Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсамбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Учебная (педагогическая) практика"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2020

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины«Учебная (педагогическая) практика» [Текст] / Сост. Б.Б. Бидова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), с учетом магистерской программы «Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Б.Б. Бидова, 2020
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Содержание дисциплины (модуля) 6
4.1. Структура дисциплины 6
4.2. Содержание разделов дисциплины 6
4.3. Разделы практики 6
4.4. Место, время, способы и формы проведения практики 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10
6.1. Основная литература 10
6.2. Дополнительная литература 10
6.3. Периодические издания 11
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учебная (педагогическая) практика» являются:формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:**углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавриата и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной (педагогической) дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику; приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам; приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории; приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий; изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов; приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

2. Переченьпланируемыхрезультатовобученияпо дисциплине(модулю),соотнесенныхспланируемымирезультатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО ОП магистратуры.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и

преступления (ПК-4);
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «Учебная (педагогическая) практика» должен:
знать:
– научные основы курсов уголовного права в образовательных учреждениях;
– основные способы юридической обработки информации;
– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
– ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
– сущность и структуру образовательных процессов;
– методологию педагогических исследований проблем образования;
– теории и технологии обучения и воспитания студента;
– содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
– способы профессионального самопознания и саморазвития;
уметь:
− системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
− использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
− учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
− проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
− проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
− использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
− организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
− использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;
владеть:
− способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
− различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

− способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
− способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
− технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
− навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
− различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
− основными методами обработки информации;
− навыками работы с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Учебная (педагогическая) практика» относится кблоку практики, НИР.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	216	216

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наимено-вание раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Раздел I.	Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	устный опрос
2.	Раздел II.	Основной	дифференци рованные зачеты
3.	Раздел III.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	письменный отчет

4.3. Разделы практики

п/п	Разделы практики	Виды практической работы, включая самостоятельную работу магистрантов
1	Раздел I.	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы
2	Раздел II.	Окончательное утверждение плана отчета и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию. Подготовка презентации по заданию научного руководителя.
3	Раздел III.	Обсуждение результатов учебной (педагогической) (педагогической) практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.
На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».
2 раздел (основной):
1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Место, время, способы и формы проведения практики

Учебная (педагогическая) практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.
Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
Учебная (педагогическая) практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.
Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.
Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (четыре недели).
Способ проведения практики:
- стационарная;
- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве

(формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики. Руководитель практики от университета обязан:

-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;

-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;

-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;

-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;

-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от организации обязан:

-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;

-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;

-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1.Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание,содержаниереферата.Текстрефератапечатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.Общий объем отчета - не менее 12 страниц.
Отчёт включает:
а) титульный лист;
б) рабочий график (план) проведения практики;
в) индивидуальное задание;
г) индивидуальноезадание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. РезникС.Д.,ЧемезовИ.С. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013

2. РезникС.Д., СазыкинаО.А. Рабочая книга научного руководителя аспирантов / Министерство образования и науки Российской Федерации. М.: ИНФРА-М, 2012

3. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

4. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: общая часть. Краткий курс лекций/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17775.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.— ЭБС «IPRbooks»

3. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16479.— ЭБС «IPRbooks»

5. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Д.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2010.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13413.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гончаров Д.Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10266.— ЭБС «IPRbooks»
7. Актуальные проблемы уголовной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 12 апреля 2013 г.)/ В.В. Бабурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29820.— ЭБС «IPRbooks»
8. Гончаров Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10267.— ЭБС «IPRbooks»
9. Федоров А.Ю. Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Федоров А.Ю., Алимпиев С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26256.— ЭБС «IPRbooks»
10. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 23 марта 2012 г.)/ Р.Д. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2012.— 265 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29827.— ЭБС «IPRbooks»
11. Полищук Д.А. Базовые парадигмы современной уголовной политики России в сфере защиты интересов правосудия [Электронный ресурс]: монография/ Полищук Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20951.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.— ЭБС «IPRbooks»
13. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23025.— ЭБС «IPRbooks»
14. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность

8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебной (педагогической) практикепредшествует изучение дисциплин профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору магистрантов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная (педагогическая) практикаявляется логическим завершением изучения данных дисциплин.

Учебная (педагогическая) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной (педагогической) практики с другими частями ОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной (педагогической) практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Учебная (педагогическая) практика магистрантов юридического факультета ЧГУ проводится в соответствии с программой учебной (педагогической) практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Учебно-методическое руководство учебной (педагогической) практикой магистрантов по магистерской программе 40.04.01. (квалификация (степень) магистр) «Уголовное право, уголовно-исполнительное право, криминология» осуществляет кафедра уголовного права и криминологии, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и

организациями программы и календарные графики прохождения практики магистрантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение учебной (педагогической) практики магистрантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя учебной (педагогической) практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контрользаорганизацией и проведением учебной (педагогической) практики магистрантов непосредственно в учреждениях и в организациях,за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации учебной (педагогической) практики магистрантов проводится заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной (педагогической) практики магистрантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.).

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с магистрантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики рассматривает отчеты магистрантов по учебной (педагогической) практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссиипоприему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам учебной (педагогической) практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику магистрантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой магистрантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за учебной (педагогической) работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения, организации о наложении взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета.

Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов магистрантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Магистрант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Магистрант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Магистрант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
Магистрант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения учебной (педагогической) практики, учет прохождения практики и
Магистрант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
По итогам прохождения учебной (педагогической) практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет.
В обязательном порядке в отчете обосновывается актуальность темы дипломной работы, цели и задачи, стоящие перед магистрантом при прохождении учебной (педагогической) практики и написании работы.
В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные магистрантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.
В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.
Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.
Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.
Содержание отчета о учебной (педагогической) практике.
Введение.
А) актуальность выбранной темы;
Б) цели и задачи дипломной работы и учебной (педагогической) практики.
1. Общая характеристика объекта учебной (педагогической) практики:
А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);
Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);
В) цели и виды деятельности.
2. Содержание практической деятельности:
А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;
Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);
3. Объем конкретной работы, выполненной Магистрантом при прохождении практики:
А) Составление документов правового характера;
Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);
В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения;
Г) работы, выполненные самостоятельно.
Заключение
А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;
Б) предложения по совершенствованию;
В) возможность использования материалов учебной (педагогической) практики при написании дипломной работы.
Библиографический список

Во время прохождения практики магистрант обязан:
- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной (педагогической) дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной (педагогической) дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных

StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Научно-исследовательская практика"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2020

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины«Научно-исследовательская практика» [Текст] / Сост. Б.Б. Бидова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), с учетом магистерской программы «Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- Б.Б. Бидова, 2020
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 20
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 20
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 21
4. Содержание дисциплины (модуля) 21
4.1. Структура дисциплины 21
4.2. Содержание практики 22
4.3. Разделы практики 22
4.4. Место, время, способы и формы проведения практики 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10
7.1. Основная литература 10
7.2. Дополнительная литература 10
7.3. Периодические издания 11
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научно-исследовательская практика» являются: формирование и развитие практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;

сбор материала для завершения работы над магистерской диссертацией и проверка обоснованности сделанных в выпускной квалификационной работе теоретических выводов.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавриата и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной (педагогической) дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику; приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам; приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории; приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий; изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов; приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

2. Переченьпланируемыхрезультатовобученияпо дисциплине(модулю),соотнесенныхспланируемымирезультатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО ОП магистратуры.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «**Научно-исследовательская практика**» должен:
знать:
– научные основы курсов уголовного права в образовательных учреждениях;
– основные способы юридической обработки информации;
– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
– ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
– способы профессионального самопознания и саморазвития;
уметь:
– системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
– использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
владеть:
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Научно-исследовательская дисциплина «Научно-исследовательская практика» относится кблоку практики.
Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432час.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	432	432

4.2. Содержание практики

№	Наимено-вание раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Раздел I.	Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	устный опрос
5.	Раздел II.	Основной	дифференци рованные зачеты
6.	Раздел III.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	письменный отчет

4.3. Разделы практики

п/п	Разделы практики	Виды практической работы, включая самостоятельную работу магистрантов
1	Раздел I.	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы
2	Раздел II.	Окончательное утверждение плана отчета и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию. Подготовка презентации по заданию научного руководителя.
3	Раздел III.	Обсуждение результатов учебной (педагогической) (педагогической) практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

7. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
8. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
9. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
10. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;

11. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
12. участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Место, время, способы и формы проведения практики

Научно-исследовательская практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения

практики принимает заведующий кафедрой.
На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики. Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1.Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание,содержаниереферата.Текстрефератапечатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.Общий объем отчета - не менее 12 страниц.
Отчёт включает:
а) титульный лист;
б) рабочий график (план) проведения практики;
в) индивидуальное задание;
г) индивидуальноезадание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
д) отзыв руководителя от института.
Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.
Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.
Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО:

методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования указан в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» предполагает, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал

				неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.

2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 84 до 100; хорошо (4) - 67–83 балла; удовлетворительно (3) - 50–66 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–49 баллов.

Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Научно-исследовательская практика магистрантов юридического факультета ЧГУ проводится в соответствии с программой учебной (педагогической) практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Учебно-методическое руководство учебной (педагогической) практикой магистрантов по магистерской программе 40.04.01. (квалификация (степень) магистр) «Уголовное право, уголовно-исполнительное право, криминология» осуществляет кафедра уголовного права и криминологии, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики магистрантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение учебной (педагогической) практики магистрантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя учебной (педагогической) практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контрользаорганизацией и проведением учебной (педагогической) практики магистрантов непосредственно в учреждениях и в организациях,за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации учебной (педагогической) практики магистрантов проводится

заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной (педагогической) практики магистрантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.).

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с магистрантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики рассматривает отчеты магистрантов по учебной (педагогической) практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссиипоприему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам учебной (педагогической) практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику магистрантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой магистрантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за учебной (педагогической) работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения, организации о наложении взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета.

Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов магистрантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Магистрант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Магистрант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Магистрант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Магистрант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения учебной (педагогической) практики, учет прохождения практики и

Магистрант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По итогам прохождения учебной (педагогической) практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет.

В обязательном порядке в отчете обосновывается актуальность темы дипломной работы, цели и задачи, стоящие перед магистрантом при прохождении учебной (педагогической) практики и написании работы.
В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные магистрантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.
В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.
Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.
Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.
Содержание отчета о учебной (педагогической) практике.
Введение.
А) актуальность выбранной темы;
Б) цели и задачи дипломной работы и учебной (педагогической) практики.
4. Общая характеристика объекта учебной (педагогической) практики:
А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);
Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);
В) цели и виды деятельности.
5. Содержание практической деятельности:
А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;
Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);
6. Объем конкретной работы, выполненной Магистрантом при прохождении практики:
А) Составление документов правового характера;
Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);
В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения;
Г) работы, выполненные самостоятельно.
Заключение
А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;
Б) предложения по совершенствованию;
В) возможность использования материалов учебной (педагогической) практики при написании дипломной работы.
Библиографический список
Во время прохождения практики магистрант обязан:
- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе,

выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной (педагогической) дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

– разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной (педагогической) дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;

– методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;

– фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Критерии оценки:

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет-ворительно, незачтено	«3» удовлет-ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14 знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и	не достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их	достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования,	полно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового	углубленно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права,

средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать	сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и	регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; полно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;	механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; углубленно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также

оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	не достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	содействовать пресечению коррупционного поведения; достаточно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	- правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; полно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа	правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; углубленно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

	не достаточно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся		правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.			

оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Составитель _____Б.Б. Бидова

«___» _____ 2020г.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке,

установленном настоящей Программой.
Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

3. РезникС.Д.,ЧемезовИ.С. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
4. РезникС.Д., СазыкинаО.А. Рабочая книга научного руководителя аспирантов / Министерство образования и науки Российской Федерации. М.: ИНФРА-М, 2012
3. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»
4. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

15. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: общая часть. Краткий курс лекций/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17775.— ЭБС «IPRbooks»
16. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.— ЭБС «IPRbooks»
17. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.— ЭБС «IPRbooks»
18. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16479.— ЭБС «IPRbooks»
19. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Д.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2010.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13413.— ЭБС «IPRbooks»
20. Гончаров Д.Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 223 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10266.— ЭБС «IPRbooks»
21. Актуальные проблемы уголовной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 12 апреля 2013 г.)/ В.В. Бабурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29820.— ЭБС «IPRbooks»
22. Гончаров Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 106 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10267.— ЭБС «IPRbooks»
23. Федоров А.Ю. Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Федоров А.Ю., Алимпиев С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский юридический

институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26256.— ЭБС «IPRbooks»
24. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 23 марта 2012 г.)/ Р.Д. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2012.— 265 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29827.— ЭБС «IPRbooks»
25. Полищук Д.А. Базовые парадигмы современной уголовной политики России в сфере защиты интересов правосудия [Электронный ресурс]: монография/ Полищук Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20951.— ЭБС «IPRbooks»
26. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.— ЭБС «IPRbooks»
27. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23025.— ЭБС «IPRbooks»
28. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

12. Бюллетень верховного суда российской федерации
13. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
14. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
15. Вестник конституционного суда российской федерации
16. Вестник экономического правосудия РФ
17. Научный журнал: Государство и право
18. Научный журнал: Законность
19. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
20. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
21. Научный журнал: Наша молодежь
22. Научный журнал: Уголовное право

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
8. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)

12. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
13. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
14. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический(изложение теоретического материала в форме монолога).

Показательный(изложение материала с приемами показа).

Диалогический(изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами).

Эвристический (частично поисковый)(под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение(преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Исследовательский(студенты самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Программированный(организация аудиторной и самостоятельной работы студентов осуществляется в индивидуальном темпе и под контролем специальных технических средств).

Другой метод,используемый преподавателем (формируется самостоятельно).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

3. Правовая система «Гарант»
4. Справочная правовая система Консультант Плюс

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

технологий для вывода информации на экран.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Научно-исследовательская работа"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2020

Бидова Б.Б. Рабочая программа учебной дисциплины«Научно-исследовательская работа» [Текст] / Сост. Б.Б. Бидова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), с учетом магистерской программы «Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Б.Б. Бидова, 2020
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 42
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 42
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 43
4. Содержание дисциплины (модуля) 43
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 43
4.1. Структура дисциплины 43
4.2. Содержание разделов дисциплины 43
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во1,2,3,4 семестре 45
4.4. Лабораторные работы 46
4.5. Практические занятия (семинары) 46
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) 46
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 46
4.1. Структура дисциплины 46
4.2. Содержание разделов дисциплины 46
4.3. Разделы дисциплины, изучаемыена 1 и 2 курсе 47
4.4. Лабораторные работы 48
4.5. Практические занятия (семинары) 48
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) 48
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 48
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 49
6.1. Основная литература 49
6.2. Дополнительная литература 49
6.3. Периодические издания 51
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 51
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 51
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 51
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 55

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа» являются: расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения; формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; практического участия в научно- исследовательской работе коллективов исследователей, кафедры «Уголовного права и криминологии» ЧГУ; сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала; формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции; разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:** вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати; создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого; обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистров; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, статей, магистерской диссертации); дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту обучающемуся по магистерской программе: «Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО ОП магистратуры.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «Научно-исследовательская работа» должен:
знать:
- действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;
- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
уметь:
- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы;
владеть:
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем
возможностей современных информационных систем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится кблоку практики, НИР.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 зачетных единиц (296час.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	1296	1296

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Виды (этапы)научно-исследовательскойработы обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

1	**«Выбортемыдиссертационногоисследования»** 1.Выбортемыдиссертационного исследования. 2.Закреплениетемыдиссертационного исследования.	264	Зачет соценкой
2	**«Определениенаправленийисследования»** 1. Объект и предмет исследования. 2.Актуальностьвыбраннойтемынаучно-исследовательской работы. 3.Степеньразработанноститемы исследования. 4.Характеристикаметодологического аппарата.	186	Зачет соценкой
3	**«Планнаучно-исследовательскойработы»** 1.Разработкаплананаучно-исследовательской работы. 2.Определениенаучно-исследовательской работыврамкахнаправлениянаучных исследований кафедры. 3.Согласованиеснаучнымруководителеми утверждение плана.	168	Зачет соценкой
4	**«Библиографическаяработа,втомчислес применениемсовременныхтехнологий»** 1. Сбор научно-теоретическогоматериала. 2. Анализмонографий. 3.Рецензированиестатейнаучных журналов.	188	Зачет соценкой
5	**Работаснормативнымиисточникамиправоприменительнойпрактикойпотемеисследования** 1. Подбор нормативных источников. 2.Подборианализматериаловюридической практики.	148	Зачет соценкой
6	**«Научно-практическиеконференции,научныесеминары,круглыестолы»** 1. Подготовка докладов,научных статей. 2. Выступление наконференциях.	30	Зачет соценкой
7	**«Методологияиметодиканаучно-исследовательскойработы»** 1. Разработка методологии собраданных. 2. Определение методов обработки результатов.	24	Зачет соценкой
8	**«Реализацияплананаучно-исследовательскойработы»** 1.Согласованиепланамагистерской диссертации с научнымруководителем. 2.Сборфактическогоматериала (монографий,статейвнаучныхжурналах)в соответствии спунктами плана	144	Зачет соценкой

	магистерскойдиссертации.		
9	**«Работапоисследованиютемымагистерскойдиссертации»** 1.Анализсобранногофактического материала. 2.Сборфактическогоматериаладля магистерскойдиссертации. 3.Работапонаписаниюмагистерской диссертации. 4.Представлениемагистерскойдиссертации научномуруководителю. 5.Внесениеизмененийсучетомзамечаний научного руководителя	100	Зачет соценкой
10	**«Работапозакреплениюрезультатовмагистерскойдиссертации»** 1. Апробациярезультатовисследования. 2. Защита магистерской диссертации.	44	Зачет соценкой
	ИТОГО	**1296**	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во1,2,3,4 семестре

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

13. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
14. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
15. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
16. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
17. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
18. участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных

мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

учебным планом не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 зачетных единиц (296час.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	1296	1296

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Виды (этапы)научно-исследовательскойработы обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	**«Выбортемыдиссертационногоисследования»** 1.Выбортемыдиссертационного исследования. 2.Закреплениетемыдиссертационного исследования.	264	Зачет соценкой
2	**«Определениенаправленийисследования»** 1. Объект и предмет исследования. 2.Актуальностьвыбраннойтемынаучно-исследовательской работы. 3.Степеньразработанноститемы исследования. 4.Характеристикаметодологического аппарата.	186	Зачет соценкой
3	**«Планнаучно-исследовательскойработы»** 1.Разработкаплананаучно-исследовательской работы. 2.Определениенаучно-исследовательской работыврамкахнаправлениянаучных исследований кафедры. 3.Согласованиеснаучнымруководителеми утверждение плана.	168	Зачет соценкой
4	**«Библиографическаяработа,втомчислеприменениемсовременныхтехнологий»** 1. Сбор научно-теоретическогоматериала. 2. Анализмонографий. 3.Рецензированиестатейнаучных журналов.	188	Зачет соценкой
5	**Работаснормативнымиисточникамиправоприменительнойпрактикойпотемеисследования**	148	Зачет соценкой

	1. Подбор нормативных источников. 2.Подборианализматериаловюридической практики.		
6	**«Научно-практическиеконференции,научныесеминары,круглыестолы»** 1. Подготовка докладов,научных статей. 2. Выступление наконференциях.	30	Зачет соценкой
7	**«Методологияиметодиканаучно-исследовательскойработы»** 1. Разработка методологии сбораданных. 2. Определение методов обработки результатов.	24	Зачет соценкой
8	**«Реализацияплананаучно-исследовательскойработы»** 1.Согласованиепланамагистерской диссертации с научнымруководителем. 2.Сборфактическогоматериала (монографий,статейвнаучныхжурналах)в соответствии спунктами плана магистерскойдиссертации.	144	Зачет соценкой
9	**«Работапоисследованиютемымагистерскойдиссертации»** 1.Анализсобранногофактического материала. 2.Сборфактическогоматериаладля магистерскойдиссертации. 3.Работапонаписаниюмагистерской диссертации. 4.Представлениемагистерскойдиссертации научномуруководителю. 5.Внесениеизмененийсучетомзамечаний научного руководителя	100	Зачет соценкой
10	**«Работапозакреплениюрезультатовмагистерскойдиссертации»** 1. Апробациярезультатовисследования. 2. Защита магистерской диссертации.	44	Зачет соценкой
	ИТОГО	**1296**	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 и 2 курсе

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

19. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
20. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
21. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
22. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
23. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
24. участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

учебным планом не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.— ЭБС «IPRbooks»
2. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16479.— ЭБС «IPRbooks»
4. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Д.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2010.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13413.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гончаров Д.Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10266.— ЭБС «IPRbooks»
6. Актуальные проблемы уголовной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 12 апреля 2013 г.)/ В.В. Бабурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29820.— ЭБС «IPRbooks»

7. Гончаров Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10267.— ЭБС «IPRbooks»
8. Федоров А.Ю. Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Федоров А.Ю., Алимпиев С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26256.— ЭБС «IPRbooks»
9. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 23 марта 2012 г.)/ Р.Д. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2012.— 265 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29827.— ЭБС «IPRbooks»
10. Полищук Д.А. Базовые парадигмы современной уголовной политики России в сфере защиты интересов правосудия [Электронный ресурс]: монография/ Полищук Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20951.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.— ЭБС «IPRbooks»
12. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23025.— ЭБС «IPRbooks»
13. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.— ЭБС «IPRbooks»
14. Власов Ю.А. Уголовная ответственность за оставление в опасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2012.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36099.— ЭБС «IPRbooks»
15. Власов Ю.А. Уголовная ответственность за оставление в опасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2012.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36099.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

5. РезникС.Д.,ЧемезовИ.С. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - СПб. ; М.; Краснодар : Лань, 2014. - 29 с

6.2. Дополнительная литература

29. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: общая часть. Краткий курс лекций/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17775.— ЭБС «IPRbooks»
30. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1342.— ЭБС «IPRbooks»
31. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10819.— ЭБС «IPRbooks»
32. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16479.— ЭБС «IPRbooks»
33. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Д.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2010.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13413.— ЭБС «IPRbooks»
34. Гончаров Д.Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10266.— ЭБС «IPRbooks»
35. Актуальные проблемы уголовной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 12 апреля 2013 г.)/ В.В. Бабурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29820.— ЭБС «IPRbooks»
36. Гончаров Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10267.— ЭБС «IPRbooks»
37. Федоров А.Ю. Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Федоров А.Ю., Алимпиев С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26256.— ЭБС «IPRbooks»
38. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 23 марта 2012 г.)/ Р.Д. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2012.— 265 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29827.— ЭБС «IPRbooks»
39. Полищук Д.А. Базовые парадигмы современной уголовной политики России в сфере защиты интересов правосудия [Электронный ресурс]: монография/ Полищук Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20951.— ЭБС «IPRbooks»
40. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.— ЭБС «IPRbooks»
41. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23025.— ЭБС «IPRbooks»
42. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

23. Бюллетень верховного суда российской федерации
24. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
25. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
26. Вестник конституционного суда российской федерации
27. Вестник экономического правосудия РФ
28. Научный журнал: Государство и право
29. Научный журнал: Законность
30. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
31. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
32. Научный журнал: Наша молодежь
33. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
15. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
18. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
19. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
20. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
21. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Содержание НИР определяется руководителем магистерской программы и кафедрой уголовного права и процесса. НИР и может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

– подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

– выступления на научно-практических конференциях, участие в работе теоретических семинаров (по тематике исследования), круглых столов, проводимых на юридическом факультете Института, а также в других вузах, межкафедральных семинарах;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 1). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством руководителя магистерской программы, научного руководителя магистерской диссертации, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в каждом семестре в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

-планирование НИР;

-непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

-корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными предварительными результатами;

-составление отчета о научно-исследовательской работе;

Составление плана-графика работы над магистерской диссертацией и публичная защита выполненной работы.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 1-м семестре являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика степени изученности проблемы на современном этапе; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах, выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию рефератов, эссе.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационного исследования, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 4-м семестре является подготовка заключения и окончательного текста магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 1-м семестре являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета

исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика степени изученности проблемы на современном этапе. По форме это может быть введение к магистерской диссертации; подбор основных источников, которые будут использованы качестве теоретической базы исследования, выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию курсовой работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения во 2-м семестре является обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, публичная защита выполненной курсовой работы. По форме это может быть подготовленный текст 1-ой главы диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная практика по теме исследования, полученная в период прохождения учебной практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 3-м семестре является сбор фактического материала для магистерской диссертации. По форме это может быть подготовленный текст 2-ой главы диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная практика по теме исследования, полученная в период прохождения производственной практики. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию курсовой работы и публичная защита выполненной курсовой работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 4-м семестре является обработка материала для магистерской диссертации, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная практика по теме исследования, полученная в период прохождения преддипломной практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 5-м семестре является подготовка окончательного варианта магистерской диссертации и текста доклада для публичной защиты диссертации.

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистранта.

3. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, представляется на кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для

утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. Примерный перечень вопросов, рассматриваемых в каждом семестре, представлен ниже.
отчете за 1-й семестр (очная и заочная формы обучения) указывается направление диссертационного исследования, количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отмечается выступление на научно-практических конференциях (круглых столах). По форме это может быть введение к магистерской диссертации, подбор и изучение основных литературных источников, судебной практики которые будут использованы в качестве теоретической и практической базы исследования. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию рефератов, эссе для очной формы обучения.
отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).
Объем доклада не должен превышать трех страниц формата А4, текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.
Отчет за 2-й семестр (очная и заочная формы обучения) по форме может представлять собой . По форме это может быть 1-я глава диссертационного исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4–6 страниц формата А4, текст набирается шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.
отчете за 3-й семестр (очная и заочная формы обучения) кратко в виде тезисов (не более двух страниц) излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Необходимо отметить выступления на научно-практических конференциях. К отчету необходимо приложить статью по теме диссертационного исследования. По форме это может быть 2-я глава диссертационного исследования.
Примерный объем статьи – 15 - 20 страниц формата А4, набранных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.
Отчет за 4-й семестр (очная форма обучения) – это текст выступления по результатам НИР на научном семинаре кафедры.
отчете за 4-й семестр (заочная форма обучения) кратко в виде тезисов (не более двух страниц) излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, раскрывается личный вклад магистранта в разработку темы. Необходимо отметить выступления на научно-практических конференциях. К отчету желательно приложить статью по теме диссертационного исследования. По форме это может быть окончательный вариант 2-ой главы и заключение диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 10 страниц формата А4, набранных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.
Отчет за 5-й семестр (заочная форма обучения) – это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры и доклад для публичной защиты магистерской диссертации.
В процессе организации научно-исследовательской работы руководителями от соответствующей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-методические технологии.
1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов про-водятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и привлеченным специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и

систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.

3. Иные технологии, которые устанавливаются Институтом в зависимости от условий проведения научно- исследовательской работы конкретными студентами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Правовая система «Гарант»
6. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.