Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2022 13:40:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупнённой группы специальностей
43.00.00 Сервис и туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Уровень подготовки – базовый
Форма обучения - очная

Набор 2022 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 года.

Разработчики:

З.Ю. Чучаев, заместитель директора по методической работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании программы подготовки специалиста среднего звена

Предприятие (организация) работодателя: **турфирма «Ясные дни»**

Специальность: **43.02.10 Туризм**

Вид подготовки: **основная**

Квалификация: **специалист по туризму**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **1 год 10 месяцев**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм** разработана в соответствии с учетом требований ФГОС утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014

2. Содержание ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «Специалист по туризму»;

2.3. Направлено на формирование:

- общих компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5 Организовать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

3. ППССЗ 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5

1.1 Разработка ППССЗ 5

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ 6

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ 8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования крезультатам освоения ППССЗ 9

2.1 Требования к абитуриенту 9

2.2 Область и объекты профессиональной деятельности 10

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции 10

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процессапри реализации ППССЗ 13

3.1. Учебный план 13

3.2 Календарный учебный график 15

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 15

3.4. Программы учебной и производственной практик 16

3.5 Рабочая программа воспитания 18

5.6 календарный план воспитательной работы

4.Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ 20

4.1 Кадровое обеспечение 20

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 20

4.3 Материально-техническое обеспечение 22

5. Характеристики среды Западного филиала, обеспечивающие развитие 24

общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников 24

6. Оценка результатов освоения ППССЗ 26

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и 26

промежуточной аттестации 26

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных 28

этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания 28

6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников 30

Приложения

1 Общие положения

1.1. Разработка ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и реализуется Западным филиалом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Западный филиал РАНХиГС) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, (утвержденного приказом Министерства образования и науки №474 от 7 мая 2014г., и зарегистрированного в Минюсте России 19 июня 2014 г. № 32806), (далее - ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

ППССЗ регламентирует цели, задачи, содержание, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

ППССЗ реализуется с учетом требований регионального рынка труда. С целью соответствия ППССЗ профессиональным стандартам, в состав вариативной части учебного плана включаются соответствующие профессиональные дисциплины. Работодатели представляют экспертное заключение на ППССЗ.

По окончании обучения выпускник специальности получает квалификацию специалиста по туризму.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (в ред. от 03 июля 2016г.) (с изменениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 835;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"(с изменениями);
4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) (с изменениями);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
6. Письмо Минобрнауки России № 259 2015 год «Рекомендации по получению среднего общего образования»;
7. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской

Федерации от 10.07.2013 г. № 582);

8. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281;

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Срок получения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования
среднее общее образование	Специалист по туризму	1 года 10 месяцев

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель (таблица 2)

Таблица 2 – Срок освоения ППССЗ

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий Учебный план СПО
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность		

- теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	53 недели	53 недели
- практика учебная и производственная (по профилю) и производственная (преддипломная)	16 недель	16 недель
- промежуточная аттестация	3 недели	3 недель
- итоговая государственная аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	13 недель	13 недель

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) предусматривает следующую трудоемкость освоения циклов дисциплин. (Таблица 3)

Таблица 3 - Трудоемкость ППССЗ

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)
1.	Профессиональная подготовка в том числе:	2862
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	462
3.	Общий математический и естественнонаучный цикл	141
4.	Профессиональный цикл в том числе:	1395
5.	Общепрофессиональные дисциплины	441
6.	Профессиональные модули	954
7.	Вариативная часть	864

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторный и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- Аттестат о среднем общем образовании;
- Инвалид при поступление на ППССЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения

относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2.2 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Запросы потребителей туристских услуг;
- Туристские продукты;
- Туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные, и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-
- оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- Услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- Технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- Справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

Специалист по туризму базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять, и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

4. Управление функциональным подразделением организации:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать, и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Специалист по туризму (базовый подготовки) должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) включающими в себя способность:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и 'команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- Наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество недель, отведенных на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение Государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает дисциплины и профессиональные модули, входящие в обязательную часть по учебным циклам и дисциплины вариативной части, входящие в профессиональный учебный цикл.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Обязательная часть базовой профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией в соответствии с потребностями работодателей и распределяется следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Краеведение;

Общепрофессиональные дисциплины: Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности, Страноведение, Организация обслуживания клиентов, Организация внутреннего туризма, Индустрия гостеприимства, Организация и планирование деятельности предприятия сервиса, Индустрия рекреационных и туристских комплексов.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с п.7.10 ФГОС СПО часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, отводится на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы (в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Сроки прохождения учебных сборов определяются календарным графиком учебного процесса на учебный год.

3.2 Календарный учебный график

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года:

- теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- прохождения Государственной итоговой аттестации

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-92)
- Положением по формированию рабочей программы профессионального одуля (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-107) □ Требованиями работодателей.

Рабочие программы обеспечивают качество подготовки обучающихся, и составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППССЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;
- распределение объёма часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;
- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля).

3.4. Программы учебной и производственной практик

Нормативной базой для планирования и организации практики являются следующие основные документы:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (с изменениями от 18.11.2020г.)» (с изменениями);

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 43.02.10 Туризм. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (практика по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная)

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Приоритетной задачей преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями - работодателями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Рабочие программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

В рабочих программах учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу и предусматривает, что данный вид практики направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации-работодателя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

ФГОС СПО закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: ОК1-ОК9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.

Практика предусмотрена в ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО в объеме 576 часов трудоемкости, что составляет 16 недель в целом:

- учебная практика и производственная практика по профилю специальности (проводится рассредоточено) продолжительность 12 недель,
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели.

3.5 Рабочая программа воспитания

3.5.1 . Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.5.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (***Приложение***).

3.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в ***Приложении*** .

4.Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации инклюзивного образования, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением о единых требованиях к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.)

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В состав учебно-методического обеспечения входят:

- рабочие программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- рабочие программы по практикам;
- банки лекций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсовых работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана. Порядок организации самостоятельной работы студентов регулируется Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. Приказом РАНХиГС от 25.01.2012 г. № 01-354).

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Перечень используемого программного обеспечения в колледже Западного филиала РАНХиГС:

- Операционная система Microsoft Windows
- Архиватор 7-zip
- Acrobat Reader
- Пакет антивирусного ПО Microsoft Security Essentials
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 2013
- Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8
- Интегрированная среда разработки Microsoft Visual Studio
- Комплексное решение для быстрой разработки приложений Embaradero RAD Studio 2010
- Пакет ПО для работы с графикой Adobe Photoshop Extended CS6
- Пакет ПО для работы с графикой CorelDRAW Graphics Suite X6
- САПР Autodesk AutoCAD 2013
- Комплексная система автоматизации туроператора СамоТур
- СПС "Консультант Плюс"

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к использованию специальных технических и программных средств.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением об учебном кабинете (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016) и Положением о лаборатории Западного филиала РАНХиГС (утв. Приказом директора Филиала № 122/01-17-92 от 20.10.2016 г.).

ППССЗ реализуется с использованием материально-технического обеспечения всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Полностью выполняется требование ФГОС СПО в части состава учебных кабинетов лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

1. Гуманитарных и социальных дисциплин
2. Иностранного языка
3. Безопасности жизнедеятельности
4. Географии туризма;
5. Турагентской и туроператорской деятельности;
6. Информационно-экскурсионной деятельности;

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

1. Мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2. Коммуникативных тренингов;
3. Информационно-коммуникационных технологий;
4. Делопроизводства и оргтехники;
5. Учебный (тренинговый) офис;
6. Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма); Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементам полосы препятствий
3. Стрелковый тир (электронный);

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к

информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2010 и выше, Acrobat Reader версия 10 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, Mozilla FireFox, XL, SharePoint.

6. Оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, осуществляется в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Рассмотрено на заседании ученого совета Академии 24 января 2012 г. Протокол № 1 Утверждено Приказом РАНХиГС от 25 января 2012 г. № 01-349 (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.))
- Положением по формированию фонда оценочных средств по программам СПО (утв. Приказом директора Филиала от 05.12.2016, № 122/01-17-107, рассмотрено на заседании Ученого совета Филиала от 30.11.2016, протокол №03).

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным выполнениям требований ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Примеры показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства

Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс- задачи
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося

Методы оценки компетенций:

Название метода	Краткое описание метода
Устные или письменные характеристики	Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения).
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом.
Групповые дискуссии	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.
Деловые игры	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации.
Метод заданной балльной оценки	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур.

6.3. **Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (рассм. на заседании Ученого совета Филиала, протокол №03 от 30.11.2016г.; утв. Приказом директора Филиала №122/01-17-107 от 05.12.2016г.)

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускная квалификационная работа должна способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Порядок разработки ВКР, осуществления консультирования при выполнении ВКР, процедура допуска студентов к защите и процедура защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе по программам СПО (утв. Приказом директора Западного Филиала РАНХиГС № 122/01-17-92 от 20.10.2016).

Выпускники-инвалиды не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; использование специальных технических средств.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора Филиала доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течении трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.