Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 14:32:42
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
_28 мая 2020 г.

# АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Юриспруденция |
| Код направления подготовки | 40.04.01 |
| Профиль (направленность) | адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Квалификация (степень) | магистр |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Срок освоения ОПОП ВО | 2 года 4 месяца |
| Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО | 120 |

г. Грозный, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения ..... 3**
**2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ..... 3**
2.1 Цель ООП ВПО ..... 5
2.2 Сроки освоения ООП ВПО ..... 5
2.3. Трудоемкость ООП ВПО ..... 5
2.4. Требования к абитуриенту ..... 5
**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО 5**
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника ..... 5
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ..... 6
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ..... 6
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ..... 6
**4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО .....** Ошибка! Закладка не определена.
**5. Структура ООП ВПО ..... 8**
**6. Кадровое обеспечение ..... 11**
**7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ..... 11**
**8. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников ..... 11**
**9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ..... 15**
**10. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО**
10.1. Календарный учебный график
10.2 Учебный план
10.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
10.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
10.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
10.6 Программа Итоговой государственной аттестация выпускников
**11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
Приложения

## 1. Общие положения

Основная адаптированная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Данная АОП ВО представляет собой комплекс основных направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема АОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции, аннотации дисциплин, практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации.

Обучение по АОП ВО осуществляется с использованием образовательных технологий и методов обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступных для них формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ (Приказ Министерства образования и науки от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 NoАК-44/05вн);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (новая редакция). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2015 № 152.

– Положение об основной образовательной программе. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному стандарту высшего профессионального образования. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Утверждено ректором ФГБОУ ВО ЧГУ 28.09.2017 г., протокол № 6.

– Положение о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 г., протокол № 6.

## 2.1 Цель ООП ВПО

АОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В области воспитания целью АОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью АОП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

## 2.2 Сроки освоения АОП ВПО

Срок освоения АОП по подготовке магистров в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» составляет: 2 года – по очной форме обучения, 2 года и 4 месяца по заочной форме обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения

## 2.3. Трудоемкость АОП ВПО

Трудоемкость освоения магистром АОП ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОП.

## 2.4. Требования к абитуриенту

Магистрант, поступающий для освоения АОП ВПО по данному направлению подготовки, должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

# 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП ВПО

## 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности представляет собой совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

В соответствии с п. 4.1 ФГОС область профессиональной деятельности

магистрантов включает:

- разработку и реализацию правовых норм
- обеспечение законности и правопорядка
- проведение научных исследований
- образование и воспитание.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объект (предмет) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с п.4.2 ФГОС объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

В соответствии с п.4.3 ФГОС видами профессиональной деятельности магистров являются:

- правотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- педагогическая

### 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

в области правотворческой деятельности задача выпускника – подготовка нормативно-правовых актов.

в области правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений. А также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

в области правоохранительной деятельности основными задачами являются:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- охрана общественного порядка
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

в области экспертно-консультативной деятельности:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права

– осуществление правовой экспертизы нормативных актов.

в области организационно-управленческой деятельности задача

– осуществлять организационно-управленческие функции.

в области научно-исследовательской деятельности:

– проведение научных исследований по правовым проблемам

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

в области педагогической деятельности:

– преподавание юридических дисциплин

– осуществление правового воспитания.

## 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ВПО

В результате освоения данной АОП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями[1]:

| Компетенции | Код |
|---|---|
| **Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВПО** | |
| осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | ОК-1 |
| способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | ОК-2 |
| способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК-3 |
| способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | ОК-4 |
| компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | ОК-5 |
| **Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВПО** | |
| **правотворческая деятельность:** | |
| способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1 |
| **правоприменительная деятельность:** | |
| способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2 |
| **правоохранительная деятельность:** | |
| готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3 |
| способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать | ПК-4 |

[1] Приложение 1

| | |
|---|---|
| правонарушения и преступления | |
| способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК-5 |
| способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | ПК-6 |
| **экспертно-консультационная деятельность:** | |
| способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-7 |
| способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-8 |
| **в организационно-управленческой деятельности** | |
| способностью принимать оптимальные управленческие решения | ПК-9 |
| способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-10 |
| **в научно-исследовательской деятельности** | |
| способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-11 |
| **в педагогической деятельности** | |
| способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | ПК-12 |
| способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | ПК-13 |
| способностью организовывать и проводить педагогические исследования | ПК-14 |
| способностью эффективно осуществлять правовое воспитание | ПК-15 |

## 5. Структура АОП ВПО

| Код УЦ ООП | Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения | Трудоемкость (зачетные единицы)[2] | Перечень дисциплин для разработки программ (примерных), учебников и учебных пособий | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **М.1** | **Общенаучный цикл Базовая (обязательная) часть**<br>В результате изучения базовой части | 7-13 | Философия права | ОК-1 - ОК-5; |

[2] Трудоемкость циклов М.1, М.2, М.3 и разделов М.4, М5 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | цикла обучающийся должен: знать: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки.<br>**Вариативная (профильная) часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)** | | Перечень дисциплин определяется вузом | |
| **М.2** | **Профессиональный цикл Базовая (обязательная) часть**<br>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы | 47-53 | История политических и правовых учений<br>История и методология юридической науки<br>Сравнительное правоведение<br>Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами) | ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем; уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем; (знания, умения, навыки по дисциплине «Актуальные проблемы права» определяются ООП вуза на основании решения кафедры, отвечающей за реализацию соответствующей ООП магистратуры)<br>**Вариативная (профильная) часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)** | | Перечень дисциплин определяется вузом | |
| **М.3** | **Практика и научно-исследовательская работа практические умения и навыки определяются ООП вуза** | 54 | | ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15 |
| **М.4** | **Итоговая государственная аттестация** | 6 | | ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15 |
| **М.5** | **Общая трудоемкость основной образовательной программы** | 120 | | |

## 6. Кадровое обеспечение

Доля штатных научно-педагогических работников, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70% в соответствии с ФГОС ВПО. Реализация данной АОП обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих профессиональный цикл и научно-исследовательский семинар, составляет не менее 80% в соответствии с ФГОС ВПО. При этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% научно-педагогических работников.

Доля работников из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, в общем числе работников, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 5% в соответствии с ФГОС ВПО.

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 70%.

К реализации АОПОП ВО возможно привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерный класс;
- учебный зал судебных заседаний;

- криминалистическая лаборатория.

На территории ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» формируется безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов университета подтверждено паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории факультета.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» при необходимости может создать инвалидам и лицам с ОВЗ следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- предоставление учебных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор) для обучающихся с нарушениями слуха;

- использование видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приемапередачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- использование компьютерных технологий, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение или укрупненный текст), и позволяющие им самостоятельно работать на персональном компьютере с пакетом программ общего назначения;

- использование офисной мебели для инвалидов и компьютерной техники со специальным программным обеспечением и других средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно¬библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «IPRmedia»;
- Электронная библиотечная система «Книгафонд»;
- Электронная библиотечная система «Ивис».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по АОП ВО.

## 8. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда факультета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности магистров;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

-профессионально-трудовая;

-социально-правовая;

-социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения магистрантов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

-подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных магистрантов;

-формирование личностных качеств магистрантов для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности;

-формирование у магистрантов умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;

-формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

-организация научно-исследовательской работы магистрантов;

-проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, диссертационные работы;

-проведение университетских и межвузовских научных конференций;

-подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;

-награждение магистрантов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций – с другой.

Задачи:

-формирование у магистрантов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

-формирование правовой и политической культуры;

-формирование установки на традиционные системы ценностей,

-преемственность социокультурных традиций;

-формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно- нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

## 9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания и контрольные работы (для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов), тесты, компьютерные тестирующие программы и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, владения и степень сформированности (уровень) приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств основной образовательной программы формируется из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, модулям, практикам, научно-исследовательским работам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана основной образовательной программы.

Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности - для чего, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам используются компетентностно – ориентированные оценочные средств (тесты, вопросы и задания, тематика докладов, эссе, рефератов, курсовых работ, кейс-задачи, портфолио, компетентностно – ориентированные задания к зачетам, экзаменам).

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, передвигаться, общаться с членами комиссии);
- использование необходимых технических средств с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, подъемников, др. приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзаменов и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней.

Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются советом факультета по представлению заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы;
- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;
- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;
- выступления рецензента (зачитывание рецензии);
- дискуссия по магистерской диссертации;
- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;
- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;
- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;
- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;
- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;
- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации,

демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.