Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсанбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"
(учебная практика)

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2019

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)» [Текст] /Сост. Б.Б. Бидова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2019г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. 1511№ 08, с учетом профиля «Уголовно-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Б.Б. Бидова, 2019
□ ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет, 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Содержание дисциплины (модуля) 6
4.1. Структура дисциплины **6**
4.2. Содержание практики **6**
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики **7**
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10
6.1. Основная литература **10**
6.2. Дополнительная литература **10**
6.3. Периодические издания **10**
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 11
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цельюпрактики является: получение обучающимся первичных профессиональных знаний,закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

– дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

– выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

– формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

– получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

– приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

У студента должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

У студента должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:
– основы государственной политики;
– природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
– особенности государственного и правового развития России;
– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
уметь:
– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
– анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;
– правильно составлять и оформлять юридические документы;
– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
владеть:
– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
– юридической терминологией;
– навыками работы с правовыми актами;
– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыковотносится к вариативной части ОПОП, блок«Практики».
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыковявляется первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыковбазируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**		**Очно-заочная форма**	
	2 семестр	**4 семестр**	**1 курс**	**2курс**
Количество недель практики	2 недели	2 недели	2 недели	2 недели
Общий бюджет времени (час.)	108	108	108	108
Курс	1	2	1	2
Вид итогового контроля	**диф.зачет**	**диф.зачет**	**диф.зачет**	**диф.зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	1 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОПОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики; Вводный инструктаж по обеспечению безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	План подготовки отчета
2	2 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности. Ознакомление со структурой данных органов и учреждений. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами. Приобретение навыков профессионального общения при проведенииприема граждан и во время присутствия на	Формирование отчета

		различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности. Выполнение заданий и поручений от руководителя практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	
3	3 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики. Составление отчета по практике Защита учебной практики. Результат аттестации по итогам практики	Диф. Зачет с оценкой

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Учебная практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: во 2 семестре (две недели), в 4 семестре (две недели).

Способ проведения практики:

-стационарная;

- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследованийвправе(формально-юридический,сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).
В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебнойпрактики является руководитель практики.
Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;

-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1.Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание,содержаниереферата.Текстрефератапечатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.Общий объем отчета - не менее 12 страниц.
Отчёт включает:
а) титульный лист;
б) рабочий график (план) проведения практики;
в) индивидуальное задание;
г) индивидуальноезадание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
д) отзыв руководителя от института.
Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.
Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.
Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Экзамен, 2006.- 271 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 688 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.- ЭБС «IPRbooks»

3. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.: Международный юридический институт, 2012.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

4. Филимонов В.Д. Институт права. Институт уголовного права. Институт уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс]/ Филимонов В.Д., Филимонов О.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.- 253 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23012.- ЭБС «IPRbooks»

5. Лопашенко Н.А. Общая часть уголовного права. Состояние законодательства и научной мысли [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Лопашенко Н.А.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Юридический центр Пресс, 2009.- 785 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9255.- ЭБС «IPRbooks»

6. Феклин С.И. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Феклин С.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский городской педагогический университет, 2013.- 90 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26636.- ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами учебнойпрактики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Учебная практика относится к к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий,	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении

научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "
(производственная практика)

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2019

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)» [Текст] /Сост. Б.Б. Бидова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2019г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. 1511№ 08, с учетом профиля «Уголовно-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Б.Б. Бидова, 2019
□ ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет, 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Содержание дисциплины (модуля) 6
4.1. Структура дисциплины 6
4.2. Содержание практики 6
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 9
6.1. Основная литература 9
6.2. Дополнительная литература 9
6.3. Периодические издания 10
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 11
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цельюпрактики является: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям. Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

Задачами практики являются:

-полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;

-глубокое изучение работы организации;

-выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;

-овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;

-приобретение навыков составления юридических документов;

-проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

У студента должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

У студента должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать
законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права
сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности
основы построения устной и письменной профессиональной речи
основы профессиональной деятельности
Уметь
обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
осуществлять профессиональную деятельность на основеразвитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть
приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации
навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма
основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

3. Место дисциплины в структуре ОПОП
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыковотносится к вариативной части ОПОП, блок«Практики».
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыковявляется первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыковбазируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как:

теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**
	6 семестр	**4 курс**
Количество недель практики	4 недели	4 недели
Общий бюджет времени (час.)	216	216
Курс	4	4
Вид итогового контроля	**Диф.зачет**	**Диф.зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике (включая самостоятельную работу студентов)**	**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Участие в организационном собрании; ознакомление с правилами прохождения практики, изучение локальных актов по месту прохождения практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устнаябеседас руководителем практики от базы практикии руководителемот кафедры
2	Прохождение практики	Изучениепрактикиприменения действующегозаконодательства, архивных материалов. Выполнение отдельных заданий.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устнаябеседас руководителем практики от базы практикии руководителемот кафедры
3	Защита практики	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета и дневника о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики.	Дифференцированный зачет

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Прохождение производственной практики студентами, может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Производственная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.
Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.
Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6 семестре (четыре недели).
Способ проведения практики:
-стационарная;
- выездная;
При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследованийвправе(формально-юридический,сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.
Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.
Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.
На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).
В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебнойпрактики является руководитель практики.
Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1.Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;

- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание,содержаниереферата.Текстрефератапечатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.Общий объем отчета - не менее 12 страниц.

Отчёт включает:

а) титульный лист;

б) рабочий график (план) проведения практики;

в) индивидуальное задание;

г) индивидуальноезадание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)

д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Экзамен, 2006.- 271 с.- Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/1342.- ЭБС «IPRbooks»
2. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 688 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.- ЭБС «IPRbooks»
3. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.: Международный юридический институт, 2012.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»
4. Филимонов В.Д. Институт права. Институт уголовного права. Институт уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс]/ Филимонов В.Д., Филимонов О.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.- 253 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23012.- ЭБС «IPRbooks»
5. Лопашенко Н.А. Общая часть уголовного права. Состояние законодательства и научной мысли [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Лопашенко Н.А.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Юридический центр Пресс, 2009.- 785 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9255.- ЭБС «IPRbooks»
6. Феклин С.И. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Феклин С.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский городской педагогический университет, 2013.- 90 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26636.- ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Производственная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами учебнойпрактики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Производственная практика относится к к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

Производственная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ "Преддипломная практика"

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2019

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» [Текст] /Сост. Б.Б. Бидова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2019г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. 1511№ 08, с учетом профиля «Уголовно-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Б.Б. Бидова, 2019
□ ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет, 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Содержание дисциплины (модуля) 6
4.1. Структура дисциплины 6
4.2. Содержание практики 6
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10
6.1. Основная литература 10
6.2. Дополнительная литература 10
6.3. Периодические издания 10
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 11
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цельюпрактики является: является закреплениеи углубление полученных знаний, формированиеу студентов практических навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах.

Задачами практики являются:

-полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;

-глубокое изучение работы организации;

-выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;

овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;

-приобретение навыков составления юридических документов;

-проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

У студента должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

Уметь:
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Владеть:
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Преддипломная практикаотносится к вариативной части ОПОП, блок«Практики».

Преддипломная практикаявляется первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практикабазируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**
	8 семестр	**5 курс**
Количество недель практики	4 недели	4 недели
Общий бюджет времени (час.)	216	216
Курс	4	4
Вид итогового контроля	**Диф.зачет**	**Диф.зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике (включая самостоятельную работу студентов)**	**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Участие в организационном собрании; ознакомление с правилами прохождения практики, изучение локальных актов по месту прохождения практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устнаябеседас руководителем практики от базы практикии руководителемот кафедры
2	Прохождение практики	Изучениепрактикиприменения действующегозаконодательства, архивных материалов. Выполнение отдельных заданий.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устнаябеседас руководителем практики от базы практикии руководителемот кафедры
3	Защита практики	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета и дневника о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики.	Дифференцированный зачет

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Прохождение преддипломной практики студентами, может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Преддипломная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

-стационарная;

- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследованийвправе(формально-юридический,сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36

часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).
В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебнойпрактики является руководитель практики.
Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями

программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1.Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание,содержаниереферата.Текстрефератапечатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.Общий объем отчета - не менее 12 страниц.
Отчёт включает:
а) титульный лист;
б) рабочий график (план) проведения практики;
в) индивидуальное задание;
г) индивидуальноезадание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
д) отзыв руководителя от института.
Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.
Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.
Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2017.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Экзамен, 2006.- 271 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 688 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.- ЭБС «IPRbooks»

3. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.: Международный юридический институт, 2012.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

4. Филимонов В.Д. Институт права. Институт уголовного права. Институт уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс]/ Филимонов В.Д., Филимонов О.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.- 253 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23012.- ЭБС «IPRbooks»

5. Лопашенко Н.А. Общая часть уголовного права. Состояние законодательства и научной мысли [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Лопашенко Н.А.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Юридический центр Пресс, 2009.- 785 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9255.- ЭБС «IPRbooks»

6. Феклин С.И. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Феклин С.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский городской педагогический университет, 2013.- 90 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26636.- ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Преддипломная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами учебнойпрактики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Преддипломная практика относится к к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

Преддипломная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий,	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении

научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.