Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Алиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2022 12:59:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Квалификация выпускника - специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567); ПООП, разработанной рабочая группа по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Разработчик: З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» протокол № 11 от «16» мая 2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Программы профессиональных модулей
Приложение 2. Программы учебных дисциплин
Приложение 3. Учебный план
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Примерные оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП) по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 (далее ФГОС СПО)

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

– Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и

коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815);

– Устав ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

1.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами:

Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Наименование обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции	Уровень квалификации
«Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)	- Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. - Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах. - Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. - Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий.	5
«Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532)	- Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами. - Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами. - Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг. - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	5
«Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845)	Техническое и организационное обеспечение выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры.	5
«Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836)	Организация работы на объекте профессиональной уборки. Технологическое обеспечение процессов профессиональной уборки	5 6
«Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956)	Диспетчерский контроль работы лифтов	3

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы,

предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству»**
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Осваивается
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства	организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству»
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** - Садовник	Осваивается

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	**Практический опыт:** организации работы по ведению домашнего хозяйства;
		Умения: использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
		Знания: основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;
	ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	**Практический опыт** поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
		Умения: осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
		Знания: виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
	ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	**Практический опыт:** осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планировании и экономном расходования средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
		Умения: организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		службами; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
		Знания: виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;
ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	**Практический опыт:** организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Умения: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов	**Практический опыт:** принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	жилищно-коммунального хозяйства	технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	**Практический опыт:** ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства; технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	**Практический опыт:** проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
		Умения: готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	**Практический опыт:** подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
		Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного	ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей	**Практический опыт:** в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
		Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	организацией аварий	профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	**Практический опыт:** в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
		Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	**Практический опыт:** в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
		Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	**Практический опыт:** в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
		Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-	**Практический опыт:** разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
		Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	восстановительных работ управляющей организацией	организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории и объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	**Практический опыт: в** обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.
		Умения: пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению; технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;
	ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	**Практический опыт:** проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
		Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;
		Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев
	ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	**Практический опыт:** контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
		Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
		Знания: правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	**Практический опыт в:** создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
		Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		имущества для оформления платежных документов;
		Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	**Практический опыт:** оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.
		Умения: применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
		Знания: порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	**Практический опыт:** формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
		Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
		Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
Выполнение работ по одной или нескольким профессия	Садовник	**знать:** -основы ботаники(морфология, анатомия и физиология высших растений), -основные виды и сорта садовых растений,-основы почвоведения,-основы размножения и питания культурных растений,-диагностику дефицита различных элементов в растении,-способы борьбы с болезнями и вредителями садовых растений,-основы

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
м рабочих, должностям служащих		агротехники. **уметь:** -пользоваться садово-огородным инвентарем;-организовать мероприятия по борьбе с болезнями, вредителями и сорными растениями;-разрабатывать по чертежам и эскизам участки, отведенные под озеленение или сад,-подготавливать посадочный материал,-высаживать саженцы, черенки, сеянцы, деревья, кусты, цветочные растения,-обрабатывать почву, вносить удобрения, организует питание растений,-осуществлять формирование растений, -обрабатывать дезинфицирующими средствами,-выкапывать посадочный материал, -готовить растения к зимовке,-собирать и сортировать семена,-вырубать и выкорчевыватьсухостойные деревья и кусты,-организовывать и вести оранжерейные и парниковые хозяйства, -устраивать и ухаживать за грядами, -соблюдать правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	**ЛР 5**

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	**ЛР 13**
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	**ЛР 16**
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	**ЛР 18**
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	**ЛР 20**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения всех циклов, предусмотренных ФГОС СПО, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС данной специальности. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, курсов, профессиональных модулей в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов приведены перечень и последовательность модулей и дисциплин, которые сформированы с учётом проекта образовательного процесса и рекомендаций ФГОС.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.1.2. Учебный план представлен в приложении 3.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.2.2. Календарный учебный график представлен в приложении 3.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Экономики и управления сервисной деятельностью

Ведения домашнего хозяйства

Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

Мастерские:

«Технологии уборочных работ»

«Благоустройства и содержания прилегающей территории»,

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование лаборатории:

Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы;

техническими средствами обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот-тренажер (Гоша, Илюша).

измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр-анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений.

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

Столы компьютерные, кресла компьютерные, моноблоки, клавиатуры, МФУ, мультимедиапроектор, интерактивная доска, документ-камера, плоттер

Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет;

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ**»**

Оборудование лаборатории:

стенд электромонтажный,

набор измерительных инструментов и приспособлений,

стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем,

гидравлический пресс,

машина для испытания на растяжение,

машина для испытания на изгиб,

вспомогательное технологическое оборудование.

автономный регистратор,

электронный измеритель прочности бетона,

прибор ультразвуковой,

измеритель толщины слоя бетона,

тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, щтангенциркуль,

6.1.2.2. Оснащение мастерских

МАСТЕРСКАЯ «ТЕХНОЛОГИИ УБОРОЧНЫХ РАБОТ», оснащенная

поломоечные машины

однодисковые машины,

подметальные машины,

пылесосы,

пылеводососы.

экстракционная машина и пенный экстрактор для чистки ковров.

МАСТЕРСКАЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ», оснащенный:

коммунальная техника;

дрель аккумуляторная, электролобзик

ручная трамбовка для уплотнения грунта
шлифмашина эксцентриковая
лопаты, метлы, лейки садовые, пистолет-распылитель
тачка строительная, шланг поливочный
верстак складной
песок речной
кирпич лего
песчаник серо-бурый
геотекстиль
бетонная тротуарная плитка
брусчатка колото-пиленная
доска сухая, строганная
мерные ленты и рулетки;
горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики,
стеклянные емкости для композиции, сложные цветочницы, поддоны;
совок, сито этикетка-колышек, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки,
секатор, садовые ножницы, пинцеты, палочки, мензурки, весы;
различные виды земель и мульчирующих материалов;
искусственные субстраты.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях техникума, оснащенных комплектами оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей**.**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Университет обеспечивает доступ к 8 электронным ресурсам, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; Программа невизуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader; международная база данных Ebrary.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки, является Web-сайт Университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и преподавателям Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются Университетом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– предметные недели, предметные вечера, конкурсы;

– посещение выставок, участие обучающихся в КВН, тренингах, коллективных творческих делах, субботниках, тематических классных часах, реализация социальных проектов;

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по

завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» разработана педагогическими работниками Техникума технологий и дизайна Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на основе примерной основной образовательной программы

Рабочая группа по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Группа разработчиков

Ф.И.О.	Организация, должность
Крюкова М..Е.	Заместитель директора по учебно-методической работе
Фарафошкина В.А.	Председатель цикловой комиссии по специальности

Руководители группы

Ф.И.О.	Организация, должность
Ковалева Т. Е.	Директор Техникума технологий и дизайна

Приложение 1

АННОТАЦИИ
профессиональных модулей по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Профессиональный модуль
ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
ПК1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; планировании и экономном расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
уметь	использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или)

	комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
знать	виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 595 из них:
на освоение МДК.01.01 – 156 ч.;
на освоение МДК.01.02 – 105 ч.;
на освоение МДК.01.01 – 118 ч.;
промежуточная аттестация – 36 ч.;
на практики – 180 ч., в том числе: на учебную – 72 ч.; производственную – 108 ч.

Профессиональный модуль
ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства; принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; ведении журнала осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении работы по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
уметь	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного

	оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
знать	методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 529 из них:
на освоение МДК.02.01 – 277 ч.;
на освоение МДК.02.02 – 36 ч.;
промежуточная аттестация – 36 ч.;
на практики – 180 ч., в том числе: на учебную – 108; производственную – 72 ч.

Профессиональный модуль
ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

Область применения программы
Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.
Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.
уметь	организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного

	обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
знать	проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 283 из них:
на освоение МДК.03.01 – 157 ч.;
промежуточная аттестация – 18 ч.;
на практики – 108 ч., в том числе: на производственную – 108 ч.

Профессиональный модуль ПМ.04
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

Область применения программы
Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
ПК.4.2.	обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
ПК.4.3.	контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения; контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении; планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.
уметь	пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
знать	нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению; технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 500 ч. из них:
на освоение МДК.04.01– 302 ч.;
промежуточная аттестация – 18 ч.;
на практики – 180 ч., в том числе: на производственную – 180 ч.

Профессиональный модуль
ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Область применения программы
Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.
уметь	анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
знать	анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

	методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства; порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 602 ч. из них:
на освоение МДК.05.01– 92 ч.;
на освоение МДК.05.02– 156 ч.;
на освоение МДК.05.03– 156 ч.;
промежуточная аттестация – 18 ч.;
на практики – 180 ч., в том числе: на учебную – 72 ч.; производственную – 108 ч.

Профессиональный модуль
ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего

Область применения программы
Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Делопроизводитель	**Умения:** Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения. В соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправлять исполненную документацию по адресатам. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива. Ведение работ по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобный и быстрый их поиск. Подготовки и сдачи в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством,

		регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.
		Знания - нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; - основные положения Единой государственной системы делопроизводства; - структуру предприятия и его подразделений; - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Садовник	**знать:** -основы ботаники(морфология, анатомия и физиология высших растений), -основные виды и сорта садовых растений,-основы почвоведения,-основы размножения и питания культурных растений,-диагностику дефицита различных элементов в растении,-способы борьбы с болезнями и вредителями садовых растений,-основы агротехники. **уметь:** -пользоваться садово-огородным инвентарем;-организовать мероприятия по борьбе с болезнями, вредителями и сорными растениями;-разрабатывать по чертежам и эскизам участки, отведенные под озеленение или сад,-подготавливать посадочный материал,-высаживать саженцы, черенки, сеянцы, деревья, кусты, цветочные растения,-обрабатывать почву, вносить удобрения, организует питание растений,-осуществлять формирование растений, -обрабатывать дезинфицирующими средствами,-выкапывать посадочный материал, -готовить растения к зимовке,-собирать и сортировать семена,-вырубать и выкорчевыватьсухостойные деревья и кусты,-организовывать и вести оранжерейные и парниковые хозяйства, -устраивать и ухаживать за грядами, -соблюдать правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 186 ч. из них:
на освоение МДК.06.01– 96 ч.;
промежуточная аттестация – 18 ч.;
на практики – 72 ч., в том числе: на учебную – 36 ч.; производственную – 36 ч.

Приложение 2

АННОТАЦИИ
учебных дисциплин по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет связь с дисциплиной цикла ОГСЭ.02 История, участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 **ОК.3** **ОК.5** **ОК.6** **ОК.9**	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 48 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы и связана с дисциплиной цикла ОГСЭ.01 Основы

философии и дисциплинами общепрофессионального цикла, так как участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской позиции и профессиональных навыков будущего специалиста.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 ОК.9	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *48* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 168 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *168* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *57* ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (вариативная часть) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01-10	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. - совершенствовать собственную речевую культуру, - совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического	- различия между языком и речью; - функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические единицы языка; - основные способы словообразования в русском языке; - функции самостоятельных и служебных частей речи;

	и т.д.) и их функционировании в речи; - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.	- основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания; - смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; - принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *76* ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 5.1.-5.2	Находить производные;	Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;
	Вычислять неопределенные и определенные интегралы;	
	Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений;	
	Решать простейшие дифференциальные уравнения;	Основные численные методы решения прикладных задач;
	Находить значения функций с помощью ряда Маклорена	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *48* ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и

коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК.1.1.-1.3 **ПК.2.1.-2.5** **ПК.3.1.-3.5** **ПК.4.1.-4.3.** **ПК.5.1.-5.3** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ОК 10**	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *113* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *63* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.01 Сервисная деятельность

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – выполнять требования этики в профессиональной деятельности.	– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды сервисной деятельности; – сущность услуги как специфического продукта; – понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; – организацию обслуживания потребителей услуг; – правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *102* ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 09,10 ПК 1.1.-1.3.	использовать на практике методы планирования и организации	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3	работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве; - анализировать организационные структуры управления ; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов -составлять резюме -составлять программу проведения собеседования -составлять графика повышения квалификации персонала организации - применять методы оценки персонала -разрабатывать элементы системы PR-деятельности -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления	- методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -сущность регулирования социально-трудовых отношений -процесс формирования трудового коллектива -направления связей с общественностью -кадровое делопроизводство

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *84* ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3.	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты,

ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 70 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1. - 1.3. ПК 5.1.-5.3	- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- сущности организации как основного звена экономики отраслей; - основных принципов построения экономической системы организации; - управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - организации производственного и технологического процессов; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; - механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета; - аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *76* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.	вести бухгалтерский учет и отчетность	сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся *-129 ч.*
Промежуточная аттестация в форме экзамена

Учебная дисциплина
ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь со всеми профессиональными модулями специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК.1.1. -1.3 **ПК.2.1. -2.5** **ПК.3.1. -3.5** **ПК.4.1. -4.3.** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04**	-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства	-системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

ОК 05 **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09** **ОК 10**	коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	-обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); − -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – *52 ч.*
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 **ПК.1.1.-1.3** **ПК.2.1.-2.5** **ПК.3.1.-3.5** **ПК.4.1.-4.3.**	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

	деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *70 ч.*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.08 Предпринимательская деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность» является частью образовательной программы вариативная часть специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 45 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Приложение 4
к основной образовательной программе по специальности
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Квалификация выпускника – специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении

	профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815); Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет).
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) Техникум технологий и дизайна (далее – Техникум): Ковалева Т. Е., директор, Крюкова М. Е., заместитель директора по учебно-методической работе, Фарафошкина В.А., председатель ЦК.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	**ЛР 5**

многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	**ЛР 13**
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	**ЛР 16**
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	**ЛР 18**
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	**ЛР 19**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	**ЛР 20**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Литература	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Родная литература	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Иностранный язык	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Астрономия	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
История	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Математика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
География	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Экономика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Математическое моделирование процессов	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы философии	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
История	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Психология общения	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Русский язык и культура речи	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Математика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности*	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Экологические основы природопользования	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Сервисная деятельность	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Предпринимательская деятельность	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Университете.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, социальных педагогов, тьюторов, педагога психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций.

Социально-психологическая служба ведет сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной процесса направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Экономики и управления сервисной деятельностью

Ведения домашнего хозяйства

Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ

Мастерские:

«Технологии уборочных работ»

«Благоустройства и содержания прилегающей территории»

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте Университета.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
на период 2022-2023 учебный год.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний – праздник, начало нового учебного года	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Классное руководство»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
С 5 по 7	Всероссийский день здоровья. Акция «Меняем сигарету на конфету»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 17 ЛР 20	«Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание» «Экологическое воспитание»
5	День города Королёв	Обучающиеся 1-4 курс	г.о. Королев	Педагог организатор Абашина А.М.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
С 12 по 16	Посвящение в студенты СПО	Обучающиеся	Техникум	Педагог организатор	ЛР 1-ЛР 12	«Классное руководство»

	«МГОТУ»	1 курс		Абашина А.М. Руководитель физического воспитания Белов В.И. Студенческий совет	ЛР 17 ЛР 20	«Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
С 19 по 25	Неделя СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 20	«Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество»
В течение месяца	Лекторий в библиотеке ДиКЦ Костино	Обучающиеся 1-2 курс	ДиКЦ Костино	Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Классное руководство»
Сентябрь - декабрь	Ознакомление студентов первых курсов с историей и традициями «МГОТУ», правилами внутреннего распорядка	Обучающиеся 1 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Преподаватель Радзиевская Е. Н. Классные руководители 1 курсов	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Классное руководство»
ОКТЯБРЬ						
С 3 по 7	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1 курс	Техникум	Педагог-психолог Мячина Т.В.	ЛР 20	«Классное руководство»
5	Международный день учителя	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет Классные руководители	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство» «Культурно-творческое воспитание»
С 10 по 15	Встреча с представителем ОДН	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство»
С 10 по 15	Встреча с инспектором полиции	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство»
С 10 по 15	Встреча с инспектором ГИБДД	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство»
22	День «Белых журавлей»	Обучающиеся	Техникум	Педагог организатор	ЛР 1-ЛР12	«Духовно-нравственное

		1-4 курс		Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 20	воспитание» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Соревнования по настольному теннису и дартсу	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Руководитель физического воспитания Белов В.И.	ЛР 9 ЛР 17 ЛР 20	«Классное руководство» «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Профилактические беседы с обучающимися техникума с приглашением специалистов по направлениям	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Руководитель физического воспитания Белов В.И.	ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Классное руководство» «Профессионально-ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Профориентационная работа – День открытых дверей.	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Заведующий отделением Беспамятная С.О. Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Профессионально-ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Первенство по баскетболу	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Руководитель физического воспитания Белов В.И.	ЛР 9 ЛР 17 ЛР 20	«Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 16 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
25	Конкурс чтецов «Загляните в мамины глаза»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Лапшина О.Н.	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Фестиваль национальных культур	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество»
В течение месяца	Профилактическая беседа инспектора на железнодорожном транспорте с обучающимися	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство»

В течение месяца	Первенство по волейболу	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Руководитель физического воспитания Белов В.И.	ЛР 9 ЛР 17 ЛР 20	«Классное руководство» «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Предметные олимпиады по общеобразовательным дисциплин Федеральный перечень олимпиад Страна талантов Открытая олимпиада МГОТУ	Обучающиеся 1-2 курс	Техникум	Председатели ЦК общеобразовательных дисциплин Голякова Т.В., Сидоренко Г.А.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Профессионально-ориентирующее воспитание»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Преподаватель Радзиевская Е.Н. Классные руководители	ЛР 9 ЛР 17 ЛР 20	«Классное руководство» «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
9	День Героев Отечества	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 16 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
12	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
В течение месяца	Месячник борьбы с курением	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М.	ЛР 10 ЛР 20	«Классное руководство» «Экологическое воспитание»
28	Новогодний концерт	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство» «Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Предметные олимпиады по общеобразовательным	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Председатели ЦК общеобразовательных	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание»

	дисциплин Федеральный перечень олимпиад Страна талантов Открытая олимпиада МГОТУ			дисциплин Голякова Т.В., Сидоренко Г.А.		«Профессионально-ориентирующее воспитание»
ЯНВАРЬ						
25	«День студента – Татьянин день»	Обучающиеся 1-4курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество»
25	Церемония награждения «Золотое сечение» (Подведение итогов конкурса «Студент года», «Преподаватель года», «Студенческая группам года», «Классный руководитель года», «Студенческое признание года»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Заместитель директора Крюкова М.Е.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество»
27	«Коридор Бессмертия». Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 16 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
В течение месяца	Лекторий в библиотеке ДиКЦ Костино	Обучающиеся 1-2 курс	ДиКЦ Костино	Классные руководители	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Классное руководство»
В течение месяца	Математическая Викторина	Обучающиеся 1 курс	Техникум	Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин Сидоренко Г.А.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России	Обучающиеся	Техникум	Преподаватели истории	ЛР 1	«Гражданско-патриотическое

	(Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс		Фарафошкина В.А., Коваленко А.Ю.	ЛР 2 ЛР 16	воспитание» «Классное руководство»
8	День российской науки	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Руководитель научного общества студентов Ноздрякова Е.В.	ЛР 1 ЛР 19	«Гражданско-патриотическое воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Международный день родного языка	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин Голякова Т.В.	ЛР 5 ЛР 20	«Классное руководство»
23	День защитников Отечества Конкурс «А ну-ка парни»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. Руководитель физического воспитания Белов В.И.	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 19 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Профориентационная работа – День открытых дверей.	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Заведующий отделением Беспамятная С.О. Педагог организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 8 ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание» «Профессионально-ориентирующее воспитание»
МАРТ						
1	Всемирный день гражданской обороны	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог организатор Абашина А.М. руководитель ОБЖ Самолдин В.А.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6	Масленица. Музей Марины Цветаевой	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Галочка З.Ф.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 20	«Духовно-нравственное воспитание» «Культурно-творческое воспитание»
8	Международный женский	Обучающиеся	Техникум	Педагог организатор	ЛР 1-ЛР 12	«Гражданско-патриотическое

	день.	1-4 курс		Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 20	воспитание» «Культурно-творческое воспитание»
18	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 8	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Фестиваль Патриотической песни	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Председатель цикловой комиссии	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Исторический «Брейн-Ринг»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель истории Коваленко А.Ю.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Классное руководство»
В течение месяца	Неделя специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Председатель цикловой комиссии	ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Профессионально-ориентирующее воспитание»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Культурно-творческое воспитание»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Встреча с ветеранами	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Классное руководство»
22	Всемирный день Земли. Конкурс чтецов	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель литературы Лапшина О.Н.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Классное руководство»
В течение месяца	Лекторий в библиотеке ДиКЦ Костино	Обучающиеся 1-4 курс	ДиКЦ Костино	Преподаватель Радзиевская Е.Н.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Классное руководство»
В течение месяца	Профориентационная работа – День открытых дверей.			Заведующий отделением Беспамятная С.О. Педагог организатор Абашина А.М.	ЛР 8 ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание» «Профессионально-ориентирующее воспитание»

				Студенческий совет		
В течение месяца	Отраслевые конкурсы профессионального мастерства	Обучающиеся 2-4 курс	Техникум	Председатель ЦК Фарафошкина В.А.	ЛР 13-ЛР 15 ЛР 20	«Профессионально-ориентирующее воспитание»
В течение месяца	Научная студенческая конференция «Старт в науку»	Обучающиеся 1-4 курс	«МГОТУ»	Преподаватель Радзиевская Е.Н. Преподаватель Ноздрякова Е.В.	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Научно – образовательное»
Последняя неделя месяца	Участие в неделе весенних субботников	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 2 ЛР 10 ЛР 20	Экологическое воспитание» «Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество)»
МАЙ						
6	«Вахта Памяти» - торжественный митинг памяти погибшим в годы Великой Отечественной войне	Обучающиеся 1-4 курс	г.о. Королев	Педагог-организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1-ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	78-я годовщина Великой Победы. Участие в городском Параде Победы и Параде «Бессмертный полк»	Обучающиеся 1-4 курс	Улицы г.о. Королёв	Педагог-организатор Абашина А.М. Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватели русского языка Голякова Т.В. Лапшина О.Н.	ЛР 5 ЛР 8	«Духовно-нравственное воспитание» «Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	78-я годовщина Великой Победы. Акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 1 - ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение	Конкурс эссе «Война в	Обучающиеся	Техникум	Преподаватели русского	ЛР 1	«Гражданско-патриотическое

месяца	судьбе моей семьи»	1-4 курс		языка Голякова Т.В. Лапшина О.Н.	ЛР 2 ЛР 20	воспитание»
В течение месяца	День правовых знаний (в рамках межведомственного профилактического мероприятия «Подросток 2023»)	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Преподаватель правовых дисциплин Тинькова О.В.	ЛР 3 ЛР 20	«Классное руководство»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
5	Всемирный день окружающей среды	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 2 ЛР 10 ЛР 20	«Экологическое воспитание» «Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество»
6	День русского языка	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Голякова Т.В.	ЛР 5 ЛР 20	«Культурно-творческое воспитание»
12	День России	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 1 - ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева	ЛР 1 - ЛР 12 ЛР 20	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение	Благотворительная акция	Обучающиеся	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 6 ЛР 20	«Студенческое самоуправление

месяца	студенческого совета «От сердца к сердцу»	1-4 курс		Абашина А.М. Председатель студенческого совета Полина Ковалева		(волонтерство, добровольчество»
В течение месяца	«Подросток и его безопасность на железной дороге» (в рамках межве-домственного профилактического мероприятия «Подросток-2023»)	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Классные руководители	ЛР 9 ЛР 20	«Классное руководство»
В конце июня	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам Техникума	Обучающиеся 1-4 курс	Техникум	Педагог-организатор Абашина А.М. Преподаватель Радзиевская Е.Н. Классные руководители	ЛР 1-ЛР12 ЛР 20	«Классное руководство» «Культурно-творческое воспитание»