переговоров. Срок производства контроля и записи переговоров. Процессуальное оформление. Получение информации о соединениях между абонентами и \или\ абонентскими устройствами. Основания, порядок и сроки получения информации. Процессуальное оформление. Допрос. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Очная ставка. Понятие, основания, порядок проведения и процессуальное оформление очной ставки. Предъявление для опознания. Понятие, виды и условия Предъявления для опознания. Участники и порядок предъявления для опознания. Требования, предъявляемые к протоколу предъявления для опознания. Проверка показаний на месте. Понятие, основания, порядок и процессуальное оформление проверки показаний на месте. Производство судебной экспертизы. Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы. Присутствие

		следователя при производстве судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства экспертизы. Производство экспертизы в экспертном учреждении и вне экспертного учреждения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной судебной экспертизы. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы. Заключение эксперта. Допрос эксперта. Предъявление заключения эксперта.
	Приостановление и возобновление предварительного следствия	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Объявление обвиняемого в розыск по приостановленному уголовному делу. Меры по установлению лиц, подлежащих привлечению в качестве обвиняемых. Основания и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия.
	Окончание предварительного следствия	Окончание предварительного следствия: понятие и виды. Прекращение уголовного дела. Понятие, виды, основания и порядок прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Отличие прекращения уголовного преследования от прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Основания и процессуальный порядок окончания предварительного следствия при наличии достаточных доказательств для составления обвинительного заключения. Порядок ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Рассмотрение заявленных обвиняемым и го защитником ходатайств и порядок их разрешения. Обвинительное заключение. Понятие, структура, содержание и значение. Соотношение обвинительного заключения с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого и приговором суда.
	Производство в суде первой инстанции. Общий порядок	Общая характеристика производства в суде первой инстанции. Понятие подсудности и ее значение. Соотношение понятий подсудности

	подготовки к судебному заседанию	и подследственности уголовных дел. Виды подсудности. Предметная подсудность. Территориальная подсудность. Персональная подсудность. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Понятие, сущность и значение стадии подготовки к судебному заседанию по уголовному делу. Порядок подготовки к судебному заседанию. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.
	Общие условия судебного разбирательства	Судебное разбирательство. Сущность, значение и назначение стадии судебного разбирательства. Соотношение стадии судебного разбирательства и предварительного расследования в системе уголовного процесса. Общие условия судебного разбирательства. Непосредственность, устность и гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда при разбирательстве уголовного дела. Председательствующий в судебном заседании. Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания. Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца или гражданского ответчика, специалиста в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения.
	Порядок судебного разбирательства	Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Открытие судебного заседания. Проверка явки в суд. Разъяснение переводчику его прав. Удаление свидетелей из зала судебного заседания. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения, обвинительного акта или обвинительного постановления.

		Объявление состава суда, других участников судебного разбирательства и разъяснение им прав отвода. Разъяснение подсудимому, потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, эксперту, специалисту их прав. Заявление и разрешение ходатайства. Разрешение вопроса о возможности рассмотрения уголовного дела в отсутствие какого-либо участника уголовного судопроизводства. Судебное следствие. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого и оглашение показаний подсудимого. Допрос потерпевшего, свидетелей. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференц-связи. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы. Осмотр вещественных доказательств. Оглашение протоколов следственных действий и иных документов. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Осмотр местности и помещения. Следственный эксперимент. Предъявление для опознания. Освидетельствование. Окончание судебного следствия.
	Приговор	Постановление приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Виды приговоров. Составление приговора. Содержание приговора. Провозглашение приговора. Освобождение подсудимого из-под стражи. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.
	Особый порядок судебного разбирательства	Понятие и значение особого порядка судебного разбирательства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора. Пределы обжалования приговора.

		Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашении о сотрудничестве. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок проведения предварительного следствия и судебного заседания в отношении лица, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом, с обвинительным постановлением. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Подсудность уголовных дел суду присяжных. Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
	Производство в суде апелляционной инстанции	Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Право принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Порядок рассмотрения уголовного дела судом в апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в

		апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом в апелляционной инстанции. Особенности пересмотра приговоров по уголовным делам, рассмотренным с участием коллегии присяжных заседателей либо в порядке, предусмотренном главами 40 и 40-1 УПК РФ. Апелляционные приговор, определение и постановление.
	Исполнение приговора	Понятие и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Извещение об обращении приговора к исполнению. Предоставление родственникам свидания с осужденным. Учреждения и органы, исполняющие приговор и наказания. Контроль суда за приведением в исполнение приговора, определения, постановления. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Суды, разрешающие споры, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора, Отсрочка исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости. Обжалование постановления суда.
	Производство в суде кассационной инстанции	Предмет судебного разбирательства в кассационной инстанции. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для

		рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационных жалобы, представлении с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.
	Производство в суде надзорной инстанции	Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и сроки подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Совета Российской Федерации. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.
	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Основания возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.
	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения.

		Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого к следователю, дознавателю или в суд. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.
	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участи лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.
	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела в суд.
	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и организациями	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Направление запроса о правовой помощи. Основания и правовые основы направления такого запроса. Содержание и форма запроса. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов

		свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, находящихся за пределами территории Российской Федерации. Исполнение в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Направление запроса о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Исполнение запроса о выдаче лица, находящегося на территории Российской Федерации. Транзитная перевозка выданных лиц. Обжалование решения о выдаче лица и судебная проверка его законности и обоснованности. Отказ в выдаче лица. Отсрочка в выдаче лица и выдача лица на время. Избрание или применение избранной меры пресечения для обеспечения возможной выдачи лица. Передача выдаваемого лица. Передача предметов.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
	Понятие и сущность уголовного процесса	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Уголовно-процессуальное законодательство	Лекция	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса

		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Принципы уголовного процесса	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Участники уголовного судопроизводства	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Меры процессуального принуждения	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий

		Самостоятельная работа	посредством электронной почты
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Реабилитация	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Уголовное преследование	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Возбуждение уголовного дела	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Следственные действия	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Приостановление и возобновление предварительного следствия	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Окончание предварительного следствия	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Производство в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Общие условия судебного разбирательства	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Порядок судебного разбирательства	Лекция	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса

		Практическое занятие Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Приговор	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Особый порядок судебного разбирательства	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Производство в суде апелляционной инстанции	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада

	Исполнение приговора	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Производство в суде кассационной инстанции	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Производство в суде надзорной инстанции	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	Лекция	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса

		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и организациями	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада

5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - посещаемость - первая рубежная аттестация (темы 1-4) - вторая рубежная аттестация (темы 5-8)	 10 баллов 10 баллов	 25 баллов 20 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация Экзамен		30 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		96-100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	

51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине20

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

20 Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

1.Уголовно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.
2.Понятие и сущность уголовного судопроизводства.
3.Задачи и назначение уголовного судопроизводства.
4.Стадии уголовного процесса.
5.Уголовно-процессуальные правоотношения.
6.Уголовно-процессуальные функции.
7.Процессуальная форма.
8.Уголовно-процессуальные гарантии.
9.Источники уголовно-процессуального права.

10.Действующее уголовно-процессуальное законодательство РФ.

11.Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

12.Структура Уголовно-процессуального кодекса РФ.

13.Исторические формы /типы/ уголовного процесса.

14.Понятие и значение принципов уголовного процесса.

15.Принципы международного права и их значение при производстве по уголовным делам.

16.Конституционные принципы и их применение в уголовном процессе.

17.Понятие и классификация участников уголовного процесса.

18.Суд как участник уголовного процесса.

19.Участники уголовного процесса со стороны обвинения.

20.Частный обвинитель в уголовном процессе.

21.Участники уголовного процесса со стороны защиты.

22.Гражданский ответчик и его представитель в уголовном процессе.

23.Гражданский истец и его представитель в уголовном процессе.

24.Свидетель и его правовой статус в уголовном процессе.

25.Эксперт в уголовном процессе.

26.Специалист в уголовном процессе.

27.Переводчик в уголовном процессе.

28.Институт понятых в уголовном процессе.

29.Прокурор и его правовой статус в уголовном процессе.

30.Защитник и его правовой статус в уголовном процессе.

31.Обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе.

32.Понятие, содержание и цели доказывания в уголовном процессе.

33.Собирание доказательств в уголовном процессе.

34.Понятие и способы проверки доказательств.

35.Оценка доказательств.

36.Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.

37.Понятие и значение доказательств в уголовном процессе.

38.Относимость, допустимость и достоверность доказательств.

39.Понятие и виды источников доказательств.

40.Меры уголовно-процессуального принуждения.

41.Меры пресечения в уголовном процессе.

42.Основания и порядок применения отдельных видов мер пресечения.

43.Привод в уголовном процессе.

44.Наложение ареста на имущество.

45.Денежное взыскание в качестве меры пресечения.

46.Ходатайство в уголовном процессе.

47.Обжалование в уголовном процессе.

48.Процессуальные решения в уголовном процессе.

49.Процессуальные документы.

50.Порядок исчисления сроков в уголовном процессе.

51.Процессуальные издержки.

52.Реабилитация в уголовном процессе.

53.Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.

54.Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.

55.Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.

56.Порядок возбуждения уголовного дела.

57.Общие условия предварительного расследования.

58.Формы предварительного расследования.

59.Подследственность в уголовном процессе.
60.Срок предварительного следствия.
61.Порядок привлечения в качестве обвиняемого.
62.Виды следственных действий.
63.Приостановление и возобновление предварительного следствия.
64.Окончание предварительного расследования по уголовному делу.
65.Виды и формы дознания.

Вопросы к экзамену

1.Уголовно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.
2.Понятие и сущность уголовного судопроизводства, его назначение и задачи.
3.Стадии уголовного процесса и их характеристика.
4.Формы /типы/ уголовного процесса. Общая характеристика современного Российского уголовного процесса.
5.Соотношение понятий уголовного процесса, уголовного судопроизводства и правосудия.
6.Субъекты уголовно-процессуальных отношений.
7.Уголоно-процессуальные функции, процессуальная форма, процессуальные гарантии.
8.Соотношение уголовно-процессуального права с другими учебными дисциплинами и отраслями законодательства.
9.Источники уголовно-процессуального права. Понятие уголовно-процессуального закона.
10.Действующее уголовно-процессуальное законодательство РФ.
11.Структура Уголовно-процессуального кодекса РФ. Понятие и структура уголовно-процессуальной нормы.
12.Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13.Понятие, классификация и значение принципов уголовного процесса.
14.Разумный срок уголовного судопроизводства.
15.Законность при производстве по уголовному делу.
16.Осуществление правосудия только судом. Независимость судей.
17.Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности.
18.Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
19.Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
20.Презумпция невиновности.
21.Состязательность сторон.
22.Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
23.Свобода оценки доказательств.
24.Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
25.Принципы международного права и их значение при производстве по уголовным делам.
26.Участники уголовного процесса, их классификация.
27.Суд как участник уголовного процесса.
28.Участники уголовного процесса со стороны обвинения.
29.Полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
30.Участники уголовного процесса со стороны защиты.

31.Участники уголовного процесса, не относящиеся ни стороне обвинения, ни стороне защиты /иные участники/.

32.Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы.

33.Гражданский иск в уголовном процессе, основания, порядок предъявления и разрешения.

34.Свидетель, его правовой статус в уголовном процессе.

35.Эксперт, специалист, переводчик и понятые в в уголовном процессе.

36.Руководитель следственного органа и его полномочия.

37.Следователь и дознаватель и их правовой статус в уголовном процессе.

38.Защитник и его правовой статус в уголовном процессе.

39.Правила и свобода оценки доказательств в уголовном процессе.

40.Понятие, содержание и цели доказывания в уголовном процессе.

41.Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе.

42.Понятие доказательств. Виды доказательств, их классификация.

43.Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве. Использование в доказывании результатов ОРД. Преюдиция.

44.Относимость и допустимость доказательств в уголовном процессе. Недопустимые доказательства.

45.Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.

46.Понятие и виды мер пресечения. Основания применения мер пресечения.

47.Порядок применения в качестве мер пресечения залога, домашнего ареста, заключения под стражу, запрет определенных действий.

48.Основания и порядок задержания подозреваемого.

49.Меры уголовно-процессуального принуждения, не являющиеся мерами пресечения /иные меры процессуального принуждения/.

50.Ходатайство в уголовном процессе.

51.Обжалование действий и решений суда и других должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

52.Процессуальные решения и процессуальные документы. 53.Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

54.Реабилитация в уголовном процессе.

55.Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.

56.Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.

57.Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

58.Основания отказа в возбуждении уголовного дела.

59..Понятие, сущность и виды уголовного преследования.

60.Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

61.Понятие и сущность предварительного расследования.

62.Формы предварительного расследования.

63.Понятие, виды и значение общих условий предварительного расследования.

64.Понятие и виды подследственности. Сроки предварительного следствия и порядок их продления.

65.Производство предварительного следствия следственной группой.

66.Понятие, виды и система следственных действий.

67.Понятие, сущность и условия соединения и выделения уголовных дел.

68.Цели, основания и общие условия производства следственных действий.

69.Задержание лица в качестве подозреваемого.

70.Понятие и виды допроса. Проверка показаний на месте.

71.Понятие, цели и основания очной ставки.

72.Цели, основания, условия и порядок предъявления для опознания.

73.Понятие и виды обыска.

74.Цели, основания и условия для производства обыска.

75.Понятие выемки и основания ее производства.

76.Наложение и отмена ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.

77.Контроль и запись переговоров: понятие, основания, условия и сроки производства. Получение информации о соединениях между абонентами и /или/ абонентскими устройствами.

78.Основания, цели и условия наложения ареста на имущество.

79.Понятие и виды осмотра

80.Понятие и виды освидетельствования.

81.Понятие, цели и виды следственного эксперимента, порядок его производства и процессуального оформления.

82.Назначение и производство экспертизы. Обязательное назначение экспертизы.

83.Получение образцов для сравнительного исследования.

84.Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

85.Понятие и виды обвинения.

86.Изменение и дополнение ранее предъявленного обвинения.

87.Особенности привлечения в качестве обвиняемых отдельных категорий лиц.

88.Основания и процессуальный порядок приостановления предварительного расследования.

89.Основания и процессуальный порядок возобновления предварительного расследования.

90.Понятие и виды окончания предварительного расследования.

91.Понятие, содержание и значение обвинительного заключения, обвинительного акта, обвинительного постановления.

92.Основания и условия прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

93.Основания и порядок возобновления производства по прекращенному уголовному делу.

94.Понятие, содержание и виды обеспечения законности на досудебных стадиях уголовного процесса.

95.Прокурорский надзор на досудебных стадиях уголовного процесса.

96.Ведомственный контроль над производством расследования.

97.Судебный контроль на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.

98.Понятие, значение и виды подсудности.

99.Основания и процессуальный порядок назначения судебного заседания.

100.Понятие, задачи и значение стадии судебного разбирательства.

101.Понятие, виды и значение общих условий судебного разбирательства.

102.Решения, принимаемые в процессе судебного разбирательства.

103.Структура судебного разбирательства.

104.Постановление и провозглашение приговора. Виды приговоров.

105.Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

106.Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

107.Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

108.Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

109.Производство в суде апелляционной инстанции.

110.Производство в суде кассационной инстанции.

111.Производство в суде надзорной инстанции.

112.Стадия исполнения приговора. Разрешение судом вопросов связанных с исполнением приговоров.

113.Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

114.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

115.Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

116.Производство о назначении меры уголовно-правового характера (судебного штрафа) при освобождении от уголовной ответственности.

117.Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

118.Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.

119.Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

120.Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с признанием и принудительным исполнением приговора, постановления суда иностранного государства в части конфискации находящихся на территории РФ доходов, полученных преступным путем.

Примерная тематика рефератов

Становление и развитие уголовного процесса России в постсоветский период.
Презумпция невиновности и право обвиняемого на защиту.
Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
Обеспечение безопасности участников уголовного процесса.
Гражданский иск в уголовном процессе.
Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
Доказательства и доказывание в уголовном процессе.
Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
Уголовное преследование и его виды.
Презумпция невиновности и право обвиняемого на защиту.
Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
Обеспечение безопасности участников уголовного процесса.
Гражданский иск в уголовном процессе.
Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
Доказательства и доказывание в уголовном процессе.
Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
Дознание как форма расследования уголовныхь дел.
Прекращение уголовных дел по реабилитирующих основаниям.
Прекращение уголовных дел по нереабилитрующих основаниям.
Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
Сроки предварительного расследования, порядок продления.
Процессуальный порядок задержания.
Соединение и выделение уголовных дел.
Назначение судебного заседания. Полномочия судьи.
Общие условия судебного разбирательства.

Апелляционные основания отмены и изменения приговора.
Производство в суде надзорной инстанции.
Возобновление по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Особенности судопроизводства по делам несовершеннолетних.
Судопроизводство по применению принудительных мер медицинского характера.
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
Производство в суде кассационной инстанции.
Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Кейс-задачи

Задача. Сапрыкин, работающий на заводе, совершал хищение дорогостоящих деталей и продавал их по заниженной цене Сафину и Нардину. В ходе расследования уголовного дела установлено 18 эпизодов преступной деятельности. При окончании предварительного следствия следователь на имя генерального директора завода внес представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, в котором подробно описал все эпизоды преступной деятельности Сапрыкина и обстоятельства сбыта похищенного имущества Сафину и Нардину.
Соответствуют ли действия следователя принципам уголовного судопроизводства?
Задача. 23 августа оперуполномоченному УФСБ из агентурных данных стало известно, что готовится нападение на один из территориальных отделов полиции. Оперуполномоченный доложил рапортом об этом руководству, после чего было принято решение о проведении предварительной проверки информации. 25 августа в УМВД обратилась Сидорчук с заявлением о том, что ее сын, накануне изрядно выпив, признался, что он должен взорвать здание 2 сентября ценой своей жизни. О том, какое здание, он говорить отказался. В то время как Сидорчук находилась в УМВД, ее сын Максим, поняв, что в реализации намеченного ему могут помешать, обмотав себя гранатами, пришел в опорный 10 пункт полиции и привел замысел в исполнение. М. Сидорчук и двое сотрудников полиции погибли на месте, 5 человек были ранены. По данному факту возбуждено уголовное дело. В ходе расследования установлены организаторы данного преступления – Исхаков Саид-оглы и Маджахедов Деслан. 10 октября им предъявлено обвинение, а 20 октября уголовное дело прокурором направлено в суд.
Определите момент возникновения уголовно-процессуальных отношений. В чем состоит назначение уголовного судопроизводства и каково его соотношение с задачами, присущими каждой из стадий производства по данному уголовному делу?
Задача. Из больницы скорой медицинской помощи в дежурную часть отдела полиции поступила телефонограмма о том, что 1 января с территории парка в больницу был доставлен без сознания Копытов с диагнозом «закрытая черепно-мозговая травма». Получить объяснение у Копытова по обстоятельствам происшедшего не представилось возможным ввиду тяжелого состояния здоровья. Других фактических данных в ходе проверки получено не было. Органом дознания вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
Каково назначение уголовного судопроизводства? Соответствует ли решение об отказе в возбуждении уголовного дела назначению уголовного судопроизводства?

Задача. По уголовному делу, возбужденному по факту открытого хищения личного имущества Лобова, по подозрению был задержан Фадеев. Однако проведенными следственными и иными процессуальными действиями причастность Фадеева к совершению данного преступления установить не удалось. Следователь вынес постановление о прекращении уголовного преследования Фадеева.
Отвечает ли процессуальное решение следователя назначению уголовного судопроизводства?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
	Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8589.html — ЭБС «IPRbooks»	
	Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49076.html — ЭБС «IPRbooks»	
Дополнительная литература 1. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49658.html.— ЭБС «IPRbooks» 2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 727 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21006.html.— ЭБС «IPRbooks» 3. Уголовный процесс (Особенная часть) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64604.html.— ЭБС «IPRbooks»		

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (ст. 20,47,119,121,122,128).
Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390- ФЗ "О безопасности".
Федеральный закон от 20 апреля 1995г. №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».
Гражданско-процессуальный кодекс РФ – 23 октября 2002г.
Уголовно-процессуальный кодекс РФ – принят 22 ноября 2001г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушений – принят 20 декабря 2001г.
Арбитражно-процессуальный кодекс РФ – принят 5 мая 1995г.
Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996г. 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
Федеральный закон от 8 января 1998г. №7-Фз «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
Федеральный закон от 17 декабря 1998г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
Федеральный закон от 29 декабря 1999г. №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации».
Федеральный закон от 30 мая 2001г. №70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации».
Федеральный закон от 14 марта 2002г. №30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
Федеральный закон от 20 августа 2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
Закон РСФРС от 8 июля 1981г. «О судоустройстве РСФСР».
Закон РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
Кодекс чести судьи Российской федерации (утв. Постановлением Совета Судей РФ от 21 октября 1993г.).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Правовая система «Гарант»;
2. Справочная правовая система Консультант Плюс;
3. Microsoft Office 2007;
4. Internet Explorer;
5. PowerPoint;
6. Microsoft Word 2010;
7. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и

	процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:
для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Предпринимательское право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» /сост. М.А.Умарова – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- М.А.Умарова, 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Предпринимательское право» является дисциплиной продолжения изучения гражданско-правовых отношений в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и имеет общие цели с курсом «Гражданское право».

Предпринимательская деятельность представляет собой систему общих и специальных норм, регулирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности.

Вместе с тем, преподавание курса «Предпринимательское право» имеет цель:

образовательную (учебную) –

- получить представления, ознакомить студентов с основами предпринимательских отношений в различных законодательных правовых нормах, регулирующих общественные отношения в предпринимательской деятельности, прочное усвоение студентами теоретических положений науки о предпринимательстве, норм гражданского законодательства, их роли в достижении оптимального режима предпринимательства для извлечения прибыли;
- воспитания уважения как к нормам российского и международного права, так и к участникам этих отношений.
- углубление и детальное изучение правового положения субъектов предпринимательской деятельности, усвоить сущность организационно-правовой форм деятельности субъектов предпринимательства;
- ознакомиться с основными законодательными актами в сфере правового урегулирования предпринимательских отношений;

практическую –

- научить студентов правильному пониманию задач, установленных гражданским (предпринимательским) законодательством Российской Федерации;
- формирование у студентов умения правильно понимать нормы, регулирующие предпринимательство; приобретение ими прочных навыков правильного применения этих норм при выполнении служебных обязанностей, в том числе приобретение навыков подготовки соответствующих правовых документов;
- ставится также цель научить студентов самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом, проявлять инициативу в приобретении знаний, привить им интерес к своей профессии.

воспитательную –

- привитие студентам любви, бережного отношения ко всем участникам предпринимательской деятельности не зависимо от их организационно правовой формы, установленной российским законодательством.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- Изучение принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов предпринимательской деятельности юридическими лицами гражданами;

изучение зарубежного опыта в области регулирования экономических и предпринимательских отношений;

- Раскрытие содержания правовых проблем в предпринимательской деятельности, обеспечения экономической безопасности страны и их связи с проблемами устойчивого развития России, безопасности, развития предпринимательского законодательства в условиях рыночных отношений в России;
- Доказывание того, что защита предпринимательских прав организаций и граждан неотделима от обязанностей государства, каждого юридического лица и гражданина.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальных (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

2. общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач

	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ИОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты

	профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен:

Знать - основную нормативно-правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;

- особенности правового положения отдельных видов субъектов предпринимательского права;

- основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и отраслей;

- основы правоотношений в налоговой системе и системе неналоговых платежей.

Уметь - использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах;

- составлять документацию по претензионно-исковой работе.

Владеть - навыками в работе со справочно-информационными системами «Гарант» и «Консультант»;

- способами кодификации источников нормативно-правовой базы.

Приобрести опыт деятельности в сфере предпринимательской деятельности.

Полученные знания необходимы будущему специалисту для формирования научного мышления и профессионального подхода к своей практической деятельности.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла (Б1) и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла (Б1), входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

Дисциплина «Предпринимательское право» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

6. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	68	68
лекции	34	34
практические и семинарские занятия	34	34
Самостоятельная работа	34	34
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса «Предпринимательское право»	6	2	2		2
2.	Субъекты предпринимательской деятельности	6	2	2		2
3.	Правовой режим имущества предпринимателей	6	2	2		2
4.	Приватизация государственной собственности, как способ становления частного сектора	6	2	2		2
5.	Право промышленной собственности	6	2	2		2
6.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	6	2	2		2
7.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя	6	2	2		2
8.	Регулирование цен на товары и услуги	6	2	2		2
9.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	6	2	2		2
10.	Предпринимательство на рынке ценных бумаг	6	2	2		2
11.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	6	2	2		2
12.	Банковская система и её роль в развитии предпринимательства	6	2	2		2
13.	Договоры в предпринимательской деятельности	6	2	2		2
14.	Законодательство о банкротстве предпринимателей	6	2	2		2
15.	Страхование и его роль в бизнесе	6	2	2		2
16.	Защита прав и законных интересов предпринимателей	12	4	4		4
	Итого:	102	34	34		34

4.1. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов

	8 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса «Предпринимательское право»	10	2	2		6
2.	Субъекты предпринимательской деятельности	10	2	2		6

3.	Правовой режим имущества предпринимателей	10	2	2		6
4.	Приватизация государственной собственности, как способ становления частного сектора	10	2	2		6
5.	Право промышленной собственности	10	2	2		6
6.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	10	2	2		6
7.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя	10	2	2		6
8.	Регулирование цен на товары и услуги	12	3	3		6
9.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	6				6
10.	Предпринимательство на рынке ценных бумаг	6				6
11.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2				2
12.	Банковская система и её роль в развитии предпринимательства	2				2
13.	Договоры в предпринимательской деятельности	2				2
14.	Законодательство о банкротстве предпринимателей	2				2
15.	Страхование и его роль в бизнесе	2				2
16.	Защита прав и законных интересов предпринимателей	2				2
	Итого:	108	17	17		74

4.1. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов

	7 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	24	24
лекции	12	12
практические и семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа	111	111
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса «Предпринимательское право»	10	2	2		6
2.	Субъекты предпринимательской деятельности	10	2	2		6

3.	Правовой режим имущества предпринимателей	10	2	2		6
4.	Приватизация государственной собственности, как способ становления частного сектора	10	2	2		6
5.	Право промышленной собственности	10	2	2		6
6.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	10	2	2		6
7.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя	6				6
8.	Регулирование цен на товары и услуги	6				6
9.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	6				6
10.	Предпринимательство на рынке ценных бумаг	9				9
11.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	8				8
12.	Банковская система и её роль в развитии предпринимательства	8				8
13.	Договоры в предпринимательской деятельности	8				8
14.	Законодательство о банкротстве предпринимателей	8				8
15.	Страхование и его роль в бизнесе	8				8
16.	Защита прав и законных интересов предпринимателей	8				8
	Итого:	135	17	17		111

Содержание разделов дисциплины

я	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса	Понятие. Предмет предпринимательского права, признаки, методы	Выполнение домашнего задания (ДЗ),

	«Предпринимательское право»	правового регулирования. Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Структура предпринимательского законодательства. Законы и подзаконные акты, как источники предпринимательского права.	написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Граждане как субъекты предпринимательских правоотношений. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений. Понятие юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц, субъектов предпринимательского права. Органы юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Правовое положение внутрихозяйственных подразделений как субъектов хозяйственного права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Объединение лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании и другие субъекты. Государство (Российская Федерация), субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления как объекты предпринимательского права.	
3	Правовой режим имущества предпринимателей	Права и обязанности хозяйственных органов в отношении принадлежащего им имущества. Владение, пользование и распоряжение имуществом. Правовой режим имущества хозяйственной организации. Способы защиты нарушения прав предпринимателя; имущественные фонды.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
4	Приватизация государственной собственности, как способ становления част-ного сектора	Понятие разгосударствления и приватизации. Законодательство, обеспечивающее эту деятельность. Система органов, осуществляющих приватизацию. Государственная программа приватизации. Порядок приватизации, ее способы, оформление сделок, значение договоров с приобретателями государственной собственности. Акционирование государственных и муниципальных	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		предприятий. Аукцион и конкурс. Правовое положение коллектива при приватизации. Формы и способы участия граждан в процессах приватизации.	
5	Право промышленной собственности	Право собственности как основа хозяйствования. Характеристика вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Юридическая и экономическая классификация вещей, используемых в хозяйственном обороте. Фонды субъекта предпринимательского права. Правовое значение закрепления имущества на основе бухгалтерских балансов.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
6	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольное законодательство, его содержание и цели. Основания и порядок применения антимонопольных мер. Роль ФАС РФ в реализации антимонопольного законодательства. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной рекламы.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
7	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя	Правовые формы управления качеством продукции, работ, услуг. Нормативно-технические документы. Договорные условия о	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		качестве. Оценка уровня качества продукции, работ, услуг. Экономическое стимулирование высокого качества продукции, работ, услуг. Сертификация продукции, работ, услуг. Надзор и контроль за качеством продукции, работ, услуг. Правовые последствия нарушения законодательства о качестве и защиты прав потребителя.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
8	Регулирование цен на товары и услуги	Значение цены, виды цен и тарифов. порядок их формирования и утверждения. Цены, контролируемые государством. Свободные цены. Цены на продукцию предприятий-монополистов. Дисциплина цен. Нарушение государственной дисциплины цен и тарифов. Ответственность за правонарушение в области ценообразования.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
9	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Налогообложение физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Основные виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
10	Предпринимательство на рынке ценных бумаг	Значения термина “лицензия” в современном отечественном	Выполнение домашнего задания (ДЗ),

		законодательстве. Понятие “лицензия” в законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности. Виды лицензий. Определение лицензирования отдельных видов деятельности. Основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Перечень лицензируемых видов деятельности в федеральном законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности.	написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
11	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Общее понятие и правовые основы внешнеторгового оборота. Основные способы государственного регулирования и механизм осуществления внешнеторговой деятельности. Таможенно – тарифное регулирование. Правовой статус российских и иностранных субъектов внешнеторгового оборота. Правовое регулирование экспорта и импорта товаров, экспортный контроль. Порядок разрешения споров между участниками внешнеэкономических связей. Общее понятие стандартизации. Виды стандартов в РФ. Основные	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		требования, содержащиеся в государственных стандартах. Государственное управление стандартизацией в России. Общее понятие сертификации продукции, сертификата соответствия и знака соответствия. Виды сертификации продукции. Цели сертификации.	
12	Банковская система и её роль в развитии предпринимательства	Расчетные отношения и их участники. Инструменты расчетов, их оформление и правовое значение. Формы расчетов и их регулирование в соответствии с хозяйственными задачами. Расчеты по требованию получателя средств. Расчеты по инициативе плательщика. Расчеты по инициативе любой из сторон. Правовые формы и особенности расчетов во внешнеэкономической деятельности. Ответственность в расчетных правоотношениях. Банковский кредит. Его виды. Принципы кредитования и правовой формы кредитных отношений. Правовой режим заемных средств. Порядок погашения и источники погашения задолженности по кредиту. Взаимное кредитование. Особенности кредитования внешнеэкономической деятельности.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
13	Договоры в предпринимательской деятельности	Понятие и виды юридических фактов в предпринимательском праве. Понятие и виды	Выполнение домашнего задания (ДЗ),

		предпринимательских сделок. Условия действительности сделок. Форма сделки, недействительность сделки. Предпринимательский договор как основной вид сделки, особенности и система предпринимательских договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.	написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
14	Законодательство о банкротстве предпринимателей	Понятие и значение института несостоятельности (банкротство). Процедуры применяемые к несостоятельному предприятию. Внешнее управление имуществом должника. Санация. Принудительная ликвидация. Добровольная ликвидация. Мировое соглашение.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
15	Страхование и его роль в бизнесе	Особенности страхования. Договор страхования и его правовое регулирование.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
16	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Причины возникновения хозяйственных споров. Нарушение условий договоров как одна из наиболее распространенных причин. Меры борьбы с этими нарушениями. Виды хозяйственных споров. Органы, разрешающие хозяйственные споры.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Преддоговорное урегулирование разногласий сторон. Претензионный порядок. Безакцептные взыскания, их роль и место в системе разрешения конфликтов. Разрешение хозяйственных споров арбитражным судом, другими органами. Решение и определения арбитражного суда и других органов.	

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса «Предпринимательское право»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Субъекты предпринимательской деятельности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовой режим имущества предпринимателей	Написание реферата	Реферат
Приватизация государственной собственности, как способ становления част¬ного сектора	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Право промышленной собственности	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум

Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя	Написание конспекта первоисточника	Тест
Регулирование цен на товары и услуги	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Предпринимательство на рынке ценных бумаг	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Банковская система и её роль в развитии предпринимательства	Написание конспекта первоисточника	Тест
Договоры в предпринимательской деятельности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Законодательство о банкротстве предпринимателей	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Страхование и его роль в бизнесе	Написание конспекта первоисточника	Тест
Защита прав и законных интересов предпринимателей	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Темы практических и/или семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Понятие предпринимательства. Предмет, источники и система курса «Предпринимательское право»
2	2	Субъекты предпринимательской деятельности
3	3	Правовой режим имущества предпринимателей
4	4	Приватизация государственной собственности, как способ
5	5	Право промышленной собственности

№ занятия	№ раздела	Тема
6	6	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
7	7	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг предпринимателя
8	8	Регулирование цен на товары и услуги
9	9	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности
10	10	Предпринимательство на рынке ценных бумаг
11	11	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
12	12	Банковская система и её роль в развитии предпринимательства
13	13	Договоры в предпринимательской деятельности
14	14	Законодательство о банкротстве предпринимателей
15	15	Страхование и его роль в бизнесе
16	16	Защита прав и законных интересов предпринимателей

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Литература
1	2	
• 1	Источники предпринимательского права. Структура предпринимательского законодательства. Законы и подзаконные акты, как источники предпринимательского права.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html

• 2	Правовое положение внутрихозяйственных подразделений как субъектов хозяйственного права. Объединение лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Субъекты,	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html
• 3	Правовой режим имущества хозяйственной организации. Способы защиты нарушения прав предпринимателя; имущественные фонды.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html
• 4	Понятие разгосударствления и приватизации. Законодательство, обеспечивающее эту деятельность. Система органов, осуществляющих приватизацию.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html
• 5	Фонды субъекта предпринимательского права.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.
• 6	Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8.
• 7	Надзор и контроль за качеством продукции, работ, услуг. Правовые последствия нарушения законодательства о качестве и	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8.
• 8	Нарушение государственной дисциплины цен и тарифов. Ответственность за	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.
• 9	Основные виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8.

• 10	Определение лицензирования отдельных видов деятельности. Основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Перечень лицензируемых видов деятельности в федеральном законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html
• 11	Таможенно – тарифное регулирование. Правовой статус российских и иностранных субъектов внешнеторгового оборота. Правовое регулирование экспорта и импорта товаров, экспортный контроль. Порядок разрешения споров между участниками внешнеэкономических	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 c. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html
• 12	Банковский кредит. Его виды. Принципы кредитования и правовой формы кредитных отношений	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.
• 13	Предпринимательский договор как основной вид сделки, особенности и система предпринимательских	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.
• 14	Принудительная ликвидация. Добровольная ликвидация. Мировое соглашение	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.
• 15	Правовое регулирование договора страхования.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.
• 16	Виды хозяйственных споров. Органы, разрешающие хозяйственные споры	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре

6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
12.	Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2021. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html	
13.	Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — 978-5-4377-0077-8. http://www.iprbookshop.ru/56160.html	
14.	Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74174.html	
7.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
6.	Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72542.html	
7.	Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68931.html	
8.	Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. URL: https://www.iprbookshop.ru/68931.html	

6.3 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. - 25 декабря, № 237.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации № 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012. – 2011. - № 29. - Ст. 4301.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
5. Водный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381…– 2011. - № 1. – Ст. 32.
6. Воздушный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301. … Российская газета. 2011. - 2 декабря 2011 г., - № 272.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2005. -№ 1 (часть I). - Ст. 16. ..– 2011. - № 17. – Ст. 2310.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть I). - Ст. 14…– 2010. - № 49. – Ст. 6424.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1... СЗ РФ. - 2011. - № 19. - Ст. 2715.
11. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации // СЗ РФ. – 1999..- № 18.Ст. 2207.
12. Лесной кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278…– 2011. - № 1. – Ст. 54.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824 … СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6731.
14. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. № 17) // СЗ РФ. - 2010. - № 50. - Ст. 6615.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). – Ст. 3… СЗФ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 49. - № 30. - Ст. 4590.
16. Уголовный кодекс РФ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
17. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Российская газета. – 2011, - 9 декабря, № 5654 (вступает в силу с 1 января 2013 г.)
18. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах» // СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6726.
20. Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. - 2011. - № 29. - Ст. 4291.
21. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. - № 19. - Ст. 2716.
22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. - 2011. - № 15. - Ст. 2036.
23. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст. 6252.
24. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4177.
25. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4163.
26. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4162.

27. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4159.
28. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. « 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // СЗ РФ. - 2010. - № 1. - Ст. 5.
29. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 1. - Ст. 2.
30. Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» // СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3627.
31. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. – 2009. - № 1 – Ст. 15.
32. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6249 … - 2011. - № 48. - Ст. 6728.
33. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» // СЗ РФ. - 2008. - № 30 (часть I). - Ст. 3579.
34. Федеральный закон от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» // СЗ РФ. - 2008. - № 24. - Ст. 2801.
35. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. - 2007. - № 49. - Ст. 6076…- 2011. - № 48. - Ст. 6728.
36. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. .- 2007. - № 31. - Ст. 4006.
37. Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О банке развития» // СЗ РФ. - 2007. - № 22. - Ст. 2562… СЗ. - 2011. - № 1. - Ст. 49.
38. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. - 2007. - № 1 (часть I). - Ст. 27.
39. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3448.
40. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3434 ... - 2011. - № 48. - Ст. 6728.
41. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. - 2006. - № 12. - Ст. 1232.
42. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть I). - Ст. 3105… СЗ РФ. - 2011. - № 17. - Ст. 2320.
43. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2005. – № 30 (часть II). - Ст. 3127 … - 2011. - № 30. - Ст. 4563, 4590.
44. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» // СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть II). - Ст. 3126.
45. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // - 2004. – 32. - Ст. 3283.

46. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №N 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4851.
47. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. – 2003. - № 50. - Ст. 4850.
48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. - 2003. - № 28. - Ст. 2895.
49. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Российская газета. – 2003. - 17 июня... СЗ РФ. - 2011.- № 1. - Ст. 32.
50. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов» // Российская газета. – 2003. - 22 мая… СЗ РФ. – 2010. - № 31. – Ст. 4161.
51. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // Российская газета. – 2003. - 1 апреля.
52. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 169.
53. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть I). - Ст. 5140 ... – 2011. - № 30. - Ст. 4603.
54. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746… СЗ РФ. -2010. - № 27. - Ст. 3436.
55. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190 ... Парламентская газета. – 2011. - 2 декабря, - № 52-53.
56. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3019.
57. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3018…– 2011. - № 1. - Ст. 47.
58. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.
59. Федеральный закон от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2787.
60. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251…– 2010. - № 48. - Ст. 6246.
61. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (Часть I). - Ст. 3431… СЗ РФ. - 2011. - № 30 (часть I). - Ст. 4576.
62. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. - 2000. - № 2. - Ст. 150.
63. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» // СЗ РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1097 ... - 2011. - № 48. - Ст. 6728.

64. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. – 1999. - № 9. - Ст. 1096.
65. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
66. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3813.
67. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. - 1998. - № 30. - Ст. 3610.
68. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785… СЗ РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 21.
69. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594…. СЗ РФ. – 2011. - № 13. - Ст. 1688.
70. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
71. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 1996. № 48, ст. 5369 … 2003. № 2, ст. 160…. – 2010. - № 40. - Ст. 4969.
72. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321... СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3642.
73. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145... СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3642.
74. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 18.
75. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1…СЗ РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 21.
76. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. - 1995. - № 34. - Ст. 3426 … - 2011. - № 30 (часть I). - Ст. 4596 .
77. Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1995. - № 30. - Ст. 2871.
78. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-I «О банках и банковской деятельности» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357... СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6730.
79. Закон РФ от 20 февраля 1992 г. № 2383-I «О товарных биржах и биржевой торговле" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 18. - Ст. 961… СЗ РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4193.
80. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4871-1 «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ. - 1993. - № 23. - Ст. 811.
81. Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993. - № 33. - Ст. 1309… СЗ РФ. - 2008. - № 30 (часть II). - Ст. 3616.

82. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15, ст. 766 … СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 140.
83. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2008. - № 20. - Ст. 2290 ... – 2011.- № 22. - Ст. 3155.
84. Указ Президента РФ от 28 февраля 1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» // СЗ РФ. – 1995. - № 10. - Ст. 859.
85. Указ Президента РФ от 16 ноября 1992 г. № 1392 «О мерах по реализации промышленной политики при приватизации государственных предприятий» // Российская газета. – 1992. - 20 ноября.
86. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»
87. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. № 969 «О программе подготовки медиаторов» // СЗ РФ. - 2010. - № 50. - Ст. 6706.
88. Постановление Правительства РФ от 4 марта 2010 г. № 121 «Об утверждении Положения о лицензировании товарных бирж на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 10. - Ст. 1102.
89. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» // СЗ РФ. - 2009. - № 50. - Ст. 6096.
90. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» // СЗ РФ. - 2008. - № 40. - Ст. 4543.
91. Приказ Минфина РФ от 11 мая 2010 г. № 41н «О формах бухгалтерской отчетности страховых организаций и отчетности, представляемой в порядке надзора» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 25.
92. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. – 2008. -№ 22 ... Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 13.
93. Приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2001. - № 20… – 2011. - № 13.
94. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23 …– 2011. № 13.
95. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. – 1995. - № 28 …– 2010. - № 52.

96. Постановление Госстандарта РФ от 30 января 2004 г. № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2004. - № 8.
97. Постановление Госстандарта РФ от 10 мая 2000 г. № 26 «Об утверждении Правил по проведению сертификации в Российской Федерации» // Вестник Госстандарта России. - 2000. - № 9.
98. Положение ЦБР от 5 января 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» // Вестник Банка России. - 1998. - № 1… Вестник Банка России. – 2002. - № 61.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное право»

Направление подготовки
бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата
Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Международное право» /Сост. Закаева А.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
конституционного и административного права
№ 10 от 23.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины освоение студентами основ науки и отрасли международного права, овладение навыками применения в практической деятельности международно-правовых актов и формирование у студентов знаний о совокупности юридических принципов и норм, регулирующих отношения между государствами и другими участниками (субъектами) международного общения.

Задачи:

1) познание студентами основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов международного права;
2) изучение и выработка навыка применения, толкования и анализа необходимых правовых актов, являющихся источниками международного права;
3) изучение и выработка навыка применения на практике норм международно-правовых актов, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

- формирование навыка,
- отработка умения
- получение опыта
- исследование
- развитие способности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4 -способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*УК-4.1-выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами*	***Знать:*** *- основные формы реализации международно-правовых норм; основные способы правового воздействия на участников международных правоотношений; особенности реализации правовых предписаний (обязываний) международно-правовых норм;* ***Уметь:*** *- анализировать действующее международное законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний международно-правовых норм и механизмов, их обеспечивающих; характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей международно-правовых предписаний; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и*

		развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения; поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему конституционному законодательству и правоприменительной практике;
	УК-4.2 -использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** *- иерархию источников международного права в Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и иные нормативные правовые акты, регламентирующие международно-правовые отношения;* ***Уметь:*** *иерархию источников международного права в Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и иные нормативные правовые акты, регламентирующие международно-правовые отношения;* ***Владеть:*** *- юридической терминологией науки и отрасли международного права; навыками работы с международно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в международной сфере;*
	УК-4.3- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	***Знать:*** *- основные закономерности взаимодействия человека и социума на международном уровне, механизмы универсального сотрудничества и контроля в*

	корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	*области защиты прав человека; основные закономерности возникновения, развития и функционирования системы международного права; общие принципы международного права, признанные цивилизованными нациями;* ***Уметь:*** *характеризовать правовое мышление и правопонимание как виды познавательной деятельности; осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать ценностные характеристики права и их влияние на формирование общего уровня правовой культуры в обществе;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения; поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему конституционному законодательству и правоприменительной практике;*

	УК 4.4- умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** *- основные историко-правовые дефиниции, формирующие базовые представления о праве и государстве на современном этапе;* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;*
	УК- 4.5- демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	***Знать:*** *- Конституцию Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и иные нормативные правовые акты, регламентирующие международно-правовые отношения;* ***Уметь:*** *- осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями;* ***Владеть:*** *навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами, устанавливающими механизм защиты прав и свобод человека и гражданина*

УК-5-способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*УК-5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп*	***Знать:*** *- основные закономерности взаимодействия человека и социума на международном уровне, механизмы универсального сотрудничества и контроля в области защиты прав человека; основные закономерности возникновения, развития и функционирования системы международного права; общие принципы международного права, признанные цивилизованными нациями;* ***Уметь:*** *характеризовать правовое мышление и правопонимание как виды познавательной деятельности; осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать ценностные характеристики права и их влияние на формирование общего уровня правовой культуры в обществе;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения; поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему конституционному законодательству и правоприменительной практике;*

	УК-5.2-находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *- навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*
	УК-5.3 - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	***Знать:*** *- основные формы реализации международно-правовых норм; основные способы правового воздействия на участников международных правоотношений;* ***Уметь:*** *- анализировать действующее международное законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний международно-правовых норм и механизмов, их обеспечивающих;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения;*
ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	*ОПК-2.1-определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права*	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *- навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*
	ОПК-2.2- демонстрирует умения по установлению юридических фактов	***Знать:*** *- иерархию источников международного права в Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы*

		международного права и иные нормативные правовые акты, регламентирующие международно-правовые отношения; ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть****: - юридической терминологией науки и отрасли международного права; навыками работы с международно-правовыми актами;*
	ОПК-2.3 - анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *- навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*
	ОПК-2.4- предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	***Знать:*** *- основные закономерности взаимодействия человека и социума на международном уровне, механизмы универсального сотрудничества и контроля в области защиты прав человека;* ***Уметь:*** *характеризовать правовое мышление и правопонимание как виды познавательной деятельности; осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития;*

ОПК-4-способен профессионально толковать нормы права	*ОПК-4.1-понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности*	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *- навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*
	ОПК-4.2- владеет навыками применения различных способов толкования	***Знать:*** *- основные формы реализации международно-правовых норм;* ***Уметь:*** *- характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей международно-правовых предписаний; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения.*
	ОПК-4.3- владеет навыками по разъяснению норм права	***Знать:*** *- основные закономерности взаимодействия человека и социума на международном уровне, механизмы универсального сотрудничества и контроля в области защиты прав человека;* ***Уметь:*** *характеризовать правовое мышление и правопонимание как виды познавательной деятельности; осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития*

ОПК-6-способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	*ОПК-6.1-определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность*	***Знать:*** *- основные закономерности взаимодействия человека и социума на международном уровне, механизмы универсального сотрудничества и контроля в области защиты прав человека;* ***Уметь:*** *характеризовать правовое мышление и правопонимание как виды познавательной деятельности; осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями;* ***Владеть:*** *- навыками профессионального общения и развития;*
	ОПК-6.2-выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	***Знать:*** *- механизм защиты прав и свобод человека, содержание нормативных конституционных актов* ***Уметь:*** *- анализировать, толковать правовые нормы, содержащиеся в исторических нормативно-правовых актах;* ***Владеть:*** *- навыками работы с библиографией, правового анализа исторических источников, литературы.*
	ОПК-6.3-применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	***Знать:*** *- Конституцию Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и иные нормативные правовые акты, регламентирующие международно-правовые отношения;* ***Уметь:*** *- осуществлять профессиональную практическую познавательную деятельность по собственной инициативе, оперировать юридическими понятиями и категориями;* ***Владеть:*** *навыками работы с международными и*

		российскими нормативно-правовыми актами, устанавливающими механизм защиты прав и свобод человека и гражданина

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Международное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Конституционное право зарубежных стран», «Международное гуманитарное право».

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 151 ч., промежуточная аттестация ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 93 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Понятие международного права		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
2	Источники и система международного права		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
3	Субъекты международного права		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
4	Основные принципы		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических

	международного права								занятиях, реферат, доклад.
5	Право международных договоров		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
6	Право международных организаций. ООН и ее органы		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
7	Международно-правовая ответственность государств		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
8	Население в международном праве		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
9	Территория в международном праве		**1**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
10	Международное морское право				**2**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
11	Дипломатическое и консульское право				**2**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
12	Международное воздушное право				**2**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
13	Международная защита прав человека				**2**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
14	Право международной безопасности				**4**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
15	Международное гуманитарное право				**4**				Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)								*итоговая контрольная работа/защита*

									проекта/доклад-презентация и т.п.
	зачет								*Зачет по билетам.*
	итого:		**17**		**34**			**93**	**144**

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34ч., промежуточная аттестация ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 110 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Понятие международного права		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
2	Источники и система международного права		**2**		**2**			**10**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
3	Субъекты международного права		**2**		**2**			**11**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
4	Основные принципы международного права		**2**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
5	Право международных договоров		**2**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
6	Право международных организаций. ООН и ее органы		**2**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
7	Международно-правовая ответственность государств		**2**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.

8	Население в международном праве		**2**		**2**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
9	Территория в международном праве		**1**		**1**			**13**	Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
10	Международное морское право								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
11	Дипломатическое и консульское право								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
12	Международное воздушное право								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
13	Международная защита прав человека								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
14	Право международной безопасности								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
15	Международное гуманитарное право								Опрос на практических занятиях, реферат, доклад.
	курсовая работа								*оценка курсовой работы*
	зачёт (зачёт с оценкой)								*итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.*
	зачет								*Зачет по билетам.*
	итого:		**17**		**17**			**110**	**144**

4. Содержание дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание

1	Понятие международного права	Международное право как особая система юридических норм и подсистема межгосударственной системы. Понятие и компоненты межгосударственной системы. Международное право — совокупность норм, регулирующих отношения между субъектами международного права. Специфический предмет регулирования. Особенности субъектов и процесса создания норм. Нормы международного права: общее и специфическое по сравнению с нормами внутригосударственного права. Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения. Юридическая обязательность норм международного права. Диспозитивные и императивные нормы. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм. Международный контроль. Международное публичное и международное частное право. Соотношение и *взаимодействие международного публичного и внутригосударственного права.* Основные теории. Способы включения норм международного права во внутригосударственное.
2	Источники и система международного права	Система международного права. Общее международное право и локальные нормы. Понятие и виды международно-правовых норм. *Особенности процесса создания создания норм международного права.* Когентные нормы. Мягкое право. *Источники международного права*. Виды источников международного права. Международный обычай. Международный договор. Общие принципы права.
3	Субъекты международного права	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Виды государств — субъектов международного права. Сложные государства и международное право. Вопрос о правосубъектности членов федерации. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за свою независимость. Способы осуществления права на самоопределение и международная правосубъектность. Признание государств. Юридические последствия и значение признания. Конститутивная и декларативная теория признания. Виды и формы признания. Признание де-юре, признание де-факто, признание adhoc. Признание правительства. Признание восставшей

		стороны, борющейся нации и организации сопротивления. Вопрос о признании эмигрантских правительств и правительств в изгнании. Правопреемство государств. Венская конвенция о правопреемстве в отношении международных договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Правосубъектность международных организаций. Произвольный характер правосубъектности международных организаций.
4	Основные принципы международного права	Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права. Взаимосвязанность и взаимозависимость основных принципов современного международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права. Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны. Принцип мирного разрешения международных споров. Становление этого принципа, его содержание. Принцип невмешательства в дела, входящие во внутреннюю, компетенцию государства. Понятие "дела по существу, входящие во внутреннюю компетенцию" государств (п. 7 ст. 2 Устава ООН). Принцип сотрудничества государств. Содержание принципа. Принцип равноправия и самоопределения народов. Становление принципа, его содержание. Право народов распоряжаться своей судьбой. Принцип суверенного равенства государств. Становление и содержание этого принципа. Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств, принятых ими в

		соответствии с Уставом ООН. Становление и содержание этого принципа. Принцип нерушимости границ. Содержание принципа. Его связь с принципом неприменения силы и угрозы силой. Принцип территориальной целостности государств. Содержание принципа. Принцип территориальной целостности и принцип самоопределения народов. Принцип уважения прав человека и основных свобод. Содержание принципа. Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.
5	Право международных договоров	Право договоров в системе международного права. Основные источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Федеральный закон о международных договорах РФ 1995 г. Международные договоры РФ в правовой системе России. Понятие международного договора. Классификация международных договоров. Заключение договоров. Полномочия. Договорная инициатива. Согласование текста договора. Принятие текста. Установление аутентичности текста. Парафирование. Выражение согласия на обязательность договора. Подписание и его виды. Ратификация. Официальное подтверждение. Присоединение. Оговорки к многосторонним договорам. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок. Депозитарий и его функции. Вступление договора в силу. Временное применение договора. Регистрация и, опубликование договоров. Особенности заключения договоров с участием международных организаций. Форма и структура договора. Действие и применение договоров. Содержание принципа "договоры должны соблюдаться". Срок действия договоров. Пролонгация. Возобновление договоров. Территориальное действие договора. Договор и третьи государства или международные организации. Толкование договоров. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Аутентичное толкование. Основные правила толкования. Прекращение и

		приостановление действия договоров. Истечение срока. Исполнение. Денонсация. Прекращение или приостановление договора вследствие его нарушения. Коренное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения. Возникновение новой императивной нормы общего международного права. Последствия прекращения или приостановления действия договора. Влияние войны на договоры.
6	Право международных организаций. ООН и ее органы	История возникновения и развития международных организаций. Международные организации и конференции. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Специализированные учреждения ООН. Система ООН, ее понятие и структура. Региональные организации. Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки. Классификация международных организаций. Членство в международных организациях. Порядок вступления. Прекращение членства: выход и исключение из организации. Приостановление членства. Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции. Процедура принятия постановлений органами международной организации. Бюджет международной организация. Международные должностные лица. Юридическая природа современных международных организаций. Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и ее виды. Постоянные представительства государств при международных организациях. ООН. История создания и роль СССР в ее создании. Устав ООН. Цели и принципы. Членство. Система органов ООН. Европейское отделение ООН. Региональные экономические комиссии ООН. Постоянные представительства государств при ООН.
7	Международно-правовая ответственность государств	Понятие международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность как совокупность последствий, наступающих для субъектов международного права в результате совершенного им международного противоправного деяния.

		Реализация санкций, предусмотренных международным правом. Изменения, происшедшие в современном международном праве по вопросам ответственности. Кодификация и прогрессивное развитие норм об ответственности. Международно-правовая ответственности государств. Состав международного правонарушения. Нарушение международно-правовых обязательств государством. Присвоение государству поведения его органов и должностных лиц. Проблема вины государства. Обстоятельства, исключающие вину. Обстоятельства, освобождающие государство от ответственности. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные правонарушения. Материальная и нематериальная ответственность. Формы материальной и нематериальной ответственности. Ответственность за вредные последствия действий, которые не запрещены международным правом. Реализация ответственности государства. Субъекты и содержание правоотношений международной ответственности. Процессуальные вопросы реализации ответственности государства. Международно-правовая ответственность международных организаций. Общее и специфическое в этой ответственности по сравнению с ответственностью государств. Уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов. Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права об уголовной ответственности индивидов. Международные уголовные суды.
8	Население в международном праве	Население и его состав. Исторические типы гражданства Гражданство и его значение в современных международных отношениях. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства. Дипломатическая защита граждан, находящихся за границей. Приобретение и утрата гражданства. Гражданство по рождению. Натурализация. Оптация. Трансферт. Утрата гражданства. Восстановление в гражданстве. Двойное гражданство. Международное сотрудничество по вопросам двойного гражданства. Безгражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Международное сотрудничество в деле сокращения числа лиц без гражданства.

		Общепризнанные нормы международного права и национальное законодательство по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев, его виды. Недопустимость дискриминации иностранцев. Национальное законодательство о правовом положении иностранцев. Право убежища. Закрепление этого права в международных документах. Право убежища в национальном законодательстве. Дипломатическое убежище в странах Латинской Америки. Беженцы и перемещенные лица. Конвенция о правовом статусе беженцев 1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев,1966 г. Верховный комиссар ООН по делам беженцев. Руководящие принципы, относящиеся к вынужденным переселенцам 1998 г.
9	Территория в международном праве	Значение территориальных проблем в международных отношениях. Понятие правового статуса и правового режима территории. Государственная территория, международные пространства. Государственная территория. Территориальное верховенство и территориальная неприкосновенность государства. Составные части государственной территории: сухопутная, водная, воздушная, недра. Объекты, условно приравниваемые к государственной территории. Анклавы. Разграничение территорий государств. Правовые основания и способы изменения государственной территории. Государственные границы. Нерушимость государственных границ. Правопреемство в отношении государственных границ. Делимитация и демаркация границ. Договоры о режиме границ. Национальное законодательство о режиме, границ. Пограничные реки и озера. Правовой режим международных рек. Международно-правовой режим Дуная. Международные пространства как объекты общего пользования. Правовой режим Арктики. Территориальные владения государств в Арктике. Концепция "арктических секторов". Правовой режим морских пространств в Арктике, их делимитация. Международно-правовой режим Антарктики. Договор об Антарктике 1959 г. Система Договора об Антарктике.
10	Международное морское право	Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Первая конференция по морскому праву 1958 г. Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. Вторая конференция по морскому праву 1960 г. Третья конференция ООН по морскому праву

		1973—1982 гг. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. Соглашение об осуществлении части XI Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. от 29 июля 1994 г. Внутренние морские воды. Понятие. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим пребывания судов в иностранных портах. Архипелажные воды. Понятие, правовой режим. Территориальное море. Понятие. Внешняя граница территориального моря. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Юрисдикция прибрежного государства в территориальном море. Прилежащая зона: понятие, виды, правовой режим. Открытое море. Понятие. Международно-правовой режим. Свобода открытого моря: свобода судоходства, свобода полетов, свобода прокладывать подводные кабели и трубопроводы, свобода возводить искусственные острова и другие установки, свобода рыболовства и свобода научных исследований. Регулирование судоходства. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Конвенция ООН об условиях регистрации морских судов1983 г. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа. Исключительная экономическая зона. Понятие и правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства в исключительной экономической зоне. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Проливы, используемые для международного судоходства. Проливы, режим которых урегулирован специальными договорами. Черноморские проливы (Конвенция Монтре 1936 г.), Балтийский проливы (Копенгагенский трактат 1857 г.). Проливы, режим которых регулируется Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Понятие транзитного прохода. Международные каналы. Международно-правовой режим Суэцкого, Кильского и Панамского каналов. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой режим континентального шельфа.
11	Дипломатическое и консульское право	*Понятие дипломатического и консульского права*. Кодификация и прогрессивное развитие дипломатического и консульского права.

		Многосторонние договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения. Национальное законодательство о внешних сношениях. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Порядок назначения и отозвания дипломатических представителей. Агреман, верительные и отзывные грамоты. Привилегии и иммунитеты дипломатическо-го представительства. Персонал дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала и членов их семей. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские отделы дипломатических представительств. Постоянные представительства государств при международных организациях. Их функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников представительства и членов их семей. Специальные миссии. Понятие и виды. Специальные миссии, возглавляемые главами государств или правительств. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и их персонала.
12	Международное воздушное право	Понятие международного воздушного права. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государства над его воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. Основные

		международные договоры по вопросам международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение, "о двух свободах воздуха"). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение "о пяти свободах воздуха"). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. Национальное законодательство. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Полеты в открытом воздушном пространстве. Полеты над международными проливами. Правовой статус воздушного судна в полете. Соглашение о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства от 30 декабря 1991 г. Международные воздушные сообщения. "Свободы воздуха" — понятие и виды. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных перевозок, 1929 г. и другие документы "Варшавской системы". Международные авиационные организации. Международная организация гражданской авиации (ИКАО), Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА). Региональные авиационные организации.
13	Международная защита прав человека	*Международное сотрудничество по вопросам прав человека*. Устав ООН — международно-правовая основа сотрудничества государств по всеобщему уважению и соблюдению прав человека и основных свобод. Международная хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и протоколы к нему (1966 г. и 1989 г.) Региональные соглашения по защите прав человека: европейское, межамериканское, африканское и межарабское. Сотрудничество в сфере прав человека в рамках ОБСЕ. Человеческое измерение ОБСЕ. Международная защита прав женщин и детей. Конвенция о политических правах женщин1952 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Конвенция о правах ребенка 1989 г. Защита прав человека в

		деятельности специализированных учреждений ООН. Сотрудничество государств в борьбе с массовыми и грубыми нарушениями прав человека. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказания за него 1973 г. *Международный контроль за соблюдением прав человека и основных свобод.*
14	Право международной безопасности	Различные доктринальные подходы к определению понятия и месту международного гуманитарного права в системе международного права. Международное гуманитарное право и международная защита прав человека. Понятие вооруженного конфликта. Начало войны (вооруженного конфликта). Участники вооруженного конфликта. Средства и методы ведения войны. Нейтралитет в войне. Международно-правовая защита жертв вооруженного конфликта. Международный Комитет Красного Креста. Окончание войны и его правовые последствия.
15	Международное гуманитарное право	Различные доктринальные подходы к определению понятия и месту международного гуманитарного права в системе международного права. Международное гуманитарное право и международная защита прав человека. Понятие вооруженного конфликта. Начало войны (вооруженного конфликта). Участники вооруженного конфликта. Средства и методы ведения войны. Нейтралитет в войне. Международно-правовая защита жертв вооруженного конфликта. Международный Комитет Красного Креста. Окончание войны и его правовые последствия.

Содержание дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

№	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание**
1	Понятие международного права	Международное право как особая система юридических норм и подсистема межгосударственной системы. Понятие и компоненты межгосударственной системы. Международное право — совокупность норм, регулирующих отношения между субъектами международного права. Специфический предмет регулирования. Особенности субъектов и процесса создания норм. Нормы международного права: общее и специфическое по сравнению с

		нормами внутригосударственного права. Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения. Юридическая обязательность норм международного права. Диспозитивные и императивные нормы. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм. Международный контроль. Международное публичное и международное частное право. Соотношение и *взаимодействие международного публичного и внутригосударственного права.* Основные теории. Способы включения норм международного права во внутригосударственное.
2	Источники и система международного права	Система международного права. Общее международное право и локальные нормы. Понятие и виды международно-правовых норм. *Особенности процесса создания создания норм международного права.* Когентные нормы. Мягкое право. *Источники международного права*. Виды источников международного права. Международный обычай. Международный договор. Общие принципы права.
3	Субъекты международного права	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Виды государств — субъектов международного права. Сложные государства и международное право. Вопрос о правосубъектности членов федерации. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за свою независимость. Способы осуществления права на самоопределение и международная правосубъектность. Признание государств. Юридические последствия и значение признания. Конститутивная и декларативная теория признания. Виды и формы признания. Признание де-юре, признание де-факто, признание adhoc. Признание правительства. Признание восставшей стороны, борющейся нации и организации сопротивления. Вопрос о признании эмигрантских правительств и правительств в изгнании. Правопреемство государств. Венская конвенция о правопреемстве в отношении международных договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности,

		государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Правосубъектность международных организаций. Произвольный характер правосубъектности международных организаций.
4	Основные принципы международного права	Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права. Взаимосвязанность и взаимозависимость основных принципов современного международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права. Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны. Принцип мирного разрешения международных споров. Становление этого принципа, его содержание. Принцип невмешательства в дела, входящие во внутреннюю, компетенцию государства. Понятие "дела по существу, входящие во внутреннюю компетенцию" государств (п. 7 ст. 2 Устава ООН). Принцип сотрудничества государств. Содержание принципа. Принцип равноправия и самоопределения народов. Становление принципа, его содержание. Право народов распоряжаться своей судьбой. Принцип суверенного равенства государств. Становление и содержание этого принципа. Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств, принятых ими в соответствии с Уставом ООН. Становление и содержание этого принципа. Принцип нерушимости границ. Содержание принципа. Его связь с принципом неприменения силы и угрозы силой. Принцип территориальной целостности государств. Содержание принципа. Принцип территориальной целостности и принцип самоопределения народов.

		Принцип уважения прав человека и основных свобод. Содержание принципа. Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.
5	Право международных договоров	Право договоров в системе международного права. Основные источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Федеральный закон о международных договорах РФ 1995 г. Международные договоры РФ в правовой системе России. Понятие международного договора. Классификация международных договоров. Заключение договоров. Полномочия. Договорная инициатива. Согласование текста договора. Принятие текста. Установление аутентичности текста. Парафирование. Выражение согласия на обязательность договора. Подписание и его виды. Ратификация. Официальное подтверждение. Присоединение. Оговорки к многосторонним договорам. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок. Депозитарий и его функции. Вступление договора в силу. Временное применение договора. Регистрация и, опубликование договоров. Особенности заключения договоров с участием международных организаций. Форма и структура договора. Действие и применение договоров. Содержание принципа "договоры должны соблюдаться". Срок действия договоров. Пролонгация. Возобновление договоров. Территориальное действие договора. Договор и третьи государства или международные организации. Толкование договоров. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Аутентичное толкование. Основные правила толкования. Прекращение и приостановление действия договоров. Истечение срока. Исполнение. Денонсация. Прекращение или приостановление договора вследствие его нарушения. Коренное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения. Возникновение новой императивной нормы общего международного права. Последствия прекращения или приостановления действия договора.

		Влияние войны на договоры.
6	Право международных организаций. ООН и ее органы	История возникновения и развития международных организаций. Международные организации и конференции. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Специализированные учреждения ООН. Система ООН, ее понятие и структура. Региональные организации. Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки. Классификация международных организаций. Членство в международных организациях. Порядок вступления. Прекращение членства: выход и исключение из организации. Приостановление членства. Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции. Процедура принятия постановлений органами международной организации. Бюджет международной организация. Международные должностные лица. Юридическая природа современных международных организаций. Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и ее виды. Постоянные представительства государств при международных организациях. ООН. История создания и роль СССР в ее создании. Устав ООН. Цели и принципы. Членство. Система органов ООН. Европейское отделение ООН. Региональные экономические комиссии ООН. Постоянные представительства государств при ООН.
7	Международно-правовая ответственность государств	Понятие международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность как совокупность последствий, наступающих для субъектов международного права в результате совершенного им международного противоправного деяния. Реализация санкций, предусмотренных международным правом. Изменения, происшедшие в современном международном праве по вопросам ответственности. Кодификация и прогрессивное развитие норм об ответственности. Международно-правовая ответственности государств. Состав международного правонарушения. Нарушение международно-правовых обязательств

		государством. Присвоение государству поведения его органов и должностных лиц. Проблема вины государства. Обстоятельства, исключающие вину. Обстоятельства, освобождающие государство от ответственности. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные правонарушения. Материальная и нематериальная ответственность. Формы материальной и нематериальной ответственности. Ответственность за вредные последствия действий, которые не запрещены международным правом. Реализация ответственности государства. Субъекты и содержание правоотношений международной ответственности. Процессуальные вопросы реализации ответственности государства. Международно-правовая ответственность международных организаций. Общее и специфическое в этой ответственности по сравнению с ответственностью государств. Уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов. Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права об уголовной ответственности индивидов. Международные уголовные суды.
8	Население в международном праве	Население и его состав. Исторические типы гражданства Гражданство и его значение в современных международных отношениях. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства. Дипломатическая защита граждан, находящихся за границей. Приобретение и утрата гражданства. Гражданство по рождению. Натурализация. Оптация. Трансферт. Утрата гражданства. Восстановление в гражданстве. Двойное гражданство. Международное сотрудничество по вопросам двойного гражданства. Безгражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Международное сотрудничество в деле сокращения числа лиц без гражданства. Общепризнанные нормы международного права и национальное законодательство по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев, его виды. Недопустимость дискриминации иностранцев. Национальное законодательство о правовом положении иностранцев. Право убежища. Закрепление этого права в международных документах. Право убежища в национальном законодательстве.

		Дипломатическое убежище в странах Латинской Америки. Беженцы и перемещенные лица. Конвенция о правовом статусе беженцев 1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев,1966 г. Верховный комиссар ООН по делам беженцев. Руководящие принципы, относящиеся к вынужденным переселенцам 1998 г.
9	Территория в международном праве	Значение территориальных проблем в международных отношениях. Понятие правового статуса и правового режима территории. Государственная территория, международные пространства. Государственная территория. Территориальное верховенство и территориальная неприкосновенность государства. Составные части государственной территории: сухопутная, водная, воздушная, недра. Объекты, условно приравниваемые к государственной территории. Анклавы. Разграничение территорий государств. Правовые основания и способы изменения государственной территории. Государственные границы. Нерушимость государственных границ. Правопреемство в отношении государственных границ. Делимитация и демаркация границ. Договоры о режиме границ. Национальное законодательство о режиме, границ. Пограничные реки и озера. Правовой режим международных рек. Международно-правовой режим Дуная. Международные пространства как объекты общего пользования. Правовой режим Арктики. Территориальные владения государств в Арктике. Концепция "арктических секторов". Правовой режим морских пространств в Арктике, их делимитация. Международно-правовой режим Антарктики. Договор об Антарктике 1959 г. Система Договора об Антарктике.
10	Международное морское право	Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Первая конференция по морскому праву 1958 г. Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. Вторая конференция по морскому праву 1960 г. Третья конференция ООН по морскому праву 1973—1982 гг. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. Соглашение об осуществлении части XI Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. от 29 июля 1994 г. Внутренние морские воды. Понятие. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим пребывания судов в иностранных портах. Архипелажные воды. Понятие, правовой

		режим. Территориальное море. Понятие. Внешняя граница территориального моря. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Юрисдикция прибрежного государства в территориальном море. Прилежащая зона: понятие, виды, правовой режим. Открытое море. Понятие. Международно-правовой режим. Свобода открытого моря: свобода судоходства, свобода полетов, свобода прокладывать подводные кабели и трубопроводы, свобода возводить искусственные острова и другие установки, свобода рыболовства и свобода научных исследований. Регулирование судоходства. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Конвенция ООН об условиях регистрации морских судов1983 г. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа. Исключительная экономическая зона. Понятие и правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства в исключительной экономической зоне. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Проливы, используемые для международного судоходства. Проливы, режим которых урегулирован специальными договорами. Черноморские проливы (Конвенция Монтре 1936 г.), Балтийский проливы (Копенгагенский трактат 1857 г.). Проливы, режим которых регулируется Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Понятие транзитного прохода. Международные каналы. Международно-правовой режим Суэцкого, Кильского и Панамского каналов. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой режим континентального шельфа.
11	Дипломатическое и консульское право	*Понятие дипломатического и консульского права*. Кодификация и прогрессивное развитие дипломатического и консульского права. Многосторонние договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения. Национальное законодательство о внешних сношениях. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Представительства государств при

		международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Порядок назначения и отозвания дипломатических представителей. Агреман, верительные и отзывные грамоты. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Персонал дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала и членов их семей. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские отделы дипломатических представительств. Постоянные представительства государств при международных организациях. Их функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников представительства и членов их семей. Специальные миссии. Понятие и виды. Специальные миссии, возглавляемые главами государств или правительств. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и их персонала.
12	Международное воздушное право	Понятие международного воздушного права. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государства над его воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. Основные международные договоры по вопросам международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение, "о двух свободах воздуха"). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение "о пяти свободах воздуха"). Региональные договоры. Договоры в

		рамках СНГ. Двусторонние договоры. Национальное законодательство. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Полеты в открытом воздушном пространстве. Полеты над международными проливами. Правовой статус воздушного судна в полете. Соглашение о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства от 30 декабря 1991 г. Международные воздушные сообщения. "Свободы воздуха" — понятие и виды. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных перевозок, 1929 г. и другие документы "Варшавской системы". Международные авиационные организации. Международная организация гражданской авиации (ИКАО), Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА). Региональные авиационные организации.
13	Международная защита прав человека	*Международное сотрудничество по вопросам прав человека*. Устав ООН — международно-правовая основа сотрудничества государств по всеобщему уважению и соблюдению прав человека и основных свобод. Международная хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и протоколы к нему (1966 г. и 1989 г.) Региональные соглашения по защите прав человека: европейское, межамериканское, африканское и межарабское. Сотрудничество в сфере прав человека в рамках ОБСЕ. Человеческое измерение ОБСЕ. Международная защита прав женщин и детей. Конвенция о политических правах женщин1952 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Конвенция о правах ребенка 1989 г. Защита прав человека в деятельности специализированных учреждений ООН. Сотрудничество государств в борьбе с массовыми и грубыми нарушениями прав человека. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказания за него 1973

		г. *Международный контроль за соблюдением прав человека и основных свобод.*
14	Право международной безопасности	Различные доктринальные подходы к определению понятия и месту международного гуманитарного права в системе международного права. Международное гуманитарное право и международная защита прав человека. Понятие вооруженного конфликта. Начало войны (вооруженного конфликта). Участники вооруженного конфликта. Средства и методы ведения войны. Нейтралитет в войне. Международно-правовая защита жертв вооруженного конфликта. Международный Комитет Красного Креста. Окончание войны и его правовые последствия.
15	Международное гуманитарное право	Различные доктринальные подходы к определению понятия и месту международного гуманитарного права в системе международного права. Международное гуманитарное право и международная защита прав человека. Понятие вооруженного конфликта. Начало войны (вооруженного конфликта). Участники вооруженного конфликта. Средства и методы ведения войны. Нейтралитет в войне. Международно-правовая защита жертв вооруженного конфликта. Международный Комитет Красного Креста. Окончание войны и его правовые последствия.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Понятие международного права*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	*Источники и система международного права*	*Лекция* *Практическое занятие*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с*

		Самостоятельная работа	*обсуждением реферата, доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	*Субъекты международного права*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4.	*Основные принципы международного права*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5	*Право международных договоров*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
6	*Право международных организаций. ООН и ее органы*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7	*Международно-правовая ответственность государств*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка*

		работа	*домашних заданий посредством электронной почты*
8	*Население в международном праве*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
9	*Территория в международном праве*	*Лекция* *Практическое занятие* *Самостоятельная работа*	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Развернутая беседа с обсуждением доклада* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на семинаре* *- рубежная аттестация* *- рубежная аттестация*	 *5 баллов* *5 баллов* *10 баллов* *10 баллов*	 *20 баллов* *20 баллов* *10 баллов* *10 балловя*
Промежуточная аттестация // *экзамен*		*35 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину)* *зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[21]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-96/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
95-76/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
75-51/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет

[21] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
50-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к зачету

1.Международное право как особая система юридических норм и подсистема межгосударственной системы. Понятие и компоненты межгосударственной системы.
2.Международное право — совокупность норм, регулирующих отношения между субъектами международного права.
3.Нормы международного права: общее и специфическое по сравнению с нормами внутригосударственного права.
4.Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения. Юридическая обязательность норм международного права.
5.Соотношение и взаимодействие международного публичного и внутригосударственного права. Основные теории. Способы включения норм международного права во внутригосударственное.
6.Система международного права. Общее международное право и локальные нормы. Понятие и виды международно-правовых норм.
7. Источники международного права. Виды источников международного права. Международный обычай. Международный договор. Общие принципы права.
8.Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Способы осуществления права на самоопределение и международная правосубъектность.

9.Признание государств. Юридические последствия и значение признания. Конститутивная и декларативная теория признания. Виды и формы признания.
10.Правопреемство государств. Венская конвенция о правопреемстве в отношении международных договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
11.Правосубъектность международных организаций. Произвольный характер правосубъектности международных организаций.
12.Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права. Взаимосвязанность и взаимозависимость основных принципов современного международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права.
13.Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.
14.Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны.
15.Принцип мирного разрешения международных споров. Становление этого принципа, его содержание.
16.Принцип невмешательства в дела, входящие во внутреннюю, компетенцию государства.
17.Принцип сотрудничества государств. Содержание принципа.
18.Принцип равноправия и самоопределения народов. Становление принципа, его содержание. Право народов распоряжаться своей судьбой.
19.Принцип суверенного равенства государств. Становление и содержание этого принципа.
20.Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств, принятых ими в соответствии с Уставом ООН. Становление и содержание этого принципа.
21.Принцип нерушимости границ. Содержание принципа. Его связь с принципом неприменения силы и угрозы силой.
22.Принцип территориальной целостности государств. Содержание принципа. Принцип территориальной целостности и принцип самоопределения народов.
23.Принцип уважения прав человека и основных свобод. Содержание принципа.
24.Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.
24. Право договоров в системе международного права. Основные источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
25.Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Международные договоры РФ в правовой системе России.
26. Понятие международного договора. Классификация международных договоров.
27.Заключение договоров. Полномочия. Договорная инициатива. Согласование текста договора.
28.Принятие текста. Установление аутентичности текста. Парафирование. Выражение согласия на обязательность договора. Подписание и его виды. Ратификация. Официальное подтверждение. Присоединение.
29. Оговорки к многосторонним договорам. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок.
30.Депозитарий и его функции. Вступление договора в силу. Временное применение договора.
31.Регистрация и опубликование договоров. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.
32.Форма и структура договора. Действие и применение договоров. Содержание принципа "договоры должны соблюдаться".

33. Срок действия договоров. Пролонгация. Возобновление договоров. Территориальное действие договора.
34.Договор и третьи государства или международные организации.
35.Толкование договоров. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Аутентичное толкование. Основные правила толкования.
36.Прекращение и приостановление действия договоров. Истечение срока. Исполнение. Денонсация. Прекращение или приостановление договора вследствие его нарушения.
37.Коренное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения. Возникновение новой императивной нормы общего международного права. Последствия прекращения или приостановления действия договора.
38.Влияние войны на договоры. История возникновения и развития международных организаций. Международные организации и конференции.
39. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций.
40.Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки.
41.Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции. Процедура принятия постановлений органами международной организации.
42.Бюджет международной организация. Международные должностные лица. Юридическая природа современных международных организаций.
43.Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и ее виды. Постоянные представительства государств при международных организациях.
44.ООН. История создания и роль СССР в ее создании. Устав ООН. Цели и принципы. Членство.
45. Система органов ООН. Европейское отделение ООН. Региональные экономические комиссии ООН. Постоянные представительства государств при ООН.
46.Понятие международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность как совокупность последствий, наступающих для субъектов международного права в результате совершенного им международного противоправного деяния.
47.Реализация санкций, предусмотренных международным правом. Изменения, происшедшие в современном международном праве по вопросам ответственности.
48.Кодификация и прогрессивное развитие норм об ответственности. Международно-правовая ответственность государств. Состав международного правонарушения.
49.Нарушение международно-правовых обязательств государством. Присвоение государству поведения его органов и должностных лиц. Проблема вины государства. Обстоятельства, исключающие вину. Обстоятельства, освобождающие государство от ответственности.
50. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные правонарушения. Материальная и нематериальная ответственность. Формы материальной и нематериальной ответственности.
51.Ответственность за вредные последствия действий, которые не запрещены международным правом. Реализация ответственности государства.
52.Субъекты и содержание правоотношений международной ответственности. Процессуальные вопросы реализации ответственности государства.
53.Международно-правовая ответственность международных организаций. Общее и специфическое в этой ответственности по сравнению с ответственностью государств.
54.Уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов.
55.Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права об уголовной ответственности индивидов. Международные уголовные суды.

56. Население и его состав. Исторические типы гражданства Гражданство и его значение в современных международных отношениях. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
57.Приобретение и утрата гражданства. Гражданство по рождению. Натурализация. Оптация. Трансферт. Утрата гражданства. Восстановление в гражданстве. Двойное гражданство. Международное сотрудничество по вопросам двойного гражданства.
58.Безгражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Международное сотрудничество в деле сокращения числа лиц без гражданства.
59.Общепризнанные нормы международного права и национальное законодательство по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев, его виды. Недопустимость дискриминации иностранцев. Национальное законодательство о правовом положении иностранцев.
60.Право убежища. Закрепление этого права в международных документах. Право убежища в национальном законодательстве.

Вопросы к первой аттестации

1.Международное право как особая система юридических норм и подсистема межгосударственной системы. Понятие и компоненты межгосударственной системы.
2.Международное право — совокупность норм, регулирующих отношения между субъектами международного права.
3.Нормы международного права: общее и специфическое по сравнению с нормами внутригосударственного права.
4.Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения. Юридическая обязательность норм международного права.
5.Соотношение и взаимодействие международного публичного и внутригосударственного права. Основные теории. Способы включения норм международного права во внутригосударственное.
6.Система международного права. Общее международное право и локальные нормы. Понятие и виды международно-правовых норм.
7. Источники международного права. Виды источников международного права. Международный обычай. Международный договор. Общие принципы права.
8.Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Способы осуществления права на самоопределение и международная правосубъектность.
9.Признание государств. Юридические последствия и значение признания. Конститутивная и декларативная теория признания. Виды и формы признания.
10.Правопреемство государств. Венская конвенция о правопреемстве в отношении международных договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
11.Правосубъектность международных организаций. Произвольный характер правосубъектности международных организаций.
12.Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права. Взаимосвязанность и взаимозависимость основных принципов современного международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права.
13.Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.
14.Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны.

15.Принцип мирного разрешения международных споров. Становление этого принципа, его содержание.
16.Принцип невмешательства в дела, входящие во внутреннюю, компетенцию государства.
17.Принцип сотрудничества государств. Содержание принципа.
18.Принцип равноправия и самоопределения народов. Становление принципа, его содержание. Право народов распоряжаться своей судьбой.
19.Принцип суверенного равенства государств. Становление и содержание этого принципа.
20.Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств, принятых ими в соответствии с Уставом ООН. Становление и содержание этого принципа.
21.Принцип нерушимости границ. Содержание принципа. Его связь с принципом неприменения силы и угрозы силой.
22.Принцип территориальной целостности государств. Содержание принципа. Принцип территориальной целостности и принцип самоопределения народов.
23.Принцип уважения прав человека и основных свобод. Содержание принципа.
24.Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.
24. Право договоров в системе международного права. Основные источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
25.Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Международные договоры РФ в правовой системе России.
26. Понятие международного договора. Классификация международных договоров.
27.Заключение договоров. Полномочия. Договорная инициатива. Согласование текста договора.
28.Принятие текста. Установление аутентичности текста. Парафирование. Выражение согласия на обязательность договора. Подписание и его виды. Ратификация. Официальное подтверждение. Присоединение.
29. Оговорки к многосторонним договорам. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок.
30.Депозитарий и его функции. Вступление договора в силу. Временное применение договора.

Вопросы ко второй аттестации

31.Регистрация и опубликование договоров. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.
32.Форма и структура договора. Действие и применение договоров. Содержание принципа "договоры должны соблюдаться".
33. Срок действия договоров. Пролонгация. Возобновление договоров. Территориальное действие договора.
34.Договор и третьи государства или международные организации.
35.Толкование договоров. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Аутентичное толкование. Основные правила толкования.
36.Прекращение и приостановление действия договоров. Истечение срока. Исполнение. Денонсация. Прекращение или приостановление договора вследствие его нарушения.
37.Коренное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения. Возникновение новой императивной нормы общего международного права. Последствия прекращения или приостановления действия договора.
38.Влияние войны на договоры. История возникновения и развития международных организаций. Международные организации и конференции.
39. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций.

40.Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки.
41.Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции. Процедура принятия постановлений органами международной организации.
42.Бюджет международной организация. Международные должностные лица. Юридическая природа современных международных организаций.
43.Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и ее виды. Постоянные представительства государств при международных организациях.
44.ООН. История создания и роль СССР в ее создании. Устав ООН. Цели и принципы. Членство.
45. Система органов ООН. Европейское отделение ООН. Региональные экономические комиссии ООН. Постоянные представительства государств при ООН.
46.Понятие международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность как совокупность последствий, наступающих для субъектов международного права в результате совершенного им международного противоправного деяния.
47.Реализация санкций, предусмотренных международным правом. Изменения, происшедшие в современном международном праве по вопросам ответственности.
48.Кодификация и прогрессивное развитие норм об ответственности. Международно-правовая ответственность государств. Состав международного правонарушения.
49.Нарушение международно-правовых обязательств государством. Присвоение государству поведения его органов и должностных лиц. Проблема вины государства. Обстоятельства, исключающие вину. Обстоятельства, освобождающие государство от ответственности.
50. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные правонарушения. Материальная и нематериальная ответственность. Формы материальной и нематериальной ответственности.
51.Ответственность за вредные последствия действий, которые не запрещены международным правом. Реализация ответственности государства.
52.Субъекты и содержание правоотношений международной ответственности. Процессуальные вопросы реализации ответственности государства.
53.Международно-правовая ответственность международных организаций. Общее и специфическое в этой ответственности по сравнению с ответственностью государств.
54.Уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов.
55.Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права об уголовной ответственности индивидов. Международные уголовные суды.
56. Население и его состав. Исторические типы гражданства Гражданство и его значение в современных международных отношениях. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
57.Приобретение и утрата гражданства. Гражданство по рождению. Натурализация. Оптация. Трансферт. Утрата гражданства. Восстановление в гражданстве. Двойное гражданство. Международное сотрудничество по вопросам двойного гражданства.
58.Безгражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Международное сотрудничество в деле сокращения числа лиц без гражданства.
59.Общепризнанные нормы международного права и национальное законодательство по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев, его виды. Недопустимость дискриминации иностранцев. Национальное законодательство о правовом положении иностранцев.
60.Право убежища. Закрепление этого права в международных документах. Право убежища в национальном законодательстве.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85807.html
2. Лапшина, И. Е. Международное право: учебно-методическое пособие / И. Е. Лапшина. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-5167-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110656.html
3. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса: учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-931-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117260.html
4. Багмет, А. М. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72423.html
5. Международное право: учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жиляев, М. А. Засыпкин [и др.]. — Омск: Омская академия МВД России, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-684-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93834.html

Дополнительная литература

1. Проблемы коллизионного права в международном правовом пространстве: учебное пособие / И. С. Искевич, С. А. Иванов, О. В. Моисеева, А. В. Подольский. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-1866-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94365.html
2. Международное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / составители О. Г. Морозова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 64 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66777.html
3. Макушев, П. В. Международное право. Словарь-справочник: учебное пособие / П. В. Макушев, А. В. Хридочкин. — Москва: Прометей, 2017. — 570 с. — ISBN 978-5-

906879-40-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94452.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Словари. http://slovari-online.ru

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09, 2-02

Интерактивная доска (ауд.) 1-03, 1-04, 1-12

Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04

Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09

Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14, 3-15

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины (модуля)
"Криминология"

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Уголовно-правовой; Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Айсханова Е.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология» [Текст] / Сост. Е.С. Айсханова, Н.М. Альханов. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10.06.2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, с учетом профиля «Уголовно-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.С. Айсханова, Н.М. Альханов, 2021
© ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 981
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 981
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 983
4. Содержание дисциплины (модуля) 983
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 983
4.1. Структура дисциплины 983
4.2. Содержание разделов дисциплины 984
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 988
4.4. Лабораторные работы 994
4.5. Практические занятия (семинары) 994
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) 996
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 996
4.1. Структура дисциплины 996
4.2. Содержание разделов дисциплины 997
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе 1002
4.4. Лабораторные работы 1008
4.5. Практические занятия (семинары) 1008
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) 1010
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 1011
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 1011
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 1012
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 1013
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 1018
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 1018

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Криминология» являются: формирование у студентов уголовно-правового мышления, подготовка студентов к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных задач противодействия преступности, выработка у студентов умения применять на практике уголовный закон, с целю воздействия на преступность в современных условиях. Целевое назначение изучение данной дисциплины состоит в привитии студентам более углублённых теоретических знаний, касающихся научного изучения квалификации преступлений, практических навыков, необходимых для профессионального выполнения выпускникам служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:** сформировать у обучающихся знания об основных понятиях и категориях криминологии; познакомить с научной и учебной литературой, материалами международной и российской практики борьбы с преступностью; научить криминологическому анализу преступности и её видов, организации и методам проведения криминологичебских исследований; выработать умение и навыки моделирования программ предупреждения преступности; показать реальную возможность действующего законодательства в практической деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих универсальных компетенции:

УК-11; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенции:

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих профессиональных компетенции:

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие и признаки преступности;

сущность личности преступника, его структуру и типологию;

понятие причин и условий преступности и различные их классификаций;

уровни и содержание мер предупреждения преступности и основные нормативно-правовые акты о противодействии преступности.

методы криминологических исследований в целях борьбы с преступностью;

методы криминологических исследований в целях программирования и планирования борьбы с преступностью;

методы криминологических исследований в целях программирования и планирования борьбы с преступностью;

положения действующего законодательства и правоприменительную практику необходимую для эффективного противодействия преступности.

Уметь:

определят уровень и динамику преступности с точки зрения их влияния на совершение конкретных видов преступлений;

определять роль личности преступника в системе факторов, обусловливающих преступность;

конкретизировать, лежащие в основе преступления, причины и условия, с целью выделения доминирующих детерминант.

использовать общесоциальные и частно-научные методы для анализа криминальных явлений;

анализировать и оценивать закономерности преступности;

применять криминологические рекомендации в практику предупреждения преступности.

Владеть:

навыками определения детерминант, влияющих на изменение динамики преступности;

навыками определения детерминант, влияющих на изменение динамики преступности;

навыками способности к осуществлению профилактики преступности;

навыками определения детерминант, влияющих на изменение динамики преступности;
навыками способности к осуществлению индивидуальной профилактики преступности;
приемами выявления проблем внедрения предложений в практику предупреждения преступности;
приемами выявления проблем внедрения предложений в практику предупреждения преступности;
юридической терминологией наук;
приемами выявления проблем внедрения предложений в практику предупреждения преступности;
юридической терминологией науки и практики борьбы с преступностью;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Криминология" относится к блоку 1 базовой части.
Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч, из них аудиторные занятия - 68 часа, самостоятельная работа - 36 часов.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		

Самостоятельное изучение разделов	36	36
Вид итогового контроля зачет/экзамен	**Экзамен**	**Экзамен 7 семестр**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Понятие, предмет и система криминологии Понятие и предмет криминологии Цель, задачи и функции криминологии на современном этапе Место криминологии в системе криминологических наук Методы познания науки криминологии и их классификация	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Преступность и её основные характеристики» Понятие преступности Основные показатели преступности Латентная преступность и способы её выявления Виктимологические аспекты преступности Понятие методики криминологического исследования Организация криминологических исследований Понятие и значение прогнозирования преступности Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования	О, Э, Р, ДЗ

		Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления Роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление	
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника Типология личности преступника	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика корыстной преступности» Современное состояние и тенденции корыстной преступности Лица, совершающие корыстные преступления, их типология, особенности образа жизни и поведения Причины и условия корыстной преступности Основные направления предупреждения корыстной преступности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика насильственной преступности» Понятие и общая характеристика насильственных преступлений	О, Э, Р, ДЗ

		Криминологическая характеристика личности насильственных преступников Детерминация насильственных преступлений Основные направления предупреждения насильственных преступлений	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика налоговой преступности Криминологическая характеристика коррупционной преступности» Состояние и тенденции налоговой преступности Специфика детерминации и причинности налоговой преступности Особенности личности налогового преступника Общая характеристика особенностей борьбы с налоговой преступностью Понятие коррупции и коррупционной преступности Современное состояние коррупционной преступности Детерминация коррупционной преступности Основные направления противодействия коррупционной преступности в современной России	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия	О, Э, Р, ДЗ

		Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних Предупреждение преступности несовершеннолетних	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика экономической преступности» Понятие и особенности преступлений в сфере экономической деятельности, оценка её состояние и криминологическая характеристика Характеристика лица, совершающего преступления в сфере экономической деятельности Криминологическая детерминация и причинность преступлений в сфере экономической деятельности Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика терроризма» Понятие и основные черты терроризма Современное состояние и тенденции терроризма Причины и условия преступлений терроризма Противодействие терроризму	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	О, Э, Р, ДЗ

Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности» Понятие и особенности рецидивной преступности Обстоятельства, способствующие устойчивости рецидивной преступности и их профилактика Профессиональная преступность понятие и характеристика Факторы криминального профессионализма и меры, направленные на их предупреждение	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика неосторожной преступности» Уровень, структура и динамика неосторожной преступности Особенности личности неосторожных преступников Причины и условия, способствующие совершению неосторожных преступлений Предупреждение неосторожных преступлений	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика женской преступности» Криминологическая характеристика, преступлений, совершаемых женщинами Личность женщины-преступницы Особенности детерминации преступности женщин Профилактика женской преступности	О, Э, Р, ДЗ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

						СР
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Раздел 1.	Тема «Понятие, система и задачи криминологии» Понятие и значение криминологии Предмет криминологии Система криминологии и её задачи Истоки криминологических идей и зарождение криминологии как науки Антропологическое и социологическое направление исследований в истории криминологии Становление и развитие криминологии Роль научной традиции в развитии криминологической науки на современном этапе истории	10	4	4		2
Раздел 1.	Тема «Преступность и её основные характеристики» Понятие преступности Основные показатели преступности Латентная преступность и способы её выявления Виктимологические аспекты преступности Понятие методики криминологического исследования Организация криминологических исследований Понятие и значение прогнозирования преступности Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений	10	4	4		2

Раздел 1.	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления Роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление	10	4	4		2
Раздел 1.	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника Типология личности преступника	6	2	2		2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика корыстной преступности» Современное состояние и тенденции корыстной преступности Лица, совершающие корыстные преступления, их типология,	6	2	2		2

	особенности образа жизни и поведения Причины и условия корыстной преступности Основные направления предупреждения корыстной преступности					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика насильственной преступности» Понятие и общая характеристика насильственных преступлений Криминологическая характеристика личности насильственных преступников Детерминация насильственных преступлений Основные направления предупреждения насильственных преступлений	6	2	2		2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика налоговой преступности Криминологическая характеристика коррупционной преступности» Состояние и тенденции налоговой преступности Специфика детерминации и причинности налоговой преступности Особенности личности налогового преступника Общая характеристика особенностей борьбы с налоговой преступностью Понятие коррупции и коррупционной преступности Современное состояние коррупционной преступности Детерминация коррупционной преступности Основные направления противодействия коррупционной	6	2	2		2

	преступности в современной России					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних Предупреждение преступности несовершеннолетних	6	2	2		2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика экономической преступности» Понятие и особенности преступлений в сфере экономической деятельности, оценка её состояние и криминологическая характеристика Характеристика лица, совершающего преступления в сфере экономической деятельности Криминологическая детерминация и причинность	6	2	2		2

	преступлений в сфере экономической деятельности Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика терроризма» Понятие и основные черты терроризма Современное состояние и тенденции терроризма Причины и условия преступлений терроризма Противодействие терроризму	8	2	2		4
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	6	2	2		2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности» Понятие и особенности рецидивной преступности Обстоятельства, способствующие устойчивости рецидивной преступности и их профилактика Профессиональная преступность понятие и характеристика Факторы криминального профессионализма и меры, направленные на их предупреждение	8	2	2		4
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика неосторожной преступности»	8	2	2		4

	Уровень, структура и динамика неосторожной преступности Особенности личности неосторожных преступников Причины и условия, способствующие совершению неосторожных преступлений Предупреждение неосторожных преступлений					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика женской преступности» Криминологическая характеристика, преступлений, совершаемых женщинами Личность женщины-преступницы Особенности детерминации преступности женщин Профилактика женской преступности	6	2	2		2
ИТОГО		**144**	**34**	**34**		**36**

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрено

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	Раздел 1.	Тема «Понятие, система и задачи криминологии» Понятие и значение криминологии Предмет криминологии Система криминологии и её задачи Истоки криминологических идей и зарождение криминологии как науки Антропологическое и социологическое направление исследований в истории криминологии Становление и развитие криминологии Роль научной традиции в развитии криминологической науки на современном этапе истории	4

2.	Раздел 1.	Тема «Преступность и её основные характеристики» Понятие преступности Основные показатели преступности Латентная преступность и способы её выявления Виктимологические аспекты преступности Понятие методики криминологического исследования Организация криминологических исследований Понятие и значение прогнозирования преступности Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений	4
3.	Раздел 1.	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления	4
4.	Раздел 2.	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника Типология личности преступника	4
5.	Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних	4

		Предупреждение преступности несовершеннолетних	
6.	Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	4
7.	Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности» Понятие и особенности рецидивной преступности Обстоятельства, способствующие устойчивости рецидивной преступности и их профилактика Профессиональная преступность понятие и характеристика Факторы криминального профессионализма и меры, направленные на их предупреждение	4
8.	Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика женской преступности» Криминологическая характеристика, преступлений, совершаемых женщинами Личность женщины-преступницы Особенности детерминации преступности женщин Профилактика женской преступности	4
9.	Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика неосторожной преступности» Уровень, структура и динамика неосторожной преступности Особенности личности неосторожных преступников Причины и условия, способствующие совершению неосторожных преступлений Предупреждение неосторожных преступлений	2
ИТОГО			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

учебным планом не предусмотрено

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них аудиторные занятия - 34 часов, самостоятельная работа - 74 часа.

Вид работы	Трудоемкость, часов

	4 курс	всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля зачет/экзамен	**Экзамен**	**Экзамен 8 семестр**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Понятие, система и задачи криминологии» Понятие и значение криминологии Предмет криминологии Система криминологии и её задачи Истоки криминологических идей и зарождение криминологии как науки Антропологическое и социологическое направление исследований в истории криминологии Становление и развитие криминологии Роль научной традиции в развитии криминологической науки на современном этапе истории	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Преступность и её основные характеристики» Понятие преступности Основные показатели преступности	О, Э, Р, ДЗ

		Латентная преступность и способы её выявления Виктимологические аспекты преступности Понятие методики криминологического исследования Организация криминологических исследований Понятие и значение прогнозирования преступности Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений	
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления Роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 1.	Модуль 1. Общая часть криминологии	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника	О, Э, Р, ДЗ

		Типология личности преступника	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика корыстной преступности» Современное состояние и тенденции корыстной преступности Лица, совершающие корыстные преступления, их типология, особенности образа жизни и поведения Причины и условия корыстной преступности Основные направления предупреждения корыстной преступности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика насильственной преступности» Понятие и общая характеристика насильственных преступлений Криминологическая характеристика личности насильственных преступников Детерминация насильственных преступлений Основные направления предупреждения насильственных преступлений	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика налоговой преступности Криминологическая характеристика коррупционной преступности» Состояние и тенденции налоговой преступности Специфика детерминации и причинности налоговой преступности Особенности личности налогового преступника Общая характеристика особенностей борьбы с налоговой преступностью Понятие коррупции и коррупционной преступности	О, Э, Р, ДЗ

		Современное состояние коррупционной преступности Детерминация коррупционной преступности Основные направления противодействия коррупционной преступности в современной России	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних Предупреждение преступности несовершеннолетних	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика экономической преступности» Понятие и особенности преступлений в сфере экономической деятельности, оценка её состояние и криминологическая характеристика Характеристика лица, совершающего преступления в сфере экономической деятельности Криминологическая детерминация и причинность преступлений в сфере экономической деятельности	О, Э, Р, ДЗ

		Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика терроризма» Понятие и основные черты терроризма Современное состояние и тенденции терроризма Причины и условия преступлений терроризма Противодействие терроризму	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности» Понятие и особенности рецидивной преступности Обстоятельства, способствующие устойчивости рецидивной преступности и их профилактика Профессиональная преступность понятие и характеристика Факторы криминального профессионализма и меры, направленные на их предупреждение	О, Э, Р, ДЗ
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика неосторожной преступности» Уровень, структура и динамика неосторожной преступности Особенности личности неосторожных преступников	О, Э, Р, ДЗ

		Причины и условия, способствующие совершению неосторожных преступлений Предупреждение неосторожных преступлений	
Раздел 2.	Модуль 2. Особенная часть криминологии	Тема «Криминологическая характеристика женской преступности» Криминологическая характеристика, преступлений, совершаемых женщинами Личность женщины-преступницы Особенности детерминации преступности женщин Профилактика женской преступности	О, Э, Р, ДЗ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.	Тема «Понятие, система и задачи криминологии» Понятие и значение криминологии Предмет криминологии Система криминологии и её задачи Истоки криминологических идей и зарождение криминологии как науки Антропологическое и социологическое направление исследований в истории криминологии Становление и развитие криминологии Роль научной традиции в развитии криминологической	8	2	2		4

	науки на современном этапе истории					
Раздел 1.	Тема «Преступность и её основные характеристики» Понятие преступности Основные показатели преступности Латентная преступность и способы её выявления Виктимологические аспекты преступности Понятие методики криминологического исследования Организация криминологических исследований Понятие и значение прогнозирования преступности Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений Зарубежные криминологические теории Зарубежной опыт предупреждения преступности	6	2			4
Раздел 1.	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления	6		2		4

	Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления Роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление					
Раздел 1.	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника Типология личности преступника	6		2		4
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика корыстной преступности» Современное состояние и тенденции корыстной преступности Лица, совершающие корыстные преступления, их типология, особенности образа жизни и поведения Причины и условия корыстной преступности Основные направления предупреждения корыстной преступности	6	2			4
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика насильственной преступности» Понятие и общая характеристика насильственных преступлений Криминологическая характеристика личности насильственных преступников	8		2		6

	Детерминация насильственных преступлений Основные направления предупреждения насильственных преступлений					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика налоговой преступности Криминологическая характеристика коррупционной преступности» Состояние и тенденции налоговой преступности Специфика детерминации и причинности налоговой преступности Особенности личности налогового преступника Общая характеристика особенностей борьбы с налоговой преступностью Понятие коррупции и коррупционной преступности Современное состояние коррупционной преступности Детерминация коррупционной преступности Основные направления противодействия коррупционной преступности в современной России	8		2		6
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере	8		2		6

	Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних Предупреждение преступности несовершеннолетних					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика экономической преступности» Понятие и особенности преступлений в сфере экономической деятельности, оценка её состояние и криминологическая характеристика Характеристика лица, совершающего преступления в сфере экономической деятельности Криминологическая детерминация и причинность преступлений в сфере экономической деятельности Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности	8		2		6
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика терроризма» Понятие и основные черты терроризма Современное состояние и тенденции терроризма Причины и условия преступлений терроризма Противодействие терроризму	9	1	2		6

Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	9	2	1		6
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности» Понятие и особенности рецидивной преступности Обстоятельства, способствующие устойчивости рецидивной преступности и их профилактика Профессиональная преступность понятие и характеристика Факторы криминального профессионализма и меры, направленные на их предупреждение	8	2			6
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика неосторожной преступности» Уровень, структура и динамика неосторожной преступности Особенности личности неосторожных преступников Причины и условия, способствующие совершению неосторожных преступлений Предупреждение неосторожных преступлений	8	2			6
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика женской преступности»	8	2			6

	Криминологическая характеристика, преступлений, совершаемых женщинами Личность женщины-преступницы Особенности детерминации преступности женщин Профилактика женской преступности					
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика девиантныхпроявлений» Формы девиантности, связанные с преступностью и их характеристика Взаимосвязь профилактики негативных девиаций и преступности Зарубежные криминологические теории Зарубежной опыт предупреждения преступности	2	2			
ИТОГО		**144**	**17**	**17**		**74**

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрено

4.5. Практические занятия (семинары)

№	Наименование разделов	
1	**2**	**3**
Раздел 1.	Тема «Понятие, система и задачи криминологии» Понятие и значение криминологии Предмет криминологии Система криминологии и её задачи Истоки криминологических идей и зарождение криминологии как науки Антропологическое и социологическое направление исследований в истории криминологии Становление и развитие криминологии Роль научной традиции в развитии криминологической науки на современном этапе истории	2
Раздел 1.	Тема «Предупреждение преступности» Понятие предупреждения преступности	2

	Характеристика системы предупреждения преступности Понятие криминологического прогнозирования Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи Особенности криминологического планирования в регионах и на отдельном объекте Понятие причин и условий конкретного преступления Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления Роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление	
Раздел 1.	Тема «Личность преступника» Понятие личности преступника Соотношение социального и биологического в личности преступника Структура личности преступника Типология личности преступника	2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика насильственной преступности» Понятие и общая характеристика насильственных преступлений Криминологическая характеристика личности насильственных преступников Детерминация насильственных преступлений Основные направления предупреждения насильственных преступлений	2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика налоговой преступности Криминологическая характеристика коррупционной преступности» Состояние и тенденции налоговой преступности Специфика детерминации и причинности налоговой преступности Особенности личности налогового преступника Общая характеристика особенностей борьбы с налоговой преступностью Понятие коррупции и коррупционной преступности Современное состояние коррупционной преступности Детерминация коррупционной преступности Основные направления противодействия коррупционной преступности в современной России	2

Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика преступлений в семейной сфере Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних» Семья как предмет криминологического исследования Личность преступника, совершившего преступление в семейной сфере Система криминогенных факторов семейной сферы Меры предупреждение семейного насилия Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних Предупреждение преступности несовершеннолетних	2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика экономической преступности» Понятие и особенности преступлений в сфере экономической деятельности, оценка её состояние и криминологическая характеристика Характеристика лица, совершающего преступления в сфере экономической деятельности Криминологическая детерминация и причинность преступлений в сфере экономической деятельности Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности	2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика терроризма» Понятие и основные черты терроризма Современное состояние и тенденции терроризма Причины и условия преступлений терроризма Противодействие терроризму	2
Раздел 2.	Тема «Криминологическая характеристика организованной преступности» Понятие организованной преступности Состояние организованной преступности Причины и условия организованной преступности Предупреждение организованной преступности	1
ИТОГО		**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

учебным планом не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Никодимов, И. Ю. Криминология : учебное пособие для бакалавров / Никодимов И. Ю. - Москва : Дашков и К, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-394-03512-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035128.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 279 с. - ISBN 978-985-06-2996-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629968.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Чуфаровский, Ю. В. Криминология в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ю. В. Чуфаровский. - Москва : Проспект, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-392-13156-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131563.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Эминов, В. Е. Криминология : учебник / отв. ред. В. Е. Эминов. - Москва : Проспект, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-392-14356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143566.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Агапов, А. Ф. Криминология / Агапов А. Ф. , Баринова Л. В. , Гриб В. Г. , Кириллов С. И. , Крашенников С. С. , Малков В. Д. , Плешаков В. А. , Покаместов А. В. , Ревин В. П. , Рябыкин Ф. К. , Ситковский А. Л. , Токарев А. Ф. , Шелковникова Е. Д. , Шулепов Н. А. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 544 с. (Серия "Образование") - ISBN 978-5-7205-0839-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720508395.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Никодимов, И. Ю. Криминология : учебное пособие для бакалавров / Никодимов И. Ю. - Москва : Дашков и К, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-394-03512-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035128.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 279 с. - ISBN 978-985-06-2996-8. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629968.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

6.2. Дополнительная литература

Чуфаровский, Ю. В. Криминология в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ю. В. Чуфаровский. - Москва : Проспект, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-392-13156-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131563.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Эминов, В. Е. Криминология : учебник / отв. ред. В. Е. Эминов. - Москва : Проспект, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-392-14356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143566.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Агапов, А. Ф. Криминология / Агапов А. Ф. , Баринова Л. В. , Гриб В. Г. , Кириллов С. И. , Крашенников С. С. , Малков В. Д. , Плешаков В. А. , Покаместов А. В. , Ревин В. П. , Рябыкин Ф. К. , Ситковский А. Л. , Токарев А. Ф. , Шелковникова Е. Д. , Шулепов Н. А. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 544 с. (Серия "Образование") - ISBN 978-5-7205-0839-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720508395.html (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).

8. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)

11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)

12. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).

13. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).

14. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семинар, как групповое занятие творческого характера, имеет цель обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки отдельных, наиболее важных в методологическом отношении тем дисциплины «Земельное право».

Современное семинарское занятие имеет следующие основные функции:

– Познавательная. Позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов через непосредственное общение преподавателя со студентами, дает возможность внесения необходимых корректив в понимание изучаемого материала, закрепляет и расширяет полученные в ходе лекций знания.

– Воспитательная. Осуществляя связь теоретических знаний с практикой, формирует единство взглядов преподавателя и студентов по кругу рассматриваемых проблем, развивает способность у обучающихся к самостоятельности в формулировании и обосновании суждений, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы со студентами.

– Контрольная. Предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовке студентов к семинару, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Между последней лекцией блока и семинарским занятием предусмотрен достаточный временной интервал. За это время студенты имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные правовые акты по теме.

Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные студенты. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо - обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада.

По наиболее сложным вопросам студенты также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинару.

Методические рекомендации по организации семинарского занятия.

Во вступительной части семинарского занятия преподаватель формулирует основные цели и задачи семинара, показывает место и значение обсуждаемой темы, определяет ключевые проблемы и указывает порядок проведения занятия.

Студенты должны быть нацелены на рассмотрение поставленных вопросов в тесной связи теории с практикой, должного и сущего.
После вступительного слова преподавателя целесообразно заслушать доклад (сообщение) одного из студентов (если семинарское занятие проводится с докладом). В то же время выступление докладчика может быть заслушано и позже, например, в конце семинара, в зависимости от принятого порядка рассмотрения основных вопросов.
В докладе студент должен глубоко рассмотреть заявленную проблему, а не стремиться затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия. Если это обзор литературы, правовых источников, то он должен быть обстоятельным и критическим.
Продолжительность доклада целесообразно ограничить 10-15 минутами.
После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы, которые возникли у слушателей по ходу доклада. Если докладчик не в состоянии ответить на какой-либо из них, то по усмотрению преподавателя этот вопрос может быть поставлен на обсуждение всей группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя такой вопрос должен получить свое разрешение.
На семинарском занятии опрос студентов строится на сочетании добровольно желающих выступить и выступлений по вызову преподавателя. Регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке студентов к последующим занятиям.
Выступления должны быть содержательными, логичными, аргументированными и не превышать 10 минут.
Вмешательство преподавателя в выступление допустимо в тех случаях, когда необходимо поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку или выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса. Вместе с тем, целесообразно дать возможность самим студентам указать выступающему на его ошибки, при этом преподаватель может задавать уточняющие вопросы.
Преподаватель должен поощрять стремление студентов к активному обсуждению темы и выяснению дополнительных вопросов по теме семинара.
Рассмотрение каждого вопроса семинара следует завершать обобщающими суждениями преподавателя.
В ходе семинара допускается проведение краткого письменного опроса (летучки), выдача персональных заданий студентам и других форм индивидуального контроля подготовленности их к занятию.
В заключении семинарского занятия преподавателю необходимо подвести итоги состоявшегося обсуждения вопросов в следующем порядке:

. дать общую характеристику подготовленности группы к семинару, оценить каждого выступающего, определяя положительные и отрицательные стороны их выступлений;

. провести анализ доклада (сообщения) и выступлений студентов в ходе его обсуждения, результаты рассмотрения остальных вопросов семинара;

. выдать рекомендации докладчику и всем выступающим.

Кроме того, преподавателю следует обратить внимание:

. насколько правильно умеют реагировать студенты на неточные или ошибочные выступления, суждения;

. на характер постановки студентами вопросовдокладчику и выступающим;

. на научную глубину и общую культуру дискуссии.

. Обращая внимание на ошибки, допущенные студентамив ходе семинара, преподаватель в обязательном порядке должен дать точное, научно обоснованное толкование вопроса.

. В заключительном слове, которое не должно превышать 10-15 минут, преподаватель также отвечает на вопросы, которые были заданы ему студентами в конце семинара.

Методические рекомендации по организации практического занятия.

Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Практические занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. На практических занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, практические занятия проводятся в виде:

1. Развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

2. Устных докладов с последующим их обсуждением;

3. Обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятия, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков

самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.
Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Земельное право», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.
Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя: предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.
Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.
Самостоятельная работа призвана прежде всего сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.
При анализе нормативно-правовых актов студенты должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.
В процессе изучения правовых источников по дисциплине «Российское предпринимательское право» необходимо, чтобы студенты могли правильно определить причины и исторические условия принятия данного документа. Важно уяснить главное, сущностное – почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.
Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.
Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины «Земельное право».
При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения,

излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются: конспект; выписки; тезисы; аннотации, резюме; план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной втом случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-

правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

3. Правовая система «Гарант»
4. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Налоговое право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» /сост. Возкаев С-У.С-А. – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 05 июня 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

 Возкаев С-У.С-А., 2021

 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Налоговое право относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла юриспруденции. Изучается студентами в течение четвертого курса восьмого семестра.

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о целесообразности и эффективности осуществляемых в России налоговых реформ.

К числу задач налогового права относится:

- изучение налогового права предполагает необходимость знания не только основных актов налогового законодательства, но и теоретических основ налогового права как самостоятельной дисциплины в российском юридическом образовании.
- изучение налогово-правовых принципов и институтов в связи с развитием финансовой деятельности государства.
- изучение основных исторических этапов развития налога и основных конструкций налога и сбора в зарубежных правопорядках в целях разработки эффективного инструментария пополнения бюджетов Российской Федерации.
- глубокое изучение норм налогового права, выявление механизма правового регулирования налоговых отношений.
- осветить вопросы налогового права не только в аспекте регулирования федеральным законодательством, но и нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

2. общепрофессиональных:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий,

	необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате изучения налогового права обучающийся должен:

– *знать* организации налогового производства и контроля. Давать характеристики специальных налоговых режимов.

– *оперировать* юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

– *владеть* юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла, входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

Дисциплина «Налоговое право» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Предпринимательское право», «Гражданский процесс».

7. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	60	60
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	40	40
Самостоятельная работа	12	12
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3

Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Тема	Количество часов	
		Лекции	Семинары
1	Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.	2	4
2	Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.	2	4
3	Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.	2	4
4	Налоговые правоотношения. Налоговая система.	2	4
5	Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения.	2	4
6	Специальные налоговые режимы. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.	2	4
7	Налоговая обязанность и ее исполнение. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.	2	4
8	Принудительное исполнение налоговой обязанности. Налоговые администрации.	2	4
9	Налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.	2	4
10	Нарушение законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	2	4
	Итого	20	40

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Тема	Количество часов	
		Лекции	Семинары
1	Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.	2	2
2	Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.	2	2
3	Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.	2	2
4	Налоговые правоотношения. Налоговая система.	2	2
5	Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения.	2	2

6	Специальные налоговые режимы. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.	2	2
7	Налоговая обязанность и ее исполнение. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.	2	2
8	Принудительное исполнение налоговой обязанности. Налоговые администрации.	3	3
	Итого	17	17

4.1. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	10	10
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	94	94
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Тема	Количество часов	
		Лекции	Семинары
1	Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.	2	2
2	Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.	1	2
3	Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.	1	2
	Итого	4	6

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и значение налогов, их виды.

Предмет, метод и система налогового права.

Роль налогов в формировании финансов современного государства. Функции налогов. Фискальная функция. Распределительная (специальная) функция. Регулирующая функция. Контрольная функция. Поощрительная (стимулирующая) функция. Юридическое определение налога, сбора. Правовые признаки налога. Квазиналоги. Страховые взносы. Парафискалитет.

Виды налогов и основание их классификации. Прямые и косвенные налоги. Реальные и личные налоги. Регулярные и количественные налоги. Регулярные и разовые налоги. Закрепленные и регулирующие налоги. Целевые (специальные) и общие (абстрактные) налоги. Обязательные и факультативные налоги.

Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Налоги с организаций. Налоги по смешанным субъектным составам.

Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы (основные начала) налогового права. Система налогового права. Общая и особенная части. Институты налогового права.

Понятие и виды источников налогового права. Конституционные основы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу.

Принятие и введение в действие закона и подзаконных актов о налогах и сборах. Действие актов налогового законодательства во времени и в пространстве. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.

Понятие международного налогового права, его источники. Типовые соглашения по вопросам налогообложения. Налоговые соглашения России с зарубежными государствами. Соглашение об избежании двойного налогообложения. Соглашение о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.

Тема 2. Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.

Возникновение налогообложения. Налоговая система Древнего Рима. Налоговые системы государств Европы и Азии в 18 -19 вв.

Развитие отечественного налогообложения. Налоговая система России 19 – начала 20 вв. налоговая реформа 19 в. налогообложение в СССР: путь к обществу без налогов.

Возобновление налогообложения в период проведения рыночных преобразований: восстановление его роли. Налоговая реформа 1991 г. первая кодификация налогового законодательства в России.

Понятие науки налогового права. Предмет науки налогового права. Методология науки налогового права.

Научные представления о налогообложении. Общие и частные теории налогов. Теория обмена. Классическая теория налогов. Теория единого налога. Теория налогов. Научные труды зарубежных ученых по вопросам налогообложения (П. Годме, В. Петти, А. Смит, Л. Штейн, К. Юсти).

Отечественная школа налогового права. Наука налогового права в дореволюционной России (А.А. Исаев, В.Л. Лебедев, Н.И. Тургенев, И.Х. Озеров, И.И. Янжул).

Исследование проблем налогового права советскими учеными. Состояние современной науки налогового права.

Тема 3. Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.

Понятие налоговой политики. Государственные органы, ответственные за проведение налоговой политики.

Методы осуществления налоговой политики. Управление налогообложением. Информирование и воспитание налогоплательщиков. Налоговое консультирование. Налоговое льготирование. Налоговый контроль и принуждение.

Реформирование налоговой системы. Направления современной налоговой реформы. Специальные налоговые послания Президента РФ.

Понятие элементов закона о налоге (элементов налогообложения).

Обязательные элементы налога. Налогооблагающий субъект. Субъект налога. Предмет и источник налога. Объект налога. Налоговая база и метод ее формирования. Масштаб налога и единица налогообложения. Порядок исчисления налога.

Факультативные элементы налога. Налоговые льготы. Порядок зачета (возврата) переплаты налога. Порядок принудительного взыскания недоимки. Ответственность за неуплату налога.

Тема 4. Налоговые правоотношения. Налоговая система.

Понятие и структура налоговых правоотношений.

Объект налоговых правоотношений. Отношение по поводу исчисления и уплаты налогов.

Субъекты налоговых правоотношений. Налогоплательщики и плательщики сборов, их представители. Законные и уполномоченные представители. Взаимозависимые лица. Разделение налогоплательщиков на резидентов и нерезидентов для целей налогообложения. Налоговые администрации. Финансовые и налоговые органы. Лица, содействующие уплате налогов. Налоговые агенты. Банки.

Представительство в налоговых правоотношениях. Представительство по закону. Уполномоченные представители налогоплательщиков.

Органы внутренних дел как субъекты налоговых правоотношений.

Содержание налоговых правоотношений. Права и обязанности участников налоговых правоотношений.

Понятие и структура налоговой системы.

Принципы организации и функционирования налоговой системы. Единство налоговой системы.

Разграничение полномочий налогооблагающих субъектов. Справедливость налогообложения. Достаточность налогообложения. Подвижность (эластичность) налогообложения. Стабильность налоговой системы. Удобство налогообложения.

Основные параметры налоговой системы. Налоговый потенциал государства и его территорий. Доля налогов и сборов в доходах бюджетов. Общее количество налогов и сборов. Стабильность налогового состава. Соотношение прямых и косвенных налогов. Уровень налогообложения (налоговое бремя). Собираемость налогов и сборов. Налоговая способность физических лиц и организаций. Уровень налоговой культуры населения. Состояние налоговой дисциплины.

Налогооблагающий состав. Система налогов и сборов. Состав налогоплательщиков. Система налогового контроля. Система налоговой безопасности.

Тема 5. Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения. Специальные налоговые режимы.

Понятие и виды налоговых льгот. Налоговые изъятия и скидки. Понижение ставки налога. Изменение сроков уплаты налога (сбора) и пени. Налоговые привилегии.

Отсрочка и рассрочка уплаты налогов. Инвестиционный налоговый кредит. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Основания и порядок предоставления налоговых льгот.

Реструктуризация кредиторской задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Зоны (регионы) льготного налогообложения (оффшоры). Признаки оффшорной юрисдикции. Квазиоффшоры. Типы оффшорных компаний.

Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Свободные экономические зоны (СЭЗ), их разновидности. Система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Стороны СРП. Компенсационная и прибыльная продукция.

Разовые, регулярные и ежегодные платежи.

Тема 6. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговая обязанность и ее исполнение.

Понятие и классификация налогоплательщиков. Налогоплательщики и плательщики сборов.

Права налогоплательщиков и плательщиков сборов. Право на получение от налоговых органов информации и разъяснений. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Постановка на налоговый учет. Ведение учета доходов и расходов. Представление налоговых деклараций. Уплата налогов и сборов.

Особенности правового положения налогоплательщиков – иностранных граждан и организаций. Постоянное представительство.

Пределы налоговой юрисдикции государства в отношении налогоплательщиков. Налоговые агенты, их права и обязанности.

Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.

Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения обязанности. Сроки уплаты налогов и сборов.

Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации или реорганизации юридического лица.

Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица.

Солидарное исполнение налоговой обязанности.

Зачет и возврат излишне уплаченного налога, сбора, пени.

Избежание двойного налогообложения, его методы.

Понятие налогового планирования, его пределы. Налоговая минимизация и оптимизация. Методы налоговой оптимизации.

Тема 7. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Принудительное исполнение налоговой обязанности.

Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Способы ограниченного и общего применения. Залог имущества. Поручительство. Способы общего применения. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества.

Особенности обеспечения уплаты налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу.

Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Взыскание и его объекты. Основания обращения взыскания.

Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущество. Обращение взыскания на права (требования) по неисполнимым денежным обязательствам.

Возврат излишне взысканного налога (сбора) и пени.

Тема 8. Налоговые администрации. Налоговый контроль.

Понятие налоговых администраций, их состав.

Система налоговых органов. Правовое положение Федеральной налоговой службы и ее территориальных подразделений.

Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция. Задачи, права и обязанности налоговых органов. Учет налогоплательщиков и плательщиков сборов. Контрольные полномочия налоговых органов. Налоговые посты. Предъявление налоговыми органами исков в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Организация и функционирование налоговых постов.

Права и обязанности таможенных органов в сфере налогообложения. Деятельность органов государственных внебюджетных фондов по взиманию страховых взысков и осуществлению контроля над своевременностью и полнотой их уплаты. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.

Взаимодействие налоговых администраций.

Лица, содействующие налоговому администрированию. Сборщики налогов, их компетенция. Органы, осуществляющие регистрацию места жительства физических лиц, актов гражданского состояния, учет и регистрацию имущества и сделок с ним.

Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

Понятие и формы проведения налогового контроля.

Виды проверок исполнения законодательства о налогах и сборах. Камеральные и выездные проверки. Сплошные и выборочные налоговые проверки. Повторные проверки. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Режим сохранности сведений, составляющих налоговую тайну.

Осмотр (обследование) помещений, используемых для получения доходов. Истребование и выемка документов. Экспертиза. Привлечение специалиста и переводчика для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Составление протокола при производстве действий по осуществлению налогового контроля. Оформление результатов проверок.

Контроль над правильностью применения контрольно-кассовых машин при расчетах с населением и наличным денежным обращением.

Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.

Тема 9. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Нарушение законодательства о налогах и сборах.

Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Нарушение законодательства о налогах и сборах как основание привлечения к ответственности.

Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (финансовая, административная, уголовная).

Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций и обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Основания освобождения от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговая амнистия.

Ответственность налоговых органов, таможенных органов и иных органов и их должностных лиц за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах, объект их посягательства. Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах. Налогоплательщики, налоговые агенты, банки и иные лица.

Субъективная сторона. Формы вины при совершении налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе. Непредставление налоговой декларации. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.

Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений.

Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.

Нарушение банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Нарушение банком порядка открытия счета налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога и сбора. Неисполнение банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента.

Налоговые преступления. Уклонение от уплаты налогов.

Тема 10. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Органы, полномочные осуществлять производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах. Осуществление производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях органами внутренних дел.

Производство по делам о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки. Предъявление требования об уплате налогов и сборов.

Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

Порядок взыскания налоговых санкций. Подача искового заявления о взыскании налоговой санкции. Порядок взыскания с банков штрафов и пеней.

Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Составление протокола (постановления). Рассмотрение дела.

Порядок наложения административных взысканий. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Привлечение к уголовной ответственности за налоговые преступления. Возмещение ущерба, причиненного налоговым преступлением.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.	Написание реферата	Реферат
Налоговые правоотношения. Налоговая система.	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения.	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Специальные налоговые режимы. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Налоговая обязанность и ее исполнение. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.	Написание конспекта первоисточника	Тест
Принудительное исполнение налоговой обязанности. Налоговые администрации.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум

Налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Нарушение законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Темы практических и/или семинарских занятий

№	Тема
1	Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.
2	Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.
3	Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.
4	Налоговые правоотношения. Налоговая система.
5	Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения.
6	Специальные налоговые режимы. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.
7	Налоговая обязанность и ее исполнение. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
8	Принудительное исполнение налоговой обязанности. Налоговые администрации.
9	Налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
10	Нарушение законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
	Итого

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Источник для изучения
1	2	
• 1	Понятие и значение налогов, их виды. Предмет, метод и система налогового права.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по
• 2	Возникновение и развитие налогообложения. Наука налогового права.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция»,
• 3	Налоговая политика государства. Элементы закона о налоге.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по
• 4	Налоговые правоотношения. Налоговая система.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по
• 5	Налоговые льготы и зоны льготного	Крохина, Ю. А. Налоговое право :
• 6	Специальные налоговые режимы. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению
• 7	Налоговая обязанность и ее исполнение. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению
• 8	Принудительное исполнение налоговой обязанности.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов,
• 9	Налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению
• 10	Нарушение законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-

• 11	Правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
15.	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01567-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81669.html	
16.	Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. М. Багмет, А. И. Григорьев [и др.] ; под редакцией И. Ш. Килясханов, А. М. Багмет, А. И. Григорьев. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02883-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72425.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
9.	Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0372-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76996.html	
10.	Налоговое право : задачник / составители Л. В. Бурнышева. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-98065-172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86173.html	
11.	Ханкевич, Л. А. Налоговое право : ответы на экзаменационные вопросы / Л. А. Ханкевич. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88826.html	
12.	Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское	

	образование, 2021. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88536.html

6.3. Нормативно-правовые акты:

99. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. - 25 декабря, № 237.
100. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.
101. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации № 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012. – 2011. - № 29. - Ст. 4301.
102. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
103. Водный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381…– 2011. - № 1. – Ст. 32.
104. Воздушный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
105. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301. … Российская газета. 2011. - 2 декабря 2011 г., - № 272.
106. Градостроительный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2005. -№ 1 (часть I). - Ст. 16. ..– 2011. - № 17. – Ст. 2310.
107. Жилищный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть I). - Ст. 14…– 2010. - № 49. – Ст. 6424.
108. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1... СЗ РФ. - 2011. - № 19. - Ст. 2715.
109. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации // СЗ РФ. – 1999..- № 18.Ст. 2207.
110. Лесной кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278…– 2011. - № 1. – Ст. 54.
111. Налоговый кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824 … СЗ РФ. - 2011. - № 48. - Ст. 6731.
112. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. № 17) // СЗ РФ. - 2010. - № 50. - Ст. 6615.
113. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). – Ст. 3… СЗФ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 49. - № 30. - Ст. 4590.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)

3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные не предусмотрены

8.2. Методические указания к практическим занятиям

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература, монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;

4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Арбитражный процесс"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Габазов Т.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс»/ Сост. Т.С. Габазов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.С. Габазов, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Арбитражный процесс» является дисциплиной продолжения изучения гражданско-процессуальных отношений в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации и имеет общие цели с курсом «Гражданский процесс».

Арбитражный процесс представляет собой деятельность систему общих и специальных норм, регулирующих отношения в сфере рассмотрения споров в арбитражных судах.

Вместе с тем, преподавание курса «Арбитражный процесс» имеет цель:

образовательную (учебную) –

получить представления, ознакомить студентов с основами арбитражных правоотношений в различных законодательных правовых нормах, регулирующих общественные процессуальные отношения; прочное усвоение студентами теоретических положений науки о процессуальной деятельности, норм арбитражного законодательства, их роли в достижении оптимального режима защиты прав граждан и организаций;

воспитания уважения как к нормам российского и международного права, так и к участникам этих отношений.

углубление и детальное изучение правового положения субъектов процессуальной деятельности, усвоить сущность организационно-правовой форм деятельности субъектов процессуальной, арбитражной деятельности;

практическую –

научить студентов правильному пониманию задач, установленных арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации;

формирование у студентов умения правильно понимать нормы, регулирующие процессуальную деятельность; приобретение ими прочных навыков правильного применения этих норм при выполнении служебных обязанностей, в том числе приобретение навыков подготовки соответствующих правовых документов;

ставится также цель научить студентов самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом, проявлять инициативу в приобретении знаний, привить им интерес к своей профессии.

воспитательную –

привитие студентам любви, бережного отношения ко всем участникам процессуальной деятельности не зависимо от их организационно правовой формы, установленной российским законодательством.

Задачи: прочное усвоение студентами теоретических положений курса учебной дисциплины «Арбитражный процесс»; ознакомление студентов с судебной практикой арбитражных судов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальными компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. профессиональными компетенциями:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

	стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ИОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;

	ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

После окончания курса студент должен:

- Знать - основы российского процессуального законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты; международные организационно-правовые механизмы, регулирующие процессуальные отношения; руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ и Конституционного суда РФ в сфере процессуальных отношений;
- Уметь - правильно применять законодательство о процессуальной деятельности; совершенствовать практические навыки применения его правовых норм при осуществлении деятельности в самых различных областях процессуальной деятельности; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в деятельности предпринимателей;
- Владеть - приемами толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; навыками по разработке документов правового характера; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; оформлением принятых правовых решений и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; приемами установления фактов правонарушений; определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- А также, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Арбитражный процесс» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессиональных дисциплин, и относится к направлению «юриспруденция». Дисциплина базируется на курсах учебных гуманитарных циклах, в частности: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Гражданский процесс» и др.

10. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.	15	4	4		7
2	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	15	4	4		7
3	Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..	15	4	4		7
4	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	15	4	4		7
5	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	15	4	4		7
6	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	15	4	4		7
7	Приказное производство в арбитражном процессе	15	2	2		7
8	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).	15	2	2		7
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	15	2	2		7
10	Производство с участием иностранных лиц.	15	2	2		7
11	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	14	2	2		6
	Итого:	144	34	34		76

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ 9 семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.	14	2	2		10
2	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	14	2	2		10
3	Основные институты арбитражного процессуального права	14	2	2		10

	(подведомственность, подсудность, участники)..					
4	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	14	2	2		10
5	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	14	2	2		10
6	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	14	2	2		10
7	Приказное производство в арбитражном процессе	14	2	2		10
8	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).	16	3	3		10
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	10				10
10	Производство с участием иностранных лиц.	10				10
11	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	10				10
	Итого:	134	17	17		110

4.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	128	128

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	128	128
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.	14	2	2		10
2	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	14	2	2		10
3	Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..	16	2	2		12
4	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	12				12
5	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	12				12
6	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	12				12
7	Приказное производство в арбитражном процессе	12				12

8	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).	12				12
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	12				12
10	Производство с участием иностранных лиц.	12				12
11	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	12				12
	Итого:	140	6	6		128

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
20.	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.	История становления арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражных судов и их система. Задачи и функции арбитражных судов.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
21.	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	Понятие и стадии арбитражного процесса. Понятие и предмет арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Понятие принципов арбитражного процессуального права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
22.	Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..	Подведомственность дел арбитражному суду, основные критерии и виды. Подсудность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Понятие участников арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

		обязанности. Представительство в арбитражном суде.	
23.	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	Понятие доказательств и средств доказывания. Виды доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию. Относимость и допустимость доказательств. Судебные поручения. Обеспечительные меры арбитражного суда, понятие, классификация и виды. Обеспечение иска. Предварительные обеспечительные меры. Судебные расходы, понятие и виды. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления. Защита ответчика против иска. Встречный иск. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
24.	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения и разрешения дел, части судебного заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных актов. Судебное решение, его сущность и реквизиты. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Способы исправления судебного решения.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

25.	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
26.	Приказное производство в арбитражном процессе	Дела рассматриваемые в приказном производстве. Порядок приказного производства. Сроки рассмотрения и исполнения.	
27.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).	Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).
28.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция,	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

	кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	отмене решения арбитражного суда первой инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения арбитражного суда первой инстанции, постановлений суда апелляционной инстанции. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.	
29.	Производство с участием иностранных лиц.	Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
30.	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	Порядок исполнения судебных актов арбитражного суда.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), тестирование (Т).

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 СЕМЕСТРЕ.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.	15	4	4		7

2	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	15	4	4		7
3	Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..	15	4	4		7
4	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	15	4	4		7
5	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	15	4	4		7
6	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	15	4	4		7
7	Приказное производство в арбитражном процессе	15	2	2		7
8	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).	15	2	2		7
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	15	2	2		7
10	Производство с участием иностранных лиц.	15	2	2		7
11	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	14	2	2		6
	Итого:	144	34	34		76

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7

Федерации. История их формирования.			
Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7
Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7
Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).	Составление опорного конспекта	Контрольная работа	7
Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).	Составление опорного конспекта	Коллоквиум	7
Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.	Написание реферата	Реферат	7
Приказное производство в арбитражном процессе	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	7
Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	7

оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).			
Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	7
Производство с участием иностранных лиц.	Написание конспекта первоисточника	Тест	7
Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	6
Всего часов			76

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ раздела	Тема
1	2
1	Система, структура и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. История их формирования.
2	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса.
3	Основные институты арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность, участники)..
4	Основные институты арбитражного процессуального права (доказательства, судебные расходы, иск).
5	Производство в суде 1-й инстанции. Исковое производство (возбуждение дела, подготовка, судебное заседание, постановление арбитражного суда).
6	Производство по делам, возникшим из административных правонарушений.
7	Приказное производство в арбитражном процессе

8	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (упрощенное производство, об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа).
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражным судом (апелляция, кассация, надзор, ВНОО, исполнение).
10	Производство с участием иностранных лиц.
11	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

7. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов (не менее 15 тыс. знаков, не менее 10 научных источников) на основе изучения научной литературы по теме «Принцип арбитражного процесса» (исследуемый принцип выбирает студент).

8. Самостоятельная работа студента под контролем преподавателя: обобщение судебной практики (не менее 30 дел за период 2010-2021 год) по вопросу "Индивидуализация иска".

9. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка обзора правовых позиций Европейского Суда по правам человека по вопросу о сущности принципа правовой определенности и допустимости пересмотра вступившего в законную силу судебного акта, не ограничиваясь изучением решений, принятых против России (не менее 12 дел).

10. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка и представление обобщения судебной практики Арбитражного суда Чеченской Республики (не менее 10 дел за период 2010-2021 год) по вопросу «Вновь открывшееся обстоятельство и новое доказательство (проблемы соотношения в свете принципа истины)».

11. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов (не менее 7 тыс. знаков, не менее 6 научных источников) на основе изучения научной литературы по теме «Исполнительное производство и арбитражный процесс: соотношение и взаимосвязь (является ли исполнительное производство стадией арбитражного процесса?)».

12. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя: подготовка рефератов на основе изучения научной литературы и обобщения материалов судебной практики (за 2010-2021 год, не менее 15 дел) по теме «Современные проблемы правового регулирования подсудности споров с участием иностранных лиц».

12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).

6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1.Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71184.html

2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифулин [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 c. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html

3. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 313 c. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66859.html

6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 c. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72385.html

2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71184.html

3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 352 c. — 978-5-8354-1375-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72386.html

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Принят Государственной думой РФ 23 октября 2002 г.
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 г. №55 «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2006., N 12)
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 г. № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2007 ., N 4)

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике, при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2004., N 8)
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.03.2007 г. № 17 «О применении Арбитражного процессуального кодекса РФ при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам»
16. (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", 2007., N 4)
17. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 февраля 2008 г. N 14 "О внесении дополнений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12.03.2007 N 17 "О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам" (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", 2008 ., N 3)

13. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

12. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
13. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
14. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
15. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
18. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
19. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
20. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
21. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
22. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные

его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство сайт. URL: http://base.consultant.ru/regbase/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» сайт. URL: http://search.sudrf.ru

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Международное частное право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Международное частное право» /сост. И.Я.Эльмурзаев. – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”,2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

  И.Я.Эльмурзаев, 2021

 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Цели и задачи освоения дисциплины

В настоящее время особую роль в международных отношениях играют такие контакты между лицами разных стран, как международная купля-продажа товаров, международный туризм, международные выставки, спортивные соревнования спортсменов разных стран, получение образования в других государствах, заключение браков с иностранцами, усыновление детей из других стран, служебные и семейные поездки за границу. Расширяются международные связи общественных и религиозных организаций, коммерческих и производственных объединений различных стран и международных организаций. Отношения в этой сфере сотрудничества регулируются международным частным правом (далее - МЧП).

МЧП в Российской Федерации как совокупность норм, регулирующих частноправовые отношения физических и юридических лиц, имеющих различное гражданство и национальность, находится сегодня в стадии совершенствования и развития. Многие его теоретические положения не устоялись, нет единого подхода и к ряду ключевых вопросов.

В настоящее время особую роль в международных отношениях играют такие контакты между лицами разных стран, как международная купля-продажа товаров, международный туризм, международные выставки, спортивные соревнования спортсменов разных стран, получение образования в других государствах, заключение браков с иностранцами, усыновление детей из других стран, служебные и семейные поездки за границу. Расширяются международные связи общественных и религиозных организаций, коммерческих и производственных объединений различных стран и международных организаций. Отношения в этой сфере сотрудничества регулируются международным частным правом (далее - МЧП).

МЧП в Российской Федерации как совокупность норм, регулирующих частноправовые отношения физических и юридических лиц, имеющих различное гражданство и национальность, находится сегодня в стадии совершенствования и развития. Многие его теоретические положения не устоялись, нет единого подхода и к ряду ключевых вопросов.

Целью дисциплины является обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям в международной частноправовой сфере. Изучение в теоретическом и практическом аспектах вопросов коллизионного и материально-правового регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом.

В ходе достижения цели дисциплины необходимо исходить из особенностей подготовки юристов в современных условиях, учитывать вероятность последующей практической и/или научной деятельности выпускников в области международного гражданского и торгового оборота как в государственных учреждениях и организациях, так и в частных структурах.

Преподавание дисциплины международного частного права направлено на решение следующих задач:

- предоставление студентам такого объема информации о международном частном праве, который является достаточным для применения знаний на практике;

- достижение понимания студентами места и значения международного частного права, а также его соотношения с иностранным частным правом, компаративистикой, международным гражданским процессом, международным публичным правом и внутригосударственными отраслями права;

- ознакомление студентов с методологией получения информации о различных аспектах международного частного права России и иностранных государств, в том числе при помощи библиографии и современных технических средств (электронных баз данных и Интернета);

- содействие приобретению умения ориентироваться в сложных вопросах международного частного права и самостоятельно анализировать возникающие в нем проблемы;

- выработка практических навыков применения полученных теоретических знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

1. универсальных (УК):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

3. профессиональных (ПК):

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

	ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

Студент должен знать: • иметь представление о месте и роли международного частного права в системе права; • знать важнейшие нормы международного частного права; • источники международного частного права; • методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом; • субъектов МЧП
Студент должен уметь: • уметь анализировать действующее законодательство в области международных частно-правовых отношений; • разрешать возникающие коллизионные проблемы в сфере гражданско-правовых отношений осложненных иностранным элементом; • уметь применять существующие коллизионные привязки для определения применимого права; • грамотно выражать, отстаивать и аргументировать свою точку зрения; • самостоятельно работать с научной и учебной литературой в области международного частного права
Студент должен иметь представление: • об истории возникновения международного частного права; • о международном частном праве как учебной дисциплине; • об институтах международного частного права; • о существующих коллизионно-правовых проблемах в области международных частно-правовых отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Как учебная дисциплина МЧП отличается значительным объемом учебного материала, его динамичностью, частым обновлением правовых актов национально-правового и международно-правового характера.

Международное частное право - это комплексная правовая система, объединяющая нормы внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, которые регулируют имущественные и личные неимущественные отношения, осложненные иностранным элементом.

Целью обучения является подготовка специалистов, обладающих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области международного частного права.

8. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	60	60
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	40	40
Самостоятельная работа	48	48
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен (36)	Экзамен (36)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»	10	2	4		4
2.	Тема 2 «Субъекты международного частного права»	10	2	4		4
3.	Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»	10	2	4		4
4.	Тема 4 «Собственность в международном частном праве»	10	2	4		4
5.	Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»	10	2	4		4
6.	Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»	10	2	4		4
7.	Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».	10	2	4		4
8.	Тема 8: «Международное торговое право».	10	2	4		4
9.	Тема 9 «Международное процессуальное право»	16	4	8		4
	Итого:	96	20	40		36

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	60
лекции	17	20
практические и семинарские занятия	17	40

Самостоятельная работа	48	48
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»	12	2	2		8
2.	Тема 2 «Субъекты международного частного права»	12	2	2		8
3.	Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»	12	2	2		8
4.	Тема 4 «Собственность в международном частном праве»	12	2	2		8
5.	Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»	12	2	2		8
6.	Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»	12	2	2		8
7.	Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».	12	2	2		8

8.	Тема 8: «Международное торговое право».	14	3	3		8
9.	Тема 9 «Международное процессуальное право»	10				10
	Итого:	108	17	17		74

4.1. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	123	123
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен (9)	Экзамен (9)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»	18	2	2		14
2.	Тема 2 «Субъекты международного частного права»	18	2	2		14
3.	Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»	18	2	2		14
4.	Тема 4 «Собственность в международном частном праве»	14				14
5.	Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»	14				14
6.	Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»	14				14
7.	Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».	14				14
8.	Тема 8: «Международное торговое право».	11				11
9.	Тема 9 «Международное процессуальное право»	12				12
	Итого:	135	6	6		123

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум

Тема 2 «Субъекты международного частного права»	Написание реферата	Реферат
Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Тема 4 «Собственность в международном частном праве»	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»	Написание конспекта первоисточника	Тест
Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 8: «Международное торговое право».	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 9 «Международное процессуальное право»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

4.2 Содержание разделов дисциплины

я	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»	1. Понятие, предмет международного частного права. 2. Система и принципы международного частного права.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК),

		3. Методы правового регулирования международного частного права. 4. Источники международного частного-права и их виды.	тестирование (Т).
2	Тема 2 «Субъекты международного частного права»	1. Правовой статус физических лиц в МЧП. 2. Правовой статус юридических лиц в МЧП. 3. Правовое положение государства как участника международных гражданско-правовых отношений.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Тема 3 «Собственность в международном частном праве»	1. Право собственности и виды собственности. Коллизионные вопросы права собственности. 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и их правовой режим 3. Правовое положение собственности РФ и российских организаций за границей. 4. Право интеллектуальной собственности в МЧП. Источники правового регулирования.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
4	Тема 4 «Отраслевые направления в международном частном праве»	1. Понятия «международные трудовые отношения», «международный труд». Объекты, субъекты международных	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК),

		трудовых правоотношений. Принципы международно-правового регулирования труда 2. Понятие «иностранный брак», «хромающий брак», «консульский брак», «материальные условия заключения брака», «формы брака», «место заключения брака», «брачная правоспособность лица в международном частном праве», «законность брака». Права и обязанности супругов. 3. Правовое регулирование вопросов наследования в МЧП. Формы и методы правового регулирования наследственных правоотношений с иностранным элементом. Основные источники регулирования. Способы наследования: по закону, по завещанию. Формы завещания. 4. Понятие внешнеэкономической сделки. Виды. Формы внешнеэкономических сделок. Применимое право к	тестирование (Т).

		внешнеэкономическим сделкам.	
5	Тема 5 «Международное процессуальное право»	1. Международная подсудность по гражданским и торговым делам. 2. Процессуальное положение иностранного государства. 3. Признание и исполнение иностранных судебных решений. 4. Понятие и виды международного арбитража. 5. Международные арбитражные соглашения: понятие, виды и основания их действительности. Компетенция международного коммерческого арбитража.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Лабораторные и курсовые работы для данной дисциплины не предусмотрены

4.4.Темы практических и/или семинарских занятий

№ раздела	Тема
1	2
1	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»
2	Тема 2 «Субъекты международного частного права»
3	Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»
4	Тема 4 «Собственность в международном частном праве»

№ раздела	Тема
5	Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»
6	Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»
7	Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».
8	Тема 8: «Международное торговое право».
9	Тема 9 «Международное процессуальное право»

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
• 1	Тема 1 «Понятие, система и методы МЧП»
• 2	Тема 2 «Субъекты международного частного права»
• 3	Тема 3 «Обязательства в международном частном праве»
• 4	Тема 4 «Собственность в международном частном праве»
• 5	Тема 5 «Интеллектуальная собственность в международном частном праве»

• 6	Тема 6 «Отраслевые направления в международном частном праве»
• 7	Тема 7 «Наследственные отношения в международном частном праве. Международный нотариат».
• 8	Тема 8: «Международное торговое право».
• 9	Тема 9 «Международное процессуальное право»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
17.	Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под ред. К. К. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — 978-5-238-02206-2. https://www.iprbookshop.ru/74892.html	
18.	Международное частное право : учебник / Е. Р. Аминов, Н. Г. Валеева, Ю. Н. Васева [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104623.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
13.	Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93192.html	
14.	Тихиня, В. Г. Международное частное право : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2017. — 144 с. — ISBN 978-985-7081-76-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88824.html	

15.	Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html	

6.3. Нормативно-правовые акты:

1. . Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 - ФЗ, 30.12.2008 № 7 - ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7.

2. 2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ(ред. От 29.12.2010) // СЗ РФ. - 17.06.1996. - N 25. - ст. 2954

3. . Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. От 08.05.2010) // СЗ РФ. - 29.01.1996. - N 5. - Ст. 410

4. . Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. От 04.10.2010) // СЗ РФ. - 25.12.2006. - N 52 (1 ч.). - ст. 5496

5. . Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. От 27.07.2010) // СЗ РФ. - 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

6. . О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. От 27.12.2009, с изм. От 29.12.2010) // СЗ РФ. - 23.08.2004. - N 34. - ст. 3528

7. . О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, касающихся международного сотрудничества: Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1800 // СЗ РФ. - 22.12.2008, N 51, ст. 6141.

8. . О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 04.06.2001 N 644 (ред. От 12.01.2010) // СЗ РФ, - 11.06.2001, N 24, ст. 2416.

9. . Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 02.07.2005 N 773 // СЗ РФ. - 04.07.2005, N 27, ст. 2730.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия.

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета.

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и

в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;

4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Криминалистика»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Гражданско-правовой, Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Мовлаев Р. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика» [Текст] / Сост. Мовлаев Р. Н. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10.06.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Мовлаев Р. Н., 2021
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины (модуля)
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Криминалистика» является дача обучающимся необходимых сведений об основных положениях и структуре дисциплины, ее значении в раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений, при производстве по уголовным и гражданским делам, познать одно из важнейших направлений развития современных средств и методов исследования доказательств в деятельности правоохранительных органов и при судебном разбирательстве; формирование у студентов устойчивой системы знаний об основных положениях и учениях криминалистической науки; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути предмета, правовых норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение теоретических знаний и практических навыков эффективного применения технико-криминалистических средств и методов обеспечения расследования преступлений.
Задачи дисциплины:
сформировать у студентов устойчивую систему знаний о наиболее важных частных криминалистических теорий, составляющих общую теорию науки;
освоение студентами базовых понятий и функций криминалистики;
изучение студентами структуры дисциплины, общей теории криминалистики;
изучение студентами общепринятой в науке терминологии, теории и практики криминалистики;
рассмотрение проблем, возникающих на практике при расследовании преступлений;
закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам криминалистики.
- получение практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия вещественных доказательств (следов человека, транспортных средств и др.) для эффективного их использования в процессе расследования преступлений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение и обработку информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач.	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание текстов на абстрактные и конкретные темы Уметь: подбирать литературу по теме, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Владеть: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы	Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих, ведения дискуссии и полемики, навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе. УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	Владеть: владеть элементарными навыками коммуникации на русском Языке Уметь: работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов Владеть: навыками применения норм права и юридических документов в целях выявления в них положений не соответствующих законодательству
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Знать: виды информационных и компьютерных технологий; основные требования информационной безопасности Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами, организационными мерами и приемами антивирусной защиты Владеть: методами информационных технологий; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами; навыками работы с компьютером для решения профессиональных задач
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-9.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: виды информационных и компьютерных технологий; основные требования информационной безопасности Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами, организационными мерами и приемами антивирусной защиты Владеть: методами информационных технологий; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами; навыками работы с компьютером для решения профессиональных задач
ПК-3		
правоприменительный		
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в	

	пределах должностных обязанностей	Знать: правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
правоохранительный		
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знать: основы законодательства современной России Уметь: использовать знания по адвокатуре для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Владеть: навыками распознавания основных нарушений закона в соответствующей сфере

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Криминалистика» относится к профессиональному циклу, базовая часть.

Дисциплина «Криминалистика» является самостоятельной комплексной научной и учебной дисциплиной теоретического и практического профилей в системе юридических наук и юридического образования.
Дисциплина составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность.
Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теория государства и права, Уголовное право, Уголовный процесс;
Перечень последующих дисциплин, видов дисциплин: Преступления против личности; Квалификация преступлений; Преступления в сфере экономики; Криминология.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 113 ч., промежуточная аттестация 40 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 135 ч.

Разделы, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Введение в криминалистику	10	2		2			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическая идентификация и диагностика	10	2		2			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическое учение о версии	11	2		2			7	
		11	1		4			6	Собеседование, доклад,

	Общие положения криминалистической техники. Ее роль в раскрытии преступлений								рубежный контроль, реферат
	Средства и методы криминалистической (судебной) фотографии. Видео, аудиозапись	9	1		2			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Трасология. Предмет, задачи и система криминалистического учения о следах	15	2		6			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Судебная баллистика	13	2		4			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическое исследование (экспертиза) документов и письма	11	1		4			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Средства и методы габитологии	9	1		2			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическая одорология	9	1		2			6	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	зачёт (зачёт с оценкой)								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	итого:	108	15		30			63	

Разделы, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего

			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Общие положения криминалистической тактики. Понятие, система и средства	13	4		2			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическое учение о версии	12	2		2			8	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия	18	4		6			8	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Тактика допроса	15	4		4			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Тактика обыска и выемки	15	4		4			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Следственный эксперимент. Предъявление для познания. Проверка показаний на месте	17	4		6			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Экспертные учреждения России. Виды судебных экспертиз и тактика их назначения	15	4		4			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Основные положения криминалистической методики расследования. Организация и	15	4		4			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат

	планирование расследования								
	Криминалистическая характеристика преступлений и ее значение при расследовании преступлений	13	4		2			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Методика расследования преступлений против личности	11	2		2			7	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	экзамен								
		140	34		34			72	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет з.е., 36 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация 36 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 184 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Введение в криминалистику	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическая идентификация и диагностика	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Общие положения криминалистической техники. Ее роль в раскрытии преступлений	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Средства и методы криминалистической (судебной) фотографии. Видео, аудиозапись	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Трасология. Предмет, задачи и система криминалистического учения о следах	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Судебная баллистика	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическое исследование (экспертиза)	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный

	документов и письма								контроль, реферат
	Средства и методы габитологии	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Нетрадиционные криминалистические объекты	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Общие положения криминалистической тактики. Понятие, система и средства	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Тактика допроса	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Тактика обыска и выемки	14	2		2			10	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Следственный эксперимент. Предъявление для познания. Проверка показаний на месте	18	2		2			14	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Экспертные учреждения России. Виды судебных экспертиз и тактика их назначения	18	2		2			14	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Основные положения криминалистической методики расследования. Организация и	18	2		2			14	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат

	планирование расследования								
	Криминалистическая характеристика преступлений и ее значение при расследовании преступлений	16	2		2			12	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Зачёт/экзамен								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	итого:	252	34		34			184	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 з.е., ___ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 251 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Введение в криминалистику	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическая идентификация и диагностика	18	1					17	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Общие положения криминалистической техники. Ее роль в раскрытии преступлений	19	1					18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Средства и методы криминалистической (судебной) фотографии. Видео, аудиозапись	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Трасология. Предмет, задачи и система криминалистического учения о следах	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Судебная баллистика	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Криминалистическое исследование	20	1		1			18	Собеседование, доклад,

	(экспертиза) документов и письма								рубежный контроль, реферат
	Средства и методы габитологии	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Общие положения криминалистической тактики. Понятие, система и средства	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Тактика допроса. Тактика обыска и выемки	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Следственный эксперимент. Предъявление для познания. Проверка показаний на месте	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Экспертные учреждения России. Виды судебных экспертиз и тактика их назначения	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Основные положения криминалистической методики расследования. Организация и планирование расследования	20	1		1			18	Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	Зачёт/экзамен								Собеседование, доклад, рубежный контроль, реферат
	итого:	275	14		10			251	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Введение в криминалистику	История развития зарубежной и отечественной криминалистики. Предмет, система и задачи науки. Криминалистическое понятие преступления. Учение о механизме преступления как части предмета криминалистики и как частная криминалистическая теория.
	Криминалистическая идентификация и диагностика	Понятие криминалистической идентификации; Формы идентификационного исследования; Объекты и субъекты ее проведения; Виды идентификации; Понятие идентификационных признаков; Значение идентификации в расследовании преступлений; Понятие и значение криминалистической диагностики в раскрытии преступлений.
	Общие положения криминалистической техники. Ее роль в раскрытии преступлений	Понятие криминалистической техники и ее система; Классификация ТКС, используемых при раскрытии преступлений; Понятие методов в криминалистике и их классификация; Связь криминалистической техники с тактикой и методикой расследований отдельных видов преступлений и другими науками.
	Средства и методы криминалистической (судебной) фотографии. Видео, аудиозапись	Понятие судебной фотографии; значение фотосъемки вещественных доказательств и обстановки происшествия в раскрытии преступлений; Виды и способы фотосъемки, методы запечатлевающей и исследовательской фотографии; Видео и аудио запись как способ фиксации обстановки происшествия и других следственных действий.
	Трасология. Предмет, задачи и система криминалистического учения о следах	Система трасологии; понятие следа в криминалистике и классификация материальных следов; объекты, виды и методы трасологических исследований; общие правила обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов рук, обуви и транспортных средств; отработка практических навыков обнаружения и изъятия следов рук и обуви.

		значение следов папиллярных узоров (дактилоскопии) в раскрытии и расследовании преступлений
	Судебная баллистика	Понятие судебной баллистики как раздела криминалистической техники. Объект судебно-баллистического исследования: оружие, боеприпасы, следы выстрела. Механизм образования следов выстрела. Классификация и признаки холодного оружия. Возможности криминалистического исследования
	Криминалистическое исследование (экспертиза) документов и письма	Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов. Признаки подделки и способы их выявления. Исследование документов. Восстановление первоначального содержания документов. Понятие письма. Идентификационные признаки письма. Письменная речь, топография письма, почерк. Подготовка материалов для криминалистического исследования письма. Основы идентификационной экспертизы письма.
	Средства и методы габитологии	Понятие габитологии и габитоскопии. Классификация признаков внешности. Виды идентификации человека по признакам внешности. Правила составления фоторобота. Использование компьютерных технологий. Фото-портретная идентификация. Значение и использование метода Словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной практике
	Нетрадиционные криминалистические объекты	Возможности использования результатов их исследования в раскрытии преступлений. Понятие нетрадиционных криминалистических объектов. Одорология. Использование запаховых следов в раскрытии тяжких преступлений. Исследование фонограмм и видеофонограмм. Идентификация человека по голосу и речи. Криминалистическая взрывотехника. Исследование взрывных устройств, взрывчатых веществ и продуктов взрыва
	Общие положения криминалистической тактики. Понятие, система и средства	Понятие криминалистической тактики, ее предмет и значение. Понятие и классификация следственных действий. Структура и стадии следственных действий. Понятие тактических приемов и правил, критерии их допустимости.

		Классификация тактических приемов и правил. Комбинации и операции
	Виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия	Понятие, виды и задачи следственного осмотра и освидетельствования. Осмотр места происшествия. Правила, стадии, криминалистические средства и тактические приемы осмотра места происшествия. Осмотр трупа. Особенности осмотра трупа погибшего, личность которого не установлена. Осмотр транспортных средств, иных предметов и документов
	Тактика допроса	Понятие и значение допроса. Подготовка к допросу. Психологические основы и тактические приемы допроса. Тактические особенности отдельных видов допроса. Фиксация результатов допроса. Очная ставка. Особенности тактики проведения.
	Тактика обыска и выемки	Понятие и цели обыска и выемки. Процессуальные особенности (сходство и различие). Виды обыска и выемки. Стадии, тактические приемы и правила обыска и выемки. Фиксация хода и результатов
	Следственный эксперимент. Предъявление для познания. Проверка показаний на месте	Понятие, виды и задачи следственного эксперимента. Цели, условия, стадии и участники. Предъявление для опознания. Тактические приемы и правила, фиксация условий, хода и результатов. Тактические приемы и правила, фиксация условий, хода и результатов следственного эксперимента и проверки показаний на месте
	Экспертные учреждения России. Виды судебных экспертиз и тактика их назначения	Экспертные учреждения России (в системе МВД, МЮ, МЗ), их структура и задачи. Организация судебной экспертизы в России. Понятие и виды судебных экспертиз, их значение для раскрытия и расследования преступлений. Классификация криминалистических экспертиз. Процессуальные проблемы назначения экспертиз. Направление вещественных доказательств на экспертное исследование.
	Основные положения криминалистической методики расследования. Организация и планирование расследования	Понятие, предмет и система криминалистической методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений в современных условиях.

		Источники криминалистической методики и ее связь с другими науками и разделами криминалистики. Оперативно-следственная группа как одна из форм организации взаимодействия; ее виды, структура, функции и порядок формирования. Виды, структура и элементы частных криминалистических методик. Криминалистические приемы и способы ведения системной поисковой и организационно упорядоченной деятельности в ходе следствия. Поисковое моделирование, научная организация труда (НОТ) следователя (типовые версии, криминалистическое моделирование, статистические связи, варианты программно-целевого метода и др.) Взаимодействие следственных органов с другими подразделениями и участниками раскрытия и расследования преступлений.
	Криминалистическая характеристика преступлений и ее значение при расследовании преступлений	Понятие и элементы кримхарактеристики. Особенности подготовки и проведения следственных действий и оперативно-розыскных мер, характеристика криминалистических операций, организуемых при расследовании преступлений; Значение при расследовании преступлений знания элементов криминалистической характеристики отдельных видов преступлений; Способ совершения преступления как один важнейших в кримхарактеристике элементов
	Методика расследования преступлений против личности	Криминалистическая характеристика преступлений против жизни и здоровья, причинения вреда здоровью, преступлений против половой неприкосновенности, наруше-ний правил охраны труда и других. Наиболее типичные версии, выдвигаемые при обнаружении информации о преступлении против жизни и здоровья граждан. Криминалистические операции и комбинации, тактика следственных действий: осмотра, обыска, выемки, допроса свидетелей и потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Первоначальные следственные действия.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
	Введение в криминалистику	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Криминалистическая идентификация и диагностика	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Общие положения криминалистической техники. Ее роль в раскрытии преступлений	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Средства и методы криминалистической (судебной) фотографии. Видео, аудиозапись	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Трасология. Предмет, задачи и система криминалистического учения о следах	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

	Судебная баллистика	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Криминалистическое исследование (экспертиза) документов и письма	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Средства и методы габитологии	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Нетрадиционные криминалистические объекты	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Общие положения криминалистической тактики. Понятие, система и средства	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия	Лекция	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса

		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Тактика допроса	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Тактика обыска и выемки	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Следственный эксперимент. Предъявление для познания. Проверка показаний на месте	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Экспертные учреждения России. Виды судебных экспертиз и тактика их назначения	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Основные положения криминалистической методики расследования. Организация и планирование расследования	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Криминалистическая характеристика преступлений и ее значение при расследовании преступлений	Лекция	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса

		Практическое занятие Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Методика расследования преступлений против личности	Лекция Практическое занятие	Мультимедийные презентации по темам лекционного курса Развернутая беседа с обсуждением доклада

5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - посещаемость - первая рубежная аттестация (темы 1-4) - вторая рубежная аттестация (темы 5-8)	 10 баллов 10 баллов	 25 баллов 20 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация Экзамен		30 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		96-100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине22

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет

22 Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

Предмет криминалистики. Ее система и связь с другими науками.

Методы познания, применяемые в криминалистике при собирании, исследовании и оценке судебных доказательств.

Задачи криминалистики в обеспечении деятельности ОВД по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений на современном этапе.

Соблюдение принципа законности и обеспечения прав граждан при использовании криминалистических средств и методов.

Понятие и научные основы криминалистической идентификации.

Объекты криминалистической идентификации. Их свойства и признаки.

Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.

Субъекты применения технико-криминалистических средств и методов.

Формы применения технико-криминалистических средств и методов.

10. Применение специальных знаний по криминалистической технике в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений.

11. Классификация средств криминалистической техники.

12. Способы фиксации материальных следов преступлений.

13. Понятие криминалистической фотографии и ее значение в следственной и судебной практике. Система криминалистической фотографии.

14. Правовые основания и цели применения фотографических средств и методов в деятельности органов внутренних дел.

15. Понятие репродукционной фотографии. Техника получения фотокопий документов.

16. Понятие макрофотографии. Техника съемки в натуральную величину и с увеличением.

17. Понятие измерительной фотографии. Правила и цели ее применения при фиксации судебных доказательств.

18. Понятие и методы контрастирующей фотографии. Цели ее применения при собирании и исследовании судебных доказательств.

19. Съемочные приемы, используемые при фиксации судебных доказательств фотографическими средствами и методами.

20. Правила опознавательной фотосъемки живых лиц и трупов.

21. Правила фотографирования предметов и следов на месте их обнаружения.

22. Особенности применения операторских приемов при криминалистической видеозаписи. Использование в видеозаписи приемов запечатлевающей съемки.

23. Процессуальное оформление применения фотосъемки и видеозаписи.

24. Понятие трасологии и виды материальных следов.

25. Понятие, механизм образования и классификация следов-отображений.

26. Свойства папиллярных узоров и их криминалистическое значение.

27. Классификация папиллярных узоров и ее криминалистическое значение.

28. Виды следов рук и способы их обнаружения.

29. Признаки, указывающие, какой рукой и какими пальцами оставлены следы.

Криминалистическое значение решения этого вопроса.

30. Правила направления материалов на дактилоскопическую экспертизу.

31. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.

32. Правила направления материалов на экспертизу следов орудий взлома и инструментов.

33. Вопросы, разрешаемые при следственном осмотре и исследовании замков.
34. Виды следов ног и способы их фиксации.

35. Правила направления материалов на экспертизу следов ног.

36. Виды следов транспортных средств и способы их фиксации.

37. Понятие и система судебной баллистики.

38. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании боеприпасов.

39. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании огнестрельного оружия.

40. Механизм образования следов огнестрельного оружия на гильзах.

41. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных гильз.

42. Механизм образования следов огнестрельного оружия на пулях.

43. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных пуль.

44. Механизм образования огнестрельных повреждений. Их классификация и криминалистическое значение.

45. Механизм образования дополнительных следов выстрела. Их классификация и криминалистическое значение.

46. Понятие и классификация холодного оружия.

47. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании холодного оружия.

48. Понятие внешних признаков человека, их классификация и криминалистическое значение.

49. Правила описания внешности человека по системе словесного портрета.

50. Последовательность описания частей тела человека по методу словесного портрета.

51. Понятие особых и броских примет.

52. Правила представления материалов для производства судебно-портретной экспертизы.

53. Вопросы, разрешаемые при производстве судебно-портретной экспертизы.

54. Понятие и виды субъективных портретов, их значение в раскрытии преступлений и розыске преступников.

55. Понятие и классификация документов.

56. Понятие и система криминалистического исследования документов как раз-ела криминалистической техники.

57. Формирование почерка и научные основы отождествления личности по рукописи.

58. Понятие и система признаков письма.

59. Понятие признаков письменной речи. Их система и криминалистическое значение.

60. Понятие общих признаков почерка. Их система и криминалистическое значение.

61. Понятие частных признаков почерка. Их система и криминалистическое значение.

62. Подготовка материалов для направления на судебно-почерковедческую экспертизу рукописных текстов.

63. Подготовка материалов для направления на судебно-почерковедческую экспертизу подписей.

64. Понятие и виды подделки документов.

65. Способы и признаки подделки бланков.

66. Способы и признаки подделки оттисков печатей и штампов.

67. Способы и признаки технической подделки подписей.

68. Признаки дописки и исправлений в документах. Криминалистические средства и приемы их выявления.

69. Признаки удаления текста путем подчистки. Криминалистические средства и приемы их выявления.

70. Признаки удаления текста путем травления. Криминалистические средства и приемы их выявления.

Вопросы к экзамену

1. Предмет криминалистики. Ее система и связь с другими науками.

2. Методы познания, применяемые в криминалистике при собирании, исследовании и оценке судебных доказательств.
3. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности ОВД по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений на современном этапе.
4. Соблюдение принципа законности и обеспечения прав граждан при использовании криминалистических средств и методов.
5. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.
6. Объекты криминалистической идентификации. Их свойства и признаки.
7. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
8. Субъекты применения технико-криминалистических средств и методов.
9. Формы применения технико-криминалистических средств и методов.
10. Применение специальных знаний по криминалистической технике в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений.
11. Классификация средств криминалистической техники.
12. Способы фиксации материальных следов преступлений.
13. Понятие криминалистической фотографии и ее значение в следственной и судебной практике. Система криминалистической фотографии.
14. Правовые основания и цели применения фотографических средств и методов в деятельности органов внутренних дел.
15. Понятие репродукционной фотографии. Техника получения фотокопий документов.
16. Понятие макрофотографии. Техника съемки в натуральную величину и с увеличением.
17. Понятие измерительной фотографии. Правила и цели ее применения при фиксации судебных доказательств.
18. Понятие и методы контрастирующей фотографии. Цели ее применения при собирании и исследовании судебных доказательств.
19. Съемочные приемы, используемые при фиксации судебных доказательств фотографическими средствами и методами.
20. Правила опознавательной фотосъемки живых лиц и трупов.

21. Правила фотографирования предметов и следов на месте их обнаружения.
22. Особенности применения операторских приемов при криминалистической видеозаписи. Использование в видеозаписи приемов запечатлевающей съемки.
23. Процессуальное оформление применения фотосъемки и видеозаписи.
24. Понятие трасологии и виды материальных следов.
25. Понятие, механизм образования и классификация следов-отображений.
26. Свойства папиллярных узоров и их криминалистическое значение.
27. Классификация папиллярных узоров и ее криминалистическое значение.
28. Виды следов рук и способы их обнаружения.
29. Признаки, указывающие, какой рукой и какими пальцами оставлены следы. Криминалистическое значение решения этого вопроса.
30. Правила направления материалов на дактилоскопическую экспертизу.
31. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
32. Правила направления материалов на экспертизу следов орудий взлома и инструментов.
33. Вопросы, разрешаемые при следственном осмотре и исследовании замков.
34. Виды следов ног и способы их фиксации.
35. Правила направления материалов на экспертизу следов ног.
36. Виды следов транспортных средств и способы их фиксации.
37. Понятие и система судебной баллистики.
38. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании боеприпасов.

39. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании огнестрельного оружия.
40. Механизм образования следов огнестрельного оружия на гильзах.
41. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных гильз.
42. Механизм образования следов огнестрельного оружия на пулях.
43. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных пуль.

44. Механизм образования огнестрельных повреждений. Их классификация и криминалистическое значение.
45. Механизм образования дополнительных следов выстрела. Их классификация и криминалистическое значение.
46. Понятие и классификация холодного оружия.
47. Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании холодного оружия.
48. Понятие внешних признаков человека, их классификация и криминалистическое значение.
49. Правила описания внешности человека по системе словесного портрета.
50. Последовательность описания частей тела человека по методу словесного портрета.
51. Понятие особых и броских примет.
52. Правила представления материалов для производства судебно-портретной экспертизы.
53. Вопросы, разрешаемые при производстве судебно-портретной экспертизы.
54. Понятие и виды субъективных портретов, их значение в раскрытии преступлений и розыске преступников.
55. Понятие и классификация документов.
56. Понятие и система криминалистического исследования документов как раздела криминалистической техники.
57. Формирование почерка и научные основы отождествления личности по рукописи.
58. Понятие и система признаков письма.
59. Понятие признаков письменной речи. Их система и криминалистическое значение.
60. Понятие общих признаков почерка. Их система и криминалистическое значение.
61. Понятие частных признаков почерка. Их система и криминалистическое значение.
62. Подготовка материалов для направления на судебно-почерковедческую экспертизу рукописных текстов.
63. Подготовка материалов для направления на судебно-почерковедческую экспертизу подписей.
64. Понятие и виды подделки документов.
65. Способы и признаки подделки бланков.

66. Способы и признаки подделки оттисков печатей и штампов.
67. Способы и признаки технической подделки подписей.
68. Признаки дописки и исправлений в документах. Криминалистические средства и приемы их выявления.
69. Признаки удаления текста путем подчистки. Криминалистические средства и приемы их выявления.
70. Признаки удаления текста путем травления. Криминалистические средства и приемы их выявления.
71. Признаки замены фотокарточки и вклейки участка в документе.
72. Криминалистические средства и приемы выявления трудночитаемых текстов в документах.
73. Правила представления материалов на судебно-техническую экспертизу документов.

74. Понятие криминалистических учетов.
75. Объекты криминалистических учетов.
76. Способы фиксации информации об объектах учетов.
77. Формы учетов.
78. Предмет и задачи криминалистической тактики.
79. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации.
80. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.
81. Порядок построения и проверки версий.
82. Понятие, принципы планирования расследования. Виды и формы планов.
83. Розыск скрывшихся обвиняемых.
84. Понятие и задачи взаимодействия.
85. Принципы взаимодействия
86. Этапы и формы взаимодействия.
87. Психологические аспекты взаимодействия.
88. Понятие и виды следственного осмотра.
89. Подготовка к осмотру места происшествия.
90. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
91. Тактика осмотра трупа на месте его обнаружения.
92. Тактика осмотра предметов и документов.
93. Понятие негативных обстоятельств. Их значение в раскрытии и расследовании преступлений.
94. Понятие и сущность освидетельствования. Тактика его проведения.

95. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
96. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
97. Тактические приемы фиксации хода и результатов допроса.
98. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
99. Подготовка к следственному эксперименту.
100. Тактические приемы следственного эксперимента.
101. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
102. Подготовка к предъявлению для опознания.
103. Тактика предъявления для опознания людей.
104. Подготовка к обыску.
105. Тактические приемы обыска помещений.
106. Подготовка к проверке показаний на месте.
107. Тактика проверки показаний на месте.
108. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
109. Понятие и виды криминалистической экспертизы.
110. Подготовка и назначение судебных экспертиз.
111. Оценка следователем заключения эксперта.
112. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
113. Понятие и сущность криминалистической характеристики преступлений.
114. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.
115. Криминалистическая характеристика убийств.
116. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.
117. Особенности осмотра места происшествия по делам об убийствах.
118. Экспертизы по делам об убийствах.
119. Криминалистическая характеристика изнасилований.

120. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя.
121. Экспертизы по делам об изнасиловании.
122. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
123. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования грабежей и разбойных нападений.

124. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования краж.
125. Особенности осмотра места происшествия по делам о кражах из помещений.
126. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.
127. Способы совершения мошенничества.
128. Экспертизы по делам о мошенничестве.
129. Криминалистическая характеристика взяточничества.
130. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о взяточничестве.
131. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования взяточничества.
132. Особенности первоначального этапа расследования коммерческого подкупа.
133. Криминалистическая характеристика вымогательства.
134. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования вымогательства.
135. Особенности тактики следственных действий по делам о вымогательстве.
136. Особенности возбуждения уголовного дела по делам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.
137. Особенности осмотра места происшествия по делам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.
138. Экспертизы по делам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.
139. Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных происшествий.
140. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя по делам о ДТП.
141. Криминалистическая характеристика изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
142. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
143. Экспертизы по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг.
144. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
145. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
146. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
147. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
148. Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
149. Криминалистическая характеристика присвоения или растраты.

150. Типичные ситуации первоначального этапа расследования присвоения или растраты и программа действий следователя.
151. Криминалистическая характеристика преступлений, совершенных несовершеннолетними.
152. Наиболее характерные экспертизы по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.

Тематика (примерная) рефератов

Предмет криминалистики. Ее система и связь с другими науками.

Методы познания, применяемые в криминалистике при собирании, исследовании и оценке судебных доказательств.

Задачи криминалистики в обеспечении деятельности ОВД по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений на современном этапе.

Соблюдение принципа законности и обеспечения прав граждан при использовании криминалистических средств и методов.

Понятие и научные основы криминалистической идентификации.

Объекты криминалистической идентификации. Их свойства и признаки.

Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.

Понятие репродукционной фотографии. Техника получения фотокопий документов.

Понятие макрофотографии. Техника съемки в натуральную величину и с увеличением.

Понятие измерительной фотографии. Правила и цели ее применения при фиксации судебных доказательств.

Понятие и методы контрастирующей фотографии. Цели ее применения при собирании и исследовании судебных доказательств.

Съемочные приемы, используемые при фиксации судебных доказательств фотографическими средствами и методами.

Правила опознавательной фотосъемки живых лиц и трупов.

Правила фотографирования предметов и следов на месте их обнаружения.

Особенности применения операторских приемов при криминалистической видеозаписи.
Использование в видеозаписи приемов запечатлевающей съемки.
Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании огнестрельного оружия.

Механизм образования следов огнестрельного оружия на гильзах.

Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных гильз.

Механизм образования следов огнестрельного оружия на пулях.

Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании стреляных пуль.

Механизм образования огнестрельных повреждений. Их классификация и криминалистическое значение.

Механизм образования дополнительных следов выстрела. Их классификация и криминалистическое значение.

Понятие и классификация холодного оружия.

Основные вопросы, разрешаемые при осмотре и криминалистическом исследовании холодного оружия.

Примерная тематика курсовых работ

Криминалистика — наука или искусство?
Идентификация и информация в правоприменительной деятельности.
История развития криминалистики.
Видеофиксация и её значение в правоприменительной деятельности.
Использование электроники в криминалистике.
Применение кибернетики в следственной и оперативно-розыскной деятельности.
Применение научно-технических средств при производстве отдельных следственных действий в правоприменительной деятельности.
Использование специальных познаний в правоприменительной деятельности.
Проблемы и тенденции развития криминалистической регистрации.
Исторические формы уголовной регистрации.
Построение и проверка версий.
Тактика осмотра места происшествия.
Использование научно-технических средств и специальных знаний при производстве обыска.
Предупреждение и разоблачение ложных показаний при допросе.
Тактика очной ставки.
Программно-целевые методы расследования.
Криминалистические алгоритмы в расследовании преступлений.
Криминалистическая характеристика убийств.
Методика установления личности убитого.
Методика расследования детоубийств.
Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
Криминалистическая характеристика автотранспортных происшествий.
Доказывание вины по делам об автотранспортных происшествиях.
Расследование хищений, совершаемых путем присвоения или растраты.
Способы совершения преступлений в отдельных видах экономической деятельности (кредитования, налогообложения, торговли, снабжения, госзакупок и др.).
Использование технических средств и специальных познаний в расследовании экономических деликтов.
Проведение тактических операций при расследовании должностных преступлений.

Криминалистическая характеристика современного мошенничества.
Современные способы мошенничества.
Тактика осмотра места происшествия по делам о пожарах.
Криминалистические средства установления вины по делам о нарушении правил техники безопасности и охраны труда.
Методика исследования доказательств по делам о наследовании.
Методика финансового расследования.
Методика налогового расследования.
Проблемы методики административного расследования.
Криминалистика и арбитражный (гражданский, административный и др.) процессы.
Особенности использования научно-технических средств криминалистики в гражданском, арбитражном, административном) судопроизводстве.
Криминалистика в системе юридического доказывания.
Технологии юридического доказывания.
Методики и алгоритмы юридического расследования.
Версия как элемент юридического расследования.
Криминалистическое учение о следах в (гражданском, административном, арбитражном) судопроизводстве.
Следы в хозяйственных правонарушениях и их значение.
Использование технических средств в производстве по делам (об административных, гражданских и др.) о правонарушениях.
Криминалистика в юридической деятельности: состояние и перспективы.
Специфика использования криминалистической науки в деятельности (нотариуса, адвоката, юрисконсульта и т.д.).
Возможности применения криминалистики (техники, тактики, методики) в других областях правовой деятельности (трудовом, административном, предпринимательском, экологическом, семейном и т.д.)
Использование криминалистических разработок в технологии и процедуре доказывания (по различным видам юридической деятельности).
Криминалистика и оперативно-розыскная деятельность.
Законы логики, используемые при расследовании преступлений.
Какие методы для раскрытия преступлений использовали Шерлок Холмс, Комиссар Мегре, Эркюль Пуаро и другие герои классических детективных романов.
Психологические знания, используемые для расследования преступлений.
Основы версионного криминалистического мышления.
Основы ситуационного подхода при производстве расследования.
Психологический контакт при общении следователя с участниками расследования.
Криминалистическое моделирование в практике расследования преступлений.
Основы криминалистической классификации преступлений и её применение.
Конфликтные ситуации и способы их разрешения при расследовании преступлений.
Тактика и стратегия выхода из тупиковых следственных ситуаций.
Теоретические основы криминалистического мышления следователя.
Криминалистическая праксеология.
Методология практической криминалистической деятельности.
Структура ситуационного анализа и принятия решений.
Индуктивно-эвристические методы.
Процессуальные формы и структура взаимодействия субъектов, осуществляющих доказывание тождества.
Обнаружение источников информации.
Распознавание.
Фиксация доказательственной информации.
Получение образцов для сравнительного исследования.

Отождествление.
Человек как объект идентификации, распознавания, диагностики и регистрации.
Моделирование личности разыскиваемого лица (виды, формы, технологии)
Документооборот как объект криминалистического исследования (осмотр, ревизия, аудит, бухгалтерская и финансово-экономическая экспертиза)
Компьютерно-техническая экспертиза
Криминалистическое исследование видео- и звукозаписей.
Рефлексивное управление.
Комплексная экспертиза и комплекс экспертиз.
Проблемные вопросы оценки заключения эксперта в правоприменительной деятельности.
Проблемы правового регулирования экспертной деятельности.
Криминалистическая дидактика.
Образовательные стандарты подготовки криминалистов.
Проблемы профпригодности и тестирования.
Психологический портрет преступника.
Психическое воздействие в процессе расследования преступлений.
Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
Психологические и тактические особенности распознавания и преодоления лжи.
Алиби. Тактические приёмы преодоления ложного алиби.
Типичные тактические ошибки при проведении следственных действий.
Технология установления психологического контакта.
Обнаружение (получение), фиксация, изъятие и консервация запаха и ее объектов-носителей.
Документ как носитель информации о его авторе, исполнителе, средствах изготовления и источнике происхождения.
Роль следователя в организации розыскных действий и оперативно-розыскных мероприятий, проводимых параллельно с осмотром места происшествия.
Научные основы получения информации из личностных источников: психология формирования информации в сознании человека.
Следственный эксперимент: криминалистическая сущность и задачи. Общие положения тактики следственного эксперимента.
Роль криминалистической характеристики преступлений и типичных следственных ситуаций в разработке частных методик расследования.
Использование помощи общественности в расследовании преступлений.
Организация расследования дорожно-транспортных происшествий. Типичные следственные ситуации и типичные следственные версии при их расследовании.
Методические основы расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами.
Основы методик и действий по горячим следам преступлений (по ранее не раскрытым преступлениям).
Понятие информационной безопасности и средства защиты информации.
Основные виды вредоносных программ, характеристика их воздействия на компьютерную информацию.
Основные типы преступников, совершающих противоправные действия в сфере компьютерной информации.
Информационные системы в деятельности государственных органов: принципы, задачи, специфика правового регулирования.
Информационные системы в деятельности по криминалистической регистрации: правовой режим и особенности использования.
Экспертиза компьютерной информации и техники (компьютерно-техническая экспертиза): предмет, методы, задачи.
Понятие, способы и признаки неправомерного доступа к компьютерной информации.

Нераскрытые преступлений прошлых лет: возможности использования новых криминалистических технологий.
Использование адвокатом заключений эксперта при осуществлении защиты в уголовном (гражданском) судопроизводстве.
Криминалистические средства и методы в деятельности нотариуса
Расследование «врачебных дел»: роль судебно-медицинских экспертиз.
Ятрогении и их расследование.
Следы человека на месте происшествия и их криминалистическое значение.
Микрообъекты как источник криминалистической доказательственной информации.
Идентификация орудия преступления.
«Нетрадиционные» методы раскрытия и расследования преступлений.
Папиллярные узоры и характеристики личности.
Современные средства защиты от подделки денежных знаков.
Криминалистическое исследование подлинности банкнот банка России, евробанкнот и долларов США.
Судебно-медицинские экспертизы, проводимые при расследовании убийств.
Современные возможности судебно-медицинской экспертизы в получении криминалистически значимой информации.
Тактико-психологические особенности допроса свидетелей-очевидцев (психологическая характеристика очевидцев преступления, особенности формирования их показаний, тактические приемы допроса).
Маньяк как объект криминалистического изучения (психологический портрет, методы, средства установления и розыска).
Психическое воздействие в процессе расследования преступлений (понятие, отличие от психического насилия, пределы и условия использования, использование гипноза, полиграфа, музыкального, запахового фона и т. п.)
Психологические основы допроса (допрос как специфическая форма общения, психологический контакт, особенности формирования показаний).
Тактика использования информации в процессе допроса (наводящий вопрос, отличие правомерного вопроса от наводящего, тактические приемы предъявления на допросе доказательств).
Криминалистическая виктимология (криминалистическое учение о жертве) (понятие, основы учения, изучение личности потерпевшего в процессе расследования преступлений).
Особенности расследования серийных преступлений.
Самооговор: диагностика, разоблачение, преодоление.
Гипноз: пределы и особенности использования в процессе расследования преступлений.
Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
Лингвокриминалистика. Изучение криминального языка (блатная музыка, арго, блатная феня).
Криминальные татуировки. История возникновения, соответствие криминальной иерархии.
Криминальное сообщество, криминальная иерархия, структура (становление, развитие, современное состояние преступного сообщества).
Уголовная регистрация. Становление, современное состояние, тенденции развития.
Интерпол, Европол и другие международные организации. Их роль в расследовании преступлений международного характера.
Алиби. Тактические приёмы преодоления ложного алиби.
Тактико-психологические основы правоприменительной деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
	1. Курс криминалистики. Том 1. Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика [Электронный ресурс]/ А.Н. Басалаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2016.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77123.html — ЭБС «IPRbooks»	
	2. Курс криминалистики. Том 2. Общие положения криминалистической методики. Методика расследования преступлений против личности. Методика расследования преступлений против собственности [Электронный ресурс]/ А.А. Беляков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2016.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77124.html — ЭБС «IPRbooks»	
	Курс криминалистики. Том 3. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности. Методика расследования преступлений против общественной безопасности, других видов и групп преступлений [Электронный ресурс]/ М.А. Григорьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2016.— 752 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77125.html — ЭБС «IPRbooks»	
Дополнительная литература 1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адельханян Р.А., Аминов Д.И., Федотов П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8764.html.— ЭБС «IPRbooks» 2. Криминалистика. Информационные технологии доказывания [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.И. Баянов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 752 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5032.html.— ЭБС «IPRbooks» 3. Бастрыкин А.И. Криминалистика. Техника. Тактика и методика расследования преступлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бастрыкин А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2020.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9248.html.— ЭБС «IPRbooks»		

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (ст. 20,47,119,121,122,128).
Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390- ФЗ "О безопасности".
Федеральный закон от 20 апреля 1995г. №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».
Гражданско-процессуальный кодекс РФ – 23 октября 2002г.
Уголовно-процессуальный кодекс РФ – принят 22 ноября 2001г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушений – принят 20 декабря 2001г.
Арбитражно-процессуальный кодекс РФ – принят 5 мая 1995г.
Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996г. 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
Федеральный закон от 8 января 1998г. №7-Фз «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
Федеральный закон от 17 декабря 1998г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
Федеральный закон от 29 декабря 1999г. №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации».
Федеральный закон от 30 мая 2001г. №70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации».
Федеральный закон от 14 марта 2002г. №30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
Федеральный закон от 20 августа 2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
Закон РСФРС от 8 июля 1981г. «О судоустройстве РСФСР».
Закон РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
Кодекс чести судьи Российской федерации (утв. Постановлением Совета Судей РФ от 21 октября 1993г.).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Правовая система «Гарант»;
2. Справочная правовая система Консультант Плюс;
3. Microsoft Office 2007;
4. Internet Explorer;
5. PowerPoint;
6. Microsoft Word 2010;
7. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и

	процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:
для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Право социального обеспечения"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» /сост. Едреев Т.Ш.-М. –Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Едреев Т.Ш.-М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Право социального обеспечения входит в число базовых дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «юриспруденция». Изучение учебной дисциплины Право социального обеспечения должно осуществляться в тесной связи с другими учебными дисциплинами, в первую очередь с теорией государства и права, конституционным правом России, гражданским правом, семейным, трудовым правом и т.д. Для освоения права социального обеспечения студент должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

иметь представления о понятии, содержании и структуре правоотношения, субъективных правах и обязанностях;

знать систему юридических фактов;

понимать основные особенности правовых систем современности, построенных на различных источниках права;

знать основные закономерности механизма правового регулирования, юридические термины, понятия и теории права социального обеспечения;

иметь представление о способах устранения коллизий в праве, закрытия правовых пробелов.

владеть навыками работы со справочными правовыми системами, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики для разрешения правовых конфликтов.

Овладение данной учебной дисциплиной необходимо для приобретения широкого профессионального кругозора, повышения правовой культуры, без которых нет полноценного специалиста – юриста.

Целью дисциплины является изучение теоретических основ и получение практических навыков в области социального обеспечения и социальной защиты; совершенствование систем правового анализа ситуаций для повышения эффективности применения социальных норм.

Основными задачами дисциплины являются: теоретическая подготовка в области оценки уровня правового регулирования социальной сферы; изучение правовых основ, разработка методик оценок ситуаций и их эффективного применения на практике; умение правильно толковать нормы Российского законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

– о взаимосвязи права с другими обще профессиональными и специальными дисциплинами;

– о роли права в профессиональной деятельности;

– о системе основных институтов социальной сферы.

Пенсионном обеспечении в РФ, о системе пособий и денежных компенсаций, о социальном обслуживании граждан РФ, о системе льгот и правовом положении отдельных граждан (инвалидов, пенсионеров, несовершеннолетних детях, и иных граждан подлежащих социальной защите).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

При изучении права социального обеспечения формируются следующие компетенции:

1. универсальные:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

2. общепрофессиональные:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. профессиональные:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ИОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

В результате изучения Права социального обеспечения обучающийся должен знать:

– цели, задачи и основные направления социальной защиты и социального обеспечения;

– роль государства и права в жизни общества;

– систему социального обеспечения в РФ;

– основы социального регулирования и систему финансирования отдельных институтов;

– основы пенсионного обеспечения РФ, системы социального обеспечения и социального обслуживания;

– способы защиты нарушенных социальных прав;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– грамотно и четко толковать нормы права

– эффективно использовать инструментарий российского законодательства в сфере социального обеспечения и социальной защиты;

– определять место и порядок применения нормы права;

– четко представлять последовательность правовых действий.

Овладение данной учебной дисциплиной необходимо для приобретения широкого профессионального кругозора, повышения правовой культуры, без которых нет полноценного специалиста – юриста.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» представляет собой дисциплину по выбору базовой части ОПОП ВО. Необходимым условием обучения данной дисциплине является успешное освоение дисциплин: гражданское право, административное право, финансовое право.

9. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	60		60
лекции	30		30
практические и семинарские занятия	30		30
Самостоятельная работа	48		48
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3		108/3
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	74		74
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3		108/3
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	12		12
лекции	6		6
практические и семинарские занятия	6		6
Самостоятельная работа	92		92
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3		108/3
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Право социального обеспечения как отрасль права .	Понятие социального обеспечения. Предмет отрасли права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Принцип всеобщности и доступности социального обеспечения. Принцип всесторонности и многообразие видов социального обеспечения. Принцип осуществления социального обеспечения, как за счет страховых платежей, так и средств бюджета. Принцип дифференциации, условий и уровня социального обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных, социально значимых обстоятельств. Принцип соизмерения размеров социального обеспечения с прожиточным минимумом. Понятие системы права социального обеспечения. Место права социального обеспечения в общей системе права Российской Федерации. Общая часть. Особенная часть. Основные институты права социального обеспечения . Система науки права социального обеспечения. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению. Материальные, процедурные и процессуальные правоотношения. Особенности юридических фактов и сложных составов, порождающих, изменяющих и	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		прекращающих правоотношения. Правовой статус субъектов правоотношений. Содержание правоотношений. Объекты правоотношений.	
2	Источники права социального обеспечения	Основные виды источников права социального обеспечения, их характеристика. Классификация источников права социального обеспечения в зависимости от юридической силы, по видам социального обеспечения, по кругу лиц. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Роль локальных норм в праве социального обеспечения на современном этапе. Международно-правовые акты как источники права социального обеспечения.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Трудовой стаж	Понятие трудового стажа, виды, юридическое значение. Страховой стаж. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Доказательства трудового стажа. Документы, подтверждающие периоды работы, включаемые в страховой стаж до	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности, включаемые в страховой стаж, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие иные периоды, засчитываемые в страховой стаж, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.	
4	Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения	Возникновение внебюджетных фондов. Экономическая природа внебюджетных фондов. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Особенности внебюджетные фондов в России. Классификация внебюджетных фондов. Источники формирования государственных внебюджетных фондов.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	Система государственного пенсионного обеспечения	Система государственного пенсионного обеспечения: понятие, сущность, принципы функционирования. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Субъекты государственного пенсионного обеспечения:	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		федеральные государственные служащие, военнослужащие, участники Великой Отечественной войны, граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, нетрудоспособные граждане. Условия назначения пенсий федеральным государственным служащим. Условия назначения пенсий военнослужащим и членам их семей. Условия назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. Размеры государственного пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Размеры государственного пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей. Размеры государственного пенсионного обеспечения участников Великой Отечественной войны. Размеры государственного пенсионного обеспечения граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей. Ответственность в системе государственного пенсионного обеспечения.	
6	Система обязательного пенсионного страхования	Обязательное пенсионное страхование: понятие, сущность, принципы функционирования. Субъекты обязательного пенсионного страхования:	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		страховщик, страхователь, застрахованные лица. Полномочия федеральных органов государственной власти по обязательному пенсионному страхованию. Права, обязанности и ответственность страховщика. Права, обязанности и ответственность страхователей. Регистрация страхователей в органах страховщика. Права, обязанности и ответственность застрахованных лиц. Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Пенсионная книжка застрахованного лица. Понятие социального риска, виды. Страховой риск и страховой случай. Обязательное страховое обеспечение. Условия предоставления страхового обеспечения. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Формирование бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Резерв бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Порядок формирования и индексации расчетного пенсионного капитала. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Тарифы страховых	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		взносов на обязательное пенсионное страхование. Особенности исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов страхователями. Контроль за уплатой страховых взносов. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.	
7	Страховые пенсии	Понятие и признаки страховой пенсии по старости. Виды страховых пенсий по старости. Условия, определяющие право на страховую пенсию по старости. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с работой в особых условиях труда. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях приравненных к ним. Досрочное назначение страховой пенсии в связи с педагогической деятельностью в общеобразовательных учреждениях для детей. Досрочное назначение страховой пенсии в связи с лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения. Досрочное назначение трудовой пенсии в связи с работой в гражданской авиации. Структура и размер страховой пенсии по старости. Понятие страховой пенсии по инвалидности, функции, виды.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Структура страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца, функции, виды. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Порядок назначения страховой пенсий. Сроки назначения страховой пенсий. Сроки перерасчета размеров страховой пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии. Сроки выплаты и доставки трудовых пенсий. Выплата трудовых пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждения социального обслуживания. Выплата трудовых пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных прав. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии. Перерасчет размеров трудовых пенсий по документам пенсионного дела.	

		Оценка пенсионных прав застрахованных.	
8	Пособия	Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности (при заболевании, при карантине, санаторно-курортном лечении, протезировании, по уходу за больным членом семьи). Условия предоставления пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление размера пособия по временной нетрудоспособности. Предоставление пособия по временной нетрудоспособности для отдельных категорий граждан (граждан, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, граждан, пострадавших от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС). Предоставление пособия по временной нетрудоспособности гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы. Назначение и выплата пособия. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей (пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие в связи с рождением ребенка, пособие по уходу за ребенком до полутора лет, ежемесячное пособие на ребенка). Пособие по беременности и родам, порядок предоставления, период выплаты, размер пособия.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, порядок предоставления, размер единовременного пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка, порядок предоставления, размер единовременного пособия при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, порядок предоставления, период выплаты, размер ежемесячного пособия. Ежемесячное пособие на ребенка, порядок назначения и выплаты, размер ежемесячного пособия. Понятие пособия по безработице. Условия предоставления пособия по безработице. Размер пособия по безработице. Выплата пособия по безработице. Приостановление выплаты пособия по безработице. Прекращение выплаты пособия по безработице. Понятие пособия по погребение. Условия предоставления пособия на погребение. Размер пособия на погребение. Порядок выплаты пособия на погребение. Пособие на погребение для военнослужащих и лиц, приравненных к ним.	
9	Социальное обслуживание населения и социальная помощь	Социальное обслуживание населения: понятие, принципы. Государственные стандарты социального обслуживания. Право граждан на социальное	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		обслуживание. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Предоставление временного приюта. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Консультативная помощь. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, имеющие право на государственную социальную помощь. Условия предоставления государственной социальной помощи. Размер государственной социальной помощи. Особенности оказания государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство

Право социального обеспечения как отрасль права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники права социального обеспечения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Трудовой стаж	Написание реферата	Реферат
Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Система государственного пенсионного обеспечения	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Система обязательного пенсионного страхования	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Страховые пенсии	Написание конспекта первоисточника	Тест
Пособия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Социальное обслуживание населения и социальная помощь	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Право социального обеспечения как отрасль права
2	2	Источники права социального обеспечения
3	3	Трудовой стаж
4	4	Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения
5	5	Система государственного пенсионного обеспечения
6	6	Система обязательного пенсионного страхования
7	7	Страховые пенсии

№ занятия	№ раздела	Тема
8	8	Пособия
9	9	Социальное обслуживание населения и социальная помощь

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Право социального обеспечения как отрасль права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов

Источники права социального обеспечения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Трудовой стаж	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

	источников информации, подготовка заключения по обзору;		«Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Система государственного пенсионного обеспечения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Система обязательного пенсионного страхования	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Страховые пенсии	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Пособия	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Социальное обслуживание населения и социальная помощь	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре
6.1. Основная литература	
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные
12.	Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83050.html
13.	Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 165 c. — 978-5-4488-0153-2. http://www.iprbookshop.ru/65732.html
14.	Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81531.html
6.2. Дополнительная литература	
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные
16.	Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 c. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80329.html
17.	Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99450.html
6.3. Периодические издания	
1.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
2.	Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации

3.	Бюллетень Федеральной службы судебных приставов
4.	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации
5.	Вестник экономического правосудия РФ
6.	Научный журнал: Государство и право
7.	Научный журнал: Законность
8.	Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9.	Научный журнал: Уголовное право

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г.
3. Конвенция о защите основных прав и свобод человека 1950 г.
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. - ст. 410.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
7. ФЗ «О накопительной пенсии» от 28.12.2013г.
8. ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г.
9. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
11. Постановление Правительства РФ от 16.07.2003 г. № 428 (утв. Коэффициенты индексации с 01 августа 2003 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии)
12. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов"
13. Федер.Закон от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьии дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (вступает в силу с 09.05.2003 г.)
14. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

18. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"

19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

20. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"

21. Закон РФ от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"

22. Закон РСФСР от 26.04.1991 N 1107-1 "О реабилитации репрессированных народов"

23. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

24. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

25. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"

26. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"

27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов,

умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Уголовно-правовой; Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – К.А. Дашаев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2021 № 1011, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© К.А. Дашаев, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины
   4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам
   4.2. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые по семестрам
5. Программа дисциплины, структурированная по темам (разделам).
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,

		физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовая часть «модули» - Б.В.16. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные курсы по физической культуре и спорту», устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	

	Итого:	**54**	**54**	

4.3. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.4. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.5. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	

7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.6. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.7. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

4.8. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования

		- Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.

		- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком - Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа

		- Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию

		- Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа по дисциплине «Физическая культура» для студентов не предусмотрена

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Г.Б. Барчукова, В.А.Воробьев. Настольный теннис: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.М.: Советский спорт, 2004 год.

А.Н. Амелин. Современный настольный теннис. М.: Ф и С, 1982 год.

Плавание: учебник для вузов / под общ.ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: Физкультура и спорт, 2001.

Булгакова Н.Ж., Попов О.И., Распопова Е.А. Теория и методика плавания: учебник / под ред. Н.Ж.Булгаковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Валеев Р.Г. Вольная борьба. – Улан-Удэ, изд-во ВСГУТУ, 2014 – 69с.

Валеев Р.Г. Вольная борьба: программа для студентов технических вузов, занимающихся в группах по специализации
«Вольная борьба»: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2014.

Голомазов С.В., Чирва Б.Г. Теория и методика футбола. Техника игры. - М.: "СпортакАдемПресс", 2002.

6.2. Дополнительная учебная литература:

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Давыдов В.Ю. Безопасность на воде и оказание первой помощи пострадавшим. – М.: Советский спорт, 2007.

Байгулов Ю.П., Романин А.Н. Основы настольного тенниса. –М.: Ф и С, 1979.

Дашинорбоев В.Д. Вольная борьба. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ. - 2008.

Футбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.М. Портнова. Изд. 3-е, перераб. - М.: ФиС, 1988.

Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2001.

6.3. Периодические издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. **http://www.woman.ru/**
3. **http://www.char.ru/**

8. Методические указания для обучающихся и по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе, разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту»** каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1. Основная учебная литература:

1. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кравчук, В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Шулятьев, В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Демидкина, И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412 (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433 (дата обращения: 12.04.2022).

7. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454804 (дата обращения: 12.04.2022).

1.2. Дополнительная учебная литература:

1. Письменский, И.А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224 (дата обращения: 08.04.2022).

2. Димова, А.Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660 (дата обращения: 08.04.2022).

3. Губа, В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Фомин, Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Лепёшкин, В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

1.3. Периодические издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

9. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю*)*

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна
3) Спортивное оборудование и инвентарь

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2021

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания.

		Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительнаягимнастика при заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы

- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:
1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:
- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:
- брюшное (диафрагмальное)
-грудное
- смешанное

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:
- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное

влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:
- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании

2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1.Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.

14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);

- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Код и наименование направления подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Уровень квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

Деловой русский язык
Рабочая программа дисциплины *(модуля)*
Составитель(и):
Старший преподаватель кафедры русского Х.С.Арсакаева
……..

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры русского языка
№ 1 от 01.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
Дисциплина «Деловой русский язык» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка письменной и устной его разновидностях, в том числе в деловой сфере.
Целью изучения дисциплины является формирование у студентов повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях. Проблемы коммуникативной культуры рассматриваются в теоретическом и практическом плане в связи с проблемами делового общения. Особое внимание уделяется формированию умений в области устного и письменного делового общения и работа с документами.
Задачи дисциплины:
- состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах;
- развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
-изучение орфоэпических, морфологических,лексических, синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения.
- познакомить с понятиями деловой документации, делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;
- познакомить со спецификой составления деловых и процессуальных документов;
- формировать культуру письменной речи юриста;
- формировать навыки использования в деловой и процессуальной документации языковых средств официально-делового стиля.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	*УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.* *УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует*	***Знать:*** *основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и деловой речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.* ***Уметь:*** *общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе*

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. *УК-4.3* *Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.* *УК-4.4* *Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)*	*коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря* ***Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.*
ОПК-5. *Способен логически, аргументированно ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.*	*ОПК-5.1* *Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию.* *ОПК-5.2* *Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.*	***Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и деловой речи; профессиональную юридическую лексику.* ***Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;*

		*строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;*** *орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря* ***Владеть:*** *основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;* *навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; корректно используя профессиональную юридическую лексику;* *навыками работы со словарями различного типа;* *навыками работы со справочной литературой.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Деловой русский язык» относится к базовой вариативной части « Б1.В.01 часть, формируемая участниками образовательных отношений» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Изучается в 1 семестре.
Для изучения курса требуется знание нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи; научного стиля и специфики исследования элементов различных языковых уровней в научной речи; языковых формул официальных документов; языка и стиля распорядительной и коммерческой корреспонденции; основных правил ораторского искусства.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., самостоятельная работа обучающихся 74 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Деловой русский язык. Орфография.	**1**			**2**			**8**	Устный опрос
2	Разновидности речи в русском языке.	**1**			**4**			**8**	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
3	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	**1**			**4**			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
4	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	**1**			**4**			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
5	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	**1**			**6**			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).

									Контрольная работа.
6	Нормы современной русской речи.	**1**			**6**			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
7	Речевой этикет как часть делового этикета.	**1**			**4**			**8**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Контрольная работа.
8	Культура письменной речи.	**1**			**4**			**10**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
	итого:				**34**			**74**	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 17 ч., самостоятельная работа обучающихся 91 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Деловой русский язык. Орфография.	**1**			**2**			**8**	Устный опрос
2	Разновидности речи в русском языке.	**1**			**2**			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
3	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	**1**			**2**			**12**	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
4	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	**1**			**2**			**12**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
5	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	**1**			**2**			**12**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат). Контрольная работа.

6	Нормы современной русской речи.	**1**			**2**			**13**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
7	Речевой этикет как часть делового этикета.	**1**			**2**			**10**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Контрольная работа.
8	Культура письменной речи.	**1**			**3**			**14**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
	итого:				**17**			**91**	

Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 6 ч., промежуточная аттестация 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 98 ч.

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
		Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
		Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Деловой русский язык. Орфография.	**1**			1			**10**	Устный опрос
Разновидности речи в русском языке.	**1**			1			**10**	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	**1**			1			**12**	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	**1**			1			**12**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	**1**			1			**14**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат). Контрольная работа.
Нормы современной русской речи.	**1**						**14**	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
Речевой этикет как часть делового этикета.	**1**			1			**10**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат).

								Информационный проект (доклад). Контрольная работа.
Культура письменной речи.	**1**						**16**	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
зачёт (зачёт с оценкой)						**4**		Устный опрос. Контрольная работа
итого:				**6**		**4**	**98**	

3.* Содержание дисциплины *(модуля)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
10	Деловой русский язык. Орфография.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык, деловой русский язык). Орфография.
11	Разновидности речи в русском языке. Орфография и правописание в русском языке.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Понятие о монологе и диалоге. Особенности устной публичной речи. Орфография. Употребление прописных букв.
12	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	Понятие стиля. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение).Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
13	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Деловое общение Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Деловая беседа. Деловое совещание. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография и пунктуация. Слитное и раздельное написание сложных слов.
14	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Особенности официально-делового стиля. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные виды юридических документов. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
15	Нормы современной русской речи.	Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в

		русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.
16	Речевой этикет как часть делового этикета.	Этикет. Речевой этикет. Факторы формирование речевого этикета. Формулы речевого этикета. Речевое поведение. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.
17	Культура письменной речи.	Орфография. Принципы русской орфографии. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Деловой русский язык. Орфография.	Семинар 1.	Вводная информация. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
2	Разновидности речи в русском языке. Орфография и правописание в русском языке.	Семинар 2. Семинар 3.	Устный опрос. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Письменная работа. Творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, подготовка к презентации. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

3	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	Семинар 4. Семинар 5.	Развернутая беседа с обсуждением докладов в форме презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, подготовка к презентации. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
4	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Семинар 6. Семинар 7.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Письменная работа. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
5	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Семинар 8. Семинар 9. Семинар 10.	Развернутая беседа с обсуждением докладов в форме презентации. Письменная работа(контрольная работа). Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
6	Нормы современной русской речи.	Семинар 11. Семинар 12. Семинар 13.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
7	Речевой этикет как часть делового этикета.	. Семинар 14. Семинар 15.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Практическое занятие в форме дискуссии. Письменная работа(контрольная). Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
8	Культура письменной речи.	Семинар 16.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Письменная работа.

		Семинар 17.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической

структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта

максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного

вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[23]

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

[23] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУ ДОВ ЛЕТ	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;

		- не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю).*

Перечень вопросов для зачета

1. Что такое деловой русский язык?
2. Назовите основные функции языка?
3. Какова структура языка и его уровни.
4. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5. Что представляет собой речевая деятельность?
6. Литературный язык. Его основные признаки.
7. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
8. В чем проявляется системность языка.
9. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
10. Назовите основные разновидности речи?
11. Что такое культура речи и каковы ее составляющие.
12. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
13. Этикетные формулы речи.
14. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
15. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
16. Коммуникативные качества речи.
17. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
18. Понятие о монологе и диалоге.
19. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
20. Устная и письменная формы речи.
21. Укажите основные виды диалога.
22. Функционально-смысловые типы речи.
23. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
24. Основные признаки научного стиля.
25. Сфера функционирования официально-делового стиля.
26. Основные нормы деловой письменной речи.
27. Документы и их функции .
28. Личные документы и их функции.
29. Какие основные черты имеет газетно-публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?
30. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
31. Приемы унификации служебных документов.
32. Жанры деловых бумаг личного характера.
33. Речевой этикет в документе.
34. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
35. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
36. Особенности служебно-делового общения.
37. Деловая беседа. Виды деловых бесед.

38. Деловой этикет.
39. Правила делового этикета.
40. Культура письменной речи (русская орфография).
41. Образование слов русского языка и речевая культура.
42.Пунктуация как показатель речевой культуры.
43. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
44.Чередование гласных в корнях слов.
45. Правописание приставок.
46. Употребление прописной буквы.
47. Трудные случаи употребления имен существительных.
48. Правописание суффиксов существительных.
49. Правописание сложных прилагательных.
50. Синтаксис простого и сложного предложения.

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16.Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18.Язык как зеркало культуры.
19.Монолог о слове.
20.Монологическая речь.

21. Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей русского языка.
22. Культура и техника речи.
23. Выступление экспромтом. Речевые образцы, используемые в публичных выступлениях экспромтом.
24. Этикетные формулы устного делового общения.
25. Создание словаря этикетных формул делового общения.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Приёмы унификации языка служебных документов.
27. Телефонная коммуникация. Словарь телефонных оборотов речи делового человека.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Деловой русский язык. Орфография.

1.Что такое язык?

2.Назовите основные функции языка?

3.Какова структура языка и его уровни.

4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

5.Что такое деловой русский язык?

6.Что такое орфография?

Раздел 2. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?

2.Назовите основные разновидности речи?

3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?

5.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

6.Укажите основные виды диалога.

7.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

8.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 3. Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?

3.Назовите основные черты научного стиля?

4.Какие основные черты имеет газетно-публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?

5.Какие черты, присущие художественному стилю речи, вы могли бы назвать?

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Культура делового общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Перечислите особенности делового общения?

5.Укажите отличие между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

6.Назовите основные этапы проведения деловой беседы.

Раздел 5. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите основные черты официально-деловой речи?

2.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

3.Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

4. Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

5. Унификация языка служебных документов.

6.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6. Нормы современной русской речи.

1.Дайте определение понятия «норма литературного языка».

2.Перечислите характерные особенности нормы.

3.Что понимается под культурой делового общения и нормой русского литературного языка?

4.Расскажите о вариантах норм литературного языка.

5.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

6.Нормы русского ударения.

7. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

8.Трудные случаи употребления имен существительных.

Раздел 7. Речевой этикет как часть делового этикета.

1.Что такое «речевой этикет»?

2.Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

3.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

4.Деловой этикет и правила делового этикета.

5.Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

6. Обращение. Формы обращения в речевом этикете.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 8. Культура письменной речи.

1. Орфография.Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )

-: рож( )

-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:

-: по обеим сторонам улицы

-: мыть шампунью

-: надеть шубу

-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно
9. Тестовое задание:
S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

Контрольная работа.

1.Оформление служебных документов.
2. Деловые письма.
3. Речевые этикетные формулы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

Учебная литература

1.Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации: учебное пособие/ Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина. Москва,2020.
2. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. □□ М: Логос, 2010. □ 432 с. Режим доступа: https://pdf.11klasov.net/10468-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-golub-ib.html
4. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1

5. Назаренко О.Г. Деловой русский язык. / [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Назаренко - Владивосток: Изд-во МГУ им. Г.И. Невельского, 2008. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/632/61632

6. Ращевская Е.П. Деловой русский язык: учебное пособие/ Е.П.Ращевская. – Кострома: Изд-во Костромского гос. технол. ун-та., 2012. – Режим доступа: https://docplayer.com/25889737-E-p-rashchevskaya-delovoy-russkiy-yazyk-uchebnoe-posobie.html

Дополнительная литература

1. *Вербицкая Л. А*. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. *Клубков П. А.* Говорите, пожалуйста, правильно. СПб., 2002.
3. *Кондратьева С. И., Маслова Е. Л.* Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. *Солганик Г.Я*. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. *Формановская Н. И.* Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru
Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
-интерактивная доска
-ноутбук;
-мультимедийное оборудование;
-подключение Internet

Состав программного обеспечения
1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3.Средства MicrosoftOffice:
- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
4.Антивирус

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На территории ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» формируется безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов университета подтверждено паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории факультета.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» при необходимости может создать инвалидам и лицам с ОВЗ следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- предоставление учебных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор) для обучающихся с нарушениями слуха;

- использование видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приемапередачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- использование компьютерных технологий, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной

информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение или укрупненный текст), и позволяющие им самостоятельно работать на персональном компьютере с пакетом программ общего назначения;

- использование офисной мебели для инвалидов и компьютерной техники со специальным программным обеспечением и других средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1220

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ *(МОДУЛЯ*
ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК

Код и наименование направления подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой
Гражданско-правовой

Уровень квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

Чеченский язык
Рабочая программа дисциплины *(модуля)*
Составитель(и):
Ассистент кафедры чеченской филологии, М.У-А. Зубайраева
……..

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры …….
№_____ от_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Цель дисциплины (модуля): систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности. Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи дисциплины (модуля): формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	**Знать:** технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков. **Уметь:** выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий. **Владеть:** навыками вербального и позиционирования актуального сообщения.
	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	**Знать:** нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров. **Уметь:** корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации. **Владеть:** набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству.

	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных Коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач. **Уметь:** пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений. **Владеть:** навыками критического фильтрования информации используемых систем.
	УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	**Знать:** информационное поле разных стран и направленность каналов вещания. **Уметь:** верифицировать контент получаемой зарубежную информацию. **Владеть:** навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	**Знать:** иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. **Уметь:** различать денотации и коннотации сообщения на иностранном языке. **Владеть:** навыками распознания семантической специфики перевода с иностранного языка на государственный.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию.	**Знать**: профессиональную юридическую лексику. **Уметь:** строить устную следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог

		Владеть: навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
	ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	**Знать**: профессиональную юридическую лексику. **Уметь:** строить устную следуя логике рассуждений высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог **Владеть:** навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *(модуль)* Б1.В.02 «Чеченский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.
Для освоения дисциплины *(модуля)* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Русский язык»
В результате освоения дисциплины *(модуля)* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык»

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., самостоятельная работа обучающихся 38 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	**Фонетика**	**2**			**8**			**8**	Контрольная работа
2	**Лексикология**	**2**			**8**			**10**	Контрольная работа
3	**Морфология**	**2**			**10**			**10**	Контрольная работа
4	**Синтаксис**	**2**			**8**			**10**	Контрольная работа
5	*зачёт (зачёт с оценкой)*								итоговая контрольная работа
	итого:				**34**			**38**	

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 17 ч., самостоятельная работа обучающихся 55 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	**Фонетика**	**2**			**4**			**13**	Контрольная работа
2	**Лексикология**	**2**			**4**			**14**	Контрольная работа
3	**Морфология**	**2**			**4**			**14**	Контрольная работа
4	**Синтаксис**	**2**			**5**			**14**	Контрольная работа
5	*зачёт (зачёт с оценкой)*								итоговая контрольная работа
	итого:				**17**			**55**	

Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 6 ч., промежуточная аттестация 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 62 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	**Фонетика**	**2**			**1**			**14**	Контрольная работа
2	**Лексикология**	**2**			**1**			**16**	Контрольная работа
3	**Морфология**	**2**			**2**			**16**	Контрольная работа
4	**Синтаксис**	**2**			**2**			**16**	Контрольная работа
5	*зачёт (зачёт с оценкой)*						**4**		итоговая контрольная работа
	итого:				**6**		**4**	**62**	

3.* Содержание дисциплины *(модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Фонетика	Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церан къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш).
2	Лексикология	Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церан кхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церан ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).
3	Морфология	Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийн тайпанаш а. Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош.
4	Синтаксис	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Церан синтаксически таллам

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных

исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Фонетика	Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3. Семинар 4.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Здоровьесберегающие технологии.
2	Лексикология	Семинар 5. Семинар 6. Семинар 7. Семинар 8.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Здоровьесберегающие технологии.
3	Морфология	Семинар 9. Семинар 10. Семинар 11. Семинар 12. Семинар 13.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Здоровьесберегающие технологии.
4	Синтаксис	Семинар 14. Семинар 15. Семинар 16. Семинар 17.	Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Здоровьесберегающие технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	 5 баллов 5 баллов 10 баллов 10 баллов	 30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация Контрольная рабоа		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[24]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет

[24] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю).*

Вопросы к зачету

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла.
2. Юьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш.
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъачу аьзнийн тайпанаш.
4. Дифтонгаш а, монофтонгаш а.
5. Нохчийн меттан манкха аьзнаш.
1. Элп, аз, фонема, церан башхалла.
2. Мукъазчу аьзнийн система.
3. Нохчийн меттан шала (онда) мукъаза аьзнаш а.
4. Аффрикаташ, церан артикуляционни башхалла.
5. Шинхьа лелха мукъазнаш /абруптиваш/.
6. Мукъазчу аьзнийн классификаци, мукъазчу аьзнийн системин башхалла.
7. Дийца лексикин тайпанех лаций. Даладе х1ора тайпанна дог1у масалш.
8. Стенах олу синонимаш. Синонимаш юкъахь йолу предложениш ялае.
9. Билгалдаха дешнийн тайпанаш. Х1ора тайпанах масалш даладе.
10. Дийца амонимийн тайпанех лаций.
11. Дукха маь1наш долчу дешнех лаций дийца. Даладе масалш (предложенеш)
12. Дешний т1едеана (тардина) маь1на маса кепара хуьлу. Уьш билгал а деш, предложени ялае.

13. Дийца дешнийн лексически а, грамматически а маь1нийн аг1онехь. Ялае цу маь1нашкахь дешнаш долу преложенеш.
14. Неологизмаш. Уьш кхоллаяларах некъаш. Масалш.
15. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш. Масалш.
16. Лексикин цхьа дакъа ширдаларан некъаш.
17. Дийца антонимаш билгалдечу маь1нех лаций. Даладе предложенишкахь масалш.
18. Кальканаш, церан тайпанаш. Даладе масалш.
19. Дийца нохчийн табух а, эвфемизмах а лаций. Масалшкахь билгалдакхха царах дерг.
20. Ялае кхечу метташкара а, оьрсийн маттехула а т1еэцна дешнаш юкъахь долу предложениш.
21. Стенах олу лексикографии. Нохчийн меттан словарийн тайпанаш.
22. Дешнийн ч1аг1делла цхьанакхетарш, церан тайпанаш. Масалшкахь билгалде уьш.
23. Дешнийн парг1атчу цхьанакхетарийн, фразеологизмийн юкъара башхалла.
24. Грамматика, цуьнан маь1на а, чулацам а. Дешан х1оттам (морфемика).
25. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш.
26. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
27. Билгалдош. Билгалдешнийн тайпанаш. Билгалдешнийн дустаран даржаш.
28. Лааме а, лаамаза а билгалдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
29. Ц1ердешнийн терахьан категори.
30. Дожарш. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш.
31. Ц1ердешнийн легарийн тайпанаш, уьш билгалдахаран некъаш.
32. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш.
33. Билгалдешнийн легарийн тайпанаш.
34. Ц1ердешнийн грамматически классийн категори.
35. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.
36. Дацаран, декъаран, гулдаран, билгалза масаллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
37. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
38. Рог1аллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
39. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
40. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
41. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
42. Хандешан хенан категореш. Хандешан яханчу хенан кепаш, церан кхоллаялар.
43. Хандешнийн саттамаш.
44. Яххьийн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.
45. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
46. Лаамаза а лааме а причастеш, церан легаялар.
47. Хандешан спряженеш, уьш билгалъяхаран некъаш.
48. Гайтаран ц1ерметдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
49. Причасти. Причастин грамматически билгалонаш.
50. Деепричасти. Деепричастин грамматически билгалонаш.
51. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
52. Г1оьнан къамелан дакъош.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.

Дополнительная литература

1. Тимаев А.Д., ИрезиевС-Х.С-Э., АбубакаровА.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
2. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет »

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чечни»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой; уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно/заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.03.

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный -2021

Абдулвахабова Б.Б.-А. Рабочая программа дисциплины- «История народов Чечни» /Сост. Абдулвахабова Б.Б.-А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №_10 от «6_»_06_2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011, с учетом профиля «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Абдулвахабова Б.Б.-А., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1	Пояснительная записка	
1.1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	**Структура дисциплины *(модуля)***	5
3.	**Содержание дисциплины *(модуля)***	5
4.	**Образовательные технологии**	7
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	18
5.1	Система оценивания	18
5.2	Критерии выставления оценок	18
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*	18 *18*
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	
6.1	Список источников и литературы	23
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***	***24***
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	**24**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«История народов Чечни»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (**ФГОС 3++)** высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» - профили – гражданско– правовой; уголовно-правовой (№ 1011 от 13.08.2020г.),** с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

«История народов Чечни»– дисциплина, призванная формировать у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Рабочая программа по дисциплине «История народов Чечни» для высших учебных заведений по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» профили – гражданско - правовой, уголовно-правовой** предназначена для базовой подготовки юриста - бакалавра, деятельность которого должна быть направлена на профилактику возможных нарушений законодательства, но и иметь представления об истории своего края, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в различных социальных группах.

В новой редакции рабочей программы по безопасности жизнедеятельности по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (профиль – гражданско – правовой; уголовно-правовой)** сделан акцент на вопросы, способствующие формированию у юриста бакалавра уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития региона и России (включая основные события, основных исторических деятелей).

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по «**История народов Чечни»** включает семинарские и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется во втором семестре с завершением курса зачетом.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «История народов Чечни» является-

формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Основными задачами дисциплины - показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
-формирование компетенций, необходимых для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные этапы развития истории и культуры народов Чечни; -общенаучные принципы и методики изучения истории; -основные требования к анализу и использованию исторических источников; -виды и формы работы с историческими источниками. **Уметь: -** применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **Владеть: -** исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Знать:** -ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов края и их теоретические положения; **Уметь:** -профессионально использовать понятийный аппарат; -пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; -работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии в различных социальных группах по ключевым проблемам региональной истории и истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чечни» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чечни» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**8**		**8**			**10**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**		**6**		**6**			**10**	**УО, С**
	зачет								**Бально-рейтинговая система**
	Итого		**34**		**34**			**40**	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	

		Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство.общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVIIвТорговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской

		Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Собеседование (С), доклад (Д)

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Чечня в древности и в средневековье.** 1.Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. 2.Основные этапы развития и принципы периодизации. 3.Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. 4.Алания и нахские племена. 5.Чечня в XIII-XIV вв. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XVI-XVIII вв**. 1.Территория, население, хозяйственные занятия. 2.Общественно-политический и социальный строй Чечни. 3.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. 4.Культура и быт народов Чечни. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в первой половине XIX века.** 1.Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. 2.Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. 3.Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Поход генерала Булгакова в Чечню в 1807 г. 4. Чечня в период наместничества Ермолова. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
2	Чечня в XIX веке.	*Практическое занятие 4.* **Чечня в политике России на Кавказе. Восстание чеченцев под руководством Б.Таймиева.** 1.Зарождение массового освободительного движения в Чечне в	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации*

		начале 1820-х гг. Восстание 1821-1822 гг. 2.Восстание в Чечне под руководством Б.Таймиева. Создание основ чеченской государственности. 3.Последняя карательная экспедиция А.П.Ермолова в Чечню в 1826 г. *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 5. **Народно-освободительное движение в Чечне в 30-50-е годы XIX в.** 1.Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х гг. 2.Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. 3.Антиколониальнаая борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. 4.Имамат Чечни и Дагестана (военно-теократическое государство). *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 6. **Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.** 1. Административная, судебная и аграрная реформы во второй половине XIX в. 2.Казачье землевладение и землепользование. 3.Результаты административно-территориальных реформ. 4.Торговля и взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 7. **Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.** 1.Вооруженное восстание в 1860-1861 гг. 2.Кровавая бойня у с.Шали в 1864 г. 3.Восстание в Чечне в 1865 г. 4.Восстание в Чечне в 1877-1878 гг. 5.Переселение чеченцев на территорию Османской империи (мухаджирство). 6.Развитие науки и культуры в Чечне. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
3	Чечня в XX веке.	*Практическое занятие 8.* **Чечня в начале XX века.** 1.Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. 2.Чечня в период революции 1905-1907 гг. 3.Стихийные крестьянские выступления и абречество. 4.Чечня накануне и в годы Первой мировой войны. 5. Чечня в революциях 1917 г.	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации*

		6. Политическая ситуация в Чечне и на Тереке после победы вооруженного восстания в Петрограде. Провозглашение Терской Народной Республики. *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 9. **Чечня в годы Гражданской войны.** 1.Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии. 2.Новое обострение внутриполитических и социальных противоречий в Чечне. Влияние событий в Дагестане на политическую жизнь Терека. 3.Чечня в период борьбы с деникинцами (февраль 1919 г. – март 1920 г.). 4.Гойтинское и Цацан-юртовское сражения. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 10. **Чечено-Ингушетия в эпоху советской модернизации: индустриализация, коллективизация и культурная революция.** 1.Национально-государстсвенное строительство. 2.Развитие Грозненской нефтяной промышленности. 3.Коллективизация сельского хозяйства. 4.Культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. 5.Политические репрессии на территории Чечни в 1920-1930- годы. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 11. **Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны и депортации.** 1.Перестройка народного хозяйства на военный лад. 2.Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах Великой Отечественной войны. 3. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». 4.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. 5.Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80 гг. XX в.	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации*

		Самостоятельная работа	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	*Практическое занятие 12*. **ЧИАССР в годы перестройки(1985-1991 гг.)** 1.Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х годов XX в. 2.Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки. 3.Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Изменения духовной жизни в республике. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 13. **Чечня на рубеже XX –XXI вв.** 1.Причины чеченского кризиса. Его природа и эволюция. 2.Социально-экономические и политические процессы. 3.Демографическая ситуация в республике. 4. Митинги и демонстрации в Грозном в 1990-1991 гг. 5.Подготовка и проведение Чеченского национального съезда 23-25 ноября 1990 г. в Грозном. 6.Принятие Верховным Советом Чечено-Ингушской Республики декларации о государственном суверенитете ЧИР 27 ноября 1990 г. Деятельность Исполкома ОКЧН и победа радикальных сил. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 14. **Чечня в период двух «чеченских войн» (1994-2001 гг).** 1.Указ Президента РФ Б.Ельцина (30 ноябрь 1994 г.) «О мероприятиях по восстановлению конституционной законности и правопорядка на территории Чеченской Республики». Курс на вооруженное решение «чеченского кризиса». 2.Ввод российских войск на территории Чеченской Республики в декабре 1994 г. Военные действия в 1994-1995 гг. «Первая чеченская война» и его последствия.	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации*

		3.Августовские события в Грозном (1996 г.). Хасав-юртовские соглашения о выводе российских войск. 4. Усиление социально-экономического и политического кризиса в Чечне в 1996-1999 гг. 5. Вторая «чеченская компания»-итоги, последствия. Военные действия в 1999-2001 гг. 6.Деятельность руководства ЧР во главе с А.А.Кадыровым по прекращение военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. 7.Избрание Р.А.Кадырова Президентом ЧР. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.,108 ч.,в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 34 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 74 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**4**		**4**			**10**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**2**		**2**			**10**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**8**		**8**			**10**	**УО,С**
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**		**3**		**3**			**10**	**УО, С**
	зачет								**Бально-рейтинговая система**

	Итого		**17**		**17**			**74**	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный

		съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Борьба чеченцев против иноземных нашествий.** Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XVI-XVIII вв**. Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в XIX веке.** Активизация колониальной политики царизма в Чечне. Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
2	Чечня в XIX веке.	*Практическое занятие 4.* **Чечня в начале XX века.**	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии.

		Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. *Самостоятельная работа.*	*диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 5. **Чечня в годы Великой Отечественной войны**. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 6. **Чечня в 1959-1985 гг.** XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятии 7. **Чечня в 1985-1994 гг**. Общественно-политическая обстановка в Чечне во2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
3	Чечня в XX веке.	*Практическое занятие 8.* **Чечня на рубеже XX –XXI вв.** Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.,72 ч.,в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 1 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**1**		**1**			**14**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**2**		**2**			**14**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**2**		**2**			**14**	**УО,С**
4	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.		**1**		**1**			**14**	**УО, С**
	зачет								**Бально-рейтинговая система**
	Итого		**17**		**17**			**56**	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Чечня с древнейших времен по XVIII вв**.	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги*

		1.Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. 2.Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. 3.Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. 4.Чечня в XVI-XVIII вв. (Территория, население, хозяйственные занятия). 5. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа.*	*презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XIX веке.** Активизация колониальной политики царизма в Чечне. Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в XX - XXI вв.** 1.Чечня в начале **XX века.** 2.Чечня в период социалистических модернизаций (индустриализация, коллективизация, культурное строительство). 3. Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. 4.Чечня в годы перестройки. 5. Чечня на рубеже XX –XXI вв. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос в форме собеседования - подготовка и защита доклада - Устный ответ	 5 баллов 5 баллов 5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам		40 баллов

Итого за семестр		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[25]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

[25] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины

3	Устный опрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект заданий
4	Материалы к зачету	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
2. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
3. Чечня в эпоху бронзы и железа.
4. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
5. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
6. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
7. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
8. Территория и население.
9. Хозяйственные занятия.
10. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
11. Установление чеченско-русских связей.
12. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
13. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
14. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.**
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.
1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
2. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
3. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
4. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
5. Военно-мобилизационная работа.
6. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
7. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
8. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
9. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
10. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
11. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
12. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.

13. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
14. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
15. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
16. Общенациональный съезд чеченского народа.
17. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.

1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.

2.Хасав-Юртовские соглашения.

3.Военные действия в 1999-2001гг.

4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.

5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.

6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

Баллы	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
5	Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «История народов Чечни» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы для собеседования

по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.

15. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
16. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
17. Чечня в эпоху бронзы и железа.
18. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
19. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
20. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
21. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
22. Территория и население.
23. Хозяйственные занятия.
24. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
25. Установление чеченско-русских связей.
26. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
27. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
28. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.

1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.**
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.

18. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
19. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
20. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
21. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
22. Военно-мобилизационная работа.
23. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
24. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
25. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
26. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
27. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
28. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
29. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.
30. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
31. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
32. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
33. Общенациональный съезд чеченского народа.
34. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.

1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «История народов Чечни»

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в

республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Основная литература

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века.2-е изд., испр., доп. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-828 с.-

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-832 с. -
-books.google.ru›books?id…hl…source=gbs_navlinks_s

Дополнительная литература

1.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
4. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html
5.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни: XX век. Грозный: Изд-во АН ЧР, 2012.- 410 с.
6.Чечня и Ингушетия в XVIII – нач. XIX века. Монография.- Элиста:АПП «Джангар», 2002. - 528 с.
7. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.:Наука,1988.- 543 с.
8.История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М. 1988. - 659 с.
9.История Чечни с древнейших времен до наших дней: в 4-х томах. Т.II: История Чечни. XVI-XVIII вв. / Отв.Я.З.Ахмадов. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2016. – 624 с.
10.История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) – Архивное управление ЧР. - Нальчик: ООО «Печатный двор», 2019. – 757 с.
11..Русско-чеченские отношения. Вторая половина XVI – XVII в. Сборник документов.- Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019. – 496 с.
12.Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) TI. Кн.I. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
13. Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) TI. Кн.II. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра «Музееведение и культурология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой; уголовно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно/заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.04.

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный-2021

Юсупова Х.М., Рабочая программа дисциплины- **«Чеченская традиционная культура и этика»**
/Сост. Юсупова Х.М., Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №_10 от «01_» _06_2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011, с учетом профиля «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Юсупова Х.М., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1 Пояснительная записка
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
2. **Структура дисциплины *(модуля)*** 5
3. **Содержание дисциплины *(модуля)*** 5
4. **Образовательные технологии** 7
5. **Оценка планируемых результатов обучения** 18
5.1 Система оценивания 18
5.2 Критерии выставления оценок 18
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)* 18
6. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
6.1 Список источников и литературы 23
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
7. **Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*** ***24***
8. **Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** **24**

Приложения
Приложение 1. Лист изменений 25

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«Чеченская традиционная культура и этика»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом **(ФГОС 3++)** высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» - профили – гражданско– правовой; уголовно-правовой (№ 1011 от 13.08.2020г.),** с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.
«Чеченская традиционная культура и этика» дисциплина, призванная формировать у студентов
Рабочая программа по дисциплине **«Чеченская традиционная культура и этика»** для высших учебных заведений по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» профили – гражданско - правовой, уголовно-правовой** предназначена для базовой подготовки юриста - бакалавра, деятельность которого должна быть направлена на соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
В новой редакции рабочей программы по безопасности жизнедеятельности по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (профиль – гражданско – правовой; уголовно-правовой)** сделан акцент на способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия способствующие формированию у юриста бакалавра находит и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по **«Чеченская традиционная культура и этика»** включает лекционные и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется во втором и третьем семестре с завершением курса зачетом.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, их этногенезе и этнической истории, познакомить с отдельными этническими группами и их самобытной традиционной художественной культурой.

Задачи:

воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;

приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;

формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**

	(код и наименование)	
УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества. ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.
ОПК-7 . Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ОПК-7.2** "Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне "	***Знать:*** принципы этики юриста, понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе. ***Уметь:*** понимать соотношение профессиональной этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. ***Владеть:*** Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Чеченская традиционная культура и этика»** входит в

гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины **«Чеченская традиционная культура и этика»** является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

2.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем __34_ ч., промежуточная аттестация 38 ч., самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самост. работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
2	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
4	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
5	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
6	Брак и семья в чеченской этике.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**

7	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
8	Ислам и традиционная этика чеченцев		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
	зачет								**Бально-рейтинговая система**
	Итого		**17**		**17**			**38**	

2.Структура дисциплины *(модуля)* для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем __34_ ч., промежуточная аттестация 38 ч., самостоятельная работа обучающихся.

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
		Контактная				Промежуточная аттестация	Самост. работа	
		Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	II							
Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Куначество в обычаях и традициях чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**

Брак и семья в чеченской этике.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Ислам и традиционная этика чеченцев		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
зачет								**Бально-рейтинговая система**
Итого		**17**		**17**			**38**	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
2	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
4	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа
5	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев

6	Нравственный кодекс поведения	Нравственное поведение и его сущность. Поведение как система поступков, оценок, действий, нравов и отношений. Конфликт и его понятие. Понятие «моральный конфликт». Методы и пути устранения моральных конфликтов в отношениях между людьми. Ненасилие в системе народной этики. Насилие - антипод этики ненасилия. Плюрализм, толерантность и консенсус в демократически организованных обществах
7	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни
8	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни
9	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека

Практические занятия
Развернутая беседа с обсуждением доклада

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
1 **Этногенез и этническая история чеченцев**	**Тема 1. Этногенез и этническая история чеченцев** 1. Этимология экзонима «чеченец» и эндонима «нохчо 2. Проблема этногенеза и древнейшей истории чеченцев. 3. Особенности эволюции традиционного общества чеченцев 4. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев 5. Материальная культура чеченцев 6. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги
2 **Духовная культура чеченцев.**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1. О понятии «духовная культура. 2. Традиционная (этническая) духовная культура чеченцев. 3. Национальная духовная культура чеченцев.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии.
3 **Чеченская этическая система.**	**Тема 3. Чеченская этическая система.** 1. Этика в контексте этнокультуры. 2. История возникновения этики. 3. Определение понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этническая (традиционная)этика», «национальная этика», «этнонациональная этика». 4. Этническая (традиционная) национальная	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование
4 **Этика труда чеченцев.**	**Тема 4. Этика труда чеченцев.** 1. Этническая (традиционная) этика труда чеченцев. 2. Национальная этика труда чеченцев. 3. Этнонациональная этика труда чеченцев. 4. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв 5. Понятие института взаимопомощи 6. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв. 7. Традиционные нормы поведения в общественном быту	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством
5 Этика семейно-бытовой сферы чеченцев	**Тема 5. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев** 1. Современная чеченская семья и фамильно-родственная микросреда. 2. Этническая (традиционная) семейно-родственная этика чеченцев. 3. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
6.Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.	**Тема 6. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.** **1.** Культура поведения и этикет в чеченской семье 2. Общие сведения о чеченцах 3. Чеченская семья 4. Этикет семейной жизни **Особенности организации семейной жизни и становления семейных отношений** 1. Чеченская свадьба и свадебный обряд 2. Семейные отношения. 3. Разводы у чеченцев **Особенности воспитания детей в чеченской семье.** 1. Воспитание у чеченцев 2. Роль семьи в формировании толерантности у детей.	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex
7.**Культура поведения и этикет чеченцев в общественной жизни в XIX-XXвв.**	**Тема 7. Мораль в жизни человека и общества.** 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. **Культура поведения и этикет чеченцев в общественной жизни в XIX-XXвв.** **Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.** **1.** Речевое поведение 2. Своеобразие этикетной культуры чеченцев 3. Этикет во время проведения похоронных мероприятий **Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.** **1.** Этикет общественной жизни 2. Роль нравственные категорий «совесть», «порядочность», «терпимость», «яхь» в	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex
8.**Народные календарные праздники чеченцев.**	**Тема 8 Народные календарные праздники чеченцев.** 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
9.**Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.**	**Тема 9. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.** 1. Особенности свадебного обряда в дореволюционной Чечне 2. Рамки Экзогамии 3. Формы заключения брака 4. Некоторые свадебные обряды. 5. Сватовство. 6. Выкуп и свадебные дары. 7. Традиции и новации. 8. Свадьба. 9. Новации в свадебном обряде	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством

2.Структура дисциплины *(модуля)* для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем __34_ ч., промежуточная аттестация 38 ч., самостоятельная работа обучающихся.

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
		Контактная				Промежуточная аттестация	Самост. работа	
		Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные			
	II							
Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев		**2**		**2**			**6**	**УО,С**
Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Куначество в обычаях и традициях чеченцев.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**

Брак и семья в чеченской этике.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
Ислам и традиционная этика чеченцев		**2**		**2**			**4**	**УО, С**
зачет								**Бально-рейтинговая система**
Итого		**17**		**17**			**38**	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
2	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
4	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа
5	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев
6	Нравственный кодекс поведения	Нравственное поведение и его сущность. Поведение как система поступков, оценок, действий, нравов и отношений.

		Конфликт и его понятие. Понятие «моральный конфликт». Методы и пути устранения моральных конфликтов в отношениях между людьми. Ненасилие в системе народной этики. Насилие - антипод этики ненасилия. Плюрализм, толерантность и консенсус в демократически организованных обществах
7	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни
8	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни
9	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека

Практические занятия
Развернутая беседа с обсуждением доклада

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
1 **Этногенез и этническая история чеченцев**	**Тема 1. Этногенез и этническая история чеченцев** 1. Этимология экзонима «чеченец» и эндонима «нохчо 2. Проблема этногенеза и древнейшей истории чеченцев. 3. Особенности эволюции традиционного общества чеченцев 4. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев 5. Материальная культура чеченцев 6. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
2 **Духовная культура чеченцев.**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1. О понятии «духовная культура. 2. Традиционная (этническая) духовная культура чеченцев. 3. Национальная духовная культура чеченцев.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии.
3 **Чеченская этическая система.**	**Тема 3. Чеченская этическая система.** 1. Этика в контексте этнокультуры. 2. История возникновения этики. 3. Определение понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этническая (традиционная)этика», «национальная этика», «этнонациональная этика». 4. Этническая (традиционная), национальная и этнонациональная этика чеченцев..	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий
4 **Этика труда чеченцев.**	**Тема 4. Этика труда чеченцев.** 1. Этническая (традиционная) этика труда чеченцев. 2. Национальная этика труда чеченцев. 3. Этнонациональная этика труда чеченцев. 4. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв 5. Понятие института взаимопомощи 6. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв. 7. Традиционные нормы поведения в общественном быту	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством
5 Этика семейно-бытовой сферы чеченцев	**Тема 5. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев** 1. Современная чеченская семья и фамильно-родственная микросреда. 2. Этническая (традиционная) семейно-родственная этика чеченцев. 3. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
6.Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.	**Тема 6. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.** **1.** Культура поведения и этикет в чеченской семье 2. Общие сведения о чеченцах 3. Чеченская семья 4. Этикет семейной жизни **Особенности организации семейной жизни и становления семейных отношений** 1. Чеченская свадьба и свадебный обряд 2. Семейные отношения. 3. Разводы у чеченцев **Особенности воспитания детей в чеченской семье.** 1. Воспитание у чеченцев 2. Роль семьи в формировании толерантности у детей.	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex
7.**Культура поведения и этикет чеченцев в общественной жизни в XIX-XXвв.**	**Тема 7. Мораль в жизни человека и общества.** 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. **Культура поведения и этикет чеченцев в общественной жизни в XIX-XXвв.** **Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.** **1.** Речевое поведение 2. Своеобразие этикетной культуры чеченцев 3. Этикет во время проведения похоронных мероприятий **Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.** **1.** Этикет общественной жизни 2. Роль нравственные категорий	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex
8.**Народные календарные праздники чеченцев.**	**Тема 8 Народные календарные праздники чеченцев.** 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги

№ раздела	Тема	**Образовательные технологии**
9.**Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.**	**Тема 9. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.** 1. Особенности свадебного обряда в дореволюционной Чечне 2. Рамки Экзогамии 3. Формы заключения брака 4. Некоторые свадебные обряды. 5. Сватовство. 6. Выкуп и свадебные дары. 7. Традиции и новации. 8. Свадьба. 9. Новации в свадебном обряде	Развернутая беседа с обсуждением, групповые дискуссии. диалоги презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством

Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос в форме собеседования - подготовка и защита доклада - Устный ответ	 5 баллов 5 баллов 5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам		40 баллов
Итого за семестр		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[26]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

[26] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Устный опрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать	Комплект заданий

		процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
4	Материалы к зачету	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»

Тема 1: Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.

1.Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе.
2.Понятие культура.
3.Этика – учение о морали и нравственности.
4.Особенности чеченского этикета.

Тема2. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.

1.Гуманизм народных обычаев и традиций.
2.Мораль – форма духовной культуры.
3.Структура и особенности морали.
4.Мораль и гуманизм.
5.Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.

Тема 3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.

1. Этикет – совокупность правил поведения.
2. Этикет - составная часть культуры общества.
3. Национальные особенности этикета чеченцев.
4. Этикет – совокупность правил поведения.
5. Национальные особенности этикета чеченцев.
6. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.
7. Чеченская свадьба и свадебный обряд
8. Этика межнационального общения у чеченцев
9. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
10. Этикет – совокупность правил поведения
11. Этикет общественной жизни
12. Этикет семейной жизни
13. Этикет составная часть культуры общества.
14. Этимология экзонима «чеченец» и эндонима «нохчо
15. Этногенез и этническая история чеченцев
16. Яхь – кодекс мужской чести.

Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

1.Отечество, патриотизм в этике чеченцев.
2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
3. Интернациональные черты духовного облика народа.

Тема 5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.

1.Отечество, патриотизм в этике чеченцев.
2.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
3. Интернациональные черты духовного облика народа.

Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.

1.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
2. Нравственные основы чеченских семей.
3.Особенности внутри семейных отношений чеченцев.
4.Чеченская свадьба и свадебный обряд

Тема 7. Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.

1.Отношение к труду, трудовой деятельности в
2.народной этике.
3.Уважение к человеку – труженику.
4.Увлеченность своим трудом – результат правильного

Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев
Вопросы:
1.Ислам и чеченская народная этика.
2.Влияние ислама на ход человеческой истории.
3.Основы учения ислама о морали.
4.Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
5.Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
6.Нравственные поучения ислама о женщине.
7.Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека.

Тема 9. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

1. Особенности свадебного обряда в дореволюционной Чечне
2. Рамки Экзогамии
3. Формы заключения брака
4. Некоторые свадебные обряды.
5. Сватовство.
6. Выкуп и свадебные дары.
7. Традиции и новации.
8. Свадьба.
9. Новации в свадебном обряде

5.Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

Баллы	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
5	Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*
Вопросы для собеседования
по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
18. Традиционная этика как составная часть культуры народа

19. Традиционная этика как составная часть культуры народа
20. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
21. Чеченская свадьба и свадебный обряд
22. Этика межнационального общения у чеченцев
23. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
24. Этикет – совокупность правил поведения
25. Этикет общественной жизни
26. Этикет семейной жизни
27. Этикет составная часть культуры общества
28. Этимология экзонима «чеченец» и эндонима «нохчо
29. Этногенез и этническая история чеченцев
30. Яхь – кодекс мужской чести

Вопросы ко второй аттестации

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
12. Культура поведения и этикет в чеченской семье
13. Народные календарные праздники чеченцев
14. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
15. Нравственные основы чеченских семей
16. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
17. Основные традиционные блюда чеченской кухни
18. Основные ценности чеченской традиционной культуры
19. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
20. Особенности Ислама в Чечне
21. Особенности исламской этика
22. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
23. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
24. Своеобразие морального кодекса чеченцев
25. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
26. Совесть как нравственная категория чеченцев
27. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
28. Устное народное творчество
29. Этика межнационального общения у чеченцев
30. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни

3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Выкуп и свадебные дары.
6. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
7. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
8. Дружба – как умение понимать другого человека
9. Интернациональные черты духовного облика народа
10. Ислам – мировая религия
11. Исламская мораль и этика чеченцев
12. История становления этики
13. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
16. Культура поведения и этикет в чеченской семье
17. Культура поведения и этикет чеченцев в общественной жизни в XIX-XXвв.
18. Куначество – побратимство.
19. Материальная культура чеченцев
20. Мораль в системе национальной духовной культуры
21. Народные календарные праздники чеченцев
22. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
23. Национальные особенности этикета чеченцев
24. Некоторые свадебные обряды.
25. Новации в свадебном обряде
26. Нравственные основы чеченских семей
27. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
28. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
29. Основные традиционные блюда чеченской кухни
30. Основные ценности чеченской традиционной культуры
31. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
32. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
33. Особенности Ислама в Чечне
34. Особенности исламской этики
35. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
36. Особенности организации семейной жизни и становления семейных отношений
37. Особенности свадебного обряда в дореволюционной Чечне.
38. Особенности эволюции традиционного общества чеченцев
39. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
40. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
41. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
42. Понятие культура. Народная культура как система
43. Проблема этногенеза и древнейшей истории чеченцев.
44. Роль нравственные категорий «совесть», «порядочность», «терпимость», «яхь» в общественной жизни чеченцев
45. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
46. Самобытность и уникальность чеченской культуры
47. Своеобразие морального кодекса чеченцев
48. Своеобразие этикетной культуры чеченцев
49. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
50. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
51. Совесть как нравственная категория чеченцев
52. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа.

53. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура»
54. Сравнительная характеристика в воспитании ребенка в русской и чеченской семьях
55. Старые названия месяцев и их символическое значение
56. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
57. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
58. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
59. Традиционная этика как составная часть культуры народа
60. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
2. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,. «Седа», 2002.
3. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

Дополнительная литература

Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 200. 415 с.
6. Гуревич П.С. Этика учебник для студентов вузов.
7.Гадаев В. Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие. Грозный, Махачкала.2020.
8.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография. http://storage.ucomplex.org/files/books/2395/publication.pdf

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
8. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
9. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
10. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
11. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

12. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1_от__01.09.2021.____

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Римское право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Римское право» /сост. кандидат юридических наук, доцент Эльмурзаев И.Я. – Грозный: ФГБОУ ЧГУ, 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Эльмурзаев И.Я., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

54. Цели и задачи освоения дисциплины;
55. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
56. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
57. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
58. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
59. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
60. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
61. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
62. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
63. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Римское право – одна из главных учебных дисциплин, направленных на профессиональную подготовку студентов-юристов, выработку у них юридического мышления, формирование правового сознания, воспитание правовой культуры.

Значение курса Римского права обусловлено ролью и влиянием римского права, системы его правовых институтов, принципов и терминологии на всю современную юриспруденцию.

Целью дисциплины является приобретение студентами знаний об основных понятиях частного права.

Задачами дисциплины являются следующие:

- уяснения места римского права в системе подготовки юристов;
- усвоение основных понятий римского частного права, овладение содержанием основных частно-правовых институтов, ознакомление с основными категориями и понятиями цивилистики, овладение юридической техникой необходимой для законотворческой работы и правильного применения закона.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональных:

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально

	незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины студент должен:

иметь представление: о предмете и назначении дисциплины;

знать: основополагающие начала, послужившие созданию классической юриспруденции;

уметь: разграничивать нормы частного и публичного права;

приобрести навыки: работы с историческими источниками права.

Владеть:

-культурой поведения, внушающей доверие и уважение окружающих;

-навыками работы по заключению и юридическому сопровождению сделок, в том числе подготовки гражданско-правовых договоров;

-основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, отслеживать его изменения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское право» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессионального цикла и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла , входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

Дисциплина «Римское право» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Предпринимательское право (коммерческое право)», «Гражданский процесс».

10. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	68		68
лекции	34		34
практические и семинарские занятия	34		34
Самостоятельная работа	34		34
Виды промежуточного контроля			

Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4		144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен (42)		Экзамен (42)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	51		51
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	34		34
Самостоятельная работа	57		57
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4		144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	14		14
лекции	6		6
практические и семинарские занятия	8		8
Самостоятельная работа	85		85
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3		108/3
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предмет римского частного права	Понятие римского права. Дуализм римского права. Публичное право (jus publicum) и частное право(jus privatum). Основания разграничения римского права на публичное и частное. Круг отношений, регулируемых частным правом на территории Римского государства. Характерные признаки римского частного права: универсализм, казуистичность, абстрактность, индивидуализм. Значение римского частного права. Исторические системы римского частного права. Дуализм частного права в Древнем Риме. Сущность jus civil и jus gentium. Роль преторского права (jus praetorium) в сближении и слиянии этих систем.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
2	Источники римского частного права	Периодизация и источники римского частного права. Понятие, виды и значение правовых обычаев (mores maiorum, consuetudo, mos regionis). Законы (Legis). Состав и структура республиканского закона. Постановления Сената (senatusconsultum). Конституции принцепсов. Система исков (actiones) и судебных прецедентов (judicatum). Эдикты магистратов (eadicta magistratorum). Деятельность римских юристов. Ее роль в развитии и совершенствовании частного права. Сабинианцы и прокулианцы. Постклассическая юриспруденция. Эдикт Феодосия II и Валентиниана о применении произведений классических юристов в правоприменительной практике.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Учение об иске	Понятие и виды исков. Значение исков по римскому праву. Иски вещные (actiones rem) и иски личные (actiones personarum). Иные классификации исков. Легисакционный процесс. Его характерные черты. Стадии легисакционного процесса (in jure и in judicio). засвидетельствование спора (litis contestatnio). Бремя доказывания (onus probandi). Формулярный процесс. Состав и содержание исковой формулы Виды присуждений	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		(condemnatio). Исполнение по судебному решению. Возражения и защита против иска. Сущность и виды эксцепций. Экстраординарный процесс. Предпосылки возникновения и развитие экстраординарного судопроизводства. Система апелляций. Исковая давность. Понятие исковой давности, предпосылки ее возникновения. Исчисление, перерыв и приостановление исковой давности.	
4	Лица	Понятие "persona". Римская правосубъектность: понятие и содержание. Утрата и ограничение правосубъектности (capitus deminutio). Правовое положение квиритов и латинов. Вольноотпущенники (liberti) и чужестранцы (peregrini). Их правовое положение. Опека (tutela) и попечительство (cura). Понятие и значение, способы установления опеки, обязанности опекуна. Попечительство. Правовое положение рабов. Рабы в качестве " квазисубъектов оборота". Правовые последствия сделок, совершаемых рабами. Случаи ответственности господина по сделкам рабов. Рабский пекулий. Юридические лица (universitates). Правовое положение казны (fiscus). Правовое положение городских общин (municipia) и религиозных организаций (collegia sacra). Частные организации (corporatio, collegia). Создание и прекращение юридических лиц.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	Семейные правоотношения	Понятие римской семьи. Высказывания Ф. Энгельса о характере римской семьи. Состав и структура римской семьи. Агнатское и когнатское родство. Структура когнатских родственных связей: линии и степени родства. Римский брак (justum matrimonium). Брак под ″ мужней властью″ (cum manu mariti) и брак ″без мужней власти″ (sine manu mariti). Условия и порядок заключения брака. Особенности отцовской власти (patria potestas). Правовое положение детей и иных подвластных.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		Пекулий. Личные и имущественные отношения между супругами.	
6	Вещные права	Учение о вещах (res). Классификация вещей и ее правовое значение. Понятие и виды вещных прав. Их отличие от обязательственных прав. Право собственности (proprietas, dominium). Ограничения права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы. Захват (occupatio), переработка (specificatio), приращение и присоединение (accessio, alluvio), присвоение плодов (separatio, perceptio), приобретательная давность (usucapio). Общая собственность (condominium). Сущность и значение "идеальной доли". Бонитарная собственность (res sua in bonis). Основания возникновения и защита бонитарной собственности. Сущность и значение иска Публициана. Защита права собственности. Виндикационный иск. Предмет и условия удовлетворения виндикационного иска. Порядок расчетов между собственником и добросовестным владельцем при возврате вещи. Негаторный иск.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
7	Права на чужие вещи	Права на чужие вещи (res in aliena juri). Сервитут: понятие, хозяйственное значение, виды сервитутов. Способы установления и прекращения сервитутов. Защита сервитутных прав. Эмфитевзис и суперфиций. Понятие, хозяйственное значение, социально-экономические предпосылки возникновения эмфитевзиса и суперфиция.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
8	Общее учение об обязательствах и договорах	Понятие и сущность обязательства (obligatio). Система римских обязательств и основания их возникновения. Сущность натуральных обязательств. Исполнение обязательств. Значение места и времени исполнения. Исполнение денежных обязательств. Личность кредитора и должника. Перемена лиц в	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		обязательствах. Уступка права требования (cessio) и перевод долга (intercessio). Когнитура как историческая предпосылка института цессии. Законодательные ограничения цессии и интерцессии. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Долевые, солидарные и корреальные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Личные гарантии. Поручительство и его виды. Реальные гарантии. Залог и его формы. Ответственность за неисполнение обязательств. Вина и ее формы. Состав и виды убытков. Прекращение обязательств. Отступное и зачет. Новация и передача предмета исполнения на хранение. Договор (contractus) как основание возникновения обязательств. Классификация римских договоров. Реальные и консенсуальные договоры. Условия действительности договоров. Вербальные и литтеральные договоры.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
9	Отдельные виды обязательств	Социальное обслуживание населения: понятие, принципы. Государственные стандарты социального обслуживания. Право граждан на социальное обслуживание. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Предоставление временного приюта. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Консультативная помощь. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, имеющие право на государственную социальную помощь. Условия предоставления государственной социальной помощи. Размер государственной социальной помощи. Особенности оказания государственной	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.	
10	Обязательства как бы из договора	Обязательство "как бы из договора" (quasi ex contracti): общие положения. Обязательства из ведения чужих дел без поручения (negotiorum gestio). Условия удовлетворения фактических расходов гестору. Обязательства из неосновательного обогащения. Сущность и виды кондикций. Обязательства из частных правонарушений (ex delicto). Кража (furtum). Грабеж (rapina). Противоправное нанесение ущерба чужому имуществу (damnium iniuria datum). Оскорбление (iniuria). Обязательства "как бы из деликтов" (quasi ex delicto).	Выполнение домашнего задания (ДЗ),
11	Право наследования	Понятие наследования (sucessio in juniversum). Значение наследственного правопреемства и его признаки. Состав наследственной массы (hereditas). Открытие и принятие наследства. "Лежачее наследство". Защита наследственных прав. Наследование по закону (sucessio legitima). Круг наследников по закону и очередность их призвания к наследству по цивильному праву. Наследование по преторским эдиктам (bonorum possessio). Наследование по Новеллам Юстиниана. Сущность наследования по "праву представления" и "наследственной трансмиссии". Наследование по завещанию (sucessio testamentaria). Условия действительности и форма завещания. Содержание завещания. Подназначение наследника. Ограничения свободы завещаний. Обязательная доля "необходимых наследников". Сингулярное правопреемство (sucessio in singulorum). Отказы по завещаниям (legatum). Значение и виды легатов. Ограничения свободы легатов. Фальцидиева четверть. Неформальные отказы (fideicommissa). Их отличия от легатов. Защита прав отказополучателей по неформальным отказам.	написание реферата (Р),

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	2	2	6	7
1.	Предмет римского частного права	6	2	2		2
2.	Источники римского частного права	6	2	2		2
3.	Учение об иске	12	4	4		4
4.	Лица	12	4	4		4
5.	Семейные правоотношения	12	4	4		4
6.	Вещные права	12	4	4		4
7.	Права на чужие вещи	12	4	4		4
8.	Общее учение об обязательствах и договорах	12	4	4		4
9	Отдельные виды обязательств	14	4	4		4
10	Обязательства как бы из договора	14	4	4		4
11	Право наследования	6	2	2		2
	Итого:	102	34	34		34

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Предмет римского частного права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники римского частного права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Учение об иске	Написание реферата	Реферат
Лица	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Семейные правоотношения	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Вещные права	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Права на чужие вещи	Написание конспекта первоисточника	Тест
Общее учение об обязательствах и договорах	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Отдельные виды обязательств	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Обязательства как бы из договора	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Право наследования	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	Тема
1	2
1	Предмет римского частного права
2	Источники римского частного права
3	Учение об иске

№ раздела	Тема
4	Лица
5	Семейные правоотношения
6	Вещные права
7	Права на чужие вещи
8	Общее учение об обязательствах и договорах
9	Отдельные виды обязательств
10	Обязательства как бы из договора
11	Право наследования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Предмет римского частного права	Понятие римского права. Дуализм римского права. Публичное право (jus publicum) и частное право(jus privatum). Основания разграничения римского права на публичное и частное. Круг отношений, регулируемых частным правом на территории Римского государства. Характерные признаки римского частного права: универсализм, казуистичность, абстрактность, индивидуализм. Значение римского частного права. Исторические системы римского частного права. Дуализм частного права в Древнем Риме. Сущность jus civil и jus gentium. Роль преторского права (jus praetorium) в сближении и слиянии этих систем.	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Источники римского частного права	Периодизация и источники римского частного права. Понятие, виды и значение правовых обычаев (mores maiorum, consuetudo, mos regionis). Законы (Legis). Состав и структура республиканского закона. Постановления Сената (senatusconsultum). Конституции принцепсов. Система исков (actiones) и судебных прецедентов (judicatum). Эдикты магистратов (eadicta magistratorum). Деятельность римских юристов. Ее роль в развитии и совершенствовании частного права. Сабинианцы и прокулианцы. Постклассическая юриспруденция. Эдикт Феодосия	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

	II и Валентиниана о применении произведений классических юристов в правоприменительной практике.		
Учение об иске	Понятие и виды исков. Значение исков по римскому праву. Иски вещные (actiones rem) и иски личные (actiones personarum). Иные классификации исков. Легисакционный процесс. Его характерные черты. Стадии легисакционного процесса (in jure и in judicio). засвидетельствование спора (litis contestatnio). Бремя доказывания (onus probandi). Формулярный процесс. Состав и содержание исковой формулы Виды присуждений (condemnatio). Исполнение по судебному решению. Возражения и защита против иска. Сущность и виды эксцепций. Экстраординарный процесс. Предпосылки возникновения и развитие экстраординарного судопроизводства. Система апелляций. Исковая давность. Понятие исковой давности, предпосылки ее возникновения. Исчисление, перерыв и приостановление исковой давности.	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Лица	Понятие "persona". Римская правосубъектность: понятие и содержание. Утрата и ограничение правосубъектности (capitus deminutio). Правовое положение квиритов и латинов. Вольноотпущенники (liberti) и чужестранцы (peregrini). Их правовое положение. Опека (tutela) и попечительство (cura). Понятие и значение, способы установления опеки, обязанности опекуна. Попечительство. Правовое положение рабов. Рабы в качестве " квазисубъектов оборота". Правовые последствия сделок, совершаемых рабами. Случаи ответственности господина по сделкам рабов. Рабский пекулий. Юридические лица (universitates). Правовое положение казны (fiscus). Правовое положение городских общин (municipia) и религиозных организаций (collegia sacra). Частные организации (corporatio, collegia). Создание и прекращение юридических лиц.	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 c. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Семейные правоотношения	Понятие римской семьи. Высказывания Ф. Энгельса о характере римской семьи. Состав и структура римской семьи. Агнатское и когнатское родство. Структура когнатских родственных связей: линии и степени родства. Римский брак (justum matrimonium). Брак под ″ мужней властью″ (cum manu mariti) и брак	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 c. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-

	″без мужней власти″ (sine manu mariti). Условия и порядок заключения брака. Особенности отцовской власти (patria potestas). Правовое положение детей и иных подвластных. Пекулий. Личные и имущественные отношения между супругами.		библиотечная система IPR BOOKS
Вещные права	Учение о вещах (res). Классификация вещей и ее правовое значение. Понятие и виды вещных прав. Их отличие от обязательственных прав. Право собственности (proprietas, dominium). Ограничения права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы. Захват (occupatio), переработка (specificatio), приращение и присоединение (accessio, alluvio), присвоение плодов (separatio, perceptio), приобретательная давность (usucapio). Общая собственность (condominium). Сущность и значение "идеальной доли". Бонитарная собственность (res sua in bonis). Основания возникновения и защита бонитарной собственности. Сущность и значение иска Публициана. Защита права собственности. Виндикационный иск. Предмет и условия удовлетворения виндикационного иска. Порядок расчетов между собственником и добросовестным владельцем при возврате вещи. Негаторный иск.	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 c. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Права на чужие вещи	Права на чужие вещи (res in aliena juri). Сервитут: понятие,	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право :

	хозяйственное значение, виды сервитутов. Способы установления и прекращения сервитутов. Защита сервитутных прав. Эмфитевзис и суперфиций. Понятие, хозяйственное значение, социально-экономические предпосылки возникновения эмфитевзиса и суперфиция.		учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Общее учение об обязательствах и договорах	Понятие и сущность обязательства (obligatio). Система римских обязательств и основания их возникновения. Сущность натуральных обязательств. Исполнение обязательств. Значение места и времени исполнения. Исполнение денежных обязательств. Личность кредитора и должника. Перемена лиц в обязательствах. Уступка права требования (cessio) и перевод долга (intercessio). Когнитура как историческая предпосылка института цессии. Законодательные ограничения цессии и интерцессии. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Долевые, солидарные и корреальные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Личные гарантии. Поручительство и его виды. Реальные гарантии. Залог и его формы. Ответственность за неисполнение обязательств. Вина и ее формы. Состав и виды убытков. Прекращение обязательств. Отступное и зачет. Новация и передача предмета исполнения на хранение. Договор (contractus) как основание	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

	возникновения обязательств. Классификация римских договоров. Реальные и консенсуальные договоры. Условия действительности договоров. Вербальные и литтеральные договоры.		
Отдельные виды обязательств	Социальное обслуживание населения: понятие, принципы. Государственные стандарты социального обслуживания. Право граждан на социальное обслуживание. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Предоставление временного приюта. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Консультативная помощь. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, имеющие право на государственную социальную помощь. Условия предоставления государственной социальной помощи. Размер государственной социальной помощи. Особенности оказания государственной социальной помощи за счет средств	Опрос, оценка выступлений,	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

	бюджетов субъектов Российской Федерации.		
Обязательства как бы из договора	Обязательство "как бы из договора" (quasi ex contracti): общие положения. Обязательства из ведения чужих дел без поручения (negotiorum gestio). Условия удовлетворения фактических расходов гестору. Обязательства из неосновательного обогащения. Сущность и виды кондикций. Обязательства из частных правонарушений (ex delicto). Кража (furtum). Грабеж (rapina). Противоправное нанесение ущерба чужому имуществу (damnium iniuria datum). Оскорбление (iniuria). Обязательства "как бы из деликтов" (quasi ex delicto).		Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Право наследования	Понятие наследования (sucessio in juniversum). Значение наследственного правопреемства и его признаки. Состав наследственной массы (hereditas). Открытие и принятие наследства. "Лежачее наследство". Защита наследственных прав. Наследование по закону (sucessio legitima). Круг наследников по закону и очередность их призвания к наследству по цивильному праву. Наследование по преторским эдиктам (bonorum possessio). Наследование по Новеллам Юстиниана. Сущность наследования по "праву представления" и "наследственной трансмиссии". Наследование по завещанию (sucessio testamentaria). Условия		Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

	действительности и форма завещания. Содержание завещания. Подназначение наследника. Ограничения свободы завещаний. Обязательная доля "необходимых наследников". Сингулярное правопреемство (sucessio in singulorum). Отказы по завещаниям (legatum). Значение и виды легатов. Ограничения свободы легатов. Фальцидиева четверть. Неформальные отказы (fideicommissa). Их отличия от легатов. Защита прав отказополучателей по неформальным отказам.		

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
15.	Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 c. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83147.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
18.	Кофанов, Л. Л. Римское право : учебное пособие / Л. Л. Кофанов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 276 c. — ISBN 978-5-93916-744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94196.html	
19.	Юркина, М. И. Римское право : учебное пособие / М. И. Юркина, И. Н. Протопопова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 178 c. — ISBN 978-5-4487-0177-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74557.html	
20.	Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-409-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	

	http://www.iprbookshop.ru/78898.html
21.	Римское право : практикум / составители И. А. Комаревцева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92744.html
22.	Ерофеева, Д. В. Римское право : учебник / Д. В. Ерофеева, Р. В. Шагиева. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 330 с. — ISBN 978-5-93858-083-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33395.html

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные не предусмотрены

8.2. Методические указания к практическим занятиям

Данные Указания предназначены для студентов юридического факультета Чеченского государственного университета.

Целью Указаний является выработка общих рекомендаций, которых желательно придерживаться студенту при изучении курса Римское частное право.

При изучении данного курса следует придерживаться учебной программы по данной дисциплине.

Приступая к самостоятельному изучению курса, следует внимательно ознакомиться с предлагаемой учебной программой, а затем при изучении рекомендуемой учебной литературы постоянно обращаться к ней, добиваясь того, чтобы каждый вопрос программы был уяснен и студент мог бы дать по нему развернутый ответ.

После первого прочтения учебника необходимо обратиться к методическим указаниям и, руководствуясь ими, начать повторное чтение учебника, стараясь с помощью этих указаний устранить возникшие неясности и более глубоко изучить материал курса.

Методические указания имеют своей целью обратить внимание студентов на наиболее важные вопросы курса; они также дают пояснения по некоторым, наиболее сложным вопросам.

Задачей студентов является твердое усвоение цивилистических понятий, в том числе таких, как " лицо", " правоспособность и дееспособность", " исковая давность", " вещи и вещные права", "обязательства и договоры", "наследованиие" и ряда других.

При сдаче зачетов и экзаменов от студента требуются знания понятийного аппарата
данной дисциплины.

Тема I. Общие сведения о римском частном праве

1. Традиционно предметом изучения курса "Римское частное право" в высших юридических учебных заведениях является правовая система Римского государства периода так называемого принципата (первые три века нашей эры - период классического римского права), а также периода абсолютной монархии - домината (конец III - середина VI в. н.э.).

Прежде всего, студент должен уяснить для себя сущность противопоставления частного права публичному, которое характерно для современной правовой системы.

Следует иметь ввиду, что сами римские юристы рассматривали современную им правовую систему в синкретическом единстве, выделяя отдельные аспекты правовых институтов в зависимости от той социальной роли, в которой выступали участники регулируемых правом отношений, а также от того, какой социальный приоритет обеспечивал нормативный характер типовых общественных связей между людьми.

Если речь шла об отношениях между отдельными, частными лицами, представляющими свои личные или семейные интересы, то такие отношения трактовались как частные, а внешне формализованная воля участников, выраженная в договоре или иной сделке и определявшая правовой режим их связей, считалась "частным законом" - lex privata.

Особенно четко это прослеживается в высказывании римского юриста Павла - "Договор это закон для двоих". Если же возникшее отношение затрагивало интересы государства, официального религиозного культа, или римской общности в целом, то их нормативной основой выступала формализованная воля римского народа, выраженная в актах представительной демократии, а позднее, в имперский период - воля принцепса, получившая название lex publica ("публичный закон").

Один из римских юристов классического периода, Домиций Ульпиан проводил разграничение этих системных правовых образований следующим образом.

"Публичное право - есть то, которое "ad statumrei Romanae spectat" - обращено к статусу, состоянию Римского государства, а частное право - то, которое относится "ad singulorum utilitatem", то есть к частной выгоде".

Таким образом в основание данного разграничения Ульпианом был положен охраняемый и выражаемый правом интерес. Ныне публичное право Римского государства представляет собой главным образом лишь исторический интерес и изучается студентами юридических вузов в курсе " История государства и права зарубежных стран", римское же частное право нельзя считать чисто исторической дисциплиной, поскольку оно в рецепиированном виде продолжает жить в современных гражданских кодексах и уложениях.

В этом смысле римское частное право представляет собой понятийно-гносеологическую основу современной цивилистики.

На его основе благодаря процессу рецепции сложилась в первой половине XX века
романо- германская (континентальная) система частного права.

Отсюда второй важный вопрос этой темы, который должен для себя уяснить студент касается процесса восприятия римского частного права государствами континенитальной Европы и создания на их основе национальных гражданских кодексов и уложений
(рецепция).

2.Приступая к изучению вопроса о рецепции студент должен выяснить причины, лежащие в ее основе, рассмотреть этапы этого процесса и уяснить общий итог рецепции.

Сам термин "рецепция" происходит от глагола "recipere"- "возвращать".

Студенту необходимо уяснить причины, вызвавшие процесс рецепции.

И в этой связи студент должен знать характер изменений, которые произошли в
экономической и политической жизни Европы в 14 - 15 веках.

Кроме того, следует обратить внимание на последовательность этапов процесса
рецепции в Европе и его особенности в Германии и во Франции.

Необходимо представить себе итоги европейской рецепции и особенность опосредованной рецепции в России.

Тема II. Источники римского частного права

1.Приступая к изучению данной темы следует выяснить понятие источника права вообще как оно сформулировано наукой теории права. Затем используя общие критерии источников права следует составить классификацию источников правового регулирования римского права.

2.Приступая к рассмотрению вопроса об обычаях и законах как источниках римского
частного права следует уяснить для себя, что в Древнем Риме не существовало понятия
"обычай" как некоей всеобщей для государства абстрактной категории. Можно выделить обычаи римской патриархальной общины, обычаи делового и торгового оборота, местные обычаи, каждый из которых необходимо охарактеризовать и показать их значение.

Рассматривая вопрос о законах как источниках римского частного права, студент должен остановить свое внимание на законах периода Римской республики, на сенатусконсультах периода принципата и конституциях императоров.

3. Среди источников римского частного права необходимо выделить эдикты магистратов - выборных, а иногда и назначаемых должностных лиц, обладавших imperium – публичными полномочиями, которые позволяли им издавать общеобязательтельные распоряжения.

Эдикты первоначально были средством судебной защиты и инструментом применения
цивильного права и поэтому необходимо уяснить для себя механизм становления эдикта как формы правообразования.

4.Вопрос о деятельности римских юристов необходимо рассматривать в контексте исторической периодизации развития римского частного права: доклассическая, классическая и постклассическая юриспруденция.

Необходимо учитывать, что в доклассический период деятельность юристов носила главным образом правоприменительный характер и сводилась к трем основным направлениям: cavere, agere, respondere.

Охарактеризовать эти направления можно путем перевода соответствующих глагольных форм древнего латинского языка.

Cavere (от глагола " составлять", " записывать") – составление текстов юридических документов, ведение записей, имеющих юридическое значение; agere (сложная глагольная форма, от "ager" - поле, здесь достаточно вспомнить, что в древних правовых системах судебный поединок обозначался термином " поле") - участие в суде в качестве адвокатов-защитников, судебных ораторов, представителей сторон; respondere (от глагола "отвечать") -консультации граждан по вопросам применения права.

В классический период деятельность юристов становится формой правообразования.

Это объяснялось тем, что в классический период судьи как правило не обладали юридическими образованием, а позитивное право в силу его казуистичного характера
развито было слабо.

И поэтому судьи часто использовали при рассмотрении и разрешении споров мнения известных и авторитетных юристов.

Студенту необходимо знать те формы юридической деятельности, которые непосредственно участвовали в правообразовании: институции (institutiones), дигесты
(digestes).

Учитывая, что данная форма правообразования качественно развивалась посредством контроверз(наличие разных мнений, точек зрения, позиций по одному и тому же вопросу)
студент должен знать о наличии двух юридических школ - сабинианцев и прокулианцев,уметь правильно проводить между ними казуистические и догматические различия между
ними.

В постклассический период с установлением абсолютной монархии – домината качественно меняется характер юриспруденции.

Роль " знатоков права" сводится к роли чиновников имперских канцелярий, но по прежнему сохраняют свое значение труды классических юристов в качестве источников правоприменения.

Уясняя для себя особенности юридической деятельности в доклассический период
студент должен знать значение совместного эдикта Валентиниана III и Феодосия II " О
цитировании", изданного в 426 г н.э.

Приступая к изучению вопроса о систематизации римского частного права студент должен знать общие положения о систематизации права выработанные теорией права, показать их значение и основные виды - инкорпорацию и кодификацию.

Как историческую основу византийской кодификации(проторецепции) студент должен знать ранние систематизации: кодексы Григориана, Гермогениана и Феодосия.

Изучая кодификацию императора Юстиниана, следует уяснить задачи кодификации, ее назначение, а также содержание трех составляющих ее сборников:

1) Кодекс Юстиниана;

2) Дигесты Юстиниана;

3) Институции Юстиниана. Кодификация была дополнена в дальнейшем сборником конституций самого Юстиниана под общим названием- Новеллы. В своей совокупности кодификация получила название "Свод гражданского права"(Corpus juris civilis).

III.Иски (actiones). Виды судебных производств по частным спорам.

1. Приступая к изучению данного вопроса необходимо иметь в виду, что римское частное право являлось казуистичным, то есть представляло собой систему исков.

Давая определение понятию иск (actio), следует исходить из того, что иск - это судебное действие, вытекающее из притязания истца к ответчику, влекущее за собой возбуждение производства по делу и вынесение решения.

Нарушенное субъективное право могло быть защищено, если судебный магистрат давал стороне(истцу) иск против другой стороны(ответчика), то есть давал возможность защищаться, "искать" свое нарушенное право в суде.

Предоставляя возможность защищаться судебный магистрат признавал таким образом наличие какого либо права у лица (даже если это не было предусмотрено цивильным правом) и наличие встречной обязанности у другого лица.

Следовательно, сделать вывод о том, действует та или иная норма, защищается то или иное субъективное право, можно было лишь на основании факта предоставления исковой защиты или отказа в ней.

Со временем сами иски, дошедшие до своего логического окончания – вынесенного решения, типизируются, то есть для исков схожей или родственной категории дел вырабатываются одинаковые правила рассмотрения и разрешения.

Эти типизированные правила (исковые формулы) являлись одной из форм правообразования. Таким образом иск в римском праве являлся не только средством защиты нарушенных прав, но и одним из источников правового регулирования.

Студент должен знать классификацию исков по различным основаниям, выяснить назначение каждого из них.

Особенно следует уделить внимание наиболее важной классификации, - деление исков в зависимости от личности ответчика на вещные (actiones in rem) и личные (actiones in personam).

Следует запомнить, что вещный иск давался для защиты нарушенного права собственности.

Ответчиком признавалось любое лицо, посягающее на чужую вещь.

Впоследствии такая защита стала называться абсолютной.

Личный иск был направлен к конкретно определенному лицу, таковым признавался должник по заключенному договору, не исполнивший обязательства, или лицо, причинившее вред жизни, здоровью либо имуществу истца.

Такая защита впоследствии стала называться относительной, поскольку в отличие от абсолютной, она ограждает субъекта от неправомерных действий не любого, а заранее известного лица.

Среди иных видов исков студент должен иметь представление о штрафных, ноксальных и кондикционных.

Особое внимание следует уделить искам, содержащим " фикцию"- безусловное предположение о каком либо обстоятельстве, которое на самом деле не имело места в реальной действительности.

В формуле иска фикция помещалась в ее описательной части (intentio) и начиналась с
приставки " как бы" (quasi). Например, " Пусть Октавий Приск будет судьей и решает дело так, как будто здесь был договор ("quasi ex contractu).

Таким образом, внесение фикции в исковою формулу позволяло дать судебную защиту тем отношениям, которые не защищались цивильным правом.

2. Приступая к изучению отдельных видов судопроизводства, студенту следует последовательно изучить три вида процесса: легисакционный (legis actio), основанный на цивильных исках; процесс, осуществляемый посредством исковых формул (per formulas), или формулярный; экстраординарный процесс (extra ordinem

cognito), ставший основной формой судопроизводства в постклассический период, когда правосудие осуществлялось не присяжными судьями, непосредственно судебным магистратом.

Изучая особенности легисакционного процесса следует обратить внимание на характер судебной процедуры, которая делилась на две стадии: перед магистратом, который засвидетельствовал тяжбу (litis contestatio), и у судьи (in judicio), который рассматривал дело по существу и выносил решение (judicatio).

При изучении формулярного процесса, который сохранил деление процедуры на две стадии, следует усвоить состав и содержание исковой формулы, лежащей в основе рассмотрения и разрешения спора.

Рассматривая особенности экстраординарного процесса, сменившего в постклассический период формулярный процесс, следует обратить внимание на систему апелляций.

3. Рассматривая понятие исковой давности как срока, по истечении которого утрачивается
право на судебную защиту, следует обратить внимание на такие вопросы: с какого момента течет срок исковой давности, когда течение этого срока приостанавливается и прерывается, и каковы последствия приостановления и перерыва исковой давности.

IV. Лица. Субъекты римского частного права

1. При изучении данной темы важно уяснить, что римские юристы понимали под терминами "лицо" - persona и " правоспособность" - caput. При каких условиях лицо могло обладать полной правосубъектностью, каким образом на уровене правосубъектности отражались возраст, пол и состояние здоровья человека. Кто и в каких случаях мог быть ограничен в правосубъектности.

2. Следует знать, что правоспособность, как важнейший элемент правосубъектности, это общественное свойство лица, выражающееся в возможности лица обладать какими либо правами и обязанностями.

Уровень такого обладания является выражением социально – экономического положения лица в конкретную историческую эпоху. Поэтому объем правоспособности отдельных категорий населения римского общества расширялся по мере развития производственных отношений.

Исходя из экономического и политического развития Римского государства, следует объяснить, почему первоначально только римский гражданин считался субъектом права, а затем была признана правоспособность и за другими жителями страны.

3. Рассматривая вопрос об опеке и попечительстве следует знать, что в современном гражданском праве эти категории представляют собой способы восполнения недостающей или отсутствующей дееспособности.

В Древнем Риме опека и попечительство устанавливались публичным порядком в целях защиты и представительства интересов лиц, которые в силу отсутствия или неполноты дееспособности не могли быть полноценными участниками оборота.

Студент должен знать круг лиц, на которыми устанавливалась опека; требования, предъявляемые к личности опекуна; виды опеки в зависимости от порядка ее установления, такие как: "завещательная опека" (tutela testamentaria), "законная опека" (tutela legitima) и "распорядительная опека" (tutela dativa); обязанности, которые возлагались на опекуна. В такой же последовательности следует рассмотреть вопрос о попечительстве.

4. Рассматривая вопрос о правовом положении рабов, следует отметить такую особенность, как использование хозяевами предпринимательских и деловых качеств рабов.

Следует знать, что отказывая рабам в правоспособности, преторская практика признавала за ними отдельные качества дееспособности.

В частности, через действия рабов хозяева могли совершать различные сделки. Здесь необходимо обратить особое внимание на то, что сделки рабов по общему правилу порождали так называемые " натуральные обязательства" (их сущность раскрывается в разделе "Обязательственное право Древнего Рима").

Поэтому первоначально исков по обязательствам, вытекавшим из сделок рабов, не давали. Исключение составляли те случаи, когда раб совершал сделку во исполнение предварительной договоренности хозяина с контрагентом.

Впоследствии преторская практика выработала случаи, при которых лица, заключавшие с рабами договоры, получали возможность напрямую предъявить требование хозяину, студент должен знать эти случаи.

Необходимо уяснить, какое значение для размера ответственности хозяина имел пекулий (peculium) - имущество, выделенное рабу для самостоятельного хозяйствования.

4. Переходя к изучению вопроса о юридических лицах, студент должен уяснить для себя, что в эпоху античного Рима на уровне позитивного права не было разработано понятия "юридическое лицо".

В доктрине современного гражданского права под юридическим лицом понимается организация, обладающая обособленным имуществом и выступающая от собственного имени в имущественном обороте.

Тем не менее римские юристы проводили различие между субъектом права, являющимся физическим лицом - "persona", и организацией, обладающей имуществом на праве собственности - "universitas", "corpora", которая действовала " как бы лицо" (quasi persona).

Признаками юридического лица, как то наличием обособленного имущества и единством воли, обладали публичные корпорации: фиск (fiscus) - имперская казна, (т.н aerarium - республиканскую казну трудно признавать юридическим лицом, поскольку имущественный комплекс, составлявший ее считался принадлежащим общине - "civitas", т.е не был обособлен); муниципии (municipies) – самоуправляющиеся городские общины, религиозные корпорации (collegia sacra); частные корпорации: торговые и доходные, профессиональные и благотворительные.

Студенту также необходимо рассмотреть вопросы создания и прекращения юридических лиц.

V. Семейное право Древнего Рима.

1. Переходя к рассмотрению вопроса о понятии римской семьи следует уяснить смысл высказывания Фридриха Энгельса о характере римской семьи.

Энгельс определял римскую семью как " хозяйственную организацию известного числа лиц, подчиненную отцовской власти главы семьи". Энгельс указывал на патриархальный характер римской семьи. Сущность патриархальной семьи состоит в том, что она представляет собой большую семейную общину, которая охватывала несколько несколько поколений потомков старшего предка по мужской линии вместе с их женами, детьми и рабами.

Структура внутрисемейных связей (родство) в патриархальной семье была основана не на кровной общности, а на принципе подчинения старшему мужчине в семье - домовладыке, отцу семейства (pater familias).

Такую систему родственных связей римские юристы называли агнатской. Формальной основой агнатской семьи являлась система юридического подчинения - "отцовская власть" (patria potestas), поэтому родство в римской семье устанавливалось лишь по мужской линии.

С развитием товарно- денежных отношений происходит распад патриархальной семьи, и семейная общность строится на кровнородственных связях. Связующими элементами между лицами, входившими в одну семью, становятся предки как по мужской, так и по женской линии.

Такая система родства получила название "когнатская". В когнатской системе родства выделяют "линиии" и "степени" родства.

Линии родства: вертикальная, включавшая восходящую (от потомка к предку, например, сын, отец, дед и т.д) и нисходящую (от предка к потомку, например, дед, сын, внук и т.д.); боковая линия, включавшая родственников, имеющих общих предков по восходящей линии.

На этой линии находятся братья и сестры, причем как полнородные, имеющие общих отца и мать, так и неполнородные, имеющие разных родителей.

Степень родства по вертикальной линии определялась как количество рождений между предком и потомком, например, отец и сын являются родственниками первой степени родства по восходящей линии.

Степень родства по боковой линии определялась как количество рождений между двумя и более родственниками по отношению к общему предку, например, родные брат и сестра являются родственниками второй степени родства по боковой линии.

2. Переходя к рассмотрению вопроса о браке, следует знать, что брак рассматривался как "естественный союз мужчины и женщины, заключенный по канонам божеским и человеческим" (Модестин) с целью создания римской семьи.

Последовательно следует рассмотреть две формы законного брака: брак, в котором юричическая личность жены почти полностью поглощалась личностью мужа (cum mamu mariti), и брак, в котором супруга сохраняла относительно "свободное" состояние (sine manu mariti).

3. Рассматривая вопрос об " отцовской власти" (patria potestas) следует уяснить, что власть эта в классический период распространялась, главным образом, на детей, рожденных в римской семье и лишь номинально на супругу. Следует выяснить вопросы установления, содержания и прекращения отцовской власти.
4. При рассмотрении вопроса о взаимоотношениях между супругами следует обратить внимание на личный и имущественный аспекты этих отношений.

Необходимо определить правовую природу и значение приданого и предбрачного дара.

VI. Вещное право Древнего Рима.

1. Переходя к изучению вопроса о вещах следует знать, что вещи (res) являются основными объектами гражданского оборота.

Классическая типология (классификация) вещных объектов была разработана еще римским юристом Гаем, и в практически неизменном виде вошла в современную догму гражданского права.

Рассматривая этот вопрос необходимо разграничить вещные объекты по различным основаниям и показать практическое значение классификации.

Следует выяснить, что римские юристы понимали под вещью в широком смысле этого слова, когда употребляли выражения "телесные вещи" (res corporales) и "бестелесные вещи" (res incorporales). С делением вещей на средства производства и предметы потребления связано выделение в отдельную группу наиболее ценных элементов римского хозяйственного механизма - " манципиальных вещей" (res mancipi), которым противопоставлялись неманципиальные вещи (res nec mancipi).

Перечень манципиальных вещей являлся исчерпывающим, его составляли: земельные участки на территории Италийского полуострова, здания и сооружения на этих участках, земельные сервитуты, вьючные и тягловые животные, а также рабы. Все остальные вещи, не включенные в данный перечень, признавались неманципиальными. Различие в правовом режиме данных объектов заключалось в том, что передача манципиальных вещей от одного лица к другому осуществлялась с помощью строгого формального обряда - манципации.

Немалое значение имела классификация вещей по их естественным свойствам. В этой связи Гай выделял вещи движимые (res mobiles) и недвижимые (res fundis), вещи делимые (res divides) и неделимые (res individes).

Недвижимыми признавались вещи, которые были тесно связаны с поверхностью земли: земельные участки (как части пространственного целого - земной поверхности), здания и сооружения на капитальном фундаменте, многолетние насаждения, закрытые водоемы.

Земля признавалась главной манципиальной вещью, и, в этой связи, в римском праве господствовал принцип - "Созданное над поверхностью, следует за поверхностью". Делимыми признавались вещи, которые можно было разделить в натуре между несколькими собственниками, при этом каждая часть разделенной вещи сохраняла свойства и ценность целого.

Неделимые вещи при их разделе в натуре утрачивали свои свойства, физически уничтожались.

Значение этой классификации заключалось в том, в случае прекращения отношений общей собственность вещь можно было разделить между собственниками пропорционально их долям.

Неделимая вещь не подлежали разделу в натуре, и ее передавали одному из собственников, а другому полагалась компенсация части ее стоимости в соответствии с его долей.

По настоящее время не утратило свое значение деление вещей на родовые (res generis) и индивидуально - определенные (species), а также потребляемые (fundibiles) и непотребляемые (infundibiles).

Родовыми признавались вещи, обособленные в так называемые " родовые совокупности", посредством родовых количественно – качественных показателей: вес, число, количество и т.п.

Индивидуально - определенными признавались вещи, выделенные из родовой совокупности посредством присущих только им индивидуальных признаков. Гибель родовой вещи, являвшейся предметом обязательства, не освобождала должника от исполнения обязательства, он обязан был предоставить такую же вещь, поскольку родовые вещи юридически "не погибали". Гибель индивидуально - определенной вещи влекла за собой прекращение обязательства "невозможностью исполнения". Лицо, виновное в такой гибели, обязано было возместить собственнику стоимость погибшей вещи.

Потребляемыми признавались вещи, которые уничтожались (утрачивались) при первом же использовании: продукты питания, сырье, материалы, деньги и т.п.

Непотребляемые вещи постепенно утрачивали свои свойства (изнашивались), либо не
утрачивали их никогда, и их стоимость могла только расти (драгоценности, произведения
искусства).

2. Одним из самых сложных вопросов римской частно правовой догмы является вопрос о "вещных правах". Вещное право представляет собой юридическую категорию,обеспечивающую лицу определенное господство над вещью.

Все имущественные права римские юристы делили на две категории: вещные права (jus rem) и обязательственные права (jus obligationes). Поэтому уяснять сущность вещного права студент должен путем отграничения его от обязательственных прав требования. Разграничения между этими категориями можно проводить по следующим
основаниям.

1) В зависимости от степени удовлетворения имущественных интересов управомоченного лица: обладатель вещного права удовлетворял свой интерес посредством самостоятельной
эксплуатации принадлежащей ему вещи, а обладатель обязательственного права требования – кредитор удовлетворял свой интерес путем воздействия на поведение обязанного лица - должника.

2). В зависимости от срока осуществления права: вещное право существовало до тех пор,пока существовал его материальный объект - вещь. Прекращалось оно лишь с гибелью вещи; в этой связи, обязательственное право носило срочный характер, оно прекращалось либо с истечением срока действия договора, либо с исполнением сторонами обязательства
своих обязанностей.

Вышеуказанным признакам соответствовали следующие виды вещных прав:

Право собственности как право абсолютного господства лица над принадлежащей ему вещью

Сервитут - способ обременения чужого имущества в интересах общественной или частной пользы.

Эмфитевзис - право пожизненной обработки чужого земельного участка.

Суперфиций - право застройки чужого земельного участка.

Спорную юридическую природу имел залог - право кредитора на преимущественное удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества должника.

3. Основным институтом римского частного права является право собственности (proprietas, dominium).

По основаниям, предусмотренным позитивным правом у конкретного лица в отношении определенной вещи возникало субъективное право собственности.

Сущность субъективного права собственности следует раскрывать через характеристику его содержания.

Нужно твердо запомнить три правомочия собственника, так называемую "цивилистическую триаду", которые включаются в содержание субъективного права собственности, а именно: правомочие владения, правомочие пользования и правомочие распоряжения. Это основа догмы вещного права.

4. Рассматривая вопрос о способах приобретения права собственности необходимо различать первоначальные способы, в силу которых право собственности возникало у лица впервые или независимо от воли и прав предшествующего собственника, и производные, при которых право собственности переходило от одного лица к другому в порядке правопреемства.

Следует хорошо разобраться в особенностях каждого вида первоначального способа.

Таковыми являлись: захват бесхозяйной вещи (occupatio rei nullius); изготовление вещи из чужого материала путем переработки (specificatio); приращение и соединение (accessio, alluvio); присвоение плодов от использования имущества (separatio, perceptio); приобретение права собственности в порядке приобретательской давности (usucapio). В последнем случае необходимо обратить внимание на то, что приобретательскую давность студенты часто путают давностью владения, поскольку оба этих правовых явления охватываются одним термином - "usucapio".

Отличие состоит в том, что во - первых, давность владения являлась институтом цивильного права, закрепленным Законами XII таблиц, а приобретательская давность являлась продуктом преторской практики; во - вторых, отличие заключалось в сроках, по Законам XII таблиц 1 год для движимых вещей и 2 года

для недвижимых, преторская практика оперировала следующими сроками: 3 года для движимых, для недвижимых 10 лет для присутствующих беститульных обладателей (inter praesentes) и 20 лет для отсутствующих (inter absentes); давность владения позволяла преодолеть " дефект титула", приобретательская давность - "дефект волевого основания".

Беститульный обладатель мог стать собственником по данному основанию при следующих условиях: добросовестность приобретения вещи т.е не знал и не мог знать, что вещь чужая (добросовестность всегда презюмировалось); открытость обладания (скрытость, тайность обладания свидетельствовала о неуверенности в своих правах и, как следствие, о недобросовестности), непрерывность обладания вещью в течении установленных давностных сроков.

Рассматривая производные способы приобретения необходимо обращать внимание на формы этих способов: mancipatio, in iure cessio, traditio.

5. От права индивидуально - раздельной частной собственности следует отличать право общей собственности (condominium).

При этом надо знать, что право общей собственности характеризуется единством материального объекта и множественностью субъектов.

Отсюда студент должен знать категорию " идеальной доли", которая представляет собой арифметический показатель объема правомочий каждого сособственника по отношению к общему имуществу. Поэтому идеальная доля это "доля в праве", а не доля в имуществе.

6. Переходя к рассмотрению вопроса о бонитарной (преторской) собственности следует знать, что дуализм частного права предопределял в свою очередь дуализм права собственности. Это выражалось в том, что наряду с собственностью римских граждан (квиритская собственность) выделялась бонитарная собственность, приобретенная без соблюдения строгих формальностей.

Здесь необходимо обратить внимание на особое средство защиты- специальный иск, предоставлявшийся бонитарному собственнику преторским эдиктом, иск Публициана (actio rei Publiciani).

7. Очень важным вопросом данной темы является защита права собственности. Студент должен тщательно усвоить способы судебной защиты: виндикационный иск (actio rei vindicatio) и негаторный иск (actio rei negatoria), и условия их применения.

8. К вещным правам относятся не только право собственности как " право на свою вещь" (jure in re sui), но и "права на чужие вещи" (jure in re alieni).

Ограничение права собственности правами на чужую вещь, с одной стороны, было продиктовано экономическими интересами частных собственников, поскольку нормальное осуществление права собственности на свою вещь зачастую предполагает приобретение определенного права пользования в каком либо отношении чужим имуществом (например, право прохода или проезда через чужой земельный участок).

Рассматривая сервитуты, необходимо уметь объяснить социально – экономические причины, породившие их, и запомнить виды сервитутов.

9. Рассматривая вопрос о суперфиции и эмфитевзисе следует исследовать причины установления этих вещно - правовых институтов в римском частном праве.

Следует знать, что по объему правомочий суперфиций и эмфитевзис являлись наиболее широкими вещными правами.

Суперфиций представлял собой право застройки чужого земельного участка, эмфитевзис - право сельскохозяйственной обработки чужого земельного участка. Студент должен знать основания возникновения этих прав, их содержание и основания прекращения.

10. Приступая к изучению института владения (status possessio), следует сразу уяснить для себя, что хотя в быту, в обиходе термины "владение" и "собственность" употребляются как равнозначные, но в римском частном праве эти понятия нетождественны, поскольку соответствовали различным экономико - правовым явлениям.

Чисто исторически владение и право собственности тесно между собой были связаны: право собственности развивалось на основе первоначального владения. Владение в отличие от права собственности правом не являлось, а представляло собой фактическое состояние присвоения, обладания вещью. В этой связи владение необходимо отличать от субъективного права собственности и от "титульного держания" вещи на основании субъективного обязательственного права. Отграничение необходимо проводить используя два необходимых элемента в составе владения: corpus possidendi - "тело владения", непосредственное физическое держание вещи, и animus possidendi - " дух владения", владельческая воля, желание и намерение обладать вещью для себя, отстраняя от такого обладания любых третьих лиц.

От субъективного права собственности владение отличалось отсутствием титула, правоподтверждающего документа, иначе говоря правового основания владения. От " титульного держания" (detentio), которое было основано на договоре с собственником, владение отличалось тем, что не обладал " владельческой волей". Например, наниматель, хранитель, ссудополучатель были не владельцами, а " титульными держателями" и самим фактом уплаты наемной платы, обязанностью вернуть вещь признавали господство над вещью собственника.

Рассматривая этот вопрос, следует различать "законное" и "незаконное" владение. При этом термин " законное" относительно владения не тождественен был термину "титульное".

Законным беститульное владение являлось в том случае, если вещь, находившаяся во владении, ранее никому не принадлежала, т.е являлась бесхозяйной. Если же вещь имела титульного собственника, то владение являлось незаконным. Незаконное беститульное владение могло быть как добросовестным, так и недобросовестным.

Категория "добросовестности" раскрывается в п.4 данной главы. Характер владения обусловил особенности владельческой защиты. Поскольку владение не являлось правом, то оно не подлежало судебно-исковой защите. Защита владельческих состояний осуществлялась во внесудебном, административном порядке с помощью преторских средств—интердиктов.

Необходимо знать виды владельческих интердиктов и различия между ними.

VII. Обязательственное и договорное право Древнего Рима.

1. Изучение данной темы нужно начинать с выяснения сущности обязательства (obligatio). В этой связи необходимо проанализировать взгляды римских юристов на сущность обязательства.

Из анализа этих взглядов можно сделать вывод, что под обязательством римские юристы понимали правовую связь двух лиц - кредитора и должника, в силу которой кредитор имеет право требовать, а должник обязан совершить какое либо полезное действие в пользу кредитора.

Право кредитора и соответствующая ему обязанность должника составляют содержание обязательственного правоотношения.

Первоначально по Законам XII таблиц "правовая связь" дополнялась физической. Должник в случае неисполнения обязательства отвечал своей личной свободой. Исходя из социально - экономических условий развития Римского государства, следует уяснить себе, как развивалось и изменялось обязательственное право.

Эти изменения следует связать с развитием меновых и товарно-денежных отношений, которые пришли на смену натуральному хозяйству.

Далее студенту необходимо остановиться на выяснении оснований возникновения обязательств.

Здесь важно усвоить четырехчленную классификацию оснований возникновения обязательств, предложенную Гаем:

1) Обязательства, возникающие из договора (ex contractu);

2) Обязательства, "как бы из договора" (quasi ex contractu);

3) Обязательства, возникающие из факта причинения вреда жизни, здоровью или имуществу (ex delicto); 4) Обязательства, " как бы из причинения вреда" (quasi ex delicto).

Следует различать обязательства цивильные и натуральные. В основе этого деления обязательств в классическом римском праве лежал характер правовой связанности должника.

Если степень правовой связанности была такова, что должника можно было принудить к удовлетворению требования кредитора в судебном порядке, путем предъявления иска и принудительного взыскания, то обязательство считалось цивильным.

Обязательства же, не пользовавшиеся исковой защитой, считались натуральными. Правовой эффект таких обязательств заключался в том, что если должник по такому обязательству добровольно предоставлял исполнение, то он уже не мог вернуть исполненное обратно как неосновательно полученное.

2. Приступая к изучению вопроса об исполнении обязательств следует уяснить значение места и времени исполнения, и способы их определения.

Место исполнения имело существенное значение, поскольку цена товаров, работ и услуг, а также стоимость кредитов являлась различной в разных местностях Римского государства.

Место исполнения определялось в договоре, а если оно не было согласовано, то применялись следующие правила: денежные обязательства, а также обязательства

по передаче иных родовых вещей исполнялись по месту жительства кредитора; обязательства, связанные с передачей недвижимых вещей - по месту их фактического нахождения; любое обязательство могло быть исполнено в городе Риме ("все дороги ведут в Рим").

Срок исполнения определялся соглашением, а в тех случаях, когда он не был согласован, то использовалась категория " разумных сроков", под которыми понималось нормально необходимое время, в течении которого должник мог исполнить обязательство.

3. Приступая к изучению вопроса о перемене лиц в обязательстве, следует знать, что первоначальные участники обязательства могли заменяться в порядке сингулярного правопреемства.

Замена кредитора производилась в порядке уступки права требования (цессии).

Историческим прообразом цессии являлся институт процессуального представительства - когнитура.

Суть когнитуры заключалась в том, что кредитор, желавший передать свое право требования какому либо лицу, выдавал ему мандат на ведение судебного дела от своего имени.

По этому мандату когнитор мог обратить все присужденное по иску в свою пользу.

Студенту следует изучить правила цессии и способы ее ограничения.

Замена должника осуществлялась в порядке перевода долга - интерцессии, ее важнейшим условием являлось согласие кредитора, поскольку ему была небезразлична личность нового должника.

4. Рассматривая вопрос об исполнении обязательств со множественностью лиц, следует знать основания возникновения множественности лиц в обязательствах и виды множественности.

Здесь необходимо исходить из следующего. В обязательственном правоотношении всегда две стороны: кредитор и должник, поэтому множественность представляет собой ситуацию, когда на стороне кредитора присутствуют несколько участников - кредиторов, и на стороне должника - несколько содолжников.

Соответственно в первом случае имеет место активная множественность, а во втором пассивная множественность.

В зависимости о объема требований и объема исполнения различают долевые и солидарные обязательства.

В долевых обязательствах с активной множественностью каждый сокредитор мог предъявить "общему должнику" требование лишь в пределах своей доли, соответственно в обязательствах с пассивной множественностью кредитор мог требовать от каждого из содолжников исполнения лишь в пределах его доли.

Любое обязательство со множественностью лиц презюмировалось долевым, в тех случаях, когда предмет исполнения был неделим, возникало солидарное обязательство.

В солидарном обязательстве применялся принцип "один за всех и все за одного".

При активной множественности каждый из сокредиторов мог потребовать исполнения от " общего должника", соответственно при пассивной множественности кредитор мог потребовать исполнения от любого из содолжников в полном объеме.

Режим солидаритета возникал в случае совместного причинения вреда, если предмет исполнения был неделим, а так же мог устанавливаться соглашением.

5. Очень важным в доктрине обязательственного права является вопрос о средствах обеспечения исполнения обязательств.

В качестве таковых выступали специальные " гарантии", которые давали кредитору возможность в случае не получения от должника ожидаемого удовлетворения либо обратить дополнительное взыскание на его имущество (реальные гарантии), либо привлечь к имущественной ответственности дополнительного субсидиарного должника (гаранта, ручателя). В последнем случае имели место "личные гарантии".

При рассмотрении этого вопроса студент должен хорошо уяснить сущность каждого вида гарантии.

При рассмотрении реальных гарантий особое внимание следует обратить на такие их виды как: arra (задаток), stipulatio poenae (неустойка) и залог в его трех формах – fiducia (доверительная продажа), pignus datum (ручной заклад), залог недвижимости (hypotheca).

При рассмотрении личных гарантий следует уяснить сущность поручительства в его трех формах: sponsio, fidepromissio, fidejussio. Sponsi o и fidepromissio были схожи между собой тем, что применялись они лишь для обеспечения вербальных контрактов заемного характера, обязанности поручителей не переходили по наследству, возможность предъявления иска к поручителю ограничивалась двухлетним сроком сначала погасительной, а затем, после 410 года н.э, исковой давности.

Fidejussio являлось более прогрессивной формой гарантии, поскольку позволяло обеспечивать любые виды обязательств, в том числе и натуральные, обязанности поручителя переходили по наследству, и кроме того, если поручителей было несколько, то все они, включая основного должника, отвечали перед кредитором солидарно.

И лишь с 535 года по новеллам Юстиниана поручителю по fidejussio была предоставлена возможность требовать, что бы кредитор сначала провел процесс против основного должника.

Это позволяло поручителю ограничить свою ответственность непогашенной основным должником частью требования. Таким образом поручительство окончательно приобрело субсидиарный характер.

6. Переходя к рассмотрению вопроса об ответственности должника за неисполнение обязательств следует знать, что первоначально в ранний доклассический период ответственность должника носила исключительно личный характер, что позволяло кредитору обращать взыскание на личную свободу должника.

Неисправный должник подлежал продаже в рабство с публичных торгов, а из вырученной суммы кредитор получал свое удовлетворение.

Впрочем такая практика прекратилась еще в доклассический период с того момента, когда консул Петелий провел через народное собрание закон, запрещающий продавать в рабство квиритов за долги (Lex Petelia, 326 год до н.э).

С этого времени ответственность все больше приобретает имущественно - компенсационный характер, взыскание обращается на имущество неисправного должника.

7. Рассматривая вопрос о прекращении обязательств следует знать, что нормальным или "естественным" способом прекращения любого обязательства являлось его надлежащее исполнение.

Поэтому студент должен исследовать те ситуации, когда обязательство могло прекратиться в экстраординарном порядке до момента его реального исполнения. Следует рассмотреть такие способы как: замена исполнения или отступное (datio in solutum), прекращение обязательства зачетом встречных требований (compensatio), передача предмета исполнения на хранение третьему лицу (depositio), новация какого либо имущественного требования в заемное обязательство (novatio), совпадение кредитора и должника в одном лице (confusio), прощение долга (remissio debiti), прекращение обязательства невозможностью исполнения.

8. Приступая к рассмотрению вопросов о понятии и видах договоров, об условиях их действительности, следует иметь ввиду, что римская юриспруденция классического периода не разработала "общей части" обязательственного права.

Поэтому в источниках не идет речь о возникновении обязательства вообще, а применительно именно к договорам (contractus).

Дело в том, что глагольные формы contrahere и obligere являются синонимами, и в переводе на русский язык означают одно и то же действие: " связывать" или " стягивать". Отсюда термин "contractus" - контракт, договор.

Таким образом значение договора (контракта) состоит в том, что он порождает состояние правовой связанности, обязательство.

Подобные представления о правовой природе договора впоследствии получили свое закрепление в доктрине гражданского права: договор есть соглашение двух и более лиц, направленное на взаимное установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

Основываясь на многообразии товарно - денежных отношений, опосредуемых договорами, римские юристы признавали необходимость их детальной классификации.

Наиболее ранние классификации были предложены Лабеоном, который выделял одностороннеобязывающие договоры и взаимообязывающие.

В основу данной классификации был положен характер правовой связи между контрагентами: в одностороннеобязывающих договорах один участник наделялся только правом, а на другого возлагалась лишь обязанность (пример, договор займа), во взаимообязывающих договорах обязанными становились оба контрагента (пример, договор купли - продажи).

Большинство договоров являлись взаимообязывающими или синалагматическими, от
греческого термина "synalagma" - взаимное предоставление, мена.

Необходимо учитывать, что некоторые договоры могли содержать " несовершенную синалагму", когда определенные обязанности могли появиться у управомоченного лица (кредитора). Примером могут служить договоры ссуды и хранения.

Лабеон делил договоры в зависимости от характера защиты прав управомоченного лица на контракты и пакты. Контрактами признавались договоры, обеспеченные цивильными исками, пактами являлись неформальные, простые соглашения.

Первоначально пакты порождали лишь натуральные обязательства, не обеспеченные исковой защитой, впоследствии некоторые виды пактов, которые наиболее часто использовались в обороте, получили преторскую защиту.

Более поздняя классификация, предложенная Гаем предполагала деление договоров в
зависимости от момента возникновения обязательств. В этой связи выделялись:

1. Вербальные договоры. От латинского "verbis"- слово, т.е договоры, обязательства по которым возникали с момента произнесения установленных словесных формул;
2. Литтеральные договоры. От латинского "litteris"- буква, т.е договоры, обязательства по которым возникали с момента совершения предписанной письменной формы;
3. Консенсуальные договоры. От латинского "consensus"- соглашение, т.е договоры, обязательства по которым возникали с момента достижения соглашения по всем существенным условиям;
4. Реальные договоры. От латинского "res" - вещь, т.е договоры, обязательства по которым возникали с момента фактической передачи вещи от одного лица к другому.

Заканчивая рассмотрение общих положений о договорах, следует обратить внимание
на условия действительности договоров, при совокупном наличии которых могло быть установлено договорное обязательство ex contracti.

В римском частном праве таковыми считались:

1. Наличие соглашения (cosensus).
2. Наличие предмета, по поводу которого достигалось соглашение. Таковым всегда признавалось какое либо действие обязанного лица (actio conditio).
3. Основание соглашения, материально - правовая цель, которую стремились достичь котрагенты (causa).

Все эти условия считались " необходимыми и существенными" (conditio sine qua non contracti), т.е при отсутствии любого из них договор считался незаключенным.

Студент должен внимательно изучить все эти условия и дать им исчерпывающую
характеристику.

VIII. Отдельные виды консенсуальных договоров

1. Договор купли - продажи (emptio - venditio), с рассмотрения которого следует начинать изучение этой темы, является классической, универсальной формой товарно- денежных отношений.

Основные положения этого договора впоследствии легли в основу развития современного договорного и обязательственного права.

Сначала студент должен определиться с понятием договора купли - продажи. Этот договор представляет собой соглашение, в силу которого Продавец обязуется передать Покупателю какую либо вещь в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар.

Таким образом в качестве предмета этого договора выступали действия сторон по взаимному предоставлению материальных благ.

Основной обязанностью Продавца являлась обязанность передать вещь.

Надлежаще исполненной эта обязанность считалась при наличии следующих условий: передача товара надлежащего качества и свободного от прав третьих лиц.

Основной обязанностью Покупателя являлась обязанность уплатить обусловленную
сумму.

Переход права собственности по договору купли - продажи определялся двояко.

Если предметом договора являлась неманципиальная вещь, то их передача вызывала
приобретение права собственности покупателем.

Манципиальные вещи требовали обряда манципации, в противном случае перехода права собственности не было, квиритским собственником оставался продавец, а покупатель становился бонитарным собственником.

В целом же классические юристы считали, что договор следует считать состоявшимся, если стороны договорились относительно товара и цены.

Предметом договора купли - продажи могли быть любые вещи, не изъятые из оборота, как телесные, так и бестелесные, как реально существующие в натуре, так и "будущие". В последнем случае имело место "отлагательное условие".

Цена признавалась согласованной, если она была определенной, реальной и выраженной в деньгах.

В начале IV века императором Диоклетианом был издан эдикт " О справедливых и разумных ценах", суть которого выражалась в том, что если цена была " не справедливой", т.е. не достигала половины реальной стоимости товара, то продавец имел право ввиду понесенного им убытка либо требовать доплаты, либо расторжения договора и возврата товара или его стоимости. Надо признать, что подобная попытка нормативного регулирования цены не прижилась в частном праве и положения эти не были рецепированы.

Если покупателю передавалась вещь с так называемым " юридическим дефектом", т.е в отношении нее сохранялись права и притязания третьих лиц, то она могла быть изъята у покупателя в пользу третьего лица (aevictio). У покупателя возникало в этом случае право взыскать с продавца убытки.

2. Консенсуальными являлись также договоры найма (locatio - conductio), они включали в себя отдельные виды: найм вещей (locatio conductio rei), найм услуг (locatio – conductio operarum), найм работ (location conductio operis).

Как на отдельную разновидность договоров найма следует обратить внимание на договор морской перевозки - фрахт (locatio - conductio navis), особенностью этого договора являлось то, что во-первых, договор этот являлся комплексным, т.е соединял в себе элементы договоров найма вещей (морское судно) и услуг (услуги по перевозке), а во-вторых, убытки, вызванные т.н " общей аварией" распределялись между судовладельцем и грузовладельцем поровну согласно торговому обычаю, получившему название " Родосский закон о выбрасывании".

Суть этого обычая заключалась в следующем; если спасая судно и фрахт от общей опасности капитан выбрасывал груз в море, то стоимость погибшего груза распределялась
между участниками фрахта сообразно стоимости спасенных грузов и судна.

3. Рассматривая договор поручения (mandatum) следует обратить внимание на его особенности. Существенная черта договора - его безвозмездность, но допускалось предоставление поверенному " почетного дара" (honorarium) исключительно по инициативе доверителя.

Договор поручения являлся одностороннеобязывающим, но при определенных условиях обязанности могли образоваться на управомоченной стороне.

4. Замечательным явлением римской договорной практики являлся договор товарищества (societas). В силу этого договора несколько лиц объединяли усилия для достижения общей хозяйственной цели.

Рассматривая особенности этого договора, необходимо четко отграничивать его от
корпорации.

Корпорация представляла собой такую организацию, которая выступала в качестве
самостоятельного субъекта права - юридического лица.

При заключении же договора товарищества не возникало нового субъекта, каждый
участник этого договора действовал от собственного имени, самостоятельно, хотя и в
интересах "общей пользы" (socies utilitatio).

IX. Отдельные виды реальных договоров.

1. Итак, как уже было сказано выше, обязательства по реальным договорам возникали с
момента фактической передачи вещи на основании достигнутого соглашения.

К числу реальных относили договоры займа (mutuum), ссуды (commodatum) и
хранения (depositum). Некоторые авторы добавляют к этому перечню еще один договор -

pignus. В этой связи может возникнуть вопрос о том, насколько широким мог быть круг
реальных договоров?

Ответ на него можно дать в зависимости от трактовки залога. Если воспринимать залог в качестве вещного права, то pignus как и любой вид залога нельзя считать каким либо договором, если же воспринимать залог как обеспечительное обязательство, то pignus есть договор, но договор не носящий самостоятельного характера и, в силу этого врядли уместно включать его в данную классификацию.

Ведь залогом мог быть обеспечен любой договор, как реальный, так и консенсуальный.

3. Рассматривая договор займа следует отметить, что это классический реальный договор, в котором довольно затруднительно сторонам предусмотреть консенсуальную конструкцию.

Среди особенностей этого договора следует отметить, что предметом его могли выступать не только деньги, но и любые потребляемые вещи, определенные родовыми признаками.

В договоре займа наиболее ярко выражено отсутствие синалагмы, он всегда является одностороннеобязывающим.

Договор займа, как правило, был безвозмездным, т.е беспроцентным, что бы придать ему возмездный характер, стороны должны были достичь соглашения о процентах посредством вербального договора - стипуляции.

Поскольку публичная власть не поощряла ростовщичества, размер процентных ставок довольно жестко регулировался государством.

В частности, в классический период стороны должны были при определении процентов учитывать среднюю процентную ставку, которая действовала в той местности, где исполнялся договор.

Если среднюю процентную ставку нельзя было определить в какой либо местности (в
силу того, что ее могло и не быть) либо если сам договор исполнялся в городе Риме, то действовала ставка 12% годовых.

При Юстиниане сушествовали две ставки: для предпринимателей 8%, для обычных граждан 6% годовых.

4. Рассматривая особенности договора ссуды, следует четко отграничить его от договора займа, поскольку оба этих договора находились в одной родовой плоскости. Предметом договора ссуды всегда являлись непотребляемые, индивидуально - определенные вещи, поскольку по истечении срока договора или по первому требованию ссудополучатель обязан был вернуть ту же самую вещь в состоянии пригодном для использования. Другой особенностью ссуды являлся безвозмездный характер пользования.

5. Договор хранения также являлся классическим реальным договором. Общим правилом являлось то, что предметом могли быть только индивидуально - определенные вещи, исключением являлась так называемая " неправильная поклажа" (depositum irregulare), когда на хранение передавались вещи, определяемые родовыми признаками, помещенные в тару поклажедателя.

Особое внимание следует обратить на разновидность хранения - секвестрацию, при которой на хранение передавалась спорная вещь.

X. Обязательства из безымянных контрактов и пактов

1. Замкнутая четырехчленная система договоров, пользововшихся исковой защитой, уже не могла удовлетворять развитый гражданский оборот Рима.

В конце классического периода возникает целый ряд новых договоров, обеспеченных юрисдикционной защитой.

Эти договоры находились за пределами устоявшейся четырехчленной классификации.

От вербальных и литтеральных договоров они отличались по форме выражения воли участников.

В этой связи они были менее формальными, для возникновения обязательства достаточно было волеизъявления одной из сторон. От реальных договоров они отличались
тем, что всегда порождали синалагматическую правовую связь, в то время как реальные договоры, как правило, были односторонне обязывающими.

От консенсуальных договоров они отличались тем, что простого соглашения для возникновения обязательства было недостаточно, требовалось, что бы один из участников
совершил какое либо действие, побуждающее к исполнению другого участника.

Поскольку по каким либо характерным признакам их трудно было отнести к той или иной известной классификации, то они были объединены в отдельную группу, получившую название "безымянные договоры" - (contractus innominati).

В кодификации Юстиниана все разнообразные случаи безымянных договоров сводятся к четырем основным формам, которые необходимо запомнить:
1) "даю с тем, чтобы ты дал" - do ut des
2) "даю с тем, чтобы ты сделал" - do ut facias
3) "делаю с тем, чтобы ты дал" - facio ut des
4) "делаю с тем, чтобы ты сделал"- facio ut facias

Следует обратить внимание на то, что участник договора совершал полезное действие
по предоставлению вещи или оказанию услуги другому лицу с определенной целью "с тем, чтобы".

Таковой целью являлось встречное предоставление со стороны контрагента - " чтобы ты дал".

При этом участник договора, совершивший полезное действие, вряд ли мог расчитывать на принуждение к исполнению через судебную защиту, поскольку тот или иной безымянный договор не порождал "классического" обязательства.

Защита нарушенного интереса исполнившей стороны осуществлялась посредством кондикционного иска " о возврате имущественного предоставления, цель которого не достигнута" - condictio causa data causa non secuta.

Типичными видами безымянных договоров являлись:

договор мены - permutatio;
договор комиссии- aestimatio;
договор оценки - datio ad inspiciendum

2. Переходя к рассмотрению вопроса о неформальных соглашениях - pacta, следует иметь ввиду, что по общему правилу права участников по этим соглашениям не защищались посредством исков.

С течением времени те pacta, которые чаще всего применялись в обороте, стали обеспечиваться юрисдикционной защитой, следовательно у участников таких соглашений появляются права и обязанности.

Эти соглашения получили название "одетые пакты" - pacta vestita.

К таким пактам относились:

1) Дополнительные соглашения к заключенному договору - " присоединенные пакты" pacta adiecta;
2) Соглашения, по которым защиту предоставлял претор - "преторские пакты" pacta pretori;
3) Соглашения, защищавшиеся в силу прямого указания имперского законодательства - "императорские пакты" pacta legitima.

Различие между " одетыми пактами" и безымянными договорами заключается в том, что последние характеризовались встречным исполнением, причем они получали силу с того момента, когда одна сторона из сторон выполняла соглашение, тогда как " одетые пакты" порождали обязательства соглашением как таковым, причем встречность исполнения не являлась необходимым условием.

XI. Внедоговорные обязательства.

1. Основаниями возникновения обязательств являлись не только договоры, но и другие юридические факты.

Вторую группу по классификации обязательств, принятой в Риме, составляли обязательства "как бы из договора" - quasi ex contracti.

Следует иметь в виду, что римские юристы термином " как бы из договора" обозначали фактический состав, который не являясь договором, имел сходство с ним и порождал обязательственное правоотношение, как будто между сторонами было соглашение.

В основе возникновения данных обязательств лежали два юридических факта: односторонние действия одного лица по доставлению какой либо выгоды другому лицу без ведома последнего - negotio, и судебное решение - judicatio, которое подтверждало
правомочность притязаний и создавало соответствующие права и обязанности.

А поскольку содержание фактических отношений между лицами по своей сути напоминало содержание тех отношений, которые обычно опосредовались договорами определенного вида, то претор предписывал судье решить дело так, как будто бы между сторонами был соответствующий договор, т.е вносил в интенцию исковой формулы "фикцию".

Основными видами таких обязательств являлись: ведение чужих дел без поручения - negotiorum gestio, несновательное обогащение одного лица за счет другого - condictio.

Студенту необходимо усвоить, как называются стороны в обязательстве, возникающем как в обязательстве negotiuorum gestio, так и в обязательстве condictio; кто из них оказывается кредитором, а кто должником, каковы их права и обязанности.

2. Стороны обязательства negotiorum gestio именовались gestor – фактический поверенный и dominus - "хозяин дела".

При рассмотрении обязательства negotiorum gestio следует уяснить следующие условия, при которых допускалось вмешательство в чужие дела:

1) Необходимость в ведении чужих дел, что выражалось в объективной невозможности для dominus`a самому вести свое дело (например, отсутствие хозяина в месте нахождения своего имущества, тяжкая его болезнь и т.п);

2) Отсутствие какой либо правовой связи между gestor` ом и dominus` ом, предполагавшей наличие поручения или обязанности на ведение дел;

3) Наличие у dominus`a какой либо выгоды - utilitas вследствии действий gestor`a;

4) Отсутствие у gestor`a намерения проявить щедрость по отношению к dominus`у, т.е. расходы и издержки по ведению дела gestor заранее возлагает на dominus`a, расчитывая на их возмещение.

Если при рассмотрении дела все эти обстоятельства были установлены в комплексе, выносилось судебное решение, которым предписывалось dominus`у возместить все реально понесенные расходы gestor`у.

Изучая самостоятельно данный вопрос студент должен внимательно изучить все особенности этих отношений.

3. Рассматривая вопрос об обязательствах из неосновательного обогащения, студент должен выяснить сущность тех фактических ситуаций, которые порождали подобные явления.

Данные обязательства возникали в случае каких либо приращений в имуществе одного лица за счет другого без законных, достаточных к тому оснований.

Существовали данные обязательства как совокупность различных исков, которые заметно отличались друг от друга по своим основаниям, но обладали некоторыми особенностями, как то:

1) Факт неосновательного обогащения, что выражалось в реальном увеличении имущества одного лица;

2) Факт уменьшения в связи с этим имущества другого лица;

3) Отсутствие какой либо правовой связи между этими лицами, в силу которой могло быть обогащение (в частности, отсутствие долга); Уяснив общие положения об этих обязательствах, студент должен детально изучить их отдельные виды, обращая внимание на особенности:

а) Обязательство о возврате имущественного предоставления, цель которого не достигнута или не осуществилась - condictio causa data, causa non secuta;

б) Обязательство из о возврате неосновательного платежа – condictio indebiti;

в) Обязательство о возврате полученного по "постыдному" основанию - condictio ob turpem vel injustam causam;

г) Обязательство о возврате украденного - condictio furtiva.

4. Приступая к изучению третьей группы внедоговорных обязательств - обязательств из деликтов (obligationes ex delicta), следует учитывать, что в римском частном праве различались два вида правонарушений или деликтов: уголовные преступления - crimes и частные правонарушения, собственно деликты или delicta privata.

В первом случае затрагивались интересы государства, общества в целом, основы официального религиозного культа и основы римских нравов, которые, несмотря на образ жизни отдельных принцепсов (Калигула, Нерон), были достаточно строгими.

За нарушение публичных запретов обычно следовало наказание в виде ссылки, каторжных работ или смертной казни с непременной конфискацией имущества в доход фиска.

Данные правонарушения не составляют предмет рассмотрения дисциплины "Римское частное право", поскольку относились к сфере публичного права.

Частные деликты затрагивали личные или имущественные интересы отдельных лиц, а потому привлечение причинителя к ответственности осуществлялось исключительно по
заявлению потерпевшего.

Ответственность причинителя вреда - деликвента носила исключительно имущественный характер.

Следует знать, что римское частное право не закрепляло общего правила, согласно которому каждый, кто совершил правонарушение, причинившее имущественный вред, должен нести ответственность. Деликтвент отвечал лишь в случаях, установленных законом или преторским эдиктом, когда давался определенный иск. Если иск не предусматривался, то не было и деликта.

Необходимо проследить, каким образом ответственность за причинение вреда – noxa развивалась от обычая "равным за равное" (lex Talioni) к системе имущественных штрафов, а от них к обязательству имущественного характера.

Благодаря преторскому правотворчеству вырабатывались общие условия
имущественной ответственности за причинение вреда, которые впоследствие в доктрине
современного частного права образовали систему "генерального деликта".

Таковыми общими условиями являлись:

1) Наличие вреда как личного, так и имущественного;

2) Противоправные действия деликвента;

3) Причинная связь между противоправными действиями деликвента и наличием вреда на
стороне потерпевшего;

4) Вина деликвента.

Надо сказать, что преторская практика последовательно проводила принцип вины как условие ответственности.

Собственно вину римские юристы представляли в виде умысла (dolus) и неосторожности (culpa).

Наличие умысла предполагало прямое осознание деликтвентом своих действий и желание наступления противоправных последствий.

Неосторожность в свою очередь подразделялась на две степени: грубая неосторожность (culpa lata) и легкая небрежность (culpa levis).

В основе такого разграничения лежали два критерия: абстрактный и конкретный.

Абстрактный критерий использовался для определения в действиях деликтвента грубой неосторожности, за основу брали фигуру "разумного человека".

Считалось, что если лицо неумышленно совершает то, чего не совершит ни один разумный и осмотрительный человек, то действует оно в состоянии грубой неосторожности.

Например, путник развел костер в опасной близости от хлебного поля, искры от костра попали на созревшие хлеба, и пожар погубил урожай.

Умысла на поджог хотя и не было, но ответственность все равно наступала, поскольку " ни один осмотрительный и разумный человек" не станет жечь костер возле хлебного поля.

Конкретный критерий использовался для определения в действиях лица легкой небрежности, за основу брали фигуру "доброго хозяина".

Считалось, что если лицо неумышленно совершало то, чего не сделал бы ни один "добрый
хозяин", то оно действовало в состоянии легкой небрежности.

Например, собственник участка, который находился на холме, перекрывал естественный ток ручья плотиной и устраивал запруду, весенние дожди размывали плотину и все посевы, насаждения, которые распологались ниже по течению ручья погибали.

Умысла на уничтожение чужих посевов и насаждений не было, но обязанность возместить вред возникала, поскольку считалось, что ни один добрый хозяин не стал бы создавать подобной угрозы своим посевам.

Усвоив общие положения об ответственности, следует переходить к изучению специальных деликтов, таких как "обида" (jniuria), кража, неправомерное уничтожение чужого имущества (damnum jniuria datum).

5. Уникальным явлением римской правовой действительности являлись обязательства " как бы из деликтов" (quasi ex delicto).

Основанием возникновения данных обязательств являлись деликты с " усеченным составом", т.е отсутствовало какое либо из условий "генерального деликта": наличие вреда, противоправность или вина.

Претор предоставлял иск, закрепляя в интенции исковой формулы фикцию о наличии
недостающего элемента ответственности.

Впоследствии эти иски были закреплены в Юстиниановой кодификации, в качестве правовых норм - запретов, снабженных соответствующей санкцией.

Студент должен внимательно изучить все виды квазиделиктных обязательств, и запомнить санкции за их нарушение.

Таковыми квазиделиктами являлись:

1) Ответственность за " вылитое и выброшенное" (de effusis, et dejectis). Устанавливалась ответственность хозяев домов и застройщиков в случае причинения вреда предметами или жидкостями, выброшенными или вылитыми из окна частного дома или многоквартирной застройки (insula).

При этом не имело принципиального значения был ли виноват сам хозяин дома или
застройщик, либо члены семьи или наниматели жилых помещений.

В случае причинения телесного или имущественного вреда свободному человеку размер вреда определял судья.

Если же такие действия повлекли за собой смерть потерпевшего, то любой римский гражданин предъявить "популярный иск" о взыскании с хозяина штрафа в размере 500 000
сестерциев (В Византии 50 аурериев или золотых);

2) Ответственность за " подвешенное и выставленное" несли домовладельцы, которые выставлением или вывешиванием каких либо предметов с кровли здания, из окна создавали угрозу причинения вреда неопределенному кругу лиц.

В этом случае любое лицо могло предъявить " популярный иск" к домовладельцу о взыскании штрафа в 10 000 сестерциев (10 аурериев), не дожидаясь факта причинения вреда.

3) Ответственность за недобросовестное ведение процесса и неправосудное решение нес судья в объёме искового требования.

4) Ответственность за вред, причиненный постояльцам и клиентам своими работниками, хозяева гостиниц и постоялых дворов.

XI. Наследственное право Древнего Рима

1. Приступая к изучению данной темы, следует отметить для себя ту связь, которая существует между наследованием и субъективным правом собственности.

Далее следует уяснить смысл таких понятий как: " наследование", " наследодатель", "наследник", "наследственная масса", "универсальное и сингулярное правопреемство".

Без усвоения этих понятий студенту будет трудно вникать в смысл наследственного права.

В доктрине частного права наследование понимается как процесс перехода прав и обязанностей умершего гражданина к его наследникам в порядке универсального правопреемства.

Универсальность правопреемства является наиболее важным и значимым принципом
наследования, к наследнику, который принимал наследство, в качестве единого комплекса
переходили имущественные права и обязанности наследодателя (sucessio in universum).

В этой связи, его необходимо отличать от частного или сингулярного правопреемства
(sucessio in singulorum), которое имело место при уступке права требования (cessio).

Необходимо проследить в наследственном праве Рима, каким образом разложение патриархальной семьи, вызванное развитием отношений собственности, определило изменение характера наследования, а именно: постепенно из наследственного права вытесняются начала агнатского родства и утверждается система наследования, основанная
на кровном родстве.

2. Нужно изучить каждый из двух видов наследования - по завещанию и по закону. Необходимо уяснить себе круг наследников по закону и по завещанию. Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как понятие завещания (testamentum), содержание завещания и его форма, условия его действительности.

Рассматривая вопросы о содержании завещания, следует обратить внимание на институт подназначения наследника (substitutio) и раскрыть его значение.

Рассматривая вопрос об ограничении свободы завещательных распоряжений, следует обратить внимание на институт " необходимого наследования", который был установлен в
интересах членов семьи наследодателя, которых тот обошел в завещании.

3. Обращаясь к наследованию по закону в его историческом развитии, нужно остановиться на системе наследования, установленной кодификацией Юстиниана, поскольку именно она лежит в основе современной системы наследования по закону.

В первую очередь необходимо рассмотреть порядок призвания наследников к наследованию (очередность наследования), затем уяснить смысл наследования "по праву представления", и отграничить его от "наследственной трансмиссии".

4. Рассматривая вопрос об открытии и принятии наследства, следует уяснить с какого момента наследство могло быть принятым и в течении каких сроков, каковы были формы
принятия наследства, в каком объеме наследник отвечал по долгам наследства.

Необходимо определиться с понятиями "выморочное наследство" и "лежачее наследство".

5. Заключительным вопросом этой темы является вопрос о так называемых "завещательных отказах", когда наследодатель в тексте завещания поручал наследнику или наследникам передать какую либо часть имущества из состава наследства третьим лицам, не обременяя их при этом долгами наследства.

Наиболее значимым видом " отказа" являлся легат (legatum), который представлял собой распоряжение наследодателя, обязывающее наследника либо передать вещь из состава наследственного имущества, либо уступить право требование из состава актива наследственной массы, либо простить долг третьему лицу.

С момента принятия наследства наследник по завещанию становился должником по отношению к отказополучателю (легатарию), а тот соответственно кредитором по отношению к наследнику, и мог требовать исполнения легата.

Наряду с легатами в эпоху принципата получила юридическое закрепление еще одна форма отказов - фидеикомисс (fideicommissum), первоначально возникавшая из различных неформальных просьб умирающего наследодателя, обращенных к наследнику о передаче какого либо блага третьему лицу.

Рассматривая вопрос о фидеикомиссе студенту следует выяснить, каким образом защищались права отказополучателей по фидеикомиссу. Поскольку легатарий не отвечал по долгам наследодателя, то часто возникали ситуации, когда наследодатель обременял актив наследственной массы легатами и наследнику оставался лишь пассив наследства.

Для исключения подобных случаев публичная власть устанавливала ограничения свободы легатов, с целью защиты прав и интересов не только наследников, но и кредиторов наследодателя. Студент должен знать все виды этих ограничений и показать их значение.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Наследственное право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» /сост. кандидат юридических наук, доцент Эльмурзаев И.Я. –Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

 Эльмурзаев И.Я, 2021

 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Наследственное право - важнейший институт гражданского права.

Необходимость его отдельного изучения вызвана тем, что в рамках курса "Гражданское право" невозможен анализ норм наследственного права с достаточной степенью глубины для дальнейшего использования полученных знаний в юридической практике. В рамках курса "Наследственное право" изучаются правовые основы организации в России нотариальной деятельности и полномочий нотариусов в области наследственных правоотношений.

Освоение курса наследственного права предполагает использование различных форм: прослушивание лекционного курса, базирующегося на анализе правовой литературы, законодательстве и судебной практике; освоение практики применения законодательства на семинарских занятиях; самостоятельная работа студентов.

Правовой базой наследственного права являются нормы части 3 ГК РФ, вступившие в силу с 1 марта 2002г., по курсу имеется большое количество теоретических работ и обширной судебной практики.

Автор программы видит свою задачу в привитии студентам навыков применения норм права к реальным жизненным обстоятельствам.

Предусмотренный ФГОС объем материала позволяет решить следующие общеобразовательные задачи:

понимать сущность и значение института наследственного права;

знать основные понятия наследственного права;

иметь представление об истории возникновения и развития наследственного права в России;

различать особенности наследования по закону и по завещанию;

иметь представление о роли нотариуса и защите наследственных прав граждан и юридических лиц и государства;

уметь использовать научные знания в практической работе юриста к научной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты

	профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины студент должен:

Студент должен знать:

• Основные положения наследственного права, сущность правовой деятельности субъектов в применении норм наследственного права;

• фактический материал, характеризующий развитие и становления права наследования как одной из неотъемлемых частей гражданского права;

• доктринальные основы развития наследственного права, основные институты наследственного права;

Студент должен уметь:

- проводить анализ институтов наследственного права

- комментировать нормативно-правовые акты

- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике

- самостоятельно работать с научной и учебной литературой, применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям

Студент должен иметь представление о наследственном праве как учебной дисциплине, основных этапах ее становления и развития.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Наследственное право» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессионального цикла (Б1) и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла (Б1), входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего

Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	34	34
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Экзамен и экзамен с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-2,ПК-13
Наследование по завещанию	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-2,ПК-13
Наследование по закону	Написание реферата	Реферат	8	ПК-2,ПК-13
Принятие и отказ от наследства	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	8	ПК-2,ПК-13
Оформление наследственных прав	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	4	ПК-2,ПК-13
Наследование отдельных видов имущества	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	4	ПК-2,ПК-13
Всего часов			40	

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
1.	Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	2
2.	Наследование по завещанию	2
3.	Наследование по закону	2
4.	Принятие и отказ от наследства	2
5.	Оформление наследственных прав	4
6.	Наследование отдельных видов имущества	4
ИТОГО:		17

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	38	38
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Экзамен и экзамен с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-2,ПК-13
Наследование по завещанию	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-2,ПК-13
Наследование по закону	Написание реферата	Реферат	8	ПК-2,ПК-13
Принятие и отказ от наследства	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	6	ПК-2,ПК-13
Оформление наследственных прав	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	4	ПК-2,ПК-13
Наследование отдельных видов имущества	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	4	ПК-2,ПК-13
Всего часов			38	

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
7.	Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	2
8.	Наследование по завещанию	2
9.	Наследование по закону	2
10.	Принятие и отказ от наследства	
11.	Оформление наследственных прав	
12.	Наследование отдельных видов имущества	
ИТОГО:		6

4.3. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	87	87
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108/3	108/3
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Экзамен и экзамен с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	16	ПК-2,ПК-13
Наследование по завещанию	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	16	ПК-2,ПК-13
Наследование по закону	Написание реферата	Реферат	16	ПК-2,ПК-13
Принятие и отказ от наследства	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	16	ПК-2,ПК-13

Оформление наследственных прав	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	16	ПК-2,ПК-13
Наследование отдельных видов имущества	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	7	ПК-2,ПК-13
Всего часов			87	

.Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
13.	Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	2
14.	Наследование по завещанию	2
15.	Наследование по закону	2
16.	Принятие и отказ от наследства	
17.	Оформление наследственных прав	
18.	Наследование отдельных видов имущества	
ИТОГО:		6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Понятие, значение и принципы наследственного права. Наследование.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 c. — 978-5-8354-1323-2.
Наследование по завещанию	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 c. — 978-5-8354-1323-2.
Наследование по закону	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 c. — 978-5-8354-1323-2.

	подготовка заключения по обзору;		
Принятие и отказ от наследства	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 c. — 978-5-8354-1323-2.
Оформление наследственных прав	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 c. — 978-5-8354-1323-2.
Наследование отдельных видов имущества	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. —

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		273 с. — 978-5-8354-1323-2.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
1.	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/66005.html	
2.	Курс по наследственному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — 978-5-4374-0809-4. — http://www.iprbookshop.ru/65211.html	
3.	Волкова, Н. А. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. А. Волкова, М. В. Максютин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01279-7 http://www.iprbookshop.ru/71027.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
1.	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.Н. Кузбагаров [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-02158-4. http://www.iprbookshop.ru/52516.html	
2.	Чернецкая Н.А. Наследственное право [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.А. Чернецкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 128 с. — 978-985-7081-08-0. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/28134.html	
3.	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 207 с. — 978-5-8354-1190-0. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/49080.html	
4.		

6.3. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. (в действ.ред.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. (в действ.ред.)
4. Основы законодательства о нотариате. Утв. Верховным Советом Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. (в действ.ред.)
5. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 ч. 1. Ст. 3
6. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 16.06.2003. № 24. Ст. 2249
7. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действ.ред.) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3803
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действ.ред.) // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 30. (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3594
10. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ. 16.12.1996. № 51. Ст. 5681
11. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5 (в действ.ред.) // Собрание законодательства РФ. 16.01.1995. № 3. Ст. 168
12. Закон УР «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Удмуртской Республики» от 29.12.2003 № 70 // Известия Удмуртской Республики. № 9. 20.01.2004
13. Указ Президента РФ «О государственных наградах РФ» от 02.03.1994 № 442 (в действ.ред.) // Российская газета. № 46. 10.03.1994
14. Приказ Министерства юстиции РФ от 04.03.2005 № 16 «Об утверждении Правил внесения записей о правах на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и взаимодействия между федеральной регистрационной службой и ее территориальными органами» // Российская газета. № 56. 22.03.2005
15. Письмо Минкультуры РФ «О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи РФ» от 06.07.2001 № 01-131/16-25 // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
16. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за второй квартал 2004 года (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 6.10.2004) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. № 1. Январь 2005 г.
17. Постановление Пленума Верховного Суда СССР «О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по спорам между гражданами и жилищно-строительными кооперативами» от 11.10.1991 № 11 // Хозяйство и право. № 1. 1992

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен

превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный экзамен, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению экзамена

Экзамены являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые экзамены проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к экзаменам отводится один свободный день. Экзамены по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения экзаменов, форма проверки знаний и умений студентов

определяются заведующим кафедрой. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить экзамен без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения экзаменов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения экзаменов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче экзаменов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий экзамен, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении экзаменов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то экзамены принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема экзаменов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие экзамен, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)

Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Практические навыки адвоката"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические навыки адвоката» [Текст] / Сост. Нинциева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Нинциева Т.М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

11. Цели и задачи освоения дисциплины;
12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
13. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
14. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
16. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
17. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
18. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью преподавания дисциплины является содействие формированию навыков, позволяющих приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности

1.2. Задачи преподавания дисциплины:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения данной дисциплины бакалавр формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;

государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Уметь использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук Владеть методами осуществления знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Знать принципы и условия разработки юридических и служебных документов Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Владеть приемами и методами подготовки юридических документов

Знать принципы соблюдения права и свободы человека и гражданина Уметь защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть навыками защиты прав свобод человека и гражданина

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины, получат дальнейшее развитие в процессе освоения последующих учебных дисциплин: Адвокат в гражданском и арбитражном процессе, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость		180	180
Аудиторная работа:	-	68	68
Лекции (Л)	-	34	34
Практические занятия (ПЗ)	-	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	72	72
Зачет/экзамен		Экзамен	Экзамен

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Понятие адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Правовое регулирование деятельности адвокатуры. Адвокатура как наука и учебная дисциплина	РК,Т
2.	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	Адвокатура России в период до 1864 года	РК,Т

		Адвокатура России после Судебной реформы Александра II. Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Адвокатура советского периода 1917—1991 годов. Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX — начале XXI века	
3.	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Этические основы деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства	РК,Т
4.	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	Формы адвокатских образований. Система органов адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.	РК,Т
5.	Тема 5. Организация деятельности адвоката	Основы оказания юридической помощи адвокатом. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи. Адвокатская тайна.	РК,Т,МШ
6.	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) — разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица	РК,Т,МШ
7.	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	Вознаграждение за оказание юридической помощи. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи и их документальное оформление.	РК,Т,МШ

		Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Особенности налогообложения адвокатов. Права и обязанности адвокатов в отношениях по обязательному страхованию	
8.	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве. Деятельность адвоката в процессе производства по делам об административных нарушениях Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. Участие адвоката в Европейском Суде по правам человека.	РК,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	17	4	4	-	9
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	17	4	4	-	9
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	17	4	4	-	9
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	17	4	4	-	9
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	17	4	4	-	9
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	17	4	4	-	9
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	17	4	4	-	9
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	21	6	6	-	9
	Итого:	140	34	34	-	72

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема
1	3
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России

3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве
	Итого:

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость		180	180
Аудиторная работа:	-	34	34
Лекции (Л)	-	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	110	110
Зачет/экзамен		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	18	2	2	-	14
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	18	2	2	-	14
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	18	2	2	-	14
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	18	2	2	-	14
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	18	2	2	-	14
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	18	2	2	-	14
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	18	2	2	-	14
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	18	3	3	-	12
	Итого:	144	17	17	-	110

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема
1	3
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 8 семестра	Всего
Общая трудоемкость		180	180
Аудиторная работа:	-	8	8
Лекции (Л)	-	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	163	163
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	163	163
Зачет/экзамен		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	24	2	2	-	20
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	24	2	2	-	20
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	20			-	20
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	20			-	20
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	20			-	20
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	20			-	20
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	20			-	20
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	23			-	23
	Итого:	171	4	4	-	163

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема
1	3
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России

3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве
	Итого:

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91505.html

6.2 Дополнительная литература

Юридическая практика : практикум / составители Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92629.html

Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94394.htm

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 2.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 // РГ. 1998.16 декабря.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 14. Ст. 1578.
6. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1274
7. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г №102-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019
8. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2009 //
9. СЗ РФ. 2009. Ст.2761.
10. Положение о федеральной инспекции труда. Утв. пост. Правительства РФ от 28.01.2000г. №78. – СЗ РФ, 2000, №6
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». 2007. №3.
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 в ред пост. 0т 28.12.06 № 3 «О практике применения судами РФ Трудового кодекса РФ»
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.94г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» – БВС, 1994, №7
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.94г. №10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» – БВС РФ, 1995, №3
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия». – БВС РФ, 1995, №11
16. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.01.96г. № 1-7/03-7 «О некоторых положениях Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».– Бюллетень ВАС РФ, 1996, №2

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

12. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
13. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)

14. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
15. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
18. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
19. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
20. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
21. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
22. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература, монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическое документоведение»

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Юридическое документоведение» /сост. Ж.А. Загалаева – Грозный: ФГБОУ ЧГУ, 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ж.А. Загалаева , 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Деятельность любой организации не обходится без документации. Составление, использование и хранение документов в соответствии с действующим законодательством обеспечит защиту интересов любой организации, предприятия, учреждения, компании.

Информация, содержащаяся в документах, необходима для стабильной деятельности любой организации. На ее основе принимаются соответствующие управленческие решения. Документы во многих случаях являются главным аргументом в спорных ситуациях, подтверждая тем самым первичное определение термина «документ» как способа доказательства.

Беспорядок в хранении документов может обернуться риском потери ценной информации, что может негативно отразиться на деятельности предприятия.

Естественно, правила оформления документов должен знать каждый, кому приходится создавать, отсылать, получать и исполнять их, то есть практически всем работающим гражданам. Кроме того, соблюдение государственных требований к оформлению документов является эталоном культуры труда для любой как государственной, так и коммерческой фирмы.

Настоящая программа окажет помощь студентам в приобретении навыков составления и оформления документов, наиболее часто встречающихся в деятельности юристов-практиков.

Цель дисциплины изучить систему деловых бумаг и процессуальных документов, сформировать у обучающихся знания, необходимые для их составления развить навыки правового мышления и правовой культуры, закрепить, способствующие применению на практике, теоретические знаний.

Задачи дисциплины:

содействовать развитию мировоззрения

помочь им выработать умение ориентироваться в нормативных источниках, устанавливающих требования к форме и содержанию процессуальных документов;

закрепить способности аналитической работы в процессе изучения учебного материала;

выработать навыки правильного составления процессуальных документов в решении практических задач;

научить использовать полученные знания в деятельности.

- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Знать: направления и виды документационного обеспечения управленческой деятельности, требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами организации, порядок движения документов в организации, организацию контроля их исполнения.
Уметь: анализировать положение и содержание документов, определять фальсифицированные документы, уметь пользоваться средствами и методами программных средств обработки документов.
Владеть: навыками предупреждения, выявления и устранения причин и условий способствующих совершению правонарушений в сфере документационного обеспечения деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

	ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении других юридических дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Настоящая дисциплина относится к спецкурсу по специальности «юриспруденция» и является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой на юридическом факультете – вариативной части профессиональных дисциплин. Разделы программы излагаются с учетом необходимости их максимальной конкретизации для того, чтобы студент мог получить полную информацию по соответствующим вопросам.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц часов).

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Тема 1. Система документационного обеспечения организации	Регламентирование дело производства, предмет, содержание и задачи курса. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документоведение, документооборот. Виды	Устный опрос

		документов и их классификация. Понятие электронного документооборота в организации. Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативнометодическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов, классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы кадровых служб.	
	Тема 2. Основы организации документооборота	Понятие и принципы организации документооборота. Этапы документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Организация документооборота организации. Процедура обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	Устный опрос, доклад,
	Тема 3. Основные требования к составлению документов	Основные требования к составлению документов. Требования к бланкам документов: установка формата бумаги и размеров полей, основные и обязательные реквизиты документов. Юридическая сила документа: черновики, подлинники, оригиналы документов, фальсифицированные	Устный опрос, составление писем

		документы, способы подделки документов, копии документов и их виды. Защита информации в электронном документообороте: требования к криптосистемам, электронная цифровая подпись. Деловая переписка. Язык управленческих документов. Особенности официальноделового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах.	
	Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов	Устав. Положение о структурном подразделении предприятия (организации, учреждения). Инструкция по виду деятельности предприятия (организации, учреждения). Должностная инструкция работника предприятия (организации, учреждения). Структура и штатное расписание.	Устный опрос, составление заявления
	Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационносправочных документов организации	Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки,	Устный опрос, составление доверенности

		справки служебные письма, телеграммы, международные письма, телефонограммы. Современное деловое письмо: правила оформление делового письма, виды писем, международные письма.	
	Тема 6. Организация оперативного хранения и использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию	Ответственность организаций за сохранность документов. Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов. Виды номенклатур дел, их назначение. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел. Требования к составлению и ведению номенклатуры дел при работе с документами. Группировка исполненных документов в дела. Понятие «формирование дел». Основные требования к формированию дел. Правила формирования в дела документов различных категорий. Принципы систематизации документов внутри дел. Организация справочной работы по исполненным документам. Доступ к документам и информации. Порядок выдачи документов во временное пользование. Правила и сроки хранения документов в структурных подразделениях.	Устный опрос, составление служебной записки,

- графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в___8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Тема 1. Система документационного обеспечения организации					10
	Тема 2. Основы организации документооборота					10
	Тема 3. Основные требования к составлению документов					12
	Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов					12
	Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации					12
	Тема 6. Организация оперативного хранения и					12

	использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию					
	Итого:					

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Тема 1. Система документационного обеспечения организации	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 2. Основы организации документооборота	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 3. Основные требования к составлению документов	Написание реферата	Реферат
Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационносправочных документов организации	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Тема 6. Организация оперативного хранения и использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем
Тема 1. Система документационного обеспечения организации
Тема 2. Основы организации документооборота
Тема 3. Основные требования к составлению документов
Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов
Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационносправочных документов организации
Тема 6. Организация оперативного хранения и использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию
ИТОГО:

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц часов).

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в___7_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Тема 1. Система документационного обеспечения организации					14
	Тема 2. Основы организации документооборота					12
	Тема 3. Основные требования к составлению документов					12
	Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов					12
	Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации					12
	Тема 6. Организация оперативного хранения и					12

	использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию					
	Итого:					

4.3. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц часов).

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Тема 1. Система документационного обеспечения организации					16
	Тема 2. Основы организации документооборота					16
	Тема 3. Основные требования к составлению документов					16
	Тема 4. Правила составления и оформления организационных документов					16
	Тема 5. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации					16
	Тема 6. Организация оперативного хранения и использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию					16
	Итого:					

. Курсовой проект (курсовая работа).

не предусмотренн

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 c. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html
2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 c. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html
2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

.2 Дополнительная литература

3. Крысин, В. А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 263 с. — ISBN 978-5-6045294-1-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101246.html
4. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104900.htm

.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

23. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
24. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
25. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
26. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
27. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
28. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
29. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
30. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
31. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
32. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
33. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;

- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

1.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. MicrosoftWord 2010;

.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Деятельность юриста по оказанию юридической помощи"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовые споры» [Текст] / Сост. Нинциева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Нинциева Т.М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

19. Цели и задачи освоения дисциплины;
20. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
21. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
22. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
23. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
24. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
25. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
26. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью преподавания дисциплины является содействие формированию навыков, позволяющих приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности

1.2. Задачи преподавания дисциплины:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения данной дисциплины бакалавр формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста

	ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ИОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Уметь использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук Владеть методами осуществления знаний основных понятий,

категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Знать принципы и условия разработки юридических и служебных документов Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Владеть приемами и методами подготовки юридических документов

Знать принципы соблюдения права и свободы человека и гражданина Уметь защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть навыками защиты прав свобод человека и гражданина

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины, получат дальнейшее развитие в процессе освоения последующих учебных дисциплин: Адвокат в гражданском и арбитражном процессе, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 8 семестра	Всего
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	40	40
Лекции (Л)	-	20	20
Практические занятия (ПЗ)	-	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	32	32
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
9.	Сущность юридического клинического образования	История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Юридическое клиническое образование в России. Юридическое клиническое образование в мире.	РК,Т
10.	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.	РК,Т
11.	Интервьюирование граждан	Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства.	РК,Т
12.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	Выработка позиции по делу. Анализ доказательств, подготовка консультации.	РК,Т
13.	Консультирование граждан	Понятие консультации. Типы клиентов. Этапы консультирования.	РК,Т,МШ
14.	Составление юридических документов	Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление заявления по делу, рассматриваемому в порядке искового производства. Порядок	РК,Т,МШ

		составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.	
15.	Юридическая техника	Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.	РК,Т,МШ
16.	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву. Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.	РК,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность юридического клинического образования	12	4	4	-	4
2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	12	4	4	-	4
3	Интервьюирование граждан	8	2	2	-	4
4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8	2	2	-	4
5	Консультирование граждан	8	2	2	-	4
6	Составление юридических документов	8	2	2	-	4
7	Юридическая техника	8	2	2	-	4
8	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	12	2	2	-	4
	Итого:	72	20	20	-	32

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1		Сущность юридического клинического образования
2		Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению
3		Интервьюирование граждан
4		Анализ дела как профессиональный навык юриста
5		Консультирование граждан

6		Составление юридических документов
7		Юридическая техника
8		Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права
		Итого:

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 8 семестра	Всего
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	34	34
Лекции (Л)	-	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	38	38
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность юридического клинического образования	10	3	3	-	4
2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	8	2	2	-	4
3	Интервьюирование граждан	8	2	2	-	4
4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8	2	2	-	4
5	Консультирование граждан	8	2	2	-	4
6	Составление юридических документов	10	2	2	-	6
7	Юридическая техника	10	2	2	-	6
8	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	8	2	2	-	6
	Итого:	72	17	17	-	38

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1		Сущность юридического клинического образования
2		Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению
3		Интервьюирование граждан
4		Анализ дела как профессиональный навык юриста
5		Консультирование граждан

6		Составление юридических документов
7		Юридическая техника
8		Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права
		Итого:

4.1. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	12	12
Лекции (Л)	-	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	60	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	60	60
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность юридического клинического образования	10	2	2	-	6
2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	10	2	2	-	6
3	Интервьюирование граждан	12	2	2	-	8
4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8			-	8
5	Консультирование граждан	8			-	8
6	Составление юридических документов	8			-	8
7	Юридическая техника	8			-	8
8	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	8			-	8
	Итого:	72	6	6	-	60

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1		Сущность юридического клинического образования
2		Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению
3		Интервьюирование граждан
4		Анализ дела как профессиональный навык юриста
5		Консультирование граждан

6		Составление юридических документов
7		Юридическая техника
8		Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права
		Итого:

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91505.html (дата обращения: 11.09.2021).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91505.html (дата обращения: 11.09.2021).

6.2 Дополнительная литература

Юридическая практика : практикум / составители Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92629.html (дата обращения: 11.09.2021).

6.3. Нормативно-правовые акты

17. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 2.
18. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
19. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 // РГ. 1998.16 декабря.
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.

21. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 14. Ст. 1578.
22. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1274
23. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г №102-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019
24. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2009 //
25. СЗ РФ. 2009. Ст.2761.
26. Положение о федеральной инспекции труда. Утв. пост. Правительства РФ от 28.01.2000г. №78. – СЗ РФ, 2000, №6
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». 2007. №3.
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 в ред пост. 0т 28.12.06 № 3 «О практике применения судами РФ Трудового кодекса РФ»
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.94г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» – БВС, 1994, №7
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.94г. №10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» – БВС РФ, 1995, №3
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия». – БВС РФ, 1995, №11
32. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.01.96г. № 1-7/03-7 «О некоторых положениях Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».– Бюллетень ВАС РФ, 1996, №2

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

34. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
35. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
36. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
37. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
38. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
39. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
40. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
41. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
42. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).

43. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
44. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература, монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Коммерческое право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Коммерческое право» /сост. М.А.Умарова – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М. А. Умарова, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

27. Цели и задачи освоения дисциплины;
28. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
29. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
30. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
31. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
32. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
33. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
34. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
35. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
36. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Коммерческое право» предполагает формирование и развитие общего представления и знаний о коммерческом договоре как важнейшем средстве (наряду с законодательством) правового регулирования торгового оборота на основе государственной политики по обеспечению надлежащего состояния товарного обращения в нашей стране; умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления в договорной сфере с точки зрения объективных экономических законов, то есть рыночной конъюнктуры, соотношения спроса и предложения, экономических стимулов; рассматривать правовые явления в регулировании промышленного производства и товарного рынка в их взаимосвязи с принципами свободы договора, адекватности договора его экономической сущности, баланса частных и публичных экономических интересов, обеспечением полного охвата логики, согласованности и взаимосвязи различных договорных отношений, формирующих основу товарного обращения; раскрывать связи в системе коммерческих договорных отношений, позволяющие решать не только вопросы передачи и оплаты товара, но и проблемы освоения, выпуска новых видов продукции, улучшения качественных характеристик, совершенствование способов доставки в интересах развития национальной экономики и удовлетворения запросов населения; способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

Дисциплина «Коммерческое право» имеет целью дать обучающимся систему научных знаний и практических навыков в области правового регулирования коммерческой деятельно-сти, применения правовых норм при осуществлении данной деятельности, законодательно-го обеспечения развития торгово-предпринимательских правоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональных:

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и

преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате освоения дисциплины «Коммерческое право» обучающийся должен:

- Знать - основную нормативно-правовую базу, регулирующую коммерческую деятельность;

особенности правового положения отдельных видов субъектов коммерческого права;
основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и отраслей.

- Уметь - использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах;

составлять документацию по претензионно-исковой работе.

- Владеть - навыками в работе с договорами, а также со справочно-информационными системами «Гарант» и «Консультант».

Приобрести опыт деятельности в сфере внешнеторговой деятельности, коммерческой деятельности, а также договорных отношений.
Полученные знания необходимы будущему специалисту для формирования научного мышления и профессионального подхода к своей практической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла (Б1) и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла (Б1), входящих в модули теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, земельное право, предпринимательское право, арбитражный процесс, международное право, читаемых в 3-6 семестрах.

Дисциплина «Предпринимательское право» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
Самостоятельная работа	68	68
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммерческое право в системе отраслей Российского права	10	2	2		6
2.	Источники коммерческого права	10	2	2		6
3.	Субъекты коммерческого права	12	2	2		8
4.	Объекты коммерческого права	12	2	2		8

5.	Товарный рынок	12	2	2		8
6	Договоры в сфере коммерческой деятельности	12	2	2		8
7	Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности	10	2	2		8
8	Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России	10	2	2		8
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности	6	2	2		2
10	Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	6	2	2		2
	Итого:	108	20	20		68

Содержание разделов дисциплины

я	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Коммерческое право в системе отраслей Российского права	История развития коммерческого права зарубежьем. Итальянский период .Особенности французского периода .Германский период становления. Основные этапы развития коммерческого права в России. Дореволюционный период. Советский период становления коммерческого права. Современный этап развития права. Понятие коммерции и коммерческого права. Коммерческое право как наука. Коммерческое право как учебная дисциплина. Предмет коммерческого права. Методы	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		правового регулирования в коммерческом праве.	
2	Источники коммерческого права	Конституционные основы коммерческого права. Понятие и классификация источников правового регулирования коммерческой деятельности. Международные договоры как источники коммерческого права. Понятие, признаки и виды коммерческих правоотношений. Коммерческие правоотношения между различными субъектами коммерческого оборота. Правовые отношения субъектов коммерческой деятельности с органами государственной власти и управления.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Субъекты коммерческого права	Общее понятие и классификация субъектов коммерческой деятельности. Понятие физического лица - предпринимателя. Понятие и классификация юридических лиц. Общее понятие и классификация специальных субъектов коммерческой деятельности. Виды объединений субъектов коммерческого права. Простое товарищество. Холдинг как субъект коммерческого права. Ассоциации. Торговые дома. Консорциум. Картель. Синдикаты и Пулы . Функциональные виды субъектов коммерческого права. Дилер. Дистрибьютор. Маклер. Стокист. Брокер. Комиссионер. Общее понятие товарной биржи, ее отличие от биржи	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		труда, валютной, фондовой, универсальной и иных видов бирж. Порядок учреждения бирж и лицензирование биржевой деятельности. Высший орган управления биржей. Устав биржи и Правила биржевой торговли. Нормативное регулирование биржевой деятельности. Участники биржевой торговли. Понятие и особенности биржевых сделок. Государственное регулирование биржевой деятельности. Понятие Торгово-промышленной палаты РФ. Торгово – промышленная палата РФ, ее состав и назначение. Порядок создания торгово - промышленной палаты Функции торгово - промышленной палаты РФ.	
4	Объекты коммерческого права	Понятие объектов коммерческой деятельности и их правовой режим. Объекты свободно обращающиеся в торговом обороте. Объекты ограниченные в обращении. Объекты полностью изъятые из оборота. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческого права. Складское свидетельство. Коносамент. Накладная на перевозку грузов отдельными видами транспорта. Товар как объект коммерческого права. Классификация товаров. Понятие товарного знака и знака обслуживания . Приобретение права на товарный знак и знак	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		обслуживания . Понятие наименования места происхождения товара. Правовая охрана товарного знака , знака обслуживания и наименования место происхождения товара. Федеральный закон « О товарных знаках , знаках обслуживания и наименования места происхождения товаров» как источник правового регулирования данного вида объектов коммерческого права. Использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара. Понятие маркирования товаров. Способы маркировки товаров. Требования маркировки. Правила маркировки.	
5	Товарный рынок	Общее понятие структуры и инфраструктуры товарного рынка. Основные звенья современного товарного рынка и главные проблемы и функционирования. Основные подсистемы инфраструктуры товарного рынка. Меры, направленные на совершенствование товарного рынка.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
6	Договоры в сфере коммерческой деятельности	Понятие и особенности коммерческих договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере коммерческой деятельности. Виды коммерческих договоров. Внешнеэкономические сделки. Договор международной купли-продажи (поставки) товаров. Внедоговорные обязательства в	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		коммерческом праве. Понятие расчетов и их виды. Основные права и обязанности участников расчетных правоотношений. Понятие и виды кредитного договора. Предмет и содержание кредитного договора. Основные способы обеспечения возвратности кредитных средств.	
7	Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности	Регулирование коммерческой деятельности, как функция государства. Основные цели государственного регулирования. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Государственный контроль за коммерческой деятельностью.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
8	Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России	Общее понятие рекламы. Цели правового регулирования рекламы. Основные условия проведения рекламы в РФ. Особенности отдельных видов рекламы. Понятие, виды, особенности и правовые последствия ненадлежащей рекламы в РФ.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности	Понятие конкуренции. Право субъекта коммерческой деятельности на конкуренцию. Понятие и виды монополии. Доминирующее положение субъекта коммерческого права на рынке. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
10	Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и	Значения термина “лицензия” в современном отечественном законодательстве. Понятие “лицензия” в законодательстве о лицензировании отдельных	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

	индивидуальных предпринимателей.	видов деятельности. Виды лицензий. Определение лицензирования отдельных видов деятельности. Основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Перечень лицензируемых видов деятельности в федеральном законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности.	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Коммерческое право в системе отраслей Российского права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники коммерческого права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Субъекты коммерческого права	Написание реферата	Реферат
Объекты коммерческого права	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Товарный рынок	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Договоры в сфере коммерческой деятельности	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности	Написание конспекта первоисточника	Тест
Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум

Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Лабораторные и курсовые работы для данной дисциплины не предусмотрены

Темы практических и/или семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Коммерческое право в системе отраслей Российского права
2	2	Источники коммерческого права
3	3	Субъекты коммерческого права
4	4	Объекты коммерческого права
5	5	Товарный рынок
6	6	Договоры в сфере коммерческой деятельности
7	7	Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности
8	8	Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России
9	9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности
10	10	Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.1. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	110	110
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммерческое право в системе отраслей Российского права	14	2	2		10

2.	Источники коммерческого права	14	2	2		10
3.	Субъекты коммерческого права	14	2	2		10
4.	Объекты коммерческого права	14	2	2		10
5.	Товарный рынок	14	2	2		10
6	Договоры в сфере коммерческой деятельности	16	2	2		12
7	Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности	16	2	2		12
8	Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России	14	1	1		12
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности	14	1	1		12
10	Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	14	1	1		12
	Итого:	134	17	17		110

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	10	10
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	125	125

Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммерческое право в системе отраслей Российского права	16	2	2		12
2.	Источники коммерческого права	16	2	2		12
3.	Субъекты коммерческого права	14		2		12
4.	Объекты коммерческого права	12				12
5.	Товарный рынок	12				12
6	Договоры в сфере коммерческой деятельности	12				12
7	Государственное регулирование и контроль в сфере коммерческой деятельности	12				12
8	Роль рекламы в коммерческих отношениях ее правовое регулирование в России	14				14
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности	14				14
10	Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	13				13

	Итого:	134	4	6		125

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Метод обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1. Информационно-рецептивный метод.	Предъявление информации. Организация действий студента с объектом изучения	Восприятие знаний. Осознание знаний. Запоминание.
2. Репродуктивный метод.	Составление и предъявление задания на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности. Руководство и контроль за выполнением.	Актуализация знаний. Воспроизведение знаний и способов действий по образцам, показанным другими (преподавателем, книгой, техническими средствами). Произвольное и непроизвольное запоминание.
3. Метод проблемного изложения.	Постановка проблемы и раскрытие доказательного пути ее решения.	Восприятие знаний. Осознание знаний и проблемы. Внимание к последовательности и контроль над степенью убедительности решения проблемы. Мысленное прогнозирование очередных шагов логики решения. Запоминание.
4. Эвристический метод.	Постановка проблем. Составление и предъявление заданий на выполнение отдельных этапов решения познавательных и практических проблемных задач. Планирование шагов решения. Руководство деятельностью студентов (корректировка и создание проблемных ситуаций)	Восприятие задания, составляющего часть задачи. Осмысление условий задачи. Актуализация знаний о путях решения сходных задач. Самостоятельное решение части задачи. Самоконтроль в процессе решения и проверка его результатов. Преобладание непроизвольного запоминания материала, связанного с

		заданием. Воспроизведение хода решения и его самостоятельная мотивировка.
5. Исследовательский метод.	Составление и предъявление проблемных задач для поиска решений. Контроль за ходом решения.	Восприятие проблемы или самостоятельное усмотрение проблемы. Осмысление условий задачи. Планирование этапов исследования. Планирование способов исследования на каждом этапе. Самоконтроль в процессе исследования и его завершения. Преобладание непроизвольного запоминания. Воспроизведение хода исследования, мотивировка его результатов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
4.	Коммерческое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, П. В. Алексий [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, И. В. Петрова, П. В. Алексия. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01792-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81785.html	
5.	Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85957.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
5.	Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 c. — ISBN 978-5-4486-0245-	

	0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72542.html	
6.	Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2021. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html	
7.	Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101462.html	

6.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(с изменениями от 31 декабря 1997г.,19 июня, 3 ноября 2004г.)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. на 30.12.2006).
8. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (с изм. н 18.12.2006).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. на 30.12.2006)
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. на 30.12.2006).
11. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ (с изм. на 04.12.2006).
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 18 июня 1993 г. № 5221-I (с изм. на 19.12.2006).
13. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с изм. на 04.12.2006).
14. Федеральный закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ " О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".
15. Федеральный закон от 30.12.2006 № 276-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».
16. Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
17. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
18. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

20. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (в ред. от 31.12.2005) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
21. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изм. на 30.12.2006) "О коммерческой тайне".
22. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 174-ФЗ "О государственной регистрации выпусков акций, размещенных до вступления в силу Федерального закона "О рынке ценных бумаг" без государственной регистрации".
23. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (с изм. на 18.02.2006).
24. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров" (с изм. на 18.02.2006).
25. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах" (с изм. на 27.07.2006).
26. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с изм. на 04.12.2006).
27. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
28. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (с изм. на 18.12.2006).
29. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с изм. на 09.05.2005).
30. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. на 18.12.2006).
31.Федеральный закон от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей" (с изм. от 29 июня 2004 г.).
32. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".
33. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изм. на 18.12.2006).
34. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. на 17.12.2006).
35. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (с изм. на 05.04.2006).
36. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. на 29.12.2006).
37. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. на 02.07.2005).
38. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (с изм. на 04.12.2006).
39. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. на 30.12.2006).
40. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (с изм. на 18.07.2005).

41. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (с изм. на 03.06.2006).
42. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (с изм. на 19.12.2006).
43. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изм. н18.12.2006). 44. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" (с изм. на 19.12.2006).
45. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (с изм. на 27.06.2006).
46. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" (с изм. на 18.07.2005).
47.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. на 18.12.2006).
48. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации правна недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. на 18.12.2006).
49. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изм. на 18.12.2006).
50. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изм. на 30.12.2006).
51. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2006) "О некоммерческих организациях.
52. Федеральный закон от 30.11.1995 № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах».
53. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. на 18.12.2006).
54. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с изм. на 18.12.2006).
55. Федеральный Закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях" (сизм. на 29.12.2006).
56. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (с изм. на 31.12.2005).
57. Закон РФ от 21 мая 1993 г. № 5003-I "О таможенном тарифе" (с изм. на 10.11.2006).
58. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей" (с изм. на25.11.2006).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)

2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://scirus.com).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений

студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;

5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Право интеллектуальной собственности "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Право интеллектуальной собственности» /сост. А.А. Умарова – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.А. Умарова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

37. Цели и задачи освоения дисциплины;
38. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
39. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
40. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
41. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
42. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
43. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
44. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
45. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
46. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели изучения учебной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» следующие:

практическая – овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектах;

образовательная – оказание методической помощи в усвоении теории интеллектуальных прав;

воспитательная - формирование научного мировоззрения в сфере охраны интеллектуальных прав.

В рамках изучения учебной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» перед студентами ставятся следующие задачи: формирование у студентов представления о гражданском законодательстве об интеллектуальных правах, особенностях гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере интеллектуальной собственности, овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом, знание основных категорий науки гражданского права.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УИК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных

	социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;

	ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать: нормативную базу права интеллектуальной собственности, основные категории законодательства о результатах творческой деятельности – «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «исключительное право», «результат творчества», «авторское право»; «патентное право»; «средства индивидуализации»; виды объектов права интеллектуальной собственности, понятие, виды и содержание прав на результаты творческой деятельности; формы передачи прав на результаты творчества; способы защиты прав авторов и иных правообладателей;
уметь: умение применять нормы права интеллектуальной собственности в практической деятельности, использовать нормативные акты, анализировать и решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав, анализировать и готовить предложения по совершенствованию охраны прав авторов и иных правообладателей;
владеть навыками составления и оформления правовых документов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессионального цикла и относится к направлению «юриспруденция».

Получение студентами глубоких знаний в области права интеллектуальной собственности необходимо для формирования высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции.

Право интеллектуальной собственности является составной частью гражданского права, поэтому одним из результатов изучения права интеллектуальной собственности является углубление знаний по гражданскому праву, совершенствование навыков по подготовке гражданско-правовых документов.

6. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	70	70
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

№	Тема	Количество часов		
		Лекции	Практические занятия и семинары	Самостоятельная работа
1.	Понятие права интеллектуальной собственности, его значение	3	3	6
2.	Авторское право	3	3	6
3.	Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.	3	3	6
4.	Патентное право	3	3	6

5.	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	3	3	6
6.	Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.	2	2	10
	ВСЕГО	17	17	40

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

№	Тема	Количество часов		
		Лекции	Практические занятия и семинары	Самостоятельная работа

1.	Понятие права интеллектуальной собственности, его значение	3	3	12
2.	Авторское право	3	3	12
3.	Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.	3	3	12
4.	Патентное право	3	3	12
5.	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	3	3	12
6.	Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.	2	2	14
	ВСЕГО	17	17	74

4.1. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	123	123
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	144/4	144/4
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

№	Тема	Количество часов		
		Лекции	Практические занятия и семинары	Самостоятельная работа
1.	Понятие права интеллектуальной собственности, его значение	2	2	20
2.	Авторское право	2	2	20
3.	Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.	2	2	20
4.	Патентное право			21
5.	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности			21
6.	Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.			21
	ВСЕГО	6	6	123

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие права интеллектуальной собственности, его значение

Конституция Российской Федерации о свободе литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества и правовой охране интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная деятельность и права на ее результаты. Опосредуемые гражданским правом отношения, связанные с творческой деятельностью. Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использовании ее результатов.

Понятие и теории интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Распоряжение исключительным правом.

Международная система охраны интеллектуальной собственности. Участие России в международных соглашениях. Деятельность международных организаций в данной сфере (ЮНЕСКО, Всемирная организация интеллектуальной собственности). Международное региональное сотрудничество в области интеллектуальной собственности (Европейский Союз, Совет Европы, Содружество Независимых Государств). Понятие, предмет и метод права интеллектуальной собственности. Принципы. Источники права интеллектуальной собственности.

Тема 2. Авторское право

Авторское право как правовой институт. Понятие и предмет авторского права. Принципы авторского права. Система. Источники авторского права. Участие Российской Федерации во Всемирной конвенции об авторском праве. Судебная практика и ее значение.

Понятие и виды субъектов авторского права. Первоначальные и производные субъекты авторского права. Соавторство. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе.

Понятие и признаки объектов авторского права. Основания возникновения авторского права. Классификация объектов авторского права. Самостоятельные и несамостоятельные произведения. Зависимые и составные произведения. Особенности правовой охраны программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.

Содержание субъективного авторского права. Личные неимущественные, имущественные и иные права автора. Ограничения авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторских прав.

Правопреемство в авторском праве. Порядок передачи имущественных прав авторов. Понятие, правовая природа и значение авторского договора. Форма и содержание авторского договора. Существенные условия авторского договора. Виды авторских договоров. Ответственность по авторскому договору. Прекращение авторского договора.

Тема 3. Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.

Понятие смежных прав. Объекты смежных прав. Отчуждение исключительного права на объект смежных прав. Субъекты смежных с авторскими прав. Виды смежных прав. Действие исключительного права на территории Российской Федерации. Технические средства защиты смежных прав. Права на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав. Уголовно-правовая и административно-правовая ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Тема 4. Патентное право.

Понятие и правовое регулирование промышленной собственности. Понятие патентного права в объективном смысле. Источники патентного права. Международно-правовая охрана патентных прав (конвенционный и институционный механизмы). Участие России в международных договорах и соглашениях по охране промышленной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.

Субъекты патентного права: общая характеристика. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Наследники. Патентное ведомство. Функции Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Федеральный институт промышленной собственности. Патентные поверенные.

Понятие и виды объектов патентного права. Понятие изобретения и условия его патентоспособности. Объекты изобретений. Объекты, не признаваемые изобретениями.

Понятие и признаки полезной модели. Понятие промышленного образца и условия его патентоспособности. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

Понятие и виды патентных прав. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Сроки действия исключительных прав. Право преждепользования. Право на подачу заявки. Право авторства. Право авторства и право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности, содержание патентных прав. Оформление патентных прав. Составление и подача заявки. Рассмотрение заявки в патентном ведомстве. Выдача патента. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.

Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели и промышленного образца. Открытая лицензия.

Защита патентных прав. Споры, связанные с защитой патентных прав. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав. Уголовно-правовая и административно-правовая ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Понятие и виды нетрадиционных (новых) объектов интеллектуальной собственности. История развития нетрадиционных институтов интеллектуальной собственности. Система источников правового регулирования отношений, связанных с нетрадиционными объектами интеллектуальной собственности.

Права на селекционные достижения. Автор селекционного достижения. Соавторство. Понятие и виды селекционных достижений как объектов гражданско-правовой охраны. Условия охраноспособности селекционного достижения Сорт и его охраняемые категории. Порода и ее охраняемые категории. Селекционное достижение, созданное, выведенное или выявленное в порядке выполнения служебного задания или при выполнении работ по договору.

Исключительное право на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Форма и содержание лицензионного договора и договора об отчуждении патента. Получение патента на селекционное достижение. Заявка на выдачу патента. Приоритет селекционного достижения. Экспертиза селекционного достижения. Патент. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.

Понятие топологии интегральной микросхемы как объекта гражданско-правовой охраны. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор топологии. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Государственная регистрация топологии и договора об отчуждении исключительного права на топологию. Срок действия исключительного права на топологию. Гражданско-правовые способы защиты прав на топологию интегральной микросхемы.

Понятие секрета производства (ноу-хау) как объекта правовой охраны. Исключительное право на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного

права на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Тема 6. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.

Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Субъекты права на товарный знак. Исключительное право на товарный знак. Коллективный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Международное сотрудничество в области товарных знаков и других видов обозначений товаров. Государственная регистрация товарного знака. Заявка на регистрацию товарного знака. Приоритет товарного знака. Экспертиза заявки на товарный знак. Свидетельство на товарный знак. Выдача свидетельства на товарный знак. Регистрация товарного знака в зарубежных странах и. использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара в Российской Федерации и в иностранных государствах. Защита наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение и товарный знак.

Единая технология как объект правовой охраны. Право на технологию. Обязанность практического применения единой технологии. Отчуждение права на технологию. Условия экспорта единой технологии.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Понятие права интеллектуальной собственности, его значение	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Авторское право	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.	Написание реферата	Реферат
Патентное право	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Правовая охрана нетрадиционных объектов	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум

интеллектуальной собственности		
Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Всего часов		

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий
1.	Понятие права интеллектуальной собственности, его значение
2.	Авторское право
3.	Смежные права и другие виды интеллектуальной собственности, близкие к авторским правам.
4.	Патентное право
5.	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности
6.	Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг.
ИТОГО:	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центов, предприятий и организаций и др.).

№	Наименование основных форм	Краткое описание и примеры, использования в модулях темах, место проведения
1.	Использование информационных ресурсов и баз данных	- правовая система «Гарант» - справОчная, очно-заочная, заочная правовая система «Консультант Плюс»

2.	Применение активных методов обучения, на основе опыта и др.	- организация научных дискуссий по наиболее актуальным проблемным вопросам дисциплины
3.	Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	- составление и решение практических ситуационных задач по всем темам дисциплины
4.	Другие	

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
6.	Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 327 c. — 978-5-238-02119-5. URL: https://www.iprbookshop.ru/71041.html	
7.	Право интеллектуальной собственности. Том 1. Общие положения [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Бадулина, Д. А. Гаврилов, Е. С. Гринь [и др.] ; под ред. Л. А. Новоселова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 c. — 978-5-8354-1327-0. http://www.iprbookshop.ru/72391.html	
8.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Гринь, В. О. Калятин, С. В. Михайлов [и др.] ; под ред. Л. А. Новоселова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 368 c. — 978-5-8354-1350-8. http://www.iprbookshop.ru/72392.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
8.	Право интеллектуальной собственности. Том 3. Средства индивидуализации : учебник / А. С. Ворожевич, О. С. Гринь, В. А. Корнеев [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселова. — Москва : Статут, 2018. — 432 c. — ISBN 978-5-8354-1420-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81120.html	

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 25 декабря 1993 г.
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от

09.09.1886 г. с дополнениями // Бюллетень международных договоров. 2003 г. №9. С. 3.
3. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 1996. №2.
4. Всемирная конвенция об авторском праве. (Пересмотрена в Париже 24.06.71г.)// СПС Гарант, 2011.
5. Международная Конвенция об охране интересов артистов, исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций. Подписана в Стокгольме 14.07.87 г.// Гарант, 2011.
6. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) (ВТО, Уругвайский раунд многосторонних торговых переговоров, 15 апреля 1994 г.) / Всемирная торговая организация: документы и комментарии/ Под ред. С.А.Смирнова. М., 2001.
7. Положение о евразийских патентных поверенных (утв. приказом Евразийского патентного ведомства от 29 января 2007 г. N 1. Текст Положения официально опубликован не был // СПС Гарант, 2011.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1): Федеральный закон от 30 ноября 1994 года // Собрание законодательства. – 1994. - №51.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2): Федеральный закон от 26 января 1996 года // Собрание законодательства. – 1996. - №14.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3): Федеральный закон от 26 января 1996 года // Собрание законодательства. – 2001. - №49.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4): Федеральный закон от 26 ноября 2001 года // Собрание законодательства. – 2006. - №52.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 года // Собрание законодательства. – 1996. – № 63.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №196.
14. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ «О патентных поверенных» // Российская газета от 31 декабря 2008 г. N 267.
15. Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. N 299 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам» // Российская газета от 24 июня 2004 г. N 132.
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2008 г. N 327 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на изобретение и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на изобретение» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 25 мая 2009 г. N 21.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

9.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и

лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы нотариальной деятельности "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы нотариальной деятельности» /сост. кандидат юридических наук, доцент Эльмурзаев И.Я. –Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

 Эльмурзаев И.Я, 2021

 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

47. Цели и задачи освоения дисциплины;
48. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенны планируемыми результатами освоения образовательной программы;
49. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
50. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
51. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
52. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
53. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
54. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
55. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
56. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: изучение студентами действующего нотариального законодательства; истории нотариата в России и других странах Европы; различных систем организации нотариата; связи нотариата и суда, нотариального и гражданско-процессуального законодательства; взаимосвязи принципов организации и деятельности нотариата с принципами гражданского процесса; выявление тенденций развития действующего законодательства о нотариате; выявление проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата и совершения отдельных нотариальных действий.

Задача настоящего спецкурса состоит в более углубленном изучении вопросов, касающихся нотариата, которые либо вообще не затрагивались в курсе гражданского процесса, либо были рассмотрены в самом общем виде.

Вместе с тем, нотариат, занимая важное место в системе российских органов юстиции, вносит существенный вклад в защиту прав и свобод граждан и организаций, в укрепление законности в гражданском обороте. Ежегодно нотариальные органы и уполномоченные на совершение нотариальных действий должностные лица совершают десятки миллионов нотариальных действий, причем постоянно растет не только их количество, но и сложность. Обычными в нотариальной практике становятся такие действия, как удостоверение сделок с объектами недвижимости, протест векселей, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, свидетельствование подлинности подписи и верности перевода документов с одного языка на другой и т.п.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задачи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;

	ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате освоения дисциплины студент должен:

Студент должен знать:

• Основные положения нотариального права, сущность правовой деятельности субъектов в применении норм нотариального права;

• фактический материал, характеризующий развитие и становления права наследования как одной из неотъемлемых частей гражданского права;

• доктринальные основы развития нотариального права, основные институты нотариального права;

Студент должен уметь:

- проводить анализ институтов нотариального права
- комментировать нормативно-правовые акты
- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике
- самостоятельно работать с научной и учебной литературой, применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям

Студент должен иметь представление о нотариального праве как учебной дисциплине, основных этапах ее становления и развития.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессионального цикла (Б1.В.ДВ.05.01) и относится к направлению «юриспруденция».

7. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов

	5 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108	108
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	11	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
История возникновения и становления нотариата	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Организационные основы деятельности нотариата	Написание реферата	Реферат	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16

Нотариальное делопроизводство	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Общие правила совершения нотариальных действий	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	8	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Удостоверение бесспорных прав	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Охранительные нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	5	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Всего часов			74	

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
1.	Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	1
2.	История возникновения и становления нотариата	1
3.	Организационные основы деятельности нотариата	1
4.	Нотариальное делопроизводство	2
5.	Общие правила совершения нотариальных действий	2
6.	Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств	2
7.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	2
8.	Удостоверение бесспорных прав	2
9.	Охранительные нотариальные действия	2
10.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	2
ИТОГО:		17

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17

практические и семинарские занятия	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108	108
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	11	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
История возникновения и становления нотариата	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	8	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Организационные основы деятельности нотариата	Написание реферата	Реферат	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Нотариальное делопроизводство	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Общие правила совершения нотариальных действий	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	8	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16

Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Удостоверение бесспорных прав	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Охранительные нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	7	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	5	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Всего часов			74	

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
11.	Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	1
12.	История возникновения и становления нотариата	1

13.	Организационные основы деятельности нотариата	1
14.	Нотариальное делопроизводство	2
15.	Общие правила совершения нотариальных действий	2
16.	Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств	2
17.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	2
18.	Удостоверение бесспорных прав	2
19.	Охранительные нотариальные действия	2
20.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	2
ИТОГО:		17

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Виды промежуточного контроля		
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	108	108

Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
История возникновения и становления нотариата	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Организационные основы деятельности нотариата	Написание реферата	Реферат	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Нотариальное делопроизводство	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Общие правила совершения нотариальных действий	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16

юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств				
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Удостоверение бесспорных прав	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Охранительные нотариальные действия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	10	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум	12	ПК-3,ПК-ПК-6,ПК-9,ПК-15,ПК-16
Всего часов			92	

Темы практических и/или семинарских занятий

№№	Темы практических и/или семинарских занятий	Количество часов
1.	Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	2
2.	История возникновения и становления нотариата	2
3.	Организационные основы деятельности нотариата	2
4.	Нотариальное делопроизводство	
5.	Общие правила совершения нотариальных действий	
6.	Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса,	

	совершение морских протестов, обеспечение доказательств	
7.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	
8.	Удостоверение бесспорных прав	
9.	Охранительные нотариальные действия	
10.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	
ИТОГО:		6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. —

			978-5-238-01210-0.
История возникновения и становления нотариата	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Организационные основы деятельности нотариата	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальност

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		и «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Нотариальное делопроизводство	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Общие правила совершения нотариальных действий	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева

	источников информации, подготовка заключения по обзору;		[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

			М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Удостоверение бесспорных прав	-работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.
Охранительные нотариальные действия	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. —

			978-5-238-01210-0.
Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
9.	Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01210-0. URL: https://www.iprbookshop.ru/71028.html	
10.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.] ; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2018. — 719 c. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77297.html	

11.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 c. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81514.html
6.2. Дополнительная литература	
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные
9.	Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 c. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76452.html
10.	Курс по нотариату / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 c. — ISBN 978-5-379-01771-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65213.html

6.3. Нормативно-правовые акты:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10. Ст. 357.
2. Постановление Государственной Думы РФ от 10 ноября 1995 г. "О Федеральном законе "О внесении изменений и дополнений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4479.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 мая 1998 г. "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства РФ о нотариате" // Собрание законодательства РФ. 1998. № 22. Ст. 2491.
4. Федеральный закон РФ от 21 июня 1997 г. "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
5. Федеральный закон РФ от 24 июня 1997 г. "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // Собрание законодательства РФ. 1997. № 29. Ст. 3400.
6. Положение о переводном и простом векселе: Утв. Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР 24 июня 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 31. Ст. 1024.
7. Гражданский кодекс РФ (части 1, 2, 3).
8. Кодекс торгового мореплавания (глава XXIV) // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2206.
9. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: Утв. Приказом Министерства юстиции РФ. № 179 от 21 июня 2000 г.
10. Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации: Утв. Приказом Министерства юстиции РФ. № 91 от 15 марта 2000 г.

11. Постановление *№* 9 Пленума Верховного Суда СССР от 21 июня 1985 г. "О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение".
12. Постановление № 1 Пленума Верховного Суда РСФСР от 17 марта 1981 г. (с изм., внесенными Постановлением № 11 Пленума от 21 декабря 1993 г.) "О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении".
13. Налоговый кодекс Российской Федерации;
14. Трудовой кодекс Российской Федерации;
15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
16. Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
17. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утв. приказом Федеральной регистрационной службы от 21 марта 2008 г. N 53;
18. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утв.приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 256;
19. Административный Регламент исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 149;
20. Порядок ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 2 декабря 2003 г. N 306;
21. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. N 99;
22. Положение об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 июня 2000 г. N 178;
23. Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14 апреля 2000 г. N 132;
24. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 февраля 1997 г. №19-01-19-97.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)

3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11.«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

9.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой

рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридическая техника»

Направление подготовки
бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата
Гражданско-правовой, уголовно- правовой

Квалификации выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая техника» /Сост. Оздамирова Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры теории
и истории государства и права
№ 10 от 25.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академическихили астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельнойработы обучающихся по дисциплине;
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины;
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
10. Перечень информационных технологий, используемых приосуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационныхсправочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой дляосуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
-получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачи:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

общепрофессиональные (ОПК):

1) способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

Знать:

- основные виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- требования, предъявляемые к результатам экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Уметь:

- осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции РФ и иным нормативно-правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- осуществлять юридико-техническую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

Владеть:

- навыками составления экспертного заключения по итогам проведения юридико-технической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов;
- навыками составления экспертного заключения по итогам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

2) способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

Знать:

- виды законотворческих ошибок.

Уметь:

- определять способ толкования, лежащий в основе интерпретационного акта;
- составлять акты толкования нормативных правовых актов.

Владеть:

- навыками применения различных способов толкования нормативных правовых актов;
- навыками подготовки интерпретационных актов.

3) способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

Знать:

- технологии подготовки юридических документов, обязательные требования к ним с точки зрения содержания, материального носителя, формы, формата, элементов (реквизитов).

Уметь:

- составлять основные юридические документы в определенной сфере профессиональной деятельности юриста, оценивать риски признания юридического документа недействительным (ничтожным) и прогнозировать соответствующие правовые последствия для заинтересованных лиц.

Владеть:

- представлениями об особенностях нормативного регулирования правил юридической техники.

профессиональные (ПК):

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-6).

Знать:

- содержание законодательства, регулирующего правила юридической техники;
- доктринальные концепции, определяющие предмет юридической техники;
- понятие и средства юридической техники.

Уметь:

- определять основные и специальные средства юридической техники, использованные при составлении проектов нормативно-правовых актов;
- анализировать и применять правовые нормы, закрепляющие правила юридической техники.

Владеть:

- юридико-технической терминологией;

- навыками выявления пробелов в законодательстве и формулирования предложений с целью их устранения;
- навыками выявления и преодоления проблемных ситуаций в процессах нормотворчества и правоприменения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части учебного плана составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается в 6 семестре. Курс «Юридическая техника» дополняет параллельное освоение дисциплин базовой части: «Теория государства и права».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 6 семестра		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**		**36**
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	36		36
Зачет/экзамен	зачет		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и структура юридической техники**.** Понятие и виды правовых актов.	42	8	8		26
2	Виды юридической техники.	30	10	10		10
	ИТОГО:	72	18	18		36

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и структура юридической техники**.** Понятие и виды правовых актов.	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Тема 2. История развития юридической техники Тема 3. Понятие юридической техники. Тема 4. Юридический документ	Опрос на практических занятиях, реферат
2	Виды юридической техники.	Тема 5. Содержание юридической техники Тема 6. Правотворческая техника Тема 7. Техника систематизации и толкования правовых актов Тема 8. Техника создания правореализационных юридических документов Тема 9. Правоприменительная техника	Опрос на практических занятиях, реферат

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4 .4. Практические занятия.

1	2	3	4
	Раздел 1	**Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина** 1. Юридическая техника в системе юридического знания. 2. Эволюция научных взглядов о юридической технике. 3. Предмет юридической техники. 4. Методология юридической техники. **5.** Структура курса «Юридическая техника».	**2**
		Тема 2. История развития юридической техники 1. Стадии развития права. 2. Этапы развития учения о юридической технике. 3. Юридическая техника в древнем обществе. 4. Юридическая техника в традиционном обществе. **5.** Юридическая техника в индустриальном обществе.	**2**
		Тема 3. Понятие юридической техники 1. Юридическая техника как вид юридической деятельности. 2. Юридическая техника и юридическая технология. 3. Понятие и структура юридической техники. **4.** Виды юридической техники.	**2**
		Тема 4. Юридический документ 1. Понятие и основные характеристики юридического документа. 2. Форма юридического документа. 3. Виды юридических документов. **4.** Экспертиза юридических документов.	**2**
	Раздел 2	**Тема 5. Содержание юридической техники** 1. Понятие содержания юридической техники. 2. Содержательные правила юридической техники. 3. Правила логики права. 4. Структурные правила. **5.** Языковые правила.	**2**
		Тема 6. Правотворческая техника 1. Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. 2. Требования к содержанию нормативных актов. 3. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. 4. Правила и приемы формирования внутренней формы	**2**

		нормативного акта. **5.** Понятие и требования к правотворческой процедуре.	
		Тема 7. Техника систематизации и толкования правовых актов 1. Причины и значение систематизации правовых актов. Общие правила проведения систематизации. Принципы систематизации. 2. Кодификация и её особенности. Технико-юридические правила проведения кодификации. 3. Консолидация и её признаки. Технико-юридические правила проведения консолидации. 4. Инкорпорация: цели и субъекты. Технико-юридические правила проведения инкорпорации. 5. Учёт правовых актов: значение, технико-юридические правила и способы. 6. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.	
		Тема 8. Техника создания правореализационных юридических документов 1. Понятие и виды правореализационных документов. 2. Техника ведения договорной работы. 3. Стадии договорной работы. 4. Создание и принятие корпоративных актов.	**2**
		Тема 9. Правоприменительная техника 1. Понятие и виды правоприменения. 2. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного акта. 3. Виды правоприменительных актов. 4. Судебные акты и техника их составления. 5. Требования к судебным актам и правила их оформления.	**2**

4.5. Методические указания к практическим занятиям.
Рекомендуется следующий порядок подготовки студентов к практическим занятиям:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен**.**

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы к 1 аттестации

1. Понятие юридической техники.
2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
3. Формы юридической деятельности, в которых используется юридическая техника.
4. Развитие юридической техники.
5. Черты права с неразвитой юридической техникой.
6. Принципы юридической техники.
7. Юридический стиль.
8. Правила юридического языка.
9. Реквизиты правовых актов.
10. Виды правовых актов (юридических документов).
11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
13. Правотворчество: понятие и принципы.
14. Виды (формы) правотворчества.
15. Стадии правотворчества.
16. Законотворчество.
17. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ.
18. Ведомственное правотворчество.
19. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления
20. Локальное правотворчество.

Вопросы ко 2 аттестации

1. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.
2. Реквизиты нормативных правовых актов.
3. Структура нормативных правовых актов.
4. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов.
5. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
6. Стадии договорной работы.
7. Структура и содержание правовых договоров.
8. Понятие, признаки, виды и структура исковых заявлений.
9. Заявления и другие акты реализации права.
10. Понятие, признаки, принципы правоприменения.
11. Стадии применения права.
12. Акты применения права: понятие, признаки, виды, структура и порядок принятия.
13. Акты применения права законодательных, исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов.
14. Акты применения права в организациях.
15. Акты применения права судебных органов.
16. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти.
17. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
18. Субъекты и способы толкования права.
19. Определение понятия систематизации права, ее субъекты, объекты, предмет.
20. Юридическая техника учета правовых актов, инкорпорации, консолидации, кодификации.

Вопросы по дисциплине «Юридическая техника»

1. Понятие юридической техники.
2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
3. Формы юридической деятельности, в которых используется юридическая техника.
4. Развитие юридической техники.
5. Черты права с неразвитой юридической техникой.
6. Принципы юридической техники.
7. Юридический стиль.
8. Правила юридического языка.
9. Реквизиты правовых актов.
10. Виды правовых актов (юридических документов).
11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
13. Правотворчество: понятие и принципы.

14. Виды (формы) правотворчества.
15. Стадии правотворчества.
16. Законотворчество.
17. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ.
18. Ведомственное правотворчество.
19. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления
20. Локальное правотворчество.
21. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.
22. Реквизиты нормативных правовых актов.
23. Структура нормативных правовых актов.
24. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов.
25. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
26. Стадии договорной работы.
27. Структура и содержание правовых договоров.
28. Понятие, признаки, виды и структура исковых заявлений.
29. Заявления и другие акты реализации права.
30. Понятие, признаки, принципы правоприменения.
31. Стадии применения права.
32. Акты применения права: понятие, признаки, виды, структура и порядок принятия.
33. Акты применения права законодательных, исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов.
34. Акты применения права в организациях.
35. Акты применения права судебных органов.
36. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти.
37. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
38. Субъекты и способы толкования права.
39. Определение понятия систематизации права, ее субъекты, объекты, предмет.
40. Юридическая техника учета правовых актов, инкорпорации, консолидации, кодификации.

Темы рефератов

1. Доктринальные подходы к понятию юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Понятие и формы юридической деятельности.
4. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
5. Соотношение юридической техники и законодательной техники на различных этапах развития правовой системы России.

6. Развитие правового регулирования юридической техники в России.
7. Роль общественных слушаний в правотворческом процессе РФ.
8. История кодификаций российского права.
9. Особенности систематизации права в советский период.
10. Доктринальные подходы к понятию и сущности толкования права.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и структура юридической техники**.** Понятие и виды правовых актов.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6.	Опрос на практических занятиях, презентация, реферат
2	Виды юридической техники.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6.	Опрос на практических занятиях, презентация, реферат

Критерии оценивания:

- оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение правил и средств юридической техники, практику оперирования основными средствами юридической техники, умеет отстаивать свою позицию; допускается наличие неточностей в ответе, либо отсутствие ответов на отдельные дополнительные вопросы.
- оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и категориях юридической техники, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника: учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78930.html

Дополнительная литература

1. Гайдамакин, А. А. Формальные модели в юридической науке и технике: монография / А. А. Гайдамакин. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-88651-666-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83641.html

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66855.html

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма: учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81078.html

4. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва: Дело, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-165-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95130.html

5. Теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.]; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109219.html

6. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html

7. Рыбаков, В. А. Теория государства и права: схемы: учебное пособие для студентов юридического факультета ОмГУ / В. А. Рыбаков. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-2580-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120302.html

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».

4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Словари. http://slovari-online.ru
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоениюдисциплины .

Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

9.1. Методические указания к лабораторным занятиям

не предусмотрены

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. MicrosoftOffice 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. MicrosoftWord 2010;

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09,2-02 Интерактивная доска (ауд.) 1-03,1-04,1-12,2- Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04 Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09 Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Ответственность в гражданском праве"

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Идрисов Х.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Ответственность в гражданском праве» [Текст] / Сост. Х.В. Идрисов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.В. Идрисов, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

57. Цели и задачи освоения дисциплины;
58. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
59. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
60. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
61. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) являются подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области такого института гражданского права, как гражданско-правовая ответственность, оценивать новации в гражданском законодательстве, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

В рамках формирования у студентов глубокого осознанного, опирающегося на научно-обоснованные концепции и доктрины, мышления и во исполнение поставленных целей решаются задачи, охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра. Освоение программы будет способствовать успешной сдаче контрольного мероприятия по данному предмету.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):
универсальных:
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
профессиональных:
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УИК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
- место гражданско-правовой ответственности среди других институтов гражданского права;
-систему и источники института гражданско-правовой ответственности;
- соотношение законодательства и иных правовых актов;
-сущность гражданско-правовой ответственности, ее субъекты;
- основание и условия наступления гражданско-правовой ответственности;
- определение случая и риска в гражданском праве;
- сущность «безвиновной ответственности»;
- обязательства по возмещению вреда, причиненного неисполнением договора;
- внедоговорные обязательства;
Уметь:
- пользоваться конкретными нормативными правовыми актами;
- решать практические деловые ситуации с использованием статей конкретного закона;
- логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов гражданско - правовой деятельности, а также основаниях применения гражданско-правовой ответственности;
- принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных гражданских прав;
- определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права.
Владеть:
- конкретными навыками работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой в вопросах определения и установления гражданско-правовой ответственности;
- навыками работы с информационными правовыми системами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Ответственность в гражданском праве» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части цикла профессионального цикла – дисциплин по выбору и относится к направлению «юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла, входящих в модули теории государства и права, гражданского, административного, предпринимательского права, читаемых во 2-4 семестрах.

Дисциплина «Ответственность в гражданском праве» закладывает фундамент для изучения правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Предпринимательское право (коммерческое право)», «Гражданский процесс».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социальные и психолого-философские критерии как первичные составляющие содержания ответственности.	Учение о детерминации человеческого поведения и свободе воли. Теория девиантности и преступности. Экономическая теория девиантности, теория неоднородности и изменчивости нормативно-ценостной системы общества, теория социальной дестабилизации, теория стигматизации. Концепция социальной несправедливости.	ДЗ

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Понятие ответственности в древнегреческой философии. Характеристика ответственности в средневековой философии. Подходы к формулировке ответственности в Новое время. Личная ответственность в психологии. Бихевиоризм. Вина и ответственность. Коллективная ответственность. Ответственность – категория психологическая и социо-этическая.	
2.	Концепции ответственности в науке гражданского права.	Принцип Талиона «око за око – зуб за зуб». Влияние римского права на развитие концепции ответственности. Древнейший источник права – Русская Правда. Свод законов Российской империи. Принцип причинения. Принцип вины. Условия наступления ответственности. Состав гражданского правонарушения. Объективные и субъективные элементы ответственности. Санкции и меры государственного принуждения.	ДЗ
3.	Общие аспекты гражданско-правовой ответственности и ее сущность.	Подходы к формулировке ответственности. Меры оперативного воздействия. Природу "гражданско-правовой ответственности – это ее государственно-принудительный характер. Позитивная ответственность. Проблема соотношения гражданско-правовых отношений и государственных институтов. Государственное принуждение. Соотношение частного и публичного права. Имущественная санкция.	ДЗ
4.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности (ГПО).	Понятие «правонарушения» как основание ответственности. Отсутствие легального определения понятия «правонарушения». Основание и условия ответственности - неравнозначные понятия. Состав правонарушения как основание ответственности. Объективные	

		элементы состава правонарушения. Субъективный элемент состава правонарушения. Противоправность как объективное условие наступления ответственности. Противоправность как действие, запрещенное правом. Понятие об убытках. Виды убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода. Моральный вред. Критерии определения морального вреда. Причинно-следственная связь как объективное условие наступления ответственности. Теории и классификация причинно-следственных связей. Вина как субъективное условие наступления ответственности. Формы вины. Степень вины.	ДЗ
5.	Виды гражданско - правовой ответственности.	Понятие об имущественной ответственности и неимущественной ответственности. Договорная ответственность как ответственность, вытекающая из нарушения договора. Внедоговорная ответственность как ответственность, вытекающая из причинения вреда жизни и здоровью человека. Понятие и характеристика солидарной ответственности. Долевая ответственность понятие, характеристика и особенности. Субсидиарная или «дополнительная» ответственность. Ответственность родителей (попечителей) за вред, причиненный несовершеннолетними детьми. Понятие о регрессе, субъекты и особенности ответственности в порядке регресса.	ДЗ
6.	Обстоятельства, освобождающие от гражданско-правовой ответственности.	Понятие случая и непреодолимой силы в гражданском праве. Понятие казуса в римском праве. Форс-мажор как явление, освобождающее от ответственности. Последствия действия случая и непреодолимой силы. Содержание данных категорий в	ДЗ

		ГК РФ и их юридическое воздействие на гражданский оборот. Риск как правовая категория. Риск и юридические последствия его действия в гражданские правоотношения.	

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Социальные и психолого-философские критерии как первичные составляющие содержания ответственности	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Концепции ответственности в науке гражданского права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Общие аспекты гражданско-правовой ответственности (ГПО) и ее сущность	Написание реферата	Реферат
Основание и условия гражданско-правовой ответственности (ГПО).	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Виды гражданско-правовой ответственности	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Обстоятельства, освобождающие от гражданско-правовой ответственности.	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1.	Социальные и психолого-философские критерии как первичные составляющие содержания ответственности	4
2.	2.	Концепции ответственности в науке гражданского права	2
3.	3.	Общие аспекты гражданско-правовой ответственности (ГПО) и ее сущность	2
4.	4.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности (ГПО).	4
5.	5.	Виды гражданско-правовой ответственности	2
6.	6.	Обстоятельства, освобождающие от гражданско-правовой ответственности.	3

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1.	Социальные и психолого-философские критерии как первичные составляющие содержания ответственности	4
2.	2.	Концепции ответственности в науке гражданского права	2
3.	3.	Общие аспекты гражданско-правовой ответственности (ГПО) и ее сущность	2
4.	4.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности (ГПО).	4
5.	5.	Виды гражданско-правовой ответственности	2
6.	6.	Обстоятельства, освобождающие от гражданско-правовой ответственности.	3

4.3. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу

[3] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

(её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1.	Социальные и психолого-философские критерии как первичные составляющие содержания ответственности	2
2.	2.	Концепции ответственности в науке гражданского права	2
3.	3.	Общие аспекты гражданско-правовой ответственности (ГПО) и ее сущность	2
4.	4.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности (ГПО).	
5.	5.	Виды гражданско-правовой ответственности	
6.	6.	Обстоятельства, освобождающие от гражданско-правовой ответственности.	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в целях оказания помощи студенту в освоении содержания дисциплины, то есть раскрытия сути учебной дисциплины (модуля), в библиотечном фонде факультета имеется следующие учебно-методическая литература:

1. Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94636.html
2. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Гражданско-правовая ответственность как один из видов юридической ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Подходы к формулировке ответственности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Ответственность без вины	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст :

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Деликтная ответственность	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступле ний,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Проблема определения вины юридического лица	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступле ний,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Понятие вины потерпевшего	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступле ний,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Соотношение вины, случая и риска в гражданско-правовой ответственности	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Безвиновная ответственность и основания освобождения от ответственности в гражданских законодательствах зарубежных стран	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

6.1. Основная литература

1. Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94636.html
2. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

6.2. Дополнительная литература

4. Шубин, Ю. П. Юридическая ответственность за экологические правонарушения : учебное пособие / Ю. П. Шубин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0190-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71597.html
5. Иноземцев, М. И. Акционерное соглашение: ответственность за нарушение по праву России и зарубежных государств : монография / М. И. Иноземцев. — Москва : Статут, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1634-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98294.html
6. Сасов, К. А. Солидарная ответственность в налоговом праве / К. А. Сасов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9614-1737-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82416.html
7. Рыков, И. Ю. Субсидиарная ответственность: тенденции современного менеджмента / И. Ю. Рыков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-907139-01-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94630.html
8. Дисциплинарная ответственность осужденных к лишению свободы : монография / Г. В. Курбатова, В. Е. Южанин, А. Н. Павлухин, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-238-03042-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71147.html
9. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80644.html
10. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В.

Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 c. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81609.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ – СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

7.1. Интернет-версии правовых систем:

«Консультант Плюс»: законы РФ и другие нормативные документы: Региональное законодательство – сайт. - URL: http://base.consultant.ru/regbase/

«Гарант»: Информационно-правовой портал – сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/

7.2. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации – сайт. – URL:http://pravo.gov.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;

- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

9.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов

(перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Microsoft Office 2007 (или более поздние версии);
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010 (или более поздние версии);
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Корпоративное право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный-2021

Т.М.Нинциева Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное право» [Текст] / Сост. Т.М.Нинциева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.М.Нинциева, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 189
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 189
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 189
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 192
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 192
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 198
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 199
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) . 199
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 199
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 200

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Приступая к изучению специального курса «Корпоративное право», нужно иметь в виду, что этот курс дает более углубленные специализированные знания, определяет общий объем практических знаний, умений и навыков, которыми должен обладать выпускник юридического вуза. В ней определяется перечень необходимых тем, последовательность их изучения и содержание всех видов учебных занятий с учетом бюджета времени, устанавливаемого учебным планом. Студенты получают полный курс знаний, необходимый для успешного выполнения ими соответствующих профессиональных обязанностей.

Целями изучения учебной дисциплины «Корпоративное право» являются:

- формирование устойчивой системы знаний об основах правового регулирования деятельности корпораций; о правовом статусе корпораций;
- интеграция знаний о правовом регулировании деятельности корпораций, полученных в ходе изучения других дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- достижение понимания системы правовых норм, регулирующих сферу деятельности корпораций, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере деятельности корпораций.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение базовых категорий, принципов и источников правового регулирования корпораций;
- формирование представлений о правовом положении корпораций, о правовом регулировании различных сфер деятельности корпораций;
- изучение нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере деятельности корпораций;

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ. Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1 Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; ИОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.3 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ИОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов,

	различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в результате изучения и в контексте курса должен

Студент должен знать:

-роль и место корпоративных отношений, складывающихся в сфере рыночной экономики;

-права и обязанности субъектов корпоративного права;

-порядок создания и прекращения деятельности корпораций,;

-урегулирования корпоративных конфликтов

-основы государственного регулирования корпоративной деятельности;

основные способы и формы защиты прав и интересов предпринимателей.

Студент должен уметь:

-эффективно использовать нормативные документы, регулирующие корпоративную деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;

-составлять правовые документы, относящиеся к деятельности корпораций..

Студент должен владеть:

юридической терминологией в области корпоративного права; навыками работы с правовыми актами корпоративного права; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и корпоративных правовых отношений; правоприменительной правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия

необходимых мер защиты прав участников корпоративных отношений.

Учебная и научная дисциплина связана с другими науками общеправового комплекса и дисциплинами, преподаваемыми на юридическом факультете (уголовно-исполнительным правом, философией, историей и теорией государства и права, сравнительным государствоведением, международным правом, криминологией, конституционным правом России и зарубежных стран, социологией, юридической психологией и др.), способствует более глубокому усвоению общеправового содержания важнейших магистральных положений таких отраслевых дисциплин как уголовное, уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное право, криминология.

Методологическими основами преподавания и изучения данной дисциплины выступает выделение в учебном курсе составляющих частей, отражающих перечень тем, которые определяют систему науки. При этом целостность науки обеспечивается единством соответствующих понятий и категорий при многообразии теоретических направлений в методологии её исследования. Основой изучения дисциплины выступают методы исторического познания правовой действительности и сравнительного правоведения. Успех изучения дисциплины также зависит от конструктивности использования концептуального и инструментального подходов к исследованию правовых явлений.

Ведущую роль в изучении курса играют лекции, семинарские занятия, самостоятельная подготовка. Лекции определяют основное содержание, сущность и тематическую направленность курса. При изучении особое внимание следует обращать на понятийно-категориальный аппарат и методологические основы дисциплины.

Важной формой самостоятельной подготовки и определения уровня знаний является также написание студентами заочной формы обучения контрольных работ по одной из предложенных тем.

При изучении данного предмета следует использовать основную и дополнительную литературу, современные публикации по сравнительно-правовой и ретроспективно-правовой проблематике в сфере исполнения уголовных наказаний, журнальные статьи и газетный материал, законодательные акты и иные правовые документы.

Конечной формой контроля по дисциплине является экзамен.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

- Корпоративное право

Вопросы, рассматриваемые в рамках курса, входят в перечень вопросов для государственного экзамена.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Дисциплина читается на 2 курсе	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа, в том числе в интерактивной форме:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольное задание (К)[5]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[6]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Раздел I.	**Модуль 1 «Правовой статус корпораций в РФ»**	**(Р), (Э), (К), (РК) (Т)**
1.	Раздел I.	Тема 1 «Введение в дисциплину» понятие, цели, задачи и система курса «Корпоративное право»; понятие и сущность корпоративных отношений;	(Р) (Э)

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[5] Только для заочной формы обучения

[6] При наличии экзамена по дисциплине

		корпоративное право как отрасль права; источники корпоративного права; тенденции развития корпоративного права как отрасли права.	
2.	Раздел I.	Тема 2 «Понятие и виды корпораций» проблемы определения понятия корпорации; виды корпораций по действующему законодательству; организационно-правовые формы корпораций в РФ;4 объединения корпораций и их правовой статус.	(Р) (Э)
3.	Раздел I.	Тема 3 «Уставный капитал корпорации» формирование и изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью; уставный капитал акционерного общества; эмиссия и способы размещения ценных бумаг акционерного общества; увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества; корпоративные сделки акционерного общества с размещенными акциями.	(Р) (Э)
	Раздел II.	**Модуль 2 «Правовое положение хозяйственных обществ»**	**(Р), (Э), (К), (РК) (Т)**
4.	Раздел II.	Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления» особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью. правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью. управление в обществе с ограниченной ответственностью. совершение обществом крупных сделок и сделок с заинтересованностью.	(Р) (Э)
5.	Раздел II.	Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения» особенности правового статуса акционерных обществ, особенности правового статуса отдельных видов акционерных обществ; порядок предоставления и раскрытия информации об акционерных обществах; совершение обществом крупных сделок и сделок с заинтересованностью; иски акционеров по защите нарушенных прав, и защите прав акционерного общества к своим акционерам и должностным лицам.	(Р) (Э)
6.		Тема 6 «Управление в акционерном обществе» структура управления акционерного общества; регулирование органов ОАО сложной субординацией нормативных актов, учредительных документов, документов, регулирующих деятельность общества, и внутренних локальных актов; общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений; анализ проблем и конфликтов, возникающих при созыве, подготовке и проведении общего собрания акционеров;	

		особенности проведения и созыва годового общего собрания акционеров; порядок обжалования решений общего собрания акционеров; совет директоров - ключевой орган корпоративного управления; единоличный исполнительный орган общества; коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция); ревизионная комиссия, компетенция, порядок образования и прекращения полномочий.	

Разделы дисциплины, изучаемые во 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1 «Правовой статус корпораций в РФ»					
1.	Тема 1 «Введение в дисциплину»	16	2	2		12
2.	Тема 2 «Понятие и виды корпораций»	16	2	2		12
3.	Тема 3 «Уставный капитал корпорации»	16	2	2		12
	Модуль 2 «Правовое положение хозяйственных обществ»					
4.	Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»	20	4	4		12
5.	Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения»	20	4	4		12
6.	Тема 6 «Управление в акционерном обществе»	20	3	3		14
ИТОГО		108	17	17		74

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Дисциплина читается на 2 курсе	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа, в том числе в интерактивной форме:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Дисциплина читается на 2 курсе	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольное задание (К)[8]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[9]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые во 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1 «Правовой статус корпораций в РФ»					
7.	Тема 1 «Введение в дисциплину»	16	2	2		12
8.	Тема 2 «Понятие и виды корпораций»	16	2	2		12
9.	Тема 3 «Уставный капитал корпорации»	16	2	2		12
	Модуль 2 «Правовое положение хозяйственных обществ»					
10.	Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»	20	4	4		12
11.	Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения»	20	4	4		12
12.	Тема 6 «Управление в акционерном обществе»	20	3	3		14
ИТОГО		108	17	17		74

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[8] Только для заочной формы обучения
[9] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Дисциплина читается на 3 курсе	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа, в том числе в интерактивной форме:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[10]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	96	96
Контрольное задание (К)[11]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[12]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1 «Правовой статус корпораций в РФ»					
1.	Тема 1 «Введение в дисциплину»	20	2	2		16
2.	Тема 2 «Понятие и виды корпораций»	20	2	2		16
3.	Тема 3 «Уставный капитал корпорации»	20	2	2		16
	Модуль 2 «Правовое положение хозяйственных обществ»					
4.	Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»	16				16
5.	Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения»	16				16
6.	Тема 6 «Управление в акционерном обществе»	16				16

[10] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[11] Только для заочной формы обучения
[12] При наличии экзамена по дисциплине

ИТОГО	108	6	6		96

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Модуль 1 «Правовой статус корпораций в РФ»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 1 «Введение в дисциплину»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 2 «Понятие и виды корпораций»	Написание реферата	Реферат
Тема 3 «Уставный капитал корпорации»	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Модуль 2 «Правовое положение хозяйственных обществ»	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	
Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения»	Написание конспекта первоисточника	Тест
Тема 6 «Управление в акционерном обществе»	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	Раздел 1	Тема 1 «Введение в дисциплину»
2	Раздел 1	Тема 2 «Понятие и виды корпораций»
6	Раздел 1	Тема 3 «Уставный капитал корпорации»
4	Раздел 2	Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»
ИТОГО		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99915.html.

2. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2021. — 408 с. — ISBN 978-

5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104631.html
3. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88254.html
4. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81788.html
5. Корпоративное право. Том 1 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77299.html
6. Корпоративное право. Том 2 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 992 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77300.html
7. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» : учебно-методическое пособие / Е. П. Губин, И. С. Шиткина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1372-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77310.html

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99915.html.
2. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104631.html
3. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88254.html

7.2. Дополнительная литература

4. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81788.html
5. Корпоративное право. Том 1 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77299.html
6. Корпоративное право. Том 2 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 992 с. — ISBN 978-5-8354-

1388-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77300.html
7. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» : учебно-методическое пособие / Е. П. Губин, И. С. Шиткина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1372-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77310.html

7.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).
Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Тема 1 «Введение в дисциплину»
понятие, цели, задачи и система курса «Корпоративное право»;
понятие и сущность корпоративных отношений;
корпоративное право как отрасль права;
источники корпоративного права;
тенденции развития корпоративного права как отрасли права.
Тема 2 «Понятие и виды корпораций»
проблемы определения понятия корпорации;
виды корпораций по действующему законодательству;
организационно-правовые формы корпораций в РФ;
объединения корпораций и их правовой статус.
Тема 3 «Уставный капитал корпорации»
формирование и изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;
уставный капитал акционерного общества;
эмиссия и способы размещения ценных бумаг акционерного общества;
увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества;
корпоративные сделки акционерного общества с размещенными акциями.

Тема 4 «Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения и управления»
особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью.
правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.
управление в обществе с ограниченной ответственностью.
совершение обществом крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
Тема 5 «Акционерные общества: особенности правового положения»
особенности правового статуса акционерных обществ,
особенности правового статуса отдельных видов акционерных обществ;
порядок предоставления и раскрытия информации об акционерных обществах;
совершение обществом крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
иски акционеров по защите нарушенных прав, и защите прав акционерного общества к своим акционерам и должностным лицам.
Тема 6 «Управление в акционерном обществе»
структура управления акционерного общества;
регулирование органов ОАО сложной субординацией нормативных актов, учредительных документов, документов, регулирующих деятельность общества, и внутренних локальных актов;
общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений;
анализ проблем и конфликтов, возникающих при созыве, подготовке и проведении общего собрания акционеров;
особенности проведения и созыва годового общего собрания акционеров;
порядок обжалования решений общего собрания акционеров;
совет директоров - ключевой орган корпоративного управления;
единоличный исполнительный орган общества;
коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция);
ревизионная комиссия, компетенция, порядок образования и прекращения полномочий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. СправОчная, очно-заочная, заочная правовая система Консультант Плюс

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Информационное право"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	"Гражданско-правовой"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» (Текст) /сост. Натаева З.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Натаева З.А., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

65. Цели и задачи освоения дисциплины;
66. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
67. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
68. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
69. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
70. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
71. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
72. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
73. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
74. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа по дисциплине «Информационное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Информационное право» является привитие студентам теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- усвоить теоретические знания о правовом режиме информации, его содержании и структуре;
- уяснить цели и принципы установления правового режима информации;
- иметь представление об отнесении информации к открытой и к информации ограниченного доступа; о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам; о видах тайн, установленных действующим законодательством;
- определить особенности правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Профессиональных:

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,

	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УИК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Знать:

- предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени;

- правовой статус субъектов информационного права;

- правовой режим документированной информации;

- порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения;

- основы государственной политики в сфере информации;

- правовое регулирование отношений в области применения автоматизированных информационных систем;

- правовые основы информационной безопасности;

- правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации;

- особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле;

- регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов;

- правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны;

- регулирование отношений в области защиты персональных данных;

- средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны.

Уметь:

- применять правовые нормы об информации для регулирования правоотношений;

- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн.

Владеть:

- навыками поиска, сохранения и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн;

- навыками разработки проектов документов и материалов, регламентирующих работу с информацией;

- навыками работы с нормативно-правовыми документами;

- навыками защиты персональных данных.

Приобрести опыт деятельности в сфере овладения знаниями по курсу информационного права, формируя у студентов чувство социальной справедливости, соблюдения и защиты прав человека и гражданина. И тем самым способствовать формированию у студентов целостного теоретического представления об информационном праве, раскрытие ключевых проблем современного законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации.

Полученные знания необходимы будущему специалисту для формирования научного мышления и профессионального подхода к своей практической деятельности.

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа курса «Информационное право» составлена с учетом требований сегодняшней жизни, направлена на подготовку творчески мыслящего, высококвалифицированного специалиста (юриста, социального работника) с широким кругозором. Курс «Информационное право» обеспечивает студента знанием и пониманием современного законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации с позиций запросов будущей профессиональной деятельности, относится к числу профессиональных дисциплин – дисциплин по выбору учебного

цикла.Обучение студентов по курсу «Информационное право» проводится в форме лекций, практических (семинарских) занятий самостоятельной работы. На лекциях излагаются общетеоретические основы с учетом современных исследований науки. На семинарских занятиях даётся практический материал по основам информационного права, необходимый для самостоятельной работы студентов. Большой объём работы отведён на самостоятельную подготовку будущего специалиста. Текущий контроль знаний студентов проводится на каждом практическом занятии, промежуточный контроль в конце каждой темы, итоговый (экзаменационный) контроль - по окончании изучаемой дисциплины.

Дисциплина предназначена для студентов специальности «Социальная работа», «Юриспруденция» и ориентирована на ознакомление их с основами информационного права. Большое внимание уделено вопросам, не урегулированным действующим законодательством РФ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	38		38
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	Информационные революции и научное знание. Информационное общество и научно-технический прогресс. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Понятие социальной информации и ее виды. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
2	Информационное право как комплексная отрасль российского права	Понятие информационной сферы общества. Понятие информационного права, его место в системе права. Предмет информационного прав. Методы информационного права. Основные функции информационного права. Тенденции развития информационного права и информационного общества	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Источники и принципы информационного права	Понятие источников информационного права и их характеристика. Характерные особенности системы источников информационного права. Система информационного законодательства Российской Федерации. Принципы информационного права. Действие информационного законодательства во времени и пространстве	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
4	Правоотношения и субъекты информационного права	Понятие и признаки информационных правоотношений. Субъекты информационного права, их информационно-правовой статус. Применение норм информационного	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р),

		права. Толкование законов в информационной сфере. Ответственность в информационном праве	рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Общая характеристика законодательства о персональных данных. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
6	Отношения в области связи и Интернета	Российская инфраструктура связи: виды связи, принципы ее функционирования. Правовая природа Интернета и других сетей международного информационного обмена. Особенности правового регулирования интернет-отношений. Кибернетическое пространство как новая информационная среда, которая не может существовать без права. Особенности киберпространства, которые воздействуют на концепцию развития информационного права. Социальное регулирование отношений в области использования сети Интернет. Информационные споры и ответственность провайдеров. Правовые проблемы, связанные с развитием сетей международного информационного обмена.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
7	Правовое регулирование СМИ	Информационно-правовой статус журналиста. Принципы, порядок и формы организации деятельности СМИ. Правовые основы деятельности интернет-СМИ. Маркировка информационной продукции	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК),

			тестирование (Т).
8	Отношения по обеспечению информационной безопасности.	Национальная безопасность и информационная безопасность. Правонарушения в информационной сфере. Понятие кибербезопасности. Характеристика отдельных видов правонарушений в киберпространстве	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 4 СЕМЕСТРЕ.

	Наименование разделов					
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	8	2	2		4
2.	Информационное право как комплексная отрасль российского права	8	2	2		4
3.	Источники и принципы информационного права	8	2	2		4
4.	Правоотношения и субъекты информационного права	8	2	2		4
5.	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	8	2	2		4
6.	Отношения в области связи и Интернета	10	2	2		6
7.	Правовое регулирование СМИ	10	2	2		6
8.	Отношения по обеспечению информационной безопасности.	10	3	3		6
	Итого:	72	17	17		38

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Информационное право как комплексная отрасль российского права	Написание реферата	Реферат
Источники и принципы информационного права	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Правоотношения и субъекты информационного права	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Отношения в области связи и Интернета	Написание конспекта первоисточника	Тест
Правовое регулирование СМИ	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Отношения по обеспечению информационной безопасности.	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина
2	2	Информационное право как комплексная отрасль российского права

№ занятия	№ раздела	Тема
3	3	Источники и принципы информационного права
4	4	Правоотношения и субъекты информационного права
5	5	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных
6	6	Отношения в области связи и Интернета
7	7	Правовое регулирование СМИ
8	8	Отношения по обеспечению информационной безопасности.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	38		38
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу

(её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ.

	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	8	2	2		4
2.	Информационное право как комплексная отрасль российского права	8	2	2		4
3.	Источники и принципы информационного права	8	2	2		4
4.	Правоотношения и субъекты информационного права	8	2	2		4
5.	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	8	2	2		4
6.	Отношения в области связи и Интернета	10	2	2		6
7.	Правовое регулирование СМИ	10	2	2		6
8.	Отношения по обеспечению информационной безопасности.	10	3	3		6
	Итого:	72	17	17		38

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов

	Дисциплина читается на 3 курсе		Всего
Аудиторные занятия:	12		12
лекции	6		6
практические и семинарские занятия	6		6
Самостоятельная работа	56		56
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	12	2	2		8
2.	Информационное право как комплексная отрасль российского права	12	2	2		8
3.	Источники и принципы информационного права	12	2	2		8
4.	Правоотношения и субъекты информационного права	6				6

5.	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	6				6
6.	Отношения в области связи и Интернета	6				6
7.	Правовое регулирование СМИ	6				6
8.	Отношения по обеспечению информационной безопасности.	8				8
	Итого:	72	6	6		56

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

			2017. — 419 с.
Информационное право как комплексная отрасль российского права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
Источники и принципы информационного права	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриа

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		та / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
Правоотношения и субъекты информационного права	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и

	подготовка заключения по обзору;		доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
Отношения в области связи и Интернета	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
Правовое регулирование СМИ	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

			Юрайт, 2017. — 419 с.
Отношения по обеспечению информационной безопасности.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
12.	Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72440.html	
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
11.	Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN	

	978-5-238-01369-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81775.html
12.	Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под редакцией И. Ш. Килясханов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 5-238-00798-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74890.html
13.	Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67340.html

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Гражданский кодекс РФ. (часть 4-я)
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002-2010 годы)"
4. Законодательство о СМИ: России и субъектов РФ
5. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации"
6. Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"
7. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе"
8. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"
9. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (утратил силу с 1 июля 2013 г.), вместо него
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
11. Модельный закон СНГ "Об электронной цифровой подписи"
12. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"
13. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"
14. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об Архивном деле в Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
16. Доктрина информационной безопасности РФ
17. Закон РФ от 5 марта 1992 г. N 2446-I "О безопасности" (утратил силу)
18. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности"
19. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"
20. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

21. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
22. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
23. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
24. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
25. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
27. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
28. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
29. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
30. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
31. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.
В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.
На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.
Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.
Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.
СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА.

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.
В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Банковское право "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	"Гражданско-правовой"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Банковское право» (Текст) /сост. Натаева З.А. –Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Натаева З.А., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входе изучения дисциплины «Банковское право» студенты должны ознакомиться с основными правилами правового регулирования деятельности кредитных организаций Российской Федерации.

Изучение дисциплины «Банковское право» является первым этапом подготовки бакалавров к выполнению следующих профессиональных задач:

-работа в качестве топ-менеджеров кредитных организаций;

-работа в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;

-работа в качестве адвокатов, специализирующих на спорах с участием кредитных организаций;

-работа в качестве сотрудников правоохранительных органов, занимающихся расследованием преступлением в сфере экономики;

-работа в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации;

-работа в качестве заместителей руководителя по экономике и финансам организаций, являющихся клиентами кредитных организаций, и сотрудников юридических служб на которых возложены вопросы финансирования деятельности работодателя и взаимоотношения с кредитными организациями.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальных:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Профессиональных:

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному

	признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УИК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задачи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Знать:

-устройство банковской системы Российской Федерации;

-правовое регулирование основных банковских операций;

-практику применения судами, арбитражными судами и банками законодательства, регулирующего деятельность кредитных организаций;

Уметь:

-правильно квалифицировать банковские правоотношения в точном соответствии с законодательством;

-выполнять свои служебные обязанностей по обеспечению законности в банковской сфере;

осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву.

Владеть:

-навыками применения норм банковского права в практической деятельности;

-терминологией, применяемой в области правового регулирования банковской деятельности;

- навыками преподавания банковского права.

Полученные знания необходимы будущему специалисту для формирования научного мышления и профессионального подхода к своей практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Банковское право» относится к гражданско-правовому профилю ОП и является основной дисциплиной.

Для изучения дисциплины «Банковское право» бакалавру необходим достаточный набор входящих знаний в области теории государства и права и таких основных отраслей права, как: конституционное, административное, гражданское право, гражданский процесс, финансовое право, предпринимательское право, международное частное право и иных отраслей права.

Банковское право является комплексной отраслью российского права и имеет тесную взаимосвязь с нормами конституционного права РФ, поскольку именно в Конституции РФ заложены основные принципы деятельности Центрального банка РФ и банковской системы России. Также банковское право взаимосвязано с гражданским, административным и финансовым правом. Взаимосвязь банковского права имеется также с нормами международного права.

Большое значение имеют и отрасли процессуального права (гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовно-процессуальное право), т.к. полученные в ходе их изучения навыки позволят бакалавру в практической деятельности применять знания в области банковского права, в частности, в случае отстаивания интересов банков и банковской клиентуры в органах государственной власти и судах.

10. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
Лекции	17		17
Практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	38		38
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	ТЕМА 1 ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ БАНКОВСКОГО ПРАВА	Понятие банковского права и его место в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы банковского права. Понятие и содержание банковской деятельности. Понятие и виды банковских операций. Понятие и виды банковских сделок. Соотношение банковских операций и банковских сделок. Правовые формы осуществления банковских операций и сделок. Основные категории банковского права. Понятие и содержание банковских правоотношений. Субъекты и объекты банковских правоотношений. Основные признаки и содержание банковских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения банковских правоотношений. Система банковского законодательства. Общая характеристика законов, регулирующих банковскую деятельность. Федеральный закон о банках и банковской деятельности и Федеральный закон о Центральном банке Российской Федерации (Банке России). Нормы о банковской деятельности в ГК РФ, Подзаконные нормативные акты. Система и действие актов Банка России. Международно-правовые акты, регулирующие банковскую деятельность. Уставы, лицензии и локальные акты коммерческих банков. Их правовая природа и сфера применения. Коллизия и конкуренция норм, регулирующих банковскую деятельность. Проблемы согласования норм банковского, гражданского,	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		административного и налогового законодательства в банковской деятельности. Источники международно-правового регулирования банковской деятельности.	
2	ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ БАНКОВСКОГО ПРАВА	Понятие и виды субъектов банковского права. Субъекты банковского права, включенные в банковскую систему Российской Федерации. Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов». Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)». Банковские группы и банковские холдинги. Союзы и ассоциации кредитных организаций Платежные агенты и банковские платежные агенты Микрофинансовые организации. Кредитные кооперативы Ломбарды Клиенты кредитных организаций и выгодоприобретатели Финансовый омбудсмен.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	ТЕМА 3. БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Исторические основы возникновения банков и становления банковской системы. Понятие и структура банковской системы Российской Федерации. Элементы банковской системы Российской Федерации. Особенности участия иностранного капитала в банковской системе.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
4	ТЕМА 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА	Понятие и цели деятельности Банка России. Место Банка России в	Выполнение домашнего задания (ДЗ),

	РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНКА РОССИИ)	банковской системе Российской Федерации. Правовые основы деятельности Банка России. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Подотчетность Банка России. Организация Банка России. Органы управления Банка России: Председатель Центрального банка РФ, Совет директоров ЦБ РФ. Национальный финансовый совет и его полномочия. Структура Центрального банка Российской Федерации. Территориальные учреждения и расчетно-кассовыецентры Банка России. Двойственная правовая природа Банка России.	написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	История возникновения банков в России и за рубежом. Сущность банка с позиций его исторического развития. Понятие и признаки кредитной организации как основного звена банковской системы России. Специальная правоспособность кредитной организации. Понятие и содержание банковской деятельности. Банковские операции и сделки. Общая характеристика современных банковских услуг. Особенности правового положения и виды небанковских кредитных организаций. Виды небанковских кредитных организаций. Банковские объединения: союзы и ассоциации, банковские группы и банковские холдинги. Порядок и этапы создания кредитной организации. Требования к учредителям кредитной организации. Требования к кандидатам на должности руководителя и главного бухгалтера кредитной организации и их заместителей.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

6	ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Понятие, цели и методы государственного регулирования банковской деятельности. Понятие и виды банковских рисков. Пруденциальное регулирование банковской деятельности в Российской Федерации. Обязательные экономические нормативы, устанавливаемые Банком России. Банковские резервные требования. Понятие и сущность банковского надзора и надзора в национальной платежной системе. Цели и задачи банковского надзора и надзора в национальной платежной системе. Формы банковского надзора и надзора в национальной платежной системе. Надзор, осуществляемый Банком России, на других финансовых рынках Инспекционные проверки кредитных организаций Банком России, порядок и сроки их проведения. Обязанности кредитной организации при проведении инспекционной проверки Банком России. Виды проверок, проводимых Банком России. Права и обязанности уполномоченных представителей Банка России при проведении проверок кредитной организации; порядок проведения проверок.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 5 СЕМЕСТРЕ

	Наименование разделов					
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Тема 1 понятие и содержание банковского права	14	4	4		6
2.	Тема 2. Субъекты банковского права	14	4	4		6

3.	Тема 3. Банковская система российской федерации	14	4	4		6
4.	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	10	2	2		6
5.	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	10	2	2		6
6.	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	10	1	1		8
	Итого:	72	17	17		38

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Тема 1 понятие и содержание банковского права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Тема 2. Субъекты банковского права	Написание реферата	Реферат
Тема 3. Банковская система российской федерации	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	Написание конспекта первоисточника	Тест
Всего часов		

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1 понятие и содержание банковского права	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	2	Тема 2. Субъекты банковского права	4
3	3	Тема 3. Банковская система российской федерации	4
4	4	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	2
5	5	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	2
6	6	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	1

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
Лекции	17		17
Практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	38		38
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ

	Наименование разделов					
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Тема 1 понятие и содержание банковского права	14	4	4		6
2.	Тема 2. Субъекты банковского права	14	4	4		6
3.	Тема 3. Банковская система российской федерации	14	4	4		6
4.	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	10	2	2		6
5.	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	10	2	2		6
6.	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	10	1	1		8
	Итого:	72	17	17		38

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1 понятие и содержание банковского права	4
2	2	Тема 2. Субъекты банковского права	4
3	3	Тема 3. Банковская система российской федерации	4
4	4	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	2
6	6	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	1

4.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	12		12
Лекции	6		6
Практические и семинарские занятия	6		6
Самостоятельная работа	56		56
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 СЕМЕСТРЕ

	Наименование разделов			
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР

			Л	ПЗ	ЛР	Л
1	2	3	4	5	3	4
1.	Тема 1 понятие и содержание банковского права	14	2	2		10
2.	Тема 2. Субъекты банковского права	14	2	2		10
3.	Тема 3. Банковская система российской федерации	14	2	2		10
4.	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	10				10
5.	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	8				8
6.	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	8				8
	Итого:	68	6	6		56

ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1 понятие и содержание банковского права	2
2	2	Тема 2. Субъекты банковского права	2
3	3	Тема 3. Банковская система российской федерации	2
4	4	Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	
5	5	Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	
6	6	Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Тема 1 понятие и содержание банковского права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. — 9-е изд.
Тема 2. Субъекты банковского права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д.

			Эриашвили. — 9-е изд.
Тема 3. Банковская система российской федерации	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. — 9-е изд.
Тема 4. Правовое положение центрального банка российской федерации (банка россии)	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н.

			Д. Эриашвили. — 9-е изд.
Тема 5. Понятие и виды кредитных организаций	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. — 9-е изд.
Тема 6. Государственное регулирование банковской деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Эриашвили, Н. Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. — 9-е изд.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре

6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	К-во в библиотеке
13.	Эриашвили, Н. Д. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 c. — 978-5-238-02788-3. — http://www.iprbookshop.ru/71134.html	
14.	Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, С. Н. Бочарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — 978-5-238-02313-7 http://www.iprbookshop.ru/81617.html	
15.	Тавасиев, А. М. Российское банковское право в официальных документах. Том 1 [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, В. Д. Мехряков, С. Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 940 c. — 978-5-394-01096-5. http://www.iprbookshop.ru/35613.html	

6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные
14.	Тавасиев, А. М. Российское банковское право в официальных документах. Том 2 [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, В. Д. Мехряков, С. Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 894 c. — 978-5-394-01097-2. http://www.iprbookshop.ru/35292.html
15.	Брагинский, М. И. Договорное право. Книга пятая. Том 1. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований [Электронный ресурс] / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2011. — 736 c. — 978-5-8354-0753-8. http://www.iprbookshop.ru/29316.html

6.3.НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1 . Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26. 01. 1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996,
№5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)
от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001,
№49, ст. 4552.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от
31.07.1998 г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, № 31, 1998, ст. 3824.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г.

№145-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст. 3823. 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г.
№63-Ф //Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст. 2954

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной

работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Интерактивная доска (ауд.) Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые бумаги и процессуальные документы»

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Деловые бумаги и процессуальные документы» /сост. Ж.А. Загалаева – Грозный: ФГБОУ ЧГУ, 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ж.А. Загалаева , 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

2. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Деятельность любой организации не обходится без документации. Составление, использование и хранение документов в соответствии с действующим законодательством обеспечит защиту интересов любой организации, предприятия, учреждения, компании.

Информация, содержащаяся в документах, необходима для стабильной деятельности любой организации. На ее основе принимаются соответствующие управленческие решения. Документы во многих случаях являются главным аргументом в спорных ситуациях, подтверждая тем самым первичное определение термина «документ» как способа доказательства.

Беспорядок в хранении документов может обернуться риском потери ценной информации, что может негативно отразиться на деятельности предприятия.

Естественно, правила оформления документов должен знать каждый, кому приходится создавать, отсылать, получать и исполнять их, то есть практически всем работающим гражданам. Кроме того, соблюдение государственных требований к оформлению документов является эталоном культуры труда для любой как государственной, так и коммерческой фирмы.

Настоящая программа окажет помощь студентам в приобретении навыков составления и оформления документов, наиболее часто встречающихся в деятельности юристов-практиков.

Цель дисциплины изучить систему деловых бумаг и процессуальных документов, сформировать у обучающихся знания, необходимые для их составления развить навыки правового мышления и правовой культуры, закрепить, способствующие применению на практике, теоретические знаний.

Задачи дисциплины:

содействовать развитию мировоззрения

помочь им выработать умение ориентироваться в нормативных источниках, устанавливающих требования к форме и содержанию процессуальных документов;

закрепить способности аналитической работы в процессе изучения учебного материала;

выработать навыки правильного составления процессуальных документов в решении практических задач;

научить использовать полученные знания в деятельности.

- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- а) знать
- - общее понятие юридической техники;
- - виды и жанры юридических текстов, их стилистические и композиционные особенности;
- - формальные и неформальные требования, предъявляемые к юридическим текстам различных жанров;
- - понятие юридического документа, группы юридических документов в зависимости от типа авторства и характера содержащейся в них правовой информации;
- - особенности языка и стиля юридических текстов;
- - понятие и приемы использования юридической аргументации в письменных текстах;
- - функционирование языковых единиц в письменной речи юриста;
- - наиболее распространенные стилистические и грамматические ошибки в речи юристов;

- - наиболее распространенные ошибки в композиционном оформлении юридических документов в зависимости от их адресата и цели документа;
- - основные приемы законодательной техники;
- - основные приемы толкования юридических текстов.
- б) уметь
- - редактировать юридические тексты с точки зрения грамматики, стилистики, композиции (расположения аргументов и структурных частей текста);
- - выделять структурные единицы в юридических текстах различных жанров;
- - анализировать юридические тексты различных жанров с точки зрения ясности, понятности, терминологической корректности, силы убеждающего воздействия на адресата текста;
- - составлять конспекты юридических документов различных жанров;
- - составлять юридические тексты основных жанров (ходатайство, жалобу, исковое заявление, судебное решение, договор, типовые правила и т.д.) в соответствии с требованиями грамматической и стилистической правильности, ясности, понятности, точности и убедительности;
- - находить и объяснять стилистические и структурно-композиционные ошибки в юридических текстах;
- - применять на практике основные приемы законодательной техники при составлении проектов законодательных норм;
- - применять на практике различные приемы и способы толкования юридических текстов.
- в) иметь навыки (приобрести опыт):
- - редактирования юридических текстов различных жанров;
- - корректного использования юридических терминов и общелитературных слов в профессиональной письменной речи;
- - написания юридических текстов в соответствии с правилами грамматики, стилистики, логики и риторики;
- - подготовки простейших нормативно-правовых актов.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,

	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении других юридических дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Настоящая дисциплина относится к спецкурсу по специальности «юриспруденция» и является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой на юридическом факультете – вариативной части профессиональных дисциплин. Разделы программы излагаются с учетом необходимости их максимальной конкретизации для того, чтобы студент мог получить полную информацию по соответствующим вопросам.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

	Организация и система делопроизводства	Создание документов, организация движения и учета документов, хранение документов.	Устный опрос
	Правила составления служебных документов	Основные виды служебных документов, бланки служебных документов, требования к оформлению основных реквизитов служебных документов	Устный опрос, доклад,
	Правила составления служебных писем	Письмо- напоминание письмо-предупреждение, письмо- извещение, письмо-заявление.	Устный опрос, составление писем
	Правила составления и оформления распорядительных документов	Приказы, распоряжения, постановления, решение, указание.	Устный опрос, составление заявления
	Составление и оформление организационных документов	Устав, положение, инструкция, штатное расписание, структура и штатная численность, регламент и учредительный договор	Устный опрос, составление доверенности
	Составление и оформление информационно-справочных документов	Докладная записка внешняя, докладная записка внутренняя, объяснительная записка, служебная записка.	Устный опрос, составление служебной записки,
	Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	Исковое заявление, встречный иск, апелляционная жалоба	Устный опрос, презентация, деловая игра,
	Составление жалоб, представлений, судебных актов	Частная жалоба, исковое заявление, ходатайство	Устный опрос, составление жалобы,

- графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в___8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Организация и система делопроизводства					5
	Правила составления служебных документов					5
	Правила составления служебных писем					5
	Правила составления и оформления распорядительных документов					5
	Составление и оформление организационных документов					5
	Составление и оформление информационно-справочных документов					5
	Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству					5
	Составление жалоб, представлений, судебных актов					7
	Итого:					

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Организация и система делопроизводства	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правила составления служебных документов	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правила составления служебных писем	Написание реферата	Реферат
Правила составления и оформления распорядительных документов	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Составление и оформление организационных документов	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Составление и оформление информационно-справочных документов	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	Написание конспекта первоисточника	Тест
Составление жалоб, представлений, судебных актов	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Организация и система делопроизводства	

2. Правила составления служебных документов	
3. Правила составления служебных писем	
4. Правила составления и оформления распорядительных документов	
5. Составление и оформление организационных документов	
6. Составление и оформление информационно-справочных документов	
7. Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	
8. Составление жалоб, представлений, судебных актов	
ИТОГО:	

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в___8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Организация и система делопроизводства					5
	Правила составления служебных документов					5
	Правила составления служебных писем					5
	Правила составления и оформления распорядительных документов					5
	Составление и оформление организационных документов					5
	Составление и оформление информационно-справочных документов					5
	Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству					4
	Составление жалоб, представлений, судебных актов					4
	Итого:					

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Организация и система делопроизводства	
2. Правила составления служебных документов	
3. Правила составления служебных писем	
4. Правила составления и оформления распорядительных документов	
5. Составление и оформление организационных документов	
6. Составление и оформление информационно-справочных документов	
7. Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	
8. Составление жалоб, представлений, судебных актов	
ИТОГО:	

4.1. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Организация и система делопроизводства					6
	Правила составления служебных документов					6
	Правила составления служебных писем					6
	Правила составления и оформления распорядительных документов					6
	Составление и оформление организационных документов					6
	Составление и оформление информационно-справочных документов					10
	Предъявление иска и подготовка дела					10

	к судебному разбирательству					
	Составление жалоб, представлений, судебных актов					10
	Итого:					

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Организация и система делопроизводства	
2. Правила составления служебных документов	
3. Правила составления служебных писем	
4. Правила составления и оформления распорядительных документов	
5. Составление и оформление организационных документов	
6. Составление и оформление информационно-справочных документов	
7. Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	
8. Составление жалоб, представлений, судебных актов	
ИТОГО:	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html
2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /

Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 c. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html

2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

.2 Дополнительная литература

3. Крысин, В. А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 263 c. — ISBN 978-5-6045294-1-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101246.html

4. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104900.htm

.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).

9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.
Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

2.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. MicrosoftWord 2010;

.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Электронный документооборот и электронные доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве»

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Электронный документооборот и электронные доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве» /сост. Ж.А. Загалаева – Грозный: ФГБОУ ЧГУ, 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ж.А. Загалаева , 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

3. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Специфика учебной дисциплины обусловлена высоким динамизмом развития правовой базы деятельности в области организации электронного документооборота в публичной и частной сферах. В последние годы произошли существенные изменения законодательного регулирования данной деятельности: органы государственной власти приступили к практической реализации Федерального закона "Электронной подписи" и целого пакета подзаконных актов, развивающих положения данного законодательного акта.

Целями изучения курса - дать отправные знания:

– дающих представление о правовом регулировании информационной сферы в целом, ее характерных чертах, функциях;

– о структуре нормативного правового регулирования отношений в сфере организации и осуществления оборота документов в электронной форме отображения;

– о характеристике органов, осуществляющих деятельность по регулированию и надзору в области организации и осуществления электронного документооборота;

– о специфических правонарушениях, возникающих в сфере организации и осуществления электронного документооборота, порядке привлечения к юридической ответственности.

Основными задачами учебной дисциплины следует назвать:

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, образующих систему правового регулирования отношений по организации и осуществлению оборота юридически значимых документов в электронной форме отображения в сфере государственного управления и экономике;

– привитие студентам навыков по системному толкованию сложных юридических норм;

– разъяснение основных юридических доктринальных и легальных понятий в области правового регулирования оборота информации в электронной форме отображения

- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

Знать:

методы практической реализации типовых задач делопроизводства модели коммуникаций, поддерживаемые в корпоративных информационных системах

современные технологии обработки документационной информации в приложении к задачам делопроизводства технологии создания, хранения, обновления документов

основы эффективной работы с современными документационными информационными системами

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности

находить и критически анализировать базовую информацию по электронному делопроизводству

Владеть:

общепрофессиональными теоретическими и методическими основами документоведения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в профессиональных системах делопроизводства

основами электронного делопроизводства и архивного хранения документов в государственных,

муниципальных и ведомственных организациях

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

	ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении других юридических дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Настоящая дисциплина относится к спецкурсу по специальности «юриспруденция» и является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой на юридическом факультете – вариативной части профессиональных дисциплин. Разделы программы излагаются с учетом необходимости их максимальной конкретизации для того, чтобы студент мог получить полную информацию по соответствующим вопросам.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Автоматизация управления организационными системами	1 Понятие документооборота Электронный документооборот Общие сведения о компьютерных сетях	Устный опрос
	Планирование и поддержка организационной деятельности	Информатизация управленческой деятельности Планирование организационной деятельности	Устный опрос, доклад,

		Проектирование организационной деятельности	
	Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства	Определение информационно-коммуникационных технологий Документы и их обработка Средства создания электронного делопроизводства	Устный опрос, составление писем
	Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска	1Гипертекстовые технологии Гипермедиа система «Всемирная паутина» Обозреватели, навигаторы, браузеры	Устный опрос, составление заявления
	Реализация офисных приложений компьютерными средствами	Возможности офисных систем Характеристика офисных систем Функции программного обеспечения офисных систем	Устный опрос, составление доверенности
	Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях	Иерархия делопроизводства. Работа с навигатором Документы офисных систем: регистрация, карточки, процедуры Операции с резолюциями. Контроль поручений	Устный опрос, составление служебной записки,
	Реализация документооборота средствами корпоративных информационных систем	Информационные ресурсы корпоративных систем Защита ресурсов корпоративных систем Управление документами в корпоративных системах	Устный опрос, презентация, деловая игра,
	Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы	Справочные системы. Работа по сценарию Автоматизированные библиотечные системы. Библиографическая запись. Документориентированная информационная база Автоматизированные архивные фонды: назначение, состав,	Устный опрос, составление жалобы,

		выполняемые функции. Хранение и учет архивных документов	

- графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в___6_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Автоматизация управления организационными системами					5
	Планирование и поддержка организационной деятельности					5
	Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства					5
	Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска					5
	Реализация офисных приложений					5

	компьютерными средствами					
	Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях					5
	Реализация документооборота средствами корпоративных информационных систем					5
	Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы					7
	Итого:					

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Организация и система делопроизводства	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правила составления служебных документов	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Правила составления служебных писем	Написание реферата	Реферат

Правила составления и оформления распорядительных документов	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Составление и оформление организационных документов	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Составление и оформление информационно-справочных документов	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству	Написание конспекта первоисточника	Тест
Составление жалоб, представлений, судебных актов	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Автоматизация управления организационными системами	
Планирование и поддержка организационной деятельности	
Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства	
Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска	
Реализация офисных приложений компьютерными	
Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях	
Реализация документооборота средствами корпоративных	
Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы	
ИТОГО:	

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Автоматизация управления организационными системами					5
	Планирование и поддержка организационной деятельности					5

	Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства					5
	Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска					5
	Реализация офисных приложений компьютерными средствами					5
	Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях					5
	Реализация документооборота средствами корпоративных информационных систем					4
	Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы					4
	Итого:					

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Автоматизация управления организационными системами	
Планирование и поддержка организационной деятельности	
Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства	
Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска	
Реализация офисных приложений компьютерными	
Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях	
Реализация документооборота средствами корпоративных	
Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы	
ИТОГО:	

4.3. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/зачет. ед. семестр)
Аудиторные занятия:	
лекции	
практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Виды промежуточного контроля	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Автоматизация управления организационными системами					6
	Планирование и поддержка организационной деятельности					6
	Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства					6
	Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска					6
	Реализация офисных приложений компьютерными средствами					6

	Прикладные информационные системы, реализующие задачи делопроизводства в профессиональных областях					8
	Реализация документооборота средствами корпоративных информационных систем					8
	Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы					8
	Итого:					

Практические (семинарские) занятия.

Названия тем	Количество часов
Автоматизация управления организационными системами	
Планирование и поддержка организационной деятельности	
Компьютерные технологии обработки документационной информации в задачах делопроизводства	
ИТОГО:	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 c. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html
2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 c. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html
2.Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 c. — 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83062.html

.2 Дополнительная литература

3. Крысин, В. А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 263 с. — ISBN 978-5-6045294-1-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101246.html
4. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104900.htm

.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

12. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
13. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
14. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
15. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
18. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
19. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
20. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
21. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
22. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и воспитательные, и развивающие функции. Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.
По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.
Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.
Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. MicrosoftWord 2010;

.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Практические навыки адвоката"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические навыки адвоката» [Текст] / Сост. Нинциева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Нинциева Т.М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

75. Цели и задачи освоения дисциплины;
76. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
77. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
78. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
79. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
80. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
81. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
82. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью преподавания дисциплины является содействие формированию навыков, позволяющих приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности

1.2. Задачи преподавания дисциплины:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения данной дисциплины бакалавр формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;

государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК-4.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИПК-4.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Уметь использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук Владеть методами осуществления знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Знать принципы и условия разработки юридических и служебных документов Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Владеть приемами и методами подготовки юридических документов

Знать принципы соблюдения права и свободы человека и гражданина Уметь защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть навыками защиты прав свобод человека и гражданина

6. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины, получат дальнейшее развитие в процессе освоения последующих учебных дисциплин: Адвокат в гражданском и арбитражном процессе, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость		180	180
Аудиторная работа:	-	68	68
Лекции (Л)	-	34	34
Практические занятия (ПЗ)	-	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	72	72
Зачет/экзамен		Экзамен	Экзамен

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
17.	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Понятие адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Правовое регулирование деятельности адвокатуры. Адвокатура как наука и учебная дисциплина	РК,Т
18.	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	Адвокатура России в период до 1864 года	РК,Т

		Адвокатура России после Судебной реформы Александра II. Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Адвокатура советского периода 1917—1991 годов. Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX — начале XXI века	
19.	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Этические основы деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства	РК,Т
20.	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	Формы адвокатских образований. Система органов адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.	РК,Т
21.	Тема 5. Организация деятельности адвоката	Основы оказания юридической помощи адвокатом. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи. Адвокатская тайна.	РК,Т,МШ
22.	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) — разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица	РК,Т,МШ
23.	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	Вознаграждение за оказание юридической помощи. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи и их документальное оформление.	РК,Т,МШ

		Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Особенности налогообложения адвокатов. Права и обязанности адвокатов в отношениях по обязательному страхованию	
24.	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве. Деятельность адвоката в процессе производства по делам об административных нарушениях Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. Участие адвоката в Европейском Суде по правам человека.	РК,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	17	4	4	-	9
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	17	4	4	-	9
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	17	4	4	-	9
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	17	4	4	-	9
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	17	4	4	-	9
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	17	4	4	-	9
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	17	4	4	-	9
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	21	6	6	-	9
	Итого:	140	34	34	-	72

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 8 семестра	Всего
Общая трудоемкость		144	144
Аудиторная работа:	-	34	34
Лекции (Л)	-	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	17	17

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	144	144
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	22	2	2	-	18
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	22	2	2	-	18
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	22	2	2	-	18
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	22	2	2	-	18
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	22	2	2	-	18
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	22	2	2	-	18
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	22	2	2	-	18
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	22	3	3	-	16
	Итого:	144	17	17	-	110

4.3. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 9 семестра	Всего
Общая трудоемкость		144	144
Аудиторная работа:	-	8	8
Лекции (Л)	-	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	132	132
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	132	132
Зачет/экзамен		зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	20	2	2	-	16
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	20	2	2	-	16
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	16			-	16
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	16			-	16
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	17			-	17

6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	17			-	17
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	17			-	17
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	17			-	17
	Итого:	144	6	6	-	132

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1		Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации
2		Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России
3		Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности
4		Тема 4. Организация деятельности адвокатуры
5		Тема 5. Организация деятельности адвоката
6		Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров
7		Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности
8		Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве
		Итого:

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html
Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91505.html

6.2 Дополнительная литература

Юридическая практика : практикум / составители Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92629.html
Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94394.htm

6.3. Нормативно-правовые акты

33. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 2.
34. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
35. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 // РГ. 1998.16 декабря.
36. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.
37. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 14. Ст. 1578.

38. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1274
39. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г №102-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019
40. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2009 //
41. СЗ РФ. 2009. Ст.2761.
42. Положение о федеральной инспекции труда. Утв. пост. Правительства РФ от 28.01.2000г. №78. – СЗ РФ, 2000, №6
43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». 2007. №3.
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 в ред пост. 0т 28.12.06 № 3 «О практике применения судами РФ Трудового кодекса РФ»
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.94г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» – БВС, 1994, №7
46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.94г. №10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» – БВС РФ, 1995, №3
47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия». – БВС РФ, 1995, №11
48. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.01.96г. № 1-7/03-7 «О некоторых положениях Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».– Бюллетень ВАС РФ, 1996, №2

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

23. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
24. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
25. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
26. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
27. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
28. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
29. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
30. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
31. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
32. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

33. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература, монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)

Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Организация адвокатуры"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация адвокатуры» [Текст] / Сост. Нинциева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Нинциева Т.М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
a. (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация адвокатуры» являются: формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

Задачами изучения дисциплины являются:

усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;

изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры,

норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;

усвоение этических начал адвокатской деятельности;

формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;

овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

формирование навыков публичных выступлений;

воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения данной дисциплины бакалавр формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задачи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

	ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ИПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ИПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ИПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ИПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: назначение уголовного процесса, принципы уголовно-процессуальной деятельности, источники уголовного процесса, стадии уголовного процесса.

Уметь: правильно толковать и применять правовые нормы; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний.

Владеть: знаниями на уровне готовности к правоприменительной деятельности, навыками анализа конкретных ситуаций; способностью аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической терминологии, навыков

7. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины, получат дальнейшее развитие в процессе освоения последующих учебных дисциплин: Адвокат в гражданском и арбитражном процессе, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 7 семестра	Всего
Общая трудоемкость		144	144
Аудиторная работа:	-	34	34
Лекции (Л)	-	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	110	110
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
25.	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Понятие адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Правовое регулирование деятельности	РК,Т

		адвокатуры. Адвокатура как наука и учебная дисциплина	
26.	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	Адвокатура России в период до 1864 года Адвокатура России после Судебной реформы Александра II. Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Адвокатура советского периода 1917—1991 годов. Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX — начале XXI века	РК,Т
27.	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Этические основы деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства	РК,Т
28.	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	Формы адвокатских образований. Система органов адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.	РК,Т
29.	Тема 5. Организация деятельности адвоката	Основы оказания юридической помощи адвокатом. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи. Адвокатская тайна.	РК,Т,МШ
30.	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) — разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица	РК,Т,МШ

31.	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	Вознаграждение за оказание юридической помощи. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи и их документальное оформление. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Особенности налогообложения адвокатов. Права и обязанности адвокатов в отношениях по обязательному страхованию	РК,Т,МШ
32.	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве. Деятельность адвоката в административном судопроизводстве. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве. Деятельность адвоката в процессе производства по делам об административных нарушениях Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. Участие адвоката в Европейском Суде по правам человека.	РК,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	17	2	2	-	14
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	17	2	2	-	14
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	17	2	2	-	14
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	17	2	2	-	14
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	17	2	2	-	14
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	17	2	2	-	14
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	17	2	2	-	14
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	21	3	3	-	12
	Итого:	140	17	17	-	110

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 8 семестра	Всего
Общая трудоемкость		144	144
Аудиторная работа:	-	34	34
Лекции (Л)	-	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	17	17

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	110	110
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	17	2	2	-	14
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	17	2	2	-	14
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	17	2	2	-	14
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	17	2	2	-	14
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	17	2	2	-	14
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	17	2	2	-	14
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	17	2	2	-	14
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	21	3	3	-	12
	Итого:	144	17	17	-	110

4.1. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
		№ 9 семестра	Всего
Общая трудоемкость		144	144
Аудиторная работа:	-	8	8
Лекции (Л)	-	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	132	132
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	132	132
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	24	2	2	-	20
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России	24	2	2	-	20
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	20			-	20
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры	20			-	20
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката	13			-	13

6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров	13			-	13
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности	13			-	13
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве	13			-	13
	Итого:	144	4	4	-	132

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема
1	3
1	Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации
2	Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России
3	Тема 3. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности
4	Тема 4. Организация деятельности адвокатуры
5	Тема 5. Организация деятельности адвоката
6	Тема 6. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров
7	Тема 7. Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности
8	Тема 8. Участие адвоката в судопроизводстве
	Итого:

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией

Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 c. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91505.html

6.2 Дополнительная литература

Юридическая практика : практикум / составители Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92629.html

Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 c. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94394.htm

6.3. Нормативно-правовые акты

49. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 2.
50. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
51. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 // РГ. 1998.16 декабря.
52. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.
53. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 14. Ст. 1578.

54. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1274
55. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г №102-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019
56. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2009 //
57. СЗ РФ. 2009. Ст.2761.
58. Положение о федеральной инспекции труда. Утв. пост. Правительства РФ от 28.01.2000г. №78. – СЗ РФ, 2000, №6
59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». 2007. №3.
60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 в ред пост. 0т 28.12.06 № 3 «О практике применения судами РФ Трудового кодекса РФ»
61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.94г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» – БВС, 1994, №7
62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.94г. №10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» – БВС РФ, 1995, №3
63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия». – БВС РФ, 1995, №11
64. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.01.96г. № 1-7/03-7 «О некоторых положениях Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».– Бюллетень ВАС РФ, 1996, №2

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

34. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
35. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
36. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
37. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
38. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
39. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
40. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
41. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
42. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
43. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

44. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература, монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)

Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданское право и процесс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Трудовые споры "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовые споры» [Текст] / Сост. Нинциева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Нинциева Т.М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

83. Цели и задачи освоения дисциплины;
84. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
85. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
86. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
87. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
88. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
89. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
90. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения (преподавания) курса «Трудовые споры и порядок их разрешения» является развитие у студентов практических навыков применения теоретических положений, полученных при изучении курса «Трудовое право».

Учебный курс состоит из ряда практических заданий, изучения судебной практики, решения проблемных ситуаций и задач по тематике курса. При изучении спецкурса особое внимание уделяется проблематике альтернативного разрешения трудовых споров внегосударственными органами и лицами.

Основными задачами курса являются: изучение правовых и научных основ индивидуальных и коллективных споров, проведение анализа причин и условий их возникновения, изучение различных форм и способов разрешения трудовых разногласий на практике, определение подведомственности и полномочий юрисдикционных органов и лиц, разрешающих индивидуальные и коллективные трудовые споры, изучение особенностей рассмотрения и разрешения трудовых споров, возникающих в процессе реализации конкретных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; усвоение практики исполнения решений по трудовым спорам, изучение целостного государственно-правового механизма, обеспечивающего охрану и защиту трудовых прав работников.

Изучение курса «Трудовые споры и порядок их разрешения» предполагает проведение со студентами ролевых игр, в ходе организации которых студенты отрабатывают процессуальные навыки реализации материальных норм.

Освоение дисциплины предполагает приобретение знаний и навыков, необходимых для экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения данной дисциплины бакалавр формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или)

	взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними отношений;

- трудовые правовые термины и понятия.

Уметь:

- применять полученные знания, в том числе при изучении иных дисциплин.

Владеть:

- навыками обработки и анализа нормативны правовых актов, теории и практики для разрешения правовых конфликтов.

8. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовые споры» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовой (обязательной) дисциплины (модуля) - «Трудовое право». Дисциплина «Трудовые споры» позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 Семестра	№ 6 семестра	Всего
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	20	20
Лекции (Л)	-	10	10
Практические занятия (ПЗ)	-	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	52	52
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
33.	Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	Трудовые споры как институт трудового права. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.	РК,Т
34.	Понятие и виды трудовых споров.	Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.	РК,Т
35.	Формы и способы разрешения трудовых разногласий.	Понятие защиты трудовых прав. Понятие формы и способа разрешения трудовых разногласий.	РК,Т

		Основные способы защиты трудовых прав. Особенности их применения. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внегосударственные; добровольные и принудительные формы защиты. Соотношение отдельных форм и способов защиты трудовых прав. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.	
36.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	Понятие индивидуального трудового спора. Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, обжалования, исполнения. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции. Разрешение индивидуальных трудовых споров в ином порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	РК,Т
37.	Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми.	РК,Т,МШ

		Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха. Общая характеристика других категорий трудовых споров.	
38.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	Понятие коллективного трудового спора. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров. Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией. Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника. Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем. Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.	РК,Т,МШ
39.	Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров. Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Формы и способы примирения. Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.	РК,Т,МШ
40.	Особенности третейского разрешения трудовых споров.	Понятие о третейском суде и история его развития в России.	РК,Т

		Возможность третейского разрешения трудовых споров. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды. Классификация третейских судов. Формирование состава третейского суда. Принципы разрешения споров в третейском суде. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда. Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях. Досудебная и внесудебная форма третейского разбирательства	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	10	2	2	-	6
2	Понятие и виды трудовых споров.	10	2	2	-	6
3	Формы и способы разрешения трудовых разногласий.	8	1	1	-	6
4	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	8	1	1	-	6
5	Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	8	1	1	-	6
6	Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	8	1	1	-	6
7	Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	8	1	1	-	6
8	Особенности третейского разрешения трудовых споров.	12	1	1	-	10
	Итого:	72	10	10	-	52

4.2. Структура дисциплины (модуля) для очной-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5	№ 8	Всего

	Семестра	семестра	
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	20	20
Лекции (Л)	-	10	10
Практические занятия (ПЗ)	-	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	52	52
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	8	2	2	-	4
2	Понятие и виды трудовых споров.	8	2	2	-	4
3	Формы и способы разрешения трудовых разногласий.	8	2	2	-	4
4	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	8	2	2	-	4

5	Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	8	2	2	-	4
6	Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	10	2	2	-	6
7	Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	10	2	2	-	6
8	Особенности третейского разрешения трудовых споров.	12	3	3	-	6
	Итого:	72	17	17	-	38

4.1. Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ 5 Семестра	№ 9 семестра	Всего
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторная работа:	-	8	8
Лекции (Л)	-	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	60	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	60	60
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема

годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	10	2	2	-	6
2	Понятие и виды трудовых споров.	10	2	2	-	6
3	Формы и способы разрешения трудовых разногласий.	6			-	8
4	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	6			-	8
5	Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	6			-	8
6	Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	6			-	8
7	Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	8			-	8
8	Особенности третейского разрешения трудовых споров.	12			-	8
	Итого:	72	4	4	-	60

Практические (семинарские) занятия.

№	№	Тема

занятия	раздела	
1	2	3
1		Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.
2		Понятие и виды трудовых споров.
3		Формы и способы разрешения трудовых разногласий.
4		Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
5		Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.
6		Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
7		Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
8		Особенности третейского разрешения трудовых споров.
		Итого:

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Вышеславова, Т. Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ф. Вышеславова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69430.html
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 c. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

1. Вышеславова, Т. Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ф. Вышеславова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69430.html
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

6.2 Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94174.html
2. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94555.html
3. Миронова, А. Н. Проведение деловой игры по трудовым спорам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Н. Миронова, Т. В. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 76 c. — 978-5-00094-304-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60008.html

6.3. Нормативно-правовые акты

65. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 2.
66. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
67. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 // РГ. 1998.16 декабря.
68. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.
69. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 14. Ст. 1578.
70. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1274
71. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г №102-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019
72. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2009 //
73. СЗ РФ. 2009. Ст.2761.
74. Положение о федеральной инспекции труда. Утв. пост. Правительства РФ от 28.01.2000г. №78. – СЗ РФ, 2000, №6

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». 2007. №3.
76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 в ред пост. 0т 28.12.06 № 3 «О практике применения судами РФ Трудового кодекса РФ»
77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.94г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» – БВС, 1994, №7
78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.94г. №10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» – БВС РФ, 1995, №3
79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия». – БВС РФ, 1995, №11
80. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.01.96г. № 1-7/03-7 «О некоторых положениях Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».– Бюллетень ВАС РФ, 1996, №2

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

45. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
46. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
47. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
48. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
49. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
50. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
51. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
52. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
53. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
54. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
55. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении учебного курса следует обратить особое внимание на ознакомление и глубокое изучение рекомендуемой литературы. Изучению подлежат учебная литература,

монографические исследования, а также статьи в периодических и продолжающихся изданиях.

В ходе проведения практических занятий бакалавры проявляют знание предмета, дополняют информацию, полученную на лекциях и во время внеаудиторной работы, приобретают навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Важным элементов учебного процесса является самостоятельная (внеаудиторная) работа бакалавров.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа позволяет активизировать роль бакалавра в образовательном процессе, выработать навыки подбора нормативных правовых актов, учебной и монографической литературы, толкования и применения норм права.

В ходе самостоятельной работы бакалавры изучают рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики, составляют опорные конспекты и схемы ответов на практических занятиях, готовят доклады по согласованным с преподавателем темам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов "

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» /сост. Едреев Т.Ш.-М. –Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет”, 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10/15 от 20 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 “Юриспруденция”, (степень-бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020 с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Едреев Т.Ш.-М., 2021
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

91. Цели и задачи освоения дисциплины;
92. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
93. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
94. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
95. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
96. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
97. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
98. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
99. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
100. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов должно осуществляться в тесной связи с другими учебными дисциплинами, в первую очередь с теорией государства и права, конституционным правом России, гражданским правом, семейным, трудовым правом и т.д. Для освоения права социального обеспечения студент должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

иметь представления о понятии, содержании и структуре правоотношения, субъективных правах и обязанностях;

знать систему юридических фактов;

понимать основные особенности правовых систем современности, построенных на различных источниках права;

знать основные закономерности механизма правового регулирования, юридические термины, понятия и теории права социального обеспечения;

иметь представление о способах устранения коллизий в праве, закрытия правовых пробелов.

владеть навыками работы со справочными правовыми системами, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики для разрешения правовых конфликтов.

Овладение данной учебной дисциплиной необходимо для приобретения широкого профессионального кругозора, повышения правовой культуры, без которых нет полноценного специалиста – юриста.

Целью дисциплины является изучение теоретических основ и получение практических навыков в области социального обеспечения и социальной защиты; совершенствование систем правового анализа ситуаций для повышения эффективности применения социальных норм.

Основными задачами дисциплины являются: теоретическая подготовка в области оценки уровня правового регулирования социальной сферы; изучение правовых основ, разработка методик оценок ситуаций и их эффективного применения на практике; умение правильно толковать нормы Российского законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

– о взаимосвязи права с другими обще профессиональными и специальными дисциплинами;

– о роли права в профессиональной деятельности;

– о системе основных институтов социальной сферы.

Пенсионном обеспечении в РФ, о системе пособий и денежных компенсаций, о социальном обслуживании граждан РФ, о системе льгот и правовом положении отдельных граждан (инвалидов, пенсионеров, несовершеннолетних детях, и иных граждан подлежащих социальной защите).

2. Перечень планируемых результатов[346] обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

При изучении права социального обеспечения формируются следующие компетенции:

1. универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2. общепрофессиональные:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. профессиональные:

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИПК-3.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

В результате изучения обучающийся должен знать:

– цели, задачи и основные направления социальной защиты и социального обеспечения;

– роль государства и права в жизни общества;

– систему социального обеспечения в РФ;

– основы социального регулирования и систему финансирования отдельных институтов;

– основы пенсионного обеспечения РФ, системы социального обеспечения и социального обслуживания;

– способы защиты нарушенных социальных прав;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– грамотно и четко толковать нормы права

– эффективно использовать инструментарий российского законодательства в сфере социального обеспечения и социальной защиты;

– определять место и порядок применения нормы права;

– четко представлять последовательность правовых действий.

Овладение данной учебной дисциплиной необходимо для приобретения широкого профессионального кругозора, повышения правовой культуры, без которых нет полноценного специалиста – юриста.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» представляет собой дисциплину по выбору базовой части ОПОП ВО. Необходимым условием обучения данной дисциплине

является успешное освоение дисциплин:[349]гражданское право, административное право, финансовое право.

8. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	20		20
лекции	10		10
практические и семинарские занятия	10		10
Самостоятельная работа	52		52
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.1. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	34		34
лекции	17		17
практические и семинарские занятия	17		17
Самостоятельная работа	38		38
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
Аудиторные занятия:	8		8
лекции	4		4
практические и семинарские занятия	4		4

Самостоятельная работа	60		60
Виды промежуточного контроля			
Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.	72/2		72/2
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет		Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Правовые основы комплексной реабилитации инвалидов	Социально-правовые основы реабилитации. Обеспечение равных возможностей для инвалидов. Стандартные правила ООН. Конституционная основа социально-правовой защиты, права и гарантии инвалидов в России. Современные аспекты реабилитации инвалидов. Роль социальных партнеров в реабилитации инвалидов. Правовое и нормативное обеспечение реабилитационных служб на местном уровне. Условия для улучшения системы комплексной реабилитации инвалидов. Медико-социальная экспертиза как один из видов медицинской экспертизы. Организационная структура учреждений медикосоциальной экспертизы в РФ. Основные	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

		функции и полномочия медицинской экспертизы. Инвалидность при различных заболеваниях	
2	Источники права социального обеспечения	Основные виды источников права социального обеспечения, их характеристика. Классификация источников права социального обеспечения в зависимости от юридической силы, по видам социального обеспечения, по кругу лиц. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Роль локальных норм в праве социального обеспечения на современном этапе. Международно-правовые акты как источники права социального обеспечения.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
3	Теория и практика реабилитации в системе здравоохранения	Виды медицинской реабилитации. Основные этапы. Организационные формы проведения реабилитационных медицинских мероприятий. Задачи и функции реабилитационных кабинетов, отделений и центров. Общие положения и принципы медицинской реабилитации. Взаимодействие медицинских и социальных работников и педагогов в работе с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательной системы.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4	Социальная политика по обеспечению прав и льгот инвалидов	Формирование системы социальной защиты инвалидов. Обязательства современного государства и общества перед инвалидами. Нормативно-правовой контекст инвалидности. Проблемы создания безбарьерной среды обитания. Льготы и компенсации в системе социальной защиты инвалидов. Реализация инвалидами права на здоровье. Жилищная политика в отношении инвалидов. Где должны обучаться инвалиды? Инвалидность и занятость. Финансирование социальной защиты инвалидов.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).
5	Независимая жизнь инвалидов как цель социальной политики и социальной работы	Концепция независимой жизни инвалидов. Центр Независимой жизни как модель социального обслуживания инвалидов. Общественные организации инвалидов и задачи социального партнерства. Язык и этикет общения с инвалидами. Гендерный подход: социальное обслуживание мужчин и женщин с инвалидностью. Формирование позитивного общественного мнения об инвалидах как задача социальной работы.	Выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Самостоятельная работа студентов Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство
Право социального обеспечения как отрасль права	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Источники права социального обеспечения	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Трудовой стаж	Написание реферата	Реферат

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы комплексной реабилитации инвалидов	14	2	2		10
2.	Источники права социального обеспечения	14	2	2		10
3.	Теория и практика реабилитации в системе здравоохранения	14	2	2		10
4.	Социальная политика по обеспечению прав и льгот инвалидов	14	2	2		10
5.	Независимая жизнь инвалидов как цель социальной политики и социальной работы	16	2	2		12
	Итого:	72	10	10		52

Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения	Подготовка информационного сообщения	Доклад, сообщение
Система государственного пенсионного обеспечения	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Коллоквиум
Система обязательного пенсионного страхования	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Коллоквиум
Страховые пенсии	Написание конспекта первоисточника	Тест
Пособия	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Социальное обслуживание населения и социальная помощь	Написание конспекта первоисточника	Коллоквиум
Всего часов		

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Правовые основы комплексной реабилитации инвалидов
2	2	Источники права социального обеспечения
3	3	Теория и практика реабилитации в системе здравоохранения
4	4	Социальная политика по обеспечению прав и льгот инвалидов
5	5	Независимая жизнь инвалидов как цель социальной политики и социальной работы

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Право социального обеспечения как отрасль права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Источники права социального обеспечения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Трудовой стаж	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруде

	подготовка заключения по обзору;		нция» / Р.А. Курбанов
Внебюджетные фонды как часть государственной системы социальной защиты населения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Система государственного пенсионного обеспечения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Система обязательного пенсионного страхования	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Страховые пенсии	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Пособия	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов
Социальное обслуживание населения и социальная помощь	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений,	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

№	Перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке, на кафедре	
6.1. Основная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	
16.	Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83050.html	
17.	Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 165 c. — 978-5-4488-0153-2. http://www.iprbookshop.ru/65732.html	
18.	Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81531.html	
6.2. Дополнительная литература		
№ п/п	Наименование/Автор/Выходные данные	

16.	Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80329.html
17.	Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99450.html

6.3. Периодические издания	
1.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
2.	Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
3.	Бюллетень Федеральной службы судебных приставов
4.	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации
5.	Вестник экономического правосудия РФ
6.	Научный журнал: Государство и право
7.	Научный журнал: Законность
8.	Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9.	Научный журнал: Уголовное право

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г.
3. Конвенция о защите основных прав и свобод человека 1950 г.
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. - ст. 410.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
7. ФЗ «О накопительной пенсии» от 28.12.2013г.
8. ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г.
9. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
11. Постановление Правительства РФ от 16.07.2003 г. № 428 (утв. Коэффициенты индексации с 01 августа 2003 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии)
12. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов"

13. Федер.Закон от [361]05.04.2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьии дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (вступает в силу с 09.05.2003 г.)

14. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

17. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

18. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"

19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

20. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"

21. Закон РФ от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"

22. Закон РСФСР от 26.04.1991 N 1107-1 "О реабилитации репрессированных народов"

23. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

24. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

25. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"

26. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"

27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"

7.Перечень ресурсов информационно-[362]телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Организационно-методические указания по проведению практического (семинарского) занятия

При подготовке к семинарам студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу. Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах.

Вопросы семинаров охватывают[363]содержание темы в полном объеме. Преподаватель вправе рассмотреть основные вопросы по своему выбору, а остальные дать студентам для самостоятельного изучения.

8.2 Организационно-методические указания по проведению студентами самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом во время, освобожденное от основных обязательных учебных занятий.

В соответствии с рабочими учебными планами студентами выполняется самостоятельная работа. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине включает в себя:

- подготовку к лекционным занятиям;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к коллоквиумам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку докладов, рефератов, выступлений;
- подготовку контрольных работ.

Вынесение учебного материала на самостоятельное изучение предусматривается рабочей программой учебной дисциплины. Объем и содержание самостоятельной работы также находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся темы, включенные в рабочие программы дисциплины, но не рассматриваемые на теоретических и семинарских (практических) занятиях.

Вид занятия самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов может быть теоретическим (работа с учебником, дополнительной литературой), практическим (работа в домашних условиях, в учебных кабинетах), и комбинированным (подготовка текста, беседы, доклада, реферата). Содержание СРС включает разнообразные формы деятельности: работа с литературой, оформление рефератов, буклетов, бесед.

Разнообразны и формы контроля самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов. Так, учебный материал, предусмотренный рабочими программами для освоения студентами в процессе самостоятельной деятельности, выносится на итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен) наряду с учебным материалом, который отрабатывается при проведении занятий; контроль качества самостоятельного изучения материала проводится во время консультаций, индивидуального собеседования преподавателя со студентом, при проверке рефератов, буклетов и т. д.

СРС обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, дополнительная литература. На каждую, вынесенную на самостоятельное изучение тему, преподавателем кафедры разрабатываются методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Самостоятельная работа больше всего способствует реализации требований квалификационной характеристики. Она выполняет не только учебные, но и

воспитательные, и развивающие функции.[364]Самостоятельная работа воспитывает обязательность, собранность, пунктуальность, систематичность в работе.

8.3 Организационно-методические указания по проведению зачета

Зачеты являются одной из форм контроля за успеваемостью, имеют целью всесторонне выявить и оценить теоретические знания и практические умения студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в строгом соответствии с учебными планами и в объеме программы. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов учитывается участие их в учебной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики.

В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Семестровые зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день. Зачеты по дисциплинам в полном объеме проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и умений студентов определяются заведующим кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опросов тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других занятиях.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

При сдаче зачетов по билетам в них включаются два - три вопроса из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки самостоятельной работы.

Если требуется, преподаватель, принимающий зачет, может задавать -студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

При проведении зачетов без билетов преподаватель задает два - три вопроса из разработанного перечня, которые записываются студентом.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний студентов с помощью технических средств контроля.

Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный администрацией факультета (ВУЗа).

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.)	Обучающее, контролирующее
Интерактивная доска (ауд.)	обучающее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.)	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)	обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата

Гражданско-правовой, уголовно-правовой

Квалификации выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

ФТД.01 «Муниципальное право»
Рабочая программа дисциплины *(модуля)* - «Муниципальное право»

Составитель:
Старший преподаватель кафедры: Хакимова Марха Рамзановна

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 25.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель изучения дисциплины *(модуля)* «Муниципальное право» заключается в формировании у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально-государственных и территориальных особенностей Российской Федерации.

Задачи дисциплины *(модуля)* дисциплины «Муниципальное право»:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
- формирование глубоких знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством;
- повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		***знать:*** *- общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве;* *- специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений;* ***уметь:*** *- обобщать полученные знания;* *- правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;* ***владеть:*** *- навыками профессиональной*

		коммуникации; *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		***знать:*** *- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;* *- общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне;* ***уметь:*** *- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим муниципально-правовым отношениям;* *- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;* ***владеть:*** *- навыками профессиональной коммуникации;* *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права		***знать:*** *- особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании.* ***уметь:*** *- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации.* ***владеть:***

		- навыками профессиональной коммуникации; *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		***знать:*** *- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.* ***уметь:*** *- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.* ***владеть:*** *- навыками профессиональной коммуникации;* *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		***знать:*** *- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.* ***уметь:*** *- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.* ***владеть:*** *- навыками профессиональной коммуникации;* *- юридической терминологией и*

		навыками работы с правовыми актами; *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации		***знать:*** *- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.* ***уметь:*** *- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.* ***владеть:*** *- навыками профессиональной коммуникации;* *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина		***знать:*** *- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.* ***уметь:*** *- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.* ***владеть:*** *- навыками профессиональной коммуникации;* *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых*

		явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) ФТД.01 «Муниципальное право» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и входит в число дисциплин по выбору.

Настоящая дисциплина предполагает наличие у студентов основ юридических знаний, в частности теории государства и права, конституционного права, административного, гражданского, уголовного, трудового права и др. отраслевых дисциплин.

Дисциплина позволяет использовать полученные студентами знания при изучении отраслевых правовых дисциплин, а также в правореализационной (правотворческой, правоприменительной) юридической практике.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

2.1. Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ з.е., _72_ ч., в том числе контактная работа _30_ ч., самостоятельная работа обучающихся _42_ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
		6	**15**	**-**	**15**			**42**	
	1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	3. Правовые основы местного самоуправления.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	4. Территориальные основы местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад

	5. Экономическая основа местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	6. Система органов местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.		**1**		**1**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	зачет								
	итого:		**15**		**15**			**42**	

2.2. Структура дисциплины *(модуля)* для[375]очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ з.е., _72_ ч., в том числе контактная работа _30_ ч., самостоятельная работа обучающихся _42_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
		6	**15**	**-**	**15**			**42**	
	1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	3. Правовые основы местного самоуправления.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	4. Территориальные основы местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	5. Экономическая основа местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	6. Система органов местного самоуправления.		**2**		**2**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.		**1**		**1**			**5**	опрос на практических занятиях, доклад
	зачет								
	итого:		**15**		**15**			**42**	

3. **Содержание дисциплины *(модуля)***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Тема 1.** Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	1. Понятие муниципального права. 2. Предмет и методы муниципального права 3. Муниципальное право как наука 4. Муниципальное право как учебная дисциплина
2	**Тема 2.** Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	1. Основные теории местного самоуправления 2. Понятие и принципы местного самоуправления 3. Система местного самоуправления
3	**Тема 3.** Правовые основы местного самоуправления	1. Международные документы и федеральные нормативные акты 2. Законодательные акты субъектов Российской Федерации 3. Муниципальные правовые акты
4	**Тема 4.** Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие и виды муниципальных образований 2. Создание, объединение и преобразование муниципальных образований, изменение их границ 3. Муниципальные правовые акты
5	**Тема 5.** Экономическая основа местного самоуправления	1. Муниципальная собственность 2. Местный бюджет 3. Бюджетный процесс на местном уровне
6	**Тема 6.** Система органов местного самоуправления	1. Понятие системы органов местного самоуправления 2. Представительный орган муниципального образования 3. Глава муниципального образования 4. Администрация муниципального образования 5. Иные органы и должностные лица местного самоуправления
	Тема 7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	1. Местный референдум как высшая форма народовластия 2. Муниципальные выборы 3. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования 4. Сходы граждан 5. Территориальное общественное самоуправление 6. Обращения граждан в органы местного самоуправления

		7. Иные формы прямого волеизъявления населения на местном уровне
	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Организации местного самоуправления в городах федерального значения 2. Организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях 3. Организации местного самоуправления в наукогородах 4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях 5.Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления 6. Конституционная ответственность 7. Административная ответственность 8. Дисциплинарная ответственность 9. Гражданско-правовая ответственность 10. Уголовная ответственность

4. Образовательные технологии

4.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
2.	**Тема 2.** Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
3.	**Тема 3.** Правовые основы местного самоуправления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Тема 4.** Территориальные основы местного самоуправления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
5.	**Тема 5.** Экономическая основа местного самоуправления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*

6.	**Тема 6.** Система органов местного самоуправления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
7.	**Тема 7.** Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
8.	**Тема 8.** Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.2. Практические занятия

№ п/п	**Наименование раздела/темы**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	1. Понятие муниципального права. 2. Предмет и методы муниципального права 3. Муниципальное право как наука 4. Муниципальное право как учебная дисциплина	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
2.	**Тема 2.** Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	1. Основные теории местного самоуправления 2. Понятие и принципы местного самоуправления 3. Система местного самоуправления	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
3.	**Тема 3.** Правовые основы местного самоуправления	1. Международные документы и федеральные нормативные акты 2. Законодательные акты субъектов Российской Федерации 3. Муниципальные правовые акты	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

4.	**Тема 4.** Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие и виды муниципальных образований 2. Создание, объединение и преобразование муниципальных образований, изменение их границ 3. Муниципальные правовые акты	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
5.	**Тема 5.** Экономическая основа местного самоуправления	1. Муниципальная собственность 2. Местный бюджет 3. Бюджетный процесс на местном уровне	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
6.	**Тема 6.** Система органов местного самоуправления	1. Понятие системы органов местного самоуправления 2. Представительный орган муниципального образования 3. Глава муниципального образования 4. Администрация муниципального образования 5. Иные органы и должностные лица местного самоуправления	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
7.	**Тема 7.** Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	1. Местный референдум как высшая форма народовластия 2. Муниципальные выборы 3. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования 4. Сходы граждан 5. Территориальное общественное самоуправление 6. Обращения граждан в органы местного самоуправления 7. Иные формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

8.	**Тема 8.** Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Организации местного самоуправления в городах федерального значения 2. Организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях 3. Организации местного самоуправления в наукогородах 4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях 5.Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления 6. Конституционная ответственность 7. Административная ответственность 8. Дисциплинарная ответственность 9. Гражданско-правовая ответственность 10. Уголовная ответственность	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

4.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	**Тема 2.** Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	**Тема 3.** Правовые основы местного самоуправления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4.	**Тема 4.** Территориальные основы местного самоуправления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5.	**Тема 5.** Экономическая основа местного самоуправления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

6.	**Тема 6.** Система органов местного самоуправления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7.	**Тема 7.** Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
8.	**Тема 8.** Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по [382]**дисциплине**[13]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

[13] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю*

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

6 семестр
Контрольные вопросы к 1 аттестации

1. Понятие и предмет муниципального права Российской Федерации как отрасли публичного права, его особенности
2. Собрания, сходы и конференции граждан
3. Полномочия местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения
4. Теории местного самоуправления
5. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Основные полномочия органов территориального общественного самоуправления
6. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры
7. Местный бюджет: понятие, принципы правового регулирования
8. Обращения граждан в органы местного самоуправления
9. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка и в сфере социальной защиты населения
10. Структура органов местного самоуправления

11. Правотворческая инициатива[384] граждан
12. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения
13. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
14. Организационные модели местного самоуправления в РФ
15. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления
16. Нормативно-правовая основа местного самоуправления: понятие, этапы развития
17. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
18. Понятие и система гарантий местного самоуправления
19. Организация местной власти в советский период.
20. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия
21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
22. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления
23. Глава местной администрации, его полномочия
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
25. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления
26. Местная администрация: понятие, структура, организация работы
27. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
28. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления
29. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность, компетенция
30. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО)

Контрольные вопросы ко 2 аттестации

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления
2. Понятие муниципальной службы и ее принципы. Права и обязанности муниципального служащего
3. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
4. Понятие местного самоуправления
5. .Контрольный орган местного самоуправления: порядок формирования, компетенция
6. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
7. Принципы и функции местного самоуправления
8. Понятие муниципальной должности. Требования, предъявляемые к муниципальным должностям. Виды муниципальных должностей
9. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москва и Санкт-Петербург
10. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия
11. Поступление на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы
12. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок назначения и проведения
13. Система местного самоуправления: понятие и состав

14. Местный референдум: понятие,[385] правовое регулирование, порядок назначения и проведения
15. Муниципальный заказ и муниципальные заимствования
16. Муниципальное имущество: правовое регулирование, состав
17. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003г.: общая характеристика
18. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления
19. Состав экономической основы местного самоуправления
20. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
22. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы
23. Субъекты муниципально-правовых отношений, их классификация
24. Представительный орган местного самоуправления
25. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
26. Основные источники доходов местных бюджетов
27. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, содержание, правовое регулирование
28. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: общая характеристика
29. Компетенция местного самоуправления: понятие, структура, принципы определения компетенции органов местного самоуправления
30. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»: общая характеристика

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине
«Муниципальное право»
6 семестр

1. Понятие и предмет муниципального права Российской Федерации как отрасли публичного права, его особенности
2. Собрания, сходы и конференции граждан
3. Полномочия местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения
4. Теории местного самоуправления
5. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Основные полномочия органов территориального общественного самоуправления
6. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры
7. Местный бюджет: понятие, принципы правового регулирования
8. Обращения граждан в органы местного самоуправления
9. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка и в сфере социальной защиты населения
10. Структура органов местного самоуправления
11. Правотворческая инициатива граждан
12. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения
13. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
14. Организационные модели местного самоуправления в РФ
15. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления
16. Нормативно-правовая основа местного самоуправления: понятие, этапы

развития
17. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
18. Понятие и система гарантий местного самоуправления
19. Организация местной власти в советский период.
20. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия
21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
22. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления
23. Глава местной администрации, его полномочия
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
25. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления
26. Местная администрация: понятие, структура, организация работы
27. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
28. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления
29. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность, компетенция
30. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО)
31. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления
32. Понятие муниципальной службы и ее принципы. Права и обязанности муниципального служащего
33. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
34. Понятие местного самоуправления
35. .Контрольный орган местного самоуправления: порядок формирования, компетенция
36. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
37. Принципы и функции местного самоуправления
38. Понятие муниципальной должности. Требования, предъявляемые к муниципальным должностям. Виды муниципальных должностей
39. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москва и Санкт-Петербург
40. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия
41. Поступление на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы
42. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок назначения и проведения
43. Система местного самоуправления: понятие и состав
44. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения
45. Муниципальный заказ и муниципальные заимствования
46. Муниципальное имущество: правовое регулирование, состав
47. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003г.: общая характеристика
48. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления
49. Состав экономической основы местного самоуправления
50. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика

51. Бюджетный процесс в[387]муниципальном образовании
52. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы
53. Субъекты муниципально-правовых отношений, их классификация
54. Представительный орган местного самоуправления
55. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
56. Основные источники доходов местных бюджетов
57. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, содержание, правовое регулирование
58. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: общая характеристика
59. Компетенция местного самоуправления: понятие, структура, принципы определения компетенции органов местного самоуправления
60. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»: общая характеристика

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список источников и литературы

Базовый учебник:

Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.]; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109199.html

Основная литература:

1. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116135.html
2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86946.html

Дополнительная литература:

1. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России: учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул: Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102840.html
2. Муниципальное право: учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73334.html

3. Иналкаева, К. С. Актуальные[388]проблемы муниципального права: учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 c. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75033.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09,2-02	Обучающее,
Интерактивная доска (ауд.) 1-03,1-04,1-12,2-	контролирующее
Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04	обучающее
	обучающее
Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09	обучающее
	обучающее
Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15	

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на[389]компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы права»

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки бакалавриата

Гражданско-правовой, уголовно-правовой

Квалификации выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный, 2021

ФТД.02 «Проблемы права»
Рабочая программа дисциплины *(модуля)* - «Проблемы права»

Составитель:
Старший преподаватель кафедры: Хакимова Марха Рамзановна

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 25.06.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения
Приложение 1. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель изучения дисциплины *(модуля)* «Проблемы права» заключается в формировании на основе обобщенного и систематического отражения фундаментальных проблем современной юридической науки, научного юридического мировоззрения и обеспечении высокого уровня профессиональной культуры, необходимого практикующему юристу, чтобы расширить диапазон его профессионального видения, позволяющий правильно ориентироваться в выявлении и решении правовых проблем, с которыми ему предстоит сталкиваться в своей будущей деятельности.

Задачи дисциплины *(модуля)* дисциплины «Проблемы права»:

- определение места и роли юриспруденции в системе социально-гуманитарного знания и модернизации современного общества; приобретение навыков творческого правового мышления и научно-исследовательской деятельности;
- выработка умения понимать и применять научные методы познания права;
- освоение наиболее фундаментальных проблем современного этапа развития правовой системы общества и совершенствования правового регулирования общественной и государственной жизни.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		***знать:*** *- цели и задачи дисциплины;* *- основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников дисциплины «Проблемы права»;* *- иметь представление о влиянии юридической науки и права на социально-экономическое развитие современного общества.* ***уметь:*** *- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли;* *- самостоятельно использовать теоретические знания современного правоведения, а также отраслевых юридических наук и способствует эффективной законотворческой и правоприменительной деятельности;* *- правильно анализировать и применять научные методы познания права.*

		владеть: *- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;* *- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.*
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		***знать:*** *- цели и задачи дисциплины;* *- основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников дисциплины «Проблемы права»;* *- иметь представление о влиянии юридической науки и права на социально-экономическое развитие современного общества.* ***уметь:*** *- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли;* *- самостоятельно использовать теоретические знания современного правоведения, а также отраслевых юридических наук и способствует эффективной законотворческой и правоприменительной деятельности;* *- правильно анализировать и применять научные методы познания права.* ***владеть:*** *- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;* *- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.*
ОПК-1 способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		***знать:*** *- роль в развитии личности и профессиональной деятельности юриста;* *- основные направления развития права в современных условиях, работы известных*

		юристов современности; *- роль права в становлении и развитии правовых теорий, правовой культуры общества и личности, деятельности юриста.* ***уметь:*** *- применять полученные знания для постановки и анализа проблем юридической теории и практики;* *- самостоятельно изучать и анализировать юридическую литературу в целях совершенствования профессиональной культуры;* *- осмысливать и формулировать мировоззренческие положения с учетом специфики юридической деятельности.* ***владеть:*** *- навыками работы с учебной, периодической и научной литературой, вести дискуссию по проблемам права;* *- навыками применения правовых знаний в интересах юридической теории и практики.*
ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права		***знать:*** *- роль в развитии личности и профессиональной деятельности юриста;* *- основные направления развития права в современных условиях, работы известных юристов современности;* *- роль права в становлении и развитии правовых теорий, правовой культуры общества и личности, деятельности юриста.* ***уметь:*** *- применять полученные знания для постановки и анализа проблем юридической теории и практики;* *- самостоятельно изучать и анализировать юридическую литературу в целях*

		совершенствования профессиональной культуры; *- осмысливать и формулировать мировоззренческие положения с учетом специфики юридической деятельности.* ***владеть:*** *- навыками работы с учебной, периодической и научной литературой, вести дискуссию по проблемам права;* *- навыками применения правовых знаний в интересах юридической теории и практики.*
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		***знать:*** *- роль права в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.* ***уметь:*** *- качественно и своевременно выполнять должностные обязанности в правовой сфере.* ***владеть:*** *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*
ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения		***знать:*** *- технологии подготовки юридических документов, обязательные требования к ним с точки зрения содержания, материального носителя, формы, формата, элементов (реквизитов).* ***уметь:*** *- составлять проекты нормативных правовых актов, а также основные юридические документы в определенной сфере профессиональной деятельности юриста, оценивать риски признания юридического документа*

		недействительным (ничтожным) и прогнозировать соответствующие правовые последствия для заинтересованных лиц. ***владеть:*** *- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;* *- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) ФТД.02 «Проблемы права» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и входит в число дисциплин по выбору.

Настоящая дисциплина предполагает наличие у студентов основ юридических знаний, в частности теории государства и права, конституционного права, административного, гражданского, уголовного, трудового права и др. отраслевых дисциплин.

Дисциплина позволяет использовать полученные студентами знания при изучении отраслевых правовых дисциплин, а также в правореализационной (правотворческой, правоприменительной) юридической практике.

2. Структура дисциплины *(модуля)*

2.1. Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ з.е., _72_ ч., в том числе контактная работа _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _38_ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
		7	**17**	**-**	**17**			**42**	
	9. Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад

	10. Общество, право и государство: проблемы соотношения.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	11. Современное право в свете системных представлений.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	12. Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	13. Правотворчество как основополагающая категория современной юридической науки.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	14. Действие права как проблема функционирования правовой системы общества.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	15. Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	16. Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления.		**3**		**3**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	зачет								
	итого:		**17**		**17**			**38**	

2.2. Структура дисциплины *(модуля)* для[399]очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ з.е., _72_ ч., в том числе контактная работа _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _38_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Контроль			
		7	**17**	**-**	**17**			**38**	
	1. Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	2. Общество, право и государство: проблемы соотношения.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	3. Современное право в свете системных представлений.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	4. Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	5. Правотворчество как основополагающая категория современной юридической науки.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	6. Действие права как проблема функционирования правовой системы общества.		**2**		**2**			**4**	опрос на практических занятиях, доклад
	7. Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы.		**2**		**2**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад
	8. Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления.		**3**		**3**			**6**	опрос на практических занятиях, доклад

	зачет								
	итого:		**17**		**17**			**38**	

3. **Содержание дисциплины *(модуля)***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Тема 1.** Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки	Юриспруденция как общественно-гуманитарная наука. Роль и место юридической науки в системе современного социально-гуманитарного знания. Понятие юриспруденции и ее объект. Юриспруденция как система юридических наук. Предмет и метод науки как основа классификации юридических наук. Система основных категорий юриспруденции. Основные задачи современной юриспруденции. Многообразие подходов к изучению права как методологический принцип научного правоведения. Развитие юридического познания: преемственность и новизна. Методология политико-правовых исследований. Значение юридической науки в формировании профессионального мировоззрения юриста.
2	**Тема 2.** Общество, право и государство: проблемы соотношения	Гражданское общество и политическая система: этапы становления и особенности их взаимодействия. Государство в современной политической системе общества. Власть как признак, отличающий государство от иных политических институтов. Государственная и политическая власть: их соотношение. Налоги как признак государства. Основные теории государства. Современная концепция государства. Государство в XXI веке: эволюция представлений. Новые классификации государственных форм соединения государств и их развитие в XX1 веке. Влияние научно-технической революции, международных экономических связей и глобальных проблем современности на изменения в функциях и аппарате государства. Типология государства: основания, различные подходы и современные взгляды на проблему. Государство и право в их соотношении – ключевая проблема современной юриспруденции. Политика и право: анализ современных подходов к проблеме соотношения. Развитие идей о правовом государстве в истории юриспруденции. Правовое государство и его современные критерии. Теория разделения властей: развитие идеи и сущность.

3	**Тема 3.** Современное право в свете системных представлений	Понятие правовой системы и ее функции. Человек и его место в правовой системе общества. Права человека в современном мире. Гарантии прав человека и гражданина. Международная защита прав человека. Правовой статус личности: понятие и виды. Юридическая типология: проблемы и основные подходы к их разрешению. Проблемы взаимодействия национальных правовых традиций и международных правовых стандартов. Европейское право: общие истоки и особенности. Западная традиция права. Основные правовые системы современности. Преемственность и обновление в праве. Правовая система России как самостоятельный тип правовой цивилизации.
4	**Тема 4.** Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений	Система социального регулирования и функции права в современном обществе. Признаки, отличающие право от иных социальных норм. Современное правопонимание (многообразие подходов к выявлению сущности права). Интегративный подход к праву. Право естественное, объективное и субъективное (проблемы понимания и соотношения в отечественном правоведении). Сущность и содержание права: эволюция представлений. Социальное назначение и функции права в свете современных подходов. Правовые принципы и их система. Внутренняя и внешняя форма права: проблемы соотношения. Правовая норма и ее отличие от смежных правовых явлений. Проблемы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов. Система права и система законодательства в РФ: состояние и перспективы развития. Внутригосударственное и международное право в современном мире. Право публичное и право частное и их взаимодействие как проблема современной отечественной юриспруденции. Материальное и процессуальное право и их место в системе российского права.
5	**Тема 5.** Правотворчество как основополагающая категория современной юридической науки	Правообразование и правотворческая деятельность: соотношение понятий. Проблема соотношения объективного и субъективного в процессах формирования права на современном этапе. Структура правотворческой деятельности (правотворческие стадии, производства и режимы). Общетеоретическая модель источников (форм выражения) права. Система нормативных

		правовых актов в России и задачи их систематизации в современных условиях. Правовой обычай как источник права. Судебный прецедент как источник частного и публичного права. Санкционированные источники права. Проблемы совершенствования современных источников российского права.
6	**Тема 6.** Действие права как проблема функционирования правовой системы общества	Действие права как категория современной юридической науки. Общетеоретическая модель правореализации и ее современное видение. Проблема прямого действия Конституции. Правоотношение в свете современных философских взглядов на общественные отношения. Юридические факты и их роль в правореализационных процессах. Теория договора как основания возникновения обязательственных правоотношений. Правоприменительная деятельность и ее роль в правореализационных процессах на современном этапе. Проблема правоприменения при пробелах и коллизиях в праве. Толкование норм права и роль профессионально-правовой культуры юриста в процессах правообразования и правоосуществления. Юридическая техника как одна из форм правовой культуры.
	Тема 7. Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы	Понятие правомерного поведения, его мотивы и виды. Злоупотребление правом как разновидность правового отклонения: степень разработанности проблемы в юриспруденции и отражения в действующем законодательстве. Объективно противоправные действия и правоприменительная ошибка как виды правовых отклонений. Правонарушение: понятие, юридический состав и виды. Природа и причина правонарушений в современной интерпретации. Меры юридической защиты и юридическая ответственность: соотношений понятий. Юридическая ответственность: понятие, цели, основания, принципы. Правонарушения и юридическая ответственность в публичном и частном праве. Проблема бюджетной ответственности. Проблема социальной ответственности бизнеса и ее правовое оформление.

	Тема 8. Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления	Информационное общество и роль государственно-правовых институтов в его формировании. Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности юристов. Правовая информация как основа государственного управления в современном обществе. Информационные технологии в деятельности хозяйствующих субъектов. Информация, информатизация, Интернет: теоретические и практические вопросы правового регулирования. Государство и право в XXI в.: реальное и виртуальное.

4. Образовательные технологии

4.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
2.	**Тема 2.** Общество, право и государство: проблемы соотношения	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
3.	**Тема 3.** Современное право в свете системных представлений	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Тема 4.** Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
5.	**Тема 5.** Правотворчество как основополагающая категория современной юридической науки	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
6.	**Тема 6.** Действие права как проблема функционирования правовой системы общества	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*

7.	**Тема 7.** Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*
8.	**Тема 8.** Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления	Лекция	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.2. Практические занятия

№ п/п	**Наименование раздела/темы**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки	Юриспруденция как общественно-гуманитарная наука. Роль и место юридической науки в системе современного социально-гуманитарного знания. Понятие юриспруденции и ее объект. Юриспруденция как система юридических наук. Предмет и метод науки как основа классификации юридических наук. Система основных категорий юриспруденции. Основные задачи современной юриспруденции. Многообразие подходов к изучению права как методологический принцип научного правоведения. Развитие юридического познания: преемственность и новизна. Методология политико-правовых исследований. Значение юридической науки в формировании профессионального мировоззрения юриста.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
2.	**Тема 2.** Общество, право и государство: проблемы соотношения	Гражданское общество и политическая система: этапы становления и особенности их взаимодействия. Государство в современной политической системе общества. Власть как признак, отличающий государство от иных политических институтов. Государственная и политическая власть: их соотношение. Налоги как признак государства. Основные теории государства. Современная концепция государства. Государство в XXI веке: эволюция представлений. Новые классификации государственных форм соединения государств и их развитие в XX1 веке. Влияние научно-технической революции, международных экономических связей и глобальных проблем современности на изменения в функциях и аппарате государства. Типология государства: основания, различные подходы и современные взгляды на проблему.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

		Государство и право в их соотношении – ключевая проблема современной юриспруденции. Политика и право: анализ современных подходов к проблеме соотношения. Развитие идей о правовом государстве в истории юриспруденции. Правовое государство и его современные критерии. Теория разделения властей: развитие идеи и сущность.	
3.	**Тема 3.** Современное право в свете системных представлений	Понятие правовой системы и ее функции. Человек и его место в правовой системе общества. Права человека в современном мире. Гарантии прав человека и гражданина. Международная защита прав человека. Правовой статус личности: понятие и виды. Юридическая типология: проблемы и основные подходы к их разрешению. Проблемы взаимодействия национальных правовых традиций и международных правовых стандартов. Европейское право: общие истоки и особенности. Западная традиция права. Основные правовые системы современности. Преемственность и обновление в праве. Правовая система России как самостоятельный тип правовой цивилизации.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
4.	**Тема 4.** Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений	Система социального регулирования и функции права в современном обществе. Признаки, отличающие право от иных социальных норм. Современное правопонимание (многообразие подходов к выявлению сущности права). Интегративный подход к праву. Право естественное, объективное и субъективное (проблемы понимания и соотношения в отечественном правоведении). Сущность и содержание права: эволюция представлений. Социальное назначение и функции права в свете современных подходов. Правовые принципы и их система. Внутренняя и внешняя форма права: проблемы соотношения. Правовая норма и ее отличие от смежных правовых явлений. Проблемы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов. Система права и система законодательства в РФ: состояние и перспективы развития. Внутригосударственное и международное право в современном мире. Право публичное и право частное и их взаимодействие как проблема современной отечественной юриспруденции. Материальное и процессуальное право и их место в системе российского права.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
5.	**Тема 5.** Правотворчество как основополагающая категория	Правообразование и правотворческая деятельность: соотношение понятий. Проблема соотношения объективного и субъективного в процессах формирования права на современном этапе. Структура	Развернутая беседа с обсуждением доклада

	современной юридической науки	правотворческой деятельности (правотворческие стадии, производства и режимы). Общетеоретическая модель источников (форм выражения) права. Система нормативных правовых актов в России и задачи их систематизации в современных условиях. Правовой обычай как источник права. Судебный прецедент как источник частного и публичного права. Санкционированные источники права. Проблемы совершенствования современных источников российского права.	Опрос на практических занятиях
6.	**Тема 6.** Действие права как проблема функционирования правовой системы общества	Действие права как категория современной юридической науки. Общетеоретическая модель правореализации и ее современное видение. Проблема прямого действия Конституции. Правоотношение в свете современных философских взглядов на общественные отношения. Юридические факты и их роль в правореализационных процессах. Теория договора как основания возникновения обязательственных правоотношений. Правоприменительная деятельность и ее роль в правореализационных процессах на современном этапе. Проблема правоприменения при пробелах и коллизиях в праве. Толкование норм права и роль профессионально-правовой культуры юриста в процессах правообразования и правоосуществления. Юридическая техника как одна из форм правовой культуры.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях
7.	**Тема 7.** Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы	Понятие правомерного поведения, его мотивы и виды. Злоупотребление правом как разновидность правового отклонения: степень разработанности проблемы в юриспруденции и отражения в действующем законодательстве. Объективно противоправные действия и правоприменительная ошибка как виды правовых отклонений. Правонарушение: понятие, юридический состав и виды. Природа и причина правонарушений в современной интерпретации. Меры юридической защиты и юридическая ответственность: соотношений понятий. Юридическая ответственность: понятие, цели, основания, принципы. Правонарушения и юридическая ответственность в публичном и частном праве. Проблема бюджетной ответственности. Проблема социальной ответственности бизнеса и ее правовое оформление.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

8.	**Тема 8.** Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления	Информационное общество и роль государственно-правовых институтов в его формировании. Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности юристов. Правовая информация как основа государственного управления в современном обществе. Информационные технологии в деятельности хозяйствующих субъектов. Информация, информатизация, Интернет: теоретические и практические вопросы правового регулирования. Государство и право в XXI в.: реальное и виртуальное.	Развернутая беседа с обсуждением доклада Опрос на практических занятиях

4.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Тема 1.** Генезис, современное состояние и перспективы развития юридической науки	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	**Тема 2.** Общество, право и государство: проблемы соотношения	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
3.	**Тема 3.** Современное право в свете системных представлений	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
4.	**Тема 4.** Право в системе социальных норм: проблемы теории и практики правового регулирования общественных отношений	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
5.	**Тема 5.** Правотворчество как основополагающая категория современной юридической науки	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

6.	**Тема 6.** Действие права как проблема функционирования правовой системы общества	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
7.	**Тема 7.** Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
8.	**Тема 8.** Право и государство в информационном обществе: проблемы современного научного осмысления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по [409]**дисциплине**[14]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.

[14] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю*

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

7 семестр
Контрольные вопросы к 1 аттестации

31. Понятие науки и классификация отраслей научного знания
32. Юриспруденция в системе социально-гуманитарного знания
33. Государство и право как объект правоведения
34. Основания классификации юридических наук
35. Основные методологические подходы к изучению политико-правовых явлений
36. Юриспруденция как фундамент формирования профессиональной культуры юриста
37. Соотношение гражданского общества и политической системы: история и современность
38. Государственная и политическая власть: общее и различия
39. Основные концепции сущности государства. Современная концепция государства
40. Функции и механизм государства в условиях формирования правового государства
41. Единство и взаимодействие государства и права в современных условиях

42. Правовое государство и его[411]современные критерии
43. Правовая система общества и ее функции
44. Личность и ее место в правовой системе современного общества
45. Правовой статус личности и его обеспечение в современном мире
46. Многообразие правовых систем современности и проблемы их взаимодействия
47. Западная правовая традиция и ее место в юридической географии мира
48. Российская правовая система и основные направления ее развития в современном мире
49. Нормативные и ненормативные регуляторы в системе социального регулирования современного общества
50. Право как социальный регулятор: цель, сущность, социальное предназначение, функции
51. Основные принципы современного права в нормативном правопонимании.
52. Система российского права и система российского законодательства: проблемы их соотношения
53. Проблемы соотношения парных правовых пространств: право частное и публичное; право материальное и процессуальное; право национальное и международное

Контрольные вопросы ко 2 аттестации

1. Правотворчество в системе правообразования
2. Сущность, функции и структура правотворчества
3. Система источников (форм выражения) российского права: история и современность
4. Кодификация российского законодательства в современных условиях
5. Конституция РФ как основной источник российского права
6. Правовое регулирование и его виды
7. Реализация права как специально-юридическое действие права: сущность, содержание и виды
8. Формы непосредственной реализации права
9. Правовые отношения и их роль в реализации права
10. Толкование права и его роль правореализационной практике
11. Правовая деятельность и ее роль в правовой системе общества.
12. Критерии правомерности правовой деятельности в современном обществе.
13. Роль правомерного поведения в правореализационных процессах
14. Правовые отклонения: понятие, разновидности и меры борьбы с ними
15. Юридическая ответственность в системе мер юридической защиты
16. Государство и право в информационном обществе: основные тенденции развития
17. Изменение функций государства в условиях формирования глобального информационного общества
18. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
19. Особенности правового регулирования отношений в сети «Интернет»
20. Концепция информационной безопасности современного общества юридические механизмы ее обеспечения

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине
«Проблемы права»
7 семестр

1. Понятие науки и классификация отраслей научного знания

2. Юриспруденция в системе[412]социально-гуманитарного знания
3. Государство и право как объект правоведения
4. Основания классификации юридических наук
5. Основные методологические подходы к изучению политико-правовых явлений
6. Юриспруденция как фундамент формирования профессиональной культуры юриста
7. Соотношение гражданского общества и политической системы: история и современность
8. Государственная и политическая власть: общее и различия
9. Основные концепции сущности государства. Современная концепция государства
10. Функции и механизм государства в условиях формирования правового государства
11. Единство и взаимодействие государства и права в современных условиях
12. Правовое государство и его современные критерии
13. Правовая система общества и ее функции
14. Личность и ее место в правовой системе современного общества
15. Правовой статус личности и его обеспечение в современном мире
16. Многообразие правовых систем современности и проблемы их взаимодействия
17. Западная правовая традиция и ее место в юридической географии мира
18. Российская правовая система и основные направления ее развития в современном мире
19. Нормативные и ненормативные регуляторы в системе социального регулирования современного общества
20. Право как социальный регулятор: цель, сущность, социальное предназначение, функции
21. Основные принципы современного права в нормативном правопонимании.
22. Система российского права и система российского законодательства: проблемы их соотношения
23. Проблемы соотношения парных правовых пространств: право частное и публичное; право материальное и процессуальное; право национальное и международное
24. Правотворчество в системе правообразования
25. Сущность, функции и структура правотворчества
26. Система источников (форм выражения) российского права: история и современность
27. Кодификация российского законодательства в современных условиях
28. Конституция РФ как основной источник российского права
29. Правовое регулирование и его виды
30. Реализация права как специально-юридическое действие права: сущность, содержание и виды
31. Формы непосредственной реализации права
32. Правовые отношения и их роль в реализации права
33. Толкование права и его роль правореализационной практике
34. Правовая деятельность и ее роль в правовой системе общества.
35. Критерии правомерности правовой деятельности в современном обществе.
36. Роль правомерного поведения в правореализационных процессах
37. Правовые отклонения: понятие, разновидности и меры борьбы с ними
38. Юридическая ответственность в системе мер юридической защиты
39. Государство и право в информационном обществе: основные тенденции развития
40. Изменение функций государства в условиях формирования глобального информационного общества
41. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста

42. Особенности правового[413]регулирования отношений в сети «Интернет»
43. Концепция информационной безопасности современного общества юридические механизмы ее обеспечения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

3. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html

4. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98589.html

Дополнительная литература:

4. Курчеев, В. С. Проблемы теории государства и права: учебно-методический комплекс / В. С. Курчеев, Г. К. Демидов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109510.html

5. Принципы права. Проблемы теории и практики. Часть 1 (разделы I–IV): материалы XI международной научно-практической конференции / А. В. Аверин, М. О. Акишин, А. Н. Антипов [и др.]; под редакцией В. Н. Власенко, В. М. Сырых. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-93916-569-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70411.html

6. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации: монография / Е. Н. Хазов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71095.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
7. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
8. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Компьютерные аудитории (ауд.) 2-09,2-02 Интерактивная доска (ауд.) 1-03,1-04,1-12,2- Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 2-04 Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) 2-09 Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к[415]информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.