Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:15:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Н.У. Ярычев
«06» июля 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.04.01
Профиль (направленность)	адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года 4 месяца
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО	120

г. Грозный, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 3
2.1 Цель ООП ВПО 5
2.2 Сроки освоения ООП ВПО 5
2.3. Трудоемкость ООП ВПО 5
2.4. Требования к абитуриенту 5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО 5
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника 5
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 6
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО ..... Ошибка! Закладка не определена.
5. Структура ООП ВПО 8
6. Кадровое обеспечение 11
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 11
8. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 11
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП 15
10. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО
10.1. Календарный учебный график
10.2 Учебный план
10.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
10.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
10.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
10.6 Программа Итоговой государственной аттестация выпускников
11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
Приложения

1. Общие положения

Основная адаптированная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Данная АОП ВО представляет собой комплекс основных направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема АОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции, аннотации дисциплин, практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации.

Обучение по АОП ВО осуществляется с использованием образовательных технологий и методов обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступных для них формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ (Приказ Министерства образования и науки от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 NoАК-44/05вн);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (новая редакция). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2015 № 152.

– Положение об основной образовательной программе. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному стандарту высшего профессионального образования. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Утверждено ректором ФГБОУ ВО ЧГУ 28.09.2017 г., протокол № 6.

– Положение о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 г., протокол № 6.

2.1 Цель ООП ВПО

АОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В области воспитания целью АОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью АОП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

2.2 Сроки освоения АОП ВПО

Срок освоения АОП по подготовке магистров в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» составляет: 2 года – по очной форме обучения, 2 года и 4 месяца по заочной форме обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения

2.3. Трудоемкость АОП ВПО

Трудоемкость освоения магистром АОП ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП.

2.4. Требования к абитуриенту

Магистрант, поступающий для освоения АОП ВПО по данному направлению подготовки, должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП ВПО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности представляет собой совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

В соответствии с п. 4.1 ФГОС область профессиональной деятельности

магистрантов включает:

- разработку и реализацию правовых норм
- обеспечение законности и правопорядка
- проведение научных исследований
- образование и воспитание.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объект (предмет) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с п.4.2 ФГОС объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

В соответствии с п.4.3 ФГОС видами профессиональной деятельности магистров являются:

- правотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- педагогическая

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

в области правотворческой деятельности задача выпускника – подготовка нормативно-правовых актов.

в области правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений. А также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

в области правоохранительной деятельности основными задачами являются:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- охрана общественного порядка
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

в области экспертно-консультативной деятельности:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права

– осуществление правовой экспертизы нормативных актов.

в области организационно-управленческой деятельности задача

– осуществлять организационно-управленческие функции.

в области научно-исследовательской деятельности:

– проведение научных исследований по правовым проблемам

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

в области педагогической деятельности:

– преподавание юридических дисциплин

– осуществление правового воспитания.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВПО

В результате освоения данной АОП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями[1]:

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВПО	
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОК-2
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-3
способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	ОК-4
компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВПО	
правотворческая деятельность:	
способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1
правоприменительная деятельность:	
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2
правоохранительная деятельность:	
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	ПК-4

[1] Приложение 1

правонарушения и преступления	
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5
способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6
экспертно-консультационная деятельность:	
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8
в организационно-управленческой деятельности	
способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10
в научно-исследовательской деятельности	
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11
в педагогической деятельности	
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13
способностью организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15

5. Структура АОП ВПО

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы)[2]	Перечень дисциплин для разработки программ (примерных), учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
М.1	**Общенаучный цикл Базовая (обязательная) часть** В результате изучения базовой части	7-13	Философия права	ОК-1 - ОК-5;

[2] Трудоемкость циклов М.1, М.2, М.3 и разделов М.4, М5 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

	цикла обучающийся должен: знать: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки. **Вариативная (профильная) часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)**		Перечень дисциплин определяется вузом	
М.2	**Профессиональный цикл Базовая (обязательная) часть** В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы	47-53	История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15

	формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем; уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем; (знания, умения, навыки по дисциплине «Актуальные проблемы права» определяются ООП вуза на основании решения кафедры, отвечающей за реализацию соответствующей ООП магистратуры) **Вариативная (профильная) часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)**		Перечень дисциплин определяется вузом	
М.3	**Практика и научно-исследовательская работа практические умения и навыки определяются ООП вуза**	54		ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15
М.4	**Итоговая государственная аттестация**	6		ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15
М.5	**Общая трудоемкость основной образовательной программы**	120		

6. Кадровое обеспечение

Доля штатных научно-педагогических работников, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70% в соответствии с ФГОС ВПО. Реализация данной АОП обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих профессиональный цикл и научно-исследовательский семинар, составляет не менее 80% в соответствии с ФГОС ВПО. При этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% научно-педагогических работников.

Доля работников из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, в общем числе работников, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 5% в соответствии с ФГОС ВПО.

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 70%.

К реализации АОПОП ВО возможно привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерный класс;
- учебный зал судебных заседаний;

- криминалистическая лаборатория.

На территории ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» формируется безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов университета подтверждено паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории факультета.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» при необходимости может создать инвалидам и лицам с ОВЗ следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- предоставление учебных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор) для обучающихся с нарушениями слуха;

- использование видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приемапередачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- использование компьютерных технологий, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение или укрупненный текст), и позволяющие им самостоятельно работать на персональном компьютере с пакетом программ общего назначения;

- использование офисной мебели для инвалидов и компьютерной техники со специальным программным обеспечением и других средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно¬библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «IPRmedia»;
- Электронная библиотечная система «Книгафонд»;
- Электронная библиотечная система «Ивис».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по АОП ВО.

8. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда факультета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности магистров;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

-профессионально-трудовая;

-социально-правовая;

-социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения магистрантов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

-подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных магистрантов;

-формирование личностных качеств магистрантов для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности;

-формирование у магистрантов умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;

-формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

-организация научно-исследовательской работы магистрантов;

-проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, диссертационные работы;

-проведение университетских и межвузовских научных конференций;

-подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;

-награждение магистрантов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций – с другой.

Задачи:

-формирование у магистрантов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

-формирование правовой и политической культуры;

-формирование установки на традиционные системы ценностей,

-преемственность социокультурных традиций;

-формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно- нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания и контрольные работы (для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов), тесты, компьютерные тестирующие программы и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, владения и степень сформированности (уровень) приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств основной образовательной программы формируется из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, модулям, практикам, научно-исследовательским работам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана основной образовательной программы.

Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности - для чего, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам используются компетентностно – ориентированные оценочные средств (тесты, вопросы и задания, тематика докладов, эссе, рефератов, курсовых работ, кейс-задачи, портфолио, компетентностно – ориентированные задания к зачетам, экзаменам).

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, передвигаться, общаться с членами комиссии);
- использование необходимых технических средств с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, подъемников, др. приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзаменов и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней.

Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются советом факультета по представлению заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы;
- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;
- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;
- выступления рецензента (зачитывание рецензии);
- дискуссия по магистерской диссертации;
- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;
- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;
- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;
- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;
- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;
- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации,

демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.