Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангереевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2022 10:16:20
Уникальный программный ключ:
2e8339f3c8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8e8

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по

направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898);

- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163);

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о

практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» (в ред. изм., внесенных приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 10 марта 2020 г. № 326, от 23 июня 2021 г. № 534, от 25 апреля 2022 г. № 376), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2018 г. № 1067;

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» по реализации программы магистратуры.

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных руководителей и специалистов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области гражданского права, а также развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является:

создание условий для развития духовных ценностей, а также условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся,

формирование у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является:

формирование способностей выпускника на основе комплексного понимания современных междисциплинарных взаимосвязей в области права к выполнению профессиональных обязанностей по осуществлению правоприменительной, консультационной, педагогической, научно-исследовательской деятельности;

формирование у обучающихся понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности юриста;

формирование у обучающихся профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию;

формирование у обучающихся инновационного мышления через формирование инновационной образовательной среды, в том числе, путем интерактивных методов обучения.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в заочной - 2 года 4 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом (Приложение 1).

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Поступающий должен иметь документ государственного образца - диплом о высшем образовании (бакалавра или дипломированного специалиста, магистра) и пройти вступительное испытание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистратуры с профилем подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» является:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований).

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе в судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами; юридической экспертизы; государственной и муниципальной службы; взаимодействия с негосударственными организациями; деятельности институтов гражданского общества, включая взаимодействие с органами государственной власти и управления, местного самоуправления; деятельности в сфере правового взаимодействия с международными организациями и институтами и органами власти иностранных государств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления. Кроме вышеперечисленного, выпускник может осуществлять реализацию правовых норм в сфере гражданского права и гражданского процесса в ходе правоприменительной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; разработку правовых норм и иное осуществление законопроектной деятельности в работе органов государственной власти; обеспечение защиты прав и интересов участников корпораций в ходе экспертно-консультационной деятельности юридических фирм, адвокатских образований; проведение научных

исследований в области гражданского права и гражданского процесса в научно-исследовательских организациях, преподавание в образовательных организациях. Приведенный перечень не является исчерпывающим.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выпускник с профилем подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная, консультационная, педагогическая, научно-исследовательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

а) **правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

б) **консультационная деятельность**:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

в) **педагогическая деятельность:**

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

г) **научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует

	подхода, вырабатывать стратегию действий	процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

	поставленной цели	ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

		ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации

		правоприменительной практики ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий,

	безопасности	необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: **педагогический**	
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ИПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	
ПК-2. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-	ИПК-2.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК-2.2. Показывает способность участия в научно-

исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК-2.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительный**	
ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК-3. 1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК-3.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК-3.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК-3.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК-3.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тип задач профессиональной деятельности: **консультационный**	
ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь	ИПК 5.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 5.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 5.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

4.2 Учебный план

Рабочий учебный план прилагается.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика способствует расширению кругозора, помогает усвоению других дисциплин, а в основном формирует определенные первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов.

Практики проводятся как на базе кафедр Юридического факультета, юридической клиники Юридического факультета, и в других подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, с которыми заключены договоры.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры о прохождении учебных практик и местоположение практик:

1.Адвокатская палата. Чеченской Республики

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

2.Уполномоченный по правам человека в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

3.Управление записи актов гражданского состояния.

г.Грозный, ул.Дмитрия Донского, 28

4.Прокуратура Чеченской Республики.

г. Грозный, ул. Идрисова, 42

5. Управление Судебного департамента в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. В.В. Путина, д. 38

6. Управление Федеральной службы судебных приставов по г. Грозный, ул .А.Х.Башаева,9

7. Архивное управление Правительства Чеченской Республики

г. Грозный, ул. Лермонтова, 95

8. Верховный Суд Чеченской Республики

г. Грозный, пр. Хусейна Исаева, д. 75

9. Префектура Висаитовского района города Грозного

г. Грозный , ул.Исмаилова, №4.

10. Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Чеченской Республике

г.Грозный, ул. имени Кунта-Хаджи Кишиева, д.1

11. Служба обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики

г. Грозный, ул. М.А.Хатуева, 6.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:

педагогическая практика;

преддипломная практика.

Производственная практика предназначена для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). По окончании практики студентом составляется характеристика, дневник и отчет. По итогам защиты отчета выставляется оценка (зачет с оценкой).

Программы производственных практик прилагаются.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

5. Фактическое ресурсное обеспечение

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В

структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «IPRmedia»;
- Электронная библиотечная система «Книгафонд»;
- Электронная библиотечная система «Ивис».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио магистранта, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного,

социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы

магистратуры на иных условиях. Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и

изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из комплекса мероприятии, создающих условия для социализации личности обучающегося, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, преемственности развития, формирование чувства академической солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Воспитательная (социокультурная) среда Университета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс

приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускников;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств оформляются в соответствии с Положением о ФОС.

7.2. Итоговая (итоговая государственная) аттестация

Итоговая (итоговая государственная) аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем проведения периодического анкетирования на степень удовлетворенности обучением в вузе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках оценки качества образовательной программы. Работодатели участвуют в разработке программы бакалавриата, что подтверждается рецензиями на основную профессиональную образовательную программу. Образовательная программа проходит проверку на соответствия требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Индекс	Компетенции Наименование дисциплин	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б.1	**Дисциплины (модули)**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О	**Обязательная часть**	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+		
Б1.О.01	Философия права	+																	
Б1.О.02	Научно-исследовательский семинар		+	+															
Б1.О.03	Иностранный язык в сфере делового и профессионального				+														
Б1.О.04	Служебная этика и антикоррупционное поведение						+						+						
Б1.О.05	Актуальные проблемы гражданского права	+								+					+				
Б1.О.06	Методология юридических исследований	+	+													+			
Б1.О.07	Информационно-коммуникативная культура юриста			+										+					
Б1.О.08	Проблемы юридической техники и экспертизы нормативно-правовых актов								+								+		
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных**					+		+	+	+	+				+	+	+	+	+
Б1.В.01	Правовой статус коммерческих							+									+	+	
Б1.В.02	Актуальные проблемы международного частного права					+				+							+		
Б1.В.03	Актуальные проблемы права собственности							+	+								+		+
Б1.В.04	Гражданско-правовая защита прав потребителя							+									+		+
Б1.В.05	Актуальные проблемы семейного права					+		+									+	+	
Б1.В.06	Актуальные проблемы алиментных обязательств							+									+		+
Б1.В.07	Актуальные проблемы предпринимательского права									+	+						+		
Б1.В.08	Авторские права в международном частном праве									+					+	+			

Б1.В.09	Актуальные проблемы международного частного права и международного бизнеса							+								+	+		
Б1.В.10	Правовые позиции судов Российской Федерации по вопросам гражданского права									+	+				+	+	+		
Б1.В.11	Теория и практика применения банковского законодательства							+	+								+	+	
Б1.В.ДВ	**Элективные дисциплины (модули)**	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.01					+	+			+						+			
Б1.В.ДВ.01.01	История цивилистики					+	+			+						+			
Б1.В.ДВ.01.02	Риторика права					+	+			+						+			
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.02										+	+			+			+	
Б1.В.ДВ.02.01	Наследственное право										+	+			+			+	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование наследственных правоотношений										+	+			+			+	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.03														+				+
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности							+			+				+				+
Б1.В.ДВ.03.02	Деликтное право							+			+				+				+
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.04			+								+						+	
Б1.В.ДВ.04.01	Актуальные проблемы корпоративного права			+								+						+	
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ			+								+						+	
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.05							+		+					+			+	
Б1.В.ДВ.05.01	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности							+		+					+			+	
Б1.В.ДВ.05.02	Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности							+		+					+			+	

Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.05							+		+	+	+						+	
Б1.В.ДВ.06.01	Договорное право							+		+	+	+						+	
Б1.В.ДВ.06.02	Правовое регулирование договорных правоотношений							+		+	+	+						+	
Б2	**Практика**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	**+**	**+**	+	**+**	+	**+**	**+**	**+**	+
Б2.О	**Обязательная часть**	+	+	+	+		+		+	+	**+**	**+**				+			
Б2.О.01.((	Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+												
Б2.О.02.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	**+**	+	+	+	+	+
Б2.О.03.	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	**+**	+	+	+	+	+
Б2.О.04.	Преддипломная практика								+	+	+	+	+	**+**	+	+	+	+	+
Б2.В	**Часть, формируемая**	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
Б2.В.01.(	Педагогическая практика	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
Б.3	**Государственная итоговая**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**
Б3.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**	**+**
ФДТ	**Факультативные дисциплины**							+							+				
ФТД.01	Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте							+							+				
ФТД.02	Особенности рассмотрения судами семейных дел							+							+				