Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2022 13:44:49
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4551845a12d1b05d182f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по учебной практике

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		6	- Определить целевые аудитории турагенства; - Проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		6	- Ознакомиться с туристическими продуктами, предлагаемыми турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Ознакомиться с видами рекламы и рекламными мероприятиями, средствами рекламы; - Принять телефонные звонки о предложениях турфирмы;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		6	- Ознакомиться с методами продвижения турпродуктов; - Ознакомиться с моделями рекламного воздействия; - Ознакомиться с технологиями доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		6	- Ознакомиться со стандартным составом пакета документов на тур; - Ознакомиться с расчетами стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки,		6	- Ознакомиться с оформлением турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов

ваучеры, страховые полисы).			- Консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		3	- Ознакомиться с работой по оказанию визовой поддержки потребителю. - Ознакомиться с оформлением виз направлений стран Шенгенского соглашения - Ознакомиться с оформлением виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		3	- Ознакомиться с оформлением документов сопровождающих продажу турпутевки.
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения программы учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
5. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
7. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
8. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
9. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

Дополнительные источники

1. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
4. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
7. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
8. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики
В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Трудовые действия:
Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)
Необходимые умения
Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке
экскурсионных маршрутов
Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6
Трудовые действия:
Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий
Обеспечение возвращения экскурсантов
Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах
Организовывать выход экскурсантов из транспорта
Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Ознакомление со специализацией туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Ознакомление с технологической документацией - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Ознакомление с организацией питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров)
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания

			- Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке
	ВСЕГО часов	**72ч**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

2. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

3. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

4. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

5. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

6. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		10	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		14	- Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов;
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		12	- Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия;

			- Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены турод ня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		24	- Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		12	- Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов;

			- Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

10. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
11. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
12. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
3. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.
5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

9. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678

10. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
11. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
12. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
13. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
14. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
15. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
16. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
17. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
18. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- - Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании - Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены турод ня;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

- Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта - Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора. - Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами	

– Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. N 474, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики
В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция
Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия
Координация работы подразделений по реализации заказов
Контроль выполнения поступивших заказов
Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах
Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах
Необходимые умения
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
Хранить и обрабатывать персональные данные
Использовать технологию компьютерной обработки заказов
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Необходимые умения
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения	72	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	– Ознакомиться с информацией о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Провести анализ деятельности функционального подразделения организации: – Дать характеристику методам управления – Произвести характеристику психологического микроклимата в организации – Изучить должностные обязанности персонала турфирмы. – Изучить график работы предприятия. – Изучить отчетность функционального подразделения – Изучить информацию о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	– Изучить организационную структуру турфирмы. – Изучить системы планирования турфирмы. – Изучить системы мотивации турфирмы. – Проанализировать системы контроля турфирмы. – Проанализировать системы коммуникации турфирмы. – Дать характеристику используемых методов управления. – Произвести оценку психологического климата турфирмы.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	– Изучить структуру предприятия и должностные инструкции организации – Изучить навыки работы с офисной техникой. –Произвести работы с туристской документацией и отчетностью.

			– Изучить работу стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства – Изучить правила по технике безопасности функционального подразделения
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	– Дать оценку деятельности туристической организации в целом, включая структурные подразделения – Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения – Рассчитать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения – Произвести оценку прибыли и рентабельности деятельности функционального подразделения
ВСЕГО часов		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

1. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
3. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
4. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная:

1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.

2.Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 c. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html

3.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

1. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
2. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал
3. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия
4. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		15	- Определить целевые аудитории турагенства; - проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт) - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных качества; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		9	- ситематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Проанализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы; - произвести телефонные звонки о предложениях турфирмы; - разработать и произвести рассылку на адреса потенциальным клиентам;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		12	- изучить рекламные кампании для турпродукта (по выбору); - Разработать рекламные обращения турфирмы; - изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - изучить модели рекламного воздействия; - анализ рекламных материалов туристского рынка (привести примеры) - изучить технологии доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в		12	- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

соответствии с заявкой потребителя.			- Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		9	- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		9	- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		6	- Оформить документы сопровождающие продажу турпутевки. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

13. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
14. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
15. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
16. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
17. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
18. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
19. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
20. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
21. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/426329**1**.

Дополнительные источники

19. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
20. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
21. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
22. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
23. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
24. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
25. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
26. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

По профилю специальности практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка качества освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	

- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
по **ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

по специальности
43.02.10 «Туризм»

уровень подготовки

базовый

профиль образовательной программы среднего образования
Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.2. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта
Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Изучить специализацию туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН)
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны гостиничного обслуживания - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке - Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

8. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

9. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

10. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

11. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

12. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической

квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

по специальности
43.02.10 «Туризм»

уровень подготовки

базовый

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		12	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию - Разработать предложения турпродуктов по полученным результатам
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		12	- Изучить основные этапы планирования тура. - Изучить технологию составление программ. - Изучить технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Участвовать в планировании и разработке условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составить технологическую карту, паспорт маршрута, информационный листок путешествия
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		10	- Изучить методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия;

			- Изучить расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены турод ня; - рассчитать себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценить экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		34	- Проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора - Описать взаимодействие с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - составить договорную документацию с турагентами по реализации турпродукта; - создать базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Описать взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта. - Описать правила расчета с турагентами и методика их поощрения - Описать агентскую сеть туроператора. - Описать виды каталогов туроператора. Дать характеристику. Изучить каталоги туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		6	- изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - Проанализировать и описать рекламные материалы туристского рынка (привести примеры)

			- изучить специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Участвовать в рекламных и PR-акциях, Описать современные технологии; - Разработать рекламные материалы (буклет, календарь) для определенного тура - Разработать материалы рекламно-сувенирного характера - Описать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта - Разработать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

22. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
23. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
24. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

6. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
7. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
8. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
9. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

10. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

27. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
28. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
29. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
30. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
31. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
32. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
33. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
34. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
35. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
36. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

- сбор, первичная обработка и анализ справочных материалов по туризму; - описание туристских путешествий, предлагаемых на туррынке - анализ деятельности туроператора на туррынке ; - разработка комплекса маркетинга для продвижения турпродукта через сбытовую сеть турагентов; - оценка и анализ факторов риска в маркетинговой деятельности предприятия - исследование туристских ресурсов региона; - маркетинговый анализ туристского рынка на основе социологических исследований, изучения мотивации и мнения населения; - разработка методико-технологической документации туристского путешествия; - разработка оригинальной формы туристких услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составление технологической карты, паспорта маршрута, информационный листок путешествия - расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - определение цены туристкой путевки и цены туродня; - расчет себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценка экономической эффективности турпродукта - обеспечение информационными, рекламными, технологическими и прочими материалами; - составление договорной документации с турагентами по реализации турпродукта; - создание базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - презентация туристских продуктов; - рекламные и PR-акции, современные технологии; - мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	

– использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи производственной практики:
Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики
В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия
Координация работы подразделений по реализации заказов
Контроль выполнения поступивших заказов
Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах
Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах
Необходимые умения
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
Хранить и обрабатывать персональные данные
Использовать технологию компьютерной обработки заказов
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Необходимые умения
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.04	**72**	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	1. Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; 2. Составить план работы предприятия и структурного подразделения; 3. Составить организационную структуру функционального подразделения; 4. Дать характеристику организационной структуры функционального подразделения;
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	1. Дать качественно-количественную оценку персонала в соответствии с должностными инструкциями 2. Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; 3. Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений; 4. Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; 5. Разработать дисциплинарные процедуры в организации; 6. Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	1. Изучить отчетно-плановую документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; 2. Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; 3. Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства;
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	1. Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); 2. Провести анализ деятельности структурного подразделения
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

5. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
6. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
7. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
8. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.

2. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 c. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

5. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
6. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал
7. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия
8. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа A/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	